

令和6年度埼玉県民泊・旅行業・通訳案内士窓口受付業務委託
企画提案競技（プロポーザル）書類作成要領

埼玉県産業労働部観光課

この要領は、標記の企画提案競技（プロポーザル）に関する提出書類の作成方法を定めるものです。

1 提出書類

- ア 参加申込書（様式第1号）
- イ 企画提案書（様式第2号）
- ウ 類似業務実績調書（様式第3号）
- エ 費用見積書
- オ 提案者の概要がわかるもの（会社概要等）

2 書類作成方法

- ア 参加申込書
 - ・ 様式第1号により作成してください。
- イ 企画提案書
 - ・ 様式第2号により作成してください。
- ウ 類似業務実績調書
 - ・ 様式第3号により、過去3年間に国、県もしくは地方公共団体から本業務または本業務と類似業務を受託した実績について記入してください。
 - ・ 類似業務とは、案内サービス・コールセンター・ヘルプデスクなど、住民と直接又は電話で応対し、公共サービスの提供等を行う業務を指します。
- エ 費用見積書（様式指定なし・枚数制限なし）
 - ・ 見積書の宛名は「埼玉県知事 大野元裕」としてください。
 - ・ 業務履行に必要な費用の総額（消費税及び地方消費税を含む）を明示してください。
 - ・ スタッフの人件費は、現場責任者などの役割毎に最低賃金法を遵守の上、時間単価と人員数の内訳を明記してください。
 - ・ 見積上限額は、予算（案）の都合上15,301千円（消費税及び地方消費税を含む）とします。なお、予定価格は予算（案）の範囲内で別途定めます。
 - ・ 契約額は、業務内容を県と委託候補者との間で再確認しなければ確定することができませんので、見積額がそのまま契約額になるものではありません。
- オ 提案者の概要が分かるもの（会社概要等）。
 - ・ あくまで概要が分かれば構いませんので、パンフレットやホームページで公開している内容を印刷したものをご提供ください。

3 提出期限

令和6年3月15日（金）16時まで（必着）

（※アの書類については、令和6年3月8日（金）正午までに暫定版を提出すること。）

4 質問票

この企画提案競技（プロポーザル）において質問がある場合は、様式第4号により作成し、令和6年3月4日（月）から令和6年3月6日（水）17時までの提出期間内に電子メール等で送付してください。

受付番号

参加申込書

令和6年度埼玉県民泊・旅行業・通訳案内士窓口受付業務委託企画提案競技（プロポーザル）に参加したいので下記の書類を添えて申し込みます。

なお、同企画提案競技（プロポーザル）実施要項の「3 企画提案書を提出する者に必要な資格」に掲げる全ての要件に該当していることを誓約します。

記

- 1 企画提案書
- 2 費用見積書
- 3 類似業務実績調書
- 4 提案者の概要がわかるもの（会社概要等）

令和6年3月 日

埼玉県知事 大野 元裕 様

(法人名等)

所在地
名称
代表者

印

(連絡担当者)

所属
職氏名
電話
FAX
E-mail

企 画 提 案 書

「令和6年度埼玉県民泊・旅行業・通訳案内士窓口受付業務委託 企画提案競技実施要項」に基づき、令和6年度埼玉県民泊・旅行業・通訳案内士窓口受付業務委託の企画提案を行います。

記

令和6年3月 日

埼玉県知事 大野 元裕 様

(法人名等)

所在地

名 称

代表者

印

(連絡担当者)

所 属

職氏名

電 話

F A X

E-mail

(様式第4号)
令和6年3月 日

質 問 票

法 人 名	
担 当 者 名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
E - m a i l	

質 問 内 容