

カリキュラム概要書

講座No.	50305	講座名	情報ビジネス（基礎からのIT実務）（5月開講）		定員	22人
実施施設	ブルージュ 川口教室					
パソコンレベル （事務系・IT系 のみ記入）	初級	中級	対象者	訓練終了後に早期就職を希望される方。 キーボード、マウス操作ができる方。		
	◎	○				
修了で得られる資格	修了後に自動的に得られる資格はありません。					
受講で目指せる資格	日商PC2級, MOS試験					
目指せる就職先・職務	営業事務, 一般事務などの事務全般 データ入力等パソコンスキルを要する職種全般					
主なカリキュラム	科目		教科	内容		時限数
	学科	PC基礎	PC基礎	パソコンの基礎知識		6
		ビジネス基礎	ビジネス基礎	社会で多様な人々と仕事をしていくために必要なスキル（コミュニケーション, メンタルヘルス, 問題解決など）		48
	実技	PC活用実習	Word実習	Wordの操作, 案内状, 見積書等の作成 （使用ソフト：Word2019）		84
			Excel実習	Excelの基本操作, 帳票等の作成 （使用ソフト：Excel2019）		84
			PowerPoint実習	PowerPointの基本操作, 企画書等の作成 （使用ソフト：PowerPoint2019）		24
		検定対策	MOS検定 日商PC検定対策	MOS検定, 日商PC検定3・2級対策		60
	就職支援	マナー・接遇		マナー・接遇		6
		就職支援セミナー		自己理解, ジョブカード作成, 応募書類作成, 面接対策		18
		キャリアコンサルティング		個別相談は, 期間中3回実施する		18
		入校式・オリエンテーション		入校式・オリエンテーション		2
		ガイダンス・修了式		ガイダンス・修了式		2
	総時限数					352

※「★」印は、オンラインでの受講も可能な教科等です。