

埼玉県NPO活動促進助成事業 申請様式の説明

令和6年3月26日(火)
第2回NPO活動促進研修
埼玉県NPO活動促進助成事業への応募のススメ

申請書類 一覧

申請書類に不備や不足のないよう、確実に書類を準備してください

| 申請書類 | 提出の 必要性 | 様式 | 提出時の ファイル形式 |
|--------------------------|------------|----|----------------|
| 1 助成金交付申請書(様式1) | ◎ | 指定 | Excel |
| 2 活動計画書(別紙1) | ◎ | 指定 | Excel |
| 3 活動収支予算書(別紙2) | ◎ | 指定 | Excel |
| 4 法人連絡票(別紙3) | ◎ | 指定 | Excel |
| 5 添付資料 | | | |
| A チェックリスト(別紙4) | ◎ | 指定 | Excel |
| B 暴力団排除に関する誓約事項(別紙5) | ◎ | 指定 | Excel |
| C 役員名簿 | ◎ | 任意 | PDF |
| D 提出日が属する年度の活動予算書及び事業計画書 | ◎ | 任意 | PDF |
| E 旅費に関する支給規程 | ◆ | 任意 | PDF |
| F 謝金に関する支給規程 | ◆ | 任意 | PDF |
| G 人件費に関する支給規程 | ◆ | 任意 | PDF |
| H 備品の金額を証明するもの | ◆ | 任意 | PDF |
| I 備品購入に関する説明書(別紙6) | ◆ | 指定 | Excel |
| J 高額品の金額を証明するもの | ◆ | 任意 | PDF |
| K 高額品の購入に関する説明書(別紙7) | ◆ | 指定 | Excel |
| L 委託費の金額を証明するもの | ◆ | 任意 | PDF |
| M 連携先任意団体の規約・会則等 | ◆ | 任意 | PDF |

提出しなければならない書類

- ◎ 全ての申請者が提出必須
- ◆ 該当する場合は提出必須

様式はどれを使えばよい？

- 指定 指定様式(Excel)を使用
- 任意 申請者の任意様式を使用

ファイル形式はどうする？

- 指定 Excel で提出
- 任意 PDF で提出

指定様式の概要

指定様式は、県ホームページ「NPOコバトンびん」からダウンロードできるようになる予定です
1つのExcelファイルに、様式1、別紙1～7がまとまっています



「NPO助成制度」からダウンロードできます



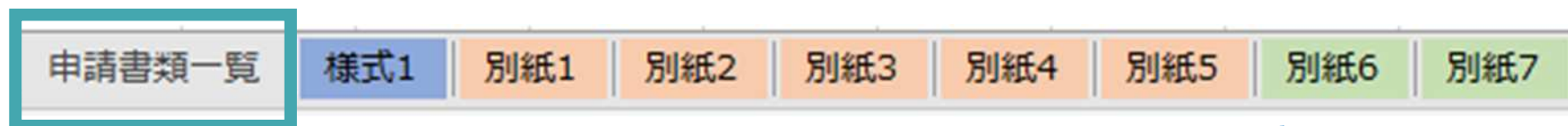
- ファイル名 R6youshiki.xlsx
- Excelファイルのまま提出してください

指定様式の構成

ファイル内の各シートに入力してください

「申請書類一覧」シートは、エラーチェックに活用してください

◎ 全ての申請者が提出必須



◆ 該当する場合は提出必須

● 提出書類の一覧が確認できます

“申請書類一覧”シート

申請書類一覧

様式1

別紙1

別紙2

別紙3

別紙4

別紙5

別紙6

別紙7

申請書類一覧

申請書類に不備、不足のないよう下記一覧表で確認してください。

様式1、別紙2、別紙3、別紙4、別紙5は入力エラーの有無を確認できます。エラー表示がある場合、書類不備として審査を受けられない可能性があります。

上記様式以外は、このチェック表では確認できません。該当するものを確認、作成し、確実に添付してください。

◎=全ての申請者が提出が必要 ◆=該当する場合は提出が必要

| 申請書類 | 提出の 必要性 | 様式 | 提出時の ファイル形式 | 入力エラーの有無 | 注意メッセージ | |
|--------------------------|------------|----|----------------|----------------------|---------|---------------------------------------|
| 1 助成金交付申請書(様式1) | ◎ | 指定 | Excel | ×入力エラーがあります。修正が必要です。 | | |
| 2 活動計画書(別紙1) | ◎ | 指定 | Excel | | | |
| 3 活動収支予算書(別紙2) | ◎ | 指定 | Excel | ○入力エラーはありません。 | | |
| 4 法人連絡票(別紙3) | ◎ | 指定 | Excel | ×入力エラーがあります。修正が必要です。 | | |
| 5 添付資料 | | | | | | |
| A チェックリスト(別紙4) | ◎ | 指定 | Excel | ×入力エラーがあります。修正が必要です。 | | |
| B 暴力団排除に関する誓約事項(別紙5) | ◎ | 指定 | Excel | ×入力エラーがあります。修正が必要です。 | | |
| C 役員名簿 | ◎ | 任意 | PDF | | | |
| D 提出日が属する年度の活動予算書及び事業計画書 | ◎ | 任意 | PDF | | | |
| E 旅費に関する支給規程 | ◆ | 任意 | PDF | | | 旅費交通費を計上しています。支給規程の提出が必要です。 |
| F 謝金に関する支給規程 | ◆ | 任意 | PDF | | | 謝金を計上しています。支給規程の提出が必要です。 |
| G 人件費に関する支給規程 | ◆ | 任意 | PDF | | | |
| H 備品の金額を証明するもの | ◆ | 任意 | PDF | | | |
| I 備品購入に関する説明書(別紙6) | ◆ | 指定 | Excel | | | |
| J 高額品の金額を証明するもの | ◆ | 任意 | PDF | | | 高額品(1回の支出が10万円以上)を計上した場合、見積書の提出が必要です |
| K 高額品の購入に関する説明書(別紙7) | ◆ | 指定 | Excel | | | 高額品(1回の支出が10万円以上)を計上した場合は、別紙7の提出が必要です |
| L 委託費の金額を証明するもの | ◆ | 任意 | PDF | | | 委託費を計上しています。見積書の提出が必要です。 |
| M 連携先任意団体の規約・会則等 | ◆ | 任意 | PDF | | | |

“申請書類一覧”シート

↓

申請書類一覧
様式1
別紙1
別紙2
別紙3
別紙4
別紙5
別紙6
別紙7

申請書類一覧

申請書類に不備、不足のないよう下記一覧表で確認してください。
 様式1、別紙2、別紙3、別紙4、別紙5は入力エラーの有無を確認できます。エラー表示がある場合、書類不備として審査を受けられない可能性があります。
 上記様式以外は、このチェック表では確認できません。該当するものを確認、作成し、確実に添付してください。

◎=全ての申請者が提出が必要 ◆=該当する場合は提出が必要

| 申請書類 | 提出の 必要性 | 様式 | 提出時の ファイル形式 | 入力エラーの有無 | 注意メッセージ | |
|--------------------------|------------|----|----------------|----------------------|---------|---------------------------------------|
| 1 助成金交付申請書(様式1) | ◎ | 指定 | Excel | ×入力エラーがあります。修正が必要です。 | | |
| 2 活動計画書(別紙1) | ◎ | 指定 | Excel | | | |
| 3 活動収支予算書(別紙2) | ◎ | 指定 | Excel | ○入力エラーはありません。 | | |
| 4 法人連絡票(別紙3) | ◎ | 指定 | Excel | ×入力エラーがあります。修正が必要です。 | | |
| 5 添付資料 | | | | | | |
| A チェックリスト(別紙4) | ◎ | 指定 | Excel | ×入力エラーがあります。修正が必要です。 | | |
| B 暴力団排除に関する誓約事項(別紙5) | ◎ | 指定 | Excel | ×入力エラーがあります。修正が必要です。 | | |
| C 役員名簿 | ◎ | 任意 | PDF | | | |
| D 提出日が属する年度の活動予算書及び事業計画書 | ◎ | 任意 | PDF | | | |
| E 旅費に関する支給規程 | ◆ | 任意 | PDF | | | 旅費交通費を計上しています。支給規程の提出が必要です。 |
| F 謝金に関する支給規程 | ◆ | 任意 | PDF | | | 謝金を計上しています。支給規程の提出が必要です。 |
| G 人件費に関する支給規程 | ◆ | 任意 | PDF | | | |
| H 備品の金額を証明するもの | ◆ | 任意 | PDF | | | |
| I 備品購入に関する説明書(別紙6) | ◆ | 指定 | Excel | | | |
| J 高額品の金額を証明するもの | ◆ | 任意 | PDF | | | 高額品(1回の支出が10万円以上)を計上した場合、見積書の提出が必要です |
| K 高額品の購入に関する説明書(別紙7) | ◆ | 指定 | Excel | | | 高額品(1回の支出が10万円以上)を計上した場合は、別紙7の提出が必要です |
| L 委託費の金額を証明するもの | ◆ | 任意 | PDF | | | 委託費を計上しています。見積書の提出が必要です。 |
| M 連携先任意団体の規約・会則等 | ◆ | 任意 | PDF | | | |

● 提出が必要な書類の確認に活用してください

“申請書類一覧”シート

↓

申請書類一覧 | **様式1** | 別紙1 | 別紙2 | 別紙3 | 別紙4 | 別紙5 | 別紙6 | 別紙7

申請書類一覧

申請書類に不備、不足のないよう下記一覧表で確認してください。
 様式1、別紙2、別紙3、別紙4、別紙5は入力エラーの有無を確認できます。エラー表示がある場合、書類不備として審査を受けられない可能性があります。
 上記様式以外は、このチェック表では確認できません。該当するものを確認、作成し、確実に添付してください。

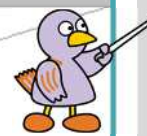
| 申請書類 | 提出の 必要性 | 様式 | 提出時の ファイル形式 | ▶=該当する場合は提出が必要 | |
|--------------------------|------------|----|----------------|----------------------|---------------------------------------|
| | | | | 入力エラーの有無 | 注意メッセージ |
| 1 助成金交付申請書(様式1) | ◎ | 指定 | Excel | ×入力エラーがあります。修正が必要です。 | |
| 2 活動計画書(別紙1) | ◎ | 指定 | Excel | | |
| 3 活動収支予算書(別紙2) | ◎ | 指定 | Excel | ○入力エラーはありません。 | |
| 4 法人連絡票(別紙3) | ◎ | 指定 | Excel | ×入力エラーがあります。修正が必要です。 | |
| 5 添付資料 | | | | | |
| A チェックリスト(別紙4) | ◎ | 指定 | Excel | ×入力エラーがあります。修正が必要です。 | |
| B 暴力団排除に関する誓約事項(別紙5) | ◎ | 指定 | Excel | ×入力エラーがあります。修正が必要です。 | |
| C 役員名簿 | ◎ | 任意 | PDF | | |
| D 提出日が属する年度の活動予算書及び事業計画書 | ◎ | 任意 | PDF | | |
| E 旅費に関する支給規程 | ◆ | 任意 | PDF | | 旅費交通費を計上しています。支給規程の提出が必要です。 |
| F 謝金に関する支給規程 | ◆ | 任意 | PDF | | 謝金を計上しています。支給規程の提出が必要です。 |
| G 人件費に関する支給規程 | ◆ | 任意 | PDF | | |
| H 備品の金額を証明するもの | ◆ | 任意 | PDF | | |
| I 備品購入に関する説明書(別紙6) | ◆ | 指定 | Excel | | |
| J 高額品の金額を証明するもの | ◆ | 任意 | PDF | | 高額品(1回の支出が10万円以上)を計上した場合、見積書の提出が必要です |
| K 高額品の購入に関する説明書(別紙7) | ◆ | 指定 | Excel | | 高額品(1回の支出が10万円以上)を計上した場合は、別紙7の提出が必要です |
| L 委託費の金額を証明するもの | ◆ | 任意 | PDF | | 委託費を計上しています。見積書の提出が必要です。 |
| M 連携先任意団体の規約・会則等 | ◆ | 任意 | PDF | | |

○入力エラーはありません。
と表示されていることを
確認してください

書類の不足、内容の不備があると
審査の対象とならない可能性があります

エラー表示 **注意メッセージ**

を活用し
不足なく、正確な申請を心掛けてください



● 提出が必要な書類の確認に活用してください

任意様式の提出が必要な場合に
注意メッセージ が表示されます
必要書類の確認に活用してください

様式1 助成金交付申請書

| | | | | | | | | |
|--------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 申請書類一覧 | 様式1 | 別紙1 | 別紙2 | 別紙3 | 別紙4 | 別紙5 | 別紙6 | 別紙7 |
|--------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

■ 色付きセルのみ入力可能です。入力後は塗りつぶしが消えます。

様式第1号（第5条関係）

令和6年度埼玉県NPO活動促進助成事業

助成金交付申請書

（あて先）
埼玉県知事

所在地 〒 -

法人名

代表者（職名）（氏名）

下記により、令和6年度埼玉県NPO活動促進助成事業の助成金の交付を受けたいので、補助金等の交付手続き等に関する規則4条の規定により、関係書類を添えて提出します。

記

1 助成金交付申請額 #VALUE! 円

2 活動実施期間 ~

3 活動計画書

←日付を「2024/00/00」の形式で入力する
2024.3.28~4.25の間の日付のみ有効

← 日付が未入力

← 半角数字

← 住所を入力

← 住所情報が未入力

← 法人名を入力
法人名が13文字以上の場合自動的に2行目に表示されます

← 法人名が未入力

← 職名と氏名を分けて入力する

← 代表者名が未入力

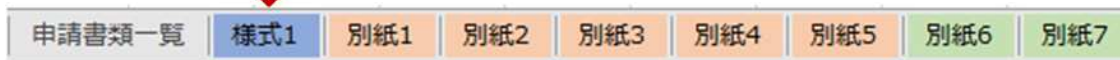
← 助成金交付申請額は、様式1(活動区分)、別紙2、別紙3(設立登記日)の入力後に自動計算される

← 「2024/00/00」の形式で入力する
2024.6.15~2025.2.15の間の日付のみ有効

← 活動期間が未入力

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| 活動名 | | ← 申請する活動名を入力する | ← エラーチェックy106 |
| 希望する活動区分及び分野 | 希望する活動区分 <input type="checkbox"/> SDGs推進活動助成 <input type="checkbox"/> 自立促進活動助成 希望する分野 <input type="checkbox"/> 人間 <input type="checkbox"/> 豊かさ <input type="checkbox"/> 地球 <input type="checkbox"/> 平和 <input type="checkbox"/> ハート・ソフア* | ← 希望する活動区分 および 分野に「○」を付ける ・SDGs推進活動助成と自立促進活動助成は併願可能 ・分野は5個まで選択可能 | ← エラーチェックy107 希望する活動区分が未選択 ← エラーチェックy108 希望する分野が未選択 |
| 活動に要する経費総額 | #VALUE! | ← 経費総額は、様式1(活動区分)、別紙2、別紙3(設立登記日)の入力後に自動計算される | |

様式1 助成金交付申請書



■ 色付きセルのみ入力可能です。入力後は塗りつぶしが消えます。

様式第1号（第5条関係）

令和6年度埼玉県NPO活動促進助成事業

助成金交付申請書

（あて先）
埼玉県知事

所在地 〒 -
法人名
代表者（職名）（氏名）

下記により、令和6年度埼玉県NPO活動促進助成事業の助成金の交付を受けたいので、補助金等の交付手続き等に関する規則4条の規定により、関係書類を添えて提出します。

記

1 助成金交付申請額 #VALUE! 円
2 活動実施期間 ~
3 活動計画書

| | |
|--------------|--|
| 活動名 | |
| 希望する活動区分及び分野 | 希望する活動区分 <input type="checkbox"/> SDGs推進活動助成 <input type="checkbox"/> 自立促進活動助成 希望する分野 <input type="checkbox"/> 人間 <input type="checkbox"/> 豊かさ <input type="checkbox"/> 地球 <input type="checkbox"/> 平和 <input type="checkbox"/> * |
| 活動に要する経費総額 | #VALUE! |

←日付を「2024/00/00」の形式で入力する
2024.3.28~4.25の間の日付のみ有効

← 日付が未入力

← 半角数字

← 住所を入力

← 住所情報が未入力

← 法人名を入力
法人名が13文字以上の場合自動的に2行目に表示されます

← 法人名が未入力

← 職名と氏名を分けて入力する

← 代表者名が未入力

← 助成金交付申請額は、様式1(活動区分)、別紙2、別紙3(設立登記日)の入力後に自動計算される

← 「2024/00/00」の形式で入力する
2024.6.15~2025.2.15の間の日付のみ有効

← エラーチェックy105

← エラーチェックy106

← エラーチェックy107

← エラーチェックy108

← 申請する活動名を入力する

← 活動名が未入力

← 希望する活動区分 および 分野に「○」を付ける
・SDGs推進活動助成と自立促進活動助成は併願可能
・分野は5個まで選択可能

← 希望する活動区分が未選択

← 希望する分野が未選択

← 経費総額は、様式1(活動区分)、別紙2、別紙3(設立登記日)の入力後に自動計算される

● 色付きのセルのみ入力します

- 様式1(活動区分)
- 別紙2
- 別紙3(設立登記日) を入力した後に

- 助成金交付申請額
- 活動に要する経費総額 が反映されます

様式1 助成金交付申請書

| | | | | | | | | |
|--------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 申請書類一覧 | 様式1 | 別紙1 | 別紙2 | 別紙3 | 別紙4 | 別紙5 | 別紙6 | 別紙7 |
|--------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

■ 色付きセルのみ入力可能です。入力後は塗りつぶしが消えます。

様式第1号（第5条関係）

令和6年度埼玉県NPO活動促進助成事業
助成金交付申請書

（あて先）
埼玉県知事

所在地 〒 -
法人名
代表者（職名）（氏名）

下記により、令和6年度埼玉県NPO活動促進助成事業の助成金の交付を受けたいので、補助金等の交付手続き等に関する規則4条の規定により、関係書類を添えて提出します。

記

1 助成金交付申請額 #VALUE! 円
2 活動実施期間 ~
3 活動計画書

| | |
|--------------|---|
| 活動名 | |
| 希望する活動区分及び分野 | 希望する活動区分 SDGs推進活動助成 自立促進活動助成 希望する分野 人間 豊かさ 地球 平和 |
| 活動に要する経費総額 | #VALUE! |

←日付を「2024/00/00」の形式で入力する
2024.3.28~4.25の間の日付のみ有効

← 半角数字
← 住所を入力
← 法人名を入力
法人名が13文字以上の場合自動的に2行目に表示されます
← 職名と氏名を分けて入力する

← 助成金交付申請額は、様式1(活動区分)、別紙2、別紙3(設立登記日)の入力後に自動計算される
← 「2024/00/00」の形式で入力する
2024.6.15~2025.2.15の間の日付のみ有効

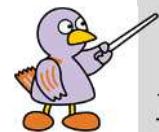
← 申請する活動名を入力する

← 希望する活動区分 および 分野に「○」を付ける
・SDGs推進活動助成と自立促進活動助成は併願可能
・分野は5個まで選択可能

← 経費総額は、様式1(活動区分)、別紙2、別紙3(設立登記日)の入力後に自動計算される

● U列: **エラー表示** がないことを確認してください

● T列: 入力の注意点を参考にしてください



書類の不足、内容の不備があると
審査の対象とならない可能性があります
エラー表示 も活用し、
正確な書類作成を心掛けてください

● 色付きのセルのみ入力します

- ・様式1(活動区分)
- ・別紙2
- ・別紙3(設立登記日) を入力した後に
- ・助成金交付申請額
- ・活動に要する経費総額 が反映されます

別紙1 活動計画書

| 活動計画書 | | | | | | | |
|--|--|------------|----------|----|----|----------|-----------------------|
| 法人名 | | | | | | | |
| 活動名 | | | | | | | |
| 活動期間 | ~ | | | | | | |
| 申請活動区分・分野 | 活動区分名 | SDGs推進活動助成 | 自立促進活動助成 | | | | |
| | 分野名 | 人間 | 豊かさ | 地球 | 平和 | パートナーシップ | |
| 1. 申請する活動の目的 | | | | | | | |
| <200字程度> 申請する活動により解決を図る地域課題、社会課題 | | | | | | | |
| 1 | 1行あたり最大80字で入力してください。1行あたり80字を超えて入力することもできますが、表示される文字サイズが小さくなり、審査の際に読みにくくなってしまいますのでご注意ください。 | | | | | | 166 / 200字 90 / 80 |
| 2 | 1行あたり最大80字で入力してください。80字を超えて入力することもできますが、表示される文字サイズが小さくなり、審査の際に読みにくくなってしまいます。 | | | | | | 76 / 80 |
| 3 | | | | | | | 0 / 80 |
| 4 | | | | | | | 0 / 80 |
| 5 | | | | | | | 0 / 80 |
| <200字程度> 上記の課題に対し、申請する活動が必要となる理由 | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | 0 / 200字 |
| 2 | | | | | | | 0 / 80 |
| 3 | | | | | | | 0 / 80 |
| 4 | | | | | | | 0 / 80 |
| 5 | | | | | | | 0 / 80 |
| 2. 申請する活動の内容 | | | | | | | |
| <200字程度> 申請する活動の概要 | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | 0 / 200字 |
| 2 | | | | | | | 0 / 80 |
| 3 | | | | | | | 0 / 80 |
| 4 | | | | | | | 0 / 80 |
| 5 | | | | | | | 0 / 80 |
| <200字程度> 申請する活動の目的を達成するための実施体制、他団体等との連携 | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | 0 / 200字 |
| 2 | | | | | | | 0 / 80 |
| 3 | | | | | | | 0 / 80 |

様式1の内容が反映されます
入力不要です

- 文字数が多いと文字サイズが小さくなります
- 各設問に文字数の目安があります
- 赤字：設問の文字数合計
黒字：各行の文字数

別紙1 活動計画書

| 活動計画書 | | | | | | |
|--|-------|------------|----------|----|----|----------|
| 法人名 | | | | | | |
| 活動名 | | | | | | |
| 活動期間 | ~ | | | | | |
| 申請活動区分・分野 | 活動区分名 | SDGs推進活動助成 | 自立促進活動助成 | | | |
| | 分野名 | 人間 | 豊かさ | 地球 | 平和 | パートナーシップ |
| 1. 申請する活動の目的 | | | | | | |
| <200字程度> 申請する活動により解決を図る地域課題、社会課題 | | | | | | |
| 1行あたり最大80字で入力してください。1行あたり80字を超えて入力することもできますが、表示される文字サイズが小さくなり、審査の際に読みにくくなってしまいますのでご注意ください。 | | | | | | |
| 1行あたり最大80字で入力してください。80字を超えて入力することもできますが、表示される文字サイズが小さくなり、審査の際に読みにくくなってしまいます。 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| <200字程度> 上記の課題に対し、申請する活動が必要となる理由 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 2. 申請する活動の内容 | | | | | | |
| <200字程度> 申請する活動の概要 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| <200字程度> 申請する活動の目的を達成するための実施体制、他団体等との連携 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

何を書いたら良いかわからない...

募集要項の記載例には

- ◎ 記載の注意点
- ◎ 設問の視点

を記載する予定ですので、参考にしてください

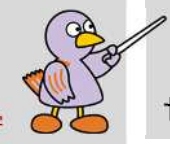
書きたい事が200字ではまとまらない...

審査員は多くの書類を読みます

- ◎ 簡潔で、読みやすく
- ◎ 端的で、わかりやすく

まとめることが大事になります

入力文字数のカウント表示を活用して計画書を作成してください



様式1の内容が反映されます
入力不要です

166 / 200字

90 / 80
76 / 80
0 / 80
0 / 80
0 / 80

0 / 200字

0 / 80
0 / 80
0 / 80
0 / 80
0 / 80
0 / 80

0 / 200字

0 / 80
0 / 80
0 / 80
0 / 80
0 / 80

0 / 200字

0 / 80
0 / 80
0 / 80

別紙2 収支予算書

| 別紙2 | | 活動収支予算書 | | | | | | | |
|---------------------|----------------|------------------|----|---|----|----|---|----|----|
| | | 法人名 活動名 | | | | | | | |
| 1.収入の部 | | 623,990 円 | | | | | | | |
| 項目 | 予算額(円) | 積算・内訳等 | | | | | | | |
| a.助成金交付申請額 | 500,000 | ※千円未満切り捨て | | | | | | | |
| b.自己資金 | 33,990 | | | | | | | | |
| 法人資産 | 33,990 | ←自己資金のみ直接金額を入力する | | | | | | | |
| c.活動実施による収入等 | 90,000 | 数値 | 単位 | × | 数値 | 単位 | × | 数値 | 単位 |
| 〇〇イベント参加料 | 75,000 | 500 | 円 | × | 50 | 人 | × | 3 | 日 |
| パンフレット販売収入 | 15,000 | 300 | 円 | × | 50 | 部 | × | | |
| | 0 | | | × | | | × | | |
| | 0 | | | × | | | × | | |
| | 0 | | | × | | | × | | |
| d.その他 | 0 | 数値 | 単位 | × | 数値 | 単位 | × | 数値 | 単位 |
| | 0 | | | × | | | × | | |
| | 0 | | | × | | | × | | |
| | 0 | | | × | | | × | | |
| | 0 | | | × | | | × | | |
| 2.支出の部 | | 623,990 円 | | | | | | | |
| 項目 | 予算額(円) | 積算・内訳等 | | | | | | | |
| a.会場費 | 28,000 | 数値 | 単位 | × | 数値 | 単位 | × | 数値 | 単位 |
| 〇〇施設利用料(〇〇イベントに使用) | 8,000 | 1,000 | 円 | × | 8 | h | × | 1 | 日 |
| △△施設利用料(□□講演会に使用) | 20,000 | 2,000 | 円 | × | 5 | h | × | 2 | 日 |
| | 0 | | | × | | | × | | |
| | 0 | | | × | | | × | | |
| | 0 | | | × | | | × | | |
| b.通信運搬費 | 42,200 | 数値 | 単位 | × | 数値 | 単位 | × | 数値 | 単位 |
| 〇〇の郵送料(切手代) | 12,000 | 120 | 円 | × | 50 | 者 | × | 2 | 回 |
| △△の郵送料(レターパック) | 22,200 | 370 | 円 | × | 20 | 者 | × | 3 | 回 |
| □□の配送料(80サイズ) | 8,000 | 800 | 円 | × | 10 | 者 | × | 1 | 回 |
| | 0 | | | × | | | × | | |

別紙2 収支予算書

| 活動収支予算書 | | 法人名 | | 活動名 | | | | | |
|--------------------|---------|------------------|----|-----|----|----|---|----|----|
| 1.収入の部 | | 623,990 円 | | | | | | | |
| 項目 | 予算額(円) | 積算・内訳等 | | | | | | | |
| a.助成金交付申請額 | 500,000 | ※千円未満切り捨て | | | | | | | |
| b.自己資金 | 33,990 | | | | | | | | |
| 法人資産 | 33,990 | ←自己資金のみ直接金額を入力する | | | | | | | |
| c.活動実施による収入等 | 90,000 | 数値 | 単位 | × | 数値 | 単位 | × | 数値 | 単位 |
| 〇〇イベント参加料 | 75,000 | 500 | 円 | × | 50 | 人 | × | 3 | 日 |
| パンフレット販売収入 | 15,000 | 300 | 円 | × | 50 | 部 | × | | |
| | 0 | | | × | | | × | | |
| | 0 | | | × | | | × | | |
| | 0 | | | × | | | × | | |
| d.その他 | 0 | 数値 | 単位 | × | 数値 | 単位 | × | 数値 | 単位 |
| | 0 | | | × | | | × | | |
| | 0 | | | × | | | × | | |
| | 0 | | | × | | | × | | |
| | 0 | | | × | | | × | | |
| 2.支出の部 | | 623,990 円 | | | | | | | |
| 項目 | 予算額(円) | 積算・内訳等 | | | | | | | |
| a.会場費 | 28,000 | 数値 | 単位 | × | 数値 | 単位 | × | 数値 | 単位 |
| 〇〇施設利用料(〇〇イベントに使用) | 8,000 | 1,000 | 円 | × | 8 | h | × | 1 | 日 |
| △△施設利用料(□□講演会に使用) | 20,000 | 2,000 | 円 | × | 5 | h | × | 2 | 日 |
| | 0 | | | × | | | × | | |
| | 0 | | | × | | | × | | |
| | 0 | | | × | | | × | | |
| b.通信運搬費 | 42,200 | 数値 | 単位 | × | 数値 | 単位 | × | 数値 | 単位 |
| 〇〇の郵送料(切手代) | 12,000 | 120 | 円 | × | 50 | 者 | × | 2 | 回 |
| △△の郵送料(レターパック) | 22,200 | 370 | 円 | × | 20 | 者 | × | 3 | 回 |
| □□の配送料(80サイズ) | 8,000 | 800 | 円 | × | 10 | 者 | × | 1 | 回 |
| | 0 | | | × | | | × | | |

先のことはわからないし、ざっくり算出しておけば良いかな...

◎ 経費の妥当性

◎ 計画の具体性、実現性



もチェックポイントです
金額の間違い、単位の間違いに気を付け
適切な予算書作成を心掛けてください

対象経費、対象外経費について
必ず募集要項を確認してください



どの経費項目かわからない、
対象経費に該当するか判断できない など
不明点があれば事務局までお問い合わせください

別紙3 法人連絡票

別紙3

法人連絡票

(1) 法人名

| | | | |
|--------|-----------------------|--|--|
| (ふりがな) | とくていひえいりかつどうほうじん さんがる | | |
| 法人名 | 特定非営利活動法人 Sample | | |

(2) 代表者

| | | |
|--------|---------|----------|
| (ふりがな) | だいひょうりじ | さいたま たろう |
| 役職・氏名 | 代表理事 | 埼玉 太郎 |

(3) その他の法人情報

| | | | |
|-------|--|---------|-----|
| 活動地域 | <input type="checkbox"/> 〇〇市、 <input type="checkbox"/> □□市 | 決算月 | 3月 |
| 設立登記日 | 2023年 4月 1日 | 支払方法の希望 | 精算払 |

(4) 連絡責任者(事務局との連絡に使用します)

| | | | |
|--------|---------------------|---|------------|
| 役職名 | 理事 | | |
| (ふりがな) | さいたま はなこ | | |
| 氏名 | 埼玉 花子 | | |
| (郵便番号) | 330-9301 | | |
| 住所 | 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 | | |
| E-Mail | abc123@sample.jp | | |
| 電話番号 | 048 | - | 830 - 2828 |
| FAX | - | - | (任意) |

(5) 助成金・補助金に関する情報(該当がある法人のみ入力する)

a. 助成実績(過去2年・2件まで)

| 助成金等名称 | 事業・活動名 | 金額(円) | 採択年 |
|------------------------------------|---|---------|-------|
| <input type="checkbox"/> 〇〇補助金助成事業 | <input type="checkbox"/> 〇〇を対象とした□□支援活動 | 500,000 | 2022年 |

b. 他補助金等の申請・交付状況(令和6年4月1日～令和7年3月31日の期間に事業を行うもの)

| 申請・交付状況 | 事業・活動期間 | 補助金等の名称 | 申請金額(円) | 申請した(申請する予定)の事業・活動の名称 |
|---------|-------------------|----------------------------------|---------|---|
| 申請中 | R6.4.1 ~ R6.9.30 | <input type="checkbox"/> 〇〇補助金助成 | 300,000 | <input type="checkbox"/> □□を対象とした〇〇支援活動 |
| 申請予定 | R6.10.1 ~ R7.3.31 | <input type="checkbox"/> △△補助金助成 | 200,000 | <input type="checkbox"/> □□を対象とした〇〇支援活動 |
| ~ | ~ | ~ | ~ | ~ |
| ~ | ~ | ~ | ~ | ~ |

※本助成金事業へ申請する事業と同一の事業・活動に対し、補助金等の交付を二重に受けることはできません。すでに他補助金等の交付が決定している場合、本助成金事業へは申請できません。

c. 他補助金等との優先順位

| |
|-----|
| その他 |
|-----|

d. その他を選択した場合、その内容

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> 〇〇補助金助成、 <input type="checkbox"/> △△補助金助成は、 <input type="checkbox"/> □□市を対象とした継続的な活動であり、NPO活動促進助成事業へ申請する活動は、 <input type="checkbox"/> 〇〇市での参加者拡大を目的とした期間限定の活動です。両者の活動内容及び会計は明確に切り分け可能です。 |
|---|

↓ エラーチェックb301

↓ エラーチェックb302

↓ エラーチェックb303

別紙3 法人連絡票

別紙3

法人連絡票

(1) 法人名

| | |
|--------|-----------------------|
| (ふりがな) | とくていひえいりかつどうほうじん さんがる |
| 法人名 | 特定非営利活動法人 Sample |

(2) 代表者

| | | |
|--------|---------|----------|
| (ふりがな) | だいひょうりじ | さいたま たろう |
| 役職・氏名 | 代表理事 | 埼玉 太郎 |

(3) その他の法人情報

| | | | |
|-------|--|---------|-----|
| 活動地域 | <input checked="" type="checkbox"/> 市、 <input type="checkbox"/> 口市 | 決算月 | 3月 |
| 設立登記日 | 2023年 4月 1日 | 支払方法の希望 | 精算払 |

(4) 連絡責任者(事務局との連絡に使用します)

| | |
|--------|---------------------|
| 役職名 | 理事 |
| (ふりがな) | さいたま はなこ |
| 氏名 | 埼玉 花子 |
| (郵便番号) | 330-9301 |
| 住所 | 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 |
| E-Mail | abc123@sample.jp |
| 電話番号 | 048 - 830 - 2828 |
| FAX | - - - (任意) |

(5) 助成金・補助金に関する情報(該当がある法人のみ入力する)

a. 助成実績(過去2年・2件まで)

| 助成金等名称 | 事業・活動名 | 金額(円) | 採択年 |
|---|--|---------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 補助金助成事業 | <input checked="" type="checkbox"/> を対象とした <input type="checkbox"/> 支援活動 | 500,000 | 2022年 |

b. 他補助金等の申請・交付状況(令和6年4月1日~令和7年3月31日の期間に事業を行うもの)

| 申請・交付状況 | 事業・活動期間 | 補助金等の名称 | 申請金額(円) | 申請した(申請する予定)の事業・活動の名称 |
|---------|-------------------|---|---------|--|
| 申請中 | R6.4.1 ~ R6.9.30 | <input checked="" type="checkbox"/> 補助金助成 | 300,000 | <input type="checkbox"/> を対象とした <input checked="" type="checkbox"/> 支援活動 |
| 申請予定 | R6.10.1 ~ R7.3.31 | <input checked="" type="checkbox"/> 補助金助成 | 200,000 | <input type="checkbox"/> を対象とした <input checked="" type="checkbox"/> 支援活動 |
| ~ | ~ | ~ | ~ | ~ |
| ~ | ~ | ~ | ~ | ~ |

※本助成金事業へ申請する事業と同一の事業・活動に対し、補助金等の交付を二重に受けることはできません。すでに他補助金等の交付が決定している場合、本助成金事業へは申請できません。

c. 他補助金等との優先順位

その他

d. その他を選択した場合、その内容

補助金助成、補助金助成は、市のを対象とした継続的な活動であり、NPO活動促進助成事業へ申請する活動は、市での参加者拡大を目的とした期間限定の活動です。両者の活動内容及び会計は明確に切り分け可能です。

エラー表示 がないことを確認してください

事務局との連絡に使用します
必ず連絡のとれるものとしてください

同一事業・活動に対する
補助金等の二重交付は不可です
応募資格のないものとして
審査の対象とならない可能性があります
状況を正確に記載してください



別紙4 チェックリスト



| B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R |
|-----------------------------------|--------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 別紙4 | | | | | | | | | | | | | | | | エラーチェックM01 実施者氏名が未入力 |
| 別紙4 | | | | | | | | | | | | | | | | エラーチェックM02 未回答項目がある、または「×」が選択されています |
| <h2>チェックリスト</h2> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○ 設問に対し問題がない × 設問に対し問題がある - 該当しない | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 実施者氏名 <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | <input type="checkbox"/> | チェックリストの作成前に、すべての申請書類を作成し、必要な添付書類を用意している。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | <input type="checkbox"/> | 応募締切に間に合わない場合、いかなる理由でも受付できないことを理解している。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | <input type="checkbox"/> | 申請に必要な書類の不足、記載誤り等の不備がないことを確認している。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | <input type="checkbox"/> | 書類の不足、記載誤り、応募資格の欠如等、申請内容に不備等がある場合には、審査されない可能性があることを理解している。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | <input type="checkbox"/> | 募集要項に記載されている注意事項等をすべて確認している。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | <input type="checkbox"/> | 募集要項に定める応募資格があり、以下3項目に相違ないことを確認している。 ■申請日現在、設立登記が完了している。 ■埼玉県内に登記された事務所を有し、主に県内で活動している。 ■特定非営利活動促進法第29条に規定する書類(事業報告書、活動計算書等)を所定の期間内に所轄庁に提出している。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | <input type="checkbox"/> | 応募する活動は助成対象となる活動であり、以下の7項目を確認している。 ■法人の構成員を主な対象とした活動でないこと。 ■その全部を県外で実施する活動ではないこと。 ■他から委託された事業・活動ではないこと。 ■活動の全ての再委託(委託費のみ計上)でないこと。 ■活動の実施運営に係る業務を委託していないこと。 ■応募する活動に対して、申込時点で他からの助成や補助金を受けていないこと。 ■応募する活動に対して補助金等を受けることが決定したら辞退するなど二重に交付を受けられないこと。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | <input type="checkbox"/> | (様式1)助成金交付申請書は、必要事項をすべて入力し、U列にエラー表示がないことを確認した。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | <input type="checkbox"/> | 別紙1(活動計画書)は、必要事項をすべて入力した。 | | | | | | | | | | | | | | |

別紙4 チェックリスト



別紙4

チェックリスト

実施者氏名

設問に対し問題がない 設問に対し問題がある 該当しない

- チェックリストの作成前に、すべての申請書類を作成し、必要な添付書類を用意している。
- 応募締切の間に合わない場合、いかなる理由でも受付できないことを理解している。
- 申請に必要な書類の不足、記載誤り等の不備がないことを確認している。
- 書類の不足、記載誤り、応募資格の欠如等、申請内容に不備等がある場合には、審査されない可能性があることを理解している。
- 募集要項に記載されている注意事項等をすべて確認している。
- 募集要項に定める応募資格があり、以下3項目に相違ないことを確認している。
 - 申請日現在、設立登記が完了している。
 - 埼玉県内に登記された事務所を有し、主に県内で活動している。
 - 特定非営利活動促進法第29条に規定する書類(事業報告書、活動計算書等)を所定の期間内に所轄庁に提出している。
- 応募する活動は助成対象となる活動であり、以下の7項目を確認している。
 - 法人の構成員を主な対象とした活動でないこと。
 - その全部を県外で実施する活動ではないこと。
 - 他から委託された事業・活動ではないこと。
 - 活動の全ての再委託(委託費のみ計上)でないこと。
 - 活動の実施運営に係る業務を委託していないこと。
 - 応募する活動に対して、申込時点で他からの助成や補助金を受けていないこと。
 - 応募する活動に対して補助金等を受けることが決定したら辞退するなど二重に交付を受けられないこと。
- (様式1)助成金交付申請書は、必要事項をすべて入力し、U列にエラー表示がないことを確認した。
- 別紙1(活動計画書)は、必要事項をすべて入力した。

エラー表示 がないことを確認してください

各チェック項目の内容を必ず確認

書類の不足、内容の不備があると
審査の対象とならない可能性があります
チェックリストを活用し
正確な書類作成を心掛けてください



別紙6 別紙7 説明書



備品購入に関する説明書

別紙6

備品購入に関する説明書

法人名 _____
活動名 _____

1. 購入する備品名

2. 備品購入が必要である理由

3. 活動終了後の使用に関する説明

高額品の購入に関する説明書

別紙7

高額品の購入に関する説明書

法人名 _____
活動名 _____

1. 購入する物品等の品名

2. 購入が必要である理由

3. 活動終了後の使用に関する説明

別紙6 別紙7 説明書

| | | | | | | | | |
|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 申請書類一覧 | 様式1 | 別紙1 | 別紙2 | 別紙3 | 別紙4 | 別紙5 | 別紙6 | 別紙7 |
|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

備品購入に関する説明書

別紙6

備品購入に関する説明書

法人名 _____
活動名 _____

1. 購入する備品名

2. 備品購入が必要である理由

3. 活動終了後の使用に関する説明

高額品の購入に関する説明書

別紙7

高額品の購入に関する説明書

法人名 _____
活動名 _____

1. 購入する物品等の品名

2. 購入が必要である理由

3. 活動終了後の使用に関する説明

令和5年度募集までは任意様式でしたが
令和6年度募集からは**指定様式**になります

備品費 単価5万円以上のもの
高額品 1回の支出が10万円以上のもの