
埼玉県電子入札共同システム
電子入札システム
随意契約
操作マニュアル
(工事—受注者用)
Ver. 1.2

平成29年6月

随意契約

【 改訂履歴 】

- ・ 2013 年 09 月
暫定版作成
- ・ 2014 年 01 月 22 日 Ver. 1.0
システム稼働正式版作成
- ・ 2014 年 04 月 04 日 Ver. 1.1
署名検証ボタンのデザイン変更 (3-2、6-3、7-3)
- ・ 2017 年 06 月 26 日 Ver. 1.2
提出するファイルの拡張子について説明文追加 (4-3)
入札金額入力について説明文追加 (4-3)

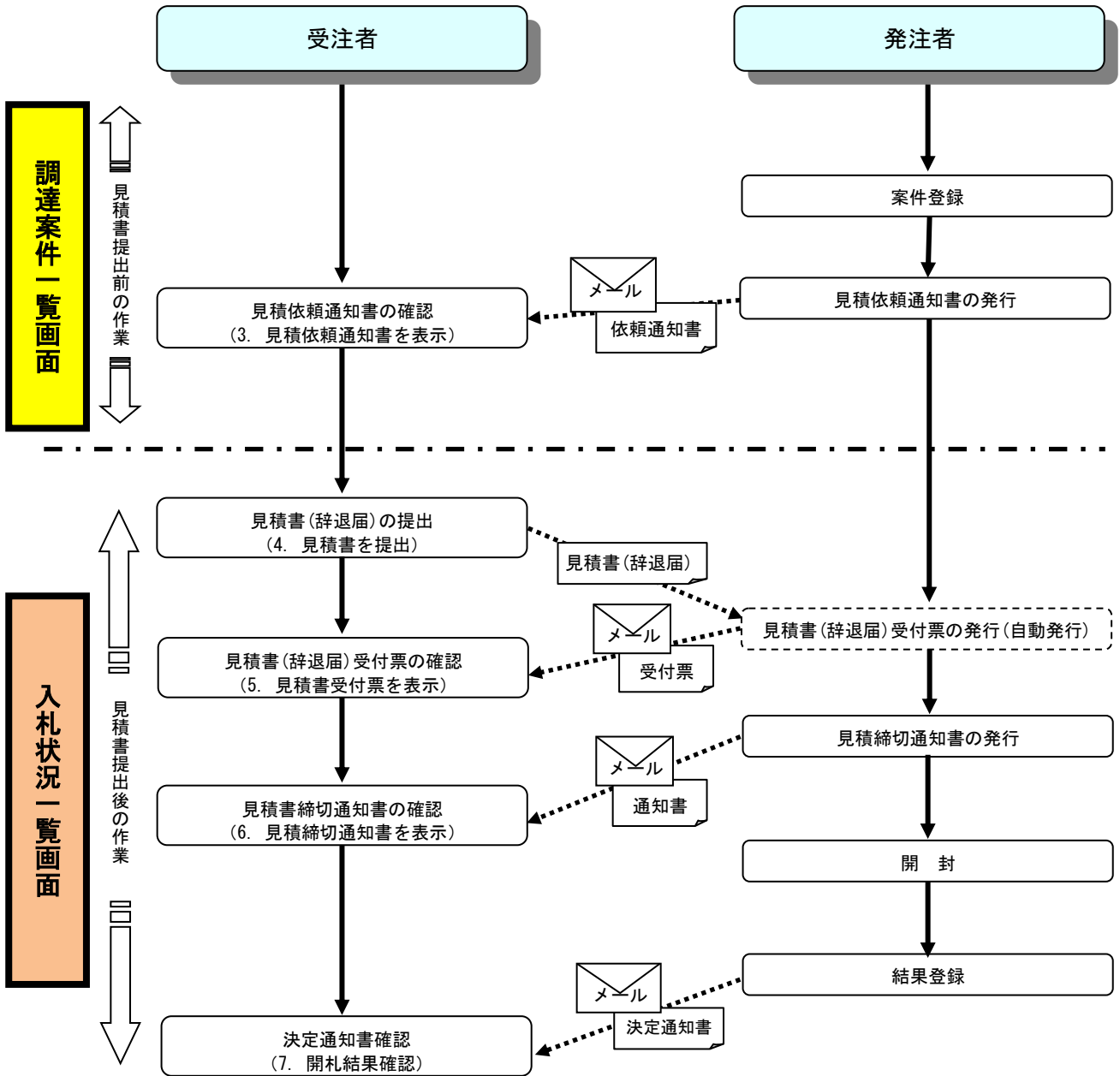
随意契約

本書では随意契約の基本的な流れを説明します。
記載されていない特別な操作は別紙を参照してください。

1.	業務の流れ	1-1
2.	案件の検索	2-1
3.	見積依頼通知書を表示	3-1
4.	見積書を提出	4-1
5.	見積書受付票を表示	5-1
6.	見積締切通知書を表示	6-1
7.	開札結果確認	7-1

1. 業務の流れ

随意契約

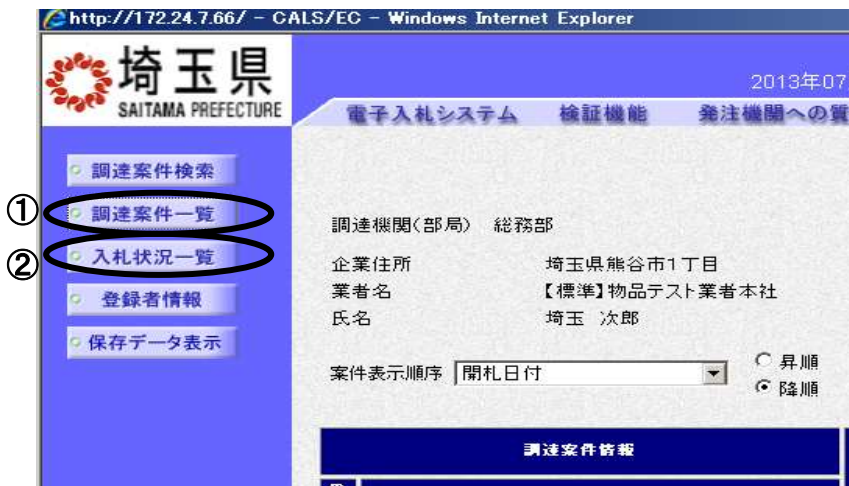


※見積書提出前の操作は「調達案件一覧」、見積書提出後の操作は「入札状況一覧」画面で行います。

電子入札システムの操作画面について

電子入札システムで操作をする画面は、大きく分けて「調達案件一覧」画面と、「入札状況一覧」画面になります。見積書提出前までの操作は、①「調達案件一覧」画面で行います。見積書提出以降の操作は、②「入札状況一覧」画面で行います。

ログイン方法については、「電子入札システムへのログイン方法」のマニュアルを参照してください。



電子入札システムから送信されるメールについて

各種受付票や通知書が発行されると、受付票や通知書が到着したことをお知らせするメールが、電子証明書の利用者登録の際に入力したメールアドレス宛に送信されます。お知らせのメールが届きましたら、電子入札システムにて実際の受付票や通知書を確認してください。随意契約で送信されるメールは以下のとおりです。

メールの件名
見積依頼通知書到着のお知らせ
見積書(辞退届)受付票到着のお知らせ
見積締切通知書到着のお知らせ
決定通知書到着のお知らせ

※また案件の状況によっては以下のお知らせが届く場合があります。その際にはマニュアル別紙「特殊な操作」の手順を確認してください。

メールの件名
保留通知書到着のお知らせ
取止め通知書到着のお知らせ
日時変更通知書到着のお知らせ
再見積通知書到着のお知らせ
辞退届受付票到着のお知らせ

メールの送信元は、すべて「a2290-08@pref.saitama.lg.jp」となっています。

メールが届かない場合、登録されているメールアドレスに誤りがある可能性があります。利用者登録メニューの「変更」ボタンから利用者変更画面を開き、メールアドレスに誤りがないかを確認してください。アドレスが間違っている場合には、修正して登録をしてください。なお、詳しい操作方法については、埼玉県ホームページ 電子入札総合案内の「利用者登録操作マニュアル」を参照してください。

登録されているメールアドレスが正しいにもかかわらずメールが届かない場合、原因のほとんどが受信側のメールフィルタリングによるものです。電子入札システムからのメール送信元は「a2290-08@pref.saitama.lg.jp」となりますので、このアドレスを受信許可(ホワイトリスト)に登録するなど、受信拒否されない設定を行うようお勧めいたします。設定方法につきましては、社内のシステム管理者の方や、プロバイダ等にお問い合わせください。

※各種受付票や通知書の到着をお知らせするメールは、あくまでもお知らせのメールです。仮にメールが届かなくても、電子入札システムで実際の受付票や通知書が確認できれば問題ありません。

2. 案件の検索

発注者から見積依頼通知書が発行されると、次のメールが自動送信されます。
あて先は、利用者登録時に「代表窓口情報」の「連絡先メールアドレス」欄に登録したアドレスです。

タイトル	◇見積依頼通知書到着のお知らせ
本文	<p>見積依頼通知書が到着したのでお知らせ致します。 電子入札システムにて通知書を確認してください。</p> <p>調達案件番号:000000000000000000 調達案件名称:埼玉県〇〇地区〇〇電気工事 入札方式名称:随意契約 調達機関名称:埼玉県 部局名 :□□部 事務所名 :△△課</p> <p>貴社企業 ID : 0000000000000000 貴社登録名称:〇〇土木建設株式会社 本店</p> <p>見積依頼通知書 発行日時 :平成 00 年 00 月 00 日 00 時 00 分</p> <p>※このメールはシステムが自動送信しています。 このアドレスには返信しないでください。</p> <p>***** 埼玉県電子入札共同システム *****</p>

※このメールはシステムが自動的に発行しているので、返信しても発注者には届きません。

調達案件検索画面

目的の案件を表示させるために検索を行います。

電子入札システムにログインすると、調達案件検索画面が表示されます。

操作説明

①部局名、課所名を選択して、随意契約を選択します。

②調達案件一覧をクリックします

※入札情報公開システムから、電子入札システムにログインをした場合は、2-4 ページの「調達案件一覧」画面が開き、該当案件だけが表示されます。

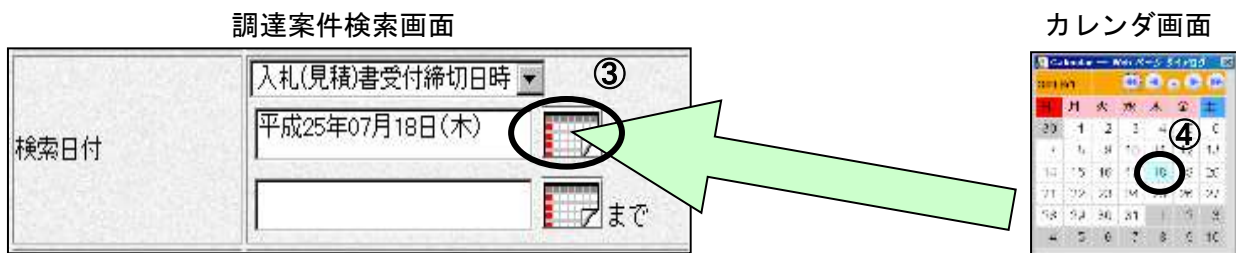
※調達案件名称等、その他の条件を設定して検索をすることもできます。ただし、設定した条件に少しでも誤りがあると該当案件が表示されません。案件が表示されない場合は、①の部局名、課所名、入札方式だけを選択するなど条件を広げて検索を行ってください。

項目説明

部局名 : 検索する案件の発注部局を選択します。
課所名 : 検索する案件の課所名を選択します。
入札方式 : 検索する案件の入札方式を選択します。

案件状態 : 検索する案件の状態を選択します。
全て 全ての状態の案件を検索。
申請可能 申請書提出可能な案件を検索。
申請書提出済 申請書を提出した案件を検索。
入札書提出可能 入札書提出可能な案件を検索。
入札書提出済 入札書を提出した案件を検索。

検索日付 : 検索する案件の検索日付の項目を選択します。
指定しない 日付での検索を行いません。
申請書締切日 申請書締切日で検索。
入札（見積）書受付締切日時 入札（見積）書受付締切日時で検索。
開札日時 開札日時で検索。
※ 日付の入力はカレンダー画面から日付を選択し、③カレンダーボタンをクリックします。
カレンダー画面が表示されます。該当の④日付をクリックすることにより入力が行えます。



※ ご利用のパソコンが Internet Explorer 6 の場合は、カレンダー入力できません。直接入力してください。
※ 日付を直接入力する場合は、西暦で「XXXX/XX/XX」と入力するか、和暦で「平成 XX 年 XX 月 XX 日」と入力してください。
X は半角数値のみとなります。

調達案件名称 : 入力した文字を含む案件を検索します。

表示件数 : 「調達案件一覧」「入札状況一覧」の画面で表示する最大件数を選択します。
10 最大10件の案件を1画面に表示。
25 最大25件の案件を1画面に表示。
50 最大50件の案件を1画面に表示。
100 最大100件の案件を1画面に表示。

案件表示順序 : 検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目をコンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。
調達案件番号 調達案件番号順に表示。
調達案件名称 調達案件名称順に表示。
入札方式 入札方式順に表示。
案件状態 案件状態順に表示。
公告日／公示日等 公告日／公示日等の日付順に表示。
申請受付締切日付 申請受付締切日付の日付順に表示。
入札（見積）書受付締切日付 入札（見積）書受付締切日付の日付順に表示。
開札日付 開札日付の日付順に表示。

調達案件一覧の表示

調達案件一覧ボタンをクリックすると、検索条件設定画面で設定した条件に該当する案件の一覧が表示されます。

The screenshot displays the '調達案件一覧' (Procurement Case List) interface. The header includes the '埼玉県' (Saitama Prefecture) logo and the date '2013年07月22日 14時58分'. The main content area shows search filters for '調達機関(部署): 総務部' and '企業住所: 埼玉県埼玉市1丁目'. A table lists procurement cases, with the first row circled in red and labeled '1'. The table columns include '調達案件名称', '入札方式', and various stages of the procurement process. A '最新表示' button is circled in red and labeled '2'. The page also shows '表示案件 1-1' and '全案件数 1'.

操作説明

この画面より、申請書の提出、受付票/通知書の表示を行う案件の選択を行います。

①調達案件名称をクリックすると、調達案件概要が確認できます。(次ページ参照)

該当案件が表示されない場合

- ②の箇所を確認し、次ページがある場合には次ページを確認してください。
- それでも案件が表示されない場合は「調達案件検索画面」に戻り、検索条件を変えて検索してください。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

調達案件概要の表示

調達案件概要が表示されます。

調達案件概要		最新更新日時
調達案件名称	随附2013その1	2013.07.18 15:08
調達案件番号	000001200020130230	
案件番号	303330	
所在地	埼玉県	
品目分類	建設工事	
調達区分	工事	
業種・業務種別	土木工事業	
入札方式	随意契約	
入札時間	無	
WTO(政府調達)案件	無し	
基準価格区分	最低価格価格	
内訳書提出	有	
入札参加申請時資料添付	不要	
簿札方式	価格競争	
一括け方式区分	通常入札・見積	
電子化	使用する	
工事または業務内容	テスト	
公告文等URL	https://etbidwww.k.sbid.pref.saitama.lg.jp/ko/etbid/RF0002ShowAction	
通知書発注者情報		
部署名	総務部	
課所名	総務課	
役職名	入札企画室長	
氏名	橋本次郎	
入札説明書・案件内容に関する説明請求状況		
部署名		
課所名		
担当名		
非簿札理由請求状況		
部署名	総務部	
課所名	総務課	
担当名	橋本次郎	
公告日/公示日時	2013.07.17	
入札説明書説明請求開始		
見積依頼通知書発行開始日時	2013.07.18 12:00	①
見積依頼通知書発行終了日時	2013.07.18 15:30	
入札(見積)書受付開始日時	2013.07.18 15:00	
入札(見積)書受付締切日時	2013.07.18 16:00	
入札(見積)書受付締切の執行日時		
内訳書提出日時	2013.07.18 16:15	
開札(開封)日時	2013.07.18 16:30	
開札(開封)執行日時		
案件状況	見積依頼通知書発行中	
見積執行回数	1 回目	
工事または業務内容	2014.07.01	
工事または納入場所	テスト	
見積説明書提出日時		
見積説明書提出場所		
備考		

閉じる ②

操作説明

内容を確認してください。特に①の欄の各種受付開始日時や、受付締切日時を必ず確認してください。締切日時を過ぎると参加申請書や、見積書を提出することができなくなりますので、時間に余裕をもって操作を行ってください。確認後は②閉じるボタンをクリックしてください。



パソコンの不調等、何らかの理由で締切日時までに提出ができない場合、発注機関に紙での対応が可能かどうかを確認してください。紙での対応が認められる場合があります。

3. 見積依頼通知書を表示

発注者から見積依頼通知書が発行されると、お知らせメールが届きます。見積依頼通知書を表示し、内容を確認します。

調達案件一覧の表示

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page displays a list of procurement cases with columns for '調達案件名' (Procurement Case Name), '入札方式' (Bidding Method), and various document types. A circled '表示' (Display) button is highlighted in the '受領確認/提出意思確認書 - 通知書' column for the first case.

No.	調達案件名	入札方式	競争手続発注権確認申請 / 手続申込				受領確認 / 提出意思確認書			受領確認(図書) / 採種資料			企業プロファイル
			届出	再届出	交付票	通知書	届出	再届出	交付票	届出	再届出	交付票	
1	調達の件名	随意契約				表示							

操作説明

見積依頼通知書を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書 - 通知書」列にある、①表示ボタンをクリックします。

見積依頼通知書の確認

見積依頼通知書が表示されます。これには見積参加の指名のほか、連絡事項（執行通知内容等）等が記載されています。



操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。印刷後は②戻るボタンで調達案件一覧に戻ってください。

項目説明

- 保存ボタン : 見積依頼通知書をXML形式で保存します。※
署名検証ボタン : 帳票作成者の署名を確認する画面が表示されます。(社内ネットワークのセキュリティ条件によっては表示できない場合がありますが、見積書等の提出操作に問題はありません。)

※保存ボタンをクリックすると、ダウンロードのダイアログが表示されます。

保存先とファイル名を指定して、保存してください。

保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で見積依頼通知書が表示されます。

見積依頼通知書の印刷

見積依頼通知書の印刷用画面です。



操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、見積依頼通知書が印刷されます。

印刷終了後、②右上の×ボタンをクリックして画面を閉じます。

4. 見積書を提出

見積書受付日時になったら見積書の提出が可能です。

調達案件検索画面

操作説明

- ①部局名、課所名を選択して、随意契約を選択します。
- ②入札状況一覧をクリックします。(調達案件一覧ではないので注意してください。)

※「電子証明書の有効期限と名義にご注意ください」

見積書を提出する際には開札日以降まで有効期限が残っている電子証明書（ICカード）で行ってください。有効期限に余裕がない場合には案件の発注元に連絡し、紙での応札が可能かどうか相談してください。

また見積書の提出は必ず正しい名義の電子証明書で行ってください。

原則として、「競争入札参加資格申請」時の「申請事業所の代表者」となり、法人の代表者でも可となっております。(自治体によっては法人の代表者を認めない場合もありますので、各参加希望自治体に確認してください。)

入札状況一覧の表示

検索条件設定画面で設定した条件に該当する案件情報の一覧を表示がされます。
見積書受付中の案件には【見積書提出】ボタンが表示されます。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bidding Status List) page. The page header includes the date '2013年07月18日 19時34分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays a table with columns for '案件番号', '入札方式', '入札/再入札/見積', '申請届', '受付票/通知票', '企業プロファイル', '備考', and '変更'. The first row of the table is highlighted, and the '見積書提出' button is circled with a red circle and labeled '1'. Another red circle labeled '2' is around the pagination controls on the right side of the table.

操作説明

見積書を提出する案件の「入札/再入札/見積」列にある①見積書提出ボタンをクリックします。

**※入札(見積)書受付開始日時にならないと見積書提出ボタンは表示されません。
見積書の提出後、ボタンは消えて空欄になります。**

該当案件が表示されない場合

- ②次ページを確認してください。
- それでも案件が表示されない場合は「調達案件検索画面」に戻り、検索条件を変えて検索してください。

見積書の作成

見積書を提出するために、必要な情報を入力します。

見積書

元注者名称 総務部
調達案件番号 000001200020130230
調達案件名称 補助2013その1
執行回数 1回目
締切日時 平成25年07月18日 19時00分

見積金額半角で入力してください

円(税抜き) 円(税抜き) 円(税抜き) 円(税抜き)

① 入札金額
② くじ入力番号
③ 参照ボタン
④ 内訳書追加ボタン
⑤ 提出内容確認ボタン

提出ファイルの拡張子は、「.docx」(Microsoft Word)、「.xlsx」(同 Excel)又は「.pptx」(同 PowerPoint)としてください。他の拡張子のファイルは提出できませんので、御注意ください。

業者名 入札企画システム株式会社 本店
氏名 企画本部
<連絡先>
番号(連絡先名称) ヘルプデスク
氏名 ヘルプデスク
住所 埼玉県さいたま市浦和区南岸3-15-1
電話番号 048-830-2263
E-Mail 05770-07@pref.saitama.lg.jp

操作説明

①見積金額、②くじ入力番号※1 を入力後、③参照ボタンをクリックして内訳書を選択し、開くをクリックします。④内訳書追加ボタンをクリックすることにより、“内訳書”を添付します。※2
⑤提出内容確認ボタンをクリックします。※提出内容確認ボタンをクリック後にエラーになる場合は次のページの『**エラーの対処方法**』を参照してください。

※1. 電子くじを使用する調達案件に対して「くじ入力番号」項目を表示します。(必須入力)

くじ入力番号は任意の3桁の数字を入力してください。

これは、開札時に同値の入札があった場合に、電子くじを行うために使用します。

(埼玉県ホームページ電子入札総合案内「お問い合わせ／よくある質問」⇒電子入札の関係⇒6303参照)

※2. 見積書提出時、内訳書の添付が必要な調達案件では、「内訳書」項目が表示されます。(必須設定)

※提出ファイルの拡張子は、「.docx」(Microsoft Word)、「.xlsx」(同 Excel)又は「.pptx」(同 PowerPoint)としてください。他の拡張子のファイルは提出できませんので、御注意ください。

エラーの対処方法

『見積書』画面で【提出内容確認】ボタンを押した際に「指定された添付資料が見つかりません。」というエラーメッセージが表示された場合は、以下の設定を確認してください。

1. Internet Explorer の「ツール」ボタンをクリックし、「インターネットオプション」をクリックしてください。
2. 「セキュリティ」タブを選択し、「インターネット」をクリックして、「レベルのカスタマイズ」をクリックしてください。
3. 「その他」の項目の、「サーバーにファイルをアップロードするときにローカルディレクトリのパスを含める」が無効になっている場合は有効を選択してください。
4. 設定を行った後に、もう一度参照ボタンからの操作を行ってください。

見積書の内容確認

見積書の内容を確認し、提出します。

The screenshot shows a web interface for bid submission. The main content area is titled '見積書' (Estimate). It displays the following information:

- 発注者名: 埼玉県知事 上田 清司 様
- 業者名: 埼玉エスエス工業業者1 川越支店 支店長 氏名
- 見積金額 (入力値): 9000000 円(税別)
- 消費税: 900000 円(税別)
- 合計: 9900000 円(税込)
- 内訳書ファイル: C:\Users\Administrator\Desktop\内訳書\内訳書.xlsx

Red callout boxes provide instructions:

- 消費税を含まない金額が正しいか確認してください。
- パソコン内のファイルが正しく添付されているか確認してください。
- 印刷後、見積書提出ボタンの押し忘れに注意してください。

The '印刷' (Print) button is circled with a red '1' and a black circle. Below the buttons, a note reads: '見積金額に間違いがないか確認してから、見積書提出ボタンを押下してください。'

操作説明

送信内容をもう一度確認してから、①印刷ボタンをクリックします。

印刷用の新規ウィンドウが表示されます。

見積書の印刷

見積書の印刷用画面です。



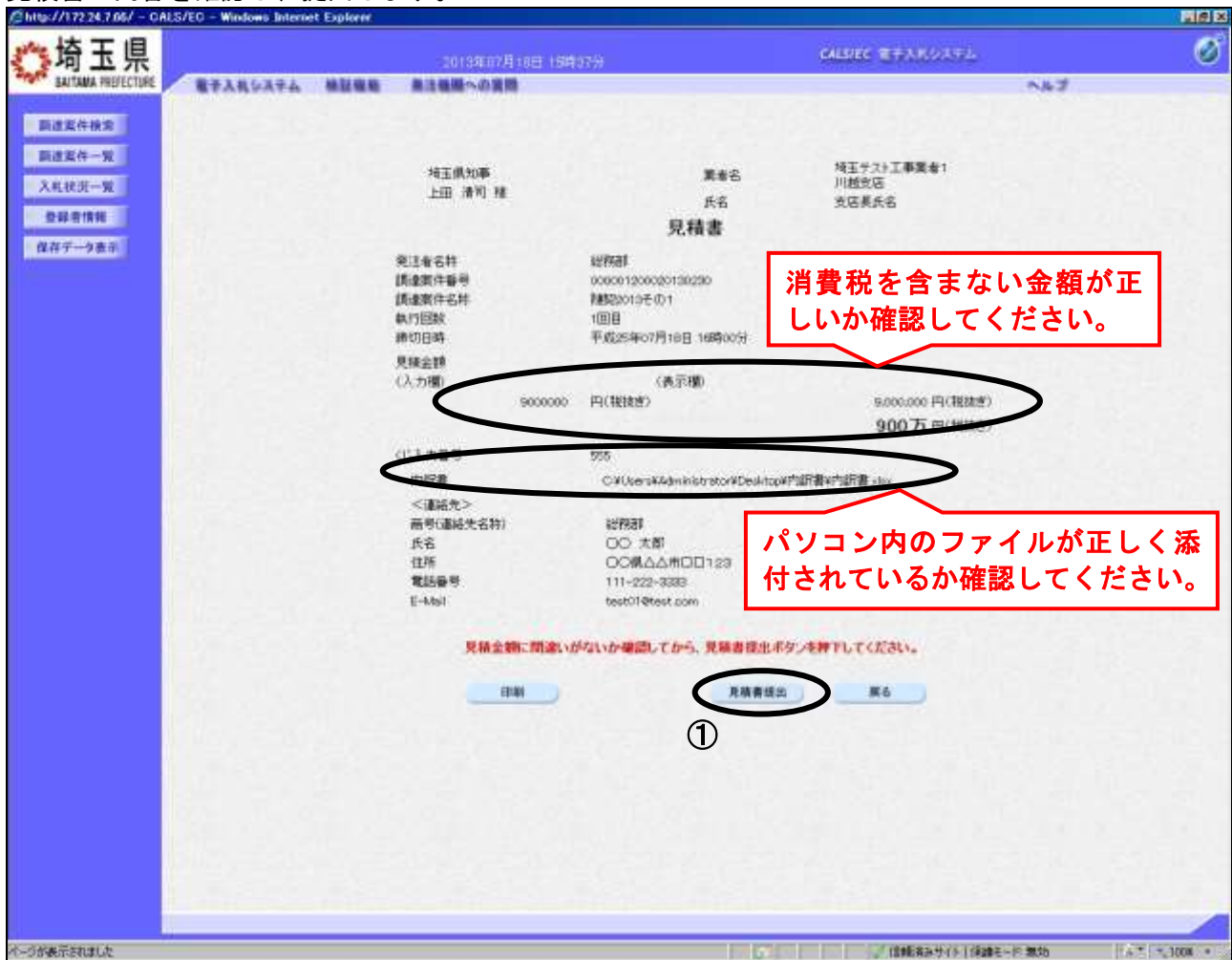
操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、見積書が印刷されます。
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

※見積書提出後はこの画面を表示することはできません。必ずこの時点で印刷してください。

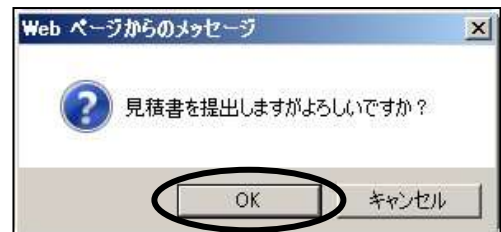
見積書の内容確認

見積書の内容を確認し、提出します。



操作説明

印刷後、①見積書提出ボタンをクリックします。確認ダイアログが表示されますのでOKボタンをクリックしてください。見積書がシステムに送信されると、見積書受信確認通知画面に遷移します。



※提出ボタンをクリック後にエラーになる場合は「電子入札総合案内」ページの左メニュー「お問い合わせ／よくある質問 エラー・不具合の関係」【6110 参加申請書・入札書の提出の際に【提出】ボタンを押したところ、「実行エラーが発生しました。」と表示されてしまいます。】を参照してください。

※見積書の再提出・差し替え・取り下げはできませんので、クリックする前に見積金額などを十分に確認してください。また、内訳書の内容に不備があると入札が無効になりますので、提出前に内容が正しいことを再確認してください。

この操作は見積書受付締切前に余裕をもって操作を行ってください。パソコンの不具合等、何らかの事情で締切日時を経過すると、システム上提出の操作はできなくなります。

見積書受信確認通知の表示

見積書が正常に送信されたこと確認します。

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2013年07月18日 15時44分

CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 検索機能 申込機能への質問 ヘルプ

見積書受信確認通知

見積書は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称	総務部
調達案件番号	00001200020730230
調達案件名称	R022019その1
執行回数	1回目
締切日時	平成25年07月18日 16時00分
業者名	埼玉テック工業業者1 川越支店
氏名	支店長氏名
〈連絡先〉	
番号(連絡先名称)	総務部
氏名	〇〇 太郎
住所	〇〇県△△市□□123
電話番号	111-222-3333
E-Mail	tsut01@tsut.com
受信日時	平成25年07月18日 15時41分

印刷実行してから、入札状況一覧ボタンを押下してください

印刷 ① 見積書保存 入札状況一覧 ②

操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、印刷用の新規ウィンドウが表示されます。

入札状況一覧ボタンは印刷を行うとクリックできるようになります。

印刷後は②入札状況一覧ボタンをクリックしてください。

※この通知は、見積書の送信が正常に行われた証拠となります。

あとでこの画面を表示することはできないため、必ずこの時点で印刷してください。

見積書を提出すると見積書受付票が自動で発行されますので、次の「5. 見積書受付票を表示」の手順を参照し、確認してください。

見積書受信確認通知の印刷

見積書受信確認通知の印刷用画面です。



操作説明

- ①印刷アイコンをクリックすることにより、見積書受信確認通知が印刷されます。印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

5. 見積書受付票を表示

見積書を提出すると、システムが受付票を自動発行します。この操作を行うことにより、提出した「見積書」がシステムで正式に受け付けられたことを確認できます。

入札状況一覧の表示

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) page in the CALS/EC system. The page displays a table of bidding items. The first item is selected, and the '表示' (Display) button is circled with a red circle and labeled with a circled '1'. The text '未参照有り' (Unreferenced) is visible below the button.

項目	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	申請書	受付票/通知書一覧	作業プロファイル	結果	状況
1	〒6522013千の1	随意契約			表示 未参照有り			表示

操作説明

受付票を確認する案件の「受付票／通知書一覧」列の①表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されま
す。①表示ボタンをクリックします。

「受付票/通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者か
ら通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発行された通知書の一覧画が表示されます。

The screenshot shows a web browser window displaying the '入札状況通知書一覧' (Bidding Status Notification List) page. The page header includes the Saitama Prefecture logo and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area features a table with the following data:

発行履歴	通知書名	通知書発行日時	通知書表示	通知書確認
1	見積書受付票	平成25年07月18日(木) 15時42分	表示	承認済

The '表示' (Display) button in the '通知書表示' column is circled in red and labeled with a circled '1'. Below the table is a '戻る' (Back) button. The left sidebar contains navigation links such as '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'.

操作説明

見積書受付票の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

見積書受付票の表示

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2013年07月18日 19時50分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 検索機能 業法種別への質問 ヘルプ

平成25年07月18日

業名 埼玉ケスト工業㈱ 川越支店 総務部
氏名 支店長氏名 種 入札企画室長 埼玉次郎

見積書受付票

下記のとおり見積書を受理いたしました。

記

調達案件番号	00001200020130230
調達案件名称	隣接2013(0)1
見積執行回数	1回目
入力番号	555
乱数	579
入札番号	134
受付日時	平成25年07月18日 15時42分

印刷 ① 保存 戻る ②

操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、印刷用の新規ウィンドウが表示されます。印刷後は②戻るボタンをクリックして通知書一覧に戻ってください。

※電子くじを使用する調達案件では、くじ番号が表示されます。

見積書受付票の印刷

見積書受付票の印刷用画面です。



操作説明

- ①印刷アイコンをクリックすることにより、見積書受付票が印刷されます。印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

6. 見積締切通知書を表示

発注者が見積締切の操作をすると、見積書締切通知書が発行されます。

入札状況一覧の表示

The screenshot displays the '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) page. The page title is '入札状況一覧'. The header shows the date '2013年07月18日 16時16分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The page contains a table with the following columns: 'No.', '調達案件名称', '入札方式', '入札/再入札/見積', '締結届', '受付票/通知書一覧', '企業プロファイル', '検索', and '状態'. The first row of the table has the value '1' in the 'No.' column and '2013013の1' in the '調達案件名称' column. The '受付票/通知書一覧' column for this row contains a '表示' (Display) button, which is circled in red and labeled with a circled '1'. Below the table, there are pagination controls showing '表示案件 1-1' and '全案件数 1'. The sidebar on the left contains buttons for '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧' (circled in red), '登録者情報', and '保存データ表示'.

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」列の①表示ボタンをクリックします。

「受付票/通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発行された通知書の一覧が表示されます。

発行履歴	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	見積締切通知書	平成25年07月18日(木) 16時14分	表示	承認済
	見積書交付票	平成25年07月18日(木) 16時42分	表示	承認済

操作説明

見積締切通知書の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

見積締切通知書の表示

The screenshot shows a web browser window with the URL 'http://172.24.7.66/~ CALS/EC - Windows Internet Explorer'. The page header includes the Saitama Prefecture logo and the text 'SAITAMA PREFECTURE'. The main content area is titled '見積締切通知書' (Estimate Deadline Notification) and contains the following information:

業者名 埼玉県土木事業者1 川越支店 部署 総務部
氏名 支店長氏名 様 入札企画室長 埼玉次郎

平成25年07月18日

下記の場合について下記の日時に見積を締切しました。

記

調達案件番号	000001200020130230
調達案件名称	第2回2013その1
見積執行回数	1回目
見積締切実行日時	平成25年07月18日 16時14分
開札日時	平成25年07月18日 16時30分

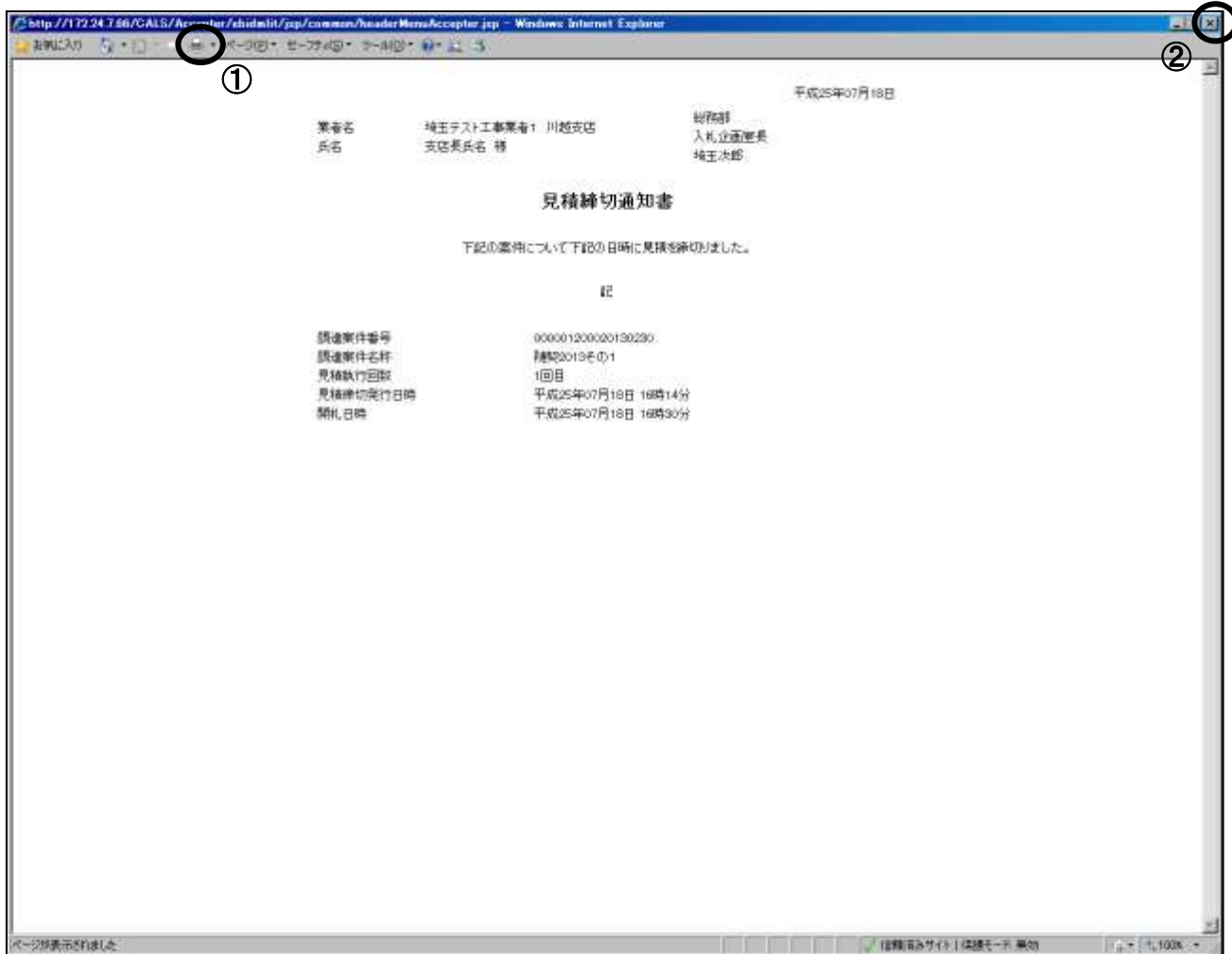
At the bottom of the page, there are three buttons: '印刷' (Print), '保存' (Save), and '戻る' (Back). The '印刷' button is circled and labeled with ①, and the '戻る' button is circled and labeled with ②.

操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。
印刷後は②戻るボタンをクリックして通知書一覧に戻ってください。

見積締切通知書の印刷

見積締切通知書の印刷用画面です。



操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、見積締切通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

7. 開札結果確認

発注者が見積合わせの結果を登録したら、通知書で確認します。

入札状況一覧の表示

入札状況一覧

順位	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	開札届	受付票/通知書一覧	企業プロファイル	検索	印刷
1	20130719の1	随意契約			表示 未参照有り			

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」列にある、①表示ボタンをクリックします。

「受付票/通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

※決定通知書は、見積参加者全員に通知されます。

入札状況通知書一覧の表示

発行された通知書の一覧が表示されます。

発行履歴	通知書名	通知書発行日時	通知書表示	通知書確認
	決定通知書	平成25年07月18日(木) 17時09分	表示	未参照
1	見積締切通知書	平成25年07月18日(木) 16時14分	表示	参照済
	見積書受付票	平成25年07月18日(木) 15時42分	表示	参照済

操作説明

決定通知書の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

※開札の状況によっては、『保留通知書』や『再入札通知書』が発行される場合があります。

その際にはマニュアル「その他特別な操作」の「3. 保留通知書の表示」や「6. 再入札通知書の表示」の手順を確認してください。

決定通知書の表示

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

電子入札システム 検索機能 落札結果への質問 ヘルプ

平成25年07月18日

業者名 埼玉システム工事業者1 川越支店 総務部
氏名 支店長氏名 横 入札会議室長
埼玉支部

決定通知書

下記の案件について、下記の者が落札した旨通知いたします。

落札案件番号	0000012000000100200
落札案件名称	随時2013その1
開札日時	平成25年07月18日 16時46分
落札企業名称	【事後テスト】VISTA一社業者 本社
落札金額	7,000,000 円(税別)

印刷 保存 戻る

① ②

落札した業者と金額が表示されます。

操作説明

決定通知書が表示されます。①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。印刷後は②戻るボタンをクリックして通知書一覧に戻ってください。

決定通知書の印刷

決定通知書の印刷用画面です。



操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、決定通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。