
埼玉県電子入札共同システム
電子入札システム
随意契約
操作マニュアル
(工事—受注者用)
Ver. 2.1

令和6年4月

随意契約

【 改訂履歴 】

- ・ 2022 年 06 月 06 日 Ver. 2.0
Microsoft Edge 対応に関する画面差し替え、修正等
- ・ 2024 年 04 月 01 日 Ver. 2.1
ログアウトボタンについての記載追加 (1-3)

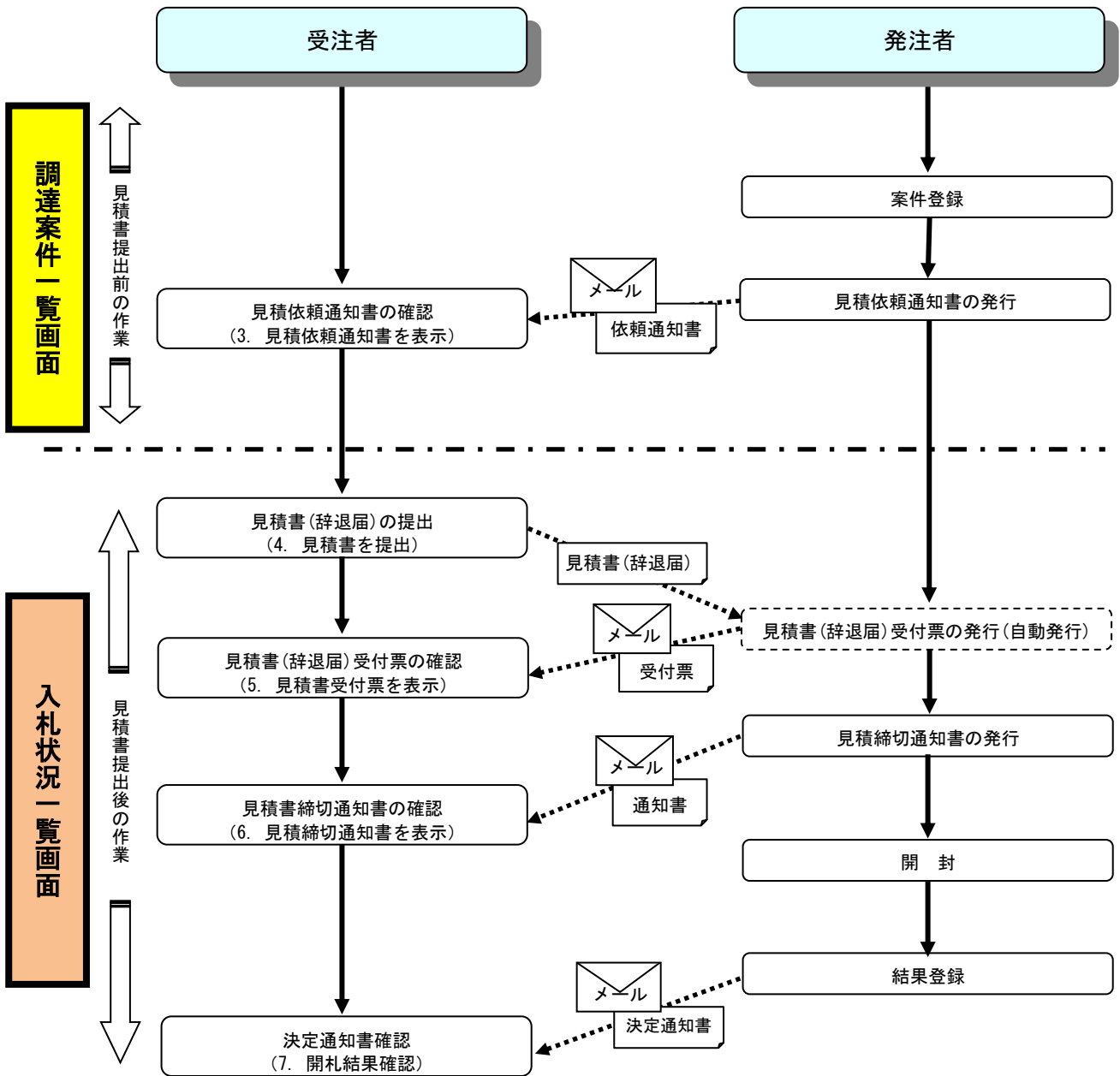
随意契約

本書では随意契約の基本的な流れを説明します。
記載されていない特別な操作は別紙を参照してください。

| | | |
|----|------------|-----|
| 1. | 業務の流れ | 1-1 |
| 2. | 案件の検索 | 2-1 |
| 3. | 見積依頼通知書を表示 | 3-1 |
| 4. | 見積書を提出 | 4-1 |
| 5. | 見積書受付票を表示 | 5-1 |
| 6. | 見積締切通知書を表示 | 6-1 |
| 7. | 開札結果確認 | 7-1 |

1. 業務の流れ

随意契約

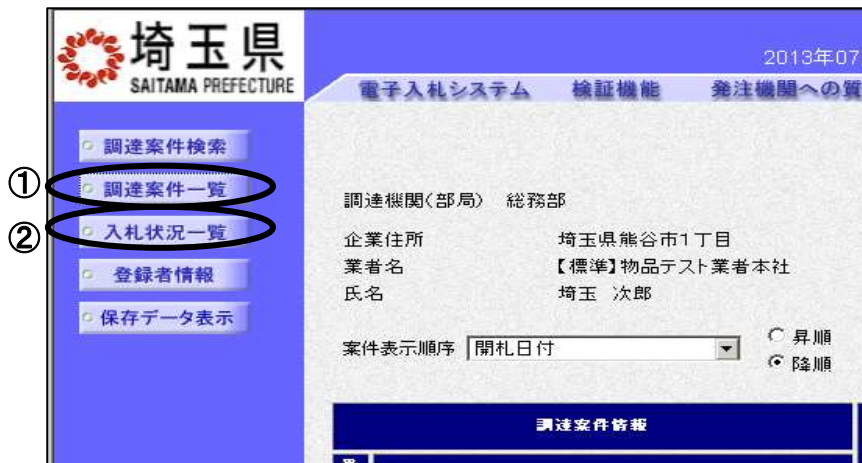


※見積書提出前の操作は「調達案件一覧」、見積書提出後の操作は「入札状況一覧」画面で行います。

電子入札システムの操作画面について

電子入札システムで操作をする画面は、大きく分けて「調達案件一覧」画面と、「入札状況一覧」画面になります。見積書提出前までの操作は、①「調達案件一覧」画面で行います。見積書提出以降の操作は、②「入札状況一覧」画面で行います。

ログイン方法については、「電子入札システムへのログイン方法」のマニュアルを参照してください。



電子入札システムから送信されるメールについて

各種受付票や通知書が発行されると、受付票や通知書が到着したことをお知らせするメールが、電子証明書の利用者登録の際に入力したメールアドレス宛に送信されます。お知らせのメールが届きましたら、電子入札システムにて実際の受付票や通知書を確認してください。随意契約で送信されるメールは以下のとおりです。

| メールの件名 |
|--------------------|
| 見積依頼通知書到着のお知らせ |
| 見積書(辞退届)受付票到着のお知らせ |
| 見積締切通知書到着のお知らせ |
| 決定通知書到着のお知らせ |

※また案件の状況によっては以下のお知らせが届く場合があります。その際にはマニュアル別紙「特殊な操作」の手順を確認してください。

| メールの件名 |
|----------------|
| 保留通知書到着のお知らせ |
| 取止め通知書到着のお知らせ |
| 日時変更通知書到着のお知らせ |
| 再見積通知書到着のお知らせ |
| 辞退届受付票到着のお知らせ |

メールの送信元は、すべて「a2290-08@pref.saitama.lg.jp」となっています。

メールが届かない場合、登録されているメールアドレスに誤りがある可能性があります。利用者登録メニューの「変更」ボタンから利用者変更画面を開き、メールアドレスに誤りがないかを確認してください。アドレスが間違っている場合には、修正して登録をしてください。なお、詳しい操作方法については、埼玉県ホームページ 電子入札総合案内の「利用者登録操作マニュアル」を参照してください。

登録されているメールアドレスが正しいにもかかわらずメールが届かない場合、原因のほとんどが受信側のメールフィルタリングによるものです。電子入札システムからのメール送信元は「a2290-08@pref.saitama.lg.jp」となりますので、このアドレスを受信許可(ホワイトリスト)に登録するなど、受信拒否されない設定を行うようお願いいたします。設定方法につきましては、社内のシステム管理者の方や、プロバイダ等にお問い合わせください。

※各種受付票や通知書の到着をお知らせするメールは、あくまでもお知らせのメールです。仮にメールが届かなくても、電子入札システムで実際の受付票や通知書が確認できれば問題ありません。

※操作を終了する際は『ログアウト』ボタンを押下して終了してください。



2. 案件の検索

発注者から見積依頼通知書が発行されると、次のメールが自動送信されます。
あて先は、利用者登録時に「代表窓口情報」の「連絡先メールアドレス」欄に登録したアドレスです。

| | |
|------|--|
| タイトル | ◇見積依頼通知書到着のお知らせ |
| 本文 | <p>見積依頼通知書が到着したのでお知らせ致します。 電子入札システムにて通知書を確認してください。</p> <p>調達案件番号:000000000000000000 調達案件名称:埼玉県〇〇地区〇〇電気工事 入札方式名称:随意契約 調達機関名称:埼玉県 部局名 :□□部 事務所名 :△△課</p> <p>貴社企業 ID : 0000000000000000 貴社登録名称:〇〇土木建設株式会社 本店</p> <p>見積依頼通知書 発行日時 :平成 00 年 00 月 00 日 00 時 00 分</p> <p>※このメールはシステムが自動送信しています。 このアドレスには返信しないでください。 ***** 埼玉県電子入札共同システム *****</p> |

※このメールはシステムが自動的に発行しているので、返信しても発注者には届きません。

調達案件検索画面

目的の案件を表示させるために検索を行います。

電子入札システムにログインすると、調達案件検索画面が表示されます。

操作説明

①部局名、課所名を選択して、随意契約を選択します。

②調達案件一覧をクリックします

※入札情報公開システムから、電子入札システムにログインをした場合は、2-4 ページの「調達案件一覧」画面が開き、該当案件だけが表示されます。

※調達案件名称等、その他の条件を設定して検索をすることもできます。ただし、設定した条件に少しでも誤りがあると該当案件が表示されません。案件が表示されない場合は、①の部局名、課所名、入札方式だけを選択するなど条件を広げて検索を行ってください。

項目説明

部局名 : 検索する案件の発注部局を選択します。
課所名 : 検索する案件の課所名を選択します。
入札方式 : 検索する案件の入札方式を選択します。

案件状態 : 検索する案件の状態を選択します。
全て 全ての状態の案件を検索。
申請可能 申請書提出可能な案件を検索。
申請書提出済 申請書を提出した案件を検索。
入札書提出可能 入札書提出可能な案件を検索。
入札書提出済 入札書を提出した案件を検索。

検索日付 : 検索する案件の検索日付の項目を選択します。
指定しない 日付での検索を行いません。
申請書締切日 申請書締切日で検索。
入札（見積）書受付締切日時 入札（見積）書受付締切日時で検索。
開札日時 開札日時で検索。
※ 日付の入力で①**カレンダーボタン**をクリックしても反応しません。

調達案件検索画面

②日付入力欄に直接入力します。入力形式は西暦で「YYYY/MM/DD」と入力してください。

調達案件名称 : 入力した文字を含む案件を検索します。

表示件数 : 「調達案件一覧」「入札状況一覧」の画面で表示する最大件数を選択します。
10 最大10件の案件を1画面に表示。
25 最大25件の案件を1画面に表示。
50 最大50件の案件を1画面に表示。
100 最大100件の案件を1画面に表示。

案件表示順序 : 検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目をコンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。
調達案件番号 調達案件番号順に表示。
調達案件名称 調達案件名称順に表示。
入札方式 入札方式順に表示。
案件状態 案件状態順に表示。
公告日/公示日等 公告日/公示日等の日付順に表示。
申請受付締切日付 申請受付締切日付の日付順に表示。
入札（見積）書受付締切日付 入札（見積）書受付締切日付の日付順に表示。
開札日付 開札日付の日付順に表示。

調達案件一覧の表示

調達案件一覧ボタンをクリックすると、検索条件設定画面で設定した条件に該当する案件の一覧が表示されます。

The screenshot shows a web application interface for procurement cases. The header includes the logo for Saitama Prefecture and the date '2013年07月22日 14時58分'. The main content area is titled '調達案件一覧'. On the left, there are navigation buttons for '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'. The search filters are set to '調達機関(部署): 総務部' and '企業住所: 埼玉県春日部市'. The table below shows a list of cases, with the first row circled in red and labeled '1'. The table columns include '調達案件概要', '入札方式', and various stages like '発注', '開札', '開標', etc. On the right, there are pagination controls showing '表示案件 1-1' and '全案件数 1', with a red circle around them labeled '2'.

操作説明

この画面より、申請書の提出、受付票/通知書の表示を行う案件の選択を行います。

①調達案件名称をクリックすると、調達案件概要が確認できます。(次ページ参照)

該当案件が表示されない場合

- ②の箇所を確認し、次ページがある場合には次ページを確認してください。
- それでも案件が表示されない場合は「調達案件検索画面」に戻り、検索条件を変えて検索してください。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

調達案件概要の表示

調達案件概要が表示されます。

| 調達案件概要 | | 最終更新日時 |
|----------------------|---|------------------|
| 調達案件名称 | 国産2019F01 | 2019.07.16 15:08 |
| 調達案件番号 | 000001200020190030 | |
| 案件番号 | 000030 | |
| 所在地 | 埼玉県 | |
| 品目分類 | 建設工事 | |
| 調達区分 | 工事 | |
| 業種・業務種別 | 土木工事業 | |
| 入札方式 | 随時契約 | |
| 入札種別 | 単 | |
| WTO(政府調達)案件 | 無し | |
| 基準価格区分 | 厳正率型価格 | |
| 内訳書提出 | 有 | |
| 入札参加申請時資料添付 | 不要 | |
| 開札方式 | 随時開札 | |
| 一括方式区分 | 通常入札・見積 | |
| 電子CC | 使用する | |
| 工事または業務内容 | 予欠 | |
| 公告番号URL | https://ebidwww.kakaku-prof.co/entry/entry/000001200020190030 | |
| 通知書発注者情報 | | |
| 部署名 | 総務部 | |
| 課名 | 総務課 | |
| 役職名 | 入札企画室長 | |
| 氏名 | 埼玉次郎 | |
| 入札説明書・案件内容に関する説明請求状況 | | |
| 部署名 | | |
| 課名 | | |
| 担当名 | | |
| 非開札理由請求状況 | | |
| 部署名 | 総務部 | |
| 課名 | 総務課 | |
| 担当名 | 埼玉次郎 | |
| 公告日/公示日時 | 2019.07.17 | |
| 入札説明書送付開始日時 | | |
| 見積依頼通知書発行開始日時 | 2019.07.16 12:00 | ① |
| 見積依頼通知書発行終了日時 | 2019.07.16 15:30 | |
| 入札(見積)受付開始日時 | 2019.07.16 15:45 | |
| 入札(見積)受付締切日時 | 2019.07.16 16:00 | |
| 入札(見積)受付締切執行日時 | | |
| 内訳書開示日時 | 2019.07.16 16:15 | |
| 開札(開示)日時 | 2019.07.16 16:30 | |
| 開札(開示)執行日時 | | |
| 案件状況 | 見積依頼通知書発行中 | |
| 見積執行回数 | 1 回目 | |
| 工事または業務内容 | 2019.07.01 | |
| 工事または納入場所 | 予欠 | |
| 見積依頼開始日時 | | |
| 見積依頼終了場所 | | |
| 備考 | | |

閉じる ②

操作説明

内容を確認してください。特に①の欄の各種受付開始日時や、受付締切日時を必ず確認してください。締切日時を過ぎると参加申請書や、見積書を提出することができなくなりますので、時間に余裕をもって操作を行ってください。確認後は②閉じるボタンをクリックしてください。



パソコンの不調等、何らかの理由で締切日時までに提出ができない場合、発注機関に紙での対応が可能かどうかを確認してください。紙での対応が認められる場合があります。

3. 見積依頼通知書を表示

発注者から見積依頼通知書が発行されると、お知らせメールが届きます。見積依頼通知書を表示し、内容を確認します。

調達案件一覧の表示

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date '2013年07月19日 15時10分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation buttons: '調達案件検索', '調達案件一覧' (circled in red), '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'. The main content area displays details for a specific case, including the company name '埼玉テスト工業業者1 川越支店' and the item name '随意契約'. A table below lists procurement cases with columns for '調達案件番号', '入札方式', and various status columns. The '表示' button in the table is circled in red and labeled with a circled '1'. The table has the following structure:

| No. | 調達案件番号 | 入札方式 | 競争参加資格確認申請 / 申請申込 | | | | 受領確認 / 提出意思確認書 | | | 受領確認(伝書付) 伝書交付 | | | 企業 プロパ ティ |
|-----|-------------|------|-------------------|-----|-----|-----|----------------|-----|-----|----------------|-----|-----|-----------------|
| | | | 提出 | 再提出 | 交付済 | 確認済 | 提出 | 再提出 | 交付済 | 提出 | 再提出 | 交付済 | |
| 1 | 20130719101 | 随意契約 | | | | 表示 | | | | | | | |

操作説明

見積依頼通知書を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書 - 通知書」列にある、①表示ボタンをクリックします。

見積依頼通知書の確認

見積依頼通知書が表示されます。これには見積参加の指名のほか、連絡事項（執行通知内容等）等が記載されています。

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2014年03月24日 14時10分 CALM/EC 電子入札システム

電子入札システム 機能機能 発注機関への質問 よくある質問 ヘルプ

平成26年03月24日

業者名 入札課テストデータ株式会社 本店 総務部
氏名 入札太郎 様 入札企画課長
埼玉県

見積依頼通知書
下記案件について、見積をお願します。

記

| | |
|--------|------------------------------|
| 調達案件番号 | 000001V00020130015 |
| 調達案件名称 | 【ヘルプデスクテスト】障害契約確認テスト20140324 |
| 見積開始日時 | 平成26年03月24日 13時00分 |
| 見積締切日時 | 平成26年03月24日 17時00分 |
| 開封日時 | 平成26年03月24日 17時01分 |
| 備考欄 | テスト |

① 印刷 保存 戻る ②

操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。
印刷後は②戻るボタンで調達案件一覧に戻ってください。

項目説明

保存ボタン : 見積依頼通知書をXML形式で保存します。※
署名検証ボタン : 帳票作成者の署名を確認する画面が表示されます。(社内ネットワークのセキュリティ条件によっては表示できない場合がありますが、見積書等の提出操作に問題はありません。)

※保存ボタンをクリックすると、ダウンロードのダイアログが表示されます。

保存先とファイル名を指定して、保存してください。

保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で見積依頼通知書が表示されます。

見積依頼通知書の印刷

見積依頼通知書の印刷用画面です。

| | | |
|---------------------|----------------------------|-----------------------|
| | | 平成25年07月18日 |
| 業者名 氏名 | 埼玉テスト工事業者1 川越支店 支店長氏名 様 | 総務部 入札企画室長 埼玉次郎 |
| 見積依頼通知書 | | |
| 下記案件について、見積をお願ひします。 | | |
| 記 | | |
| 調達案件番号 | 000001200020130230 | |
| 調達案件名称 | 随時2013年D1 | |
| 見積開始日時 | 平成25年07月18日 15時45分 | |
| 見積締切日時 | 平成25年07月18日 16時00分 | |
| 開封日時 | 平成25年07月18日 16時30分 | |
| 備考欄 | | |

操作説明

画面を右クリックすることにより、下記のようなメニューが表示されます。



①印刷をクリックすると見積依頼通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタンをクリックして画面を閉じます。

4. 見積書を提出

見積書受付日時になったら見積書の提出が可能です。

調達案件検索画面

2014年03月07日 14時30分 CAES/EC 電子入札システム

電子入札システム 検索機能 発注機関への質問 よくある質問 ヘルプ

調達案件検索

調達機関 埼玉県

課所名 国保部

入札方式

業種・業種種別

案件状態 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

検索日付

調達案件名

表示件数 10 件

案件表示順序 開札日付

1

2

操作説明

①部局名、課所名を選択して、随意契約を選択します。

②入札状況一覧をクリックします。(調達案件一覧ではないので注意してください。)

※「電子証明書の有効期限と名義にご注意ください」

見積書を提出する際には開札日以降まで有効期限が残っている電子証明書（ICカード）で行ってください。有効期限に余裕がない場合には案件の発注元に連絡し、紙での応札が可能かどうか相談してください。

また見積書の提出は必ず正しい名義の電子証明書で行ってください。

原則として、「競争入札参加資格申請」時の「申請事業所の代表者」となり、法人の代表者でも可となっております。(自治体によっては法人の代表者を認めない場合もありますので、各参加希望自治体に確認してください。)

入札状況一覧の表示

検索条件設定画面で設定した条件に該当する案件情報の一覧を表示がされます。
見積書受付中の案件には【見積書提出】ボタンが表示されます。

| 案件ID | 調達案件名称 | 入札方式 | 入札/再入札/見積 | 申請期 | 交付票/通知書 | 出票 | 結果 |
|------|------------|------|-----------|-----|---------|----|----|
| 1 | 2013071001 | 随意契約 | 見積書提出 | 提出 | | | |

操作説明

見積書を提出する案件の「入札/再入札/見積」列にある①見積書提出ボタンをクリックします。

※入札(見積)書受付開始日時にならないと見積書提出ボタンは表示されません。
見積書の提出後、ボタンは消えて空欄になります。

該当案件が表示されない場合

- ②次ページを確認してください。
- それでも案件が表示されない場合は「調達案件検索画面」に戻り、検索条件を変えて検索してください。

見積書の作成

見積書を提出するために、必要な情報を入力します。

見積書の作成画面のスクリーンショット。画面には「見積書」のタイトルがあり、以下の項目が確認できます。

- ① 見積金額 (半角数字で入力してください)
- ② くじ入力番号 (半角数字で入力してください)
- ③ 参照ボタン
- ④ 内訳書追加ボタン
- ⑤ 提出内容確認ボタン

提出ファイルの拡張子は、「.docx」（Microsoft Word）、「.xlsx」（同 Excel）又は「.pptx」（同 PowerPoint）としてください。他の拡張子のファイルは提出できませんので、御注意ください。

操作説明

①見積金額、②くじ入力番号※1 を入力後、③参照ボタンをクリックして内訳書を選択し、開くをクリックします。④内訳書追加ボタンをクリックすることにより、“内訳書”を添付します。※2
⑤提出内容確認ボタンをクリックします。

※1. 電子くじを使用する調達案件に対して「くじ入力番号」項目を表示します。(必須入力)
くじ入力番号は任意の3桁の数字を入力してください。

これは、開札時に同価の入札があった場合に、電子くじを行うために使用します。

(埼玉県ホームページ電子入札総合案内「お問合せ／よくある質問」⇒電子入札の関係⇒6303参照)

※2. 見積書提出時、内訳書の添付が必要な調達案件では、「内訳書」項目が表示されます。(必須設定)
※提出ファイルの拡張子は、「.docx」（Microsoft Word）、「.xlsx」（同 Excel）又は「.pptx」（同 PowerPoint）としてください。他の拡張子のファイルは提出できませんので、御注意ください。

見積書の内容確認

見積書の内容を確認し、提出します。

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2013年07月10日 10時37分
GALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 機能機能 無注欄への展開 ヘルプ

埼玉県知事 上田 清司 様
業者名 埼玉サスト工業業者1
川越支店
氏名 支店長氏名

見積書

発注者名称 総務部
調達案件番号 00001200000100020
調達案件名称 建築2010年01
1000
執行回数 平成25年07月10日 10時00分
締切日時
見積金額 (入力欄) 900,000 円(税別) 9,000,000 円(税別)
900万 円(税別)

① 印刷

見積書提出 戻る

消費税を含まない金額が正しいか確認してください。

パソコン内のファイルが正しく添付されているか確認してください。

印刷後、見積書提出ボタンの押し忘れに注意してください。

操作説明

送信内容をもう一度確認してから、①印刷ボタンをクリックします。

印刷用の新規ウィンドウが表示されます。

見積書の印刷

見積書の印刷用画面です。

| 埼玉県知事 上田 洋司 様 | 業者名 氏名 | 埼玉テスト工業業者1 川越光店 支店長氏名 |
|------------------|---|-----------------------------|
| 見積書 | | |
| 発注者名称 | 総務部 | |
| 調達案件番号 | 00001200020130020 | |
| 調達案件名称 | 0002019その1 | |
| 執行回数 | 1回目 | |
| 締切日時 | 平成25年07月18日 16時00分 | |
| 見積金額 | 9,000,000 円(税別) | |
| <J>入力番号 | 555 | |
| 内訳書 | C:\Users\Administrator\Desktop\内訳書\内訳書.xlsx | |
| <連絡先> | | |
| 番号(連絡先名称) | 総務部 | |
| 氏名 | 〇〇 太郎 | |
| 住所 | 〇〇県△△市□□123 | |
| 電話番号 | 111-222-3333 | |
| E-Mail | test01@test.com | |

操作説明

画面を右クリックすることにより、下記のようなメニューが表示されます。



①印刷をクリックすると見積書が印刷されます。印刷終了後、右上の×ボタンをクリックして画面を閉じます。

※見積書提出後はこの画面を表示することはできません。必ずこの時点で印刷してください。

見積書の内容確認

見積書の内容を確認し、提出します。

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2013年07月10日 10時37分
GALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 機能機能 業務開始への質問 ヘルプ

埼玉県知事 上田 清司 様
業者名 埼玉バス工業業者1
氏名 川越光店
支店長氏名

見積書

発注者名特 埼玉県知事
調達案件番号 00001200000100200
調達案件名称 路線バス
執行回数 1回
締切日時 平成25年07月10日 10時00分

見積金額 (入力値) 9000000 円(税別) 9,000,000 円(税込)
900万円(税別)

<入力値>
ファイル名 C:\Users\Administrator\Desktop\内訳書\内訳書.xlsx

<追加元>
番号(連絡先名特) 00 太郎
住所 〇〇県〇〇市〇〇〇100
電話番号 111-222-3333
E-Mail test01@test.com

見積金額に間違いがないか確認してから、見積書提出ボタンを押してください。

印刷 ① 見積書提出 戻る

操作説明

印刷後、①見積書提出ボタンをクリックします。確認ダイアログが表示されますのでOKボタンをクリックしてください。見積書がシステムに送信されると、見積書受信確認通知画面に遷移します。



※見積書の再提出・差し替え・取り下げはできませんので、クリックする前に見積金額などを十分に確認してください。また、内訳書の内容に不備があると入札が無効になりますので、提出前に内容が正しいことを再確認してください。

この操作は見積書受付締切前に余裕をもって操作を行ってください。
パソコンの不具合等、何らかの事情で締切日時を経過すると、システム上提出の操作はできなくなります。

見積書受信確認通知の表示

見積書が正常に送信されたこと確認します。

| 見積書受信確認通知 | |
|-----------------------|--------------------|
| 見積書は下記の内容で正常に送信されました。 | |
| 発注者名持 | 総務部 |
| 調達案件番号 | 000001200020130030 |
| 調達案件名称 | 既設2019Fの1 |
| 執行回数 | 1回目 |
| 締切日時 | 平成25年07月18日 16時00分 |
| 業者名 | 埼玉テック工事業者1 川越支店 |
| 氏名 | 支店長氏名 |
| 〈連絡先〉 | |
| 商号(連絡先名称) | 総務部 |
| 氏名 | 〇〇 太郎 |
| 住所 | 〇〇県△△市□□1-23 |
| 電話番号 | 111-222-3333 |
| E-Mail | test01@test.com |
| 受信日時 | 平成25年07月18日 15時41分 |

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

印刷 ① 見積書保存 入札状況一覧 ②

操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、印刷用の新規ウィンドウが表示されます。

入札状況一覧ボタンは印刷を行うとクリックできるようになります。

印刷後は②入札状況一覧ボタンをクリックしてください。

※この通知は、見積書の送信が正常に行われた証拠となります。

あとでこの画面を表示することはできないため、必ずこの時点で印刷してください。

見積書を提出すると見積書受付票が自動で発行されますので、次の「5. 見積書受付票を表示」の手順を参照し、確認してください。

見積書受信確認通知の印刷

見積書受信確認通知の印刷用画面です。

| 見積書受信確認通知 | |
|-----------------------|--------------------|
| 見積書は下記の内容で正常に送信されました。 | |
| 発注者名称 | 総務部 |
| 請求案件番号 | 000001200020130020 |
| 請求案件名称 | 階層2013その1 |
| 執行回数 | 1 回目 |
| 締切日時 | 平成25年07月18日 16時00分 |
| 業者名 | 埼玉システム事業部1 川越支店 |
| 氏名 | 及坊長氏名 |
| (連絡先) | |
| 番号(連絡先名称) | 総務部 |
| 氏名 | 〇〇 太郎 |
| 住所 | 〇〇県△△市□□123 |
| 電話番号 | 111-222-3333 |
| E-Mail | test01@test.com |
| 送信日時 | 平成25年07月18日 15時41分 |

操作説明

画面を右クリックすることにより、下記のようなメニューが表示されます。



①印刷をクリックすると見積書受信確認通知が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタンをクリックして画面を閉じます。

5. 見積書受付票を表示

見積書を提出すると、システムが受付票を自動発行します。この操作を行うことにより、提出した「見積書」がシステムで正式に受け付けられたことを確認できます。

入札状況一覧の表示

The screenshot displays the '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) page. The page header shows the date '2013年07月10日 19時46分' and the system name 'CALSFPC 電子入札システム'. The main content area features a table with the following columns: '項目' (Item), '調達案件名称' (Procurement Case Name), '入札方式' (Bidding Method), '入札/再入札/候補' (Bidding/Re-bidding/Candidate), '申込届' (Application), '受付票/通知書一覧' (Receipt/Notification List), '企業プロフィール' (Company Profile), '検索' (Search), and '印刷' (Print). The first row of the table shows a bidding item with a '表示' (Display) button in the '受付票/通知書一覧' column, which is circled in red and labeled with a circled '1'. The left sidebar contains navigation options, with '入札状況一覧' highlighted. The top right corner includes a 'ヘルプ' (Help) link and a '最新表示' (Latest Display) button.

操作説明

受付票を確認する案件の「受付票/通知書一覧」列の①表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されます。①表示ボタンをクリックします。

「受付票/通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発行された通知書の一覧画が表示されます。

The screenshot shows the '入札状況通知書一覧' (Bidding Status Notification List) page. The page header includes the logo for '埼玉県' (Saitama Prefecture) and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays a table with the following data:

| 発行順番 | 通知書名 | 通知書発行日付 | 通知書表示 | 通知書確認 |
|------|--------|----------------------|-------|-------|
| 1 | 見積書受付票 | 平成25年07月18日(水)15時42分 | 表示 | 高野明 |

The '表示' (Display) button in the '通知書表示' column is circled in red and labeled with a circled '1'. Below the table is a '戻る' (Back) button.

操作説明

見積書受付票の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

見積書受付票の表示

2019年07月18日 19時50分 CALSD/EC 電子入札システム

平成29年07月18日

業者名 埼玉ガス工事業者1 川越支店 経理部
氏名 支店長氏名 種 入札企画室長
埼玉次郎

見積書受付票

下記のとおり見積書を受理いたしました。

記

| | |
|--------|--------------------|
| 調達案件番号 | 090001200020130029 |
| 調達案件名称 | R662013その1 |
| 見積執行回数 | 1回目 |
| CC入力番号 | 999 |
| 社数 | 579 |
| くじ番号 | 184 |
| 受付日時 | 平成29年07月18日 19時42分 |

印刷 保存 戻る

① ②

操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、印刷用の新規ウィンドウが表示されます。
印刷後は②戻るボタンをクリックして通知書一覧に戻ってください。

※電子くじを使用する調達案件では、くじ番号が表示されます。

見積書受付票の印刷

見積書受付票の印刷用画面です。

| | | |
|---------------------|------------------------------|-----------------------|
| | | 平成26年07月16日 |
| 業者名 氏名 | 埼玉アスト工事業者1 / 川越支店 支店長氏名 様 | 総務部 入札企画課長 埼玉次郎 |
| 見積書受付票 | | |
| 下記のとおり見積書を受理いたしました。 | | |
| 記 | | |
| 調達案件番号 | 000001200020130230 | |
| 調達案件名称 | 種別2019その1 | |
| 見積執行回数 | 1回目 | |
| CC入力番号 | 606 | |
| 札数 | 679 | |
| CC番号 | 104 | |
| 受付日時 | 平成26年07月16日 10時42分 | |

操作説明

画面を右クリックすることにより、下記のようなメニューが表示されます。



①印刷をクリックすると見積書受付票が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタンをクリックして画面を閉じます。

6. 見積締切通知書を表示

発注者が見積締切の操作をすると、見積書締切通知書が発行されます。

入札状況一覧の表示

| 項目 | 調達案件名称 | 入札形式 | 入札の有無/集約 | 集約期 | 受付票/通知書一覧 | 企業プロファイル | 検索 | 状態 |
|----|-----------|------|----------|-----|-------------|----------|----|--------------------|
| 1 | 0002052の1 | 競争契約 | | | 表示 未参照有り | 検索 | | 表示案件 1-1 企業件数 1 |

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」列の①表示ボタンをクリックします。

「受付票/通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発行された通知書の一覧が表示されます。

| 発行順数 | 通知書名 | 通知書発行日付 | 通知書表示 | 通知書確認 |
|------|---------|-----------------------|-------|-------|
| 1 | 見積締切通知書 | 平成25年07月18日(水) 16時14分 | 表示 | 未確認 |
| | 見積書交付票 | 平成25年07月18日(水) 15時42分 | 表示 | 未確認 |

操作説明

見積締切通知書の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

見積締切通知書の表示

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2019年07月18日 16時17分
CALSD/EC 電子入札システム

電子入札システム 機能機能 業法種別への質問 ヘルプ

平成25年07月18日

業者名 埼玉テスト工事業者1 川越支店 総務部
氏名 支店長氏名 種 入札企画室長
埼玉次郎

見積締切通知書

下記の案件について下記の日時に見積を締切しました。

記

| | |
|----------|--------------------|
| 調達案件番号 | 000001200020190230 |
| 調達案件名称 | 建設2019その1 |
| 見積執行回数 | 1回目 |
| 見積締切発行日時 | 平成25年07月18日 16時14分 |
| 開札日時 | 平成25年07月18日 16時30分 |

印刷 保存 戻る

① ②

操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。
印刷後は②戻るボタンをクリックして通知書一覧に戻ってください。

見積締切通知書の印刷

見積締切通知書の印刷用画面です。

| | | |
|---------------------------|----------------------------|-----------------------|
| | | 平成25年07月18日 |
| 業者名 氏名 | 埼玉ラスト工事業者1 川越支店 支店長氏名 横 | 総務課 入札止選定員 横王次郎 |
| 見積締切通知書 | | |
| 下記の案件について下記の日時に見積を締切りました。 | | |
| 記 | | |
| 調達案件番号 | 000001300000130230 | |
| 調達案件名称 | 建設2013その1 | |
| 見積執行回数 | 1回目 | |
| 見積締切実行日時 | 平成25年07月18日 16時14分 | |
| 開札日時 | 平成25年07月18日 16時30分 | |

操作説明

画面を右クリックすることにより、下記のようなメニューが表示されます。



①印刷をクリックすると見積締切通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタンをクリックして画面を閉じます。

7. 開札結果確認

発注者が見積合わせの結果を登録したら、通知書で確認します。

入札状況一覧の表示

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bid Status Overview) page. The page header includes the logo for '埼玉県' (Saitama Prefecture) and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays a table with the following columns: '順位' (Rank), '調達案件名称' (Procurement Case Name), '入札方式' (Bidding Method), '入札/再入札/見積' (Bid/Rebid/Estimate), '受付票/通知書一覧' (Bid/Notification List), '企業プロファイル' (Company Profile), '検索' (Search), and '状態' (Status). The first row shows a bid for 'P&S2013Rの1' with a '随意契約' (Discretionary Contract) bidding method. The '受付票/通知書一覧' column contains a '表示' (Display) button, which is circled in red, and the text '未参照有り' (Not Referenced) is visible below it. A circled '1' is placed next to the '表示' button. The page also shows a search bar, a '最新更新日時' (Latest Update Time) of '2013.07.19 10:24', and a '最新表示' (Latest Display) button.

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」列にある、①表示ボタンをクリックします。

「受付票/通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

※決定通知書は、見積参加者全員に通知されます。

入札状況通知書一覧の表示

発行された通知書の一覧が表示されます。

| 発行回数 | 通知書名 | 通知書発行日時 | 通知書表示 | 通知書確認 |
|------|---------|-----------------------|-------|-------|
| 1 | 決定通知書 | 平成25年07月10日(水) 17時00分 | 表示 | 未参照 |
| | 見積締切通知書 | 平成25年07月10日(水) 16時14分 | 表示 | 参照済 |
| | 見積書受付票 | 平成25年07月10日(水) 15時42分 | 表示 | 参照済 |

操作説明

決定通知書の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

※開札の状況によっては、『保留通知書』や『再入札通知書』が発行される場合があります。

その際にはマニュアル「その他特別な操作」の「3. 保留通知書の表示」や「6. 再入札通知書の表示」の手順を確認してください。

決定通知書の表示

The screenshot shows the 'Decision Notice Display' screen in the 'E-bidding System'. The page header includes the 'SAITAMA PREFECTURE' logo, the date '2019年07月19日 10時39分', and the system name 'CALSI/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation buttons: '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'. The main content area displays the following information:

| | | |
|-----|-----------------|----------------|
| 業者名 | 埼玉ナスト工事業者1 川越支店 | 総務部 |
| 氏名 | 支店長氏名 種 | 入札企画室長 埼玉次郎 |

平成25年07月18日

決定通知書

下記の案件について、下記の者が落札した旨通知いたします。

| | |
|--------|---------------------|
| 調達案件番号 | 00001200020120290 |
| 調達案件名称 | 補給2019その1 |
| 開札日時 | 平成25年07月18日 10時46分 |
| 落札企業名称 | 【事後ナスト】VISTA一般業者 本社 |
| 落札金額 | 7,000,000 円(税別) |

① 印刷ボタン 保存ボタン 戻るボタン ②

A red callout box points to the bid details with the text: **落札した業者と金額が表示されます。**

操作説明

決定通知書が表示されます。①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。印刷後は②戻るボタンをクリックして通知書一覧に戻ってください。

決定通知書の印刷

決定通知書の印刷用画面です。

| | | |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | | 平成25年07月18日 |
| 業者名 氏名 | 埼玉ファスト工事業者1 川越支店 支店長氏名 橋 | 総務部 入札企画室長 埼玉支部 |
| 決定通知書 | | |
| 下記の案件について、下記の者が落札した旨通知いたします。 | | |
| 記 | | |
| 調達案件番号 | 000001200020130290 | |
| 調達案件名称 | 補給2013その1 | |
| 開札日時 | 平成25年07月18日 18時46分 | |
| 落札企業名称 | 【事後ファスト】VISTA一社業者 本社 | |
| 落札金額 | 7,000,000 円(税別) | |

操作説明

画面を右クリックすることにより、下記のようなメニューが表示されます。



①印刷をクリックすると決定通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタンをクリックして画面を閉じます。