
**埼玉県電子入札共同システム
電子入札システム
操作マニュアル**

**辞退届の提出／保留通知の表示
取止め通知書の表示／日時変更通知書の表示
再入札通知書の表示
(受注者用)
Ver. 1.1**

平成26年4月

【 改訂履歴 】

- ・ 2013 年 09 月 暫定版作成
- ・ 2014 年 01 月 22 日 Ver. 1.0 システム稼働正式版作成
- ・ 2014 年 04 月 04 日 Ver. 1.1 署名検証ボタンのデザイン変更 (3-3、4-3、5-3、6-3)

別紙：特別な操作方法

本書では辞退届の提出等、通常の作業では使用頻度の少ない操作方法について説明します。
操作方法是各入札方式で共通です。

1.	辞退届の提出.....	1-1
2.	辞退届受付票の表示.....	2-1
3.	保留通知書の表示.....	3-1
4.	取止め通知書の表示.....	4-1
5.	日時変更通知書の表示.....	5-1
6.	再入札通知書の表示.....	6-1

1. 辞退届の提出

「辞退届」は、入札書や見積書の提出を辞退することを発注者に届け出る手続です。

1. 辞退届の提出

入札状況一覧の表示

辞退届を提出する案件を表示します。



操作説明

「辞退届」列の①提出ボタンをクリックします。

※入札(見積)書受付開始日時が到来しないと辞退届の提出ボタンは表示されません。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

辞退届の表示

連絡先を入力します。

氏注者名称	登録種別
届出案件番号	000001200020130235
届出案件名称	カマタ設置更新工事設計業務
執行回数	1回目
押切日時	平成25年07月19日 16時40分
業者名	NPSPSIE6テスト業者 NPSPSIE6テスト事業所
氏名	氏名
<連絡先>	
番号(連絡先名称)	〒スト-部署17
氏名	氏名 次郎
住所	埼玉県さいたま市17
電話番号	03-000-0017
E-Mail	test1@bjdra.jp

提出内容確認 ① 戻る

操作説明

必要な情報を確認後、①提出内容確認ボタンをクリックします。

辞退届の内容確認

内容に間違いがないかを確認します。

The screenshot shows a web browser window displaying the 'CAL/EC 電子入札システム' (CAL/EC Electronic Bidding System) interface. The page title is '辞退届' (Resignation Form). The left sidebar contains navigation links: '届出案件検索', '届出案件一覧', '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'. The main content area displays resignation details in two columns:

項目	内容
発注者名称	総務部
届出案件番号	000001200020130209
届出案件名称	カノ橋更新工事設計業務
執行回数	1回目
提出日時	平成25年07月19日 10時40分
業者名	XFSPBIE0テスト業者 XFSPBIE0テスト事業所
氏名	氏名
<連絡先>	
番号(連絡先名称)	テスト部署17
氏名	氏名 太郎
住所	埼玉県さいたま市17
電話番号	03-000-0017
E-Mail	test1@bid.no.jp

At the bottom of the form, there are three buttons: '印刷' (Print), '辞退届提出' (Submit Resignation Form), and '戻る' (Back). The '印刷' button is circled in black and labeled with a circled '1'. A red callout box with a white background and red border points to the '辞退届提出' button, containing the text: '印刷後、辞退届提出ボタンの押し忘れに注意してください。' (After printing, please be careful not to forget to click the resignation form submission button.)

操作説明

送信内容をもう一度確認してから、①印刷ボタンをクリックします。
次ページの新規ウィンドウが表示されます。

※提出ボタンをクリックすると再度辞退届の表示はできません。
必ず印刷を行ってください。

辞退届の印刷

辞退届の印刷用画面です。



操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、辞退届が印刷されます。
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

辞退届の提出

辞退届の提出を行います。

辞退届	
申込者名特	総務部
課連案件番号	000001000000130209
課連案件名称	カマクラ設置更新工事設計業務
執行回数	1回目
締切日時	平成28年07月19日 16時40分
業者名	XPSP3336テスト業者 XPSP3336テスト事業所
氏名	氏名
<連絡先>	
番号(連絡先名称)	テスト部署17
氏名	氏名 次郎
住所	埼玉県さいたま市17
電話番号	03-000-0017
E-Mail	test18@idra.jp

印刷 辞退届提出 ① 戻る

操作説明

提出内容を確認後、①辞退届提出ボタンをクリックします。
次ページの辞退届受信確認通知画面へ遷移します。

※辞退届を提出した後、辞退届の撤回はできません。提出内容をよく確認してからボタンをクリックしてください。

辞退届受信確認通知の印刷

辞退届が正常に送信されたことを確認する画面です。



操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。印刷後は②入札状況一覧ボタンをクリックして入札状況一覧に戻ってください。

項目説明

保存ボタン : 保留通知書をXML形式で保存します。※

※辞退届保存ボタンをクリックすると、ダウンロードのダイアログが表示されます。

保存先とファイル名を指定して、保存してください。

辞退届保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で辞退届受信確認通知が表示されます。

辞退届受信確認通知の印刷

辞退届受信確認通知の印刷用画面です。



操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、辞退届受信確認通知が印刷されます。
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

2. 辞退届受付票の表示

辞退届を提出すると、システムが辞退届受付票を自動発行します。
その表示方法の説明です。

2. 辞退届受付票の表示

入札状況一覧の表示

辞退届を提出した案件を表示します。（ここでは辞退届を提出した後の操作について説明します。）

項目	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	申込書	受付票/通知書 一覧	企業 プロバ イタイプ	種別	状況
1	180704010	公募型 競争						
2	5a7c05166c-朝馬公募型/公募型競争入札 競争型別産地産物申請書 資料添付工事	公募型 競争						
3	20180718-朝馬公募競争	公募型 競争						
4	カ/6666更新工事設計業務	公募型 競争			表示 未参照有り		変更	辞退
5	20180704-工事-公募競争	公募型 競争						
6	180700	公募型 競争						
7	180701	公募型 競争						
8	180701	公募型 競争						
9	案件管理業務委託	公募型 競争						
10	〇〇〇建設(公募型競争入札)	公募型 競争						

操作説明

受付票を確認する案件の「受付票/通知書一覧」列の①表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されます。①表示ボタンをクリックします。

「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。



操作説明

辞退届受付票の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

辞退届受付票の表示

辞退届受付票が表示されます。内容を確認してください。



操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。印刷後は②戻るボタンをクリックして通知書一覧に戻ってください。

項目説明

保存ボタン : 保留通知書をXML形式で保存します。※

※保存ボタンをクリックすると、ダウンロードのダイアログが表示されます。

保存先とファイル名を指定して、保存してください。

保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で辞退届受付票が表示されます。

辞退届受付票の印刷

辞退届受付票の印刷用画面です。

平成25年07月19日

業者名	XPSD3能のシステム業者	XPSD3能のシステム	総務部
業所			入札企画室長
氏名	氏名 種		橋玉太郎

辞退届受付票

下記の請込案件について、辞退届を受領いたしました。

記

請込案件番号	000001200020130290
請込案件名称	カネサ設置更新工事設計業務
入札執行回数	1回目
受付日時	平成25年07月10日 19時02分

操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、受付票が印刷されます。
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

3. 保留通知書の表示

「保留通知書」は、発注者が落札者の決定を一時的に保留するときに発行します。

3. 保留通知書の表示

入札状況一覧の表示

保留通知書を確認する案件を表示します。



操作説明

「受付票/通知書一覧」列の①表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されます。

①表示ボタンをクリックします。

「受付票/通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

発行日時	通知書名	通知書発行日時	通知書表示	通知書確認
1	保留通知書	平成25年07月19日(金) 15時30分	表示	確認済
	入札締切通知書	平成25年07月19日(金) 15時18分	表示	確認済
	入札書受付票	平成25年07月19日(金) 15時12分	表示	確認済

通知書名	通知書発行日時	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	平成25年07月19日(金) 15時17分	表示	確認済

表示

操作説明

保留通知書の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

保留通知書の表示

保留通知書を確認するための画面です。



操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。印刷後は②戻るボタンをクリックして戻ってください。

項目説明

保存ボタン : 保留通知書をXML形式で保存します。※
署名検証ボタン : 帳票作成者の署名を確認する画面が表示されます。(社内ネットワークのセキュリティ条件によっては表示できない場合がありますが、入札書等の提出操作に問題はありません。)

※保存ボタンをクリックすると、ダウンロードのダイアログが表示されます。

保存先とファイル名を指定して、保存してください。

保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で保留通知書が表示されます。

保留通知書の印刷

保留通知書の印刷用画面です。



操作説明

- ①印刷アイコンをクリックすることにより、保留通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

4. 取止め通知書の表示

「取止め通知書」は、発注者が入札を取り止めたときに発行します。

4. 取止め通知書の表示

入札状況一覧の表示

取止め通知書を確認する案件を表示します。

項目	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	申請書	受付票/通知書一覧	企業プロバイ	検索	設定
1	180704010	公募型競争						
2	507051605 朝馬公園型/公募型競争入札 競争型別産地産物申請書 資料添付工事	公募型競争						
3	20180718-朝馬公園競争	公募型競争						
4	カシノ産業更新工事設計業務	公募型競争			表示 未参照有り	更新		表示
5	20180704-工事-公募競争	公募型競争						
6	180700	公募型競争						
7	180701	公募型競争						
8	180701	公募型競争						
9	案件管理業務確認	公募型競争						
10	〇〇建設建設(公募型競争入札)	公募型競争						

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」列の①表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されます。①表示ボタンをクリックします。

「受付票/通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

発行種別	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
2.	取止めの通知書	平成25年07月19日(金) 15時40分	表示 ①	未確認
	入札締切通知書	平成25年07月19日(金) 15時36分	表示	確認済
	入札書受付票	平成25年07月19日(金) 15時36分	表示	確認済
	再入札通知書	平成25年07月19日(金) 15時30分	表示	確認済
1.	保留通知書	平成25年07月19日(金) 15時30分	表示	確認済
	入札締切通知書	平成25年07月19日(金) 15時18分	表示	確認済
	入札書受付票	平成25年07月19日(金) 15時12分	表示	確認済
	日時変更通知書	平成25年07月19日(金) 15時36分	表示	確認済

操作説明

取止め通知書の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

取止め通知書の表示

取止め通知書が表示されます。内容を確認してください。



操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。印刷後は②戻るボタンをクリックして調達案件一覧に戻ってください。

項目説明

- 保存ボタン : 取止め通知書をXML形式で保存します。※
- 署名検証ボタン : 帳票作成者の署名を確認する画面が表示されます。(社内ネットワークのセキュリティ条件によっては表示できない場合がありますが、入札書等の提出操作に問題はありませぬ。)

※保存ボタンをクリックすると、ダウンロードのダイアログが表示されます。

保存先とファイル名を指定して、保存してください。

保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で取止め通知書が表示されます。

取止め通知書の印刷

取止め通知書の印刷用画面です。



操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、取止め通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

5. 日時変更通知書の表示

「日時変更通知書」は、入札書や見積書の提出期間、開札日時を変更したときに発注者が発行します。

5. 日時変更通知書の表示

入札状況一覧の表示

日時変更通知書を確認する案件を表示します。

項目	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	申請書	受付票/通知書一覧	企業プロバイ	検索	設定
1	180704010	公募型競争						
2	507-051605-朝馬公募型/公募型競争入札 競争型別産地産物申請書 資料添付工事	公募型競争						
3	20180718-朝馬公募競争	公募型競争						
4	カ/66岩屋更新工事設計業務	公募型競争			表示 未参照有り	変更		表示
5	20180704-工事-公募競争	公募型競争						
6	180700	公募型競争						
7	180701	公募型競争						
8	180701	公募型競争						
9	案件管理業務委託	公募型競争						
10	〇〇〇建設建設(公募型競争入札)	公募型競争						

操作説明

「受付票/通知書一覧」列の①表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されます。

①表示ボタンをクリックします。

「受付票/通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

発行回数	通知書名	通知書発行日時	通知書表示	通知書確認
1	入札書発付票	平成25年07月19日(金)15時12分	表示	参照済
	日時変更通知書	平成25年07月19日(金)15時13分	表示	未参照

操作説明

日時変更通知書の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

日時変更通知書の表示

日時変更通知書が表示されます。内容を確認してください。



操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。印刷後は②戻るボタンをクリックして調達案件一覧に戻ってください。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

署名検証ボタン : 帳票作成者の署名を確認する画面が表示されます。(社内ネットワークのセキュリティ条件によっては表示できない場合がありますが、入札書等の提出操作に問題はありませぬ。)

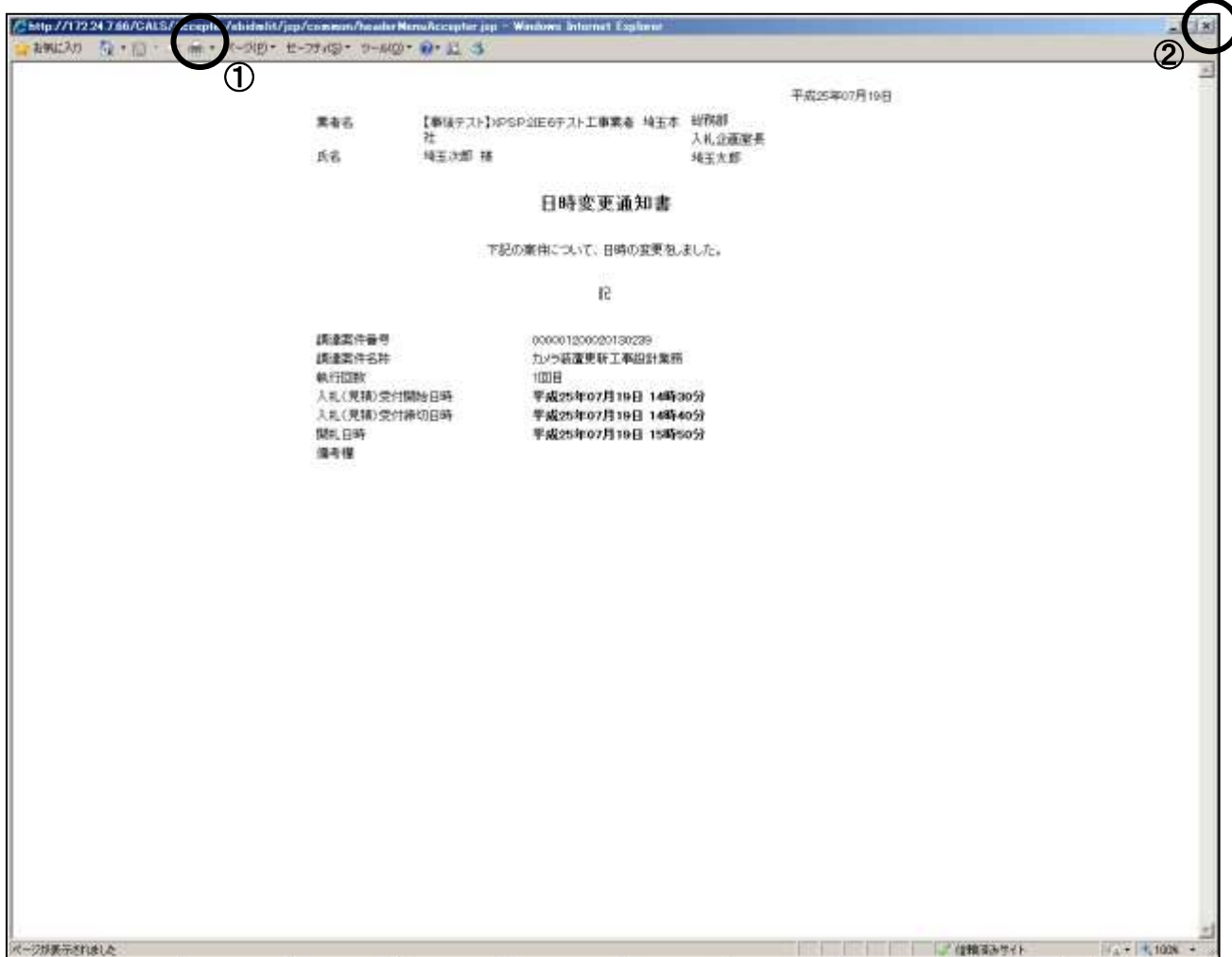
※保存ボタンをクリックすると、ダウンロードのダイアログが表示されます。

保存先とファイル名を指定して、保存してください。

保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で日時変更通知書が表示されます。

日時変更通知書の印刷

日時変更通知書の印刷用画面です。



操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、日時変更通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

6. 再入札通知書の表示

「再入札通知書」は、落札者が決定しなかったとき、再入札を行う旨を発注者が通知するものです。

再入札通知書は、再入札の対象者に通知されます（辞退した場合や、前回の入札書が無効や失格になった場合は発行されません）。

6. 再入札通知書の表示

入札状況一覧の表示

再入札通知書を確認する案件を表示します。

入札状況一覧

業者名: 【事後テスト】XPSP20E
6テスト工事業者-埼玉
本社

氏名: 埼玉次郎

案件表示順序: [開]日付 昇順 降順

項目	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	申請書	受付票/通知書 一覧	企業 プロバ ライ	検索	設定
1	180704010	公募型 競争						
2	507051605-群馬公募型/公募型競争入札 競争型別産物産物申請書 資料添付工事	公募型 競争						
3	20180718-群馬公募競争	公募型 競争						
4	カネダ製薬更新工事設計業務	公募型 競争	入札書提出	提出	表示 未参照有り	変更		表示
5	20180704-工事-公募競争	公募型 競争						
6	180700	公募型 競争						
7	180701	公募型 競争						
8	180701	公募型 競争						
9	案件管理業務委託	公募型 競争						
10	〇〇〇建設建設(公募型競争入札)	公募型 競争						

最新更新日時: 2018.07.19 15:28

表示案件 1-10
全案件数 13

表示 1 2

最新表示

操作説明

「受付票/通知書一覧」列の①表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されます。

①表示ボタンをクリックします。

「受付票/通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

発行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
2	再入札通知書	平成25年07月19日(金) 15時38分	表示	確認済
	保留通知書	平成25年07月19日(金) 15時30分	表示	確認済
1	入札締切通知書	平成25年07月19日(金) 15時19分	表示	確認済
	入札書受付票	平成25年07月19日(金) 15時12分	表示	確認済

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	平成25年07月19日(金) 15時17分	表示	確認済

操作説明

再入札通知書の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

再入札通知書の表示

再入札通知書が表示されます。内容を確認してください。



操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。印刷後は②戻るボタンをクリックして調達案件一覧に戻ってください。

項目説明

- 保存ボタン : 再入札通知書をXML形式で保存します。※
署名検証ボタン : 帳票作成者の署名を確認する画面が表示されます。(社内ネットワークのセキュリティ条件によっては表示できない場合がありますが、入札書等の提出操作に問題はありませぬ。)

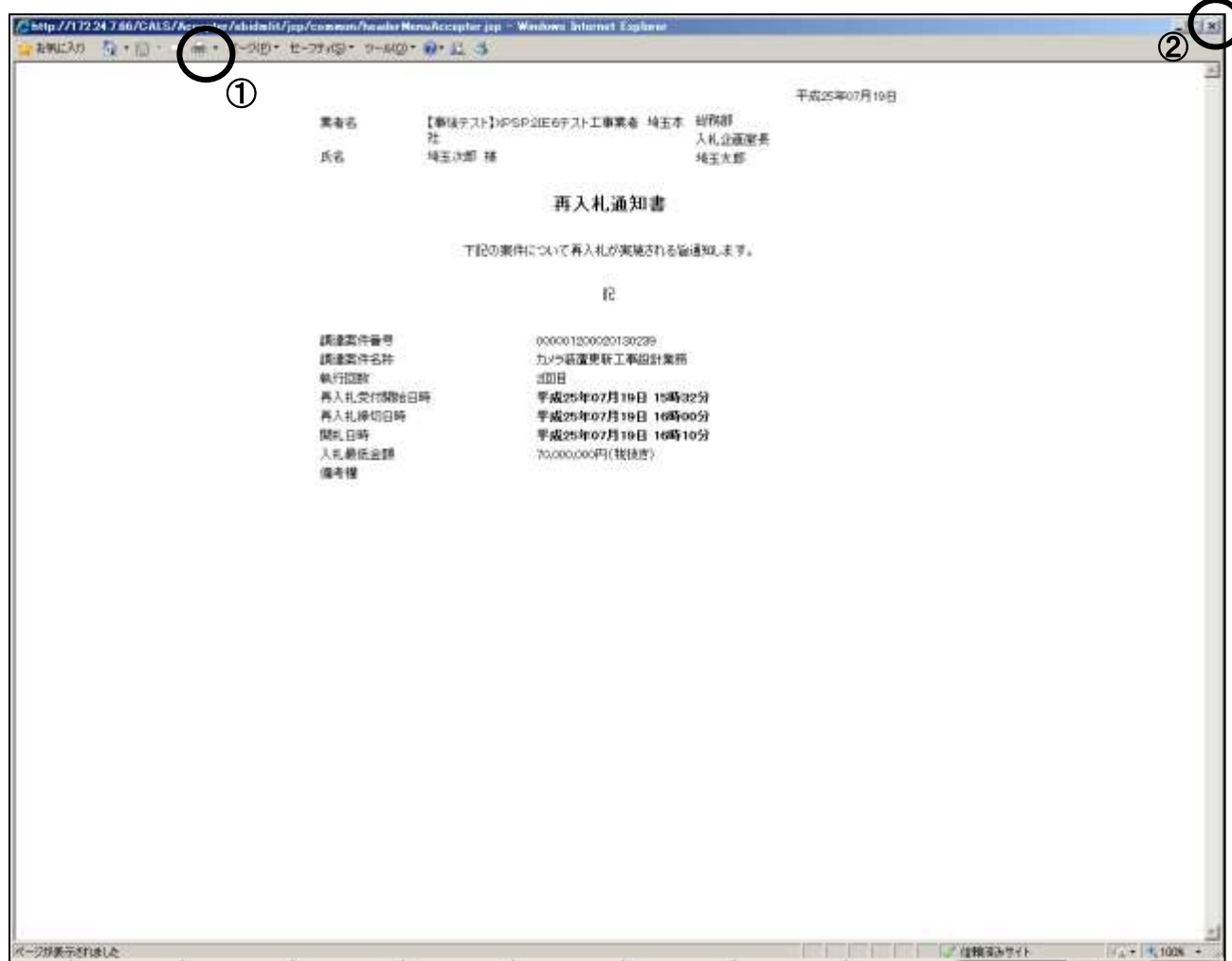
※保存ボタンをクリックすると、ダウンロードのダイアログが表示されます。

保存先とファイル名を指定して、保存してください。

保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で再入札通知書が表示されます。

再入札通知書の印刷

再入札通知書の印刷用画面です。



操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、再入札通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。