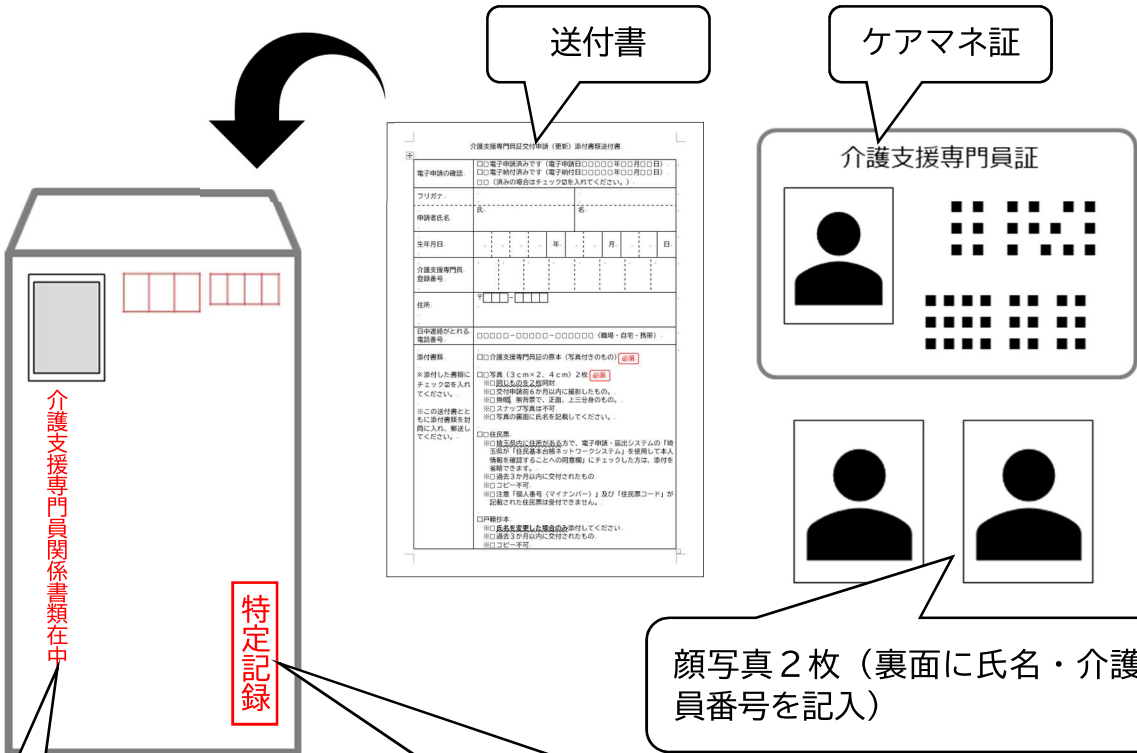


介護支援専門員証交付申請（再研修）郵送書類送付書（様式第9号関係）

電子申請の確認	<input type="checkbox"/> 電子申請済みです（電子申請日 年 月 日） <input type="checkbox"/> 電子納付済みです（電子納付日 年 月 日） （済みの場合はチェック☑を入れてください。）
フリガナ	
申請者氏名	氏 名
生年月日	年 月 日
介護支援専門員登録番号	
住所	〒
日中連絡がとれる電話番号	- - （職場・自宅・携帯）
添付書類 ※添付した書類にチェック☑を入れてください。 ※この送付書とともに添付書類を封筒に入れ、郵送してください。	<input type="checkbox"/> 介護支援専門員登録証明書（A4判と携帯用）の原本 又は介護支援専門員証の原本（写真付きのもの） 必須 <input type="checkbox"/> 写真（3cm×2.4cm）2枚 必須 ※ 同じものを2枚同封 ※ 交付申請前6か月以内に撮影したもの。 ※ 無帽、無背景で、正面、上三分身のもの。 ※ スナップ写真は不可 ※ 写真の裏面に氏名と介護支援専門員番号を記載してください。 <input type="checkbox"/> 住民票 ※ 埼玉県内に住所がある方で、電子申請・届出システムの「埼玉県が「住民基本台帳ネットワークシステム」を使用して本人情報を確認することへの同意欄」にチェックした方は、添付を省略できます。 ※ 過去3か月以内に交付されたもの ※ コピー不可 ※ 注意「個人番号（マイナンバー）」及び「住民票コード」が記載された住民票は受付できません。 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 ※ 氏名を変更した場合のみ添付してください ※ 過去3か月以内に交付されたもの ※ コピー不可

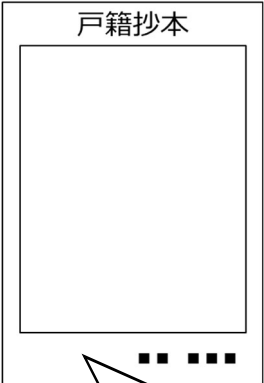
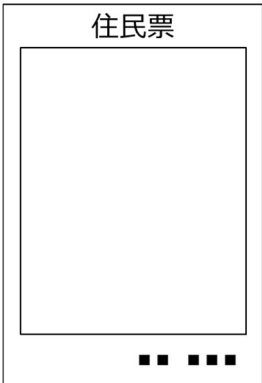
必要な添付書類を全て同封して郵送してください



顔写真2枚 (裏面に氏名・介護支援専門員番号を記入)

特定記録郵便など、配達を確認できる方法で郵送してください。

封筒表面に、赤字で『介護支援専門員関係書類在中』と記載してください。



以下の場合には住民票も添付してください。

- 住所が埼玉県外の場合
- 「住民基本台帳ネットワークシステム」を使用して本人情報を確認することに同意しない場合

氏名が変更になった場合は戸籍抄本も添付してください。

宛名票

線に沿って切り取り、封筒表面に貼り付けてご利用ください。

〒330-9301

埼玉県さいたま市浦和区高砂 3-15-1

埼玉県福祉部高齢者福祉課介護支援専門員担当あて

〒330-9301

埼玉県さいたま市浦和区高砂 3-15-1
埼玉県福祉部高齢者福祉課介護支援専門員担当あて