

別表第1 評価領域及び行動プロセスに関する着眼点

※「着眼点」は、職務を遂行する上で通常必要とされる水準を例示したものである。

事務局長

評価領域	着眼点
I 学校経営	<ul style="list-style-type: none"> ・「目指す学校像」を踏まえ、課題を明確にし、問題意識を持って意欲的に学校経営に取り組み、校長の目標の実現のための具体的な方策を企画立案している。 ・校長に報告・連絡・相談を行い、校長を助け、組織として十分機能を発揮させ、職員の学校運営に対する参画意識を高めている。 ・学校の取組を積極的に情報提供するなど、関係機関、保護者、家庭、地域等との連携を図っている。 ・課題の解決や円滑な学校運営に向けて、学校の方針や校長の指示に沿って、迅速かつ的確な判断・決断を行い、リーダーシップを発揮し、自ら先頭に立って果敢に職務を遂行している。 ・学校・組織の方針を事務職員・関係職員に周知し、職務達成に向けて、職員一丸となった取組を行っている。
II 施設・事務等の管理	<ul style="list-style-type: none"> ・施設・設備の管理、財務管理、諸帳簿の整備などの事務ごとに問題点を把握の上、先送りせず解決方法を検討し、年間の具体的なスケジュールをたてている。 ・職員と十分に意思疎通を図り、業務の停滞を招くことなく、適切に進行管理している。 ・前例にとらわれることなく、新たな視点や斬新な方法を取り入れて、積極的に業務の改善や見直しを図っている。
III 職員の指導育成	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の能力等を把握するとともに、士気を高めてその能力を最大限発揮させ、更に伸張が図られるように適切に指導・育成している。 ・職員の勤務時間の管理をはじめ、適正なサービス管理、健康管理に努め、コミュニケーションを図るとともに、各職員のワークライフバランスの推進を考慮した適切な指導・助言を与えるなど、適切に管理監督し、効率を高めている。 ・職員の共通理解を深めながらチームワークづくりを推進し、学校の教育力を最大限発揮できる職場づくりに努めている。 ・公務員として、高い倫理感と自覚を持ち、規律の遵守や公正を重んじた行動をとっている。