

<記入例>

様式第1号（第9条関係）

開示請求書

元号、西暦どちらでも構いません。  
(例) 令和〇〇年、20××年

〇〇年 4月 1日

埼玉県議会議長 様

氏名 埼玉太郎

住所又は居所

〒330-××××

さいたま市浦和区高砂〇-〇-〇

TEL 048 ( 830 ) ××××

埼玉県議会の保有する個人情報の保護に関する条例第19条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

（保有個人情報の内容、対象とする時期・範囲等をできるだけ具体的に記載してください。）

2 求める開示の実施方法等

ア、イ又はウのいずれかを選択してください。

ア

事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法>

☒ 閲覧

☐ 写しの交付

☐ その他

(

)

<実施の希望日>

〇〇年 4月 25日

イ

写しの送付を希望する。

ウ

電子情報処理組織を使用した開示を希望する。

3 本人確認等

ア 開示請求者 <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
イ 請求者本人確認書類 <input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※ 請求書を送付して請求をする場合には、住民票の写し等も添付してください。
ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） （ア） 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 （ふりがな） （イ） 本人の氏名 _____ （ウ） 本人の住所又は居所 _____
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ( )