



# ワークショップ型研究会について（例）

埼玉県教育局東部教育事務所

## 1 ねらい

- (1) 参観者一人一人が、意見を言える場をつくり、明日からの授業づくりの意欲につながる研究会にする。
- (2) 授業者にとっては、多くの意見を聞くことができ、授業を踏まえ次の授業づくりに役立つ研究会にする。

## 2 研究会の進め方

- (1) 学習指導案作成前に授業者と打合せを行い、研究会のねらいと授業者の意向等を踏まえ、「私の授業の観てほしいポイント」を作成し、学習指導案に入れてもらいます。
- (2) 今回の授業研究会での「私の授業の観てほしいポイント」と「学習指導案の展開」は、開催日1週間前には、東部教育事務所のホームページに掲載します。
- (3) 参観者は授業を参観しながら、「私の授業の観てほしいポイント」に沿って、付箋に気付いたこと、考えたことを書き込んでいきます。

<付箋の活用方法> （付箋は、当日受付で配布します。）

**青色**：授業の良かった点

**赤色**：授業の改善点

**黄色**：改善提案（このような方法はどうか）

### 分科会の流れ <100分の研究会の時間配分>

- ① 開会の言葉
- ② 授業者等の紹介
- ③ 授業者の感想（質疑応答） 10分
- ④ グループ（班）の話合い 45分
- ⑤ グループ（班）から報告 25分
- ⑥ 指導者から指導講評 20分
- ⑦ 閉会の言葉 ※終了後、アンケート用紙の記入



## 3 研究会の進行（14：45～16：30を想定して）

### ① 開会の言葉 14：45

司会：只今から、「授業エキスパートを目指す授業研究会（〇学校・〇〇）」の研究協議を始めます。

### ② 授業者等紹介 14：46

司会：本日授業を公開していただいた先生を紹介します。

〇〇〇立〇〇〇学校 教諭 〇〇 〇〇（〇〇 〇〇）先生です。

よろしくお願ひいたします。

指導は、東部教育事務所 指導主事 〇〇 〇〇（〇〇 〇〇）が、  
司会を私、東部教育事務所 指導主事 〇〇 〇〇（〇〇 〇〇）が、  
それぞれ担当させていただきます。よろしくお願ひいたします。

### ③ 授業者の感想（自己分析等） 14：48～14：55（7分程度）

司会：それでは、早速ですが、本日授業を提供していただいた〇〇先生から、「私の授業の観てほしいポイント」の説明、今日の授業についての感想等を発表していただきます。

〇〇先生、よろしくお願ひします。

司会：只今の授業者の感想について、協議前に伺っておきたいこと、御質問等がありますか。

～対応後～ それでは、今から、グループごとの研究協議をお願いします。



**④ グループ（班）での話し合い 14：55～15：40（45分）**

司会：本日の授業の「私の授業の観てほしいポイント」に沿って、

「良かった点」と「改善点」「改善提案」の分析を45分間でお願いします。

※この間、指導者と授業者は、実施前の授業の構想や実施後の感想等を述べ合います。

※その後、各グループ協議を回り、必要に応じて質問等に対応します。

**<グループ（班）話し合いポイント>** 話し合いのポイントを説明いたします。

①まず、司会（進行役）と発表者を立ててください。

②次に、グループ内で、付箋紙の確認をお願いします。

付箋については、

- ・「青色」は、授業の良かった点
- ・「赤色」は、授業の改善点
- ・「黄色」は、自分の授業実践等を踏まえての改善提案



③同じ意見ごとに整理（グルーピング）していただけたらと思います。

付箋のメリットは、貼り替えができることです。随時動かして視覚化を図ってください。

④整理（グルーピング）できたら、囲みを付けたり、見出し、矢印を付けたりして、見やすいように構造化を図ってください。

⑤授業分析表は、「私の授業の観てほしいポイント」別になっています。

一番下に「まとめ」の欄がありますので、班内の話し合いで出たことを箇条書きにするなどして記入してお使いください。

**<グループ（班）発表者の準備>**

時間になったら、お声掛けしますので、1班から順に発表をお願いします。

各グループの席の近くで結構です。

記録の方に発表していただくとともに、もうお一方かお二方お立ちいただいて、仕上がった授業分析表を、他のグループの方に見えるように手で掲げてくださいますようお願いいたします。

司会：それでは、只今から、15時40分まで、グループでの協議をお願いします。

協議を開始してください。

**⑤ 各グループ（班）からの報告等 15：40～16：05（25分）**

司会：それでは、各グループから、只今のグループ協議で出した内容を発表していただきます。

各グループ4分程度でお願いします（1班の先生方からお願いします。）。

～以下、最終グループまで同様～

**⑥ 指導者からの指導講評 16：05～16：25（20分）**

司会：先生方、熱心なグループ協議と発表をありがとうございました。

それでは、東部教育事務所・指導主事の〇〇が、本日の研究会全体のまとめとして、指導講評をさせていただきます。

～担当の指導講評～



**⑦ 閉会のことば 16：25～**

司会：御清聴いただき、ありがとうございました。

最後になりますが、本日の研究会のために、授業を御提供いただいた〇〇先生に、お礼の拍手をお願いいたします。

以上をもちまして、本日の「授業エキスパートを目指す授業研究会（〇学校・〇〇）の全日程を終了させていただきます。 ※閉会后、アンケート用紙への記入をお願いします。