|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 志願区分 |  | 受験教科（科目）等 |  | 受験番号 |  |
| 氏　　名 |  | 　生年月日 | 　昭和・平成　　　年　　月　　日生 |
|  　　　　　評価区分評価項目 | 優れている | やや優れている | やや劣る | 劣る | 評価項目に関する所見　 |
| 勤務状況 | 学習指導 |  |  |  |  |  |
| 生徒指導 |  |  |  |  |
| 校務分掌 |  |  |  |  |
| 服務状況 |  |  |  |  |
| 資質能力 | 責任感 |  |  |  |  |  |
| 誠実性 |  |  |  |  |
| 協調性 |  |  |  |  |
| 実行力 |  |  |  |  |
| 対人関係能力 |  |  |  |  |
| 総合評価 | 優れている | やや優れている | やや劣る | 劣る | 総合所見 |  |
| Ａ | Ｂ | Ｃ | Ｄ |  |
| 心身の健康状況 |  良 好　 その他（　　 　　　　　 　） |
| 　　　上記のとおり証明する。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属所名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　６　年　７　月　　　日　　　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　印 |

埼玉県公立学校教員採用選考試験　勤務状況等調書

⑦

＜受験者注意事項＞

　※志願区分、受験教科（科目）等、受験番号、氏名、生年月日は受験者本人が記入しても差し支えありません。受験票の発行前に作成の場合は、受験番号の記入は不要です。

　※試験要項で指定した所属（学校）の現所属長に作成を依頼してください。

＜作成者注意事項＞

　※「勤務状況」、「資質能力」欄は、該当する評価区分欄に○を付けてください。「総合評価」は、該当するものを○で囲んでください。

　※養護教員については、「勤務状況」欄の「学習指導」を「保健指導」に読み替えてください。

　**※埼玉県教育委員会教育長宛て親展扱いとし、厳封の上、受験者にお渡しください。なお、証明印は公印でお願いします。**