

(様式2)

「親の学習」講座及び家庭教育学級・子育て講座等実施報告書

① 主催団体名		
② 代表者職・氏名 担当者職・氏名		
③ 主催者連絡先	(住所) 〒	
	(電話番号)	— —
	(FAX 番号)	— —
	(メールアドレス)	@
④ 開催日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	
⑤ 開催場所		
⑥ 講座・学級名		
⑦ 活用プログラム名 ※プログラム集を活用した場合のみ記入してください。	「親の学習」プログラム集のプログラム番号	
	家庭学習支援プログラム集のプログラム番号	
⑧ 指導者氏名		
⑨ 参加人数	【大人】	} 合計 名
	名	
	【幼児・児童・生徒】	
	名	
⑩ 感想 (成果や課題等)	「親の学習」講座について主催者側の満足度に (○) をご記入願います。 ・大満足 () ・満足 () ・やや不満 () ・不満 ()	

※講座実施後1週間以内にアドバイザー派遣を依頼した教育事務所等に提出してください。
※本報告書は家庭教育アドバイザーの活用促進のため、個人情報を除いて県内の市町村に
情報提供をすることがあります。

(様式2)

【記入例】

「親の学習」講座及び家庭教育学級・子育て講座等実施報告書

① 主催団体名	〇〇市立△△小学校PTA		責任者と担当者が異なる場合はそれぞれを記入してください。
② 代表者職・氏名 担当者職・氏名	PTA会長 〇〇 〇〇 厚生担当 〇〇 〇〇		
③ 主催者連絡先	(住所) 〒 330-9301 さいたま市浦和区高砂3-15-1		埼玉県家庭教育アドバイザー又は埼玉県家庭学習アドバイザーが講座を行う時間を記入してください。
	(電話番号) 048-830- (FAX番号) 048-830- (メールアドレス) a6975-04@pref.s		
④ 開催日時	令和5年10月 6日(金) 10時00分 ~ 11時00分		
⑤ 開催場所	上記の住所、電話番号と異なる場合は記入してください。		
⑥ 講座・学級名	PTA主催 家庭教育学級 「家庭での学習習慣の定着」		
⑦ 活用プログラム名 ※プログラム集を活用した場合のみ記入してください。	「親の学習」プログラム集のプログラム番号		
	家庭学習支援プログラム集のプログラム番号	A-1	
⑧ 指導者氏名	△△ △△さん 派遣された埼玉県家庭教育アドバイザー又は埼玉県家庭学習アドバイザーの氏名を記入してください。		
⑨ 参加人数	【大人】 24名 【幼児・児童・生徒】 0名	合計 24名	
⑩ 感想 (成果や課題等)	「親の学習」講座について主催者側の満足度に(○)をご記入願います。 ・大満足()・満足()・やや不満()・不満()		
	埼玉県家庭教育アドバイザーの△△さんから「……」という言葉がけがあり、参加した保護者は… 保護者の感想には以下のようなものがありました。 ・私は今日のワークショップで… ・		

※講座実施後1週間以内にアドバイザー派遣を依頼した教育事務所等に提出してください。

※本報告書は家庭教育アドバイザーの活用促進のため、個人情報を除いて県内の市町村に情報提供をすることがあります。