

## 62 松伏町

| 建設<br>工事 | 査<br>計<br>測<br>量 | 維<br>持<br>管<br>理<br>設 | 書 類 名                              | 摘 要   |
|----------|------------------|-----------------------|------------------------------------|---|
|          |                  |                       | 1 委任状・使用印鑑届(様式C-6)                 |   |
|          |                  |                       | 2 町税に未納がない証明(完納証明)または、徴収猶予許可通知書の写し | ・申請する事業所が松伏町内にある場合  |
|          | -                | -                     | 3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し               | ・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの(総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)   |
|          | -                | -                     | 4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書<写し可>       | ・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。<br>3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。  |
|          | -                | -                     | 5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(別紙二)の写し  | ・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新・業種追加、般・特新規)<br>・許可行政庁の受理印が押印されているもの、受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。<br><br>更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。<br>建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。 |

【松伏町提出書類】の問合せ先  
 松伏町 企画財政課 総合政策担当  
 TEL:048-991-1818 FAX:048-991-7681