

4 熊谷市

建設 工事	設計 測量	土木 施設 管理	書 類 名	摘 要
			1 委任状・使用印鑑届(様式C-6)	
			2 法人市民税又は個人市民税の納税証明書 <写し可>	・申請する事業所(本店、支店、営業所等)の所在地が、熊谷市内の場合に提出してください。(個人事業主の住所が熊谷市内にある場合も含む。) ・直近1年分の納税証明で申請日前3か月以内に交付されたもの ・新型コロナウイルス感染症の影響等による特例猶予の適用を受け、納税証明書に未納額がある場合には、「徴収猶予許可通知書」(写し)も併せて提出してください。
	-	-	3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のものを提出して下さい。
	-	-	4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書<写し可>	・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。 1 ・経営事項審査の総合評定値通知書と許可番号・許可区分(般・特)が異なる場合、当該通知書と同じ許可番号・許可区分の許可通知書(証明書)も添付してください。
	-	-	5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(別紙二)の写し	・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規) ・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。 1 更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。 1 建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。 1
		-	6 事業所の写真・案内図 (様式C-10)	・熊谷市内に支店・営業所等を有し、かつその支店・営業所等により申請する場合に提出してください。 (熊谷市内に本店を有し、その本店により申請する場合は不要です)
-		-	7 業務経歴書(様式C-12)	直近2年間で主なものを記載してください。

1 電子申請により收受印が無い場合には、別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。

【熊谷市提出書類】の問合せ先

熊谷市 総務部 契約課 契約検査係

TEL:048-524-1111(内線512)

FAX:048-522-8085