様式１－１

埼玉県社会福祉総合センター指定管理者指定申請書

年　　月　　日

　（宛先）

　　　　　　埼玉県知事

（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

（申請書添付）

埼玉県社会福祉総合センター指定管理者指定申請書提出書類一覧

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | № | 書類名 | |
|  | １ | 様式１－２ | 指定管理者の指定に係るグループによる申請書  （該当する場合のみ） |
|  | ２ | 様式２ | 誓約書 |
|  | ３ |  | 法人等の定款若しくは寄附行為及び登記事項証明書（申請日前３か月以内に取得したもの）又はこれに準ずる書類 |
|  | ４ |  | 法人等の決算関係書類（過去３か年分の事業報告書、財産目録、貸借対照表、資金収支計算書又はこれに準ずる書類） |
|  | ５ |  | 法人等の予算関係書類（直近１年分の事業計画書、資金収支計算書又はこれに準ずる書類） |
|  | ６ |  | 法人等の組織及び運営に関する事項を記載した書類（組織図、就業規則、経理規程、給与規程その他法人等の諸規程類） |
|  | ７ |  | 設立趣旨、事業内容のパンフレット等法人の概要がわかるもの |
|  | ８ |  | 法人税、法人都道府県民税、法人事業税、消費税及び地方消費税の納税証明書（各過去３か年分）  ※　埼玉県税に関しては様式３の提出でも可 |
|  | ９ |  | 役員名簿及び履歴を記載した書類 |
|  | 10 | 様式４ | 重大な事故又は不祥事に関する報告書 |
|  | 10 |  | 類似施設における業務実績を記載した書類（原則として、過去５年間を対象として記載） |
|  | 11 | 様式５ | 社会福祉総合センターの管理に関する事業計画書１ |
|  | 12 | 様式６－１  　～６－４ | 社会福祉総合センターの管理に関する事業計画書２－１  （事業計画）　　　　　　　　　　　　　　　～２－４ |
|  | 13 | 様式７－１  ～７－５ | 社会福祉総合センターの管理に関する事業計画書３－１  （指定管理期間５年間の中期収支等計画）　　～３－５ |
|  | 14 | 様式８ | 委託予定業務一覧表 |

※　 欄には、提出する書類の項に不備がないかどうか確認し、印を付けてくださ　　い。また、様式に定められた項目については、様式に記載し提出してください。

様式１－２

　　　　　　　　　　　（複数の法人等でグループを構成して申請する場合のみ提出）

指定管理者の指定に係るグループによる申請書

１　埼玉県社会福祉総合センターに係る指定管理者の募集に、下記のとおりグルー　　プで申請します。

　　[グループの名称]

２　下記の者を代表者と定め、次の権限を委任します。

　　[代表者]

記

１　グループ構成員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表者 | 所在地 |  |
| 法人等名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 構成員 | 所在地 |  |
| 法人等名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 構成員 | 所在地 |  |
| 法人等名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 電話番号 |  |

２　代表者への委任事項

（１）埼玉県社会福祉総合センターの指定管理者申請関係書類の作成及び提出に関す　る事項

（２）指定管理者候補者選定に関する面接審査への出席に関する事項

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　※構成員の数によって行数は調整してください。

　※「グループの協定書又はこれに準ずる書類」（様式は任意）を添付してください。