

基本調査票

本調査票は、貴事業所の基本的な概要について記載していただくものです。

本調査票の記入日： 2023 年 11 月 28 日

設置・運営主体	社会福祉法人シオンの会		
設置主体	社会福祉法人シオンの会		
経営主体	社会福祉法人シオンの会		
事業所名 (施設名)	みどりご園	種別	保育所
所在地	〒 3 3 2 - 0 0 0 2 埼玉県川口市弥平 2 - 2 - 1 4		
電 話	048-226-3719		
FAX	048-229-3677		
Email	midorigoenzion@gmail.com		
URL	https://midorigoen.com		
施設長氏名	丸山 雅子		
調査対応担当者	朝倉 美知代 (所属、職名：主任保育士)		
利用定員	90(待機児童多地域の為割増有) 名	開設年	平成 27 4月 1日
理念・基本方針			
1. キリストの愛に基づき、よく見、よく聞き、よく考え、行動する。 2. 健康な体力作りを基本として行う。 3. 早寝、早起き、朝ご飯の奨励。 4. 読み聞かせの奨励			
開所/退所時間 (通所施設のみ)	7 : 0 0 / 1 8 : 0 0 (延長保育～19 : 0 0)		

【利用者の状況に関する事項】

	定員	利用児童数	クラス数	1クラスあたり 平均児童数	1クラスあたり 平均保育士数
0歳児	6	6	1	6	2
1歳児	12	12	1	12	3
2歳児	15	15	1	15	3
3歳児	19(20)	19 ¹		19	2
4歳児	19(20)	20	1	20	1
5歳児	19(20)	20	1	20	1
計	33	92	6	92.0	12

(注) 1クラスあたり平均児童数は2クラス以上ある場合に記載。非常勤保育士等については常勤換算で計算。異年齢児クラスはその区分ごとに記載。

【職員の状況に関する事項】

常勤職員数		18人	
うち	保育士	12人	保健師・看護師 1人
	栄養士・調理員	2人	その他(所長・主任・保育補助) 3人
非常勤職員数(契約・パート)		4人	(常勤換算 2.2人)
うち	保育士	3人	(常勤換算 2人)
	保健師・看護師	人	(常勤換算 人)
	栄養士・調理員	人	(常勤換算 人)
	その他(用務員)	1人	(常勤換算 0.2人)

(注) 常勤換算計算式 非常勤職員：それぞれの週あたりの勤務延時間数の総数÷当該保育所の常勤職員が勤務すべき時間数。栄養士・調理員：調理業務を委託している場合には「委託」と記載。

(2) 前年度採用・退職 の状況	採用	常勤： 人	非常勤： 2人
	退職	常勤： 人	非常勤： 人
(3) 常勤職員(うち保育士・保健師・看護師)の平均年齢		43歳(歳)	
(4) 常勤職員(うち保育士・保健師・看護師)の平均在職年数		15年(年)	

(注) 現在の保育所での在職年数。ただし、同一の運営主体(法人・自治体)内の児童福祉施設間の異動は通算可(公営の場合には保育主管課在職期間も通算可)。小数点以下第二位を四捨五入。

【本来事業に併設して行っている事業】

事業名	実施の有無	利用料
乳児保育	○	
延長保育	○	300円/回
休日保育	—	
障害児保育	○	
一時保育	○	3000～3300円
地域子育て支援センター	—	
乳幼児健康支援一時預かり事業（病後児保育）	—	
アレルギー等対応給食	○	
その他（事業名： _____）		

（注）実施事業には有無欄に○を付し、利用料を記載する。自主事業も含む。

【ボランティア等の受け入れに関する事項】

・ 令和 4 年度におけるボランティアの受け入れ数（延べ人数）

2 人

・ ボランティアの業務

保育補助

【実習生の受け入れ】

・ 令和 4 年度における実習生の受け入れ数（実数）

社会福祉士 人

介護福祉士 人

その他 人（保育士養成校）

【施設の状況に関する事項】

※耐火・耐震構造は新耐震設計基準（昭和56年）に基づいて記入。

(1) 建物面積 (保育所分)	682.14 m ²	
	児童1人あたり	7.4 m ² （計算式：建物延べ床面積合計÷定員）
(2) 園庭面積	56.00 m ²	
	児童1人あたり	0.6 m ² （計算式：園庭面積合計÷定員）
(3) 耐火・耐震構造	耐火	<input checked="" type="checkbox"/> 1. はい <input type="checkbox"/> 2. いいえ
	耐震	<input checked="" type="checkbox"/> 1. はい <input type="checkbox"/> 2. いいえ
(4) 建築(含大改築)年	平成	27 年

【サービス利用者からの意見等の聴取について】

貴施設（事業所）において、提供しているサービスに対する利用者からの意見を聞くためにどのような取り組みをされていますか。具体的にご記入ください。

- ・ 第三者委員をホームページに表記して、保護者などの相談先を明記している。
- ・ 園長・主任などの相談、対応の連携がすぐにとれるように常に会議などを行っている。
- ・ 懇談会、年2回行われる個人面談を設定し保護者からの意見・要望を伺う。
- ・ 連絡帳システム（ICT）を活用し、保護者との共通理解を図っている。

【その他特記事項】

- ・ キリスト教保育を基本とし、讃美歌やお祈り、また週2回礼拝を行っている。
- ・ 年長クラスは剣道、書道、茶道、英会話を保育のカリキュラムに取り入れている。

【第三者評価の受審状況】

・ 受審回数(前回の受審時期)

1 回 (平成 27 年度)