立会人型電子契約を行う場合は、県の発注課所と電子契約とする旨の合意をし、立会人型電子契約メールアドレス確認書を受け取ります。

これに記入して発注課所に提出すると、発注課所は契約書をクラウドサインにアップロードします。

アップロードが完了するとクラウドサインからメールが届くので、本文中のURLにアクセスして契約書を確認し、問題がなければ承認します。

双方の承認をもって、クラウドサインは契約書に電子署名とタイムスタンプを付与し、契約締結となります。

クラウドサインからメールが届いたら、メールの添付ファイル又は本文中のURLから契約書をダウンロードして、発注課所から合意締結証明書が送付されるのを待ちます。

合意締結証明書が届いたら、契約書と共に保管してください。これにて、立会人型電子契約の事務は終了です。