

整理番号 250

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年12月29日	支出額	4,620 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	印刷代(県政報告レポート 2023 新春号)
-----	------------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部  
・案分の積算方法

円 × = 円

- ① 2022年12月29日
- ② 4,620円
- ③ 県政報告レポート2023 新春号 印刷代
- ④ 南浦和  
アガグリセンター  
川口市芝富土2-20-47  
芝富土ビル  
048-485-1568

ACCEA

www.accea.co.jp

プロダクションセンター

川口市芝富土2-20-47

TEL 048-485-1500

2022年12月 (木) 18:43  
No.202212 14

入稿ID

商品名	単価	商品点数	小計	課税
EX特急チラシ/両面カラー/コート90k/200部 [一式] / A4	¥4,200.00	1.00 点	¥4,200.00	外

小計	¥4,200
外税対象額	¥4,200
外税額	120
お支払	金

※ 領収書は  
※ 領収書を  
(別紙に

合 計  
お 預 金

¥4,100  
¥10,100  
¥5,100

※ 領収書等には、①年月日、  
記載)、④発行者、⑤宛名が  
※ 按分した場合は、積算方法

出されたか分かるような  
補記すること。



整理番号 175

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      ⑤ 広報費
	【経常的経費】
6:人件費      7:事務所費      8:事務費	
9:資料購入・作成費      10:交通費	

支出年月日	R4年12月30日	支出額	244,620 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	県政レポート(新年号)印刷代
----	----------------

領収書等貼付欄      埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

### ご利用明細票

※本日はご来店いただきありがとうございます。

年月日	取扱店番号	機械	処理番号	銀行番号
041230	065	010	111	0133
種別	店舗番号	口座番号		
09		***		
お取引内容	手数料	お取引金額		
お支払		¥244,620		
お取引時刻	お取引後残高			
11:24	*****			
りそな銀行				
京都支店				
普通	口座番号	0402799		
受取人	カ)フロンティア様			
依頼人	サイタマミンシフォーラムアケ様			
振込日	04-12-30			
振込金額	¥244,180			
振込手数料	¥440			
1230003	印紙納付 付につき大宮 税務署承認済			

<ご注意>  
○暗証番号は他人に絶対知られないようご注意ください。銀行員が電話などで暗証番号をおたずねすることはありません。  
武蔵野銀行

③ 県政レポート(新年号)印刷代

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)、  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること、

整理番号 251

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費      7:事務所費      8:事務費	
9:資料購入・作成費      10:交通費	

支出年月日	令和4年12月30日	支出額	8,105円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	------------	-----	-----------------------------

使途	印刷代(県政報告レポート2023新春号)
----	----------------------

**セブン-イレブン**  
川口領家1丁目店  
埼玉県川口市領家1丁目20-2

電話: 048-222-1007 ｼﾞﾝ#1

2022年12月30日(金) 09:56 責014

ｲﾝﾀｰﾈｯﾄｼｮｯﾌﾟｲﾝｸﾞ 払込領収書

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

- ・埼玉民主フォーラム川口支部
- ・案分の積算方法

円 × = 円

お客様控

③ 県政報告レポート  
2023年新春号 印刷代

白根大輔 様

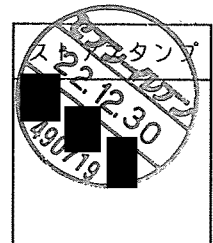
¥8,105-

払込先名 印刷通販プリントパック (DGフィナンシャル)

お客様用連絡先  
0120-977-920、pac@printpac.co.jp

払込票番号  
7235-25810-6997

2022年12月30日



- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用する(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白)  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

- 商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)
- 注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。
- 本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

整理番号 275

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費、 <b>⑤:広報費</b>
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	令和5年 / 月3日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車料(駅頭)		

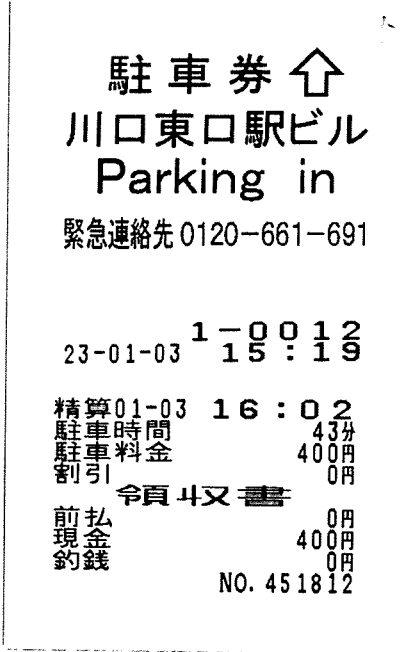
**領収書等貼付欄**

埼玉民主フォーラム 川口支部

- ・埼玉民主フォーラム川口支部
- ・案分の積算方法

円 × = 円

- ①
- ②
- ③ 駐車料



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 341

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

700 × 100%

支出年月日	5年1月4日	支出額	700 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

**駐車券** ↑

**武蔵浦和駅東口**

**Parking in**

緊急連絡先 0120-661-691

23-01-04 1-0004  
06:35

精算01-04 08:56

駐車時間 2時間21分

駐車料金 700円

割引 0円

**領収書**

前払 0円

現金 700円

釣銭 300円

NO. 371648

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 276

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 <b>⑤:広報費</b> 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	--

支出年月日	令和5年 / 月 4 日	支出額	300 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p>・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法</p>	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; display: inline-block;">埼玉民主フォーラム 川口支部</p> <p style="text-align: center;">円 ×      =      円</p> <p>①</p> <p>②</p> <p>③ 駐車料</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>タイムズ24株式会社 0120-77-8924 T4010001137274 タイムズ川口元郷駅前</p> <p>-----<b>領 収 書</b>-----</p> <p>駐車位置番号:4 入庫日時 2023年01月04日 07時12分 精算日時 2023年01月04日 08時38分 No.0000003253 精算機:00923491 1号機 駐車料金 300円</p> <hr/> <p>合計(税込10%)      300円 現金支払      1,000円 釣銭額      700円</p> </div>
--	--

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 257

## 政務活動費 領収書等貼付用紙


<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費 <b>5:広報費</b>
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	2023年 1月 5日	支出額	30800円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	山根 314子 県政レポート 印刷代 (クリスマス版)		
-----	-----------------------------	--	--

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。  **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
38404	05-01-05	09:26
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥30,800	¥0
お取引後の残高(円)		おつり
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税申告納付済 税務署承認済
お振込明細またはご案内		電信
お受取人 埼玉りそな銀行 川越支店 当座 0108075 カ) サクライソサツヨ様 登録番号 0011 ヤマナミコ様		
ご依頼人 電話番号 049-235-1687 取扱番号 050006		印紙税申告納付済 税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

③ 山根314子 県政レポート 印刷代 (クリスマス版)

④ (株) 櫻井印刷社

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

# 請求書

No. 217561

お客様コード XXXXXXXXXX

山根ふみ子様

株式会社 櫻赤印 印刷所

〒350-0062  
埼玉県川越市西町4-5

TEL.049-222-0935 FAX.049-225-0149

★は「FSC Mix Credit」です。(SGSHK-COC-350701)

請求日 2022年12月23日

品名	摘要
チラシ	
品番	

数量・単位	単価	金額
1,000 枚		¥28,000

上記の通り御請求申し上げます。  
振込先口座 埼玉りそな銀行 川越支店  
当座 0108075 カサクレインサツヨ

消費税	税込金額
¥2,800	¥30,800

No. 217741



整理番号 259

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	2023年 1月 5日	支出額	8855 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務活動写真資料代
-----	-----------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部
③ 政務活動写真資料代	

### 領 収 証

埼玉民主フォーラム 様 (山根 透子) No. \_\_\_\_\_

★ 8,855-

政務活動写真資料代

5年 / 月 5日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
収入印紙	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

東京都板橋区赤塚4丁目31-14  
 彩の国フォトサービス  
 石川 章一  
 TEL 03-3939-6544

コクヨ ウケ-1097

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 259 - 1

領収書貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

請求書 年 月 日 No. \_\_\_\_\_

東京都板橋区赤原1丁目31-14  
 彩の国フォトサービス  
 石川章一郎  
 TEL 03-3939-6544  
 登録番号

下記のとおり御請求申し上げます

品名	数量	単価	金額(税抜・税込)	税率(%)	摘要
1 DVD変換手数料	2	12000	24000-		
2 集合プリント代(キヤノン)	7	150	1050-		
3 集合プリント文字代	1	1000	1000-		
4 上記に対しての割引後			▲12000-		
5					
6 三菱信用金庫成増支店普通預金 10,0877059					
7 石川章一郎					
合計(税抜・税込)			¥8050		消費税額等
					消費税額等
			消費税額等 ¥805-		税込合計金額 ¥8855-

コクヨ ウ-333

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号 378

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 (5) 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

800 × 100%

支出年月日	5年1月5日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

**駐車券** ↑  
**武蔵浦和駅東口**  
**Parking in**  
 緊急連絡先 0120-661-691

23-01-05 1-00001  
 006:34

精算01-05 09:00  
 駐車時間 2時間26分  
 駐車料金 800円  
 割引 0円  
**領収書**

前払 0円  
 現金 800円  
 釣銭 200円  
 NO. 371837

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 131

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	R5年1月5日	支出額	33,120 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	県政レポート 2023年新年号 印刷代
-----	---------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部

口座名義: 町田皇介

05-01-05 | 送金 | \*33,120 | IB カ)フロントハッ

③ 県政レポート 2023年新年号 印刷代

④ (株) フロントハック

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 277

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費、 <b>⑤</b> :広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年 / 月 5 日	支出額	1,400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p>・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法</p> <p>① ② ③ 駐車料</p>	<p style="text-align: center;"><b>埼玉民主フォーラム 川口支部</b></p> <p style="text-align: center;">円 × = 円</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>駐車券</b> ↑</p> <p><b>川口東口駅ビル</b></p> <p><b>Parking in</b></p> <p>緊急連絡先 0120-661-691</p> <p>23-01-05 <b>1-0001</b> <b>09:31</b></p> <p>精算01-05 <b>08:49</b></p> <p>駐車時間 3時間18分 駐車料金 1,400円 割引 0円</p> <p><b>領収書</b></p> <p>前払 0円 現金 1,400円 釣銭 0円</p> <p>NO. 451913</p> </div>
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号 349

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    <b>5:広報費</b></p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

1,100 × 100%

支出年月日	23年1月6日	支出額	1,100 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

**領 収 書**

精算機 #01	A 精算No.000089
車室番号 (自動車)	3
入庫時刻	2023年 1月 6日(金) 06:16
精算時刻	2023年 1月 6日(金) 08:47
駐車料金	A料金 1,100円
=====	
合 計	1,100円
現金入金額	1,500円
釣銭	400円
現金領収金額	1,100円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 255

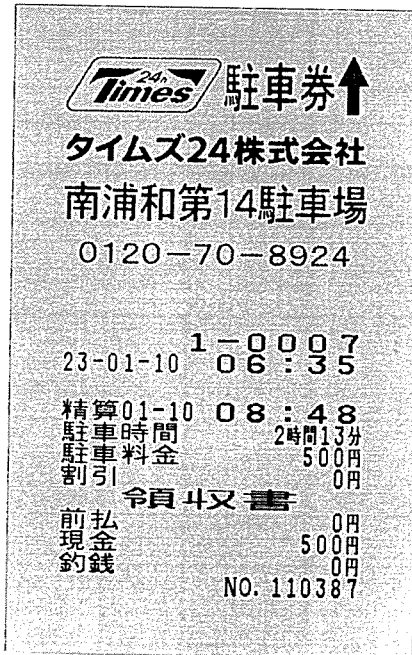
## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年1月10日	支出額	500円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 279

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年 / 1月 / 10日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

<b>領収書等貼付欄</b> ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">埼玉民主フォーラム 川口支部</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px 0;">                     円 ×        =        円                 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px 0;">                     .....<b>領収書</b>.....                 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px 0;">                     -----車室 No.4 -----                 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px 0;">                     入庫時刻 01月10日 06時46分                      精算時刻 01月10日 08時34分                       受領金額                    200円                      2023年01月10日08時35分 発行                 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px 0;">                     -----                      パーク・サイクルプラザ                      鳩ヶ谷                      -----                 </td> </tr> </table>	埼玉民主フォーラム 川口支部	円 ×        =        円	..... <b>領収書</b> .....	-----車室 No.4 -----	入庫時刻 01月10日 06時46分 精算時刻 01月10日 08時34分  受領金額                    200円 2023年01月10日08時35分 発行	----- パーク・サイクルプラザ 鳩ヶ谷 -----
埼玉民主フォーラム 川口支部							
円 ×        =        円							
..... <b>領収書</b> .....							
-----車室 No.4 -----							
入庫時刻 01月10日 06時46分 精算時刻 01月10日 08時34分  受領金額                    200円 2023年01月10日08時35分 発行							
----- パーク・サイクルプラザ 鳩ヶ谷 -----							
① ② ③ 駐車料							
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)							
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。							



整理番号 157

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年1月10日	支出額	729,473 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	875368 × $\frac{5}{8}$ = 729473.3 県議会レポートNo.8 (2022年12月号) 制作・印刷・配布代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

### キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
48608	05-01-10	12:49	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥875,258	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 (円)	認証
円		円	円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人  
 サイトマリソナ  
 キタクラワ  
 普通 4423483  
 ケイキカク マイタ ケイ様  
 登録番号 0002  
 ツツ コウツ 様  
 電話番号 [Redacted]  
 取扱番号 100001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

③ 県議会レポートNo.8  
(2022年12月号)  
制作・印刷・配布代

④ 振込先  
埼玉りそな  
比浦和支店  
ケイ企画 前田敬

⑤ 支払者  
辻 浩司

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 157-1

令和4年12月30日

# 請求明細書

埼玉県議会議員 辻 こうじ 様

〒330-0071  
 さいたま市浦和区上木崎2-3-17  
 ケイ企画 前田 敬  
 tel 048-831-7648  
 fax 048-420-9603

日付	品名	種別	サイズ	数量	単価	金額
R4.12.24	県議会レポート制作・印刷・配布					
	制作費 両面		A4	2	30,000	60,000
	印刷代 両面カラー	コト90K	A4	118,157	1.70	200,867
	事務所お届け分 折加工無し	コト90K	A4	3,000	1.70	5,100
	ポストイング配布代		A4	115,157	4.60	529,722
	小計					795,689
	消費税 10%					79,569
	合計					875,258

上記のとおり御請求申し上げます。

お振込先

三菱UFJ銀行 浦和支店  
 普通預金 0572672 ケイ企画 前田敬  
 マエダケイ

埼玉りそな銀行 北浦和支店  
 普通預金 4423483 ケイ企画 前田敬  
 マエダケイ

青木信用金庫 差間支店  
 普通預金 5027751 ケイ企画 前田敬  
 マエダケイ

整理番号 256

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

300 × 100%

支出年月日	5年1月11日	支出額	300 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

### 領収書

駐車番号 02番  
 入庫時間 01月11日 06:25  
 出庫時間 01月11日 08:39  
 請求金額 300円  
 領収金額 300円  
 領収日 23#01月11日

SKY PARK 中浦和駅前

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 257

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

106.180 × 97%

支出年月日	5年1月11日	支出額	102,995 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	〒法印刷代 (県議会しほーと新春版)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

③ 県議会しほーと  
新春版印刷代

※裏面の7月の枠を除く。

$$7月 \dots 5.8cm \times 6.5cm = 37.7cm^2$$

$$A4両面の面積 \quad 1247.4cm^2 - 37.7cm^2 \\ = 1209.7cm^2$$

$$\frac{1209.7}{1247.4} = 0.97 \quad (97\%)$$

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

357- /

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

**セブン-イレブン**  
 武蔵浦和西口店  
 埼玉県さいたま市南区沼影1-15  
 -4  
 電話：048-839-7755 ｼﾞﾝ#1

2023年01月11日(水) 12:55 責175  
 インターネットショップが払込領収書

お客様控

埼玉民主フォーラムさいたま市南様

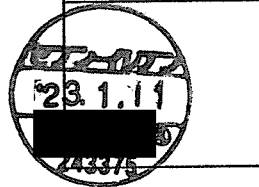
¥106,180-

払込先名 印刷通販プリントパッ  
 ク (DGフィナンシャル)  
 お客様用連絡先  
 0120-977-920、pac@printpac.co.jp

払込票番号  
 7240-28849-8707

2023年01月11日

ストアスタンプ



- 商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)
- 注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。
- 本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

※ 整理番号には、枝番を記入する



整理番号 280

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	令和5年 / 月 / 日	支出額	300 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

**領収書等貼付欄**

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部  
 ・案分の積算方法

円 × = 円

①

②

③ 駐車料

テクノカルパーク 東川口駅前

☆ 領 収 証 ☆

No. 08

入庫 23/01/11 06:52:13

精算 23/01/11 08:41:24

現金 300 円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 266

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】                  1: 調査研究費    2: グループ活動費                  【広聴・広報活動費】                  3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    <b>5: 広報費</b>                  【経常的経費】                  6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費                  9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
---	--

支出年月日	2023年 1月 12日	支出額	45,396	円
※ 政務活動費を充当した金額を記載				
使途	SNS運用代行			

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

③ SNS運用代行

④ 株式会社TOPROPEコミュニケーションズ

50,440 × 0.9 = 45,396

### ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-01-12	03289	通帳送金
記号		番号
*****		*****
取扱番号	お取引金額	
N082	*50,000	
	残高	
	*	
三菱UFJ銀行		
川越支店		
普通		427700
カ) トッフ° ローフ° コミュニケーションズ°		
送金料金		*440円
振込予定日 05-01-12		
ヤマネ フミコ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

— ゆうちょ銀行 —

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。





整理番号 281

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費、 <b>⑤</b> :広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年 / 月 / 2日	支出額	1,400円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	---------------	-----	-----------------------------

使途	駐車料(駅頭)
----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円
① ② ③ 駐車料	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>駐車券</b> ↑</p> <p>川口東口駅ビル Parking in</p> <p>緊急連絡先 0120-661-691</p>   <p>23-01-12 <b>1-0001</b> 05:36</p> <p>精算01-12 08:51</p> <p>駐車時間 3時間15分 駐車料金 1,400円 割引 0円</p> <p><b>領収書</b></p> <p>前払 0円 現金 1,400円 釣銭 100円 NO. 452356</p> </div>
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号 262

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年1月13日	支出額	700 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

**駐車券** ↑

**武蔵浦和駅東口**

**Parking in**

緊急連絡先 0120-661-691

23-01-13 1-0003  
06:33

精算01-13 08:58  
2時間25分

駐車時間 2時間25分  
駐車料金 700円  
割引 0円

領収書

前払 0円  
現金 700円  
釣銭 300円

NO. 373403

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 265

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】                  1:調査研究費    2:グループ活動費                  【広聴・広報活動費】                  3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費                  【経常的経費】                  6:人件費    7:事務所費    8:事務費                  9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
---	---

支出年月日	5年1月15日	支出額	5,194 円
-------	---------	-----	---------

5,355 × 97%

※ 政務活動費を充当した金額を記載

使途	<p>印刷代 (封筒代)                  県議会ポト新春号</p>
----	--

<p><b>領収書等貼付欄</b></p>	<p style="text-align: center;">埼玉民主フォーラム さいたま南区支部</p>
-----------------------	---

〒235-0298 さいたま市南区白幡6-1-1-6  
 電話: 048-866-2798    ｼﾝｸﾞﾙ#3  
 2023年01月15日(日) 13:16 責235  
 インターネットショップが払込領収書

お客様控

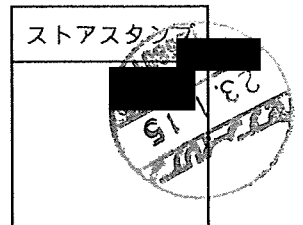
埼玉民主フォーラムさいたま市南様

¥5,355-

払込先名 印刷通販プリントバック (DGフィナンシャル)  
 お客様用連絡先 0120-977-920, pac@printpac.co.jp

払込票番号 7240-30898-6146

2023年01月15日



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇(記載)」、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載)  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

■商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されており、(この領収書が必要になる場合もあります。)  
 ■注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。  
 ■本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

整理番号

335

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	2023年 / 月 / 6日	支出額	4000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	3月12日県政報告会 備品使用料		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

③3月12日県政報告会 備品使用料

④川越南文化会館

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 336

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2023年 / 月 / 日	支出額	1,900 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	3月12日県政報告会 会場費
-----	----------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

③3月12日県政報告会 会場費

④川越南文化会館

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号

357

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2023年1月16日	支出額	4,950 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	3月26日 県政報告会 会場費
----	-----------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部
---------	----------------

③ 3月26日 県政報告会 会場費

④ 日本環境エネシフト(株)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

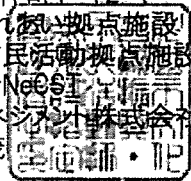
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



# 領 収 書

山根ふみ子事務所 様

埼玉県さいたま市浦和区仲町1-12-1  
埼玉県西部地域振興ふれあい拠点施設  
川越市文化芸術振興・市民活動拠点施設  
ウエスタ川越 指定管理者 NCS 川越市  
代表企業 日本環境マネージメント株式会社  
代表取締役 片山 安茂



下記正に領収いたしました。

金 4,950 円(税込)

但し、下記利用料として

申請番号	2022006419
------	------------

催事名：県政報告会

利用日	施設・設備等	利用時間	利用料(税込)
2023年 3月26日(日)	活動室1	09:00~12:00	4,950 円
合計			4,950 円

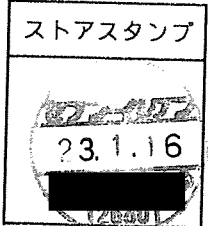
整理番号 366

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

4,565 × 97%

支出年月日	5年1月6日	支出額	4,728 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	フラッシュ印刷代 (県議会レポート) 新巻号		

領収書等貼付欄 埼玉民主フ 埼玉民主フォーラム さいたま南区支部 フラッシュ印刷代 ③ 県議会レポート 新巻号 ① 23.1.16	埼玉民主フ 電話: 048-866-2798    ｼﾞ#2 2023年01月16日(月) 11:00 責028 インターネット印刷が払込領収書 <b>お客様控</b> 埼玉民主フォーラムさいたま市南様 ¥4,565- 払込先名 印刷通販プリントパック (DGフィナンシャル) お客様用連絡先 0120-977-920、pac@printpac.co.jp 払込票番号 7240-31166-0309 2023年01月16日 ストアスタンプ 
--	---

※ 領収書は重ねて貼付しない  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙には整理番号(枝)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入す

■商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)  
 ■注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。  
 ■本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

されたか分かるような記すること。

整理番号 133

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】                  1: 調査研究費    2: グループ活動費                  【広聴・広報活動費】                  3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    ⑤ 広報費                  【経常的経費】                  6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費                  9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
---	--

支出年月日	R5年1月16日	支出額	8250 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	ホームページ維持・管理
----	-------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部

口座名義: 町田皇介

05-01-16 | 振替 | \*16,500 | AP(トリエイコムズ)

$$16,500 \times 0.5 = 8,250$$

③ ホームページ維持・管理

④ トリエイコムズ(株)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

133-1

# 請求書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

〒362-0036  
埼玉県上尾市宮本町10-26  
佐藤ビル102



トリニティコモンズ株式会社  
〒362-0072  
埼玉県上尾市中妻1  
セルシオ201  
TEL: 048-776-9722  
FAX: 048-611-9733



請求書番号: 2022-12-000707  
請求日: 2022/12/21  
お支払期限: 2023/01/31

件名: ホームページ維持・更新費

ご請求金額 16,500 円

品目	単価	数量	価格
ホームページ維持・更新費 12月分	16,500	1	16,500
小計			16,500 円
うち消費税			1,500 円
合計			16,500 円
内訳	10%対象		15,000 円
			消費税 1,500 円

振込先

ご登録口座より引き落としいたしますのでご入金準備をよろしくお願いたします。

備考

整理番号 282

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年 / 月 / 6日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

<b>領収書等貼付欄</b> ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">埼玉民主フォーラム 川口支部</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">円 ×</td> <td style="padding: 2px;">=</td> <td style="padding: 2px;">円</td> </tr> </table>	埼玉民主フォーラム 川口支部		円 ×	=	円									
埼玉民主フォーラム 川口支部															
円 ×	=	円													
①	.....領収書.....														
②															
③ 駐車料	<table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px dashed black; border-bottom: 1px dashed black; padding: 2px;">-----車室 No.4 -----</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">入庫時刻</td> <td style="padding: 2px;">01月16日 06時12分</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">精算時刻</td> <td style="padding: 2px;">01月16日 08時34分</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">受領金額</td> <td style="padding: 2px;">400円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">2023年01月16日08時34分 発行</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px dashed black; border-bottom: 1px dashed black; padding: 2px;">-----</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px; text-align: center;">東武ストア 西川口店駐車場</td> </tr> </table>	-----車室 No.4 -----		入庫時刻	01月16日 06時12分	精算時刻	01月16日 08時34分	受領金額	400円	2023年01月16日08時34分 発行		-----		東武ストア 西川口店駐車場	
-----車室 No.4 -----															
入庫時刻	01月16日 06時12分														
精算時刻	01月16日 08時34分														
受領金額	400円														
2023年01月16日08時34分 発行															
-----															
東武ストア 西川口店駐車場															
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">                     ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。                      ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。                      (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)                 </div> ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。															

整理番号 368

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	5年1月17日	支出額	700 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

**駐車券** ↑

**武蔵浦和駅東口**

**Parking in**

緊急連絡先 0120-661-691

23-01-17 1-0004  
06:42

精算01-17 08:57  
駐車時間 2時間15分  
駐車料金 700円  
割引 0円

**領収書**

前払 0円  
 現金 700円  
 釣銭 300円

NO. 374181

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 105

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2023年1月17日	支出額	71,775円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	------------	-----	------------------------------

使 途	県議会活動報告チラシ「2023年1月号」配布代
-----	-------------------------

領収書等貼付欄      埼玉民主フォーラム 所沢支部

領 収 証 埼玉民主フォーラム 所沢支部 様 No. \_\_\_\_\_


金額	71,775
----	--------

内 訳  
 現金 \_\_\_\_\_ 但 県議会活動報告チラシ 2023年1月号 配布代として  
 小切手 / \_\_\_\_\_ 2023年 1月 17日 上記正に領収いたしました  
 手形 / \_\_\_\_\_

消費税額等(%) \_\_\_\_\_  
 消費税額等(%) \_\_\_\_\_

〒269-1145 埼玉県所沢市山口5254-1-101  
**株式会社 シーアールエス**  
 代表取締役 磯川 文雄

登録番号 \_\_\_\_\_



GR1621

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 283

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年 / 月 / 7日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

**領収書等貼付欄**

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部  
 ・案分の積算方法

円 × = 円

①

.....領収書.....

②

③ 駐車料

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 01月17日 18時38分  
 精算時刻 01月17日 19時30分

受領金額                    200円  
 2023年01月17日19時30分 発行

-----  
 パーク・サイクルプラザ  
 鳩ヶ谷  
 -----

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 284

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年 / 1月 / 18日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部								
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 ×      =      円								
①									
②	川口駅東口地下公共駐車場								
③ 駐車料	TEL 226-7721								
<h3 style="margin: 0;">領 収 証</h3> <p style="margin: 5px 0;">入車日時 2023年01月18日 18時49分                  精算日時 2023年01月18日 19時39分                  No.21-000227      券No.01-868245</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">駐車料金(一般)</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px;">400円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">料金計</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px;">400円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">投入現金</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px;">400円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">釣銭額</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px;">0円</td> </tr> </table>		駐車料金(一般)	400円	料金計	400円	投入現金	400円	釣銭額	0円
駐車料金(一般)	400円								
料金計	400円								
投入現金	400円								
釣銭額	0円								
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">                     ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。                      ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。                      (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)                 </div> ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。									


整理番号 285

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費、 <b>⑤</b> :広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年 / 月 / 8日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	駐車料(駅頭)
----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部						
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円						
①							
②							
③駐車料							
④三井のリパーク 川口元郷1丁目駐車場							
◀ 投入方向 駐車券・領収書							
							
<b>三井のリパーク</b>							
01 447276 23-01-18 06:30 01 2004 23-01-18 06:35							
<table border="1"> <tr> <th>領収金額</th> <th>上段…入庫日時</th> <th>下段…出庫日時</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		領収金額	上段…入庫日時	下段…出庫日時			
領収金額	上段…入庫日時	下段…出庫日時					
④ 駐車券ご利用注意点 ④							
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。</li> <li>● 駐車券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。</li> <li>● 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。 RK0559</li> </ul>							
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)							
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。							

整理番号 275

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費 <b>5:広報費</b>
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	2023年 1月 19日	支出額	29,938 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	SNS管理費
-----	--------

領収書等貼付欄      埼玉民主フォーラム 川越支部

送金料金  $440 \times \frac{33,000}{55,000} = 264$

③SNS管理費 33000円充当

④(株)事務マネジメント

$33,264 \times 0.9 = 29,938$

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行  
お持ち帰りください。 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
38442	05-01-19	13:19	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥55,000	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	
¥			
お取引現金内訳		印紙税	認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	円

お振込明細またはご案内  
サイキョウツツキン  
ニツツツ"ユク  
当座 0000123  
カ)ツ"ムマネツ"メト様  
登録番号 0010  
ヤマナフミコ様  
電話番号 049-235-1687  
取扱番号 300075

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。 →

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

275 - 1

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

4. 請求内訳書

株式会社 シムマネジメン

〒160-0023 新宿区西新宿6-16-6 タツミビル3F  
TEL 03-3345-8855 FAX 03-3345-8850

F	E	S	D	Y	T	C	A	C	D	D
13144	0022	1426	1900	1427	2212	29				

発区	伝票No	品名	TR-No	納品年月日	得意先コード	御得意先名
AT	009290	56771		2022-12-29		卓議会議費 山根史子 様

行	品名コード	品名	数量	単価	金額	備考
*		SNS管理の件				
1	56771018	SNS管理費	1	30,000.00	30,000	VOL-No:
2	56771026	管理費(日割)	0	1.00	0	

消費税	3,000	数量合計	1	金額小計	30,000	金額合計	33,000
-----	-------	------	---	------	--------	------	--------

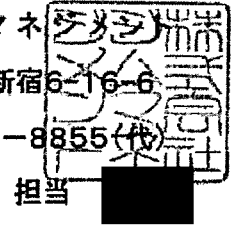
毎々格別の御引立に預り厚く御礼申し上げます。  
上記の通り御請求申し上げます。

# 請求書

令和 4年 12月 31日

県議会議員 山根 史子 様

株式会社ジムマネ  
東京都新宿区西新宿6-16-6  
TEL 03-3345-8855(代)



毎度格別なるお引き立てを賜り御礼申し上げます。

つぎのとおり、御請求申し上げます。

税込合計金額	:	¥	55,000
--------	---	---	--------

別紙明細請求書	2枚	¥	50,000
消費税等額(10%)		¥	5,000
請求合計額		¥	55,000

〈振込先銀行口座〉  
西京信用金庫 西新宿支店 当座 0000123

以上

整理番号 370

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 (5) 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年1月19日	支出額	700円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
----	------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

**駐車券** ↑

**武蔵浦和駅東口**

**Parking in**

緊急連絡先 0120-661-691

23-01-19 1-00006  
06:32

精算01-19 08:56

駐車時間 2時間24分

駐車料金 700円

割引 0円

**領収書**

前払 0円

現金 700円

釣銭 300円

NO. 374524

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 286

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費、 <b>⑤:広報費</b>
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	令和5年 / 月 / 9日	支出額	1,400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

<b>領収書等貼付欄</b> ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 ×        =        円
① ② ③ 駐車料	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>駐車券</b> ↑</p> <p>川口東口駅ビル Parking in</p> <p>緊急連絡先 0120-661-691</p>   <p>23-01-19 <b>1-0005</b> 05:36</p> <p>精算01-19 08:53                      駐車時間 3時間17分                      駐車料金 1,400円                      割引 0円</p> <p><b>領収書</b></p> <p>前払 0円                      現金 1,400円                      釣銭 600円</p> <p>NO. 452809</p> </div>
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 374

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	5年1月20日	支出額	700 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム    さいたま市南区支部

**駐車券** ↑

**武蔵浦和駅東口**

**Parking in**

緊急連絡先 0120-661-691

23-01-20    1-00005  
                  06:33

精算01-20    08:56  
駐車時間    2時間23分  
駐車料金    700円  
割引            0円

令頁又書

前払            0円  
現金            700円  
釣銭            300円

NO. 374696

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 176

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】                  1: 調査研究費    2: グループ活動費                  【広聴・広報活動費】                  3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費                  【経常的経費】                  6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費                  9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	R5年1月21日	支出額	7,700 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	県政報告会 会場費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

※ 別紙

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 176-1

領収書貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

※職員人名義のクレジットで  
支払いました。

### 領収書

No. 00006703-00  
2023/01/21

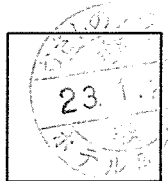
町田 皇介 様

金額 ￥7,700-

(内消費税 ￥700)

但し、会議室代 (クレジット)

として、  
上記金額正に領収いたしました。



### むさしのグランドホテル&スパ

〒362-0021 埼玉県上尾市原市315  
TEL:048-723-0001 FAX:

担当者

### 領収証

No.

町田 皇介 様 R5年1月21日

¥ 7,700-

但 県政報告会会場費

上記正に領収いたしました



整理番号 288

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年 / 月2 / 日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	駐車料(駅頭)
----	---------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部  
・案分の積算方法

円 × = 円

- ①
- ②
- ③ 駐車料

**駐車券** ↑

川口東口駅ビル  
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-01-21 1-0035  
16:11

精算01-21 17:23  
 駐車時間 1時間12分  
 駐車料金 600円  
 割引 0円

令頁又書

前払 0円  
 現金 600円  
 釣銭 400円

NO. 452975

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 280

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費        4: 要請・陳情等活動費    <b>5: 広報費</b></p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費        7: 事務所費        8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費        10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	2023年 1月 22日	支出額	77,672 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途    4根み子 活動レポート 令和5年 早春号 郵送費

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部
<h3 style="margin: 0;">領収書</h3> <p style="text-align: right; margin: 5px 0;">様</p> <div style="margin: 10px 0;"> <p style="font-size: small;">[別納引受]</p> <p>区内特別基 (定)                    12.0g</p> <p>@73                                    1,064通                    ¥77,672</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>小 計                                    ¥77,672</p> </div> <div style="margin: 10px 0;"> <p>郵便物引受合計通数                1,064通</p> <p>課税計 (10%)                        ¥77,672</p> <p>(内消費税等                        ¥7,061)</p> <p>非課税計                                ¥0</p> </div> <div style="margin: 10px 0;"> <p>合計                                    ¥77,672</p> <p>お預り金額                        ¥78,000</p> <p>おつり                                ¥328</p> </div> <div style="margin: 10px 0; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>印紙税申告納</p> <p>付につき麴町</p> <p>税務署承認済</p> </div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> <p style="font-size: x-small;">〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2023年 1月22日 14:00 発行No. 230122A1788 端P85箱02 連絡先: 川越郵便局 TEL: 0570-943-936</p> </div> <div style="width: 55%; border: 1px dashed black; padding: 5px; font-size: x-small;"> <p>貼付しないこと。</p> <p>ペースが足りない場合は、別紙を使用すること。</p> <p>番号(枝番)を付すこと。</p> <p>③、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ 載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 に記入すること。</p> </div> </div>	

整理番号 377

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	20年1月22日	支出額	1,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

**駐車券** ↑

**武蔵浦和駅東口**

**Parking in**

緊急連絡先 0120-661-691

23-01-22 1-0027  
09:52

精算01-22 13:29

駐車時間 3時間37分

駐車料金 1,000円

割引 0円

**領収書**

前払 0円

現金 1,000円

釣銭 0円

NO. 375158

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 379

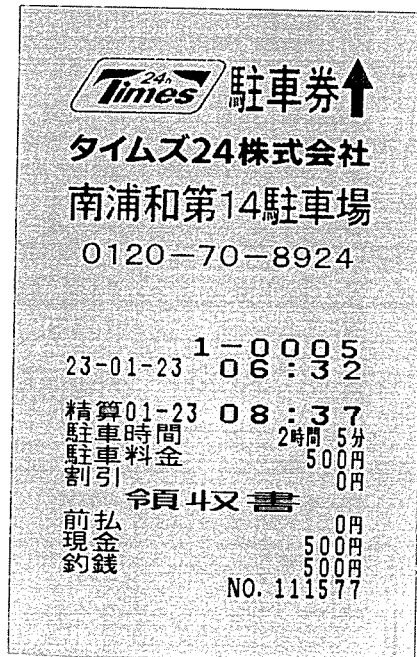
## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】                  1:調査研究費    2:グループ活動費                  【広聴・広報活動費】                  3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費                  【経常的経費】                  6:人件費    7:事務所費    8:事務費                  9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
---	---

支出年月日	5年 1月 23日	支出額	500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム    さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 | 141

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    ⑤: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	R5年1月23日	支出額	11,480 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	県政レポート2023年新年号印刷代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

<b>送り状 兼代引金額領収書</b> 〒362-0036 埼玉県上尾市宮本町10-26佐藤ビル 102 埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 様		発送日 : 23年01月22日 お問い合わせNo. : 5184-7496-5083 個数 : 1
代引金額(消費税含) ¥11,480 消費税等 ¥1,044		80 サイズ 100 サイズ 140 サイズ
京都府向日市森本町野田3-1 株式会社プリントバック 株式会社プリントバック 〒60120-977-920 様		上記代金を領収致しました。 領収日 年 月 日 支払済別 <input type="checkbox"/> 飛脚宅配便 <input type="checkbox"/> 飛脚フリーサービス <input type="checkbox"/> 飛脚フリーサービス
【印刷物】2023年県政レポート新年号 増刷 1000部×1種 ■ヨビ同封 【土・日・祝を含め何曜日でも受取可】		佐川急便 同合 TEL.03-3522-3120 佐川急便 同合 TEL.03-3522-3120
領収書発行者 佐川フィナンシャル研 東京都江東区新砂1-9-10 兼金代行者 佐川急便 東京都目黒区上尾羽田108番地		税金代行者印 付につき東京 印刷物申告納 税務署承認済 2023

③ 県政レポート2023年新年号印刷代

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 | 142

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      ⑤: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	R5年1月23日	支出額	11,480 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	2023年 県政レポート 新年号 増刷代		

領収書等貼付欄      埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

**送り状 兼代引金額領収書**      発送日 : 23年01月22日

お問い合わせNo. : 5184-7496-5046 個数 : 1

代引金額 (消費税含)	¥11,480
消費税等	¥1,044

上記代金を領収致しました。  
 領収日 年 月 日

〒382-0038 埼玉県上尾市宮本町10-26 佐藤ビル  
 102 埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部

京都府向日市森本町野田3-1 株式会社プリントパック  
 〒6120-977-920

【印刷物】 2023年県政レポート 新年号  
 増刷 1,000部 × 1種  
 送料 同封  
 【土・日・祝を含め何曜日でも受取可】

佐川急便 問合せ 03-3522-3120

税金 付につき下京納  
 印紙税 申告納  
 集金代行印 佐川7601  
 5.1.23

領収書発行者 佐川フィナンシャル(株) 東京都江東区新砂1-8-10  
 集金代行者 佐川急便(株) 東京都目黒区上尾羽鳥田町68番地

2023年  
 ③ 県政レポート 新年号 増刷代

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)、  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 290

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和5年 / 月23日	支出額	600 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	.....領収書.....
②	
③ 駐車料	-----車室 No.4 -----
	入庫時刻 01月23日 06時09分 精算時刻 01月23日 08時46分  受領金額 600円 2023年01月23日08時46分 発行
	東武ストア 西川口店駐車場
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 291

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年 / 月23日	支出額	1,893 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	ホームページ管理料 1月分		

領収書等貼付欄      埼玉民主フォーラム 川口支部  
 ・埼玉民主フォーラム川口支部  
 ・案分の積算方法    2,103 円 × 0.9 = 1,893 円  
 ①  
 ②  
 ③ ホームページ管理料  
     1月分  
 ④ wix.com Ltd

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



入出金明細書

日付	お取引内容	お引出し	お預入れ	残高 (お借入れはマイナス表示)
2023年01月23日	JCBデビットカード	2,103円		円

-以下余白-

整理番号 134

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
---------------------------------	--

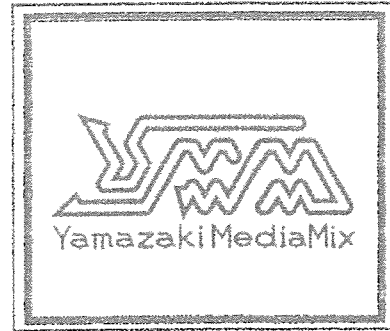
支出年月日	2023年1月24日	支出額	16,500円 × 0.9 14,850円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	1月分ITサポート代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部
※ 別紙	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。                      ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。                      (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)                 </div> ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

**領収書**

山本まさの事務所 御中

毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。

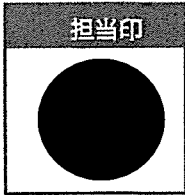


請求件名 : サポート費1月分として  
 請求書番号 : 2023.0124.01  
 弊社担当 : XXXXXXXXXX  
 お支払期日 : 貴社の支払規定

株式会社山崎メディアミックス  
 〒343-0033 埼玉県越谷市恩間821-1  
 Tel&Fax : 048-977-9236  
<http://www.ymm4u.com>

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店  
 普通 4145480  
 (株)山崎メディアミックス



下記領収いたしました

領収金額 ¥16,500

摘要		単価 (円)	数量	金額 (円)
1	ITサポート費	15,000	1	15,000
	以下余白			
小計				15,000
消費税				1,500
消費税込み合計				16,500

\*備考

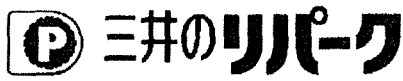
整理番号 381

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	〇年 〇月 〇日	支出額	1,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



**リパーク南浦和駅前第2**

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

### 領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000110
車室番号 (自動車)	3
入庫時刻	2023年 1月24日(火) 06:25
精算時刻	2023年 1月24日(火) 08:42
駐車料金	A料金 1,000円
=====	
合 計	1,000円
現金入金額	1,000円
釣銭	0円
現金領収金額	1,000円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 293

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年 / 月24日	支出額	660 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

<b>領収書等貼付欄</b>	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円
①	<b>タイムズ24</b>
②	蕨駅東口駐車場 0120-70-8924
③駐車料	<< 領収書 >> [NO. 2] 23年01月24日17:59 --01月24日18:38 駐車料金                    660円 合計                            660円 お預り                        1,000円 お釣                            340円 NO.078803
<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;">                     ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。                      ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。                      (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)                 </div>	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	



整理番号 294

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】                  1:調査研究費    2:グループ活動費                  【広聴・広報活動費】                  3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費                  【経常的経費】                  6:人件費    7:事務所費    8:事務費                  9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
---	---

支出年月日	令和5年 / 月24日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p>・埼玉民主フォーラム川口支部                  ・案分の積算方法</p>	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; display: inline-block;">埼玉民主フォーラム 川口支部</p> <p style="text-align: center;">円 ×        =        円</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">① .....領収書.....</p> <p style="text-align: center;">②</p> <p style="text-align: center;">③ 駐車料</p> <p style="text-align: center;">-----車室 No.3 -----</p> <p style="text-align: center;">                     入庫時刻 01月24日 06時52分                      精算時刻 01月24日 08時37分                       受領金額                    200円                      2023年01月24日08時38分 発行                 </p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;">パーク・サイクルプラザ 鳩ヶ谷</p> <p style="text-align: center;">-----</p> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。                      ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。                      (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p> </div>
---	--

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 295

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 <b>⑤</b> 広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和5年 / 月25日	支出額	11,880 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	ホームページサーバー代
-----	-------------

**セブン-イレブン**  
川口朝日3丁目店  
埼玉県川口市朝日3-8-26

電話: 048-224-1281 ｼﾞﾌﾞ#2

2023年01月25日(水) 13:19 責010  
ｲﾀｰﾈｯﾄｼｮｯﾌﾟﾝｸﾞ 払込領収書

領収書等貼付欄 **埼玉民主フォーラム 川口支部**

・埼玉民主フォーラム川口支部  
・案分の積算方法 13,200 円 × 0.9 = 11,880 円

- ①
- ②
- ③ホームページサーバー代

**お客様控**

白根 大輔 様

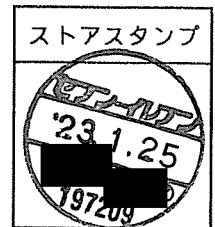
¥13,200-

払込先名 Xserver (DGFT)

お客様用連絡先  
06-6147-2580, support@xserver.ne.jp

払込票番号  
7240-43157-1226

2023年01月25日



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に)  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

■商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)  
■注文内容についてのお問合せや

整理番号	296
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費        4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費        7:事務所費        8:事務費 9:資料購入・作成費        10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年 / 月25日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

<b>領収書等貼付欄</b>	<b>埼玉民主フォーラム 川口支部</b>
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 ×        =        円
①	
②	
③ 駐車料	テクニカルパーク 東川口 駅前 ☆ 領 収 証 ☆ No. 05 入庫 23/01/25 18:43:49 精算 23/01/25 19:53:12 現金                    200 円
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 136

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2023年1月26日	支出額	574,608円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	------------	-----	-------------------------------

使途	会報郵送代 (まのしほり48号)
----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

※別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 186 - 1

領収書貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

# 領収書

様

[別納引受]  
区内特別特(定)BC  
@62 8,604通 ¥533,448

小計 ¥533,448

第一種定形 11.5g  
@84 490通 ¥41,160

小計 ¥41,160

郵便物引受合計通数 9,094通  
課税計(10%) ¥574,608  
(内消費税等 ¥52,237)  
非課税計 ¥0

△計 ¥574,608  
お預り金額 ¥580,000  
おつり ¥5,392

印紙税申告納  
付につき麴町  
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2023年 1月26日 14:18  
発行No. 230126A6166 端P06箱02  
連絡先: 新越谷郵便局  
TEL: 0570-943-351

③ 会報郵送代  
(まさのしお十  
48号)

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号 384

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

800 × 100%

支出年月日	5年1月26日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-01-26 1-0004  
06:19

精算01-26 09:00

駐車時間 2時間41分

駐車料金 800円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 800円

釣銭 200円

NO. 375864

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

177

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	R5年1月26日	支出額	750 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	県政報告会 会場費
-----	-----------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部
---------	-------------------

領 収 証

所用 皇介

様 No. \_\_\_\_\_

★

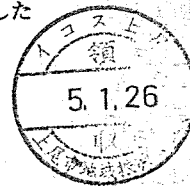
7,750-

但

会場使用料として

R5年1月26日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内 訳
	税抜金額
	消費税額等(%)



コクヨ ウケ-107

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

## イコス上尾利用許可書

許可年月日	2023年1月26日	
団体名 (登録番号)	まちだ皇介事務所 ( <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> )	
代表者	住所	埼玉県上尾市宮本町10-26 佐藤ビル102
	氏名	町田 皇介 (市内)
	電話番号	048-729-6272



指定管理者公益財団法人上尾市地域振興公社  
理事長 井上 建一

次のとおりイコス上尾の利用を許可します。

利用目的		発表会			
利用年月日	曜日	利用時間	利用施設	利用料金	
1	2023年2月18日	土曜	9:00~12:00	中会議室 <通常料金 (一般) >	750円
施設利用料金				750円	
附属設備利用料金				0円	
減免(無)		0円	合計納付額		750円
※注意事項 (1) いったん納付した利用料金は、原則としてお返ししません。 (2) 準備後片付けに要する時間は、上記の利用時間に含まれます			上記の金額を領収しました。 <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> </div>		

施設長		
		●



整理番号 297

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    ⑤: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費	
9: 資料購入・作成費    10: 交通費	

支出年月日	令和5年 / 月26日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

<b>領収書等貼付欄</b> ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 ×            =            円	<p>                     駐車券                      川口東口駅ビル                      Parking in                      緊急連絡先 0120-661-691                      23-01-26 1-0005                      07:02                      精算01-26 08:54                      駐車時間 1時間52分                      駐車料金 800円                      割引 0円                      領収書                      前払 0円                      現金 800円                      釣銭 200円                      NO. 453250                 </p>
① ② ③ 駐車料		
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)		
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。		

整理番号 386

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	5年1月27日	支出額	700 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

117

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費 <b>【経常的経費】</b> 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	2023年1月27日
支出額	112,785円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使途	県議会活動報告チラシ郵送代(2023年1月号)
支出先	日本郵便株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名

水村篤弘





整理番号 118

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費 <b>【経常的経費】</b> 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	2023年1月27日
支出額	131,920円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 )
使途	県議会活動報告チラシ郵送代(2023年1月号)
支出先	日本郵便株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名 水村 篤 弘





整理番号 298

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年 / 月27日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	5
②	蕨東口パーキング ご利用ありがとうございます。
③駐車料	<p>《 領 収 書 》</p> <p>[ NO. 2 ]</p> <p>23年01月27日18:08 -- 01月27日18:43</p> <p>駐車料金 ¥ 2 0 0 円</p> <p>現金 ¥ 2 0 0 円</p> <p>釣銭 ¥ 0 円</p> <p>NO.127622</p>
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号

290

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年1月28日	支出額	800 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	県政報告会 会場費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

③ 県政報告会 会場費

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



川越市地域ふれあいセンター利用許可書兼領収書

施設区分

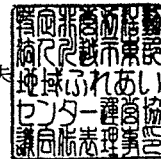
川越市東部地域ふれあいセンター

令和5年1月28日

予約番号 2022119833

山根ふみ子事務所 様

特定非営利活動法人川越市東部地域ふれあいセンター運営協議会 代表理事 櫻井 晶夫



次のとおり利用を許可します。

利用目的	会議		催物の名称	県政報告会				
利用年月日 (曜日)	利用時間	利用施設/設備	人数/個数	施設使用料	区域外割増使用料	減免額	計	
令和5年1月28日(土)	9:00~12:00	会議室 1	20 人	800 円	0 円	0 円	800 円	
合 計				800 円	0 円	0 円	800 円	
主たる対象	<input checked="" type="checkbox"/> 区域内 <input type="checkbox"/> 区域外			減免事由				
利用条件	<b>施設利用上の注意を守って、正しく利用すること。</b>						上記金額を領収しました。 	
その他必要な事項								

整理番号

288

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤)広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	5年1月28日	支出額	1,000 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

### 領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000217
車室番号(自動車)	2
入庫時刻	2023年 1月28日(土) 09:20
精算時刻	2023年 1月28日(土) 11:39
駐車料金	A料金 1,000円
=====	
合 計	1,000円
現金入金額	1,000円
釣銭	0円
現金領収金額	1,000円

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 140

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2023年1月30日	支出額	99,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	------------	-----	------------------------------

使途	会報作成代 (季刊レポート48号)
----	-------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 越谷支部

※別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領 収 証

埼玉県議会 埼玉民主フォーラム 山本様

2023年1月30日

金 99,000 円

但 まさのレポート48号製作費として

上記正に領収いたしました。

電子領収証に  
つき収入印紙  
不要(印紙税  
非課税)

リンナーベル 小守谷

〒343-0808 越谷市赤山本町10-1-301  
Tel : 090-9150-6131

整理番号 291

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	2023年1月30日	支出額	1,260円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	山根ふみ子 県政レポート 令和5年新年号 郵送費
----	--------------------------

領収書等貼付欄      埼玉民主フォーラム 川越支部

### 領収書

様

③ 山根ふみ子 県政レポート 令和5年新年号 郵送費

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内)	80.5g
@140                      9通	¥1,260
-----	-----
小計	¥1,260
郵便物引受合計通数	9通
課税計(10%)	¥1,260
(内消費税等)	¥114
非課税計	¥0
-----	-----
合計	¥1,260
お預り金額	¥1,260



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2023年1月30日 13:21  
 発行No. 230130A9483 端N25箱02  
 連絡先: 所沢郵便局  
 TEL: 0570-943-156

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 390

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 (5) 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

500 × 100%

支出年月日	5年1月30日	支出額	500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	299
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年 / 月30日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

<b>領収書等貼付欄</b>	<b>埼玉民主フォーラム 川口支部</b>
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 ×       =       円
①	.....領収書.....
②	
③ 駐車料	-----車室 No.3 -----
	入庫時刻 01月30日 06時35分 精算時刻 01月30日 08時35分  受領金額                    200円 2023年01月30日08時36分 発行
	東武ストア 西川口店駐車場
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 300

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年 / 月30日	支出額	300 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	
②	<p><b>NCTナガシン</b></p> <p>第3パーキング</p> <p>0120-77-8924</p>
③ 駐車料	<p>《領収書》</p> <p>[NO. 1]</p> <p>23年01月30日18:03 --01月30日19:21</p> <p>駐車料金                    300円</p> <p>合計                            300円</p> <p>お預り                        300円</p> <p>お 釣                            0円</p> <p style="text-align: right;">NO.149642</p>
	<p>〒332-0034</p> <p>埼玉県川口市</p> <p>並木3丁目13-15</p> <p>NCTナガシン</p> <p>第3パーキング</p>
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。</p> <p>(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	



整理番号 293

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	2023年 1月 3日	支出額	159,313円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	山根ふみ子 活動レポート 令和5年早番号 新聞折込代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

### ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-01-3103002		通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N072	*158,873	
	残高	
	*	
埼玉りそな銀行		
川越支店		
当座	108075	
カ) サクライインサツシヨ		
送金料金	*440円	
振込予定日	05-01-31	
ヤマネ フミコ		

③ 山根ふみ子 活動レポート  
令和5年早番号 新聞折込代

④ (株) 梅井印刷社

ご利用いただきましてありがとうございました。  
ゆ うち ゃ 銀行

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

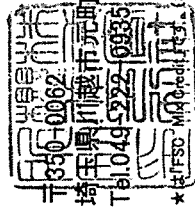
# 請求書

お客様コード

山根ふみ子事務所 御中

No. 217785

株式会社 櫻井印刷所



〒

TEL

FAX

請求日 2023年1月20日

品名	摘要
1月22日 折り込み広告費 南古谷・古谷・芳野 地区	
品番	

数量・単位	単価	金額
12,300 枚		¥144,430

上記の通り御請求申し上げます。  
振込先口座 埼玉りそな銀行 川越支店  
当座 0108075 カサカイインサツ

消費税	税込金額
¥14,443	¥158,873

No. 217946

整理番号 397

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤.広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

1,100 × 100%

支出年月日	ち年 1 月 31 日	支出額	1,100 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000280
車室番号(自動車)	3
入庫時刻	2023年 1月31日(火) 06:19
精算時刻	2023年 1月31日(火) 08:51
駐車料金	A料金 1,100円
=====	
合 計	1,100円
現金入金額	2,000円
釣銭	900円
現金領収金額	1,100円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 403

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】                  1:調査研究費    2:グループ活動費                  【広聴・広報活動費】                  3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    <b>5:広報費</b>                  【経常的経費】                  6:人件費    7:事務所費    8:事務費                  9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
---	--

支出年月日	5年 / 月3 / 日	支出額	50,440 × 97% 48,927      円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県議会レポート 2023 新春号 デザイン代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
 お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
10403	05-01-31	11:35	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥50,000	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金 内訳		生体認証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	

③ 県議会レポート  
2023 新春号  
デザイン代

お振込明細またはご案内

お受取人  
 単鴨信用金庫  
 春日町支店  
 普通 3119504  
 カ)フイニックスデザイン様  
 登録番号 0006  
 キムラ イサオ様

電話番号 XXXXXXXXXX  
 取扱番号 300095

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)  
 ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 301

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    ⑤: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年 / 月31日	支出額	200 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p>・埼玉民主フォーラム川口支部</p> <p>・案分の積算方法</p>	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; display: inline-block;">埼玉民主フォーラム 川口支部</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">円 ×        =        円</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">① .....領収書.....</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">②</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">③ 駐車料 -----車室 No.2 -----</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>入庫時刻 01月31日 07時23分</p> <p>精算時刻 01月31日 08時39分</p> <p>受領金額                    200円</p> <p>2023年01月31日08時40分 発行</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px; border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>パーク・サイクルプラザ 鳩ヶ谷</p> </div>
---	---

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 404

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】                  1:調査研究費    2:グループ活動費                  【広聴・広報活動費】                  3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費                  【経常的経費】                  6:人件費    7:事務所費    8:事務費                  9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
---	---

支出年月日	5年2月1日	支出額	700円
			700 × 100%
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム    さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 405

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	5年2月2日	支出額	300 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

### 領収書

駐車番号	02番
入庫時間	02月02日 06:11
出庫時間	02月02日 08:43
請求金額	300円
領収金額	300円
領収日	23年02月02日

SKY PARK 中浦和駅前

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 350

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年2月2日	支出額	1,200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

**領収書等貼付欄**

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部  
 ・案分の積算方法

円 × = 円

- ①
- ②
- ③ 駐車料

**駐車券** ↑

**川口東口駅ビル**

**Parking in**

緊急連絡先 0120-661-691

23-02-02 <sup>1</sup>-00004  
 06:05

精算02-02 08:48

駐車時間    2時間43分

駐車料金    1,200円

割引    0円

**領収書**

前払    0円

現金    1,200円

釣銭    0円

NO. 453709

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 408

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    (5) 広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	5年2月3日	支出額	1,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

**駐車券** ↑

**武蔵浦和駅東口**

**Parking in**

緊急連絡先 0120-661-691

23-02-03 1-0002  
05:52

精算02-03 09:01

駐車時間 3時間 9分

駐車料金 1,000円

割引 0円

金額 1,000円

前払 0円

現金 1,000円

釣銭 0円

NO. 377372

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 409

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤ 広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	5年2月3日	支出額	259,601 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	干渉配付代 (學議会しお+新着版)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

※ 別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 409-1

領収書貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
10405	05-02-03	13:20
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥267,520	¥110
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		通貨認証
円 円 円		円
お振込明細またはご案内		
お受取人	サイタマツナ ウラワチユウオウ 普通 3551197 1)ウラワチラササービス様 登録番号 0001 サイタマツナフォーラムサイタマツナミク様	
ご依頼人	電話番号 048-861-1368 取扱番号 030006	印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

③ 県政レポート  
新春版

領収証 浦和チラササービス株式会社様 No. \_\_\_\_\_


金額 \_\_\_\_\_

内訳

現金	409,100	409,100
小切手	2025年2月3日	正に領収いたしました
手形		

消費税額等(11%) 24,320

〒338-0837 さいたま市桜区田島5-9-31  
クレートマン西浦和  
有限会社浦和チラササービス



※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号 351

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年2月3日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円
①	
②	
③ 駐車料	<p>炭東口パーキング ご利用ありがとうございます。</p> <p>《 領 収 書 》 [ NO. 4 ] 23年02月03日18:39 -- 02月03日19:17 駐車料金 ¥ 2 0 0 円</p> <p>現金 ¥ 2 0 0 円 釣銭 ¥ 0 円 NO.127748</p>
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号 305

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年2月6日	支出額	37,230円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	山根ふみ子活動レポート 令和5年 早春号 郵送費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

③山根ふみ子活動レポート 令和5年 早春号 郵送費

## 領収書

様

[別納引受] 区内特別基(定) @73 510通	¥37,230
小計	¥37,230
郵便物引受合計通数	510通
課税計(10%)	¥37,230
(内消費税等)	¥3,384
非課税計	¥0

合計	¥37,230
お預り金額	¥40,000
おつり	¥2,770



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2023年2月6日 13:35  
発行No. 230206A8214 端N87箱11  
連絡先: 川越郵便局  
TEL: 0570-943-936

付しないこと。  
一スが足りない場合は、別紙を使用すること。  
号(枝番)を付すこと。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 416

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

$1,100 \times 100\%$

支出年月日	<u>23</u> 年 <u>2</u> 月 <u>6</u> 日	支出額	<u>1,100</u> 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



### リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

#### 領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000435
車室番号 (自動車)	3
入庫時刻	2023年 2月 6日(月) 05:50
精算時刻	2023年 2月 6日(月) 08:54
駐車料金	A料金 1,100円
=====	
合 計	1,100円
現金入金額	1,100円
釣銭	0円
現金領収金額	1,100円

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 352

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    ⑤: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年 2月6日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p>・埼玉民主フォーラム川口支部</p> <p>・案分の積算方法</p>	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; display: inline-block;">埼玉民主フォーラム 川口支部</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">円 ×            =            円</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">領収書</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">-----車室 No.3 -----</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">                     入庫時刻 02月06日 07時17分                      精算時刻 02月06日 08時47分                 </p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">                     受領金額                    300円                      2023年02月06日08時47分 発行                 </p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">-----</p> <p style="text-align: center;">東武ストア 西川口店駐車場</p> <p style="text-align: center;">-----</p> </div>
<p>①</p> <p>②</p> <p>③ 駐車料</p>	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p> </div>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号 419

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年 2月 7日	支出額	1,000 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

**駐車券** ↑

**武蔵浦和駅東口**

**Parking in**

緊急連絡先 0120-661-691

23-02-07 1-0001  
05:44

精算02-07 09:02

駐車時間 3時間18分

駐車料金 1,000円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 1,000円

釣銭 0円

NO. 378131

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 421

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 ⑨ 資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	5年 2月 7日	支出額	6,795 円
		※ 政務活動費を全額 100% を記載	
使途	印刷代 (印刷代は本活動費)		

7,005 × 97%

領収書等貼付欄

- ① 23.2.7
- ③ 県議会レポート  
活動報告  
印刷代

埼玉民主フォーラム  
さいたま南区支部

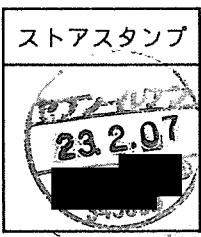
**セブン-イレブン**  
さいたま辻1丁目店  
埼玉県さいたま市南区辻1-27-8  
電話: 048-862-7720 ｼﾞﾝ#1  
2023年02月07日(火) 12:39 責103  
ｲﾝﾀｰﾈｯﾄｼｮｯﾌﾟﾝｸﾞ 払込領収書

お客様控

埼玉民主フォーラムさいたま市南様  
¥7,005-  
払込先名 印刷通販プリントバック (DGフィナンシャル)  
お客様用連絡先 0120-977-920、pac@printpac.co.jp  
払込票番号 7240-67705-1070  
2023年02月07日

※裏面上段右はしの記事を除く

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない(別紙には整理番号(枝番)を付)



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし記載」、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一音)  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

- 商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)
- 注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。
- 本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

分かるようなこと。

整理番号 353

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費      2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      ⑤: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費      10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年2月7日	支出額	200 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p>・埼玉民主フォーラム川口支部</p> <p>・案分の積算方法</p>	<p style="text-align: center;">埼玉民主フォーラム 川口支部</p> <p style="text-align: center;">円 ×            =            円</p> <p style="text-align: center;">① ..... <b>領収書</b> .....</p> <p style="text-align: center;">②</p> <p style="text-align: center;">③ 駐車料 ----- 車室 No.2 -----</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>入庫時刻 02月07日 06時47分</p> <p>精算時刻 02月07日 08時35分</p> <p>受領金額                            200円</p> <p>2023年02月07日08時35分 発行</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>-----</p> <p>パーク・サイクルプラザ</p> <p>鳩ヶ谷</p> <p>-----</p> </div>
---	--

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 125

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年2月8日	支出額	317,436円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	県議会活動報告チラシ「2023年1月号」配布代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 所沢支部

領 収 証

埼玉民主フォーラム 所沢支部 様 No. \_\_\_\_\_

¥317,436-

但 県議会活動報告のチラシ2023年1月号配布代として  
入金日 2023年 2月 8日 上記正に領収いたしました

内訳 \_\_\_\_\_  
税抜金額 \_\_\_\_\_  
消費税額等 ( %) \_\_\_\_\_

ツーク所沢店  
〒359-0002 埼玉県所沢市中富1000-4  
TEL 04(2941)5281  
FAX 04(2941)5282

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 354

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年2月8日	支出額	13,104 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	郵送代(県政報告会案内)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部  
・案分の積算方法

円 × = 円

### 領収書

様

③

県政報告会  
案内郵送代

[別納引受]  
第一種定形  
@84 156通 ¥13,104  
-----  
小計 ¥13,104  
-----  
郵便物引受合計通数 156通  
課税計(10%) ¥13,104  
内消費税等 ¥1,191  
非課税計 ¥0

合計 ¥13,104  
お預り金額 ¥13,104



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時:2023年2月8日 17:25  
発行No. 230208A5181 端N27箱02  
連絡先:川口郵便局  
TEL:0570-022-481

※ 領収書は重ねて貼付すること。  
※ 領収書を貼付する際は、(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 424

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年2月9日	支出額	1,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

**駐車券** ↑

**武蔵浦和駅東口**

**Parking in**

緊急連絡先 0120-661-691

23-02-09 <sup>1</sup>0001  
                  04:32

精算02-09 09:07  
 駐車時間 4時間35分  
 駐車料金 1,000円  
 割引 0円

**領収書**

前払 0円  
 現金 1,000円  
 釣銭 0円

NO. 378471

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 355

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和5年2月9日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円
① ② ③ 駐車料	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>駐車券</b> ↑</p> <p>川口東口駅ビル Parking in</p> <p>緊急連絡先 0120-661-691</p> <p>23-02-09 1-0036 17:52</p> <p>精算02-09 20:11            駐車時間 2時間19分            駐車料金 1,000円            割引 0円</p> <p><b>領収書</b></p> <p>前払 0円            現金 1,000円            釣銭 0円</p> <p>NO. 454212</p> </div>
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">           ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。            ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。            (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)         </div>	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 356

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年2月9日	支出額	1,400 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部  
・案分の積算方法

円 × = 円

- ①
- ②
- ③ 駐車料

**駐車券** ↑

**川口東口駅ビル**

**Parking in**

緊急連絡先 0120-661-691

*白根*

23-02-09 1-00002  
05:32

精算02-09 08:51

駐車時間 3時間19分  
駐車料金 1,400円  
割引 0円

**領収書**

前払 0円  
現金 1,400円  
釣銭 0円

NO. 454167

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

309

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費      7:事務所費      8:事務費	
9:資料購入・作成費      10:交通費	

支出年月日	2023年 2月 10日	支出額	29,938 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	SNS管理費
-----	--------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

送金料金  $440 \times \frac{33,000}{55,000} = 264$

③SNS管理費 33000円充当

④(株)事務マネジメント

$33,264 \times 0.9 = 29,938$

### ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-02-10	03368	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N020	*55,000	
	残高	
	*	
西京信用金庫 西新宿支店 当座                      123 カ) システムマネジメント		
送金料金	*440円	
振込予定日	05-02-10	
ヤマネ フミコ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 309 - 1

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

4. 請求内訳書

株式会社 シムマネジメント

〒160-0023 新宿区西新宿6-16-6 タンクミビル3F  
TEL 03-3345-8855 FAX 03-3345-8850

F	E	S	D	Y	T	C	A	C	D	D
1	3	1	4	4	0	0	2	2	1	3
0	0	2	2	1	3	0	9	5	1	0
0	0	1	4	2	7	2	3	0	1	3

発区	AT	伝票No	009646	品名	56771	TR-No		納品年月日	2023-01-31	得意先コード	■■■■	御 得 意 先 名	県 議 会 議 員 山 根 史 子 様
----	----	------	--------	----	-------	-------	--	-------	------------	--------	------	-----------	---------------------

行	品名コード	品 名	数 量	単 価	金 額	備 考
*		S N S 管 理 の 件				
1	56771018	S N S 管 理 費	1	30,000.00	30,000	VOL-No:
2	56771026	管 理 費 ( 日 割 )	0	1.00	0	

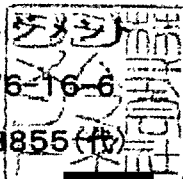

消費税	3,000	数量合計	1	金額小計	30,000	金額合計	33,000
-----	-------	------	---	------	--------	------	--------

毎々格別の御引立に預り厚く御礼申し上げます。  
上記の通り御請求申し上げます。

# 請求書

令和 5年 1月 31日

県議会議員 山根 史子 様

株式会社 ジム マネ   
東京都新宿区西新宿6-16-6  
TEL 03-3345-8855(代)  
担当 

毎度格別なるお引き立てを賜り御礼申し上げます。  
つぎのとおり、御請求申し上げます。

税込合計金額	:	¥	55,000
--------	---	---	--------

別紙明細請求書	2枚	¥	50,000
消費税等額(10%)		¥	5,000
請求合計額		¥	55,000

〈振込先銀行口座〉 西京信用金庫 西新宿支店 当座 0000123
--------------------------------------

以上

整理番号 310

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費 <b>5:広報費</b>
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	2023年 2月 10日	支出額	45,396 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	SNS運用代行
-----	---------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

③SNS運用代行

④株式会社TOPROPEコミュニケーションズ

50,440 × 0.9 = 45,396

ご利用明細票		
お取扱日	店番	お取引内容
05-02-10	03368	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N015	*50,000	
	残高	
	*	
三菱UFJ銀行		
川越支店		
普通	427700	
カ)トッフ・ローフコミュニケーションズ		
送金料金	*440円	
振込予定日	05-02-10	
ヤマネ フミコ		

ご利用いただきましてありがとうございました。  
**ゆうちょ銀行**

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 313

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	2023年2月11日	支出額	3,525 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	県政報告会に係るお茶代
-----	-------------

領収書等貼付欄      埼玉民主フォーラム 川越支部

③県政報告会に係るお茶代



### 領 収 証

西川越店      TEL:049-249-7411  
 アークランズ株式会社  
 登録番号 T4110001013829

2023年 2月11日(土) 10:40

#0033 お-いお茶280ml×24  
 4901085624524  
 ¥1,632 2個      ¥3,264

小計      2点      ¥3,264  
 (外税 8.0%対象額      ¥3,264)  
          8.0%消費税等      ¥261  
 外税額計      ¥261

「#」は軽減税率対象商品です

現計      ¥3,525  
 お預り      ¥10,525  
 お釣り      ¥7,000

※  
 う  
 ※

しないこと。  
 -スが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 号(枝番)を付すこと。

用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ  
 れていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 記入すること。

整理番号

337

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	2023年 2月 12日	支出額	2,500円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	2月12日 県政報告会 会場費
-----	-----------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

③2月12日 県政報告会 会場費

④川越市名細公民館

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

# 川越市名細公民館使用許可書兼領収書

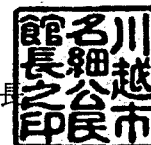
令和5年2月12日

〒350-1121

埼玉県川越市脇田新町14-29杉田ビル702

山根ふみ子事務所 様

049-257-6682



川越市名細公民館長

下記のとおり使用を許可します。

利用目的		活動内容	
利用者区分	政治団体		
利用年月日 (曜日)	利用時間	利用施設/利用設備	利用人員
令和5年2月12日 (日)	9:00~12:00	講座室1・2号	0人
減免事由		割増料	0円
許可番号	第2022124024号	減免料	0円
許可年月日	令和5年2月12日	合計使用料	2,500円
使用条件	ごみはお持ち帰りください。		上記金額を領収しました。  
備考			