

整理番号 | 100

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
----------------------------------	--

支出年月日	R4年10月31日	支出額	16,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	封筒印刷代(角2サイズ)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部 ③ R4.10.31		

領 収 証

No. _____
年 月 日

埼玉県議会議員 まちだ皇介 様

金額 ¥ 16,500.-

但し 封筒
上記の金額正に領収いたしました

企画・印刷・製本

収入 印紙	内 訳	
	税抜金額	¥15,000
	消費税額等(%)	¥1,500

高橋印刷製本有限会社

〒362-0016 埼玉県上尾市原新町
TEL 048(771)6695

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 100 - 1

領収書貼付欄 埼玉民主フォーラム 上尾支部

請 求 書

No. 100003564

埼玉県議会議員 町田皇介 様

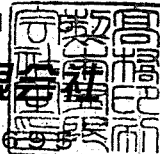
埼玉県上尾市原新町1

04年10月25日

高橋印刷製本有限会社

下記のとおり御請求申し上げます

TEL 048(771)5695



品名	数量	単価	金額
角2封筒 (PCピンク160 横貼り)	500枚		15000
備考	小計		15000
	消費税 10%		1500
	合計		16500

18.01.29 ✓

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号 171

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	令和4年10月31日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

<p>領収書等貼付欄</p> <p>・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法</p> <p>① ② ③駐車料</p>	<p>埼玉民主フォーラム 川口支部</p> <p>円 × = 円</p> <p>.....領収書.....</p> <p>-----車室 No.4 -----</p> <p>入庫時刻 10月31日 06時39分 精算時刻 10月31日 08時33分</p> <p>受領金額 200円 2022年10月31日08時33分 発行</p> <p>----- 東武ストア 西川口店駐車場 -----</p>
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号 244

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 ⑨ 資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	4年11月1日	支出額	97,670 × 100% 97,670 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	印刷代 (県議会 ほか 10冊 23版)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

※ 別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

294 - /

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

セブン-イレブン
北戸田駅東口店
埼玉県戸田市新曽1991番

電話：048-431-1236 ｼﾞﾝｸﾞ#2

2022年11月01日(火) 16:44 責029

インターネットショッピング払込領収書

お客様控

埼玉民主フォーラムさいたま市南様

チラシ印刷代

¥97,670-

(県議会レポート
2022年 錦繡版)

払込先名 印刷通販プリントパッ
ク (DGフィナンシャル)

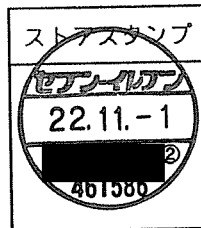
お客様用連絡先

0120-977-920、pac@printpac.co.jp

払込票番号

7234-45178-9143

2022年11月01日



- 商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)
- 注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。
- 本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

※ 整理番号には、枝番を記



整理番号 275

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	24年 11月 1日	支出額	1,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000398
車室番号 (自動車)	3
入庫時刻	2022年11月 1日(火) 06:31
精算時刻	2022年11月 1日(火) 08:49
駐車料金	A料金 1,000円
=====	
合 計	1,000円
現金入金額	1,000円
釣銭	0円
現金領収金額	1,000円

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 197

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年11月 / 日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①領収書.....
②	
③ 駐車料	-----車室 No.2 -----
	入庫時刻 11月01日 06時57分 精算時刻 11月01日 08時31分 受領金額 200円 2022年11月01日08時32分 発行
	----- パーク・サイクルプラザ 鳩ヶ谷 -----
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 247

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年11月2日	支出額	700 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-11-02 1-0003
06:43

精算11-02 08:53
2時間10分

駐車時間 2時間10分
駐車料金 700円
割引 0円

領収書

前払 0円
現金 700円
釣銭 0円

NO. 359530

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。


整理番号 198

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年11月2日	支出額	190 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部																						
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円																						
①																							
②																							
③ 駐車料	 <p>リパーク川口元郷1丁目 ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。 http://www.repark.jp</p> <p>利用明細書</p> <table border="0"> <tr> <td>精算機 #01</td> <td>A 精算No.000395</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻 2022年11月 2日(水) 06:56</td> <td></td> </tr> <tr> <td>出庫時刻 2022年11月 2日(水) 08:36</td> <td></td> </tr> <tr> <td>駐車料金 A料金</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>=====</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>外シットカード</td> <td>10円</td> </tr> <tr> <td>現金入金額</td> <td>190円</td> </tr> <tr> <td>釣銭</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>現金領収金額</td> <td>190円</td> </tr> <tr> <td>=====</td> <td></td> </tr> </table>	精算機 #01	A 精算No.000395	入庫時刻 2022年11月 2日(水) 06:56		出庫時刻 2022年11月 2日(水) 08:36		駐車料金 A料金	200円	=====		合 計	200円	外シットカード	10円	現金入金額	190円	釣銭	0円	現金領収金額	190円	=====	
精算機 #01	A 精算No.000395																						
入庫時刻 2022年11月 2日(水) 06:56																							
出庫時刻 2022年11月 2日(水) 08:36																							
駐車料金 A料金	200円																						
=====																							
合 計	200円																						
外シットカード	10円																						
現金入金額	190円																						
釣銭	0円																						
現金領収金額	190円																						
=====																							
※ 領収書は重複 ※ 領収書を貼付 (別紙には)	J C B 会員No. ██████████ 伝票No. 06627 利用額 10円																						
※ 領収書等には、①年月日、②金額 記載)、④発行者、⑤宛名が記載 ※ 按分した場合は、積算方法を条目に記入してください。	駐車料金一括払い サインは省略させていただきます。 使用すること。 など何に支出されたか分かるような は、余白に補記すること。																						

整理番号 199

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年11月2日	支出額	2,380 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	印刷代(県政報告レポートvol11)
-----	--------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部																																								
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円																																								
③ 県政報告 レポート vol.11 印刷代	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">ご利用明細</th> <th colspan="2">イオン銀行</th> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td>機番</td> <td>取引年月日</td> <td>時刻</td> </tr> <tr> <td>206</td> <td>28</td> <td>22.11.</td> <td>21:26</td> </tr> <tr> <td>銀行番号</td> <td>店番号</td> <td>科目・口座番号等</td> <td>通番</td> </tr> <tr> <td>0040</td> <td>1</td> <td>****</td> <td>3435</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">お振込み</td> </tr> <tr> <td>お取引金額</td> <td>¥2,380</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td>¥0</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">お受取人</td> </tr> <tr> <td colspan="2">三菱UFJ銀行</td> </tr> <tr> <td colspan="2">京都駅前支店</td> </tr> <tr> <td colspan="2">普通 #3001048</td> </tr> <tr> <td colspan="2">カワリットハウス様</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">お振込依頼人</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ツラネ タニスケ 様</td> </tr> </table> <p>お取扱日 2022年11月2日</p> <p>イオン銀行コールセンター ☎0120-13-1089 カードの紛失・盗難については、 専用ダイヤル03-6832-1234に至急ご連絡ください。 年中無休24時間受付(通話料は有料となります。)</p>	ご利用明細		イオン銀行		取扱店	機番	取引年月日	時刻	206	28	22.11.	21:26	銀行番号	店番号	科目・口座番号等	通番	0040	1	****	3435	お振込み		お取引金額	¥2,380	振込手数料	¥0	お受取人		三菱UFJ銀行		京都駅前支店		普通 #3001048		カワリットハウス様		お振込依頼人		ツラネ タニスケ 様	
ご利用明細		イオン銀行																																							
取扱店	機番	取引年月日	時刻																																						
206	28	22.11.	21:26																																						
銀行番号	店番号	科目・口座番号等	通番																																						
0040	1	****	3435																																						
お振込み																																									
お取引金額	¥2,380																																								
振込手数料	¥0																																								
お受取人																																									
三菱UFJ銀行																																									
京都駅前支店																																									
普通 #3001048																																									
カワリットハウス様																																									
お振込依頼人																																									
ツラネ タニスケ 様																																									
<p>※ 領収書(章)</p> <p>※ 領収書を貼る人へ一入か足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>																																									
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>																																									

整理番号 200

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和4年11月3日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法

円 × = 円

- ①
- ②
- ③ 駐車料



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	201
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年11月4日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 × = 円
① ② ③ 駐車料	<p style="text-align: center;"> 駐車券 川口東口駅ビル Parking in 緊急連絡先 0120-661-691 22-11-04 19:06 17:59 精算11-04 19:06 駐車時間 1時間 7分 駐車料金 600円 割引 0円 合計4又書 前払 0円 現金 600円 釣銭 0円 NO. 448187 </p>
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 253

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年11月7日	支出額	700 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-11-07 1-0002
06:41

精算11-07 08:50

駐車時間 2時間 9分

駐車料金 700円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 700円

釣銭 300円

NO. 360458

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 324

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年11月7日	支出額	902,911 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	印刷、ポスティング代(県政報告レポートvol11)
-----	---------------------------

領収書等貼付欄

・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法

埼玉民主フォーラム 川口支部

円 × = 円

あおしん キャッシュサービスご利用明細

毎度ご利用いただき、ありがとうございます。
 ご利用明細は、下記のとおりでございますのでご確認ください。

お 取 扱 日	04-11-07	取扱店番	013 42	取引番号	0293
金融機関	*****				
お 取 引 内 容	お引き出し				
お取引金額	¥902,911				
お取引時刻	15:49	受付番号	0004	お 取 引 後 残 高	

ご案内欄

手数料 ¥220
 青木信用金庫
 鳩ヶ谷支店
 普通預金 3127001
 1)トライ 様

ご依頼人 電話 048-229-0461
 サイタマミンシヨフォーラム カワクチシヨ 様

③県政報告
 レポートvol.11
 印刷・ポスティング代

※ 領収書 青木信用金庫
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 194

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 ⑧ 事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年11月8日	支出額	45,396 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	SNS運用代行		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

③SNS運用代行

④株式会社TOPROPEコミュニケーションズ

50,440 × 0.9 = 45,396

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
38405	04-11-08	11:25
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥50,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		認証
		(破) 円

お振込明細またはご案内
お受取人
ミツビツ・ツリー・イツ・イー
カワコ・イー
普通 0427700
カトツフ・ローフ・コミュニケーションズ様
登録番号 0008
ヤマナフミコ様

電話番号 049-235-1687
取扱番号 300042

印紙税申告納
付済済済
税務署承認済

※
※

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

い場合は、別紙を使用すること。
付すこと。)

「〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
:(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

請 求 書

山根 史子 様

請求日 2022年11月1日

件名： 広告宣伝費

下記の通り、ご請求申し上げます。

株式会社 TOP ROPE コミュニケーションズ
 〒350-0822
 埼玉県川越市山田1621-1
 モンドビル2F



TEL : 0120-72-6862

E-Mail : info@toprope.co.jp

担当 : XXXXXXXXXX

合計金額 **¥50,000** (税込) お支払期限： **2022年11月30日**

No.	摘要	数量	単価	金額
1	SNS運用代行	1 式	50,000	¥50,000
合計				¥50,000

お振込先
 三菱UFJ銀行 川越支店
 普通 0427700
 株式会社TOP ROPE コミュニケーションズ

備考	2022年10月分として
-----------	--------------

整理番号 195

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	--

支出年月日	2022年 11月 8日	支出額	29,938 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	SNS管理費
-----	--------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

送金料金 $440 \times \frac{33,000}{55,000} = 264$

③SNS管理費 33000円充当

④(株)事務マネジメント

$33,264 \times 0.9 = 29,938$

ご利用明細票

お取扱日	店 番	お取引内容
04-11-08	03639	通帳送金
記 号	番 号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N062	*55,000	
	残高	

西京信用金庫 西新宿支店 当座 123 カ)ジムマネジメント		
送金料金	*440円	
振込予定日	04-11-08	
ヤマネ フミコ		

ご利用いただきましてありがとうございました。
—— ゆうちょ銀行 ——

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 195-1

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

株式会社 シムマネジメント

〒160-0023 新宿区西新宿6-16-6 タツミビル3F
TEL 03-3345-8855 FAX 03-3345-8850

4. 請求内訳書

F	E	S	D	Y	T	C	A	C	D	D
3	3	4	4	3	1	0	6	5	4	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

発区	伝票No	品名	TR-No	納品年月日	得意先コード	御得意先名
AT	008511	56771		2022-10-31		県議会議員 山根史子 様

行	品名コード	品名	数量	単価	金額	備考
*		S N S 管理 の 料				VOL.No:
1	56771018	S N S 管理費	1	30,000.00	30,000	
2	56771026	管理費 (印部)	0	1.00	0	



消費税	3,000	数量合計	1	金額小計	30,000	金額合計	33,000
-----	-------	------	---	------	--------	------	--------

毎々格別の御引立に預り厚く御礼申し上げます。
上記の通り御請求申し上げます。

請求書

令和 4年 10月 31日

県議会議員 山根 史子 様

株式会社 ジムマネ 
東京都新宿区西新宿6-16-6
TEL 03-3345-8855(代)
担当 

毎度格別なるお引き立てを賜り御礼申し上げます。
つぎのとおり、御請求申し上げます。

税込合計金額	:	¥	55,000
--------	---	---	--------

別紙明細請求書	2枚	¥	50,000
消費税等額(10%)		¥	5,000
請求合計額		¥	55,000

〈振込先銀行口座〉 西京信用金庫 西新宿支店 当座 0000123

以上

整理番号 255

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 (5) 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年11月9日	支出額	700 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-11-09 1-0009
06:37

精算11-09 08:53

駐車時間 2時間16分

駐車料金 700円

割引 0円

令頁又書

前払 0円

現金 700円

釣銭 300円

NO. 360819

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 256

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年11月10日	支出額	700円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-11-10 1-0002
06:34

精算11-10 08:42

駐車時間 2時間 8分

駐車料金 700円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 700円

釣銭 300円

NO. 360975

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	202
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	令和4年11月10日	支出額	1,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	駐車料(駅頭)
----	---------

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 × = 円
① ② ③ 駐車料 川口東口駅ビル	<p style="text-align: center;">駐車券 川口東口駅ビル Parking in 緊急連絡先 0120-661-691</p> <p style="text-align: center;">22-11-10 1-0005 08:30</p> <p>精算11-10 08:52 駐車時間 2時間22分 駐車料金 1,000円 割引 0円</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <p>前払 0円 現金 1,000円 釣銭 0円 NO. 448517</p>
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 200

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	2022年 11月 11日	支出額	1740 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	令和4年10月号 山根ふみ子活動レポート 郵送費
-----	--------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部
---------	----------------

③令和4年10月号 山根ふみ子活動レポート 郵送費

領収書

様

[販売]	
レターパックライト (370円)	
370円 2枚	¥740

小 計	¥740

課税計 (10%)	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥740

△ 合計	¥740
□ 合計	¥740
お預り金額	¥1,000
おつり	¥260



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年11月11日 10:35
 発行No. 221111J1536 端N27箱01
 連絡先: 川越今泉郵便局
 TEL: 049-235-1862

与付しないこと。
 スペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 番号(枝番)を付すこと。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 86

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年11月11日	支出額	71,775円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	-------------	-----	------------------------------

使 途	県議会活動報告チラシ「2022年11月号」配布代
-----	--------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

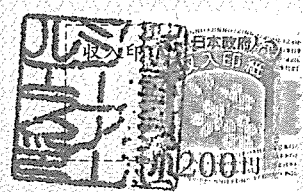
領 収 証 埼 玉 民 主 フ ォ ー ラ ム 所 沢 支 部 様 No. _____

金額 17,175

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	
消費税額等(%)	

但 県 議 会 活 動 報 告 の チ ラ シ 2022年11月号 配布代として
2022年11月11日 上記正に領収いたしました

〒359-1145 埼玉県所沢市山口5254-1-401
株式会社シーアールエス
代表取締役 磯川文雄
登録番号



GR1621

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 262

政務活動費 領収書等貼付用紙

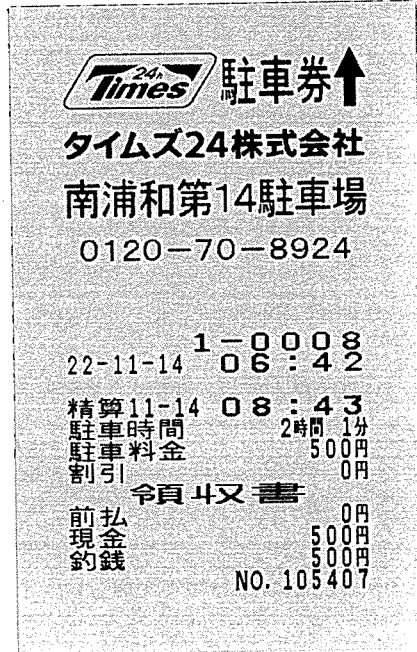
<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

500×100%

支出年月日	4年11月14日	支出額	500 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 | 103

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R4年11月14日	支出額	8,250 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	ホームページ維持・管理代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人:町田皇介

04-11-14 | 振替 | *16,500 | AP(トリニティコムス |

$$16,500 \times 0.5 = 8,250$$

④ トリニティコムス(株)

③ ホームページ維持・管理代

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

請求書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

〒362-0036

埼玉県上尾市宮本町10-26

佐藤ビル102



TRINITY COMMONS

トリニティコモンズ株式会社

〒362-0072

埼玉県上尾市中妻1丁目

セルシオ201

TEL: 048-776-9722

FAX: 048-611-9733



請求書番号: 2022-10-000655

請求日: 2022/10/31

お支払期限: 2022/11/30

件名: ホームページ維持・更新費

ご請求金額 16,500 円

品目	単価	数量	価格
ホームページ維持・更新費 10月分	16,500	1	16,500
小計			16,500 円
うち消費税			1,500 円
合計			16,500 円
内訳	10%対象		15,000 円
			消費税 1,500 円

振込先

ご登録口座より引き落としいたしますのでご入金準備をよろしくお願いいたします。

備考

整理番号 203

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年11月14日	支出額	200 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 × = 円
①領収書.....車室 No.3
②	入庫時刻 11月14日 06時55分 精算時刻 11月14日 08時33分 受領金額 200円 2022年11月14日08時33分 発行
③ 駐車料	----- 東武ストア 西川口店駐車場 -----
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 204

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年11月14日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
・案分の積算方法

円 × = 円

①

②

③ 駐車料

藤東口パーキング
ご利用ありがとうございます。

《 領 収 書 》

[NO. 2]
22年11月14日18:30 -- 11月14日19:26
駐車料金 ¥ 300円

現金 ¥ 300円
釣銭 ¥ 0円
NO.126363

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 202

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年11月15日	支出額	58,135円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	令和4年10月号 山根ふみ子活動レポート 郵送費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

③令和4年10月号 山根ふみ子活動レポート 郵送費

領収書

様

[別納引受]	
区内特別基(定)	14.0g
@73 679通	¥49,567
小計	¥49,567
第一種定形	14.0g
@84 102通	¥8,568
小計	¥8,568
郵便物引受合計通数	781通
課税計(10%)	¥58,135
(内消費税等)	¥5,285
非課税計	¥0
合計	¥58,135
お預り金額	¥60,135
おつり	¥2,000

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

印紙税申告納
 付につき廻町
 税務署承認済

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載が
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年11月15日 11:36
 発行No. 221115A3637 端N27箱01
 連絡先: 川越今泉郵便局
 TEL: 049-235-1862

整理番号	88
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年11月15日	支出額	442,090円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県議会活動報告チラシ「2022年11月号」デザイン・印刷代		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領収書

2022年11月15日
No. 20221114-053

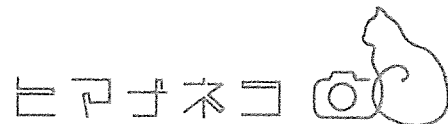
埼玉民主フォーラム 所沢支部 様

金額	¥ 442,090 -
----	-------------

但: 2022年11月発行_ケアラ-特集号_デザイン・印刷につき

上記正に領収いたしました

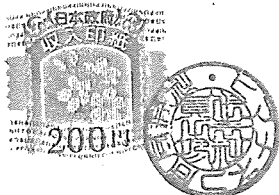
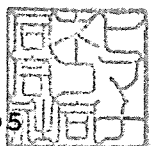
小計	¥ 401,900
消費税 (10%)	¥ 40,190



ヒマナネコ合同会社

〒3590023

埼玉県所沢市東所沢和田3丁目13番地の5



整理番号 | 105

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	R4年11月15日	支出額	16,150 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	-----------	-----	-------------------------------

使途	県政レポート印刷代、2022年Autumn 第2刷り
----	-------------------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人: 町田皇介

③ 県政レポート印刷代
2022年Autumn 第2刷り

④ (株)プリントパック

04-11-15 | 送金

*16,150 | IB カ)プリントパ° |

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)、
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

203

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年11月16日	支出額	51,757円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	令和4年10月号 山根ふみ子活動レポート 郵送費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

③令和4年10月号 山根ふみ子活動レポート 郵送費

領収書

様

[別納引受]	
区内特別基(定)	14.0g
@73	709通 ¥51,757
小計	¥51,757
郵便物引受合計通数	709通
課税計(10%)	¥51,757
(内消費税等)	¥4,705
非課税計	¥0

合計	¥51,757
お預り金額	¥52,000
おつり	¥243



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年11月16日 15:11
発行No. 221116A9571 端N86箱01
連絡先: 川越清水郵便局
TEL: 049-244-4286

と付しないこと。
スペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
番号(枝番)を付すこと。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 265

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

300 × 100%

支出年月日	4年11月16日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収書

駐車番号 02番
 入庫時間 11月16日 06:30
 出庫時間 11月16日 08:37
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 22年11月16日

SKY PARK 中浦和駅前

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

204

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2022年11月17日	支出額	48,618 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	令和4年10月号 山根ふみ子活動レポート 郵送費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

③令和4年10月号 山根ふみ子活動レポート 郵送費

領収書

様

[別納引受]	
区内特別基 (定)	14.0g
@73 666通	¥48,618
-----	-----
小計	¥48,618
郵便物引受合計通数	666通
課税計 (10%)	¥48,618
(内消費税等)	¥4,419)
非課税計	¥0
△計	¥48,618
お預り金額	¥48,618



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年11月17日 9:34
 発行No. 221117A3739 端N27箱01
 連絡先: 川越今泉郵便局
 TEL: 049-235-1862

貼付しないこと。

ペーシが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

205

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年11月17日	支出額	37,128 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	令和4年10月号 山根ふみ子活動レポート 郵送費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

③令和4年10月号 山根ふみ子活動レポート 郵送費

領収書

様

[別納引受]	
第一種定形	14.0g
@84	442通 ¥37,128
小計	¥37,128
郵便物引受合計通数	442通
課税計(10%)	¥37,128
(内消費税等)	¥3,375)
非課税計	¥0
合計	¥37,128
お預り金額	¥40,130
おつり	¥3,002



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年11月17日 10:33
 発行No. 221117A3866 端N73箱02
 連絡先: 川越駅西口郵便局
 TEL: 049-245-3900

占付しないこと。
 ミスが足りない場合は、別紙を使用すること。
 番号(枝番)を付すこと。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 266

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

19,488 × 100%

支出年月日	4年11月17日	支出額	19,488 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	郵便代 (県議会レポート郵送代) 錦繍版
-----	-------------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収書

様

[別納引受]		
第一種定形 @84	232通	23.0g ¥19,488
小 計		¥19,488
郵便物引受合計通数	232通	
課税計 (10%)		¥19,488
(内消費税等)		¥1,771)
非課税計		¥0
△計		¥19,488
お預り金額		¥20,000
おつり		¥512

(錦繍版)
県議会レポート
郵送代



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年11月17日 11:56
発行No. 221117A2309 端N38箱01
連絡先: 浦和辻郵便局

※ 領収書(別紙)は整理番号(枝番)を付すこと。
※ 領収書: TEL:048-861-0888 紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 267

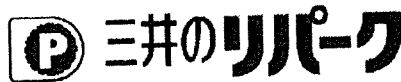
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年11月17日	支出額	1,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000022
車室番号 (自動車)	3
入庫時刻	2022年11月17日(木) 06:36
精算時刻	2022年11月17日(木) 08:49
駐車料金	A料金 1,000円
合 計	1,000円
現金入金額	1,000円
釣銭	0円
現金領収金額	1,000円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 206

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年11月17日	支出額	1,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 × = 円
① ② ③ 駐車料	<p style="text-align: center;"> 駐車券 ↑ 川口東口駅ビル Parking in 緊急連絡先 0120-661-691 22-11-17 1-00004 06:27 精算11-17 08:54 駐車時間 2時間27分 駐車料金 1,000円 割引 0円 領収書 前払 0円 現金 1,000円 釣銭 0円 NO. 448954 </p>
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号

206

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年11月18日	支出額	54,677円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	令和4年10月号 山根ふみ子活動レポート 郵送費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

③令和4年10月号 山根ふみ子活動レポート 郵送費

領収書

様

[別納引受]
区内特別基(定) 14.0g
@73 749通 ¥54,677

小計 ¥54,677

郵便物引受合計通数 749通
課税計(10%) ¥54,677
(内消費税等 ¥4,970)
非課税計 ¥0

合計 ¥54,677
お預り金額 ¥60,007
おつり ¥5,330



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年11月18日 14:02
発行No. 221118A9679 端N86箱01
連絡先: 川越清水郵便局
TEL: 049-244-4286

占付しないこと。
スペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
番号(枝番)を付すこと。

※ ③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	207
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年11月19日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 × = 円
① ② ③ 駐車料	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	102
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

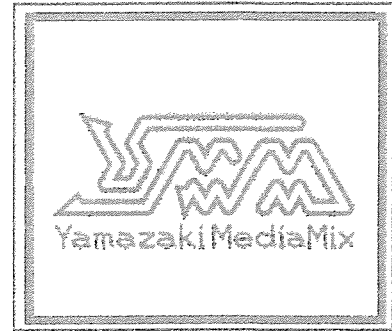
支出年月日	2022年11月20日	支出額	16,500円×0.9 14,850円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	11月分ITサポート代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部	※ 別紙
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) </div> ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。		

領収書

山本まさの事務所 御中

毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。

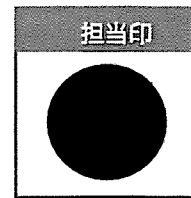


株式会社山崎メディアミックス
〒343-0033 埼玉県越谷市恩間821-1
Tel&Fax : 048-977-9236
<http://www.ymm4u.com>

請求件名 : サポート費11月分として
請求書番号 : 2022.1120.01
弊社担当 : XXXXXXXXXX
お支払期日 : 貴社の支払規定

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店
普通 4145480
株式会社山崎メディアミックス



下記領収いたしました

領収金額 ¥16,500

摘要		単価 (円)	数量	金額 (円)
1	ITサポート費	15,000	1	15,000
	以下余白			
小計				15,000
消費税				1,500
消費税込み合計				16,500

*備考

整理番号 103

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2022年11月20日	支出額	11,000円×0.9 9,900円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	2021年11月から1年間のサーバ・ドメイン費
----	-------------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 越谷支部

※ 別紙 ✓

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

103-1

領収書

令和4年11月20日

山本まさの事務所 御中



受領日: 2022年11月20日

受領番号: 20221120_02

弊社担当: [REDACTED]

担当印



株式会社山崎メディアミックス
〒343-0033埼玉県越谷市恩間821-1
Tel&Fax: 048-977-9236
<http://www.ymm4u.com>

¥11,000

上記領収いたしました

明細書

商品名	税抜金額	消費税	総額	備考
サーバドメイン費	10,000	1,000	11,000	2021年11月から1年間の費用として
以下余白				
計			11,000	

整理番号

208

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2022年11月21日	支出額	80,250 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	令和4年10月号 山根ふみ子活動レポート 郵送費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

③令和4年10月号 山根ふみ子活動レポート 郵送費

領収書

様

[別納引受]		
区内特別基 (定)	14.0g	
@73 1,074通	¥78,402	
小計	¥78,402	
第一種定形	14.0g	
@84 22通	¥1,848	
小計	¥1,848	
郵便物引受合計通数	1,096通	
課税計(10%)	¥80,250	
(内消費税等)	¥7,295	
非課税計	¥0	
合計	¥80,250	
お預り金額	¥80,250	

印紙税申告納
付につき麴町
税務署承認済

貼付しないこと。

ペー数が足りない場合は、別紙を使用すること。

番号(枝番)を付すこと。

③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
成されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
ご記入すること。

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年11月21日 10:08
発行No. 221121A9726 端N86箱01
連絡先: 川越清水郵便局
TEL: 049-244-4286

整理番号 104

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	2022年11月22日	支出額	27,484円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	会報郵送用宛名ラベル (2022年冬号 & 2023年春号分)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 越谷支部

④ ユ)ヒローズ
 ③ 会報郵送用
 宛名ラベル
 (2022年冬号 &
 2023年春号分)

MIZUHO みずほATMコーナー | ご利用明細票

ご利用ありがとうございます。内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。 みずほ銀行

お取引日	振込・振替先の口座番号	当座
2022-11-22	0245221	
店番号	お取引口座番号	
振込手数料	お取引金額	
380	***27,104***	
お取引内容	お取引後残高	
電信振込	***2,516***	
時刻	お取扱店番号	
1011***	053400-10279251	

越谷
 みずほマイレージクラブのお取引条件と
 うれしい特典が変わりました。
 三井住友銀行
 中村橋支店
 ユ) ヒロース 様
 ヤマト マサノ 様
 048-961-8841
 発信番号81B22053400000V
 4318 0005095112

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 208

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年11月22日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
・案分の積算方法

円 × = 円

①

.....領収書.....

②

③ 駐車料

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 11月22日 07時10分

精算時刻 11月22日 08時36分

受領金額 200円

2022年11月22日08時36分 発行

パーク・サイクルプラザ
鳩ヶ谷

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 210

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年11月24日	支出額	2184 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	令和4年10月号 山根ふみ子活動レポート 郵送費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

③令和4年10月号 山根ふみ子活動レポート 郵送費

領収書

様

[販売]
R4・冬グリ84・切手
840円 2枚 ¥1,680
84円普通切手
84円 6枚 ¥504

小計 ¥2,184

課税計(10%) ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥2,184

合計 ¥2,184
お預り金額 ¥2,205
おつり ¥21



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時:2022年11月24日 9:14
発行No.221124J1810 端N27箱01
連絡先:川越今泉郵便局
TEL:049-235-1862

と付しないこと。
スペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
番号(枝番)を付すこと。

※ ③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 272

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年11月24日	支出額	700 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 209

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年11月24日	支出額	1,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	------------	-----	-----------------------------

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 × = 円	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">駐 車 券 </p> <p style="font-size: 1.1em; margin: 0;">川口東口駅ビル</p> <p style="font-size: 1.1em; margin: 0;">Parking in</p> <p style="font-size: 0.9em; margin: 0;">緊急連絡先 0120-661-691</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">22-11-24 1-00003 06:22</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">精算11-24 08:46</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">駐車時間 2時間24分</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">駐車料金 1,000円</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">割引 0円</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">令 頁 収 書</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">前払 0円</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">現金 1,000円</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">釣銭 0円</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">NO. 449396</p> </div>
① ② ③ 駐車料	※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。		

整理番号 276

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年11月25日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
武蔵浦和駅東口
Parking in
 緊急連絡先 0120-661-691

22-11-25 1-0003
 06:47

精算 11-25 08:52
 駐車時間 2時間 5分
 駐車料金 600円
 割引 0円

領収書
 前払 0円
 現金 600円
 釣銭 400円
 NO. 363693

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 277

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費


支出年月日	4年11月25日	支出額	267,630円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使途	チラシ配布代 (県議会レポート配布代) 錦繍版
----	-------------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
10402	04-11-25	13:36	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥267,520	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		生体認証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	

県議会
レポート(錦繍版)
配布代

お振込明細またはご案内		電信
お受取人	サイタマリツナ ウラワチノウオウ 普通 3551197 1)ウラワチラツサービ"ス様 登録番号 0001	
ご依頼人	サイタマミツツフォーラムサイタマツミナミク様	
電話番号	048-861-1368	印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
取扱番号	250002	

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 210

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年11月25日	支出額	37,350円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	印刷代(県政報告レポートvol11)
----	--------------------

セブン-イレブン
川口東領家2丁目店
埼玉県川口市東領家2-3-1

電話: 048-223-7557

2022年11月25日(金) 09:54 責028
インターネットバンク払込領収書

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円

③ 県政報告レポートvol.11
印刷代

お客様控

白根大輔 様

¥37,350-

払込先名 印刷通販プリントパ
ク(DGフィナンシャル)
お客様用連絡先
0120-977-920、pac@printpac.co.jp

払込票番号
7234-72292-1968

2022年11月25日



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用する
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に
記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

■商品・サービス等の提供方法
は払込先より案内されております。
(この領収書が必要になる
場合もあります。)
■注文内容についてのお問合せや
変更・取消・返品・返金等は、
上記、お客様用連絡先にお問合せ
下さい。
■本票を保管頂く場合は、印刷面
を内側に折り、保管をお願い致

整理番号 211

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年11月25日	支出額	500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法

円 × = 円

①

②

③駐車料

蕨東口パーキング
 ご利用ありがとうございます。

《 領 収 書 》

[NO. 1]
 22年11月25日17:32 --11月25日18:55
 駐車料金 ¥ 5 0 0 円

現金 ¥ 5 0 0 円
 釣銭 ¥ 5 0 0 円
 NO.126548

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	(11)
------	------

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	2022年11月28日	支出額	82,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	会報作成代 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">まきのレポート47号</div>		

領収書等貼付欄	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 埼玉民主フォーラム 越谷支部 </div> <div style="text-align: right; font-size: 2em; margin-top: 20px;">※別紙</div>
<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) </div> <p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

111-1

領 収 証

埼玉県議会 埼玉民主フォーラム 山本様

2022年11月28日

金 82,000 円

但 まさのレポート47号制作費として

上記正に領収いたしました。

電子領収証に
つき収入印紙
不要(印紙税
非課税)

リンナーベル 小守谷

〒343-0808 越谷市赤山本町10-1-301
Tel: 090-9150-6131

整理番号 280

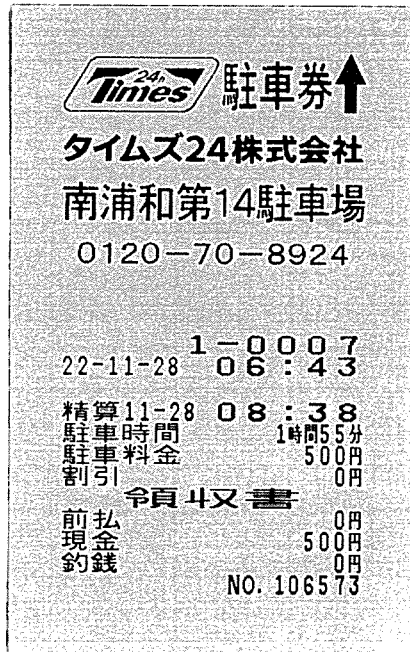
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年11月28日	支出額	500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

93

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--	---

支出年月日	2022年11月28日
支 出 額	113,296円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	県議会活動報告チラシ郵送代(2022年11月号)
支 出 先	日本郵便株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名 水 村 篤 弘



整理番号	94
------	----

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--	---

支出年月日	2022年11月28日
支出額	132,146円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	県議会活動報告チラシ郵送代(2022年11月号)
支 出 先	日本郵便株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名 水 村 篤 弘



整理番号	212
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年11月28日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	¥
②	
③駐車料	戸塚安行駅前第3パーク
☆ 領 収 証 ☆	
No. 09	
	入庫 22/11/28 07:28:14
	精算 22/11/28 08:30:23
	現金 400 円
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 282

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	24年11月29日	支出額	1,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000203
車室番号(自動車) 3
入庫時刻 2022年11月29日(火) 06:41
精算時刻 2022年11月29日(火) 08:54
駐車料金 A料金 1,000円
=====

合 計	1,000円
現金入金額	1,000円
釣銭	0円
現金領収金額	1,000円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 288

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

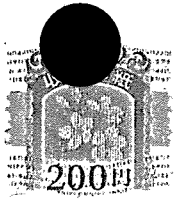
支出年月日	2022年11月 29日	支出額	80,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	県議会レポートデザイン代(一般質問特集号・錦繍版)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領 収 書
 埼玉民主フォーラムさいたま市南区支部 様 No. _____

★ 80,000 —

但 県議会レポートデザイン代として
 2022年 11月 29日 上記正に領収いたしました



内 訳	
税抜金額	72,727円
消費税額等(10%)	7,273円

株式会社フェニックスデザイン
 代表取締役 稲 生
 〒112-0001 東京都文京区白山 3-1-32
 TEL. 03-5684-0544 FAX. 03-3820-3203

県議会レポート(一般質問特集号・錦繍版)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 115

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2022年11月30日	支出額	175,850円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	会報郵送代 (2022年冬号)	まごのレポート47号
----	-----------------	------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 越谷支部

領収書

様

[別納引受]

区内特別特特(定)BC @62	2,155通	¥133,610
小計		¥133,610
第一種定形外(規格内) @120	352通	¥42,240
小計		¥42,240
郵便物引受合計通数	2,507通	
課税計(10%)		¥175,850
(内消費税等)		¥15,986
非課税計		¥0
合計		¥175,850
お預り金額		¥180,000
おつり		¥4,150

③ 会報郵送代
(2022年冬号)
まごのレポート47号

※ 領収書は重
※ 領収書を貼
(別紙には

印紙税申告納
付につき麴町
税務署承認済

使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②
うな記載)、④発行者、⑤宛名が
※ 按分した場合は、積算方法を:



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年11月30日 11:04
発行No. 221130A3295 端P05箱01
連絡先: 新越谷郵便局
TEL: 0570-943-351

など何に支出されたか分かるよ
場合は、余白に補記すること。

整理番号 222

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年11月30日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	令和4年10月号 山根ふみ子活動レポート 郵送に係る作業代
----	-------------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部
---------	----------------

③令和4年10月号 山根ふみ子活動レポート郵送に係る作業代

1000円×10時間=10,000円

領収証 山根 史子 様 No.

金額

¥ 10,000 -

但 広報誌にかかる郵送作業代

2022年 11月 30日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50N

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 223

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年 11月 30日	支出額	20,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	令和4年10月号 山根ふみ子活動レポート 郵送に係る作業代
-----	-------------------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

③令和4年10月号 山根ふみ子活動レポート郵送に係る作業代

1000円×20時間=20,000円

領収証

山根史子 様

No.

金額

¥20,000-

但

広報誌郵送に係る作業代

2022年 11月 30日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50N

※ 領収書は里ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 290

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

600×100%

支出年月日	4年11月30日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-11-30 1-0003
 06:45

精算11-30 08:49

駐車時間 2時間 4分

駐車料金 600円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 600円

釣銭 0円

NO. 364627

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 173

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R7年11月30日	支出額	1,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	県政報告会 会場費		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部
※別紙	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号

173 -

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム

上尾-伊奈支部

使用区分

受付番号

緑丘公民館使用許可書 (領収書)

申 込 者	住所又は 所在地	[Redacted]
	氏名又は 団体名及び 代表者名	野田 皇介 殿 048 729-6272
使用日時	12月24日(土) ~ 12月24日(土) 午前10時00分 ~ 午後13時00分	
使用人員	100 名	
使用目的	県政報告	
使用室名	①一階 大会議室 ②二階 和室 1、美どり(大) 2、お賀(小)	
冷暖房施設 使用の有無	冷房 有・無	暖房 <input checked="" type="checkbox"/> 有・無
後始末担当	氏名 [Redacted]	TEL [Redacted]
特記事項		
使用料	¥1500	
許可年月日	R4年 11月 30日	
緑丘町内会々長		許 可 領 収 印

発行番号

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号 213

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年11月30日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円

①

②

③ 駐車料

テクニカルパーク東川口駅前

☆ 領 収 証 ☆

No.15

入庫 22/11/30 06:20:28

精算 22/11/30 08:31:35

現金 300 円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 294

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年12月1日	支出額	700 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-12-01 1-0007
06:45

精算12-01 08:53
2時間 8分

駐車時間 2時間 8分
駐車料金 700円
割引 0円

今日又書

前払 0円
現金 700円
釣銭 0円

NO. 364830

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 96

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年12月1日	支出額	17,310円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	県議会活動報告チラシ郵送の為の封筒代 (2022年11月号)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領収書	領収日 2022年12月1日	担当: システム	領収書番号 U608255-1
	毎々ありがとうございます		東京カネ印刷株式会社 120-0024 東京都目黒区住園屋町 1-27 TEL 03-5284-1173 FAX 03-5284-1174
水村篤弘	様		
お支払: 三菱UFJ銀行 上野支店 普通預金 1181332			
品名 既製封筒 (ハイブリッド) :	数量	3,500 部	
金額 ¥17,310	※(税込)	(内消費税 ¥1,574)	

③ 県議会活動報告チラシ(2022年11月号)
郵送のための封筒代

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	231
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年12月 / 日	支出額	1,400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法

円 × = 円

- ①
- ②
- ③ 駐車料

駐車券 ↑

川口東口駅ビル

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-12-01 **1-0004**
05:48

精算12-01 **08:51**

駐車時間 3時間 3分
 駐車料金 1,400円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 1,400円
 釣銭 0円

NO. 449837

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 301

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤) 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年12月5日	支出額	700 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 232

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和4年12月5日	支出額	400 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円
①領収書.....
②	
③ 駐車料	-----車室 No.4 -----
	入庫時刻 12月05日 06時05分 精算時刻 12月05日 08時22分 受領金額 400円 2022年12月05日08時23分 発行
	----- 東武ストア 西川口店駐車場 -----
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 97

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年12月6日	支出額	344,360円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県議会活動報告チラシ「2022年11月号」配布代		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領収証

埼玉民主フォーラム所沢支部

様 No. _____

¥344,360.-

但県議会活動報告のチラシ2022年11月号配布代として
入金日 2022年 12月 6日 上記正に領収いたしました



内訳 _____
税抜金額 _____
消費税額等 (%) _____

ツーク 所沢店
〒359-0002 埼玉県所沢市中富1000-4
TEL 04(2941)5281
FAX 04(2941)5282

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 232

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	2022年 12月 7日	支出額	29,938 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	SNS管理費
----	--------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

送金料金 $440 \times \frac{33,000}{55,000} = 264$

③SNS管理費 33000円充当

④(株)事務マネジメント

$33,264 \times 0.9 = 29,938$

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
04-12-07	03289	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N027	*55,000	
	残高	
西京信用金庫 西新宿支店 当座 123 カ) シムマネジメント		
送金料金	*440円	
振込予定日	04-12-07	
ヤマネ フミコ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

— ゆうちょ銀行 —

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

232-1

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

株式会社 シムネシメン

〒160-0023 新宿区西新宿6-16-6 タツミビル3F
TEL 03-3345-8855 FAX 03-3345-8850

4. 請求内訳書

F	E	S	D	Y	T	C	A	C	D	D
00	20	22	11	30	01	27	22	11	30	

発区	伝票No	品名	TR-No	納品年月日	得意先コード	御 得 意 先 名
AT	008908	56771		2022-11-30	■■■■	県議会議員 山根史子 様

行	品名コード	品名	数量	単価	金額	備考
1	56771018	SNS管理 心件	1	30,000.00	30,000	VOL-NO:
2	56771020	SNS管理費	0	1.00	0	
		管理費 (印刷)				

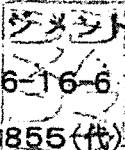
消費税	3,000	数量合計	1	金額小計	30,000	金額合計	33,000
-----	-------	------	---	------	--------	------	--------

毎々格別の御引立に預り厚く御礼申し上げます。
上記の通り御請求申し上げます。

請求書

令和 4年 11月 30日

県議会議員 山根 史子 様

株式会社 ジム マネ 
東京都新宿区西新宿6-16-6
TEL 03-3345-8855(代)

担当 

毎度格別なるお引き立てを賜り御礼申し上げます。

つぎのとおり、御請求申し上げます。

税込合計金額	:	¥	55,000
--------	---	---	--------

別紙明細請求書	2枚	¥	50,000
消費税等額(10%)		¥	5,000
請求合計額		¥	55,000

〈振込先銀行口座〉

西京信用金庫 西新宿支店 当座 0000123

以上

整理番号 205

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年12月7日	支出額	700 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券

武蔵浦和駅東口
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-12-07 1-0006
06:47

精算12-07 08:54
駐車時間 2時間 7分
駐車料金 700円
割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 700円
 釣銭 300円

NO. 365953

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 233

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年/2月7日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法

円 × = 円

①

②

③ 駐車料

タイムズ24株式会社
 0120-77-8924
 T4010001137274
 タイムズ川口元郷駅前

-----領 収 書-----

駐車位置番号:5
 入庫日時 2022年12月07日 06時49分
 精算日時 2022年12月07日 08時37分
 No.0000003094 精算機:00923491 1号機
 駐車料金 300円

 合計(税込10%) 300円
 電子マネー支払 300円

<iD>
 [売上票]

端末番号 65857-001-07215
 ご利用日 2022/12/07 08:37:54
 伝票番号 00451

※ 領収書は重複 ※ 領収書を貼る (別紙には貼 金 額	会員番号 処理通番 承認番号 金 額	**** * 642241 0136398 ￥300
---------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

※ 領収書等には、①年月日、②金額(記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(印刷記載が不明な場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	234
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年12月8日	支出額	1,200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 × = 円
① ② ③ 駐車料	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 306

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	4年12月9日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-12-09 **1-0005**
06:45

精算12-09 **08:47**

駐車時間 2時間 2分
 駐車料金 600円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 600円
 釣銭 400円

NO. 366264

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 236

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2022年12月12日	支出額	45,396 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	SNS運用代行
----	---------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

③SNS運用代行

④株式会社TOPROPEコミュニケーションズ

50,440 × 0.9 = 45,396

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
38446	04-12-12	09:52
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥50,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 認
円 円 円		認

お振込明細またはご案内
お受取人
ミツビツユー・イツ" I I
カワコ" I
普通 0427700
カ)トツ" ローフ" コミュニケー" ヨソス" 様
登録番号 0008
ヤマナフミコ様
電話番号 049-235-1687
取扱番号 400028

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

請 求 書

山根 史子 様

請求日 2022年12月5日

件名： 広告宣伝費

下記の通り、ご請求申し上げます。

株式会社 TOP ROPE コミュニケーションズ

〒350-0822

埼玉県川越市山田1621-1

モンドビル2F

TEL： 0120-72-6862

E-Mail： info@toprope.co.jp

担当： ██████████



合計金額 ¥50,000 (税込) お支払期限： 2022年12月31日

No.	摘要	数量	単価	金額
1	SNS運用代行	1 式	50,000	¥50,000
				¥50,000
合計				¥50,000

お振込先
 三菱UFJ銀行 川越支店
 普通 0427700
 株式会社TOP ROPEコミュニケーションズ

備考	2022年11月分として
----	--------------

整理番号 308

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

4,885円

支出年月日	4年12月12日	支出額	4,885 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	チラシ印刷代 (県議会レポート-一般質問)
----	-----------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

セブン-イレブン
北戸田駅東口店
埼玉県戸田市新曽1991番

電話: 048-431-1236 ｼﾞﾝ#2

2022年12月12日(月) 18:08 責037

インターネットショップ 払込領収書

③ チラシ印刷代
(県議会レポート
一般質問)

お客様控

埼玉民主フォーラムさいたま市南様

¥4,885-

払込先名 印刷通販プリントパッ
ク (DGフィナンシャル)
お客様用連絡先
0120-977-920、pac@printpac.co.jp

払込票番号
7235-08790-6904

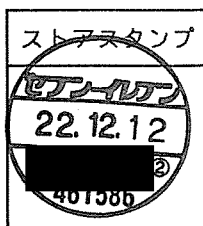
2022年12月12日

※ 領収書は
※ 領収書を見
(別紙に)

※ 領収書等には、①年月日、②
記載)、④発行者、⑤宛名が記
※ 按分した場合は、積算方法を

を使用すること。

など何に支出されたか分かるような
場合は、余白に補記すること。



整理番号 235

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年12月12日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円
①領収書.....
②	
③ 駐車料	-----車室 No.4 -----
	入庫時刻 12月12日 06時23分 精算時刻 12月12日 08時18分 受領金額 200円 2022年12月12日08時18分 発行
	東武ストア 西川口店駐車場
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) </div>	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	236
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年12月13日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 × = 円												
① ② ③ 駐車料	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">駐車券 </p> <p style="text-align: center;">川口東口駅ビル Parking in</p> <p style="text-align: center;">緊急連絡先 0120-661-691</p> <p style="text-align: center;">22-12-13 1-0021 18:01</p> <p>精算12-13 19:15</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>駐車時間</td><td>1時間14分</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>600円</td></tr> <tr><td>割引</td><td>0円</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">領収書</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>前払</td><td>0円</td></tr> <tr><td>現金</td><td>600円</td></tr> <tr><td>釣銭</td><td>500円</td></tr> </table> <p style="text-align: right;">NO. 450584</p> </div>	駐車時間	1時間14分	駐車料金	600円	割引	0円	前払	0円	現金	600円	釣銭	500円
駐車時間	1時間14分												
駐車料金	600円												
割引	0円												
前払	0円												
現金	600円												
釣銭	500円												
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)													
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。													

整理番号 309

政務活動費 領収書等貼付用紙

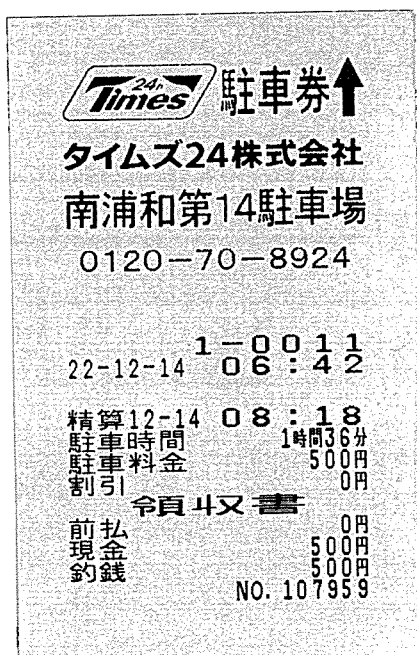
経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年12月14日	支出額	500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 | 118

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R4年12月14日	支出額	8,250 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	ホームページ維持・管理
-----	-------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部
---------	-------------------

口座名義人:町田皇介

'04-12-14 振替 | *16,500 | AP(トリニクス)

$$16,500 \times 0.5 = 8,250$$

- ③ ホームページ維持・管理
- ④ トリニクス(株)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

請求書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

〒362-0036

埼玉県上尾市宮本町10-26

佐藤ビル102



トリニティコモンズ株式会社

〒362-0072

埼玉県上尾市中妻1

セルシオ201

TEL: 048-776-9722

FAX: 048-611-9733



請求書番号: 2022-11-000676

請求日: 2022/11/25

お支払期限: 2022/12/31

件名: ホームページ維持・更新費

ご請求金額 16,500 円

品目	単価	数量	価格
ホームページ維持・更新費 11月分	16,500	1	16,500
	小計		16,500 円
	うち消費税		1,500 円
	合計		16,500 円
	内訳	10%対象	15,000 円
			消費税 1,500 円

振込先

ご登録口座より引き落としいたしますのでご入金準備をよろしくお願いいたします。

備考

整理番号 237

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年12月4日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	駐車料(駅頭)
----	---------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

・案分の積算方法

円 × = 円

①

②

③ 駐車料

④ 三井のリパーク川口元郷1丁目駐車場

◀ 投入方向 駐車券・領収書

三井のリパーク

01	#45940 A	22-12-14	06:49
01	円 200円	22-12-14	08:23
領収金額		上段...入庫日時	下段...出庫日時

⑤ 駐車券ご利用注意点 ⑥

- 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。
- 駐車券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる場合がありますのでご注意ください。
- 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。

RK0559

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 238

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年12月14日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法

円 × = 円

- ①
- ②
- ③ 駐車料

テクニカルパーク東川口駅前

☆ 領 収 証 ☆

No. 07

入庫 22/12/14 18:09:27
 精算 22/12/14 19:45:13

現金 200 円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 239

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和4年/2月/4日	支出額	11,080 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使途	印刷代(県政報告レポートvol11)
----	--------------------

セブン-イレブン
川口末広2丁目店
埼玉県川口市末広2-4-13

電話: 048-224-8778 ①#2

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
・案分の積算方法 円 × = 円

2022年12月14日(水) 09:29 責023

インターネット決済が払込領収書

①、22.12.14
③ 県政報告レポート vol.11
印刷代

お客様控

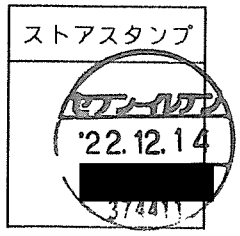
白根大輔 様

¥11,080-

払込先名 印刷通販プリントバック (DGフィナンシャル)
お客様用連絡先
0120-977-920、pac@printpac.co.jp

払込票番号
7235-00662-9013

2022年12月14日



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用する(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に) ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

■商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)
■注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。
■本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

整理番号 310

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	4年12月15日	支出額	700 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-12-15 1-0005
06:36

精算12-15 08:44
2時間 8分

駐車時間 2時間 8分
駐車料金 700円
割引 0円

領収書

前払 0円
現金 700円
釣銭 300円

NO. 367413

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 240

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年12月15日	支出額	1,400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円
① ② ③ 駐車料	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>駐車券 ↑</p> <p>川口東口駅ビル</p> <p>Parking in</p> <p>緊急連絡先 0120-661-691</p> <p>22-12-15 1-0009 05:28</p> <p>精算12-15 08:50</p> <p>駐車時間 3時間22分</p> <p>駐車料金 1,400円</p> <p>割引 0円</p> <p>領収書</p> <p>前払 0円</p> <p>現金 1,400円</p> <p>釣銭 0円</p> <p>NO. 450672</p> </div>
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号 312

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 (5): 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年12月16日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
武蔵浦和駅東口
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-12-16 1-00002
06:38

精算12-16 08:34
1時間56分
駐車時間 600円
駐車料金 0円
割引

領収書

前払 0円
現金 600円
釣銭 400円

NO. 367618

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 119

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R4年12月19日	支出額	10,230 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務活動写真資料代
-----	-----------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部
---------	-------------------

領 収 証

埼玉民主フォーラム 様 No. (町田皇子)

★ 10,230 =
政務活動写真資料代

R4年12月19日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
収入	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

収入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

東京都板橋区赤塚4丁目31-14
彩の国フォトサービス
石川 章一
TEL 03-3939-6544

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 241

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年12月19日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
・案分の積算方法

円 × = 円

①

.....領収書.....

②

③ 駐車料

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 12月19日 06時30分
精算時刻 12月19日 08時22分

受領金額 200円
2022年12月19日08時22分 発行

東武ストア
西川口店駐車場

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 315

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年12月20日	支出額	1,000 円 <small>1,000 × 100%</small>
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000210
車室番号(自動車)	2
入庫時刻	2022年12月20日(火) 06:33
精算時刻	2022年12月20日(火) 08:43
駐車料金	A料金 1,000円
=====	
合計	1,000円
現金入金額	1,000円
釣銭	0円
現金領収金額	1,000円

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 242

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年/12月20日	支出額	800 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 × = 円
① ② ③ 駐車料	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 243

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年/2月20日	支出額	200 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
・案分の積算方法

円 × = 円

①**領収書**.....

②

③**駐車料** -----車室 No.2 -----

入庫時刻 12月20日 07時04分
精算時刻 12月20日 08時23分

受領金額 200円
2022年12月20日08時23分 発行

パーク・サイクルプラザ
鳩ヶ谷

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

244

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年12月21日	支出額	300円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	------------	-----	---------------------------

使途	駐車料(駅頭)
----	---------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
・案分の積算方法

円 × = 円

①

②

③ 駐車料

タイムズ24株式会社
0120-77-8924
T4010001137274
タイムズ川口元郷駅前

----- 領 収 書 -----

駐車位置番号:5

入庫日時 2022年12月21日 07時14分

精算日時 2022年12月21日 08時32分

No.0000003183 精算機:00923491 1号機

駐車料金 300円

合計(税込10%) 300円

現金支払 300円

釣銭額 0円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 245

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年12月22日	支出額	1,200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	駐車料(駅頭)
----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円
① ② ③ 駐車料	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>駐車券 ↑</p> <p>川口東口駅ビル Parking in</p> <p>緊急連絡先 0120-661-691</p> <p>22-12-22 1-0002 05:49</p> <p>精算12-22 08:23 駐車時間 2時間34分 駐車料金 1,200円 割引 0円</p> <p>領収書</p> <p>前払 0円 現金 1,200円 釣銭 0円</p> <p>NO. 451110</p> </div>
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号 246

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和4年12月24日	支出額	16,030 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	印刷代(県政報告レポートvol12)
-----	--------------------

セブン-イレブン
川口領家1丁目店
埼玉県川口市領家1丁目20-2

電話: 048-222-1007 店#1

2022年12月24日(土) 19:20 責049

インターネット決済が払込領収書

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	円 × = 円
・案分の積算方法	

③ 県政報告レポート vol.12
印刷代

お客様控

白根大輔 様

¥16,030-

払込先名 印刷通販プリントバック (DGフィナンシャル)
お客様用連絡先
0120-977-920、pac@printpac.co.jp

払込票番号
7235-23796-0831

2022年12月24日



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何にも記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に)
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

■商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)
■注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。
■本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

整理番号 247

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年12月24日	支出額	4,620 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	印刷代(県政報告レポートvol12)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
・案分の積算方法

円 × = 円

ACCEA

www.accea.co.jp

南浦和プロダクションセンター
川口市芝富士2-20-47
芝富士ビル
048-485-1568

③ 県政報告
レポートvol.12
印刷代

2022年12月24日(土)
No.20221200074

15:00

入稿ID

商品名	単価	商品点数	小計	課税
EX特急チラシ/両面カラー/コート90k/200部 [一式] / A4	¥4,200.00	1.00 点	¥4,200.00	外

小計	¥4,200
外税対象額	¥4,200
外税額	¥420
お支払	現金

※ 領収書
※ 領収書
(別紙)

合計
お支払い

¥4,620
¥10,000
¥5,380

こと。

※ 領収書等には、①年月日
記載)、④発行者、⑤宛名;
※ 按分した場合は、積算方

支出されたか分かるような
に補記すること)。



整理番号

/22

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年12月25日	支出額	16,500円×0.9 14,850円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	12月分ITサポート代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

※ 詳細別紙✓

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

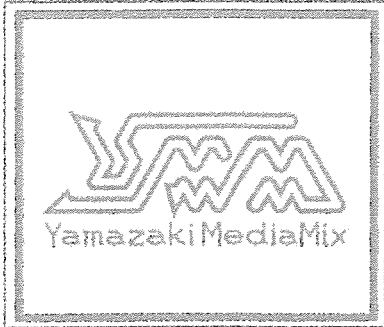
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

山本まさの事務所 御中

毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。。

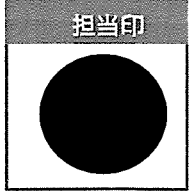


株式会社山崎メディアミックス
 〒343-0033埼玉県越谷市恩間821-1
 Tel&Fax : 048-977-9236
<http://www.ymm4u.com>

請求件名 : サポート費12月分として
 請求書番号 : 2022.1225.01
 弊社担当 : XXXXXXXXXX
 お支払期日 : 貴社の支払規定

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店
 普通 4145480
 山崎メディアミックス



下記領収いたしました

領収金額 ¥16,500

摘要		単価 (円)	数量	金額 (円)
1	ITサポート費	15,000	1	15,000
	以下余白			
小計				15,000
消費税				1,500
消費税込み合計				16,500

*備考

整理番号 321

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

300×100%

支出年月日	4年12月26日	支出額	300 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収書

駐車番号 02番
 入庫時間 12月26日 06:31
 出庫時間 12月26日 08:40
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 22年12月26日

SKY PARK 中浦和駅前

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	248
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	令和4年/2月26日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	/
②	
③ 駐車料	戸塚安行駅前第3パーク
☆ 領 収 証 ☆	
No. 12	
入庫 22/12/26 08:09:22	
精算 22/12/26 08:43:30	
現金 200 円	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 322

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年12月27日	支出額	1700 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-12-27 **1-0001**
06:36

精算12-27 **08:54**

駐車時間 2時間18分

駐車料金 700円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 700円

釣銭 300円

NO. 369934

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

323

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年12月27日	支出額	4,217 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	チラシ印刷代 (県議会レポート年始版)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

プリントパック
浦和白幡6丁目店
埼玉県さいたま市南区白幡6-11-6
電話: 048-866-2798 店舗#1
2022年12月27日(火) 14:04 責391
インターネットショップが払込領収書

お客様控

埼玉民主フォーラムさいたま市南様

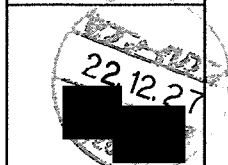
¥4,685-

払込先名 印刷通販プリントパック (DGフィナンシャル)
お客様用連絡先
0120-977-920、pac@printpac.co.jp

払込票番号
7235-24457-4410

2022年12月27日

ストアスタンプ



① 22.12.27
③ チラシ印刷代
県議会レポート
年始版

※ A4両面の面積 → 1247.4 cm²
裏面の3.5・10月の枠を
除いて充当
3月... 5.8 × 6 = 34.8 cm²
5月... 5.4 × 6 = 32.4 cm²
10月... 5.3 × 6 = 31.8 cm²
1247.4 cm² - (34.8 + 32.4 + 31.8)
= 1148.4 cm²

を使用すること。 $\frac{1148.4}{1247.4} = 0.9$
(四捨五入)

て」など何に支出されたか分かるような場合は、余白に補記すること。

※ 領収書は
※ 領収書を
(別紙に

※ 領収書等には、①年月日、
記載)、④発行者、⑤宛名が
※ 按分した場合は、積算方法

整理番号 330

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	4年12月28日	支出額	1700 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
----	------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-12-28 1-0004
 06:36

精算12-28 08:57

駐車時間 2時間21分

駐車料金 700円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 700円

釣銭 300円

NO. 370157

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	249
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年12月28日	支出額	300 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	
②	
③駐車料	テクニカルパーク東川口駅前 ☆ 領 収 証 ☆ No. 15 入庫 22/12/28 06:55:49 精算 22/12/28 08:40:38 現金 300円
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 140

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	R4年12月29日	支出額	316,710 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	県政レポート 2023年新年号 印刷代
----	---------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部

ご利用明細票

※本日はご来店いただきありがとうございます。

年月日	取扱店番号	機械	処理番号	銀行番号
041229	065	010279	0133	
種別	店舗番号	口座番号		
09		***		
お取引内容	手数料	お取引金額		
お支払	¥110	¥316,300		
お取引時刻	お取引後残高			
18:23	*****			
りそな銀行				
京都支店				
普通 口座番号 0402799				
受取人 カ)フ)リ)ン)ト)ハ)ツ)ク 様				
依頼人 サイトマミ)ン)シ)1)フ)オ)ラ)ム)ア)ケ) 様				
振込日 04-12-29				
振込金額 ¥315,860				
振込手数料 ¥440				
1229005				印紙税特納 付につき大宮 税務署承認済

③ 県政レポート
2023年
新年号
印刷代

<ご注意>

○暗証番号は他人に絶対知られないようご注意ください。銀行員が電話などで暗証番号をおたずねすることはありません。

武蔵野銀行

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 179

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R4年12月29日	支出額	5,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	県政報告会 会場費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

領収証

まちだ皇介

様 No. 23-01

金額

¥5000

但

2月4日会館使用料

2022年12月29日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

埼玉県上尾市浅間台3丁目7-5

浅間台自治会館

浅間台会館 会館管理部部长 印

コクヨ ウケ-695

③ 報告会 2/4日 会場費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。