

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年4月3日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車場代として(意見聴取のため)		

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
----------------	--------------------



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 5

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年4月11日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車場代として(意見聴取のため)
-----	------------------

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
---------	--------------------

駐車券

24時間オートパーキング深谷
A駐車場
管理 SPS24

駐車券は必ず持って降りて
ください。

22-04-11 1-0042
17:53

精算04-11 19:39
 駐車時間 1時間46分
 駐車料金 400円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 400円
 釣銭 0円

NO. 641479

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	21
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年4月13日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	駐車場代金 (所沢市議との意見交換)
----	--------------------

コウナ
対派)

領収書等貼付欄

無所属県民会議

領収書

車室 No.3

入庫時刻 04月13日 14時30分
精算時刻 04月13日 15時34分
受領金額 300円
2022年04月13日15時34分 発行

個々 駐車場代金
(所沢市議との意見交換)

※ 領収書は重ねて貼る
※ 領収書を貼る
(別紙には整理番号を記入)

すること。

らくだプラザ弥生町No.1

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 **7**

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年4月13日	支出額	1,250 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	深谷市倫理法人会経営講演会参加費として (2500×50%=1250) 意見交換の為		

領収書等貼付欄

無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部



- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。


整理番号	8
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年4月14日	支出額	900 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車場代として(意見聴取のため)		

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
---------	--------------------



領収書

タイムズ24株式会社

熊谷筑波駐車場

0120-70-8924

駐車位置番号	14
22-04-14	19:43
精算04-14	22:02
駐車時間	2時間19分
駐車料金	900円
割引	0円
前払現金	0円
釣銭	900円
	0円
	NO. 281870

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	S	25	
------	---	----	--

鈴木正人事務所No. 25

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ○3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	---

支出年月日	令和 4 年 4 月 16 日	支出額	50 円
		按分率	100 円 × 50%

使 途	3 <small>※項目番号</small>	駐車場代(志木市商工会青年部総会)
-----	---------------------------	-------------------

領 収 書 等 貼 付 欄

⑤ 鈴木正人

公益財団法人志木市
文化スポーツ振興公社

領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000054
発券機 #01	発券No.080326
入庫時刻	2022年 4月16日(土) 18:46
出庫時刻	2022年 4月16日(土) 20:00
駐車時間	1:14
駐車料金	A料金 100円
=====	
合 計	100円
現金領収額	100円
お預り	100円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※ 按分した場合は、積算方法も余白に記入すること。

整理番号	S	26	
------	---	----	--

鈴木正人事務所No. 26

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する項目の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ○3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	令和 4 年 4 月 20 日	支出額	100 円
			按分率 200 円 × 50%
使 途	3 <small>※項目番号</small>	駐車場代(新座志木倫理法人会倫理経営講演会)	

領 収 書 等 貼 付 欄

⑤ 鈴木正人

公益財団法人志木市
文化スポーツ振興公社

領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000088
発券機 #01	発券No.080626
入庫時刻	2022年 4月20日(水) 18:39
出庫時刻	2022年 4月20日(水) 20:41
駐車時間	2:02
駐車料金	A料金 200円
=====	
合 計	200円
現金領収額	200円
お預り	200円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※ 按分した場合は、積算方法も余白に記入すること。

整理番号 29

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年4月22日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	有料道路利用代金
-----	----------

領収書等貼付欄

無所属県民会議

※埼玉ワケ720号之2
の意見交換

新見沼大橋有料道路

通行券

埼玉県道路公社

TEL 048-878-3262

ご利用有難うございました

※ 領収書は重ね
※ 領収書を貼る
(別紙には)

スイカ・パスモ・WAON利用できます

用すること。

2022年 4月22日(金) 10:31 No:0005

領収書

0001普通車 ¥150

小 計 ¥150

料 金 ¥150
(うち消費税等 ¥13)

電子マネー ¥150

Suica支払 ¥150

Suicaカード残額

(カード番号:XXXXXXXXXX)

Suica一連No 7561

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(用途が不明な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(用途が不明な記載の場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を

責No:00003088

取引No6853 1点

整理番号 23

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年5月1日	支出額	400 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車場代として(意見聴取のため)		

領収書等貼付欄 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

そごう大宮店 そごうパーキング館
管理会社 アイング株式会社

領 収 証

精算機 #01	A	精算No.000096
発券機 #01		発券No.082340
入庫時刻	2022年 5月 1日(日) 16:07	
精算時刻	2022年 5月 1日(日) 20:21	
駐車時間		4:14
駐車料金	B料金	1,600円
店075(割03)	1枚	B料金
		-1,200円
=====		
合 計		400円
現金領収額		400円
お預り		1,000円
お釣り		600円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	28
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年5月9日	支出額	400 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車場代として(意見聴取のため)		

領収書等貼付欄

無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

浦和パーキングセンター
TEL 048(824)4755
24時間営業

領 収 証

入車日時 2022年05月09日 13時48分
出車日時 2022年05月09日 16時42分
No.22-000124 券No.11-030180

駐車料金(一般車)	1200円
割引 (買割2H)	1回 800円
料金計	400円
投入現金	400円
釣銭額	0円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 81

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年5月14日	支出額	4,300 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	772-代金 (宮代商工会館 → 自国駅)		

領収書等貼付欄

無所属県民会議

※宮代町商工会長との
意見交換会参加

領 収 書

2022年05月14日 -017

メーター運賃 ¥4,000 円

固定迎車料金 + ¥300 円

合計 ¥4,300 円

現金支払 ¥4,300 円

車両番号 003203

毎度ご乗車ありがとうございます。

(株)杉戸タクシー

TEL 0480-32-0173

お忘れ物やお気付きの点は

当社または

埼玉県乗用自動車協会

048-863-6431へ

※ 領収書は重ね
※ 領収書を貼る
(別紙には整

手すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 21

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	4年5月16日	支出額	1,850 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

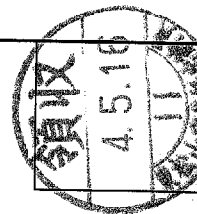
使 途	会場使用料
-----	-------

領収書等貼付欄	無所属県民会議東松山支部
地区会議使用のため(要望の聴取)	

領収書

一般会計(01)-14-01-01-02

令和 4年 5月16日 発行 (613)	[Redacted]	松坂よしひろ事務所 様分 [Redacted] 様)	所 属 課 地域支援課(080501)	
年 度	4			
会 計	一般会計(01)			
14	使用料及び手数料			
01	使用料			
01	総務使用料			
02	市民活動センター使用料			
004	高松市民活動センター使用料			
細 節				
摘 要	(施設コード 0004) (通知書番号 2022000000624)			
金 額	1,850円			
納期限				
上記のとおり領収しました。				
東松山市会計管理者 野口 光江				
東松山市指定金融機関 東松山市収納代理金融機関				



受付番号 22-270

整理番号	45
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙


経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	2022年 5月30日	支出額	5,550 円
使 途	オンラインポツチャ参加費 [6,529×85%=5,550] GMOイブシロン株式会社		

領収書等貼付欄

特定非営利法人 ステップベースとの意見交換

(ただし、オンラインポツチャ参加費)



FamilyMart

上戸田二丁目店
 埼玉県戸田市上戸田2-45-4
 電話: 048-430-0176

2022年 5月30日 (月) 11:41
 印 2-8569 責No. 018
 受 領 書

お客様情報:
 氏名 金野 桃子
 電話番号 0354562622
 会員番号 [REDACTED]
 予約番号 0
 サービス提供企業名称:
 GMOイブシロン株式会社

受領日時:
 2022年 5月30日 (月) 11:41
 お問い合わせ先:
 名称 インターネット イブシロン
 電話番号 03-3464-6211
 受付時間 10:00 - 18:00
 150-0043
 東京都渋谷区道玄坂1-14-6
 ヒューマックス渋谷ビル (受付7階)

お問い合わせ用コード:
 管理番号 [REDACTED]
 商品情報:
 収納票発行
 合 計 ¥6,529
 商品のお問合せ: 03-5456-2622

⑤ 金野桃子

整理番号 121

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	4年6月2日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	有料道路利用代金		

領収書等貼付欄

無所属県民会議

※ 部派解放同盟
 大同委員長の賞見交換

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
 TEL 048-878-3262
 ご利用有難うございました

※ 領収書は重ね	スイカ・バスモ・WAON利用できます
※ 領収書を貼る	すること。
(別紙には整	

2022年 6月 2日(木) 8:48 No:0005

領収書

0001普通車	¥150
小 計	¥150
料 金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
電子マネー	¥150
Suica支払	¥150
Suicaカード残額	[REDACTED]
(カード番号: [REDACTED]XXXXXXXXXX [REDACTED])	
Suica一連No 6891	

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(用途が不明な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に補記すること。

責No:00003057: [REDACTED]
 取引No6719 1点

整理番号 130

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年6月5日	支出額	1700 + 1600 3300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	タクシー代金 (降ヒコウ被害対策の意見交換会)
----	-------------------------

領収書等貼付欄																									
無所属県民会議																									
白岡駅 → 下野田公民館	下野田公民館 → 白岡駅																								
<p style="text-align: center;">領収書</p> <p style="text-align: center;">2022年06月05日 -026</p> <table style="width: 100%;"> <tr><td>メーター運賃</td><td style="text-align: right;">¥1,400 円</td></tr> <tr><td>固定迎車料金</td><td style="text-align: right;">+ ¥300 円</td></tr> <tr><td>運賃料金計</td><td style="text-align: right;">¥1,700 円</td></tr> <tr><td>合計</td><td style="text-align: right;">¥1,700 円</td></tr> <tr><td>現金支払</td><td style="text-align: right;">¥1,700 円</td></tr> <tr><td>車両番号</td><td>3155</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">彩和タクシーグループ</p> <p style="text-align: center;">ご乗車ありがとうございました。</p> <p style="text-align: center;">昭和タクシー 共和タクシー 菖蒲タクシー 配車センター</p> <p style="text-align: center;">☎ 0120-299-310</p>	メーター運賃	¥1,400 円	固定迎車料金	+ ¥300 円	運賃料金計	¥1,700 円	合計	¥1,700 円	現金支払	¥1,700 円	車両番号	3155	<p style="text-align: center;">領収書</p> <p style="text-align: center;">2022年06月05日 -012</p> <table style="width: 100%;"> <tr><td>メーター運賃</td><td style="text-align: right;">¥1,300 円</td></tr> <tr><td>固定迎車料金</td><td style="text-align: right;">+ ¥300 円</td></tr> <tr><td>運賃料金計</td><td style="text-align: right;">¥1,600 円</td></tr> <tr><td>合計</td><td style="text-align: right;">¥1,600 円</td></tr> <tr><td>現金支払</td><td style="text-align: right;">¥1,600 円</td></tr> <tr><td>車両番号</td><td>3063</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">彩和タクシーグループ</p> <p style="text-align: center;">ご乗車ありがとうございました。</p> <p style="text-align: center;">昭和タクシー 共和タクシー 菖蒲タクシー 配車センター</p> <p style="text-align: center;">☎ 0120-299-310</p>	メーター運賃	¥1,300 円	固定迎車料金	+ ¥300 円	運賃料金計	¥1,600 円	合計	¥1,600 円	現金支払	¥1,600 円	車両番号	3063
メーター運賃	¥1,400 円																								
固定迎車料金	+ ¥300 円																								
運賃料金計	¥1,700 円																								
合計	¥1,700 円																								
現金支払	¥1,700 円																								
車両番号	3155																								
メーター運賃	¥1,300 円																								
固定迎車料金	+ ¥300 円																								
運賃料金計	¥1,600 円																								
合計	¥1,600 円																								
現金支払	¥1,600 円																								
車両番号	3063																								
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>																									

整理番号 132

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年6月6日	支出額	3,400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	772-代金 (宮代町議との意見交換)		

領収書等貼付欄

無所属県民会議

領 収 書

2022年06月06日 -031

メーター運賃 ¥3,400円

合計 ¥3,400円

現金支払 ¥3,400円

車両番号 003217

毎度ご乗車ありがとうございます。

(株)杉戸タクシー

TEL 0480-32-0173

お忘れ物やお気付きの点は

当社または

埼玉県乗用自動車協会

048-863-6431へ

※ 領収書は重ねて貼付
※ 領収書を貼るスペース
(別紙には整理番号)

こと。

宮代町中島公民館 → 白岡駅

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 48

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年6月11日	支出額	440 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車場代として(意見聴取のため)		

領収書等貼付欄 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

タイムズ24株式会社
0120-77-8924
タイムズ深谷第5

-----領 収 書-----

駐車位置番号:2
 入庫日時 2022年06月11日 12時58分
 精算日時 2022年06月11日 14時04分
 No.0000004488 精算機:00920240

駐車料金 440円

合計(税込10%) 440円
 現金支払 440円
 釣銭額 0円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 53

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年6月16日	支出額	2500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	深谷経営者クラブ令和4年度定時総会の参加費として (5000×50%=2500) 意見交換の為		

領収書等貼付欄

無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

領 収 書

埼玉県議会議員 江原くみ子 様

金 額 ￥5,000-

但し 令和4年度定時総会参加費として
上記金額領収いたしました

令和4年6月16日

深谷経営者クラブ
 深谷市本住町17番3号
 TEL(048)571-2145
 FAX(048)571-8222

No. _____

印紙税法第5条により印紙を貼付いたしません

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 147

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年6月26日	支出額	400円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	---------	-----	---------------------------

使途	駐車場代金 (新白岡駅前イベント参加)
----	---------------------

領収書等貼付欄

無所属県民会議

※ 告知なし(イベント名)

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ □ご利用ありがとうございました □
 □ □またのお越しを □
 □ □お待ちしております □
 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

6/26

※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には

領収証

使用すること。

No.30591-01 062764
 車室028
 入庫日時 2022年06月26日 10時40分
 精算日時 2022年06月26日 11時43分
 駐車時間 1時間03分
 駐車料金(一般車)
 (税込) 400円

 現金計 400円

 投入額 1,000円
 釣銭額 600円

発行駐車場
 フグちゃんパーク新白岡東口第2

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 52

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和4年7月8日	支出額	1,800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	東人間倫理法人会 記念式典 参加費		
領収書等貼付欄			

領 収 書

御 中

No.

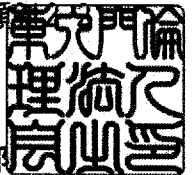
¥ 2,000

(税込)

但し : 東人間倫理法人会 10周年記念式典 参加費として
令和4年7月8日 上記正に領収いたしました。

〒354-0031

埼玉県富士見市勝瀬
TEL: 049-257-5491
東人間倫理法人会
会長 高尾 周太郎



内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

印 収
紙 入

③ 東人間倫理法人会 記念式典 参加費
⑤ 無所属県民会議 高尾支部
(※ 会員との活動交流を
通じ学ぶための費用)

政務活動に使用する割合が 90 % であるため

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 53

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年7月8日	支出額	270 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車場代 (倫理法会式典)
-----	---------------

領収書等貼付欄

領収書

車室 No.10

入庫時刻 07月08日 17時52分
精算時刻 07月08日 18時46分

受領金額 300円
2022年07月08日18時46分 発行

TERIOS TIME
110 ふじみ野東NO3

※場合により、別紙を使用する場合あり

③ 東海倫理法会 記念式典 駐車場代

⑤ 無所属県民会議 意見支部

政務活動に使用する割合が 90 %であるため

$$300 \times 0.9 = 270$$

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 185

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	4年7月4日	支出額	150+150 300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用代金		

領収書等貼付欄

無所属県民会議

、連合埼玉の意見
交換会

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます
2022年 7月14日(木) 16:23 No:0004

領収書

0001普通車 ¥150
小計 ¥150
料金 ¥150
(うち消費税等 ¥13)
電子マネー ¥150

Suica支払 ¥150
Suicaカード残額
(カード番号: ██████████) だし、○
Suica一連No 2137 (一部訂

※ 領収書等
うな記載)、
※ 按分した

責No:00003092
取引No6742 1点

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

い場合は
付すこと。スイカ・パスモ・WAON利用できます
2022年 7月14日(木) 18:46 No:0002

領収書

0001普通車 ¥150
小計 ¥150
料金 ¥150
(うち消費税等 ¥13)
電子マネー ¥150

Suica支払 ¥150
Suicaカード残額
(カード番号: ██████████) 5よ
Suica一連No 3350

責No:00003083
取引No4698 1点

整理番号 72

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年7月19日	支出額	860 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	県道長瀬玉淀自然公園線寄居長瀬皆野地内改修促進期成同盟会通常総会参加のための交通費 (皆野寄居有料道路430×往復=860円)		

領収書等貼付欄 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

皆野寄居有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 0494-62-4777
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ利用できます

2022年 7月19日(火) 13:43 No:0004

領収書

0001普通車 ¥430
小計 ¥430
料金 ¥430
(うち消費税等 ¥39)

現金 ¥430

責No:00002076
取引No8761 1点

皆野寄居有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 0494-62-4777
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ利用できます

2022年 7月19日(火) 14:52 No:0002

領収書

0001普通車 ¥430
小計 ¥430
料金 ¥430
(うち消費税等 ¥39)

現金 ¥430

付し 責No:00002077
一ス: 取引No7195 1点 と。
号(

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

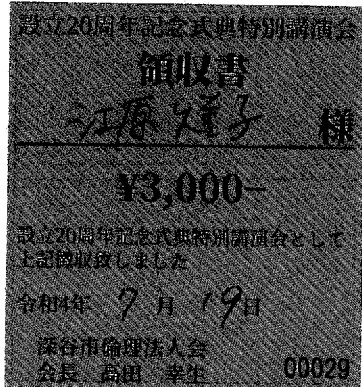
整理番号	74
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年7月19日	支出額	1,500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	深谷市倫理法人会設立20周年記念式典特別講演会 参加費として (3000×50%=1500) 意見交換の為		

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
---------	--------------------



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 81

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年7月27日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	埼玉県倫理法人会女性委員会 参加費として (2000×50%=1000) 意見交換の為		

領収書等貼付欄 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

領収証

63

様 令和4年7月27日

¥2,000 -

但
上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

埼玉県倫理法

〒331-0825

さいたま市北区榑引町 2-15

電話 048-668-7200



※ 埼玉県倫理法人会女性委員会 参加費として

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	87
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年8月4日	支出額	200 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車場代として(意見聴取のため)		

領収書等貼付欄

無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

埼玉グランドホテル深谷第2

領 収 証

精算機 #02	A 精算No.000216
発券機 #02	発券No.004019
入庫時刻	2022年 8月 4日(木) 16:49
出庫時刻	2022年 8月 4日(木) 20:16
駐車時間	3:27
駐車料金	A料金 350円
店102(割01)	1枚 -150円
=====	
合 計	200円
現金領収額	200円
お預り	1,000円
お釣り	800円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

149

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	4年 8月 17日
支出額	1,870円 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	電車代
支出先	JR東日本

上記のとおり支出しました。

支出者名

柿沼 貴志



印

整理番号 149-2

8/17 浦和～海浜幕張 往復 1,870 円

政経倶楽部 合同例会

合計 1,870 円

⑤IC カード保有者 柿沼貴志

ICカード残高引当利用明細

カード番号: [REDACTED]
残高履歴 (最新 20件)

月日	種別	利用駅	種別	利用駅	残額
----	----	-----	----	-----	----



					*6333
2022.08.17	A	浦和	出	海浜幕張	*6398
					*4478
2022.08.17		海浜幕張	出	浦和	*3543

2022.09.28 15:55 行田 駅 102発行

ご利用ありがとうございます。

JR東日本

政経倶楽部 出席

整理番号 94

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和4年8月21日	支出額	6,500 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	令和4年度北部地区会研修会参加費として (13000×50%=6500) 意見交換の為		
領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部		

NO. 028

2022年8月21日

領 収 書

深 谷

江原 久美子 様

埼玉県倫理法人会 北部地区会
北部地区長：安齋 洋一



¥ 13,000 -

令和4年度 北部地区会 研修費 上記金額正に領収いたしました。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

※ 令和4年度北部地区会研修会参加費として

整理番号 76

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	4年9月2日	支出額	2,470 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	会場使用料		
領収書等貼付欄		無所属県民会議東松山支部	
地区会議使用のため(要望の聴取) 9月18日			

領収書

一般会計(01)-14-01-01-02

令和 4年 9月 2日 発行 (613)	[Redacted]	松坂よしひろ事務所 様分 [Redacted] 様)	所 属 課	
年 度	4	地 域 支 援 課 (080501)		
会 計 款 項 目 節 細 節	一般会計(01) 使用料及び手数料 使用料 総務使用料 市民活動センター使用料 004.細節 高坂市民活動センター使用料			
摘 要	(施設コード 0004) (通知書番号 2022000002023)			
金 額	2,470円			
納 期 限				
上記のとおり領収しました。				
東松山市会計管理者 野口 光江				
東松山市指定金融機関 東松山市政納代理金融機関				



受付番号 22-1136

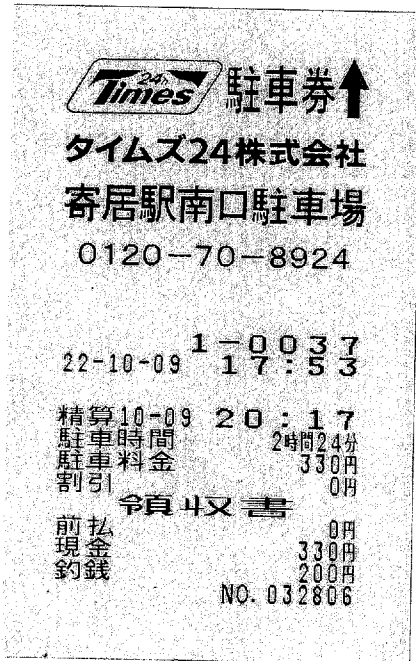
整理番号	120
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年10月9日	支出額	330 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車場代として(意見交換のため)		

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
---------	--------------------



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 320

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年10月15日	支出額	150 + 150 300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	有料道路利用代金 (戦設沼道俣式)		

領収書等貼付欄

無所属県民会議

戦設沼道俣式

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます
2022年10月15日(土) 9:24 No:0005

領収書

0001普通車 ¥150
小 計 ¥150
料 金 ¥150
(うち消費税等 ¥13)

電子マネー ¥150

Suica支払 ¥150

※ 領収 Suicaカード残額 [] (ただし、C
うな記 (カード番号: [XXXXXXXXXXXX]) ること(一部
※ 按分 Suica一連No 0654 ること。

責No:00003033: []
取引No9154 1点

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます
2022年10月15日(土) 11:52 No:0003

領収書

0001普通車 ¥150
小 計 ¥150
料 金 ¥150
(うち消費税等 ¥13)

電子マネー ¥150

Suica支払 ¥150

※ 領収 Suicaカード残額 [] るよ
うな記 (カード番号: [XXXXXXXXXXXX]))
※ 按分 Suica一連No 5234

責No:00003033: []
取引No6382 1点

整理番号	123
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年10月16日	支出額	2800 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車場代として(TOKYO2020レガシーワークショップ参加の為)		

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
---------	--------------------

エコロパーク北青山第1

領収書

エコロシティ株式会社

-----車室No.1-----

入庫時刻	2022/10/16 14:39
出庫時刻	2022/10/16 16:01
駐車料金	2800円

合計	2800円
お預り	2800円
釣銭	0円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 96


政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和 4年10月21日	支出額	3,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	シャバツ市代表団歓迎夕食会費		

領収書等貼付欄

領 収 書
八子 朋弘 様
¥7,000-
但し、シャバツ市代表団歓迎夕食会費として
2022年10月21日
富士見市国際友好協会
会長 牧 寿夫



$$7,000 \times 0.5 = 3,500$$

政務活動に使用する割合が 50 %であるため

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する項目の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日 令和 4 年 10 月 26 日	支出額 <div style="text-align: right; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">30,450 円</div>	按分率 30,450 円 × 100%
-------------------------------------	---	---------------------

使 途 <small>※項目番号</small>	3 県政アンケート印刷代
------------------------------------	--------------

領 収 書 等 貼 付 欄

⑤ 鈴木正人

③ 県政アンケート印刷代
 支払先 → 東京カラー印刷株式会社

9				
年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4	04-10-26 .送金	*30,450	ATM トウキョウカラ-	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※ 按分した場合は、積算方法も余白に記入すること。

S-164-2

受注番号 U573921-1
御見積日 2022年10月25日

御見積書

鈴木正人事務所

様



東京カラー印刷株式会社

〒120-0024 東京都足立区千住関屋町5-27

TEL:03-5284-1173

FAX:03-5284-1174

御見積書合計金額(税込み)

¥30,450

NO	項目/内容	単価	金額
1	<p>商品名：折りチラシ：巻三つ折 送り状品名：県政アンケート調査 納期：7営業日以内仕上 完了予定日：2022年11月1日 用紙：コート90kg 用紙サイズ：A4 印刷色数：両面フルカラー ページ数：2 部数：10,000 部</p> <p>オプション：</p> <p>送料： 代引き手数料： ご利用ポイント：</p> <p>支払方法：三菱UFJ銀行 ■支店 普通預金 ■</p> <p>配送先： 配送先1：埼玉県 お名前：鈴木 正人 様</p>		<p>¥30,450</p> <p>¥0 ¥0 0P</p>
		総合計(税込)	¥30,450

整理番号 390

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年11月10日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	有料道路利用代金 (部議解放同盟との 会合参加)
----	-----------------------------

領収書等貼付欄

無所属県民会議

新見沼大橋有料道路
通行券

部議解放同盟との
会合に参加が為

埼玉県道路公社

TEL 048-878-3262

ご利用有難うございました

※ 領収書は重ねて
※ 領収書を貼るス
(別紙には整理

スイカ・パスモ・WAON利用できます

ること

2022年11月10日(木) 9:49 No:0005

領収書

0001普通車 ¥150

小計 ¥150

料 金 ¥150
(うち消費税等 ¥13)

電子マネー ¥150

Suica支払 ¥150

Suicaカード残額

(カード番号: XXXXXXXXXXXX)

Suica一連No 7785

可に支出されたか分かるよ
、余白に補記すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記
※ 按分した場合は、積算方法を余白

責No:00003098

取引No6890 1点

整理番号 141

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年11月11日	支出額	220 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車場代として(私学振興大会出席の爲)		

領収書等貼付欄

無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

駐車券

さいたま市文化センター
南浦和図書館

22-11-11 ¹-0051
13:52

精算時間 15:11
1時間19分

駐車料金 220円
内消費税 20円
割引 0円

領収書

前払金 0円
現金 220円
NO. 224847

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	94
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	2022年 11月12日	支出額	50円
使途	駐車料金 [100×50%=50] ふるさと新座館第二駐車場		

領収書等貼付欄

駐車券 ↑

ふるさと新座館
第二駐車場

22-11-12 10:00:00

清算11-12 10:14
注 車時間 1時間 5分
注 車料金 100円
引 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 100円
 釣銭 0円

NO. 385298

補記: 公民館 371の
 本館者から。
 (環境まちづくり地域協議会
 in にいし 12月)
 意見の聴取のため

⑤ 平松大佑

整理番号 392

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年11月3日	支出額	3,000円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途 タクシー代金 (宮代町議会との意見交換会参加)

領収書等貼付欄

無所属県民会議

領 収 書

2022年11月13日 -027
 メーター運賃 ¥2,700円
 固定迎車料金 + ¥300円
合計 ¥3,000円
 (税率10%)

登録番号 [REDACTED]

《お支払内訳》

現金支払 ¥3,000円
 車両番号 003519

毎度ご乗車ありがとうございます。

太平交通(株)

フリーダイヤル
 0120-32-0578

お忘れ物やお気付きの点は
 当社又は下記までご連絡下さい。

一般社団法人
 埼玉県乗用自動車協会
 048-863-6431

宮代町議会との
 意見交換会参加

宮代町学園台 → 白岡駅

※ 領収書は重ねて貼
 ※ 領収書を貼るス
 (別紙には整理

ること

※ 領収書等には、①年月日、②金額、
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。
 に支出されたか分かるよ
 (印刷されていない場合は、余白に補記すること)。

整理番号	145
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年11月13日	支出額	350 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車場代として(列島クリーンキャンペーン参加のため)		

領収書等貼付欄

無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部



デイパーク

74 河原町第1

連絡先 03-6740-2880

駐車証明書は、車のダッシュボードに掲示してください

◀ 馬主車証明書 ▶

車両番号



24時間券

◆有効期限◆

11月14日

8時49分まで

領収証

精算機 #01	A 精算No.000069
精算時刻	2022年11月13日(日) 08:49
駐車料金	A料金 350円
=====	
合 計	350円
現金領収金額	350円
現金入金額	1,000円
釣銭	650円

占付しないこと。

スペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 番号(枝番)を付すこと。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	S	220
------	---	-----

鈴木正人事務所No. 220

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和 4 年 11 月 18 日	支出額	2,000 円
		按分率	4,000 円 × 50%

使 途	3 ※項目番号	意見交換会(新座・志木倫理法人会)
-----	------------	-------------------

領収書等貼付欄

⑤ 鈴木正人

領 収 証	鈴木正人 様 No.
★	¥4,000-
内 訳	但 懇親会費
現 金	4年11月18日 上記正に領収いたしました
小切手	登録番号
手 形	
消費税(10%)	
消費税(8%)	
内税額計	
	<p>新座・志木倫理法人会</p> <p>〒353-0004 埼玉県志木市本町5-21-60</p> <p>有限会社 榎本モータース内</p> <p>TEL048-476-3377 FAX048-472-9467</p>

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※ 按分した場合は、積算方法も余白に記入すること。

整理番号 152

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	令和4年11月25日	支出額	600 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車場代として(意見交換のため)		

領収書等貼付欄

無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

領収書

NPC24H浦和常盤パーキング

駐車番号	003番
入庫時間	11月25日 16:03
出庫時間	11月25日 17:23
請求金額	600円
現金	600円
領収日	2022年11月25日

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ○3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	---

支出年月日	令和 4 年 12 月 3 日	支出額	5,000 円
			按分率 10,000 円 × 50%
使 途	3 <small>※項目番号</small>	意見交換会(朝霞青年会議所)	

領収書等貼付欄

⑤ 鈴木正人

領 収 書

NO. 25

鈴木正人 様

★ ￥10,000—

ただし 2022年度納会会費として

2022年12月3日 上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内 訳
税抜金額
消費税額



一般社団法人朝霞青年会議所
2022年度理事長



運天 力也

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※ 按分した場合は、積算方法も余白に記入すること。

整理番号	S	219	
------	---	-----	--

鈴木正人事務所No. 219

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する項目の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ○3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和 4 年 12 月 3 日	支出額	5,000 円
		按分率 10,000 円 × 50%	
使 途	3 <small>※項目番号</small>	意見交換会(むさし野硬式野球団)	

領 収 書 等 貼 付 欄

⑤ 鈴木正人

領 収 証 鈴木正人 様 No. _____

金額									
		¥	1	0	0	0	0		

但 ヲ仁ズ野硬式会費
 2022 年 12 月 3 日 上記正に領収いたしました

内 訳	_____
現 金	_____
小 切 手	_____ / _____
手 形	_____ / _____
消費税額 (10%)	_____
(8%)	_____



〒353-0001
 埼玉県志木市上宗岡4-1-35マルシンミーナ内
 むさし野硬式野球団 All Shines 事務局
 allshinens2015@gmail.com



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※ 按分した場合は、積算方法も余白に記入すること。

整理番号	S	223	
------	---	-----	--

鈴木正人事務所No. 223

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和 4 年 12 月 14 日	支出額	1,500 円
		按分率	3,000 円 × 50%

使 途	3 ※項目番号	意見交換会(新座・志木倫理法人会)
-----	------------	-------------------

領収書等貼付欄

⑤ 鈴木正人

領収書

鈴木正人事務所 様

令和 4年 12月 14日

¥ 3,000円

「経営者の集い」懇親会費として

新座・志木倫理法人会
埼玉県志木市本町5-21-60

(有)榎本モータース内

TEL 048-476-3377



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※ 按分した場合は、積算方法も余白に記入すること。

整理番号 421

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年12月7日	支出額	5,800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	タクシー代金 (白田市長との意見交換会参加 杉戸所 → 白田市役所前)
----	--

領収書等貼付欄

無所属県民会議

領収書

2022年12月07日 -027

メーター運賃 ¥5,500 円
固定迎車料金 + ¥300 円

合計 ¥5,800 円
(税率10%)

登録番号 [REDACTED]

《お支払内訳》

現金支払 ¥5,800 円
車両番号 003505

毎度ご乗車ありがとうございます。

太平交通(株)

フリーダイヤル
0120-32-0578

お忘れ物やお気付きの点は
当社又は下記までご連絡下さい。

一般社団法人

埼玉県乗用自動車協会

048-863-6431

杉戸所 → 白田市役所

※ 領収書は重ねて貼付しない
※ 領収書を貼るスペースが不足する場合は、別紙には整理番号(枝番)を記載する

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(用途が分かるよう記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 429

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年12月10日	支出額	3,100 - 1,000 = 2,100 2,100円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (1,000 - 年会費)
使途	新白岡令和クラブでの意見交換会 会場費		

領収書等貼付欄

無所属県民会議

年会費
新白岡令和クラブでの意見交換会

領収証

無所属県民会議様

No. _____

★ 3,100 -
但 年会費 + スタッフ・ホール・租(44) & (7)

R4年12月10日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒349-0215 埼玉県白岡市千駄野917-1

まちの寺子屋CoCo

代表 田口 森朗

TEL:0480-53-3210

コクヨ ウケ-77

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 426

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年12月12日	支出額	1,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	会議費用 (白岡市議会議員との意見交換会)		

領収書等貼付欄

無所属県民会議

領収証

無所属県民会議様 No. _____

★ ¥1,000

但 仁平-ルンタル(2H)と17

R4年12月12日 上記正に領収いたしました

内訳
 税抜金額
 消費税額等(%)

〒349-0215 埼玉県白岡市千駄野917-1

まちの寺子屋CoCo

代表 田口 森 朗

TEL:0480-53-3210

コクヨ ウケ-77

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	116
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2023年 1月6日	支出額	2,500円
使途	2023年度賀詞交歓会費として [5,000×50%=2,500] 一般社団法人朝霞青年会議所 大久保匡祐		

領収書等貼付欄

領収書

NO. 12

県議会 議員 平松 大佑 様


★ ¥5,000—

ただし 2023年度賀詞交歓会費として

2023年1月6日 上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳
税抜金額
消費税額



一般社団法人朝霞青年会議所
 2023年度理事長
大久保 匡祐

2023年度賀詞交歓会費として申請いたしました。

対価：朝霞青年会議所の会員と意見交換のため。

⑤ 平松大佑

整理番号 457

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③(3)広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年1月7日	支出額	1,900 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	772-代金 (白岡市瓜田ヶ谷→白岡駅)
-----	----------------------

領収書等貼付欄

無所属県民会議

※ 料度要望受け
(行政代表・民権代理の会合)

領 収 書

2023年01月07日 -016

メーター運賃 ¥1,600 円
固定迎車料金 + ¥300 円
運賃料金計 ¥1,900 円

合計 ¥1,900円
(税率10%)

登録番号 [REDACTED]
現金支払 ¥1,900 円
車輦番号 3156

昭和タクシー有限公司

ご乗車ありがとうございました。

彩和タクシーグループ

配車センター

☎ 0120-299-310

772-代金

瓜田ヶ谷→白岡駅

※ 領収書は重ねて貼付
※ 領収書を貼るスペース
(別紙には整理番号)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

117

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年 1月8日	支出額	5,000円
使途	令和5年新座市消防出初め式反省会会費として 新座消防団長 鈴木克典 [10,000×50%=5,000]		

領収書等貼付欄

領 収 書

令和5年1月8日

埼玉県議会議員
平松 大佑 様

金 10,000円

但 令和5年新座市消防出初め式反省会会費として領収しました。

新座市消防団長 鈴木克典



令和5年新座市消防団出初め式反省会会費として申請し
対応：団長との意見交換のため

⑤ 平松大佑

整理番号 139

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年1月9日	支出額	2500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	スポーツ協会 新春懇話会会費		

領 収 書

埼玉県議会議員
八子朋弘 様

金 5,000 円也

但し 新春懇話会会費として

上記金額領収しました

令和5年1月9日

富士見市スポーツ協会

取扱い者  印

政務活動に使用する割合が 50%であるため 〇〇代として記載

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	118
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	2023年 1月9日	支出額	2,500 円
使 途	青年部新年会参加費として 新座市商工会青年部		[5,000×50%=2,500]

領収書等貼付欄

領 収 証 書

No. _____

(納入者名)

平松 大佐 様

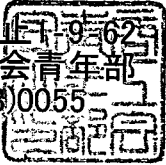
一 金 5,000円 也

令和4年度


青年部新年会参加費として
上記の通り正に受領いたしました

令和5年1月9日

新座市野火止
新座市商工会青年部
TEL048(478)0055



担当者印



令和4年度
新座市商工会青年部
新年会にて
申請します。

対価:
新座市商工会
青年部会員の
小青年会交換・
意見交換のため



本票は、納入者にて保管してください
担当者印の無い場合は無効です

平松大佐

整理番号	173
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年1月11日	支出額	6,500 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	2023年建設埼玉新春の集い会費として (13000×50%=6500) 意見交換の為		
領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部		

領 収 証

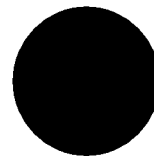
No.

様

¥ 13,000—

但 「2023年 建設埼玉新春の集い」 会費として
2023年 1月11日 上記正に領収いたしました

さいたま市北区宮原町4-144-1
 建 設 埼 玉
 中央執行委員長 齋藤 健次



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	120
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費		
支出年月日	2023年 1月12日	支出額	1,500 円
使 途	新年(2023)賀詞交歓会会費として [3,000×50%=1,500] 埼玉県社会保険労務士政治連盟 瀬谷卓美		
領 収 書 等 貼 付 欄			

領収書

No. _____

様

金額

¥ 3, 0 0 0 —

但 新年賀詞交歓会 会費として

令和5年1月12日

上記正に領収いたしました

埼玉県社会保険労務士政治連盟
会 長 瀬 谷 卓



埼玉県社会保険労務士政治連盟
新年賀詞交歓会 会費として申請し可。
対西: 意見交換のため

⑤ 平松大佑

整理番号 141-1

政務活動費 領収書等貼付用紙

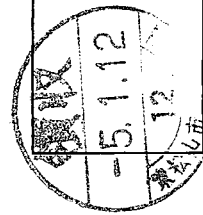
<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5. 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	5年1月12日	支出額	2,460 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	会場使用料		
領収書等貼付欄		無所属県民会議東松山支部	
<p>① 令和5年1月12日</p> <p>③ 会場使用料</p> <p>地区会議(1月14日) 使用のため</p>			

領収書

一般会計(01)-14-01-01-03

<p>令和5年1月12日 発行 (613)</p>	<p>松坂よしひろ事務所 様分 (様)</p>	<p>所 属 課</p> <p>4 地域支援課(080501)</p>	<p>計 帳 目 節 節</p> <p>14 一般会計(01)</p> <p>01 使用料及び手数料</p> <p>01 使用料</p> <p>03 総務使用料</p> <p>002 コミュニティセンター使用料</p> <p>002 野本コロユニティセンター使用料</p>	<p>摘 要</p> <p>(施設コード 0010) (通知書番号 202200000934)</p>	<p>金 額</p> <p>1,850円</p>	<p>納期限</p>
<p>上記のとおり領収しました。</p>						
<p>東松山市会計管理者 野口 光江</p>						
<p>東松山市指定金融機関 東松山市収納代理金融機関</p>						



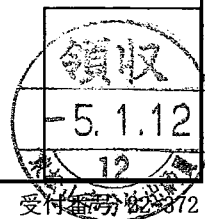
受付番号 22-367

整理番号 141-2

領収書

一般会計(01) -14-01-01-03

令和 5年 1月12日 発行 (613)	
〒 [Redacted]	
松坂よしひろ事務所 様分 ([Redacted] 様)	
年 度	所 属 課
4	地域支援課 (080501)
会 計	一般会計(01)
14 款	使用料及び手数料
01 項	使用料
01 目	総務使用料
03 節	コミュニティセンター使用料
002 細節	野本コミュニティセンター使用料
摘 要 (施設コード 0010) (通知書番号 202200000926)	
金 額	610円
納期限	
上記のとおり領収しました。	
東松山市会計管理者 野口 光江	
東松山市指定金融機関 東松山市収納代理金融機関	




整理番号	175
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年1月12日	支出額	1,500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	新年賀詞交歓会会費として (3000×50%=1500) 意見交換の為		
領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部		

領収書	No. _____
様 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> 金額 <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; margin: 10px 0;"> ￥ 3, 000 — </div> 但 新年賀詞交歓会 会費として <hr style="width: 60%; margin: 0 auto;"/> 令和5年1月12日 上記正に領収いたしました	埼玉県社会保険労務士政治連盟 会長 瀬谷卓美 <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">  </div>

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 - ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)
- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 - ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 278

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年1月12日	支出額	3,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	新春祝賀会会費(久喜市商工会との意見交換会)		

領収書等貼付欄

領 収 書

No 22814

埼玉県議会議員
石川忠義様

5年1月2日

金 3,000 円

上記の金額正に領収いたしました



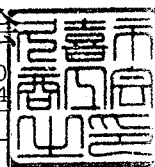
取扱者印なきものは無効です

内 訳	金 額
新春祝賀会会費	3,000
合 計	3,000

久喜市商工会

久喜市久喜中央4-7-20
TEL 21-1154

<input checked="" type="checkbox"/> 久喜本所	<input type="checkbox"/> 高蒲支所
<input type="checkbox"/> 栗橋支所	<input type="checkbox"/> 鷺宮支所



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 277

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年1月13日	支出額	3,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	新春の集い(建設埼玉 東彩地区本部との意見交換会)		
領収書等貼付欄			

領 収 証

No. A 000360

埼玉県議会議員 石川忠義様

合計金額 ¥ 3,000

科 目	金 額	備 考
組 合 費		月分
建設国保保険料		月分
建退共掛金		月分
講習受講料		
特別組合費		
会費	3,000	新春の集い

上記の通り領収致しました


令和 5年 1月 13日

〒346-0011 埼玉県久喜市青毛2丁目9-13

建設埼玉 東彩地区本部

TEL 0480-24-1023

FAX 0480-24-1024

扱者


整理番号 474

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年1月15日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	タクシー代金 (上野田公会堂での意見交換会 参加)		

領収書等貼付欄

無所属県民会議 白岡駅 → 上野田公会堂

領 収 書

2023年01月15日 -007

メーター運賃 ¥700 円
 固定迎車料金 + ¥300 円
 運賃料金計 ¥1,000 円

合計 ¥1,000円
 (税率10%)

※ 領収書は重ねて貼
 ※ 領収書を貼るスペ
 (別紙には整理番

登録番号 [REDACTED] こと
 現金支払 ¥1,000 円
 車両番号 3060

昭和タクシー株式会社
 ご乗車ありがとうございました。
 彩和タクシーグループ
 配車センター
 ☎ 0120-299-310

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 177

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年1月15日	支出額	1,500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	部落解放同盟大里郡市協議会旗開き参加費として (3000×50%=1500) 意見交換の為		
領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部		

領 収 書

様

¥ 3,000 -

但し、部落解放同盟大里郡市協議会2023年旗びらき会費として

2023年1月15日
部落解放同盟大里郡市協議会
議長 小野寺 一規

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 179

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年1月16日	支出額	2,500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	建設埼玉本庄地区本部新年会参加費として (5000×50%=2500) 意見交換の為		
領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部		

領 収 書

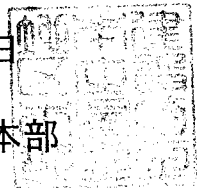
江原久美子 様

項 目	金 額	摘 要
参 加 費	5,000	本庄児玉地区本部新年会

上記の通り領収いたしました

2023年 1月16日

建設埼玉本庄児玉地区本部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

124

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年 1月19日	支出額	300円
使途	駐車料金 栗原地区懇話会参加のため [600×50%=300] エイブルパーキング栗原5丁目		

領収書等貼付欄

領収書

エイブルパーキング栗原5丁目

駐車番号	09番
入庫時間	01月19日 10:00
出庫時間	01月19日 12:18
請求金額	600円
領収金額	600円
領収日	23#01月19日

栗原地区での懇話会参加のため申請します。
 対価=地元の声の情報収集・意見交換のため。

⑤ 平松大佑

整理番号 145

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年1月19日	支出額	1,130 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	会場使用料		

領収書等貼付欄

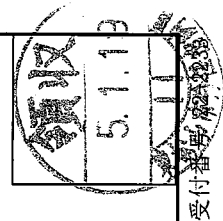
無所属県民会議東松山支部

- ① 令和5年1月19日
- ③ 会場使用料 地区会議(1月22日) 使用のため

領収書

一般会計(01)-14-01-01-02

千	令和5年1月19日 発行 (613)
松坂よしひろ事務所 様分 ()	
年度	所 属 課
4	地域支援課(080501)
会 計	一般会計(01)
14 款	使用料及び手数料
01 項	使用料
01 目	総務使用料
02 節	市民活動センター使用料
004 細節	高坂市民活動センター使用料
摘 要	(施設コード:0004) (通知書番号 202200003879)
金 額	1,130円
納期限	
上記のとおり領収しました。	
東松山市会計管理者 野口 光江	
東松山市指信金融機関 東松山市収納代理金融機関	



受付番号 202200003879

整理番号 181

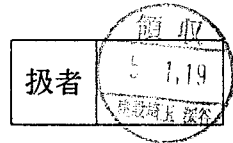
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	令和5年1月19日	支出額	2,500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	建設埼玉深谷地区本部新年会参加費として (5000×50%=2500円) 意見交換の為		
領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部		

領 収 証

江原 久美子 殿



合計金額 ¥ 5,000-

科 目	金 額	数 量	合 計	備 考
組 合 費				月分
保 険 料				月分
会 費			5,000	新年会会費として

上記の通り領収致しました。

令和5年1月19日

建設埼玉深谷地区本部
深谷市錦町60-1
TEL 0485 (72) 7223



※ 抜付した場合は、領収方法を赤字に記入する。

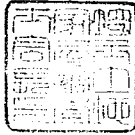
整理番号	140
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和5年1月20日	支出額	2500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	新春交礼会会費 (土地家屋調査士会)
-----	--------------------

領 収 証 令和5年1月20日 様 <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; display: inline-block; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">¥5,000-</div> 但し 令和5年埼玉土地家屋調査士会新春交礼会会費 上記正に領収いたしました 330-0063 さいたま市浦和区高砂4丁目14番1号 埼玉土地家屋調査士会 会長 高柳淳之助 TEL 048-862-3173 FAX 048-862-0916 <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">  </div>
必灯証の意見交換等交流 ⑤無所属県民会議 高槻支部

政務活動に使用する割合が 50 %であるため

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	125
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2023年 1月20日	支出額	2,500 円
使 途	令和5年埼玉土地家屋調査士会新春交礼会会費 [5,000×50%=2,500] 埼玉土地家屋調査士会 高柳淳之助		

領 収 書 等 貼 付 欄

領 収 証

令和5年1月20日

様

¥5,000 -


但し 令和5年埼玉土地家屋調査士会新春交礼会会費

上記正に領収いたしました

330-0063
さいたま市浦和区高砂4丁目14番1号

埼玉土地家屋調査士会
会 長 高柳淳之助

TEL 048-862-3173 FAX 048-862-0916



令和5年埼玉土地家屋調査士会新春交礼会会費として
申請しす
対価：意見交換のため

⑤ 平松大佑

整理番号	182
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	令和5年1月20日	支出額	2,500 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	埼玉土地家屋調査士会新春交礼会参加費として (5000×50%=2500円) 意見交換の為		

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
----------------	--------------------

領 収 証

令和5年1月20日

様

¥5,000-

但し 令和5年埼玉土地家屋調査士会新春交礼会会費

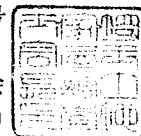
上記正に領収いたしました

330-0063

さいたま市浦和区高砂4丁目14番1号

埼玉土地家屋調査士会
会 長 高柳淳之助

TEL 048-862-3173 FAX 048-862-0916



(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 479

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年/月/日	支出額	2,900 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	タクシー代金 (白河駅西地区集会所)		

領収書等貼付欄

無所属県民会議

元荒川の河川清掃に
ついでに意見交換会

領収書

2023年01月21日 -011

メーター運賃 ¥2,600 円
固定迎車料金 + ¥300 円
運賃料金計 ¥2,900 円

合計 ¥2,900 円
(税率10%)

※ 領収書は重ねて貼付
※ 領収書を貼るスペース
(別紙には整理番号)

登録番号 [REDACTED]
現金支払 ¥2,900 円
車輜番号 3060

こと

昭和タクシー有限公司

ご乗車ありがとうございました。

彩和タクシーグループ

配車センター

☎ 0120-299-310

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 183

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和5年1月21日	支出額	2,500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	児玉郡協2023年旗開き参加費として (5000×50%=2500円) 意見交換の為		

領収書等貼付欄 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

江原久美子 領 収 証
 様

¥5,000

ただし、児玉郡協2023年旗びらき参加費として
 2023年1月21日 上記正に領収いたしました。

部落解放同盟児玉郡市協議会
 議 長 中澤 明 子

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	184
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和5年1月22日	支出額	200 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	意見聴取のための駐車場代として		

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
---------	--------------------

連合埼玉熊谷・深谷・寄居地区協議会



リパーク熊谷星川1丁目第2
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000234
車室番号(自動車)	5
入庫時刻	2023年 1月22日(日) 12:07
精算時刻	2023年 1月22日(日) 12:05
駐車料金	A料金 200円
=====	
合 計	200円
現金入金額	1,000円
釣銭	800円
現金領収金額	200円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	187
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年1月23日	支出額	5,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	埼玉県ホテル旅館生活衛生同業組合賀詞交歓会参加費として (10,000×50%=5000) 意見交換の為		

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
----------------	---------------------------

領 収 書

令和5年1月23日

県議会議員 江原 久美子 様

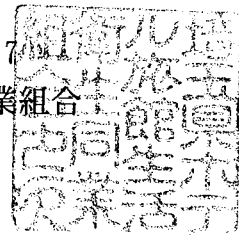
金額 10,000円

但し 令和5年賀詞交歓会 会費として

上記正に領収いたしました

埼玉県さいたま市浦和区高砂 4-4-17

埼玉県ホテル旅館生活衛生同業組合



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	188
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	令和5年1月24日	支出額	3,750 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	深谷青年会議所新年会参加費として (7500×50%=3750) 意見交換の為		
領収書等貼付欄		無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部	

No. 0082	領 収 書	印紙税法通達第250条により収入印紙の貼付免除
江原くみ子 様 令和 5 年 1 月 24 日		
￥ 7,500-		
登録料として		
上記金額正に領収しました		
	一般社団法人 深谷青年	
事務局	埼玉県深谷市本住町1-1-1	深谷青年会議所3階
		電話 (048) 598- FAX (048) 575-
		撥 者

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)
- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 192

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年1月25日	支出額	2,500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	ふかや商工会新春賀詞交歓会参加費として (5000×50%=2500) 意見交換の為		

領収書等貼付欄 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

28

領 収 書

令和5年1月25日

埼玉県議会議員 江原 くみ子 様

金額 ¥5,000 円

但し 新春賀詞交歓会会費 として
上記正に領収いたしました

ふかや市商工会

〒369-1243 深谷市永田1420

会長 沼尻 芳治

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 141

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年1月26日	支出額	5000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	ふじみ野地区全体会議(建取協会)参加費		

領 収 書

県令和 5年 1月 26日

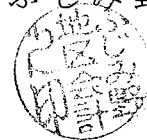
県会議員 八子 朋弘 様

金 5,000 円也

但 ふじみ野地区全体会議参加費として

上記正に領収しました

(公社) 埼玉県宅地建物取引業協会
埼玉西部支部 ふじみ野地区
地区長 浅見 隆広



政務活動に使用する割合が 100 %であるため

※ 対応により意見交換等の交流

⑤ 無所属県民会議 浅見友部

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 487

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年/月/日	支出額	1,500 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	ニ集会会場費		

領収書等貼付欄

無所属県民会議

※ 教育問題
意見交換 (PTA
役員)

領 収 証

無所属県民会議 様 No. _____

★ ￥1,500 -

但 インターネット料(34)として

25年 / 月 3 / 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒349-0215 埼玉県白岡市千駄野917-1

まちの寺子屋CoCo

代表 田口 森 朗

TEL:0480-53-3210

コクヨ ウケ-77

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	198
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年2月4日	支出額	6,720 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費 5,000、交通費(JR熊谷→大宮860、大宮→熊谷860、合計6,720 (埼玉県医師会新年会参加のため $10,000 \times 50\% = 5,000$ / 電費交換)		
領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部		

領 収 書

一金 10,000 円也

但し 埼玉県医師会新年会参加費として

上記金額を領収しました

令和5年2月4日

さいたま市浦和区仲町3-5-1

一般社団法人埼玉県医師会



殿

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

198

- 2

領 収 書 貼 付 欄

無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

領収証 様

ご利用日付 2023年02月04日
時刻 15時22分

取引内容 乗車券類
購入金額 金860円
お支払方法 内訳
現金 金860円

伝票番号 19473

- この領収証は大切に保存してください。
- 毎度ありがとうございます。

深谷駅 券103発行
JR東日本

領収証 様

ご利用日付 2023年02月04日
時刻 20時13分

取引内容 乗車券類
購入金額 金860円
お支払方法 内訳
現金 金860円

伝票番号 75166

- この領収証は大切に保存してください。
- 毎度ありがとうございます。

大宮駅 券601発行
JR東日本

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号 200

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年2月6日	支出額	5,360 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	交通費(JR熊谷→品川1340、品川→熊谷、新幹線3420、駐車場600) 電機連合勉強会・意見交換のため		

領収書等貼付欄 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

領収証 様

ご利用日付 2023年02月06日
時刻 13時42分

取引内容 乗車券類
購入金額 金1340円

税務署承認済
印紙税申告納
付につき渋谷
税務署承認済

お支払方法 内訳
現金 金1340円

伝票番号 37524

熊谷駅 券102発行
JR東日本

- この領収証は大切に保存してください。
- ご利用ありがとうございます。



リパーク熊谷桜木町第2
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000106
車室番号(自動車) 8
入庫時刻 2023年 2月 6日(月) 13:32
精算時刻 2023年 2月 6日(月) 20:44
駐車料金 A料金 600円
=====
合計 600円
現金入金額 600円
釣銭 0円
現金領収金額 600円

領収書

Receipt 様

領収年月日 2023.-2.-6
金額 ¥3,420

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(60097 2枚)
東日本旅客鉄道株式会社
品川駅
品川駅VF-7発行 00098-02

印紙税申告納
付につき渋谷
税務署承認済

易合は、別紙を使用すること。
(こと。)

「〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
部記載がない場合は、余白に補記すること。

整理番号

202

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年2月7日	支出額	2,500 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	埼玉県宅地建物取引業協会祝賀会・新年賀詞交歓会参加費として (5000×50%=2500) 意見交換の為		

領収書等貼付欄

無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

No. 22076

領 収 書

2023年2月7日

江原 くみ子 様

¥5,000-

但 祝賀会・新年賀詞交歓会 会費

上記正に領収いたしました

公益社団法人埼玉県宅地建物取引業協会
埼玉北支部長 富田 満

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 203

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年2月8日	支出額	2,500 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	東京電力労働組合政治連盟埼玉県支部新年会参加費として (5000×50%=2500円) 意見交換の為		

領収書等貼付欄

無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部


領 収 証

2023年2月8日
様

¥5,000—

但 懇親会費として

さいたま市浦和区北浦和 5-14番2
048-827-8100
東京電力労働組合政治連盟埼玉県支部



- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 142

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	昭和 5 年 2 月 12 日	支出額	2,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途 日中友好協会 総会参加費(会費)

領 収 証 No. _____

ハ子 様 5 年 2 月 12 日

¥ 2,500

年 会 費	年度分	¥
賛 助 会 費	年度分	¥
しんぶん「日本と中国」	/ ~ /	¥

上記代金として領収致しました。

富士見市日本中国友好協会

富士見市鶴瀬西 2-9-159-7
電話 0492-51-5604

政務活動に使用する割合が 100 % であるため

※ 対価以て意見交換 交流
③ 日中友好協会 総会参加費(会費)
⑤ 無所属県民会議 富士見支部

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

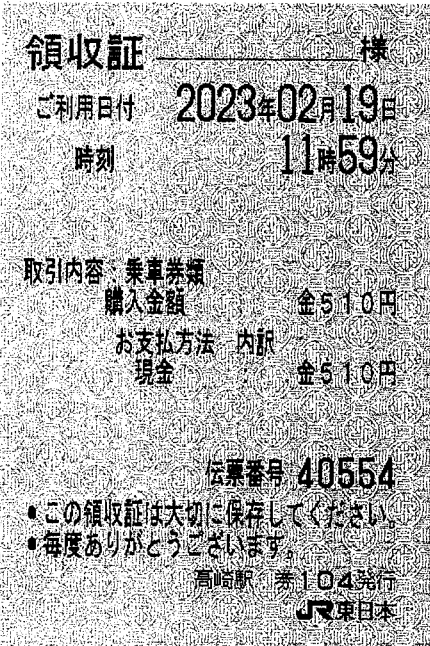
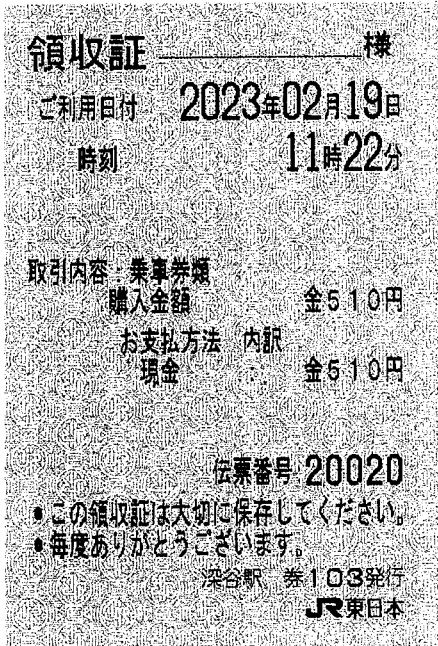
整理番号 210

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和5年2月19日	支出額	1,020 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	JR東労同組合定期大会参加のための交通費として (深谷⇄高崎510×2=1020円)		

領収書等貼付欄 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 214

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p style="text-align: center;">経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	令和5年2月22日	支出額	2,500 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	令和5年新春経済人懇談会参加費として (5000×50%=2500) 意見交換の為		

領収書等貼付欄 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

領 収 書

No. _____

印紙税法第5条により印紙を貼付いたしません

埼玉県議会議員 江原くみ子 様

金 額 ¥5,000-

但し 令和5年新春経済人懇談会参加費
上記金額領収いたしました

令和5年2月22日

深谷経営者クラブ

深谷市本住町17番3号
TEL(048)571-2145
FAX(048)571-8222

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 234

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年3月26日	支出額	2,600円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	埼玉県倫理法人会設立40周年式典参加のための交通費として (熊谷⇄大宮 860×2+新幹線(片道)880=2600円)		

領収書等貼付欄 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

<p>領収証 様</p> <p>ご利用日付 2023年03月26日</p> <p>時刻 10時34分</p> <p>取引内容:乗車券類 (税率 10%) 購入金額 金860円</p> <p>お支払方法 内訳 現金 金860円</p> <p>伝票番号 21356</p> <p>●この領収証は大切に保存してください。 ●ご利用ありがとうございます。</p> <p>深谷駅 券103発行 登録番号 T9011001029597 JR東日本</p>	<p>領収証 様</p> <p>ご利用日付 2023年03月26日</p> <p>時刻 16時12分</p> <p>取引内容:乗車券類 (税率 10%) 購入金額 金860円</p> <p>お支払方法 内訳 現金 金860円</p> <p>伝票番号 79567</p> <p>●この領収証は大切に保存してください。 ●ご利用ありがとうございます。</p> <p>大宮駅 券601発行 登録番号 T9011001029597 JR東日本</p>
--	--

式典・竟目交換

領収書

Receipt

領収年月日 2023.-3.26 様

金額 ￥880

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(50460 1枚)

東日本旅客鉄道株式会社
大宮駅
大宮駅VF29発行 60461-02

印紙税申告納付につき
深谷税務署承認済

※ 領収書等は、①年月日、②金額、③使途(うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されている場合、按分した場合は、積算方法を余白に記入する

※ 領収書は重ねて貼付しない
※ 領収書を貼るスペースが足りず(別紙には整理番号(枝番

整理番号	235
------	-----

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年3月27日
支出額	484 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使途	政務調査(連合埼玉との打合せ)のための交通費 (@熊谷事務所 深谷⇔熊谷242×2=484円)
支出先	JR東日本

上記のとおり支出しました。

支出者名

江原 久美子



ICカード残額利用明細
 カード番号: ████████████████████
 残額履歴 (最新 20件)

月日	種別	利用駅	種別	利用駅	残額
0327	入	深谷	出	熊谷	*9515
0327	入	熊谷	出	深谷	*9878
					*9631

2023.03.27 18:26 深谷 駅103発行
 ご利用ありがとうございます。
 (1/1) JR 東日本