

男性育休取得促進のためのアドバイス実施要領

1 目的

男性の育休取得促進を図るため、取得実績のある企業の協力を得て、男性育休取得のための職場環境整備を進めたい企業に対して、取得しやすい職場環境づくりに関するアドバイスを行う。

2 内容

- (1) 埼玉県産業労働部雇用・人材戦略課（以下、「雇用・人材戦略課」という。）は既に男性の育児休業取得促進に取り組んでいる企業のうち、育児休業の仕組みを理解し、取得しやすい職場環境づくりについて適切なアドバイスができる企業（以下、「男性育休アドバイス企業」という。）を当該企業からの申し出により登録する。
- (2) 男性育休取得のための職場環境整備を検討している企業（以下、「検討企業」という。）は、企業を訪問又はオンラインにより、以下の助言を受ける。
 - ① 男性従業員の育児休業取得までに行った取組やスケジュール
 - ② 取組にあたって工夫したことや苦心したこと
 - ③ 取組による効果
 - ④ 従業員の声（取得者、周りの従業員）
 - ⑤ その他企業における男性の育休取得促進に関すること

3 男性育休アドバイス企業の登録

- (1) 男性育休アドバイス企業の登録に必要な要件は次のとおりとする。
 - ① 県内企業で、男性の育休取得実績があること
 - ② 育児休業の仕組みを理解し、取得しやすい職場環境づくりについて適切なアドバイスができる人事担当者等を「男性育休推進員」（実際に検討企業にアドバイスを行う者のことをいう）として推薦できること
- (2) 上記2（2）について協力の意思があり、男性育休アドバイス企業として登録を希望する企業は、サイトの応募フォームまたは登録申出書（様式1）により、雇用・人材戦略課に申し出を行うものとする。

4 アドバイスの実施まで

- (1) 男性育休推進員によるアドバイスを希望する検討企業は、サイトの応募フォームまたは申込書（様式2）により、雇用・人材戦略課に申し込むものとする。
- (2) 雇用・人材戦略課は、検討企業からの申込み内容に基づき、男性育休アドバイス企業として登録されている企業の中から実際にアドバイスを行う企業と検討企業のマッチングを行い、日程調整等を行う。
- (3) 検討企業は、雇用・人材戦略課立ち合いのもと、対面又はオンラインにより、男性育休推進員から助言を受ける。

5 アンケート報告

検討企業は、男性育休推進員によるアドバイスを受けた後、事業に関するアンケート報告（様式3）を雇用・人材戦略課あて提出するものとする。

6 アドバイスを行った企業への謝金

雇用・人材戦略課は、上記5のアンケート報告を確認した後、アドバイスを行った企業に謝金を支払う。謝金は、検討企業による企業訪問（オンライン含む）1回につき、5,000円とする。

附 則

この要領は、令和5年7月21日から適用する。

附 則

この要領は、令和7年4月1日から適用する。

※こちらは「男性育休アドバイス企業（男性育休取得のための職場環境整備を進めたい企業に対してアドバイスを
行っていただけの企業）」の申込書です。

参加者への円滑なアドバイスを実施するため、お申込みいただいた後、雇用・人材戦略課より貴社の状況等をヒア
リングさせていただきます。後日、当課からヒアリングの日程調整等の御連絡をさせていただきます。

様式 1

男性育休アドバイス企業 登録申出書

企業名	
業種※ ※日本標準産業分類の大分類	
業務内容	
従業員数（パート等含む）	従業員数： 人（男性 人、女性 人）
所在地	〒
男性育休推進員 となる方	（実際に「男性育休推進員」としてアドバイスをしていただける方） 所属： 氏名： 電話： E-mail：
その他連絡先	（県からの連絡先として、上記以外を希望する場合はご記入ください） 所属： 氏名： 電話： E-mail：

1 貴社の男性の育休取得実績について御記入ください。

（例：令和〇年度末までに2名取得／令和〇年、1名が1か月取得 など）

2 育児休業を取得しやすい職場環境づくりを目指して、貴社が行っている具体的な
取組内容を御記入ください。

3 アドバイスの対応可能な時期・方法について、現時点でお分かりになる範囲で御記
入ください。

ア 実施方法 企業訪問 ・ オンライン ・ どちらでも可（いずれかに○）

イ 実施時期（対応可能な時期）

（例：9月上旬～10月中旬）

男性育休推進員による円滑なアドバイスを実施するため、お申込みいただいた後、**雇用・人材戦略課**より貴社の状況やアドバイスを行う企業へ聞いてみたい内容についてヒアリングさせていただきます。
後日、当課からヒアリングの日程調整等のご連絡をさせていただきます。

様式 2

男性育休取得促進のためのアドバイス 申込書

企業名	
業種※ ※日本標準産業分類の大分類	
業務内容	
従業員数 (パート等含む)	従業員数： 人 (男性 人、女性 人)
所在地	〒
所属・氏名	
TEL	
E-mail	

1 男性従業員の状況について（該当するものに○）

ア 取得予定の従業員がいる（取得予定時期 ____年__月頃）

イ 現時点で取得を予定している従業員はいない

2 アドバイスいただきたい企業の御指名がありましたら企業名を御記入ください。

※実施時期等により、アドバイスいただく企業の御希望に添えない場合があります。

--

3 男性育休取得のための職場環境整備に取り組むうえで課題となっていることや、男性育休推進員へ聞いてみたいことなどがありましたら御記入ください。

（自由記述）

--

4 企業訪問等について

ア 実施方法 企業訪問 ・ オンライン（どちらかに○）

イ 実施時期 ____月頃