

FAX:03-6212-2520

Mail: ml-dx-project@yamada-cg.co.jp  
URL: https://forms.office.com/r/rKYF05CkTM



## DX推進講座参加申込書

貴社名 \_\_\_\_\_ 令和 年 月 日

所在地 〒 \_\_\_\_\_

業務内容 \_\_\_\_\_

参加者氏名(複数の場合は、参加される方すべてお書きください。)

参加者(代表者) 電話: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

連絡先 メールアドレス: \_\_\_\_\_

※申込内容は当事業の目的以外利用しません

受講を希望されるコース・講座全てに☑を入れてください。コース単位での受講を原則とさせていただきますが、講座単位の受講も可能です。

1コース  
【中小企業の経営DX】Excelから始める経営の見える化とデータ分析  
(講座単位でのご参加 基礎① 基礎② 応用① 応用② 発展① 発展②)

2コース  
【業務の効率化とIT環境整備その①】インボイス・電子帳簿保存法対応と経理・管理業務のDX  
(講座単位でのご参加 基礎① 基礎② 応用① 応用② 発展① 発展②)

3コース  
【業務の効率化とIT環境整備その②】オフィスソフトの使い方・便利なクラウドサービスの活用  
(講座単位でのご参加 基礎① 基礎② 応用① 応用② 発展① 発展②)

4コース  
【デジタルの力で顧客獲得】HPの活用・Webマーケティング・営業/顧客対応ツールを知る  
(講座単位でのご参加 基礎① 基礎② 応用① 応用② 発展① 発展②)

5コース  
【業務の自動化で人手不足解消その①】AI/IoTを知る・使う  
(講座単位でのご参加 基礎① 基礎② 応用① 応用② 発展① 発展②)

6コース  
【業務の自動化で人手不足解消その②】  
話題の“RPA”を使った業務の自動化・自分でアプリが作れる“ノーコード”とは  
(講座単位でのご参加 基礎① 基礎② 応用① 応用② 発展① 発展②)



お問合せ・お申込先 TEL **03-6212-2505** (受付時間 平日10時~18時)

DX事務局 FAX 03-6212-2520  
Mail ml-dx-project@yamada-cg.co.jp  
HP https://www.pref.saitama.lg.jp/a0811/digital\_startup.html



主催 埼玉県 (担当 産業労働部 産業人材育成課 総務・職業訓練推進担当 (048-830-4598))

2023/06/09 第1版

# 働く人のための DX推進講座

参加費  
無料

いつでもどこでも  
学べる!

必要な講座だけ  
受講できる!

R4年度DX推進講座  
受講者満足度

82%



【基礎 2 講座 + 応用 2 講座 + 発展 2 講座】× 6 コースで

## 選べる 36 講座 (オンライン)

実施方法

ライブ&オンデマンド配信(3月29日(金)まで)  
講座単位で申込が可能。

対象

埼玉県内に事業所をおく中小企業に在籍する方

セミナーへの応募方法

右側にある二次元コード(https://forms.office.com/r/rKYF05CkTM)内にあるオンラインフォームより  
参加申込みの手続きを行って下さい。  
または、本チラシ裏面の申込書にご記入のうえ、FAXかメールにてお申し込み下さい。



【注意事項】

オンライン講座の受講に際して、受講者によるZoomのアカウントの取得は不要です。  
Zoomを使用するパソコンの動作環境などについてご不明な方は、DX事務局までお問合せください。

彩の国 埼玉県

詳細は中面を  
ご覧ください!

1 コース 【中小企業の経営DX】Excelから始める経営の見える化とデータ分析					
基礎①	基礎②	応用①	応用②	発展①	発展②
“DX”とは何か？ データに基づく経営の始め方	データ分析の大まかな流れと 分析のための“道具”の紹介	Excelから始めるデータ分析	分析に必要な統計学の基本と 社内データの集約方法	実例を使ったデータ分析演習① 「商品分析」	実例を使ったデータ分析演習② 「事業構造・損益分析」
6/29(木) 13:00-17:00	7/6(木) 13:00-17:00	7/11(火) 13:00-17:00	7/13(木) 13:00-17:00	7/18(火) 13:00-17:00	7/20(木) 13:00-17:00

2 コース 【業務の効率化とIT環境整備その①】インボイス・電子帳簿保存法対応と経理・管理業務のDX					
基礎①	基礎②	応用①	応用②	発展①	発展②
インボイス制度に対応する経理事務	電子帳簿保存法に対応する事務	経理業務のデジタル化の流れ	クラウド会計ソフトの使い方	クラウド会計ソフトの活用 (経営分析)	バックオフィス業務のデジタル化と 経営管理
8/1(火) 13:00-17:00	8/8(火) 13:00-17:00	8/24(木) 13:00-17:00	8/29(火) 13:00-17:00	9/8(金) 13:00-17:00	9/13(水) 13:00-17:00

3 コース 【業務の効率化とIT環境整備その②】オフィスソフトの使い方・便利なクラウドサービスの活用					
基礎①	基礎②	応用①	応用②	発展①	発展②
業務用システムの全体像 様々な業務アプリケーションを知る	表計算ソフト、文章作成ソフト、 プレゼンテーションソフトの使い方	アプリケーションを使った 業務管理の方法	kintone、Zoomの使い方	マイクロソフト365、Googleアプリの 使い方 (上級)	クラウドサービスの利用とセキュリティ
9/5(火) 13:00-17:00	9/7(木) 13:00-17:00	9/12(火) 13:00-17:00	9/14(木) 13:00-17:00	9/21(木) 13:00-17:00	9/28(木) 13:00-17:00

4 コース 【デジタルの力で顧客獲得】HPの活用・Webマーケティング・営業/顧客対応ツールを知る					
基礎①	基礎②	応用①	応用②	発展①	発展②
Webサイトを活用した集客の基本	効果的なSNSの活用方法と 動画コンテンツの作成について	ECサイトを使った 売上獲得手法について	コミュニケーションツールの使い方 (Zoom、Google Meet、Teams)	Webサイトアクセス分析、SEO対策、 Googleアナリティクス、サーチコンソールの使い方	Googleデータポータル Webサイトの改善

10月頃開催予定

5 コース 【業務の自動化で人手不足解消その①】AI/IoTを知る・使う					
基礎①	基礎②	応用①	応用②	発展①	発展②
AI / IoT技術とは何か？ どんなものがあるか？	AI / IoT活用事例を知る	AI技術の舞台裏を知る	自社にマッチしたAIを考える	AI導入ケーススタディ・演習	AI活用に向けたデータ蓄積・分析
11/7(火) 13:00-17:00	11/9(木) 13:00-17:00	11/14(火) 13:00-17:00	11/16(木) 13:00-17:00	11/28(火) 13:00-17:00	11/30(木) 13:00-17:00

6 コース 【業務の自動化で人手不足解消その②】話題の“RPA”を使った業務の自動化・自分でアプリが作れる“ノーコード”とは					
基礎①	基礎②	応用①	応用②	発展①	発展②
“自動化”の歴史と最新の技術 「RPA」とは何か？	RPA・ロボットで何ができるのか？	RPAパッケージの具体的な使い方 を知る(UiPath、ロボット等)	RPAツールを使ってみる (Power Automate、Google Apps Script)	自社にマッチした業務アプリの 見つけ方と導入の流れ	自社でもできる ノーコードアプリ開発の基本
12/5(火) 13:00-17:00	12/7(木) 13:00-17:00	12/12(火) 13:00-17:00	12/14(木) 13:00-17:00	12/19(火) 13:00-17:00	12/21(木)13:00-17:00

講座の内容は、単なるアプリケーションソフトの操作方法ではありません。1コースは6講座から構成されています。1コースは24時間程度で、1講座は4時間程度で終了します。1コースはコース単位での受講を原則とさせていただきますが、講座単位の受講も可能です。全ての講座についてオンデマンド配信を予定しています。ライブ配信を見逃した方もご視聴いただけます。