**グループＮＯ.　　　　　　所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名**

事前準備資料B

修正）

**じゅんA**

**あなたが「管理的立場（課長級）にある」と想定し、記入してください。**

**１．組織（職場）における人事管理・人材育成の現状について簡潔に記入してください。**

**１）人員・配置状況等について**

（１）あなたの所属する自治体の保健師の内訳・配置状況

例：保健センター（４か所でもまとめて１か所とする）、高齢福祉部（１）、国民健康福祉部（１）、児童福祉課（１）の場合は、４か所と記入

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 自治体全体 | 所属組織 |
| 総　　数 | | | 人 | 人 |
| 階層別 | 新任期 | ～　　年 | 人 | 人 |
| 中堅期 | ～　　年 | 人 | 人 |
| 管理期 | ～　　年 | 人 | 人 |
| 統括保健師数 | | | 人 | 人 |
| 保健師配置部署数 | | | か所 | か所 |

（２）あなたの所属している組織について

　　　①職員数（　　）人、②職種：保健師（　　）人、事務（　）人、その他（　）人

　　③あなたの部下・後輩（　　）人

（３）基本活動形態（以下で該当する□に✓）

　　　□地区担当制　　　□業務担当制　　　□地区担当、業務担当併用制

（４）保健師同士の連携について

　　①連携の機会がある。　（　はい　　・　いいえ　）

　　（「機会」の例：所属を越えた保健師同士の連絡会議（連携会議・運営会議））

　　②①は定例化（定例的実施）されている。（　はい　・　いいえ　）

　　③①は（　自主的　・　組織的　）に取り組んでいるものである。

連携会議の具体的名称：

**２）あなたの自治体における保健師の人事管理の実施内容**

　［例；人材配置（ジョブローテーション）に関する工夫、採用・配置に関する人事部門との

調整、産休・育休者の職場復帰支援の配慮、研修履歴管理…等

**３）あなたの自治体では、現在、職場でどのような方法で（誰を対象に）人材育成をおこなっていま**

**すか。**　［例；年代別研修、事例検討会の開催、OJT、自主勉強会等］

**４）保健師の人材育成に関するマニュアル・ガイドラインの有無と活用状況**

　　・マニュアルやガイドラインが「　有　・　無　」

　　「有」の方は活用状況について記載してください。

**２．所属する組織マネジメントをする上で、次にあげる公衆衛生看護管理の要素について「課題」と「５年後のあるべき姿」を簡潔に記入してください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **課題** | **5年後のあるべき姿（ビジョン）** |
| **①情報管理** |  |  |
| **②組織運営管理** |  |  |
| **③事業・業務管理** |  |  |
| **④予算管理** |  |  |
| **⑤人事管理・人材育成** |  |  |
| **⑥地域ケアの質保証** |  |  |
| **⑦健康危機管理** |  |  |

**３．あなたの自治体における保健師集団（組織）は、5年後はどのような姿であるべきでしょうか。**

**４．指導的立場（課長級）になったあなたは、どのようなマネジメント機能を果たしていますか？**