





# 事業の流れ

事業実施主体	県
<b>事業実施計画の承認申請</b> (必要書類) ・実施要領別添様式第1号 ・実施要領別添様式第1号別紙1、2 ※令和5年7月28日(金)までに県へ提出	<b>事業実施計画の審査</b> 実施要領第4の2に基づき、配点の合計点の上位から承認
<b>受理</b> 交付決定前に事業を開始する場合は、下記を提出 (必要書類) ・実施要領別添様式第3号	<b>事業実施計画の承認</b> 実施要領別添様式第2号により通知
<b>補助金交付申請</b> (必要書類) ・交付要綱様式第1号 ・実施要領別添様式第1号別紙1、2 ・交付要綱別表第2の1に掲げるもの (定款、暴力団排除に関する誓約事項等)	<b>受理</b>
<b>1 事業開始</b> 事業期間内に、実施要領第4の4及び交付要綱第7条に該当する変更を行う場合は、下記を提出 (必要書類) ・実施要領別添様式第2号 ・交付要綱様式第3号 <b>2 事業終了</b> 令和6年3月10日(日)	<b>交付決定</b> 交付要綱様式第2号により通知
<b>1 実施状況報告</b> (必要書類) ・実施要領別添様式第4号 ・実施要領別添様式第4号別紙1、2 <b>2 実績報告書</b> (必要書類) ・交付要綱様式第4号 ・交付要綱別表第2の2に掲げるもの (事業実施内容に係る支払が確認できる書類、県産農産物を仕入れたことが分かる書類、事業実施内容が確認できるもの等) ※上記1及び2どちらも事業終了後30日以内又	<b>受理・内容確認</b>

<p>は令和6年3月15日（金）のいずれか早い 時期に提出</p>	
<p><b>受理</b></p>	<p><b>交付確定</b>   交付要綱様式第5号により通知</p>
<p><b>請求書</b>          ・参考様式 精算払請求書          ※各事業主体の様式でも可</p>	<p><b>受理・内容確認</b>  </p>
<p><b>支払の確認</b></p>	<p><b>補助金の支払</b>  </p>
<p><b>実施状況報告</b>          ・実施要領別添様式第4号          ・実施要領別添様式第4号別紙1, 2          ※事業完了の翌年度（令和6年度）における実          施状況などを、令和7年5月31日までに提出</p>	<p><b>受理・内容確認</b>  </p>