

企画提案書等提出書類作成要領

1 提出書類

スポーツ科学拠点施設整備運営事業PFI事業者選定アドバイザー業務委託に係る公募型プロポーザルへの参加に当たっては、次の（１）から（４）までの書類を１セットにして提出すること。

- （１）企画提案書（様式２号～２号の８）
- （２）業務実施体制調書（様式３号）
- （３）見積書（様式４号）
- （４）会社概要書（様式５号）及び会社パンフレット等

2 各様式の記載に係る留意事項等

（１）企画提案書（様式２号～２号の８）

下記留意事項を参照の上、提出書類を作成すること。

【留意事項】

- ・用紙の大きさはA4版横とすること。
- ・文字サイズは10ポイントを標準とすること。
- ・様式２号の７、８以外は、様式ごとに１枚に収めること。
- ・様式２号の２は、国又は地方公共団体との契約で公園施設に係る民間活力導入可能性調査又は事業者選定支援業務（アドバイザー業務）を履行した会社の実績を記載すること。
- ・様式２号の３は、国又は地方公共団体との契約で公園施設・運動施設に係る民間活力導入可能性調査又は事業者選定支援業務（アドバイザー業務）を履行した会社の実績があれば記載すること。
- ・様式２号の４は、国又は地方公共団体との契約で公園施設に係る民間活力導入可能性調査又は事業者選定支援業務（アドバイザー業務）を履行した業務責任者の実績を記載すること。
- ・様式２号の５は、国又は地方公共団体との契約で公園施設・運動施設に係る民間活力導入可能性調査又は事業者選定支援業務（アドバイザー業務）を履行した業務責任者の実績があれば記載すること。
- ・様式２号の６は、業務責任者の手持ちの業務状況について記載すること。
- ・様式２号の７、８は、次の具体的テーマについて記載すること。なお、テーマごとにA4版3枚以内に収めること。
- ・様式２号の７、８の記載にあつては、企画提案書の提出者を特定することができる内容の記述（具体的な事業者名等）を記載しないこと。

< 提案を求める具体的テーマ >

① 業務の実施方針、実施体制及び業務工程計画等

特に業務実施のための支援手法（スキル、人脈、ノウハウ等）について、具体的な提案を求める。

② 県と事業者の役割分担等の整理にあたっての検討方法

スポーツ科学拠点施設整備運営事業は、民間事業者による独立採算事業であり、Park-PFI を活用した公園整備、公園内への競技力向上施設の設置等を行う複合的な事業になるため、他事例などを踏まえどのように検討していくか具体的な提案を求める。

(2) 業務実施体制調書（様式 3号）

本業務実施体制について、氏名・所属部署・役職名、略歴、主な専門分野、本業務の遂行に有益な関連業務実績及び資格・スキル等を記載する。

(3) 見積書（様式 4号）

仕様書の項目ごとに経費を積算した内訳表を添付すること。

(4) 会社概要書（様式 5号）

必要事項を記載し、会社概要が分かるパンフレット等を添付すること。