

4 申請データの確認・送信

(1) 申請データの確認・送信する

過去2年間の官公署との契約実績 (その他)		令和	年	月	日	千円
		令和	年	月	日	千円
		令和	年	月	日	千円
		令和	年	月	日	千円
						千円
旧ユーザID						
誓約・同意事項 ・地方自治 ・申請先 ・納税状況等	誓約・同意事項を確認の上、チェックボックスにチェックを入れた後、送信ボタンをクリックしてください（1回目） ※送信ボタンは登録を完了するためにデータ登録確認画面で <u>もう1回</u> 押す必要があります。					
☐ 上記について確認しました。						
一時保存 送信 戻る						

データ登録確認画面になります。

データ登録確認	
以下のデータを登録しますか？	
※変更前と変更後で申請内容が同じ場合、変更後は空欄で表示されます。	
※本内画面の「変更後」欄は、申請内容であり審査結果ではありません。	
変更前	変更後
申請担当者・商号又は名称	埼玉県庁手引き用株式会社
申請担当者・氏名	埼玉 太郎
申請担当者・	埼玉 花子
申請担当者・	048-000-0000

自治体名	契約年月日	契約金額(税込)	契約名

過去2年間の官公署との契約実績
(その他)
(変更後)

データに誤りがなければ確認し、送信ボタンをクリック
ださい。

※変更前と変更後で申請内容が同じ場合、変更後は空欄で表示されます。

印刷 送信 戻る

データを修正する場合は戻るボタンを押し、
変更申請登録画面に戻ります。

送信後にデータの修正はできません。
誤りがあった場合は、印刷した「受付票」及び「データ登録確認」に赤字で見え消しし、修正したものを提出してください

(2) 「受付票・データ申請登録確認」をPDFで保存する

データ登録完了

登録しました。
「受付票印刷」ボタンをクリックしてください（申請は完了していません）。

受付票印刷

物品等競争入札参加資格 変更申請受付票

※本画面内の「変更後」欄は、申請内容

業者番号 0000007937 資格有効年度

受付番号 0000103197 ユーザID 60000017269

一番下の印刷をクリックして、「受付票」と「データ登録確認」を印刷又は保存してください。

印刷をクリックすると、書類提出ができるようになります。

印刷

書類提出（ファイル添付システム）

(3) データ送信後に入力誤りがあった場合

データ送信後に入力の間違いに気付いた場合は、印刷した「受付票」及び「データ登録確認」に赤字で見え消しし、修正したものを提出してください（共同受付窓口で修正いたします。）。

(4) 提出書類の添付方法

物品等競争入札参加資格 変更申請受付票

※本画面内の「変更後」欄は、申請内容であり審査結果ではありません。

業者番号 0000007937

資格有効年度 令和7年・8年

業種

販売

賃貸

買受

印刷

電算

催物

建物

令和8年2月6日

受付番号 0000103197

ユーザID

60000017269

受付日

令和8年2月3日

データ修正日

印刷

書類提出（ファイル添付システム）

受付票を印刷後、書類提出（ファイル添付システム）に提出書類を添付することができます。

書類提出（ファイル添付システム）の各項目に書類を追加し、提出してください。

必須項目に添付がない場合は、「提出」ボタンが押下できません。

提出書類は手引きの「提出書類一覧」をご確認ください。

5 添付書類を送信する

(1) 提出書類をPDFにする

書類をPDF化又は画像ファイル化してください。

電子データの形式は、PDFファイル又は画像ファイルをお願いします。

スキャニングは鮮明にしてください。

事業所の写真・案内図（様式6）はカラーで電子ファイルの添付をお願いいたします。

書類には名前を付けてください。

ファイル形式（拡張子）は残したままにしておいてください。

・添付する際は、書類に名前をつけて種類ごとに分けて添付してください。

例 決算.pdf 受付.jpeg

ファイル名	書類名
📁 受付	受付票・データ登録確認
📁 確認	確認書（様式1）
📁 委任	委任状（様式2）
📁 印鑑	使用印鑑届（様式5）
📁 身分	身分証明書（個人事業者のみ）
📁 許可	営業許可書等
📁 雇用	障害者雇用状況報告書
📁 環境	ISO14001 認証取得登録証、埼玉県エコアップ エコアクション 21 認証・登録証
📁 品質	ISO9001 認証取得登録証
📁 写真	事業所の写真・案内図(様式6)
📁 県税	(法人) 納税証明書（県税）、県税に関する証明書 (個人) 納税証明書（県税）、県税に関する証明書
📁 住民	個人住民税の納税証明書
📁 自治体名	申請自治体によって提出する書類（該当する自治体ごとに添付） 例：上尾 伊奈

※なお、県税の納税証明書と個人住民税の納税証明書、申請自治体によって提出する書類は添付先の「自治体別書類」に、添付してください。

また、履歴事項証明書の提出が不要となりました。（一部自治体【小鹿野町、長瀬町】は個別に提出が必要です。）

(2) 書類のアップロード・送信する

- ① ファイル添付に表示されている内容が、業者番号や受付番号、業者名等一致しているか確認してください。

ファイル添付

ファイルの登録作業が終わったら画面下部の提出ボタンを押してください。
※一度提出されたファイルは削除できませんのでご注意ください。
※添付ファイルにはパスワードを設定しないでください。パスワード付きファイルは処理できません。

申請年度	令和7年・8年
業者番号	0000007937
申請種別	変更申請
受付番号	0000103197
業者名	埼玉県入札審査課テストデータ株式会社

物品等競争入札参加資格 変更申請

画面最下部の「印刷」ボタンを押して受付票をPDFで保存してください。
その後「書類提出」のボタンからファイル添付システムに移動できます。
必要書類及び受付票のPDFを添付してください。
※「印刷」ボタンを押すと、「書類提出」ボタンが押せるようになります。
※本画面内の「変更後」欄は、申請内容であり審査結果ではありません。

業者番号	0000007937	資格有効年度	令和7年・8年	業種	販売	賃貸	受	刷	算	物	官
受付番号	0000103197	ユーザID	0000017269	受付日	令和8年1月8日	データ修正日					

法人又は個人の区分	法人
法人番号	1000020110001
商号又は名称	埼玉県入札審査課テストデータ株式会社
商号又は名称(フリガナ)	サイタマケンニューサツシンサカテストデータ

表示されている内容が一致しているか確認してください（受付票参照）

ファイル添付システムと受付票の内容が一致していない場合は、再度ログインをしてください。

② 各項目の追加を押し、書類を添付してください。

必須項目に添付がない場合は、「提出」ボタンが押下できません。

※一度提出した書類は削除できませんのでご注意ください。

ファイル添付

ファイルの登録作業が終わったら画面下部の提出ボタンを押してください。

※一度提出されたファイルは削除できませんのでご注意ください。

※添付ファイルにはパスワードを設定しないでください。パスワード付きファイルは処理できません。

申請年度	令和7年・8年
業者番号	0000007937
申請種別	変更申請
受付番号	0000103197
業者名	埼玉県入札審査課テストデータ株式会社

受付票・データ登録確認 (必須)

ファイル名
受付.pdf

必須の項目に添付がない場合、提出がクリックできません。

追加

履歴事項証明書 (法人のみ)

ファイル名	添付登録日
-------	-------

③ 書類を選択し、添付してください。

受付.pdf

上尾.pdf

ファイルを追加すると「提出」ボタンを押下できるようになります。

一時保存 提出 閉じる

ファイル名(N): 受付.pdf

すべてのファイル (*.*)

モバイルからアップロード

開く(O)

キャンセル

受付票・データ登録確認 (必須)

ファイル名	添付登録日
受付.pdf	2025/12/17

添付書類を選択すると、反映されます。

④ 該当の書類を添付後、「提出」をクリックしてください。

受付票・データ登録確認 **(必須)**

ファイル名	添付登録日	
受付.pdf	2025/12/17	

追加

提出書類については、
手引きの「提出書類一覧」
をご確認ください。

履歴事項証明書（法人のみ）

ファイル名	添付登録日

※すべての必須項目にファイルを追加すると「提出」ボタンが有効になります。

一時保存 **提出** 閉じる

添付後、提出をクリックしてください。
※一度提出した書類は削除できませんのでご注意ください。

※必須の項目に添付がない場合は、提出ボタンがクリックできません。

当該申請に添付したファイルを提出します。よろしいでしょうか。の「はい」をクリックすると、書類が提出されます。

不備不足がある場合、メール等でお知らせします。

当該申請に添付したファイルを提出します。
よろしいでしょうか。

はい いいえ

書類が提出されました。
書類不備等がありましたらメール等でお知らせします。

申請年度：令和7年・8年
業者番号：0000007937
申請種別：変更申請
受付番号：0000103197
業者名：埼玉県入札審査課テストデータ株式会社
提出日：2026/02/06

OK

添付時の注意点

同一ファイルアップロードについて

書類を添付する際に同一のファイル名では添付できません。

同一ファイルはこちらで確認ができませんので、ご注意ください。

同じ名前の書類を送信する際は〇〇1 や〇〇2 のファイル名にしてください。

例：決算 1.pdf、決算 2.pdf

履歴事項証明書（法人のみ）

ファイル名	添付登録日	
決算 1.pdf	2025/12/17	
決算 2.pdf	2025/12/17	

追加

同一のファイル名は添付できません。
例：決算 1. pdf や決算 2.pdf など添付
します。

データが送信できていない場合

ファイル添付システムに表示がない場合は、「競争入札参加資格申請受付システム」でデータ送信が完了していません。データの送信を行ってください。

データ送信後に書類提出ボタンが表示されます。

ファイル添付システム 申請一覧

一般申請

申請年度	申請種別	受付番号	申請日	審査終了日	ステータス	

競争入札参加資格申請受付システムでデータ送信を行ってください。
(一般申請では、データ送信後に書類提出ボタンが表示されます。)

ファイル添付システムで一時保存をした場合

ファイル添付システムでは、添付したファイルを一時保存することができます。

ただし、一時保存したファイルは削除できませんので御注意ください。

※すべての必須項目にファイルを追加すると「提出」ボタンを押下できるようになります。

一時保存

提出

閉じる

一時保存したファイルは削除できなくなります。続行しますか？

はい

いいえ

一時保存したファイルは削除できません。

一時保存しました。

ファイル添付システムにログイン後「書類提出」ボタンから一時保存データ呼び出すことができます。
なお、「提出」ボタンを押して提出するまでは申請完了となりませんのでご注意ください。

OK

一時保存中の確認は各項目に（一時保存中）と記載があり、ステータスは「審査中です（一時保存中）」となります。

各項目 書等

ファイル名	添付登録日	
許可.pdf	2026/02/04	(一時保存中)

ステータス

ファイル添付システム 申請一覧

一般申請

申請年度	申請種別	受付番号	申請日	審査終了日	ステータス	
令和7年・8年	変更申請	0000103197	2026/02/04		審査中です（一時保存中）	書類提出

ファイル添付システムで一時保存後、再開する

ファイル添付システムにログイン後、**書類提出**をクリックし、**提出**をクリックします。

ファイル添付システム 申請一覧

一般申請

申請年度	申請種別	受付番号	申請日	審査終了日	ステータス	
令和7年・8年	変更申請	0000103197	2026/02/04		審査中です（一時保存中）	書類提出

※すべての必須項目にファイルを追加すると「提出」ボタンを押下できるようになります。

一時保存

提出

閉じる

提出後再添付をしたい場合、不備不足等があり書類を追加で送りたいときに添付せず閉じてしまった場合

初回の書類提出の翌日以降は、不備不足の指摘以外の添付はしないでください。

初回の書類提出時に一部書類の添付を忘れた場合、同日であれば追加可能となります。

- ① 審査書類【ファイル添付システム】に直接入ることができます。

埼玉県電子入札総合案内トップページ

システム入口

- 利用の前に、[Microsoft Edgeの設定](#)を確認してください。
- 新しく電子証明書（ICカード）を取得した場合は、[利用者登録](#)の操作が必要です。

入札情報公開システム	競争入札参加資格申請受付システム	電子入札システム
毎日 24時間	毎日 8時30分～23時00分	平日 8時30分～20時00分
- 発注情報（入札公告・仕様書）の閲覧 - 入札結果の閲覧 - 発注見直し情報（工事等）の閲覧 - 競争入札参加資格者名簿の閲覧	- 競争入札参加資格審査の申請 - 競争入札参加資格審査結果通知書のダウンロード - パスワードの変更・更新 - 審査書類の提出【ファイル添付システム】	- 電子入札の操作 - 電子証明書（ICカード）の利用者登録
どなたでも閲覧できます。 ※発注見直しの公表における予定価格等は概算額に基づくものであり、入札公告時点の予定価格と異なる場合があります。	電子証明書(ICカード)は不要です。 ユーザIDとパスワードが必須 (物品等の新規申請では不 ※パスワードが分からな	競争入札参加資格(競争入札参加

- ② 業務区分「物品等」を選択し、ユーザ ID とパスワードを入力後、ログインをクリックします。

ファイル添付システム ログイン

本システムのユーザIDとパスワードは、競争入札参加資格申請受付システムと共通です。

業務区分	☐ 工事等 ☐ 物品等
ユーザID	
パスワード	

ログイン

パスワードを忘れた場合は、競争入札参加資格申請受付システムからパスワードの再発行ができます。

入札参加資格のユーザID、パスワードでログインします。

③「ファイル添付システム 申請一覧」から対象の申請を確認し、提出書類をクリックします。

ファイル添付システム 申請一覧

一般申請

申請年度	申請種別	受付番号	申請日	審査終了日	ステータス	
令和7年・8年	変更申請	0000103197	2026/01/08		書類提出済	書類提出

その他特別な申請（工事の抹消・業種入替等）

申請種別	受付番号	申請日	審査終了日	ステータス	
使用不可					

申請種別を選択してください

新規に申請

ログアウト

※その他特別な申請（工事の抹消・業種入替等）は使用不可となりますので、ご注意ください。

④ ファイル添付画面に遷移します。

こちらから提出書類を添付、送信します。

ファイル添付

ファイルの登録作業が終わったら画面下部の提出ボタンを押してください。
※一度提出されたファイルは削除できませんのでご注意ください。
※添付ファイルにはパスワードを設定しないでください。パスワード付きファイルは処理できません。

受付票・データ登録確認（必須）

ファイル名	添付登録日	
受付.pdf	2025/12/17	

追加

履歴事項証明書（法人のみ）

※すべての必須項目にファイルを追加すると「提出」ボタンを押下できるようになります。

一時保存

提出

閉じる

原則ファイル添付システムへ添付をお願いしております。

添付方法がわからない場合は、電子入札ヘルプデスクへご連絡ください。

埼玉県電子入札ヘルプデスク

電話：０４８－８３０－２２６３（平日 ８：３０～１７：００）

ファイル添付システムへの提出が難しい場合はメール又は郵送でもご提出できます。

【メール送付先】a5770-09@pref.saitama.lg.jp

件名を【業者番号・事業者名】変更申請書類提出
として送信してください。

【郵送先】〒３３０－９３０１ さいたま市浦和区高砂 3-15-1

埼玉県 入札審査課 物品等共同受付窓口

「７・８年度 物品等 変更申請在中」

封筒に**「７・８年度 物品等 変更申請在中」**と赤字で記入の上、信書扱いでお送りください。

* 提出書類はすべて写し可です。