# 4 申請データの確認・送信

### (1)申請データの確認・送信する



申請担当者・ 毎号又は名称	埼玉県庁手引き用株式会社		
申請担当者・ そ名 申請担火者・	埼玉 太郎	埼玉 花子	変更したデータが表示されます。
「頭担当看・	048-000-0000		(削除した項目は「削除」と表示)

過去2年間の官公 署との契約実績 (その他) (変更後)	自治体名 データ し、 <u>送</u> ださい	- 契約年月日 に誤りがないか確認 信 <mark>ボタンをクリック</mark> 。	契約金額	(税込)	契約名
※変更前と変更後で申	請内容が同じ場合、変	変更後は空欄で表示されま <b> 印刷 送信 戻る</b>	す。	送信後に	データの修正はで
データを修正する場	合は戻るボタンを	押し、		きません	/0
変更申請登録画面に	戻ります。			誤りがあ した「受 夕登録確 消しし、 出してく	った場合は、印刷  付票」 及び「デー  認」に赤字で見え  修正したものを提   ださい

(2) 「受付票・データ申請登録確認」をPDFで保存する

データ登録完了	
データの登録が完了しました。 ・ 受付票印刷ボタンをクリックして受付票を印刷して下さい。 トップページに戻るには、戻るボタンをクリックします。	
受付票印刷 戻る	
* <sup>41留与</sup> 物品等競争入札参加資格 登録申請受付票	
0000013002 業者番号は申請者ごとに異なる左の位置の番号	
:4月15日	
	で保存し、電子 受付.pdf)と <sup>ヽ</sup> 。
印刷戻る	

戻るをクリックするとメインページに戻ります。

## (3) データ送信後に入力誤りがあった場合

データ送信後に入力の間違いに気付いた場合は、印刷した「受付票」及び「データ登録確認」に 赤字で見え消しし、修正したものを提出してください(共同受付窓口で修正いたします。)。

### (4)添付書類の送信を忘れずに

提出書類の送付方法は、申請担当者メールアドレスあてにメールでご案内します。 案内に従って、手続きを進めてください(まだ、申請は完了していません。)。

「書類提出方法の案内」のメールが届かない場合

①か②のいずれかの方法で書類を御提出ください。

① 提出書類を入札審査課にメールで送付

【メール送付先】送付先:a5770-09@pref.saitama.lg.jp 件名は「業者番号・受付番号変更申請書類資料」としてください。

※行政書士が複数の事業者を代理申請する場合、業者ごとに分けて電子ファイルを添付し、 メールでお送りください。

② 郵送(信書)で提出
 【郵送送付先】 〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1
 埼玉県 入札審査課 物品等共同受付窓口
 「7・8年度 物品等 変更申請在中」

※受付票を一番に上にし、すべての書類を共同受付窓口まで、信書(書留等)で 郵送してください(「7・8 年度 物品等 変更申請在中」と赤字で記入してください)

# 5 添付書類を送信

# (1)提出書類をPDFにする 書類をPDF化又は画像ファイル化してください。

電子データの形式は、PDFファイル又は画像ファイルでお願いします。 スキャニングは鮮明にしてください。 事業所の写真・案内図(様式6)はカラーで電子ファイルの添付をお願いいたします。

## 書類には名前を付けてください。

- ・書類には、先頭に受付票の左上のある業者番号(0から始まる10桁の番号)を付けてください。 ※ユーザーID(6000から始まる番号)ではないので注意してください。
- ・添付する際は、書類の種類ごとに分けて添付してください。
- ・また、種類ごとにまとめて添付してください。
- ・業者番号と書類名の間にスペースや「+」は不要です。

入力例	書類名
🔁 業者番号+受付	受付票・データ登録確認
(例:00000xxxxx 受付.pdf)	
📁 業者番号+確認	確認書(様式1)
🗁 業者番号+委任	委任状(様式 2)
🗁 業者番号+印鑑	使用印鑑届(様式 5)
🗁 業者番号+謄本	履歴事項証明書(商業・法人登記簿抄本)
🗁 業者番号+身分	身分証明書(個人事業者のみ)
🗁 業者番号+許可	営業許可書等
🗁 業者番号+雇用	障害者雇用状況報告書
🗁 業者番号+環境	ISO14001 認証取得登録証、埼玉県エコアップ
	エコアクション 21 認証・登録証
🗁 業者番号+品質	ISO9001 認証取得登録証
🗁 業者番号+写真	事業所の写真・案内図(様式 6)
🗁 業者番号+県税	(法人)納税証明書(県税)、県税に関する証明書
	(個人)納税証明書(県税)、県税に関する証明書
🗁 業者番号+住民	個人住民税の納税証明書
🗁 業者番号+自治体名	申請自治体によって提出する書類(該当する自治体ごとに添付)
	例:業者番号上尾  業者番号伊奈

- (2) 書類のアップロード・送信する
  - ① 受付システムで申請データを送信後、 申請担当者メールアドレスに届いた 事業者申請ポータルのリンク先から アクセスしてください。

	受付番号: xxxxxxxxxxxx
	業者番号(ユーザiD):
XXXX	XXXXXX
	アクセスキー: xxxxxxxxxx



② 添付書類提出フォームをクリック

カテゴリ	城爭入札参加資格申請		1
事業者内管理者メニュー 緑化計画届出制度 融会設立医療問題	【物品】添付書類提出フォ 【物品】入札参加資格申請	【物品】パスワード再発行 物品】資格申請用パスワード	
競争入札参加資格申請	詳細を表示	詳細を表示	

③ 受付番号・アクセスキーを入力して入力チェックボタンを押してください。



④ 「入力チェック」ボタンを押すと、添付フォームが出てきますので、「電子ファイルで提出します」を選択、「電子ファイルで提出します」ボタンを押し、電子ファイルを添付し、送信します。

(送信は1回のみです。事業者申請ポータルでの追加提出はできません)

【物品】添付書類提出フォーム 【物品】入札参加資格申請	送信
<ul> <li>「操作マニュアル(手引)」の案内に従って、必要事項の入力 (必ず定められた期間内に申請してください。)</li> <li>泳付書類は種別に分けて添付してください。</li> <li>※ファイルの形式は原則PDFまたは画像ファイルです。</li> </ul>	及びファイル添付をした上、送信してください。
連絡先 *受付番号 *アクセスキー 11fdff90122b44fb9cba1825e0266b86 入力チェック *添付フォーム ● 電子ファイルで提出します ● 郵送で提出します ● 提出物はありません	<ul> <li></li></ul>

※送信をクリック後、完了の表示はされません。「メッセージを送信してください」と メッセージが出たら、未入力のまま閉じてください。 送信状況はログイン後、過去の申請をクリックすると確認ができます。

		過去の申請 埼玉太郎
事業者申請ポータル		
	【操作マニュアル】共通操作 (事業者登録/ログィン) ダウンロード	
難病指定医療機関     難病指定医療機関の指定申請はこちらから	競争入札参加資格申請 競争入札参加資格申請はこちらから	

# (3) 書類を追加で送りたいとき

書類を追加で送付する場合は下記宛てにメールで送付してください。

#### 【メール送付先】

## 送付先:a5770-09@pref.saitama.lg.jp

件名は「業者番号・受付番号 変更申請書類資料(追加提出)」としてください。

(4) 事業者申請ポータルを初めて利用する場合

初めて事業者申請ポータルから書類を提出する場合、事業者申請ポータルの事業者登録が 必要です。既に事業者申請ポータルで事業者登録が済んでいる方は再度登録する必要はあり ません。

事業者登録の仕方

 申請担当者メールアドレスあてに届いたメールにあるリンクから、「事業者申請ポータ ル」にアクセスし、「事業者登録」をクリックしてください。 アクセスができない場合は次のサイトにアクセスしてください。 https://saitamapref.service-now.com/csm



#### ②事業者登録フォームを開き、事業者情報と管理者情報を入力してください。

+	管理者情報 🖯	
事業者登録	管理者とは、本システムにおいてアカウント管理等を行う方です。	注)事業所ごとの登録は不要です。
*E9 0	※* 管理者情報は、申請事務を行う担当者情報	
法人:法人 (医療法人容む 個人事業主時:個人事業主	を入力してください。	
-#L-	* 登録後、管理者情報に入力された連絡先メ	注)一つのメールアドレスにつき、1事業
影案在清明	<del>こ</del> ールアドレスあてに、メールが届きます。	者登録となります。
	事業者ポータルへのログイン時に使用しますので、メールアドレスなど忘れることのない文字列をご	
*事業者名 0		
法人の場合:法人名 信人憲論主の場合:履号右		メールアドレスの登録を間違えると、そ
個人の場合:個人の氏名	*連絡先メールアドレス 🛛	の毛続きができません。
	埼玉県事業者ポータルではこのメールアドレスに対し、「saitamapref@service-now.com」か	当って間違ったメールアドレスを登録し。
法人番号 0	当該メールを受信できるよう事則に設定をお願いしより。 【注意】医師の場合、個人ごとのメールアドレスで登録してください。	
13桁の法人番号を半角数学		
*代表書-姓 0		こくにさい。メールアトレスの修正は
個人の場合は個人の姓を記	* <u>#</u>	できません。
	đ	また、ユーザー名・パスワードは県では
		管理しておりませんので、お忘れになら
		 ふいようご注意ください。

③ 利用規約を確認の上、チェックボックスをチェックし、入力内容に誤りがないことを 確認し、「登録」ボタンをクリックします。

	12
各項	」 目を入力してください。
連結先FAX番号	
※各数などだできたしてください。	
	各項 建成5.5X章电

④ 管理者の連絡先メールアドレスに「登録完了・パスワード設定」の案内メールが届きます。パスワード設定をクリックします。

	埼玉花子様
	事業者、及び、管理者ユーザー登録が完了しました。 ユーザー名:saitama@example.com
	下記リンクからパスワードを設定したうえで、登録された管理者IDにて手続きを実施してください。
Ł	パスワード設定
	上記リンクの有効期限は12時間です。
	なお、ユーザー名失念防止のため、本メールは大切に保管してください。
	※このメールは送信専用のため、ご返信いただいてもお答えできません。あらかじめご了承ください。

# ※ 事業者登録・パスワードの設定の操作で不明な点は下記あてに御連絡ください。 行政・デジタル改革課 DX 推進担当: a2440-13@pref.saitama.lg.jp

- ※ 登録送信した翌日になってもメールが届かない場合は、再度事業者登録を行ってください。
- ⑤ メール中のパスワード設定リンクをクリックし、パスワード設定画面を開き、パスワード条件に 合致するパスワードを入力し、「パスワードの設定」を行います。



# (5) 事業者申請ポータルの登録内容を変更したい場合

メールアドレス以外の登録内容の変更をしたいとき

① 事業者内管理者メニューをクリックしてください。

カテゴリ	競争入札参加資格申請		
事業者内管理者メニュー 緑化計画面はや5支	【物品】添付書類提出フォ 【物品】入札参加資格申請	【物品】 パスワード再発行 【物品】 資格申請用パスワード	
難病指定医療機関 競争入札参加資格申請	詳細を表示	詳細を表示	

② 変更したいメニューをクリックしてください。

ホーム > 各種申請 > 事業者の	内管理者メニュー	
カテゴリ	事業者内管理者メニュー	
事業者内管理者メニュー 緑化計画届出制度	担当者登録	
難病指定医療機関 競争入札参加資格申請	詳細を表示	詳細を表示 詳細を表示
	ユーザー無効化	【操作マニュアル】 事業者内容理者メニュー
	詳細を表示	3¥49
		事業者情報を変更する場合は①をクリック。 管理者・担当者情報を変更する場合は②をクリック。
		事業者内管理者メニューの変更について不明な点は、
		下記宛てに連絡してください。
		行政・デジタル改革課 DX 推進担当
		a2440-13@pref.saitama.lg.jp

# 〔事業者申請ポータルへの書類の添付が難しい場合〕

①か②のいずれかの方法で書類を御提出ください。 事業者申請ポータルの登録は不要です。

 提出書類を入札審査課にメールで送付 【メール送付先】: a5770-09@pref.saitama.lg.jp 件名は「業者番号・受付番号変更申請書類資料」としてください。

 ② 郵送(信書)で提出
 【郵送送付先】 〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 埼玉県 入札審査課 物品等共同受付窓口
 「7・8年度 物品等 変更申請在中」

※受付票を一番に上にし、すべての書類を共同受付窓口まで、信書(書留等)で 郵送してください(「7・8年度物品等変更申請在中」と赤字で記入してください)