

## (5) 格付情報の変更

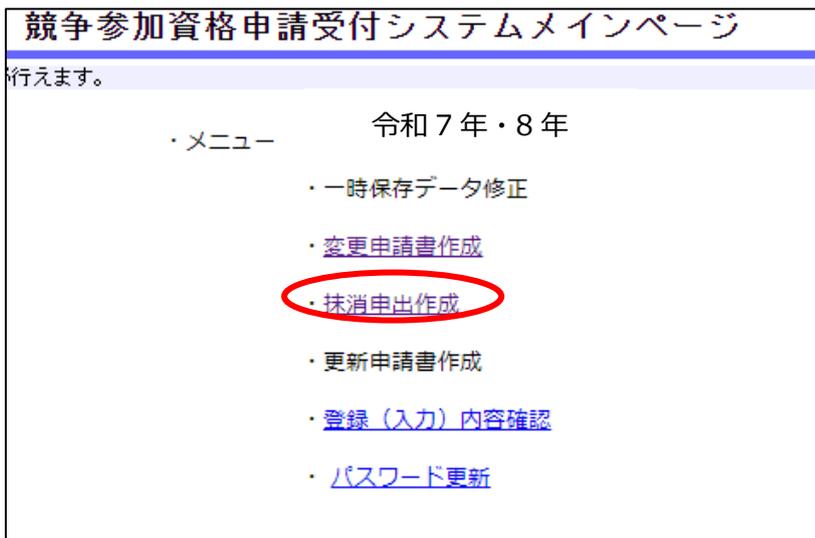
格付は、新規申請又は更新申請の際に決定し、入札参加資格の有効期間中は固定です。ただし、次の変更項目に該当した場合のみ、改めて格付の審査を行います。

変更項目	電子申請	提出書類
		法人・個人
障害者雇用の法定雇用率の達成等	要	«従業員数が40人以上の事業者» ・公共職業安定所（ハローワーク）に提出した直近の報告書（様式第6号）  «従業員数が40人未満の事業者» ・確認書（様式1）（※障害者数を記入）
SDGs等の取組に関する認証の取得		・確認書【様式1】（※取得状況欄に○を記入） ・①ISO14001、②エコアクション21の認証を取得している事業者は、認証登録証のPDFも提出
ISO9001の取得（※）		・認証登録証の写し

※ISO9001（品質管理）は、業種が「販売」「賃貸」「買受け」の場合は対象外です。

## (6) 営業の廃止（名簿登録の削除）

システムにログイン後、「抹消申出作成」から申請データを送信してください。  
 閉鎖謄本等（その他に変更事項を証明できる書類があればその書類）を提出してください。



## (7) 使用印鑑の変更（ふじみ野市に登録がある場合のみ）

ふじみ野市に登録している場合で、使用印鑑を変更したときは、「使用印鑑届（様式 5）」の提出が必要です。電子申請はデータ入力をせずに送信をしてください。

変更項目	電子申請	提出書類	
		法人	個人
使用印鑑	要	使用印鑑届（様式 5）（※ふじみ野市に登録がある場合のみ提出）	

過去2年間の官公署との契約実績（その他）	自治体名	契約年月日			契約金額	
		令和▼	年	月	日	
		令和▼	年	月	日	
		令和▼	年	月	日	
		令和▼	年	月	日	
旧ユーザID	（更新申請を忘					
誓約・同意事項 ・地方自治法施行令 ・申請先団体の暴力団排除 ・納税状況等について、税控 <input checked="" type="checkbox"/> 上記について確認しました。						
				一時保存	送信	戻る

データ入力をせずに、誓約・同意事項を確認の上、チェックボックスにチェックを入れた後、送信ボタンをクリックしてください。

データ登録確認画面

過去2年間の官公署との契約実績（その他）	自治体名	契約年月日	契約金額（税込）	契約名
旧ユーザID				
データに誤りがないか確認し、送信ボタンをクリックしてください（2回目）				
送信後にデータの修正はできません。 誤りがあった場合は、受付票に赤字修正をして提出してください。				
		印刷	送信	戻る

## (8) その他

変更項目	電子申請	提出書類	
		法人	個人
申請担当者氏名	要	受付票・データ登録確認 （*申請データを入力、送信後に出力できます。）	
申請担当者電話番号、FAX 番号			
申請担当者メールアドレス			
主たる業種			
資格承認後連絡先メールアドレス			

- ① 申請担当者メールアドレス：不備内容の問い合わせ、審査完了の通知メール等が送付される宛先です。
  - ② 資格承認後連絡先メールアドレス：入札参加資格の更新等、各自治体からの案内を送付する宛先です。
- ※ 電子入札での指名競争入札のお知らせ等は、電子証明書の利用者登録の際に登録されたアドレスに送信されます。