

# 申請の流れ

## I 提出書類の準備

- ・変更申請する内容によって提出書類が異なります。
- ・「8 提出書類一覧表」（40 ページ～）を確認して、提出書類を揃えてください。

### 【変更申請】

変更申請は内容によって申請期限が異なります。

随時：①本社・代表者情報、②契約者情報、⑦営業品目（小分類）の追加  
⑧その他（申請担当者・使用印鑑届等）

毎月5日：③自治体の追加・削除、④業種の追加・削除、⑤格付情報の追加  
⑥営業の廃止（名簿登録の削除）

## II パソコンの設定（Microsoft Edge の設定）

詳しくは7ページ

- ・パソコンのブラウザは Microsoft Edge を使用します。

詳しくは9ページ～

## III 【電子申請】 申請データの入力・送信

競争入札参加資格申請受付システム  
運用時間：毎日8時30分～23時00分

システム入口		
入札情報公開システム	競争入札参加資格申請受付システム	電子入札システム
毎日 24時間	毎日 8時30分～23時00分	平日 8時30分～20時00分
<ul style="list-style-type: none"><li>● 発注情報（入札公告・仕様書）の閲覧</li><li>● 入札結果の閲覧</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 競争入札参加資格審査の申請</li><li>● 競争入札参加資格審査結果通知書のダウンロード</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 電子入札の操作</li><li>● 電子証明書（ICカード）の利用者登録</li></ul>

### 【手順】

- ①システム入口の「競争入札参加資格申請受付システム」をクリック
- ②業務区分の選択画面で「2 物品等」を選択
- ③申請受付メインページで「3 ログイン」をクリック、申請年度を「令和7年・8年」を選択、ユーザID、パスワードを入力して「送信」をクリックして「変更申請書作成」をクリック。
- ④変更申請内容を入力
  - \* 提出書類を見ながら正確に入力してください。
  - \* メールアドレスの入力誤りに注意してください。

過去2年間の官公署との契約実績 (その他)	令和	年	月	日	千円
	令和	年	月	日	千円
	令和	年	月	日	千円
	令和	年	月	日	千円
	令和	年	月	日	千円
旧ユーザID	<input type="checkbox"/> (更新申請を忘れ、前回のユーザIDの電子証明書を使用する場合のみチェックボックスにチェックのうえ記入すること。それ以外は記入不要)				
誓約・同意事項 ・地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと ・申請先団体の暴力団排除条例等の規定に基づく暴力団等の反社会勢力と関係がないこと ・納税状況等について、税担当課に照会することに同意すること <input type="checkbox"/> 上記について確認しました。					
<input type="button" value="一時保存"/> <input type="button" value="送信"/> <input type="button" value="戻る"/>					

**【手順】**  
 すべての入力が完了したら、  
 ⑤登録画面の下の「誓約・同意事項」を確認し、チェックを入れ、出てきた「送信」ボタンをクリック  
 ⑥次に登録確認画面が出たら内容を確認し、画面下の「送信」ボタンをクリック  
 ＊登録確認画面の送信ボタンを押すと、データの修正ができなくなるので注意  
 ⑧データ登録完了画面で、「受付票印刷」ボタンを押し、受付票をPDFにして保存  
 ＊受付票印刷を行わないと、書類提出ができない

### 物品等競争入札参加資格 変更申請受付票

※本画面内の「変更後」欄は、申請内容であり審査結果ではありません。

業者番号	0000007937	資格有効年度	令和7年・8年	業種	販売	賃貸	買受	印刷	電算	催物	建管
令和8年2月6日											
受付番号	0000103197	ユーザID	6000017269	受付日	令和8年2月3日	データ修正日					

↓

	自治体名	契約年月日	契約金額(税込)	契約名
過去2年間の官公署との契約実績 (その他) (変更後)				

**【手順】**  
 ⑨提出書類をPDFにする  
 ⑩「書類提出 (ファイル添付システム)」を押し、提出書類を添付する

- ・ 各項目に書類を添付してください。

ファイル添付

ファイルの登録作業が終わったら画面下部の提出ボタンを押してください。  
 ※一度提出されたファイルは削除できませんのでご注意ください。  
 ※添付ファイルにはパスワードを設定しないでください。パスワード付きファイルは処理できません。

申請年度	令和7年・8年
業者番号	0000007937
申請種別	変更申請
受付番号	0000103197
業者名	埼玉県入札審査課テストデータ株式会社

受付票・データ登録確認 (必須)

ファイル名	添付登録日

追加

※すべての必須項目にファイルを追加すると「提出」ボタンを押下できるようになります。

一時保存

提出

閉じる

【手順】

- ①追加を押し、保存している書類を各項目に提出書類を添付する
  - ②必要書類を添付後、提出を押す
    - \* 必須の項目に添付がない場合、提出ボタンが押せないので注意
- 当該申請に添付したファイルを提出します。よろしいでしょうか。の「はい」を押し、書類が提出される
- \* 一度提出されたファイルは削除できないので注意

申請手続きは終了となります

登録・入札参加までの流れ

Ⅰ 申請先の各自治体で申請内容を審査・名簿への登録

- ・ 申請内容・提出書類に不備等がある場合は、申請担当者にお問い合わせします。
- ・ 審査終了後、申請担当者のメールアドレスに審査完了の連絡メールを送ります。

Ⅱ 審査結果の確認

- ・ 名簿登録日以降にシステムで登録内容を確認できます。
- ・ 「審査結果通知書」を印刷することができます。

Ⅲ 個別の入札に参加

- ・ 「入札情報公開システム」で入札希望案件を検索できます。
- ・ 「電子入札システム」から入札に参加します。