（あれば文書番号）

 ○○年○○月○○日

（宛先）

　埼玉県知事

○○市○○町○丁目○番○号

○○学校設置者

学校法人　○○学園

理事長　　○○○○

学則変更届

（専修学校の場合、以下を使用）　※使用しない根拠は削除すること

　このことについて、学校教育法第１３１条の規定に基づきお届けします。

（各種学校の場合、以下を使用）　※使用しない根拠は削除すること

　このことについて、学校教育法施行令第２７条の３の規定に基づきお届けします。

記

１　変更の理由

２　学則の新旧対照表　　別添のとおり

３　新学則　　　　　　　別添のとおり

４　変更年月日（予定）　○○年○○月○○日

５　所定の手続を経たことを証する書類

６　前回学則変更届受理（認可）年月日・受理番号

　　（前回受理年月日）　○○年○○月○○日

　　（前回受理番号）　　学事第○○○号

（前回が認可の場合は以下の通りとすること）

　　（前回認可年月日）　○○年○○月○○日

　　（前回認可番号）　　指令学事第○○○号

７　その他必要と認められる書類