

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A02	熊谷工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色											
熊谷工業	懸案	01	白	事務関係等	01	白	校長	010	1未					
熊谷工業	懸案	01	白	事務関係等	01	白	教頭	020	1未					
熊谷工業	懸案	01	白	事務関係等	01	白	事務長	030	1未					
熊谷工業	懸案	01	白	事務関係等	01	白	その他	040	1未					
熊谷工業	庶務	02	白	総記	01	白	通知・報告・回答	010	3					
熊谷工業	庶務	02	白	総記	01	白	庶務に関する例規	020	11					
熊谷工業	庶務	02	白	総記	01	白	学校沿革誌	030	11	歴			T2	
熊谷工業	庶務	02	白	総記	01	白	学則	040	11				T2	
熊谷工業	庶務	02	白	総記	01	白	校内諸規則	050	11					
熊谷工業	庶務	02	白	総記	01	白	文書・公印規定	060	11					
熊谷工業	庶務	02	白	総記	01	白	定期監査	070	5					
熊谷工業	庶務	02	白	総記	01	白	会計実地検査	080	5					
熊谷工業	庶務	02	白	総記	01	白	管理指導・経理指導	090	3					
熊谷工業	庶務	02	白	総記	01	白	行政監察	100	3					
熊谷工業	庶務	02	白	総記	01	白	学校自己評価システム	110	3					
熊谷工業	庶務	02	白	総記	01	白	学校評議員・学校評価懇話会	120	3					
熊谷工業	庶務	02	白	総記	01	白	第三者評価	130	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A02	熊谷工業高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号以外
熊谷工業	庶務	02 白	総記	01 白	公印管理	140	3			1	1			
熊谷工業	庶務	02 白	総記	01 白	警備日誌	150	3			1	1			
熊谷工業	庶務	02 白	総記	01 白	日番日誌	160	3			1	1			
熊谷工業	庶務	02 白	総記	01 白	危機管理	170	3			1	1			
熊谷工業	庶務	02 白	総記	01 白	ユニバーサルデザイン	180	3			1	1			
熊谷工業	庶務	02 白	総記	01 白	広聴広報	190	1			1	1			
熊谷工業	庶務	02 白	総記	01 白	その他	200	1			1	1			
熊谷工業	庶務	02 白	総記	01 白	各種あっせん	210	1			1	1			
熊谷工業	庶務	02 白	総記	01 白	新型コロナウイルス対応	220	11	歴						
熊谷工業	庶務	02 白	文書	02 赤	文書管理台帳	010	11			1	1			
熊谷工業	庶務	02 白	文書	02 赤	特殊郵便物収受簿	020	3			1	1			
熊谷工業	庶務	02 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	030	11			1	1			
熊谷工業	庶務	02 白	文書	02 赤	文書保存（引継）台帳	040	11			1	1			
熊谷工業	庶務	02 白	文書	02 赤	情報公開資料	050	3			1	1			
熊谷工業	庶務	02 白	文書	02 赤	ファイル基準表	060	11			1	1			
熊谷工業	庶務	02 白	文書	02 赤	ICT化推進事業	070	3			1	1			
熊谷工業	庶務	02 白	文書	02 赤	情報セキュリティ	080	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A02	熊谷工業高等学校	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号									キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号		
熊谷工業	庶務	02	白	文書	02	赤	総務事務	090	3			1	1		
熊谷工業	庶務	02	白	文書	02	赤	その他	100	1			1	1		
熊谷工業	庶務	02	白	会議	03	青	校長会	010	1			1	1		
熊谷工業	庶務	02	白	会議	03	青	教頭会	020	1			1	1		
熊谷工業	庶務	02	白	会議	03	青	事務長会	030	1			1	1		
熊谷工業	庶務	02	白	会議	03	青	事務職員会	040	1			1	1		
熊谷工業	庶務	02	白	会議	03	青	その他	050	1			1	1		
熊谷工業	庶務	02	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	010	5			1	1		
熊谷工業	庶務	02	白	調査・統計	04	黄	学校教育調査	020	5			1	1		
熊谷工業	庶務	02	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	030	3			1	1		
熊谷工業	庶務	02	白	調査・統計	04	黄	児童・生徒の統計調査	040	3			1	1		
熊谷工業	庶務	02	白	調査・統計	04	黄	その他の調査	050	3			1	1		
熊谷工業	庶務	02	白	調査・統計	04	黄	学校運営基本資料	060	3			1	1		
熊谷工業	庶務	02	白	生徒異動	05	緑	生徒異動(1)	010	11			1	2		
熊谷工業	庶務	02	白	生徒異動	05	緑	生徒異動(2)	020	3			1	2		
熊谷工業	庶務	02	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	030	3			1	2		
熊谷工業	庶務	02	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	040	3					H2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A02	熊谷工業高等学校	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
熊谷工業	職員	03	黄	人事	02	緑	人事に関する具申書	060	5						
熊谷工業	職員	03	黄	人事	02	緑	職員名簿	070	5			1	2		
熊谷工業	職員	03	黄	人事	02	緑	職員調査表	080	5			1	2		
熊谷工業	職員	03	黄	人事	02	緑	賞罰・叙位・叙勲	090	10			1	2		
熊谷工業	職員	03	黄	人事	02	緑	兼務承認・解任申請書	100	3			1	2		
熊谷工業	職員	03	黄	人事	02	緑	校務分掌	110	3			1	2		
熊谷工業	職員	03	黄	人事	02	緑	職員身分証明書発行台帳	120	1			1	2		
熊谷工業	職員	03	黄	人事	02	緑	免許状免許教科外許可申請書	130	1			1	2		
熊谷工業	職員	03	黄	人事	02	緑	免許更新	140	3			1	2		
熊谷工業	職員	03	黄	人事	02	緑	事務分掌	150	3			1	2		
熊谷工業	職員	03	黄	人事	02	緑	人事評価制度	160	3			1	2		
熊谷工業	職員	03	黄	サービス	03	白	通知・報告・回答	010	3			1	2		
熊谷工業	職員	03	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告(1)	020	11			1	2		
熊谷工業	職員	03	黄	サービス	03	白	職員の事故報告(2)	030	5			1	2		
熊谷工業	職員	03	黄	サービス	03	白	出勤簿	040	5			1	2		
熊谷工業	職員	03	黄	サービス	03	白	着任・赴任延期願	050	3			1	2		
熊谷工業	職員	03	黄	サービス	03	白	休暇・欠勤・遅刻等届	060	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A02	熊谷工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
熊谷工業	職員	03	黄	サービス	03	白	休暇願	070	3			1	2		
熊谷工業	職員	03	黄	サービス	03	白	傷病諸報告	080	3			1	2		
熊谷工業	職員	03	黄	サービス	03	白	産休諸報告	090	3			1	2		
熊谷工業	職員	03	黄	サービス	03	白	育児休業	100	3			1	2		
熊谷工業	職員	03	黄	サービス	03	白	退職・復職	110	3			1	2		
熊谷工業	職員	03	黄	サービス	03	白	職務専念義務免除願	120	3			1	2		
熊谷工業	職員	03	黄	サービス	03	白	研修承認願	130	3			1	2		
熊谷工業	職員	03	黄	サービス	03	白	海外研修承認願(届)	140	3			1	2		
熊谷工業	職員	03	黄	サービス	03	白	出張承認願・出張届	150	3			1	2		
熊谷工業	職員	03	黄	サービス	03	白	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3			1	2		
熊谷工業	職員	03	黄	サービス	03	白	氏名住所変更届	170	3			1	2		
熊谷工業	職員	03	黄	サービス	03	白	週休日等の割り振り変更簿	180	3			1	2		
熊谷工業	職員	03	黄	サービス	03	白	派遣申請・派遣依頼	190	1			1	2		
熊谷工業	職員	03	黄	給与	04	赤	通知・報告・回答	010	3			2	1		
熊谷工業	職員	03	黄	給与	04	赤	昇給・昇格発令通知	020	5					T2	
熊谷工業	職員	03	黄	給与	04	赤	電算諸報告	030	5			2	1		
熊谷工業	職員	03	黄	給与	04	赤	給与諸調査	040	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A02	熊谷工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
熊谷工業	職員	03 黄	給与	04 赤	給与支払簿	5			2	1			
熊谷工業	職員	03 黄	給与	04 赤	産業教育手当	5			2	1			
熊谷工業	職員	03 黄	給与	04 赤	主任手当	5			2	1			
熊谷工業	職員	03 黄	給与	04 赤	源泉徴収票	5			2	1			
熊谷工業	職員	03 黄	給与	04 赤	所得税源泉徴収簿	5			2	1			
熊谷工業	職員	03 黄	給与	04 赤	住民税特別徴収税通知書	5			2	1			
熊谷工業	職員	03 黄	給与	04 赤	マイナンバー関係通知・報告・回答	5			2	1			
熊谷工業	職員	03 黄	給与	04 赤	給与減額整理簿	5			2	1			
熊谷工業	職員	03 黄	給与	04 赤	給与支給明細書等	5			2	1			
熊谷工業	職員	03 黄	給与	04 赤	年末調整	5			2	1			
熊谷工業	職員	03 黄	給与	04 赤	退職手当	5			2	1			
熊谷工業	職員	03 黄	給与	04 赤	社会保険	5			2	1			
熊谷工業	職員	03 黄	旅費	05 青	通知・報告・回答	3			2	2			
熊谷工業	職員	03 黄	旅費	05 青	旅行命令簿	3			2	2			
熊谷工業	職員	03 黄	旅費	05 青	復命書	3			2	2			
熊谷工業	職員	03 黄	旅費	05 青	非常勤職員費用弁償	3			2	2			
熊谷工業	職員	03 黄	研修	06 黄	教育職員研修	3			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A02	熊谷工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色				
熊谷工業	職員	03	黄	研修	06	黄	行政職員等研修	020	3				3	1			
熊谷工業	職員	03	黄	一般	07	緑	一般	010	1				3	1			
熊谷工業	福利・厚生	04	白	総記	01	白	福利に関する例規	010	11				3	1			
熊谷工業	福利・厚生	04	白	総記	01	白	社会・雇用保険等例規	020	11				3	1			
熊谷工業	福利・厚生	04	白	公務通勤災害	02	赤	公務災害	010	11				3	1			
熊谷工業	福利・厚生	04	白	公務通勤災害	02	赤	通勤災害	020	11				3	1			
熊谷工業	福利・厚生	04	白	共済組合互助会	03	青	通知・報告・回答	010	3				3	1			
熊谷工業	福利・厚生	04	白	共済組合互助会	03	青	長期給付	020	3				3	1			
熊谷工業	福利・厚生	04	白	共済組合互助会	03	青	短期給付	030	3				3	1			
熊谷工業	福利・厚生	04	白	共済組合互助会	03	青	所属所別組合員一覧表	040	3				3	1			
熊谷工業	福利・厚生	04	白	共済組合互助会	03	青	貸付	050	3				3	1			
熊谷工業	福利・厚生	04	白	共済組合互助会	03	青	団体生命保険	060	3				3	1			
熊谷工業	福利・厚生	04	白	共済組合互助会	03	青	交通傷害保険	070	1				3	1			
熊谷工業	福利・厚生	04	白	共済組合互助会	03	青	財形貯蓄	080	3				3	1			
熊谷工業	福利・厚生	04	白	厚生事業	04	黄	教職員住宅	010	1				3	1			
熊谷工業	福利・厚生	04	白	厚生事業	04	黄	各種厚生事業	020	1				3	1			
熊谷工業	福利・厚生	04	白	一般	05	緑	一般	010	1				3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A02	熊谷工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	内容	分類 番号	色	内容					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
熊谷工業	会計	05	白	総記	01	白	通知・報告・回答	010	3			5	1		
熊谷工業	会計	05	白	総記	01	白	会計に関する例規	020	11			5	1		
熊谷工業	会計	05	白	予算	02	赤	通知・報告・回答	010	3			5	1		
熊谷工業	会計	05	白	予算	02	赤	予算要求調書	020	3			5	1		
熊谷工業	会計	05	白	予算	02	赤	予算令達書	030	3			5	1		
熊谷工業	会計	05	白	授業料	03	青	通知・報告・回答	010	3			4	1		
熊谷工業	会計	05	白	授業料	03	青	納入書	020	5			4	1		
熊谷工業	会計	05	白	授業料	03	青	口座振替納付届(1年)	030	3			4	1		
熊谷工業	会計	05	白	授業料	03	青	口座振替納付届(2年)	040	3			4	1		
熊谷工業	会計	05	白	授業料	03	青	口座振替納付届(3年)	050	3			4	1		
熊谷工業	会計	05	白	授業料	03	青	口座振替取消届	060	3			4	1		
熊谷工業	会計	05	白	授業料	03	青	口座振替条件登録票	070	3			4	1		
熊谷工業	会計	05	白	授業料	03	青	条件登録内容チェックリスト	080	3			4	1		
熊谷工業	会計	05	白	授業料	03	青	全生徒明細表	090	3			4	1		
熊谷工業	会計	05	白	授業料	03	青	生徒マスター登録報告・金額特例報告	100	3			4	1		
熊谷工業	会計	05	白	授業料	03	青	生徒別登録内容チェックリスト	110	3			4	1		
熊谷工業	会計	05	白	授業料	03	青	生徒異動報告書	120	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A02	熊谷工業高等学校	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	分類 番号	色	授業料	分類 番号	色	還付該当者リスト					130	5	電 子 文 書			電子文書以外		最終廃棄 年 月 日
																キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	
熊谷工業	会計	05	白	授業料	03	青	還付該当者リスト	130	5			4	1					
熊谷工業	会計	05	白	授業料	03	青	現金収納報告書	140	3			4	1					
熊谷工業	会計	05	白	授業料	03	青	減免申請書	150	5			4	1					
熊谷工業	会計	05	白	授業料	03	青	未済者一覧表	160	5			4	1					
熊谷工業	会計	05	白	授業料	03	青	債権管理簿	170	5			4	1					
熊谷工業	会計	05	白	授業料	03	青	就学支援金	180	5			4	1					
熊谷工業	会計	05	白	授業料	03	青	奨学のための給付金	190	5			4	1					
熊谷工業	会計	05	白	歳入	04	黄	通知・報告・回答	010	3			4	1					
熊谷工業	会計	05	白	歳入	04	黄	債権管理簿	020	5			4	1					
熊谷工業	会計	05	白	歳入	04	黄	歳入予算差引簿	030	5			4	1					
熊谷工業	会計	05	白	歳入	04	黄	調定伺い兼通知伺い	040	5			4	1					
熊谷工業	会計	05	白	歳入	04	黄	払込書兼領収書	050	5			4	1					
熊谷工業	会計	05	白	歳入	04	黄	収入済通知書	060	5			4	1					
熊谷工業	会計	05	白	歳入	04	黄	証紙収入	070	5			4	1					
熊谷工業	会計	05	白	歳入	04	黄	公金振替整理簿	080	5			4	1					
熊谷工業	会計	05	白	歳入	04	黄	現金出納簿	090	5			4	1					
熊谷工業	会計	05	白	歳入	04	黄	収入（修正）計画書	100	3			4	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A02	熊谷工業高等学校	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号									キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号		
熊谷工業	会計	05	白	歳入	04	黄	返納通知書兼領収書	110	5			4	1		
熊谷工業	会計	05	白	歳出	05	緑	通知・報告・回答	010	3			5	1		
熊谷工業	会計	05	白	歳出	05	緑	契約書（公有財産・保証補填）	020	11			5	1		
熊谷工業	会計	05	白	歳出	05	緑	契約書（工事関係）	030	10			5	1		
熊谷工業	会計	05	白	歳出	05	緑	契約書（その他）	040	5			5	1		
熊谷工業	会計	05	白	歳出	05	緑	支出負担行為決議書	050	5			5	1		
熊谷工業	会計	05	白	歳出	05	緑	支出命令書（兼命令書含）	060	5			5	1		
熊谷工業	会計	05	白	歳出	05	緑	歳出予算差引簿	070	5			5	1		
熊谷工業	会計	05	白	歳出	05	緑	支出（修正）計画書	080	3			5	1		
熊谷工業	会計	05	白	歳出	05	緑	課所別・科目別調書	090	5			5	1		
熊谷工業	会計	05	白	歳出	05	緑	債権者登録	100	1			5	1		
熊谷工業	会計	05	白	歳出	05	緑	見積購入依頼書	110	5			5	1		
熊谷工業	会計	05	白	歳出	05	緑	共同購入	120	5			5	1		
熊谷工業	会計	05	白	決算	06	白	通知・報告・回答	010	3			5	1		
熊谷工業	会計	05	白	決算	06	白	歳入歳出決算調書	020	5			5	1		
熊谷工業	会計	05	白	歳入歳出外現金	07	赤	歳入歳出外現金整理簿	010	5			5	1		
熊谷工業	会計	05	白	一般	08	青	一般	010	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A02	熊谷工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色		分類 番号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ット ネット 番号	引き 出し 番号			
熊谷工業	財産管理	06	黄	総記	01	黄	財産に関する例規	010	11			6	1			
熊谷工業	財産管理	06	黄	総記	01	黄	補助事業に関する例規	020	11			6	1			
熊谷工業	財産管理	06	黄	総記	01	黄	物品管理に関する例規	030	11			6	1			
熊谷工業	財産管理	06	黄	公有財産	02	緑	通知・報告・回答	010	3			6	1			
熊谷工業	財産管理	06	黄	公有財産	02	緑	公立学校施設台帳	020	11					T2		
熊谷工業	財産管理	06	黄	公有財産	02	緑	公有財産台帳（公有財産システム）	030	11					T2		
熊谷工業	財産管理	06	黄	公有財産	02	緑	公有財産取得処分	040	11			6	1			
熊谷工業	財産管理	06	黄	公有財産	02	緑	登記嘱託書	050	11					T2		
熊谷工業	財産管理	06	黄	公有財産	02	緑	公有財産管理簿	060	11					T2		
熊谷工業	財産管理	06	黄	公有財産	02	緑	体育施設開放	070	5			6	1			
熊谷工業	財産管理	06	黄	公有財産	02	緑	施設・設備使用許可	080	5			6	1			
熊谷工業	財産管理	06	黄	公有財産	02	緑	事故報告	090	11			6	1			
熊谷工業	財産管理	06	黄	公有財産	02	緑	電気保安	100	3			6	1			
熊谷工業	財産管理	06	黄	補助事業	03	白	通知・報告・回答	010	3			6	1			
熊谷工業	財産管理	06	黄	補助事業	03	白	高等学校産業教育施設台帳	020	11					T2		
熊谷工業	財産管理	06	黄	補助事業	03	白	高等学校産業教育設備台帳	030	11					T2		
熊谷工業	財産管理	06	黄	補助事業	03	白	高等学校普通科家庭科等設備台帳	040	11					T2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A02	熊谷工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
熊谷工業	財産管理	06	黄	補助事業	03	白	高等学校理科教育等設備台帳	050	11				T2	
熊谷工業	財産管理	06	黄	物品管理	04	赤	通知・報告・回答	010	3			6	1	
熊谷工業	財産管理	06	黄	物品管理	04	赤	備品出納簿	020	11				H1	
熊谷工業	財産管理	06	黄	物品管理	04	赤	図書出納簿	030	11				図書	
熊谷工業	財産管理	06	黄	物品管理	04	赤	重要物品出納簿	040	11				H1	
熊谷工業	財産管理	06	黄	物品管理	04	赤	重要物品カード	050	11				H1	
熊谷工業	財産管理	06	黄	物品管理	04	赤	消耗品出納簿	060	5			6	1	
熊谷工業	財産管理	06	黄	物品管理	04	赤	拾得等物品出納簿	070	5			6	1	
熊谷工業	財産管理	06	黄	物品管理	04	赤	物品共用簿	080	11				H1	
熊谷工業	財産管理	06	黄	物品管理	04	赤	被服貸与簿	090	5			6	1	
熊谷工業	財産管理	06	黄	物品管理	04	赤	物品取得処分	100	5			6	1	
熊谷工業	財産管理	06	黄	物品管理	04	赤	物品保管転換簿	110	5			6	1	
熊谷工業	財産管理	06	黄	保守委託	05	青	学校警備委託	010	5			6	1	
熊谷工業	財産管理	06	黄	保守委託	05	青	火災報知機・消火栓保守委託	020	5			6	1	
熊谷工業	財産管理	06	黄	保守委託	05	青	エレベーター保守委託	030	5			6	1	
熊谷工業	財産管理	06	黄	保守委託	05	青	汚水処理施設管理委託	040	5			6	1	
熊谷工業	財産管理	06	黄	保守委託	05	青	その他	050	3			6	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A02	熊谷工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
熊谷工業	財産管理	06	黄	防災	06	黄	通知・報告・回答	010	3			6	1		
熊谷工業	財産管理	06	黄	防災	06	黄	消防施設・設備	020	11			6	1		
熊谷工業	財産管理	06	黄	防災	06	黄	消防施設点検記録	030	5			6	1		
熊谷工業	財産管理	06	黄	防災	06	黄	防火・防災	040	3			6	1		
熊谷工業	財産管理	06	黄	防災	06	黄	防犯	050	3			6	1		
熊谷工業	財産管理	06	黄	公害対策	07	緑	通知・報告・回答	010	3			6	1		
熊谷工業	財産管理	06	黄	公害対策	07	緑	排水・騒音・ばい煙	020	3			6	1		
熊谷工業	財産管理	06	黄	公害対策	07	緑	環境マネジメント	030	5			6	1		
熊谷工業	財産管理	06	黄	一般	08	白	一般	010	1			6	1		
熊谷工業	教務	07	赤	総記	01	赤	教務に関する例規	010	11			11	1		
熊谷工業	教務	07	赤	総記	01	赤	学校日誌(教務)	020	5			11	1		
熊谷工業	教務	07	赤	総記	01	赤	職員会議録	030	3			11	1		
熊谷工業	教務	07	赤	教務	02	青	通知・報告・回答	010	3			11	1		
熊谷工業	教務	07	赤	教務	02	青	生徒指導要録及びその写し	020	11					T3	
熊谷工業	教務	07	赤	教務	02	青	生徒指導要録抄本	030	5					T5	
熊谷工業	教務	07	赤	教務	02	青	教科書・教材	040	3			11	1		
熊谷工業	教務	07	赤	教務	02	青	教科用図書配当表	050	5			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A02	熊谷工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
熊谷工業	教務	07	赤	教務	02	青	出席簿	060	5			11	1		
熊谷工業	教務	07	赤	教務	02	青	成績会議録	070	5			11	1		
熊谷工業	教務	07	赤	教務	02	青	学校要覧	080	5			11	1		
熊谷工業	教務	07	赤	教務	02	青	成績考査に関する表簿	090	5			11	1		
熊谷工業	教務	07	赤	教務	02	青	表彰に関する表簿	100	3			11	1		
熊谷工業	教務	07	赤	教務	02	青	大会参加申込	110	1			11	1		
熊谷工業	教務	07	赤	教務	02	青	教育課程検討委員会	120	3			12	2		
熊谷工業	教務	07	赤	教務	02	青	いじめ防止対策委員会	130	3			12	2		
熊谷工業	教務	07	赤	教務	02	青	新型コロナウイルス関連	140	11	歴					
熊谷工業	教務	07	赤	教育指導計画	03	黄	教育課程表（1）	010	5			11	2		
熊谷工業	教務	07	赤	教育指導計画	03	黄	教育課程表（2）	020	3			11	2		
熊谷工業	教務	07	赤	教育指導計画	03	黄	年間行事予定表	030	1			11	2		
熊谷工業	教務	07	赤	教育指導計画	03	黄	年間指導計画書	040	5			11	2		
熊谷工業	教務	07	赤	教育指導計画	03	黄	日課表	050	5			11	2		
熊谷工業	教務	07	赤	教育指導計画	03	黄	担当学級・教科時間表	060	5			11	2		
熊谷工業	教務	07	赤	教育指導計画	03	黄	校外学習	070	3			11	2		
熊谷工業	教務	07	赤	入学者選抜	04	緑	通知・報告・回答	010	3			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A02	熊谷工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
熊谷工業	教務	07	赤	入学者選抜	04	緑	入学願書綴	020	5				T2	
熊谷工業	教務	07	赤	入学者選抜	04	緑	募集要項・学校案内等	030	3			12	1	
熊谷工業	教務	07	赤	入学者選抜	04	緑	入学者の選抜に関する表簿	040	5				H5	
熊谷工業	教務	07	赤	入学者選抜	04	緑	入学者選抜会議録	050	3				T3	
熊谷工業	教務	07	赤	入学者選抜	04	緑	入学者選抜会議関係資料	060	3				T3	
熊谷工業	教務	07	赤	学校行事	05	白	入学式	010	3			12	1	
熊谷工業	教務	07	赤	学校行事	05	白	卒業式	020	3			12	1	
熊谷工業	教務	07	赤	学校行事	05	白	入学許可候補者説明会	030	3			12	1	
熊谷工業	教務	07	赤	学校行事	05	白	文化祭	040	3			12	1	
熊谷工業	教務	07	赤	学校行事	05	白	体育祭	050	3			12	1	
熊谷工業	教務	07	赤	学校行事	05	白	修学旅行	060	3			12	1	
熊谷工業	教務	07	赤	学校行事	05	白	遠足・見学	070	3			12	1	
熊谷工業	教務	07	赤	学校行事	05	白	集団宿泊研修	080	3			12	1	
熊谷工業	教務	07	赤	学校行事	05	白	林間学校等	090	3			12	1	
熊谷工業	教務	07	赤	学校行事	05	白	学校行事一般	100	3			12	1	
熊谷工業	教務	07	赤	教科等	06	赤	国語科	010	1			12	2	
熊谷工業	教務	07	赤	教科等	06	赤	社会科	020	1			12	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A02	熊谷工業高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
熊谷工業	教務	07 赤	教科等	06 赤	数学科	030	1			12	2			
熊谷工業	教務	07 赤	教科等	06 赤	理科	040	1			12	2			
熊谷工業	教務	07 赤	教科等	06 赤	保健体育科	050	1			12	2			
熊谷工業	教務	07 赤	教科等	06 赤	芸術科	060	1			12	2			
熊谷工業	教務	07 赤	教科等	06 赤	家庭科	070	1			12	2			
熊谷工業	教務	07 赤	教科等	06 赤	英語科	080	1			12	2			
熊谷工業	教務	07 赤	教科等	06 赤	建築科	090	1			12	2			
熊谷工業	教務	07 赤	教科等	06 赤	土木科	100	1			12	2			
熊谷工業	教務	07 赤	教科等	06 赤	電気科	110	1			12	2			
熊谷工業	教務	07 赤	教科等	06 赤	機械科	120	1			12	2			
熊谷工業	教務	07 赤	教科等	06 赤	情報技術科	130	1			12	2			
熊谷工業	教務	07 赤	教科等	06 赤	工業科	140	1			12	2			
熊谷工業	教務	07 赤	教科等	06 赤	A.L.T	150	1			12	2			
熊谷工業	教務	07 赤	教科等	06 赤	特別活動	160	1			12	2			
熊谷工業	教務	07 赤	委員会等	07 青	運営委員会	010	3			12	2			
熊谷工業	教務	07 赤	委員会等	07 青	図書委員会	020	3			12	2			
熊谷工業	教務	07 赤	委員会等	07 青	生徒指導委員会	030	3			12	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A02	熊谷工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号												
熊谷工業	教務	07	赤	委員会等	07	青	学校保健委員会	040	3				12	2		
熊谷工業	教務	07	赤	委員会等	07	青	体力向上推進委員会	050	3				12	2		
熊谷工業	教務	07	赤	委員会等	07	青	人権教育推進委員会	060	3				12	2		
熊谷工業	教務	07	赤	委員会等	07	青	企画委員会	070	3				12	2		
熊谷工業	教務	07	赤	委員会等	07	青	視聴覚委員会	080	3				12	2		
熊谷工業	教務	07	赤	委員会等	07	青	教育相談委員会	090	3				12	2		
熊谷工業	教務	07	赤	委員会等	07	青	進路指導委員会	100	3				12	2		
熊谷工業	教務	07	赤	委員会等	07	青	保健委員会	110	3				12	2		
熊谷工業	教務	07	赤	委員会等	07	青	衛生委員会	120	3				12	2		
熊谷工業	教務	07	赤	委員会等	07	青	教職員倫理確立委員会	130	3				12	2		
熊谷工業	教務	07	赤	委員会等	07	青	特別活動委員会	140	3				12	2		
熊谷工業	教務	07	赤	委員会等	07	青	校内LAN・教務事務処理システム ・校内情報推進化委員会	150	3				12	2		
熊谷工業	教務	07	赤	委員会等	07	青	インターンシップ委員会	160	3				12	2		
熊谷工業	教務	07	赤	委員会等	07	青	将来構想委員会	170	3				12	2		
熊谷工業	教務	07	赤	委員会等	07	青	学校評価運営委員会	180	3				12	2		
熊谷工業	教務	07	赤	委員会等	07	青	環境ISO委員会	190	3				12	2		
熊谷工業	教務	07	赤	学年	08	黄	1学年	010	3				12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A02	熊谷工業高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
熊谷工業	教務	07 赤	学年	08 黄	2 学年	020	3			12	2		
熊谷工業	教務	07 赤	学年	08 黄	3 学年	030	3			12	2		
熊谷工業	教務	07 赤	奨学金	09 緑	通知・報告・回答	010	3			12	2		
熊谷工業	教務	07 赤	奨学金	09 緑	奨学金受領資格確認	020	3			12	2		
熊谷工業	教務	07 赤	奨学金	09 緑	奨学生学習状況	030	3			12	2		
熊谷工業	教務	07 赤	奨学金	09 緑	日本学生支援機構以外の奨学金	040	3			12	2		
熊谷工業	教務	07 赤	教育課程外	10 白	教育実習生	010	3			12	2		
熊谷工業	教務	07 赤	教育課程外	10 白	中・高連絡	020	3			12	2		
熊谷工業	教務	07 赤	教育課程外	10 白	開放講座	030	3			12	2		
熊谷工業	教務	07 赤	一般	11 赤	一般	010	1			12	2		
熊谷工業	生徒指導	08 青	総記	01 青	生徒指導に関する例規	010	11			13	1		
熊谷工業	生徒指導	08 青	生活指導	02 黄	通知・報告・回答	010	3			13	1		
熊谷工業	生徒指導	08 青	生活指導	02 黄	懲戒報告書	020	11			13	1		
熊谷工業	生徒指導	08 青	生活指導	02 黄	事故報告(1)	030	11			13	1		
熊谷工業	生徒指導	08 青	生活指導	02 黄	事故報告(2)	040	5			13	1		
熊谷工業	生徒指導	08 青	生活指導	02 黄	生徒指導記録	050	1			13	1		
熊谷工業	生徒指導	08 青	生活指導	02 黄	地区生徒指導委員会等	060	1			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A02	熊谷工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
熊谷工業	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 緑	通知・回答・報告	010	3				13	1		
熊谷工業	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 緑	自転車使用許可名簿	020	1				13	1		
熊谷工業	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 緑	運転免許受験許可願	030	1				13	1		
熊谷工業	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 緑	免許取得許可者一覧表	040	1				13	1		
熊谷工業	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 緑	運転免許証学校預り一覧	050	1				13	1		
熊谷工業	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 緑	交通安全指導	060	3				13	1		
熊谷工業	生徒指導	08 青	生徒会	04 白	会則	010	11				13	1		
熊谷工業	生徒指導	08 青	生徒会	04 白	金銭出納簿	020	3				13	1		
熊谷工業	生徒指導	08 青	生徒会	04 白	予算差引簿	030	3				13	1		
熊谷工業	生徒指導	08 青	生徒会	04 白	証拠書	040	5				13	1		
熊谷工業	生徒指導	08 青	生徒会	04 白	生徒会文書	050	3				13	1		
熊谷工業	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	大会通知等	010	1				13	2		
熊谷工業	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	高体連	020	3				13	2		
熊谷工業	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	高文連	030	3				13	2		
熊谷工業	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	サッカー	040	3				13	2		
熊谷工業	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	ラグビー	050	3				13	2		
熊谷工業	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	陸上競技	060	3				13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A02	熊谷工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
熊谷工業	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	ソフトテニス	070	3			13	2		
熊谷工業	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	バスケット	080	3			13	2		
熊谷工業	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	バレー	090	3			13	2		
熊谷工業	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	剣道	100	3			13	2		
熊谷工業	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	登山	110	3			13	2		
熊谷工業	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	野球	120	3			13	2		
熊谷工業	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	柔道	130	3			13	2		
熊谷工業	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	卓球	140	3			13	2		
熊谷工業	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	バトミントン	150	3			13	2		
熊谷工業	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	ソフトボール	160	3			13	2		
熊谷工業	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	建築研究	170	3			13	2		
熊谷工業	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	土木研究	180	3			13	2		
熊谷工業	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	電気研究	190	3			13	2		
熊谷工業	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	機械研究	200	3			13	2		
熊谷工業	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	情報技術研究	210	3			13	2		
熊谷工業	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	美術	220	3			13	2		
熊谷工業	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	写真	230	3			13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A02	熊谷工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
熊谷工業	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	吹奏楽	240	3			13	2		
熊谷工業	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	アニメーション	250	3			13	2		
熊谷工業	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	家庭科	260	3			13	2		
熊谷工業	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	将棋	270	3			13	2		
熊谷工業	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	水泳	280	3			13	2		
熊谷工業	生徒指導	08	青	一般	06	青	一般	010	1			13	2		
熊谷工業	進路指導	09	黄	総記	01	黄	進路指導に関する例規	010	11			14	1		
熊谷工業	進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	通知・報告・回答	010	3			14	1		
熊谷工業	進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	進路指導計画	020	3			14	1		
熊谷工業	進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	進路指導資料	030	3			14	1		
熊谷工業	進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	進路調査資料	040	3			14	1		
熊谷工業	進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	調査書	050	3			14	1		
熊谷工業	進路指導	09	黄	進学指導	03	白	諸テスト・検査成績	010	3			14	1		
熊谷工業	進路指導	09	黄	進学指導	03	白	合格者名簿	020	3			14	1		
熊谷工業	進路指導	09	黄	進学指導	03	白	卒業生進路の記録	030	3			14	1		
熊谷工業	進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	諸テスト・検査成績	010	3			14	2		
熊谷工業	進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	求人票	020	3			14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A02	熊谷工業高等学校	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外		
熊谷工業	進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	求人受付簿	030	3			14	2		
熊谷工業	進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	推薦依頼状	040	3			14	2		
熊谷工業	進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	就職受験申込書	050	3			14	2		
熊谷工業	進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	推薦者名簿	060	3			14	2		
熊谷工業	進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	内定者名簿	070	3			14	2		
熊谷工業	進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	関係事業所一覧	080	3			14	2		
熊谷工業	進路指導	09	黄	一般	05	青	一般	010	1			14	2		
熊谷工業	保健	10	黄	総記	01	黄	日本スポーツ振興センターに関する 例規	010	11			15	1		
熊谷工業	保健	10	黄	総記	01	黄	学校医等執務記録簿	020	5			15	1		
熊谷工業	保健	10	黄	総記	01	黄	保健日誌	030	5			15	1		
熊谷工業	保健	10	黄	保健	02	緑	通知・報告・回答	010	3			15	1		
熊谷工業	保健	10	黄	保健	02	緑	学校保健計画	020	3			15	1		
熊谷工業	保健	10	黄	保健	02	緑	児童又は生徒の健康診断票（一般・ 歯）	030	5			15	1		
熊谷工業	保健	10	黄	保健	02	緑	身体測定	040	3			15	1		
熊谷工業	保健	10	黄	保健	02	緑	生徒健康診断	050	3			15	1		
熊谷工業	保健	10	黄	保健	02	緑	感染症	060	3			15	1		
熊谷工業	保健	10	黄	保健	02	緑	児童生徒保健調査票	070	3			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66A02	熊谷工業高等学校	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット番号	引き出し番号	キヤピネット以外														
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
熊谷工業	保健	10	黄	保健	02	緑	新型コロナウイルス感染拡大防止対応	080	11	歴							
熊谷工業	保健	10	黄	職員健康診断	03	白	通知・報告・回答	010	3				15	2			
熊谷工業	保健	10	黄	職員健康診断	03	白	職員健康診断票	020	5				15	2			
熊谷工業	保健	10	黄	職員健康診断	03	白	職員健康相談	030	3				15	2			
熊谷工業	保健	10	黄	環境管理	04	赤	通知・報告・回答	010	3				15	2			
熊谷工業	保健	10	黄	環境管理	04	赤	学校環境衛生	020	3				15	2			
熊谷工業	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	05	青	通知・報告・回答	010	3				15	2			
熊谷工業	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	05	青	給付契約	020	3				15	2			
熊谷工業	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	05	青	災害報告	030	11				15	2			
熊谷工業	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	05	青	医療等給付	040	3				15	2			
熊谷工業	保健	10	黄	一般	06	黄	一般	010	1				15	2			
熊谷工業	渉外	11	緑	総記	01	緑	安全互助会に関する例規	010	11				15	2			
熊谷工業	渉外	11	緑	渉外	02	白	高等学校PTA連合会	010	1				15	2			
熊谷工業	渉外	11	緑	渉外	02	白	同窓会	020	1				15	2			
熊谷工業	渉外	11	緑	渉外	02	白	一般	030	1				15	2			
熊谷工業	渉外	11	緑	安全互助会	03	赤	給付 他	010	3				15	2			
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3								

