

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 63A00 | 松山高等学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|--|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 例規 | 010 | 1 | | 価 | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校沿革誌 | 030 | 11 | 歴 | | | | | 書庫 | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学則 | 040 | 11 | 歴 | | | | | 書庫 | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 校内諸規程 | 050 | 11 | | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校要覧 | 060 | 5 | 歴 | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 定期監査 | 070 | 5 | | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 会計実地検査 | 080 | 5 | | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | その他の監査検査 | 090 | 5 | | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 行政監察、管理訪問 | 100 | 3 | | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 公印管理 | 110 | 3 | | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校事務決裁規程 | 120 | 5 | | | | | | 書庫 | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 行政手続条例処分基準 | 130 | 11 | | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校自己評価 | 140 | 3 | | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 県庁LAN | 150 | 3 | | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 指名業者選定委員会要綱 | 160 | 10 | | 常 | | | | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 総務事務システム | 170 | 3 | | | | A | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 63A00 | 松山高等学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|----------|---|-----------|----|----------|------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | キヤピネット 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 新型コロナ対応 | 180 | 3 | 歴 | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書管理システム | 020 | 3 | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書保存(引継)台帳 | 030 | 11 | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書管理台帳 | 040 | 11 | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 親展文書発送台帳 | 050 | 11 | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | ファイル基準表 | 060 | 11 | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 特殊郵便物収受簿 | 070 | 3 | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 学校評議員会 | 010 | 5 | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 学校評価懇話会 | 020 | 5 | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 企画委員会 | 030 | 5 | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 校長会 | 040 | 1 | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 教頭会 | 050 | 1 | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 事務長会 | 060 | 1 | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 事務職員会 | 070 | 1 | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | その他の会議 | 080 | 1 | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 調査・統計 | 04 | 黄 | 学校基本調査 | 010 | 5 | | | A | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 63A00 | 松山高等学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-------|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 白 | 調査・統計 | 04 黄 | 学校教育調査 | 020 | 5 | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 白 | 調査・統計 | 04 黄 | 地方教育費調査 | 030 | 3 | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 白 | 調査・統計 | 04 黄 | 児童・生徒の統計調査 | 040 | 3 | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 白 | 調査・統計 | 04 黄 | その他の調査 | 050 | 3 | | | A | 1 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 白 | 生徒異動 | 05 緑 | 生徒異動 | 010 | 11 | | | A | 2 | | 退学・除籍 |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 白 | 生徒異動 | 05 緑 | 生徒異動 | 020 | 3 | | | A | 2 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 白 | 生徒異動 | 05 緑 | 生徒異動簿 | 030 | 3 | | | A | 2 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 白 | 生徒異動 | 05 緑 | 在学保証書 | 040 | 3 | | | A | 2 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 白 | 生徒異動 | 05 緑 | 通知・報告・回答 | 050 | 1 | | 価 | A | 2 | | 完結後 |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 白 | 卒業生等の記録 | 06 白 | 卒業証書授与台帳 | 010 | 11 | | | | | 書庫 | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 白 | 卒業生等の記録 | 06 白 | 生徒指導要録(学籍に関する記録) | 020 | 11 | | | | | 教務 | 20年保存 |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 白 | 卒業生等の記録 | 06 白 | 生徒指導要録(指導に関する記録) | 030 | 5 | | | | | 教務 | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 白 | 諸証明 | 07 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | A | 2 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 白 | 諸証明 | 07 赤 | 学割証 | 020 | 1 | | | A | 2 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 白 | 諸証明 | 07 赤 | 身分証明書発行台帳 | 030 | 1 | | | A | 2 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 白 | 諸証明 | 07 赤 | 諸証明書(在校生) | 040 | 1 | | | A | 2 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 白 | 諸証明 | 07 赤 | 諸証明書(卒業生・修了者) | 050 | 5 | | | A | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 63A00 | 松山高等学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|----------|---------|--------------|---------|---|------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明 | 07 | 赤 | 通学証明書 | 060 | 1 | | | A | 2 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明 | 07 | 赤 | 住所・氏名等変更届 | 070 | 1 | | | A | 2 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 情報 | 08 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | A | 2 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 情報 | 08 | 青 | 県庁LAN | 020 | 3 | | | A | 2 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 情報 | 08 | 青 | 情報持ち出し管理台帳 | 030 | 3 | | | A | 2 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 情報 | 08 | 青 | 管理台帳 | 040 | 3 | | | A | 2 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 情報 | 08 | 青 | 個人情報 | 050 | 3 | | | A | 2 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 情報 | 08 | 青 | 情報公開 | 060 | 3 | | | A | 2 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 情報 | 08 | 青 | 情報セキュリティ | 070 | 3 | | | A | 2 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 情報 | 08 | 青 | ホームページ | 080 | 3 | | | A | 2 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 情報 | 08 | 青 | マイナンバー | 090 | 5 | | | A | 2 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 一般 | 09 | 黄 | 有償頒布申込 | 010 | 3 | | | A | 2 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 一般 | 09 | 黄 | 一般 | 020 | 1 | | | A | 2 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 環境マネジメントシステム | 10 | 緑 | 実施目標シート | 010 | 1 | | | A | 2 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 環境マネジメントシステム | 10 | 緑 | 達成状況等報告シート | 020 | 1 | | | A | 2 | | |
| 松山高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 環境マネジメントシステム | 10 | 緑 | 環境法令シート等 | 030 | 1 | | | A | 2 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 白 | 人事に係る例規 | 010 | 1 | | 価 | B | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 63A00 | 松山高等学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 赤 | 総記 | 01 白 | 服務に係る例規 | 020 | 1 | 価 | | B | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 赤 | 総記 | 01 白 | 給与に係る例規 | 030 | 1 | 価 | | B | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 赤 | 総記 | 01 白 | 旅費に係る例規 | 040 | 1 | 価 | | B | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 赤 | 総記 | 01 白 | 労働基準関係 | 050 | 3 | | | B | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 赤 | 総記 | 01 白 | 事務引継書 | 060 | 1 | | | B | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | B | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 赤 | 総務事務システム（人事） | 020 | 3 | | | B | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 赤 | 旧職員履歴カード | 030 | 11 | | | | | 書庫 | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 赤 | 履歴書 | 040 | 11 | | | | | 書庫 | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 赤 | 旧職員名簿 | 050 | 11 | | | | | 書庫 | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 赤 | 賞罰・叙位・叙勲 | 060 | 10 | | | | | 書庫 | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 赤 | 人事異動通知書 | 070 | 5 | | | | | 書庫 | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 赤 | 人事に関する具申書 | 080 | 5 | | | | | 書庫 | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 赤 | 職員名簿 | 090 | 5 | | | B | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 赤 | 職員調査表 | 100 | 5 | | | B | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 赤 | 校務分掌 | 110 | 3 | | | B | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 赤 | 兼務承認・解任申請書 | 120 | 3 | | | B | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 63A00 | 松山高等学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 赤 | 人事評価 | 130 | 5 | | | B | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 赤 | 免許更新 | 140 | 3 | | | B | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 赤 | 免許状・免許教科外許可申請 | 150 | 1 | | | B | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 赤 | 職員身分証明書発行台帳 | 160 | 1 | | | B | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 赤 | 昇任・昇格 | 170 | 5 | | 価 | B | | 書庫 | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 赤 | 一般 | 180 | 1 | | | B | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | B | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 総務事務システム（サービス） | 020 | 3 | | | B | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 職員の事故・死亡報告 | 030 | 11 | | | B | 1 | | 重要なもの |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 職員の事故・死亡報告 | 040 | 5 | | | B | 1 | | 以外 |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 出勤簿 | 050 | 5 | | | I | 4 | | 非常勤職員等 |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 宣誓書 | 060 | 3 | | | B | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 着任届・赴任延期願 | 070 | 3 | | | B | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 傷病諸報告 | 080 | 3 | | | B | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 産休諸報告 | 090 | 3 | | | B | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 出産報告 | 100 | 3 | | 価 | B | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 育児休業 | 110 | 3 | | | B | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 63A00 | 松山高等学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|---------------------------|---------------------|-----------------|--|--|---------------|-----|------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 退職・復職 | 120 | 3 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 病気休暇簿 | 130 | 3 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 休暇願・休暇届 | 140 | 3 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 研修承認願・研修報告書 | 150 | 3 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 海外研修承認願・海外旅行承認願・ 海外旅行届 | 160 | 3 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 出張承認願・出張届 | 170 | 3 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 兼職(兼業)承認(許可)願 | 180 | 3 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 職務専念義務免除願・報告書 | 190 | 3 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 専従許可願 | 200 | 3 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 職員動静表 | 210 | 1 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 週休日等の割振り変更簿 | 220 | 3 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | サービス諸調査 | 230 | 3 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 校長事務引継書 | 240 | 3 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 一般 | 250 | 1 | | | | | 派遣文書 |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 03 | 青 | 自宅勤務 | 260 | 3 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 5 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 黄 | 昇給・昇格発令通知 | 020 | 3 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 63A00 | 松山高等学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|---------|---------|-----------------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 黄 | 総務事務システム（提出書類控） | 030 | 10 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 黄 | 給与報告 | 040 | 5 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 黄 | 給与諸調査 | 050 | 5 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 黄 | 勤務状況報告 | 060 | 5 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 黄 | 給与支払簿 | 070 | 5 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 黄 | 非常勤職員等報酬 | 080 | 5 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 黄 | 源泉徴収票 | 090 | 10 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 黄 | 所得税源泉徴収簿 | 100 | 5 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 黄 | 給与減額整理簿 | 110 | 5 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 黄 | 個人別マスタ内容表 | 120 | 5 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 黄 | 住民税特別徴収一覧表 | 130 | 5 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 黄 | 社会保険 | 140 | 5 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 黄 | 雇用保険 | 150 | 5 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 黄 | 労働災害保険 | 160 | 5 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 黄 | 事後確認 | 170 | 5 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 黄 | 年末調整 | 180 | 5 | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 黄 | 一般 | 190 | 5 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 63A00 | 松山高等学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|--------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 赤 | 旅費 | 05 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | C | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 赤 | 旅費 | 05 緑 | 旅費システム | 020 | 3 | | | | C | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 赤 | 旅費 | 05 緑 | 旅行命令簿 | 030 | 3 | | | | C | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 赤 | 旅費 | 05 緑 | 復命書 | 040 | 3 | | | | C | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 赤 | 旅費 | 05 緑 | 自家用自動車登録申請書 | 050 | 3 | | 送 | | I | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 赤 | 旅費 | 05 緑 | 非常勤職員費用弁償 | 060 | 3 | | | | C | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 赤 | 研修 | 06 白 | 教育職員研修 | 010 | 3 | | | | C | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 赤 | 研修 | 06 白 | 行政職員研修 | 020 | 3 | | | | C | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 赤 | 研修 | 06 白 | その他の研修 | 030 | 3 | | | | C | 1 | | |
| 松山高等学校 | 職員 | 02 赤 | 一般 | 07 赤 | 一般 | 010 | 1 | | | | C | 1 | | |
| 松山高等学校 | 福利厚生 | 03 青 | 総記 | 01 青 | 福利厚生に係る例規 | 010 | 1 | | 価 | | C | 2 | | |
| 松山高等学校 | 福利厚生 | 03 青 | 公務・通勤災害 | 02 黄 | 公務災害 | 010 | 11 | | | | C | 2 | | |
| 松山高等学校 | 福利厚生 | 03 青 | 公務・通勤災害 | 02 黄 | 通勤災害 | 020 | 11 | | | | C | 2 | | |
| 松山高等学校 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合・互助会 | 03 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | C | 2 | | |
| 松山高等学校 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合・互助会 | 03 緑 | 公立学校共済組合員・互助会員 申告書 | 020 | 3 | | | | C | 2 | | |
| 松山高等学校 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合・互助会 | 03 緑 | 所属所別組合員等一覧表 | 030 | 3 | | | | C | 2 | | |
| 松山高等学校 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合・互助会 | 03 緑 | 検認書類 | 040 | 3 | | | | C | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 63A00 | 松山高等学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|---------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 松山高等学校 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合・互助会 | 03 緑 | 短期給付申請書（控） | 050 | 3 | | | C | 2 | | |
| 松山高等学校 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合・互助会 | 03 緑 | 旅行宿泊補助請求書（控） | 060 | 3 | | | C | 2 | | |
| 松山高等学校 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合・互助会 | 03 緑 | 限度額適用認定申請書（控） | 070 | 3 | | | C | 2 | | |
| 松山高等学校 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合・互助会 | 03 緑 | 療養費支給通知書 | 080 | 3 | | | C | 2 | | だんしんを含む |
| 松山高等学校 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合・互助会 | 03 緑 | 老齢厚生（退職共済）年金 | 090 | 3 | | | C | 2 | | |
| 松山高等学校 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合・互助会 | 03 緑 | 貸付 | 100 | 1 | | | C | 2 | | |
| 松山高等学校 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合・互助会 | 03 緑 | 団体保険 | 110 | 1 | | | C | 2 | | |
| 松山高等学校 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合・互助会 | 03 緑 | 育児休業手当金 | 120 | 5 | | | C | 2 | | |
| 松山高等学校 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合・互助会 | 03 緑 | 介護休暇手当金 | 130 | 5 | | | C | 2 | | |
| 松山高等学校 | 福利厚生 | 03 青 | 共済組合・互助会 | 03 緑 | レク補助証拠書 | 140 | 5 | | | C | 2 | | |
| 松山高等学校 | 福利厚生 | 03 青 | 厚生事業 | 04 白 | 人間ドック | 010 | 1 | | | C | 2 | | |
| 松山高等学校 | 福利厚生 | 03 青 | 厚生事業 | 04 白 | その他の厚生事業 | 020 | 1 | | | C | 2 | | |
| 松山高等学校 | 福利厚生 | 03 青 | 厚生事業 | 04 白 | 財形貯蓄 | 030 | 3 | | | C | 2 | | 完結後 |
| 松山高等学校 | 福利厚生 | 03 青 | 一般 | 05 赤 | 一般 | 010 | 1 | | | C | 2 | | |
| 松山高等学校 | 福利厚生 | 03 青 | 一般 | 05 赤 | メンタルヘルス | 020 | 3 | | | C | 2 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 黄 | 総記 | 01 青 | 会計に係る例規 | 010 | 1 | | 価 | F | 1 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 黄 | 総記 | 01 青 | 授業料に係る例規 | 020 | 1 | | 価 | F | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 63A00 | 松山高等学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------------|------------------|-------------------------------------|------------|----|------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 総記 | 01 | 青 | 自己点検 | 030 | 3 | | | F | 1 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 総記 | 01 | 青 | 研修 | 040 | 1 | | | F | 1 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 総記 | 01 | 青 | 通知・報告・回答 | 050 | 3 | | | | | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | F | 1 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 黄 | 予算要求調書 | 020 | 3 | | | F | 1 | | 完結後 |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 黄 | 予算増(減)額申請書 | 030 | 3 | | | F | 1 | | 完結後 |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 黄 | 科目別執行計画書 | 040 | 3 | | | F | 1 | | 完結後 |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 黄 | 予算令達書 | 050 | 3 | | | F | 1 | | 完結後 |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 黄 | 歳入出予算執行状況調 | 060 | 3 | | | F | 1 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 黄 | 収入支出(修正)計画書 | 070 | 3 | | | F | 1 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 黄 | 運営経費計算書 | 080 | 3 | | | F | 1 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | D | 1 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 緑 | 口座振替納付届・取消届 | 020 | 3 | | | D | 1 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 緑 | 全生徒明細表 | 030 | 3 | | | D | 1 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 緑 | 条件登録票 | 040 | 3 | | | D | 1 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 緑 | 生徒マスター・金額特例報告書 | 050 | 3 | | | D | 1 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 緑 | 生徒異動報告書 | 060 | 3 | | | D | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 63A00 | 松山高等学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|---------|------------|---|---------------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|----------|
| | 会 計 | 分 類 番 号 | 色 | 授 業 料 ・ 入 学 料 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 緑 | 学校徴収金等現金徴収簿 | 070 | 5 | | | D | 1 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 緑 | 授業料公金振替 | 080 | 5 | | | D | 1 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 緑 | 債権管理簿 | 090 | 5 | | | D | 1 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 緑 | 口座振替未済者一覧 | 100 | 3 | | | D | 1 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 緑 | 入学料等督促状 | 110 | 3 | | | D | 1 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 緑 | 入学料等減免申請書 | 120 | 5 | | | D | 1 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 緑 | 入学料等還付該当者リスト | 130 | 3 | | | D | 1 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 緑 | 戻出命令書（入学料） | 140 | 3 | | | D | 1 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 緑 | 就学支援金 | 150 | 5 | | | D | 1 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 緑 | 奨学のための給付金 | 160 | 5 | | | D | 1 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 04 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | F | 1 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 04 | 白 | 債権管理簿 | 020 | 5 | | | F | 1 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 04 | 白 | 歳入予算差引簿 | 030 | 5 | | | F | 1 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 04 | 白 | 調定伺い兼調定通知伺い | 040 | 3 | | | F | 1 | | 戻出命令書を含む |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 04 | 白 | 払込書兼領収書 | 050 | 3 | | | F | 1 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 04 | 白 | 収入済通知書 | 060 | 3 | | | F | 1 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 04 | 白 | 証紙収入 | 070 | 5 | | | F | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 63A00 | 松山高等学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|-----------|----|---|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------|---------------|-----------|----------------------------|
| | 分類 番号 | 色 | | 分類 番号 | 色 | | | | | | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | 電 子 文 書 以 外 |
| | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 04 | 白 | 現金出納簿 | 080 | 5 | | | F | 1 | | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 04 | 白 | 返納通知書兼領収書 | 090 | 5 | | | F | 1 | | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 04 | 白 | 一般 | 100 | 1 | | | F | 1 | | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | F | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 赤 | 電子入札システム | 020 | 5 | | | F | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 赤 | 契約書（財産） | 030 | 11 | | | F | 2 | | 公有財産・補償補填 | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 赤 | 契約書（工事） | 040 | 10 | | | F | 2 | | 工事関係 | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 赤 | 契約書（その他） | 050 | 5 | | | F | 2 | | その他 | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 赤 | 他課所契約補助検査 | 060 | 5 | | | F | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 赤 | 歳出予算差引簿 | 070 | 5 | | | F | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 赤 | 支出負担行為決議書 | 080 | 5 | | | F | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 赤 | 支出命令書 | 090 | 5 | | | F | 3 | | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 赤 | 債権・債務者登録 | 100 | 1 | | | F | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 赤 | 購入見積依頼書 | 110 | 5 | | | F | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 赤 | 共同購入 | 120 | 5 | | | F | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 05 | 赤 | 一般 | 130 | 1 | | | F | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 決算 | 06 | 青 | 歳入・歳出決算調書 | 010 | 3 | | | F | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 63A00 | 松山高等学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入歳出外現金 | 07 | 黄 | 歳入歳出外現金整理簿 | 010 | 3 | | | F | 2 | | |
| 松山高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 一般 | 08 | 緑 | 一般 | 010 | 1 | | | F | 2 | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 総記 | 01 | 白 | 財産に係る例規 | 010 | 1 | | 価 | D | 2 | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 総記 | 01 | 白 | 補助事業に係る例規 | 020 | 1 | | 価 | D | 2 | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 総記 | 01 | 白 | 施設台帳作成提要 | 030 | 11 | | 価 | D | 2 | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 総記 | 01 | 白 | 事故報告 | 040 | 11 | | | D | 2 | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 総記 | 01 | 白 | 公有財産システム | 050 | 3 | | | D | 2 | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | D | 2 | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 赤 | 公立学校施設台帳 | 020 | 11 | | | D | 2 | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 赤 | 公有財産台帳 | 030 | 11 | | | D | 2 | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 赤 | 公有財産取得処分 | 040 | 11 | | | D | 2 | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 赤 | 登記嘱託書 | 050 | 11 | | | D | 2 | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 赤 | 公有財産管理簿 | 060 | 11 | | | D | 2 | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 赤 | 体育施設開放 | 070 | 3 | | | D | 2 | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 赤 | 施設設備使用許可 | 080 | 3 | | | D | 2 | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 赤 | 行政財産使用許可 | 090 | 5 | | | D | 2 | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 赤 | 電気保安 | 100 | 3 | | | D | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 63A00 | 松山高等学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|-------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 赤 | 水道管理 | 110 | 1 | | | D | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 赤 | 貸付 | 120 | 5 | | | D | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 公有財産 | 02 赤 | 被害状況報告 | 130 | 3 | | | D | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 補助事業 | 03 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | D | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 補助事業 | 03 青 | 高等学校産業教育施設・設備台帳 | 020 | 11 | | | D | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 補助事業 | 03 青 | 高等学校普通科家庭科等教育設備台帳 | 030 | 11 | | | D | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 補助事業 | 03 青 | 高等学校理科教育等設備台帳 | 040 | 11 | | | D | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 補助事業 | 03 青 | 高等学校教育近代化設備等台帳 | 050 | 11 | | | D | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 補助事業 | 03 青 | 高等学校クラブ活動設備台帳 | 060 | 11 | | | D | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 補助事業 | 03 青 | 技術家庭設備台帳 | 070 | 11 | | | D | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | D | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 黄 | 備品出納簿 | 020 | 3 | | | D | 2 | | | 完結後 |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 黄 | 図書出納簿 | 030 | 3 | | | D | 2 | | | 完結後 |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 黄 | 重要物品出納簿 | 040 | 3 | | | D | 2 | | | 完結後 |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 黄 | 重要物品カード | 050 | 3 | | | D | 2 | | | 完結後 |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 黄 | 消耗品出納簿 | 060 | 3 | | | D | 2 | | | 完結後 |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 黄 | 取得等物品出納簿 | 070 | 3 | | | D | 2 | | | 完結後 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 63A00 | 松山高等学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 黄 | 物品共用簿 | 080 | 3 | | | D | 2 | | 完結後 |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 黄 | 被服貸与簿 | 090 | 3 | | | D | 2 | | 完結後 |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 黄 | 物品取得処分 | 100 | 3 | | | D | 2 | | 完結後 |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 黄 | 賃貸借出納簿 | 110 | 3 | | | D | 2 | | 完結後 |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | D | 2 | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 緑 | 学校警備委託 | 020 | 3 | | | D | 2 | | 機械警備点検報告書含む |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 緑 | エレベーター保守委託 | 030 | 1 | | | D | 2 | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 緑 | 消防設備点検保守委託 | 040 | 1 | | | D | 2 | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 緑 | その他の保守委託 | 050 | 1 | | | D | 2 | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 防災 | 06 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | D | 2 | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 防災 | 06 | 白 | 防災マニュアル | 020 | 3 | | | D | 2 | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 防災 | 06 | 白 | 消防施設・設備 | 030 | 11 | | | D | 2 | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 防災 | 06 | 白 | 消防施設設備点検記録 | 040 | 11 | | | D | 2 | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 防災 | 06 | 白 | 防火・防災 | 050 | 3 | | | D | 2 | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 防災 | 06 | 白 | 防犯 | 060 | 3 | | | D | 2 | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 防災 | 06 | 白 | 安全点検表 | 070 | 3 | | | D | 2 | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 防災 | 06 | 白 | P C B 電気機管理台帳 | 080 | 11 | | | D | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 63A00 | 松山高等学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|--------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 防災 | 06 白 | 危険物貯蔵取扱届出書 | 090 | 11 | | | D | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 公害対策・環境問題 | 07 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | D | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 公害対策・環境問題 | 07 赤 | 排水・騒音・ばい煙・省エネ | 020 | 3 | | | D | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 公害対策・環境問題 | 07 赤 | 放射線 | 030 | 1 | | | D | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 公害対策・環境問題 | 07 赤 | 環境負荷チェックシート | 040 | 3 | | | D | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 公害対策・環境問題 | 07 赤 | 環境マネジメントシステム | 050 | 5 | | 価 | D | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 公害対策・環境問題 | 07 赤 | 産業廃棄物管理票交付等状況報告書 | 060 | 5 | | | D | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 一般 | 08 青 | 一般 | 010 | 1 | | | D | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 総記 | 01 緑 | 教務に係る例規 | 010 | 1 | | 価 | M | 1 | | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 総記 | 01 緑 | 学校日誌 | 020 | 5 | | | | | 教務 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 総記 | 01 緑 | 職員会議録 | 030 | 3 | | | | | 教務 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 総記 | 01 緑 | 校内LAN | 040 | 3 | | | M | 1 | | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 総記 | 01 緑 | 学校間ネットワーク・WEBページ | 050 | 3 | | | M | 1 | | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 総記 | 01 緑 | IT推進 | 060 | 3 | | | | | | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | M | 1 | | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 生徒指導要録及びその写し(在校生分) | 020 | 11 | | | | | 教務 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 生徒指導要録抄本 | 030 | 11 | | | | | 教務 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 63A00 | 松山高等学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 教科書・教材 | 040 | 3 | | | M | 1 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 教科書用図書配当表 | 050 | 5 | | | M | 1 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 出席簿 | 060 | 5 | | | | | 教務 | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 成績考査に関する表簿 | 070 | 5 | | | | | 教務 | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 表彰に関する表簿 | 080 | 3 | | | | | 教務 | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 中学校生徒指導要録抄本 | 090 | 1 | | 価 | | | 教務 | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 一般 | 100 | 1 | | | M | 1 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導 | 03 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | M | 1 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導 | 03 赤 | 教育課程表 | 020 | 5 | | | M | 1 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導 | 03 赤 | 教育課程表 | 030 | 5 | | | M | 1 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導 | 03 赤 | 年間行事予定表 | 040 | 11 | | | M | 1 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導 | 03 赤 | 年間指導計画書 | 050 | 5 | | | M | 1 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導 | 03 赤 | シラバス | 060 | 5 | | | M | 1 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導 | 03 赤 | 学習の記録 | 070 | 5 | | | M | 1 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導 | 03 赤 | 日課表 | 080 | 5 | | | M | 1 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導 | 03 赤 | 担任学級・教科(科目)時間表 | 090 | 5 | | | M | 1 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導 | 03 赤 | 校外学習 | 100 | 3 | | | M | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 63A00 | 松山高等学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|----------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導 | 03 赤 | 人権教育 | 110 | 3 | | | | M | 1 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 入学者選抜 | 04 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | M | 1 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 入学者選抜 | 04 青 | 入学願書綴 | 020 | 5 | | | | M | 1 | 書庫 | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 入学者選抜 | 04 青 | 募集要項・学校案内等 | 030 | 3 | | | | M | 1 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 入学者選抜 | 04 青 | 入学者の選抜に関する表簿 | 040 | 5 | | | | M | 1 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 入学者選抜 | 04 青 | 入学者選抜会議録 | 050 | 3 | | | | M | 1 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 入学者選抜 | 04 青 | 入学者選抜会議関係資料 | 060 | 1 | | 価 | | M | 1 | 教務 | 中学校調査書等 |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 入学者選抜 | 04 青 | 入学者選抜会議関係資料 | 070 | 3 | | | | M | 1 | 教務 | 答案綴、面接資料 |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 入学者選抜 | 04 青 | 転編入 | 080 | 3 | | | | M | 1 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 05 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 05 黄 | その他の学校行事 | 020 | 1 | | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学科・教科等 | 06 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学科・教科等 | 06 緑 | 国語 | 020 | 1 | | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学科・教科等 | 06 緑 | 地歴公民 | 030 | 1 | | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学科・教科等 | 06 緑 | 数学 | 040 | 1 | | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学科・教科等 | 06 緑 | 理科 | 050 | 1 | | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学科・教科等 | 06 緑 | 英語 | 060 | 1 | | | | M | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 63A00 | 松山高等学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学科・教科等 | 06 緑 | 書道 | 070 | 1 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学科・教科等 | 06 緑 | 音楽 | 080 | 1 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学科・教科等 | 06 緑 | 美術 | 090 | 1 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学科・教科等 | 06 緑 | 保健体育 | 100 | 1 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学科・教科等 | 06 緑 | 家庭 | 110 | 1 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学科・教科等 | 06 緑 | 情報 | 120 | 1 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学科・教科等 | 06 緑 | 総合的な探求の時間 | 130 | 1 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学科・教科等 | 06 緑 | A L T | 140 | 1 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学科・教科等 | 06 緑 | 理数科教育 | 150 | 1 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学科・教科等 | 06 緑 | SSH | 160 | 1 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学科・教科等 | 06 緑 | S S H 会 計 | 170 | 5 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学科・教科等 | 06 緑 | 図書・視聴覚 | 180 | 1 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学科・教科等 | 06 緑 | 学習指導員 | 190 | 3 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学科・教科等 | 06 緑 | 特別活動 | 200 | 1 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 委員会 | 07 白 | 企画委員会 | 010 | 3 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 委員会 | 07 白 | 学校評価運営委員会 | 020 | 3 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 委員会 | 07 白 | 生徒相談委員会 | 030 | 3 | | | M | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 63A00 | 松山高等学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 委員会 | 07 白 | 特別支援教育校内委員会 | 040 | 3 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 委員会 | 07 白 | 人権教育推進委員会・道徳教育推進委員会 | 050 | 3 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 委員会 | 07 白 | 国際交流推進委員会 | 060 | 3 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 委員会 | 07 白 | 教育課程検討委員会 | 070 | 3 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 委員会 | 07 白 | 学力向上委員会 | 080 | 3 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 委員会 | 07 白 | 職員倫理確立委員会 | 090 | 3 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 委員会 | 07 白 | 入試総務委員会 | 100 | 3 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 委員会 | 07 白 | その他の委員会 | 110 | 3 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学年 | 08 赤 | 1年 | 010 | 3 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学年 | 08 赤 | 2年 | 020 | 3 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学年 | 08 赤 | 3年 | 030 | 3 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学年 | 08 赤 | 学年会計 | 040 | 5 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 奨学金 | 09 青 | 日本学生支援機構 | 010 | 3 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 奨学金 | 09 青 | その他の奨学金 | 020 | 3 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 10 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 10 黄 | 教育実習 | 020 | 3 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 10 黄 | 学校開放 | 030 | 1 | | | M | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 63A00 | 松山高等学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|------------------------------|-------------------|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|-------------|---|---------------|---------------|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 教育課程外 | 10 | 黄 | 中・高連絡 | 040 | 3 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 教育課程外 | 10 | 黄 | 開放講座 | 050 | 3 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 生徒募集 | 11 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 生徒募集 | 11 | 緑 | 学校説明会 | 020 | 3 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 生徒募集 | 11 | 緑 | 上級学校訪問 | 030 | 3 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | I C T 教育 | 12 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | | | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 総記 | 01 | 赤 | 生徒指導に係る例規 | 010 | 1 | | 価 | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒指導 | 02 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒指導 | 02 | 青 | 懲戒諸報告 | 020 | 11 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒指導 | 02 | 青 | 事故報告 | 030 | 11 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒指導 | 02 | 青 | 事故報告 | 040 | 5 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒指導 | 02 | 青 | 生徒指導記録 | 050 | 11 | | 価 | M | 2 | | 懲戒等の記録 を含む |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒指導 | 02 | 青 | 地区生徒指導委員会等 | 060 | 1 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 生徒指導 | 02 | 青 | 生徒相談（スクールカウンセリング） | 070 | 3 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 交通安全指導 | 03 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 交通安全指導 | 03 | 黄 | 交通安全指導 | 020 | 3 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 交通安全指導 | 03 | 黄 | 自転車使用許可名簿 | 030 | 11 | | | M | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 63A00 | 松山高等学校 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------------|------------------|------------------------------|------------------|---------------------|----------|-----------------------|-------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以外 | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 交通安全指導 | 03 黄 | 運転免許許可関係 | 040 | 11 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒会 | 04 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒会 | 04 緑 | 会則 | 020 | 11 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒会 | 04 緑 | 金銭出納簿 | 030 | 5 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒会 | 04 緑 | 予算差引簿 | 040 | 3 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒会 | 04 緑 | 証拠書類 | 050 | 5 | | | M | 2 | | 決算含む |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒会 | 04 緑 | 生徒会文書 | 060 | 3 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 陸上競技 | 020 | 1 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | ソフトテニス | 030 | 1 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 野球 | 040 | 1 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 水泳 | 050 | 1 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | サッカー | 060 | 1 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 柔道 | 070 | 1 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 剣道 | 080 | 1 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 卓球 | 090 | 1 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 山岳 | 100 | 1 | | | M | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 63A00 | 松山高等学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | スキー | 110 | 1 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | バレーボール | 120 | 1 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | バスケットボール | 130 | 1 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 応援団 | 140 | 1 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | ラグビー | 150 | 1 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 空手道 | 160 | 1 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 硬式テニス | 170 | 1 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 新聞 | 180 | 1 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 生徒会 | 190 | 1 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 音楽 | 200 | 1 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 書道 | 210 | 1 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 生物 | 220 | 1 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 美術 | 230 | 1 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 化学 | 240 | 1 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 地学 | 250 | 1 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 物理 | 260 | 1 | | | M | 2 | | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 映像制作 | 270 | 1 | | | M | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 63A00 | 松山高等学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|--|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 英語 | | 280 | 1 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 吹奏楽 | | 290 | 1 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 軽音楽 | | 300 | 1 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 数学 | | 310 | 1 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 05 白 | 家庭クラブ | | 320 | 1 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 一般 | 06 赤 | 一般 | | 010 | 1 | | | M | 2 | | |
| 松山高等学校 | 進路指導 | 09 黄 | 総記 | 01 青 | 進路指導に係る例規 | | 010 | 11 | | 価 | N | 1 | | |
| 松山高等学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 黄 | 通知・報告・回答 | | 010 | 3 | | | N | 1 | | |
| 松山高等学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 黄 | 進路指導計画 | | 020 | 3 | | | N | 1 | | |
| 松山高等学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 黄 | 進路指導資料 | | 030 | 3 | | | N | 1 | | 進路の手引き |
| 松山高等学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進路指導 | 02 黄 | 調査書 | | 040 | 3 | | | N | 1 | | |
| 松山高等学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進学指導 | 03 緑 | 諸テスト・検査・成績 | | 010 | 3 | | | N | 1 | | |
| 松山高等学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進学指導 | 03 緑 | 推薦入学 | | 020 | 3 | | | N | 1 | | 校内選考資料 ・推薦者名簿 |
| 松山高等学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進学指導 | 03 緑 | 進路の記録 | | 030 | 3 | | | N | 1 | | 合格者名簿 |
| 松山高等学校 | 進路指導 | 09 黄 | 進学指導 | 03 緑 | 入試説明会 | | 040 | 1 | | | N | 1 | | |
| 松山高等学校 | 進路指導 | 09 黄 | 就職指導 | 04 白 | 通知・報告・回答 | | 010 | 3 | | | N | 1 | | |
| 松山高等学校 | 進路指導 | 09 黄 | 就職指導 | 04 白 | 諸テスト・検査・成績 | | 020 | 3 | | | N | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 63A00 | 松山高等学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------|--------------|----------------------|--------------|----|----------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|------------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | キャビネット 以外 | | | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | |
| 松山高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 04 | 白 | 求人票 | 030 | 3 | | | N | 1 | | |
| 松山高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 04 | 白 | 求人受付簿 | 040 | 3 | | | N | 1 | | |
| 松山高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 04 | 白 | 推薦依頼状 | 050 | 3 | | | N | 1 | | |
| 松山高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 04 | 白 | 就職受験申込書 | 060 | 3 | | | N | 1 | | |
| 松山高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 04 | 白 | 推薦者名簿 | 070 | 3 | | | N | 1 | | |
| 松山高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 04 | 白 | 決定者名簿 | 080 | 3 | | | N | 1 | | |
| 松山高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 04 | 白 | 関係事業所一覧表 | 090 | 3 | | | N | 1 | | |
| 松山高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 一般 | 05 | 赤 | 一般 | 010 | 1 | | | N | 1 | | |
| 松山高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 総記 | 01 | 青 | 保健に係る例規 | 010 | 1 | | 価 | O | 1 | | |
| 松山高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 総記 | 01 | 青 | 学校医等執務記録 | 020 | 5 | | | O | 1 | | |
| 松山高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 総記 | 01 | 青 | 健康管理医執務記録 | 030 | 5 | | | O | 1 | | |
| 松山高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 総記 | 01 | 青 | 衛生委員会 | 040 | 3 | | | O | 1 | | |
| 松山高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 健康管理 | 02 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | O | 1 | | 光化学スモッグ被書届 |
| 松山高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 健康管理 | 02 | 黄 | 年間保健安全計画 | 020 | 3 | | | O | 1 | | |
| 松山高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 健康管理 | 02 | 黄 | 生徒健康診断票 | 030 | 5 | | | O | 1 | | 中学校送付分を含む |
| 松山高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 健康管理 | 02 | 黄 | 身体測定 | 040 | 3 | | | O | 1 | | |
| 松山高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 健康管理 | 02 | 黄 | 学校生活管理指導票 | 050 | 3 | | | O | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 63A00 | 松山高等学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|---|--------------------|----|---------|---------------|-----|----|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | |
| 松山高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 健康管理 | 02 | 黄 | 生徒健康診断 | 060 | 3 | | | | ○ | 1 | | | |
| 松山高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 健康管理 | 02 | 黄 | 生徒保健調査票 | 070 | 1 | | | | ○ | 1 | | | 完結後 |
| 松山高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 職員健康診断 | 03 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | ○ | 1 | | | |
| 松山高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 職員健康診断 | 03 | 緑 | 職員健康診断票 | 020 | 5 | | | | ○ | 1 | | | |
| 松山高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 職員健康診断 | 03 | 緑 | 職員定期健診 | 030 | 3 | | | | ○ | 1 | | | |
| 松山高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 環境管理 | 04 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | ○ | 1 | | | |
| 松山高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 環境管理 | 04 | 白 | 学校環境衛生 | 020 | 3 | | | | ○ | 1 | | | |
| 松山高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 環境管理 | 04 | 白 | 清掃計画 | 030 | 3 | | | | ○ | 1 | | | |
| 松山高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 環境管理 | 04 | 白 | 緑化計画 | 040 | 3 | | | | ○ | 1 | | | |
| 松山高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター | 05 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | ○ | 1 | | | |
| 松山高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター | 05 | 赤 | 給付契約 | 020 | 3 | | | | ○ | 1 | | | |
| 松山高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター | 05 | 赤 | 災害報告 | 030 | 10 | | | | ○ | 1 | | | |
| 松山高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター | 05 | 赤 | 医療費等給付 | 040 | 10 | | | | ○ | 1 | | | |
| 松山高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 一般 | 06 | 青 | 一般 | 010 | 1 | | | | ○ | 1 | | | |
| 松山高等学校 | 渉外 | 11 | 白 | 高P連 | 01 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | | G | 1 | | | |
| 松山高等学校 | 渉外 | 11 | 白 | P T A ・ 後 援 会 | 02 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | | G | 1 | | | |
| 松山高等学校 | 渉外 | 11 | 白 | P T A ・ 後 援 会 | 02 | 緑 | 会計証拠書 | 020 | 5 | | | | G | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 63A00 | 松山高等学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|-------------|------------|-----------------|-----------|----|---|-------------|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|---|---------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | カビネット 番号 | 引き出し 番号 | カビ ネット 以外 | | | | | | | | | | | | |
| 松山高等学校 | 涉外 | 11 | 白 | 安全振興会 | 03 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | G | 1 | | |
| 松山高等学校 | 涉外 | 11 | 白 | 同窓会 | 04 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | G | 1 | | |
| | 涉外 | 11 | 白 | 学校徴収金 | 05 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | G | 1 | | |
| | 涉外 | 11 | 白 | 学校徴収金 | 05 | 青 | 会計証拠書 | 020 | 5 | | | G | 1 | | |
| 松山高等学校 | 涉外 | 11 | 白 | 一般 | 06 | 黄 | 一般 | 010 | 1 | | | G | 1 | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 令達登録 | 007 | 3 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 事前調定 | 015 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 個別システム調定 | 016 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 歳入公金振替 | 019 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 戻出命令 | 020 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 収納帳票 | 026 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 支出負担行為 | 037 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 支出命令 | 040 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 支出負担行為兼支出命令 | 042 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 精算 | 047 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 債権債務者登録 | 075 | 3 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 払出命令 | 082 | 5 | | | | | | |

