

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	例規	010	11	価		1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	020	11	常				H-1	
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	学則	030	11					H-1	
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規定(教務関係内規、生徒指導関係内規)	040	11					H-1	
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	050	5					H-1	
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	060	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	070	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	経理事務指導	080	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	自己検査(契約進行管理チェックシート含む)	090	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	管理指導(スクールロイヤー含む)	100	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	行政監察	110	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	120	3					H-1	
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校評議員制度(学校運営協議会含む)	130	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校自己評価システム	140	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	職員自己評価制度	150	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	警備報告書	160	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	ユニバーサルデザイン	170	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校訪問	180	1					
川越工業高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告・回答	010	3			1	1	
川越工業高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	020	11		常	1	1	
川越工業高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	030	11		差	1	1	
川越工業高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11			1	1	
川越工業高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開	050	3			1	1	
川越工業高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	個人情報保護	060	3			1	1	
川越工業高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1			1	1	
川越工業高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	副校長・教頭会	020	1			1	1	
川越工業高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1			1	1	
川越工業高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1			1	1	
川越工業高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	派遣通知	050	1			1	1	
川越工業高等学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	010	5			1	1	
川越工業高等学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	020	3			1	1	
川越工業高等学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	児童生徒の統計調査	030	3			1	1	
川越工業高等学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他の調査	040	3			1	1	
川越工業高等学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 (退学・除籍)	010	11			1	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
川越工業高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動（入学、転・再・編入学、休学、復学等）	020	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動簿	030	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	在学保証書	040	3	価				H - 4	
川越工業高等学校	庶務	01 白	卒業生等の記録	06 白	卒業証書授与台帳	010	11					H - 1	
川越工業高等学校	庶務	01 白	卒業生等の記録	06 白	生徒指導要録（学籍に関する記録）	020	11					H - 2	
川越工業高等学校	庶務	01 白	卒業生等の記録	06 白	生徒指導要録（指導に関する記録）	030	5					H - 2	
川越工業高等学校	庶務	01 白	証明書	07 赤	学割証	010	1			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01 白	証明書	07 赤	身分証明書発行台帳	020	3					H - 7	
川越工業高等学校	庶務	01 白	証明書	07 赤	証明書発行台帳	030	1			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01 白	証明書	07 赤	生徒氏名・住所変更届	040	1			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01 白	証明書	07 赤	通学証明書	050	1			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01 白	ICT関係	08 青	通知・報告・回答	010	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01 白	ICT関係	08 青	県庁LAN	020	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01 白	ICT関係	08 青	ICT推進委員・副推進委員	030	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01 白	ICT関係	08 青	情報セキュリティ	040	5			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01 白	一般	09 黄	一般	010	1			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01 白	一般	09 黄	各種申し込み	020	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	職 員	分 類 番 号	色	職 員					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
川越工業高等学校	職員	02	黄	総記	01	緑	人事に係る例規	010	11		価	1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	総記	01	緑	サービスに係る例規	020	11		価	1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	総記	01	緑	給与に係る例規	030	11		価	1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	総記	01	緑	旅費に係る例規	040	11		価	1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	総記	01	緑	総務事務に係る例規	050	11		価	1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	総記	01	緑	労働基準法関係	060	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	総記	01	緑	事務引継書	070	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	人事	02	白	通知・報告・回答	010	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	人事	02	白	履歴カード・履歴書	020	11			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	人事	02	白	人事異動通知書	030	11					H - 1	
川越工業高等学校	職員	02	黄	人事	02	白	人事に関する具申書	040	5					H - 1	
川越工業高等学校	職員	02	黄	人事	02	白	賞罰・叙位・叙勲	050	10			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	人事	02	白	兼務承認・解任申請書	060	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	人事	02	白	校務分掌	070	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	人事	02	白	免許状・免許教科外許可申請	080	1			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	人事	02	白	教員免許更新	090	1			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	人事	02	白	(親展)人事	200	11		常				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	04

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	赤	通知・報告・回答	010	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	赤	総務事務に係る報告	020	1			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	赤	職員の事故・死亡報告	030	11			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	赤	職員の事故・死亡報告	040	5			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	赤	宣誓書・着任届・赴任延期願	050	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	赤	休暇届	060	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	赤	休暇願	070	3			1	2	H - 3	
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	赤	傷病諸報告	080	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	赤	産休諸報告	090	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	赤	育児休業	100	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	赤	退職・復職	110	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	赤	職務専念義務免除願	120	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	赤	研修承認願・報告書	130	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	赤	海外旅行	140	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	赤	出張承認願・出張届	150	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	赤	兼職（兼業）承認（許可）願	160	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	赤	専従許可願	170	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
川越工業高等学校	職員	02 黄	02 黄	03 赤	勤務時間の割振り変更簿	180	3		1	2			
川越工業高等学校	職員	02 黄	02 黄	03 赤	職員動静表	190	3		1	2			
川越工業高等学校	職員	02 黄	02 黄	03 赤	埼玉県教育委員会職員証用紙受払台帳	200	3		1	2			
川越工業高等学校	職員	02 黄	02 黄	04 青	通知・報告・回答	010	3		2	2			
川越工業高等学校	職員	02 黄	02 黄	04 青	総務事務に係る報告	020	1		1	2			
川越工業高等学校	職員	02 黄	02 黄	04 青	昇級・昇格発令通知	030	10		1	2			
川越工業高等学校	職員	02 黄	02 黄	04 青	給与諸調査・報告	040	5		1	2	H-1		
川越工業高等学校	職員	02 黄	02 黄	04 青	産業教育手当	050	5		2	2			
川越工業高等学校	職員	02 黄	02 黄	04 青	兼務手当・兼業届	060	5		2	2			
川越工業高等学校	職員	02 黄	02 黄	04 青	源泉徴収票	070	10		2	2			
川越工業高等学校	職員	02 黄	02 黄	04 青	所得税源泉徴収簿	080	10		2	2			
川越工業高等学校	職員	02 黄	02 黄	04 青	年末調整	090	5		2	2			
川越工業高等学校	職員	02 黄	02 黄	04 青	社会保険・労働保険	100	5		2	2			
川越工業高等学校	職員	02 黄	02 黄	04 青	退職手当	110	5		2	2			
川越工業高等学校	職員	02 黄	02 黄	04 青	マイナンバーに関する通知	120	5		2	2	H-1		
川越工業高等学校	職員	02 黄	02 黄	04 青	会計年度任用職員	130	5		2	2	H-1		就学支援金・給食・学習サ
川越工業高等学校	職員	02 黄	02 黄	05 黄	通知・報告・回答	010	3		1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット番号	引き出し番号		
川越工業高等学校	職員	02 黄	旅費	05 黄	旅行復命書	020	3				1	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	旅費	05 黄	自家用自動車登録申請書	030	3				1	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	旅費	05 黄	非常勤職員費用弁償	040	3				1	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	旅費	05 黄	旅行命令簿	050	3				1	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	研修	06 緑	教育職員研修	010	3				1	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	研修	06 緑	行政職員研修	020	3				1	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	研修	06 緑	講習会・その他研修会	030	1				1	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	一般	07 白	一般	010	1				1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03 白	総記	01 赤	福利に係る例規	010	11		価		1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03 白	総記	01 赤	通知・報告・回答	020	3				1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03 白	公務・通勤災害	02 青	通知・報告・回答	010	3				1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03 白	公務・通勤災害	02 青	公務災害	020	11				1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03 白	公務・通勤災害	02 青	通勤災害	030	11				1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03 白	共済組合・互助会	03 黄	通知・報告・回答	010	3				1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03 白	共済組合・互助会	03 黄	総務事務に係る報告	020	1				1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03 白	共済組合・互助会	03 黄	長期給付(年金)	030	3				1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03 白	共済組合・互助会	03 黄	短期給付	040	3				1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
川越工業高等学校	福利厚生	03 白	共済組合・互助会	03 黄	共済掛金関係	050	3			1	2			
川越工業高等学校	福利厚生	03 白	共済組合・互助会	03 黄	所属所別組合員一覧	060	3			1	2			
川越工業高等学校	福利厚生	03 白	共済組合・互助会	03 黄	貸付	070	3			1	2			
川越工業高等学校	福利厚生	03 白	共済組合・互助会	03 黄	団体生命保険	080	3			1	2			
川越工業高等学校	福利厚生	03 白	厚生事業	04 緑	教職員住宅	010	1			1	2			
川越工業高等学校	福利厚生	03 白	厚生事業	04 緑	各種厚生事業	020	1			1	2			
川越工業高等学校	福利厚生	03 白	厚生事業	04 緑	財形貯蓄	030	3			1	2			
川越工業高等学校	福利厚生	03 白	厚生事業	04 緑	人間ドック	040	1			1	2			
川越工業高等学校	福利厚生	03 白	厚生事業	04 緑	ストレスチェック	050	1			1	2			
川越工業高等学校	福利厚生	03 白	一般	05 白	一般	010	1			1	2			
川越工業高等学校	会計	04 白	総記	01 赤	会計に係る例規	010	11		価	2	1			
川越工業高等学校	会計	04 白	予算	02 青	通知・報告・回答	010	3			2	1			
川越工業高等学校	会計	04 白	予算	02 青	予算編成資料	020	3			2	1			
川越工業高等学校	会計	04 白	予算	02 青	予算増額（繰上）申請書	030	3			2	1			
川越工業高等学校	会計	04 白	予算	02 青	収入支出（修正）計画書	040	3			2	1			
川越工業高等学校	会計	04 白	予算	02 青	予算令達書	050	3			2	1			
川越工業高等学校	会計	04 白	授業料・入学料	03 黄	通知・報告・回答	010	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	黄	授業料・入学料納入書・日計表	020	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	黄	授業料等口座振替納付届・取消届	030	3					H-7	
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	黄	授業料・入学料債権管理簿	040	5			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	黄	生徒マスター登録・金額特例報告書	050	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	黄	条件登録票	060	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	黄	授業料用生徒異動報告書	070	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	黄	登録内容チェックリスト	080	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	黄	全生徒明細表	090	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	黄	口座振替対象者一覧	100	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	黄	授業料等督促状発行台帳	110	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	黄	入学料等減免申請書	120	5			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	黄	入学料等還付該当者リスト	130	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	黄	入学料等減免申請書整理簿	140	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	黄	授業料等調定内訳書・学校収納状況一覧	150	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	黄	就学支援金	160	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	黄	就学支援金審査結果一覧	170	3					H-4	
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	黄	就学支援金受給資格消滅通知	180	11			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	黄	学び直し支援金	190	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	黄	奨学のための給付金	200	3		常	2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	黄	奨学のための給付金審査結果一覧	210	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳入	04	緑	通知・報告・回答	010	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳入	04	緑	債権管理簿	020	5			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳入	04	緑	歳入予算差引簿	030	3						文管内
川越工業高等学校	会計	04	白	歳入	04	緑	調定伺い兼調定通知伺い・戻出命令書	040	5			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳入	04	緑	払込書兼領収書	050	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳入	04	緑	証紙収入	060	5			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳入	04	緑	公金振替整理簿	070	5			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳入	04	緑	現金（証券）出納簿	080	5			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳入	04	緑	収納金原符	090	5					H - 4	
川越工業高等学校	会計	04	白	歳入	04	緑	返納通知書兼領収書	100	5			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳入	04	緑	収入済通知書	110	5			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳出	05	白	通知・報告・回答	010	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳出	05	白	契約書（公有財産・保証補填）	020	11			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳出	05	白	契約書（工事関係）	030	10			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色												
川越工業高等学校	会計	04	白	歳出	05	白	契約書（その他）	040	5						
川越工業高等学校	会計	04	白	歳出	05	白	支出負担行為決議書	050	5						
川越工業高等学校	会計	04	白	歳出	05	白	支出負担行為兼支出命令書	060	5						
川越工業高等学校	会計	04	白	歳出	05	白	歳出予算差引簿	070	3					文管内	
川越工業高等学校	会計	04	白	歳出	05	白	更正（科目）	080	5						
川越工業高等学校	会計	04	白	歳出	05	白	債権者登録	090	1						
川越工業高等学校	会計	04	白	歳出	05	白	購入見積依頼書	100	5						
川越工業高等学校	会計	04	白	歳出	05	白	建設情報資料	110	1						
川越工業高等学校	会計	04	白	歳出	05	白	執行状況調査等	120	3						
川越工業高等学校	会計	04	白	歳出	05	白	県費外諸費	130	3						
川越工業高等学校	会計	04	白	決算	06	赤	歳入・歳出決算調書	010	3						
川越工業高等学校	会計	04	白	歳入歳出外現金	07	青	歳入歳出外現金整理簿	010	3					文管内	
川越工業高等学校	会計	04	白	一般	08	黄	一般	010	1						
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	総記	01	緑	財産に係る例規	010	11		価		1	1	
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	総記	01	緑	補助事業に係る例規	020	11		価		1	1	
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	総記	01	緑	施設台帳作成提要	030	5		価		1	1	
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	総記	01	緑	事故報告	040	11				1	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	公有財産	02 白	通知・報告・回答	010	3			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	公有財産	02 白	公立学校施設台帳	020	11					H - 5		
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	公有財産	02 白	公有財産台帳	030	11					H - 5		
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	公有財産	02 白	公有財産取得処分	040	11					H - 5		
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	公有財産	02 白	登記嘱託書	050	11					H - 5		
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	公有財産	02 白	ポイラー等設置許可届	060	11		価			H - 5		
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	公有財産	02 白	公有財産管理簿	070	11					H - 5		
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	公有財産	02 白	学校施設転用	080	5			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	公有財産	02 白	行政財産使用許可	090	5			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	公有財産	02 白	学校施設使用許可・学校物品借用許可	100	3			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	公有財産	02 白	体育施設開放	110	3			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	公有財産	02 白	公有財産システム	120	3			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	公有財産	02 白	電気保安	130	3			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	補助事業	04 赤	通知・報告・回答	010	3			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	補助事業	04 赤	高等学校産業教育施設設備台帳	020	11					H - 5		
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	補助事業	04 赤	高等学校家庭科設備台帳	030	11					H - 5		
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	補助事業	04 赤	高等学校理科設備台帳	040	11					H - 5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	補助事業	04 赤	定時制高等学校教育設備台帳	050	11			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	物品管理	05 青	通知・報告・回答	010	3			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	物品管理	05 青	備品出納簿	020	3					H - 5	
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	物品管理	05 青	重要物品出納簿・カード	030	3					H - 5	
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	物品管理	05 青	消耗品出納簿	040	3					H - 1	
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	物品管理	05 青	拾得等物品出納簿	050	3			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	物品管理	05 青	物品共用簿	060	3					H - 5	
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	物品管理	05 青	被服貸与	070	3			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	物品管理	05 青	物品取得処分	080	3			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	物品管理	05 青	乗車証	090	1		価			H - 1	
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	物品管理	05 青	不用薬品廃棄	100	3			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	物品管理	05 青	機器管理・ソフトウェア等台帳	110	5			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	防災	06 黄	通知・報告・回答	010	3			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	防災	06 黄	消防計画・防火管理者届	020	3			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	防災	06 黄	消防施設・設備届	030	11			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	防災	06 黄	消防施設・設備点検記録	040	3		価	1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	防災	06 黄	防火・防災・防犯	050	3			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色	分類 番号	色						電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	環境管理	07	緑	通知・報告・回答	010	3			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	環境管理	07	緑	排水・騒音・ばい煙	020	3			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	環境管理	07	緑	P C B管理	030	3					H - 5		
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	環境管理	07	緑	緑化	040	3			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	環境管理	07	緑	地下水・地盤沈下	050	3			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	環境管理	07	緑	廃棄物処理	060	3			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	環境管理	07	緑	環境整備業務委託	070	3			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	環境管理	07	緑	空気環境測定	080	3			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	委託	08	白	機械警備委託	010	1			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	委託	08	白	その他保守委託	020	1			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	委託	08	白	一般	030	1			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	(親展)事故報告	10	白	(親展)事故報告	010	11							
川越工業高等学校	定通・特殊	06	赤	総記	01	赤	定通教育に関する例規	010	11		価	6	2			
川越工業高等学校	定通・特殊	06	赤	総記	01	赤	学校給食に関する例規	020	11		価	6	2			
川越工業高等学校	定通・特殊	06	赤	総記	01	赤	修学奨励に関する例規	030	11		価	6	2			
川越工業高等学校	定通・特殊	06	赤	給食	02	青	通知・報告・回答	010	3			1	2			
川越工業高等学校	定通・特殊	06	赤	給食	02	青	設備台帳	020	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
川越工業高等学校	定通・特殊	06	赤	給食	02	青	給食費徴収簿	030	3					
川越工業高等学校	定通・特殊	06	赤	給食	02	青	物資受払簿	040	3		1	2		
川越工業高等学校	定通・特殊	06	赤	給食	02	青	献立表	050	1		1	2		
川越工業高等学校	定通・特殊	06	赤	給食	02	青	会計証拠書	060	5				H - 6	
川越工業高等学校	定通・特殊	06	赤	給食	02	青	給食申込書・欠食届	070	1		1	2		
川越工業高等学校	定通・特殊	06	赤	給食	02	青	細菌検査結果	080	3		1	2		
川越工業高等学校	定通・特殊	06	赤	教育振興・修学奨励	03	黄	修学奨励費	010	5		1	2		
川越工業高等学校	定通・特殊	06	赤	教育振興・修学奨励	03	黄	修学指導事業費	020	5		1	2		
川越工業高等学校	定通・特殊	06	赤	教育振興・修学奨励	03	黄	定通教育振興会	030	3		1	2		
川越工業高等学校	定通・特殊	06	赤	一般	04	緑	一般	010	1		1	2		
川越工業高等学校	教務	07	白	総記	01	白	教務に係る例規	010	11	価			H - 11	
川越工業高等学校	教務	07	白	総記	01	白	学校日誌	020	5		7	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	総記	01	白	職員会議録	030	3		7	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	総記	01	白	職員会議資料	040	3		7	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	総記	01	白	資格検定試験免除認定	050	11	価	7	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教務	02	赤	通知・報告・回答	010	3		7	1		S S W
川越工業高等学校	教務	07	白	教務	02	赤	生徒指導要録及びその写し(学籍に関する記録)	020	11				H - 9	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
川越工業高等学校	教務	07 白	教務	02 赤	生徒指導要録及びその写し（指導に関する記録）	030	5					H - 9	
川越工業高等学校	教務	07 白	教務	02 赤	生徒指導要録抄本	040	3		価			H - 9	
川越工業高等学校	教務	07 白	教務	02 赤	教科書・教材（教科書需要票、教科書以外の教材使用承認願等）	050	3					H - 11	
川越工業高等学校	教務	07 白	教務	02 赤	教科用図書配当表	060	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教務	02 赤	出席簿	070	5			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教務	02 赤	成績会議録	080	5			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教務	02 赤	成績考査に関する表簿	090	5			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教務	02 赤	表彰に関する表簿	100	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教務	02 赤	新型コロナウイルス関連	110	11	歴		7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教務	02 赤	新型コロナ関連諸報告	120	11		常	7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教育指導計画	03 青	通知・報告・回答	010	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教育指導計画	03 青	教育課程表（教育委員会の承認を受けたもの）	020	5			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教育指導計画	03 青	教育課程表（年度途中の諸報告に係るもの）	030	5			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教育指導計画	03 青	行事予定表	040	1		価	7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教育指導計画	03 青	指導計画書（各教科・科目、HR、部活動、人権教育指導計画）	050	5			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教育指導計画	03 青	日課表	060	5			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教育指導計画	03 青	担任学級・教科（科目）・時間割	070	5			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
川越工業高等学校	教務	07	白	教育指導計画	03	青	校外学習	080	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教育指導計画	03	青	人権教育教育指導諸資料	090	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教育指導計画	03	青	在り方・生き方教育	100	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教育指導計画	03	青	道德教育	110	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	通知・回答・報告（入学選抜実施報告書、実施要項、諸報告等）	010	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	入学願書綴・受付簿	020	5					H - 13	
川越工業高等学校	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	募集要項・学校案内等	030	3					H - 13	
川越工業高等学校	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	入学者の選抜に係る表簿	040	5					H - 13	
川越工業高等学校	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜会議録	050	3					H - 12	
川越工業高等学校	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	入学選抜関係資料（中学校調査書等）	060	1未		価	7	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	入学選抜関係資料（答案綴・面接資料）	070	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	その他	080	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	学校行事	05	緑	入学式	010	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	学校行事	05	緑	卒業式	020	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	学校行事	05	緑	入学説明会	030	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	学校行事	05	緑	文化祭	040	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	学校行事	05	緑	体育祭	050	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
川越工業高等学校	教務	07 白	学校行事	05 緑	修学旅行	060	3				7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	学校行事	05 緑	遠足・見学	070	3				7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	学校行事	05 緑	体験入学	080	3				7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	学校行事	05 緑	学校説明会・出前授業	090	3				7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	学校行事	05 緑	学校行事一般	100	3				7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	学校行事	05 緑	校外行事実施届・承認願	110	3				7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	学校行事	05 緑	インターンシップ	120	3				7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教科等	06 白	国語科	010	1				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教科等	06 白	地歴公民科	020	1				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教科等	06 白	数学科	030	1				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教科等	06 白	理科	040	1				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教科等	06 白	体育科	050	1				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教科等	06 白	美術科	060	1				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教科等	06 白	書道科	070	1				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教科等	06 白	英語科	080	1				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教科等	06 白	家庭科	090	1				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教科等	06 白	デザイン科	100	1				8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
川越工業高等学校	教務	07	白	教科等	06	白	化学科	110	1			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教科等	06	白	建築科	120	1			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教科等	06	白	機械科	130	1			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教科等	06	白	電気科	140	1			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教科等	06	白	工業技術科	150	1			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教科等	06	白	工業学科一般	160	1			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教科等	06	白	図書・視聴覚	170	1			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教科等	06	白	一般	180	1			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教科等	06	白	埼玉県工業教育研究会	190	1			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教科等	06	白	産業教育フェア	200	1			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教科等	06	白	産業教育振興会	210	1						
川越工業高等学校	教務	07	白	委員会等	07	赤	校務分掌委員会	010	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	委員会等	07	赤	予算検討委員会	020	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	委員会等	07	赤	倫理確立・セクハラ相談委員会	030	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	委員会等	07	赤	将来構想委員会	040	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	委員会等	07	赤	人権教育推進委員会	050	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	委員会等	07	赤	体力向上推進委員会	060	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
川越工業高等学校	教務	07 白	委員会等	07 赤	教育課程委員会	070	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	委員会等	07 赤	入試委員会	080	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	委員会等	07 赤	校内災害対策委員会	090	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	委員会等	07 赤	安全衛生委員会	100	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	委員会等	07 赤	全定連絡協議会	110	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	委員会等	07 赤	企画委員会（評価運営委員会）	120	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	委員会等	07 赤	教育相談	130	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	委員会等	07 赤	特別支援教育	140	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	委員会等	07 赤	単位制委員会	150	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	委員会等	07 赤	総合的な学習の時間委員会	160	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	委員会等	07 赤	給食委員会	170	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	学年	08 青	1 学年	010	1			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	学年	08 青	2 学年	020	1			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	学年	08 青	3 学年	030	1			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	学年	08 青	4 学年	040	1			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	奨学金	09 黄	日本育英会	010	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	奨学金	09 黄	その他奨学金	020	3			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
川越工業高等学校	教務	07	白	研修	10	緑	初任者研修	010	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	研修	10	緑	5年次教員研修	020	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	研修	10	緑	中堅教員研修	030	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	研修	10	緑	20年次教員研修	040	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	研修	10	緑	その他教員研修	050	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教育課程外	11	白	教育実習生	010	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教育課程外	11	白	小中高連絡	020	1			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教育課程外	11	白	開放講座・地域連携	030	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教育課程外	11	白	学校視察	040	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教育課程外	11	白	ラーニングサポート事業（学習サポーター）	050	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教育課程外	11	白	多文化共生推進事業	060	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教育課程外	11	白	国際教育	070	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教育課程外	11	白	P T A	080	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教育課程外	11	白	高校教育指導課事業	090	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	I C T 関係	12	赤	通知・報告・回答	010	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	I C T 関係	12	赤	校内 L A N ・ 学校間ネットワーク	020	3			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	一般	13	青	一般	010	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
川越工業高等学校	生徒指導	08	赤	総記	01	黄	生徒指導に係る例規	010	11		価	9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08	赤	生徒指導	02	緑	通知・報告・回答	010	3			9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08	赤	生徒指導	02	緑	懲戒報告	020	11			9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08	赤	生徒指導	02	緑	事故報告	030	11			9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08	赤	生徒指導	02	緑	事故報告	040	5			9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08	赤	生徒指導	02	緑	生徒指導記録	050	3		価	9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08	赤	生徒指導	02	緑	地区生徒指導委員会	060	1			9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08	赤	生徒指導	02	緑	スクールソーシャルワーカー（SSW）	070	3			8	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08	赤	生徒指導	02	緑	スクールカウンセラー（SC）	080	3			8	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08	赤	交通安全指導	03	白	通知・報告・回答	010	3			9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08	赤	交通安全指導	03	白	自転車使用許可名簿	020	3		価	9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08	赤	交通安全指導	03	白	運転免許受験許可願	030	3		価	9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08	赤	交通安全指導	03	白	免許取得許可者一覧	040	3		価	9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08	赤	交通安全指導	03	白	運転免許証学校預一覧	050	3		価	9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08	赤	交通安全指導	03	白	交通安全指導	060	3			9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08	赤	交通安全指導	03	白	派遣依頼	070	1			9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08	赤	生徒会	04	赤	会則	010	11			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	生徒会	04 赤	金銭出納簿	020	3			9	1			
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	生徒会	04 赤	予算差引簿	030	3					H - 17		
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	生徒会	04 赤	証拠書類	040	5					H - 17		
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	生徒会	04 赤	生徒会文書	050	3			9	1			
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	部活動	05 青	通知・報告・回答	010	3			9	1			
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	部活動	05 青	大会通知等	020	1			9	1			
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	部活動	05 青	顧問・役員派遣依頼	030	1			9	1			
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	部活動	05 青	各部活動	040	3			9	1			
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	一般	06 赤	一般	010	1			9	1			
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	(親展)事故報告	10 赤	(親展)事故報告	010	11		常					
川越工業高等学校	進路指導	09 青	総記	01 黄	進路指導に係る例規	010	11		価			H - 15		
川越工業高等学校	進路指導	09 青	進路指導	02 緑	通知・報告・回答	010	3			10	1			
川越工業高等学校	進路指導	09 青	進路指導	02 緑	進路指導計画	020	3			10	1			
川越工業高等学校	進路指導	09 青	進路指導	02 緑	進路指導資料	030	3					H - 16		
川越工業高等学校	進路指導	09 青	進路指導	02 緑	進路調査資料	040	3					H - 16		
川越工業高等学校	進路指導	09 青	進路指導	02 緑	調査書	050	3					H - 16		
川越工業高等学校	進路指導	09 青	進学指導	03 白	諸テスト・検査・成績	010	3			10	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
川越工業高等学校	進路指導	09 青	進学指導	03 白	推薦入学	020	3			10	1		
川越工業高等学校	進路指導	09 青	進学指導	03 白	合格者名簿	030	3			10	1		
川越工業高等学校	進路指導	09 青	進学指導	03 白	進学指導関係文書	040	1			10	1		
川越工業高等学校	進路指導	09 青	進学指導	03 白	キャリア教育	050	3			10	1		
川越工業高等学校	進路指導	09 青	就職指導	04 赤	諸テスト・検査・記録	010	3					H - 16	
川越工業高等学校	進路指導	09 青	就職指導	04 赤	求人票	020	3					H - 16	
川越工業高等学校	進路指導	09 青	就職指導	04 赤	求人受付簿	030	3					H - 16	
川越工業高等学校	進路指導	09 青	就職指導	04 赤	推薦依頼状	040	3					H - 16	
川越工業高等学校	進路指導	09 青	就職指導	04 赤	就職受験申込書	050	3					H - 16	
川越工業高等学校	進路指導	09 青	就職指導	04 赤	推薦者名簿	060	3					H - 16	
川越工業高等学校	進路指導	09 青	就職指導	04 赤	内定者名簿	070	3					H - 16	
川越工業高等学校	進路指導	09 青	就職指導	04 赤	関係事業所一覧	080	3					H - 16	
川越工業高等学校	進路指導	09 青	就職指導	04 赤	就職指導関係文書	090	1					H - 16	
川越工業高等学校	進路指導	09 青	一般	05 青	一般	010	1			10	1		
川越工業高等学校	保健	10 赤	総記	01 黄	保健・日本スポーツ振興センターに係る例規	010	11		価	11	1		
川越工業高等学校	保健	10 赤	総記	01 黄	学校医等執務記録簿	020	5			11	1		
川越工業高等学校	保健	10 赤	健康管理	02 緑	通知・報告・回答	010	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
川越工業高等学校	保健	10 赤	健康管理	02 緑	年間保健計画	020	3					H		
川越工業高等学校	保健	10 赤	健康管理	02 緑	生徒健康診断票及び歯の検査票	030	5					H		
川越工業高等学校	保健	10 赤	健康管理	02 緑	身体測定	040	3					H		
川越工業高等学校	保健	10 赤	健康管理	02 緑	生徒健康診断	050	3					H		
川越工業高等学校	保健	10 赤	健康管理	02 緑	生徒保健調査票	060	3					H		
川越工業高等学校	保健	10 赤	健康管理	02 緑	感染症	070	3					H		
川越工業高等学校	保健	10 赤	職員	03 白	通知・報告・回答	010	3				11 2			
川越工業高等学校	保健	10 赤	職員	03 白	職員健康診断票	020	5					H		
川越工業高等学校	保健	10 赤	職員	03 白	職員定期検診	030	3					H		
川越工業高等学校	保健	10 赤	環境衛生	04 赤	通知・報告・回答	010	3				11 2			
川越工業高等学校	保健	10 赤	環境衛生	04 赤	学校環境衛生	020	3					H		
川越工業高等学校	保健	10 赤	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05 青	給付契約	010	3					H		
川越工業高等学校	保健	10 赤	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05 青	災害報告	020	11					H		
川越工業高等学校	保健	10 赤	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05 青	医療費等給付	030	3					H		
川越工業高等学校	保健	10 赤	一般	06 黄	一般	010	1				11 2			
川越工業高等学校	保健	10 赤	一般	06 黄	派遣依頼	020	1				11 2			
川越工業高等学校	県費外諸費	11 黄	執行伺	01 緑	生徒会費	010	3				7 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
川越工業高等学校	県費外諸費	11 黄	執行伺	01 緑	学年費(クラス費)	020	3				7	1		
川越工業高等学校	県費外諸費	11 黄	執行伺	01 緑	学科費	030	3				7	1		
川越工業高等学校	県費外諸費	11 黄	支出伺・収入伺	02 白	生徒会費	010	3				7	1		
川越工業高等学校	県費外諸費	11 黄	支出伺・収入伺	02 白	学年費(クラス費)	020	3				7	1		
川越工業高等学校	県費外諸費	11 黄	P T A	03 白	一般	010	3				7	1		
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	個別システム調定	016	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻出命令	020	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5							
	システム連携	AA	旅費	02	旅行命令簿	001	3							