

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	例規	010	11		価	1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌・学則・校内諸規定	020	11	歴				H-1	
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	030	5			8	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査・会計実地検査・経理点検	040	5			1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	管理指導・行政監察	050	5			1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	第三者評価・学校訪問	060	5			1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	070	3			1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	専決規定	080	3			1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校運営基本資料	090	3			1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告・回答	010	1			1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	020	11			1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開資料	030	5			1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	040	11			1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	050	11					金庫	
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	060	11			1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	070	10			1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物収受簿	080	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	重要な文書等の持ち出し（入手）等 管理台帳	090	3				H-1	
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	会議	03	青	校長に関するもの	010	3		1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	会議	03	青	教頭に関するもの	020	3		1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	会議	03	青	事務長に関するもの	030	3		1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員に関するもの	040	3		1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	会議	03	青	教育職員に関するもの	050	3		1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	会議	03	青	その他の会議	060	3		1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	調査統計	04	黄	学校基本調査・学校教育調査	010	5		1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	調査統計	04	黄	地方教育費調査	020	5		1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	調査統計	04	黄	その他の調査	030	5		1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	通知・報告・回答	010	1		1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（1）	020	11		1	1		退学・除籍
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（2）	030	3		1	1		転学等
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	重複認定	040	11				H-1	
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	050	5		1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書・誓約書・入学届	060	1				H-2	
毛呂山特別支援学校	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11				金庫	永久保存

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号									
毛呂山特別支援学校	庶務	01 白	卒業生等の記録	06 白	卒業生徒指導要録	020	11				H-2	20年保存	
毛呂山特別支援学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	学割証	010	1				金庫		
毛呂山特別支援学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	身分証明書発行台帳	020	1			1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	諸証明書	030	1			1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	生徒住所氏名変更届	040	1			1	1		
毛呂山特別支援学校	庶務	01 白	一般	08 青	一般	010	1			1	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 黄	人事に関する例規	010	11		価	2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 黄	服務に関する例規	020	11		価	2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 黄	給与に関する例規	030	11		価	2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 黄	旅費に関する例規	040	11		価	2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 黄	労働基準関係	050	5			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 黄	事務引継書	060	1			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 黄	総務事務システム	070	5			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	人事	02 緑	通知・報告・回答	010	1			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	人事	02 緑	旧職員履歴カード	020	11					金庫	
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	人事	02 緑	履歴書	030	11					H-1	
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	人事	02 緑	旧職員名簿	040	11					金庫	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
毛呂山特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	人事異動通知書	050	5						
毛呂山特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	人事に関する具申書	060	5				H-1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	職員名簿	070	5				金庫		
毛呂山特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	職員調査表	080	5			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	賞罰・叙位・叙勲	090	10					金庫	
毛呂山特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	兼務承認・解任申請書	100	5			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	校務分掌・事務分掌	110	5			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	職員身分証明書発行台帳	120	1			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	免許状・免許教科外許可申請書	130	1			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	認定講習・免許更新	140	1			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	人事情報	150	5			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	人事評価制度	160	5			シンクラ			
毛呂山特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	職員派遣	170	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	一般	180	1			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	通知・報告・回答	010	1			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告	020	11					金庫	
毛呂山特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	出勤簿	030	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	サービス	03 白	着任届・赴任延期願	040	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	サービス	03 白	欠勤・遅刻等届	050	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	サービス	03 白	病気休暇簿	060	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	サービス	03 白	休暇願	070	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	サービス	03 白	休暇届	080	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	サービス	03 白	休暇承認願	090	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	サービス	03 白	傷病諸報告	100	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	サービス	03 白	産休・育休関係	110	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	サービス	03 白	勤務軽減	120	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	サービス	03 白	介護休業	130	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	サービス	03 白	育児部分休業・介護時間	140	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	サービス	03 白	育児短時間勤務	150	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	サービス	03 白	退職・復職	160	3					H-1	
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	サービス	03 白	職務専念義務免除願	170	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	サービス	03 白	研修承認願・報告書	180	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	サービス	03 白	海外旅行届	190	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	サービス	03 白	出張承認願・出張届	200	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	03 白	兼職(兼業)承認(許可)願	210	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	03 白	週休日等の割り振り変更簿	220	3			2	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	04 赤	通知・報告・回答	010	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	04 赤	定期昇給昇格調書	020	5					金庫	
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	04 赤	給与報告	030	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	04 赤	給与支払簿	040	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	04 赤	特殊勤務手当	050	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	04 赤	児童手当	060	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	04 赤	事後確認	070	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	04 赤	年末調整	080	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	04 赤	源泉徴収票	090	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	04 赤	所得税源泉徴収簿	100	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	04 赤	市町村民税	110	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	04 赤	退職手当	120	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	04 赤	社会保険	130	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	04 赤	労災保険・雇用保険	140	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02 赤	02 赤	04 赤	会計年度任用職員	150	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
毛呂山特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	会計年度任用職員雇用伺	160	5			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	マイナンバー	170	1		価	3	1	H-3	
毛呂山特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	給与諸証明	180	1			3	1		
毛呂山特別支援学校	職員	02	赤	旅費	05	青	通知・報告・回答	010	1			2	2		
毛呂山特別支援学校	職員	02	赤	旅費	05	青	旅行命令簿	020	3			2	2		
毛呂山特別支援学校	職員	02	赤	旅費	05	青	復命書	030	3			2	2		
毛呂山特別支援学校	職員	02	赤	旅費	05	青	会計年度任用職員費用弁償	040	3			2	2		
毛呂山特別支援学校	職員	02	赤	旅費	05	青	公務に使用する自家用自動車登録届	050	3		送	2	2		
毛呂山特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	黄	行政職員研修	010	1			2	2		
毛呂山特別支援学校	職員	02	赤	一般	07	緑	一般	010	1			2	2		
毛呂山特別支援学校	福利厚生	03	青	公務通勤災害	02	白	通知・報告・回答	010	1			3	2		
毛呂山特別支援学校	福利厚生	03	青	公務通勤災害	02	白	公務・通勤災害	020	11					金庫	
毛呂山特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合互助会	03	赤	通知・報告・回答	010	1			3	2		
毛呂山特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合互助会	03	赤	長期給付	020	5			3	2		
毛呂山特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合互助会	03	赤	短期給付	030	5			3	2		
毛呂山特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合互助会	03	赤	検認	040	5			3	2		
毛呂山特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合互助会	03	赤	貸付	050	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
毛呂山特別支援学校	福利厚生	03 青	共済組合互助会	03 赤	財形貯蓄	060	5			3	2		
毛呂山特別支援学校	福利厚生	03 青	共済組合互助会	03 赤	団体保険	070	1			3	2		
毛呂山特別支援学校	福利厚生	03 青	厚生事業	04 青	人間ドック	010	1			3	2		
毛呂山特別支援学校	福利厚生	03 青	厚生事業	04 青	教職員住宅	020	1			3	2		
毛呂山特別支援学校	福利厚生	03 青	厚生事業	04 青	各種厚生事業	030	1			3	2		
毛呂山特別支援学校	会計	04 黄	総記	01 緑	会計に関する例規	010	11		価	4	1		
毛呂山特別支援学校	会計	04 黄	総記	01 緑	通知・報告・回答	020	1			4	1		
毛呂山特別支援学校	会計	04 黄	総記	01 緑	自己検査	030	5			4	1		
毛呂山特別支援学校	会計	04 黄	総記	01 緑	経理員指定・代決	040	3			4	1		
毛呂山特別支援学校	会計	04 黄	総記	01 緑	会計職員指定簿	050	3			4	1		
毛呂山特別支援学校	会計	04 黄	予算	02 白	通知・報告・回答	010	1			4	1		
毛呂山特別支援学校	会計	04 黄	予算	02 白	予算要求調書	020	3			4	1		
毛呂山特別支援学校	会計	04 黄	予算	02 白	科目別執行計画書	030	3			4	1		
毛呂山特別支援学校	会計	04 黄	予算	02 白	予算令達書	040	3			4	1		
毛呂山特別支援学校	会計	04 黄	予算	02 白	執行状況調	050	3			4	1		
毛呂山特別支援学校	会計	04 黄	歳入	03 赤	通知・報告・回答	010	1			4	1		
毛呂山特別支援学校	会計	04 黄	歳入	03 赤	債権管理簿	020	5			4	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	会 計	分 類 番 号	色	歳 入	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
毛呂山特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	赤	調定伺い兼調定通知伺い	030	5			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	赤	払込書兼領収書	040	5			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	赤	収入済通知書	050	5			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	赤	現金(証券)出納簿	060	5			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	赤	証紙消印額報告	070	5			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	赤	収入支出予定登録	080	1			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	赤	歳入予算差引簿	090	3			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	赤	返納通知書兼領収書	100	5			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	赤	一般	110	1			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	青	通知・報告・回答	010	1			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	青	契約書	020	11			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	青	契約書	030	10			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	青	契約書	040	5			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	青	支出負担行為決議書	050	5			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	青	支出証拠書	060	5			4	2		科目別	
毛呂山特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	青	歳出予算差引簿	070	3			4	1			
毛呂山特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	青	歳出予算事業別節別整理表	080	5			4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
毛呂山特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	青	債権者登録	090	1			4	1		
毛呂山特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	青	購入見積依頼書	100	5			4	1		
毛呂山特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	青	建設情報資料	110	1			4	1		
毛呂山特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	青	共同購入	120	5			4	1		
毛呂山特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	青	一般	130	1			4	1		
毛呂山特別支援学校	会計	04	黄	決算	05	黄	通知・報告・回答	010	1			4	1		
毛呂山特別支援学校	会計	04	黄	決算	05	黄	歳入・歳出決算調書	020	5			4	1		
毛呂山特別支援学校	会計	04	黄	歳入歳出外現金	06	緑	歳入歳出外現金出納簿	010	3			4	1		
毛呂山特別支援学校	会計	04	黄	一般	07	白	一般	010	1			4	1		
毛呂山特別支援学校	会計	04	黄	県費外諸費	08	赤	協定書・契約書	010	5			4	1		
毛呂山特別支援学校	会計	04	黄	県費外諸費	08	赤	通知・報告	020	5			4	1		
毛呂山特別支援学校	会計	04	黄	県費外諸費	08	赤	チェックリスト	030	5			4	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	総記	01	赤	財産に関する例規	010	11		価	5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	青	通知・報告・回答	010	1			5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	青	公立学校施設台帳	020	11			5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	青	公有財産取得処分	030	11			5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	青	体育施設開放	040	5			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 青	学校施設転用	050	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 青	施設設備使用許可	060	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 青	電気保安	070	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 青	事故報告	080	11				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 青	パソコン他管理台帳	090	5						金庫	
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 青	県庁LAN	100	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 青	情報セキュリティ	110	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 青	ICT推進員	120	1				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 青	安全点検	130	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 青	一般	140	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 黄	通知・報告・回答	010	5				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 黄	養護学校教材設備台帳	020	11				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 黄	学校教育設備整備費	030	11				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 黄	理科教育等設備整備費	040	11				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 緑	通知・報告・回答	010	1				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 緑	備品出納簿	020	3				5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 緑	図書出納簿	030	3				5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 産 管 理	分 類 番 号	色	財 産 管 理					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	緑	重要物品出納簿	040	5						
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	緑	消耗品出納簿	050	5				H-1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	緑	拾得等物品出納簿	060	3				5	1	
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	緑	物品供用簿	070	3				5	1	
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	緑	被服貸与	080	3				5	1	
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	緑	物品取得処分	090	3				5	1	
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	緑	物品借用許可願	100	3				5	1	
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	緑	一般	110	1				5	1	
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	白	通知・報告・回答	010	1				5	1	
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	白	学校警備委託	020	5				5	1	
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	白	校内清掃委託	030	5				5	1	
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	白	スクールバス運行委託	040	5				5	1	
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	白	エレベーター保守委託	050	5				5	1	
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	白	自家発電設備保守委託	060	5				5	1	
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	白	空調設備保守委託	070	5				5	1	
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	白	給食委託	080	5				5	1	
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	白	浄化槽管理委託	090	5				5	1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	白	消防設備保守委託	100	5			5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	白	廃棄物処理委託	110	5			5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	白	その他の委託	120	5			5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	白	一般	130	1			5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	防災	06	赤	消防設備	010	11			5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	防災	06	赤	防火・防災	020	5			5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	防災	06	赤	防犯	030	5			5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	青	通知・報告・回答	010	1			5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	青	排水・騒音・ばい煙	020	5			5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	青	環境に良いこと	030	5			5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	青	環境マネジメントシステム	040	5			5	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	一般	08	黄	ユニバーサルデザイン	010	1			1	1		
毛呂山特別支援学校	財産管理	05	緑	一般	08	黄	一般	020	1			5	1		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06	白	総記	01	緑	特別支援教育に関する例規	010	11		価	6	1		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06	白	総記	01	緑	学校給食に関する例規	020	11			6	1		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06	白	総記	01	緑	就学奨励費に関する例規	030	11			6	1		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06	白	給食	02	白	通知・報告・回答	010	1			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 白	給食	02 白	給食施設設備台帳	020	11			6	1			
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 白	給食	02 白	契約書	030	5			6	1			
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 白	給食	02 白	物資受払簿・小麦粉・米穀使用台帳	040	5			6	1			
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 白	給食	02 白	会計証拠書	050	5			6	1			
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 白	給食	02 白	給食日誌	060	5			6	1			
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 白	給食	02 白	献立表	070	5			6	1			
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 白	給食	02 白	欠食届	080	5			6	1			
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 白	給食	02 白	保菌検査成績書	090	5			6	1			
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 白	給食	02 白	りそな	100	5			6	1			
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 白	給食	02 白	りそな 集金	110	5			6	1			
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 白	給食	02 白	りそな 資金振分け	120	5			6	1			
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 白	給食	02 白	りそな 支払	130	5			6	1			
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 白	給食	02 白	入金票 日計表	140	5			6	1			
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 白	給食	02 白	育心寮・神愛ホーム・光の家	150	5			6	1			
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 白	給食	02 白	メフォス	160	5			6	1			
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 白	就学奨励費	03 赤	通知・報告・回答	010	1			6	2			
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 白	就学奨励費	03 赤	収入額需要額調書	020	5			6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 白	就学奨励費	03 赤	個人別支給台帳	030	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 白	就学奨励費	03 赤	職場実習費	040	5				6	2		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 白	就学奨励費	03 赤	教科書購入費	050	5				6	2		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 白	就学奨励費	03 赤	給食費	060	5				6	2		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 白	就学奨励費	03 赤	修学旅行費・校外活動費	070	5				6	2		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 白	就学奨励費	03 赤	通学費	080	5				6	2		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 白	就学奨励費	03 赤	学用品・新入学用品購入費	090	5				6	2		
毛呂山特別支援学校	特別支援教育	06 白	一般	05 黄	一般	010	1				6	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	総記	01 緑	教務に関する例規	010	11		価		7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	総記	01 緑	学校日誌（教務）	020	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	総記	01 緑	職員会議録	030	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	総記	01 緑	新型コロナウイルス感染症対応関連	040	11	歴			7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	総記	01 緑	コロナ感染報告	050	3				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 白	通知・報告・回答（1学期）	010	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 白	通知・報告・回答（2学期）	020	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 白	通知・報告・回答（3学期）	030	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 白	生徒指導要録及びその写し（学籍）	040	11						H-2	20年保存

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 白	生徒指導要録及びその写し(指導)	050	5					H-2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 白	生徒指導要録抄本	060	11					H-2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 白	除籍	070	11					H-2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 白	教科書・教材	080	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 白	教科用図書配当書	090	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 白	図書一般・その他	100	1				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 白	出席簿	110	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 白	成績考査に関する表簿	120	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 白	表彰に関する表簿	130	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 白	保護者向け通知	140	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 白	学校間ネットワーク・マチコミメール	150	1				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 白	学校ホームページ	160	1							
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 白	一般	170	1				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 白	ICT関係 通知・報告・回答	180	1				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	教育課程表	010	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	教育課程表	020	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	年間・月間行事予定表	030	5				7	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	年間指導計画書	040	5			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	個別の指導計画	050	5			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	日課表	060	5			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	担当学級・教科(科目)時間表	070	5			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	スクールバス	080	5			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	臨時休業承認願届	090	5			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 赤	一般	100	1			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	入学選考	04 青	通知・報告・回答	010	5			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	入学選考	04 青	入学願書綴	020	5			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	入学選考	04 青	募集要項・学校案内等	030	5			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	入学選考	04 青	入学選考に関する表簿	040	5			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	入学選考	04 青	入学者選考会議録	050	5			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	入学選考	04 青	入学者選考会議関係資料	060	5			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	就学相談	05 黄	通知・報告・回答	010	5			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	就学相談	05 黄	就学措置会議録	020	11			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	就学相談	05 黄	就学相談資料	030	5			7	1			
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	就学相談	05 黄	教育相談	040	1			7	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	支援部	06 緑	通知・報告・回答	010	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	支援部	06 緑	ボランティア	020	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	支援部	06 緑	学校公開	030	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	支援部	06 緑	児童生徒入所施設	040	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	支援部	06 緑	幼保小中高施設連絡	050	5				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	支援部	06 緑	コーディネーター派遣	060	1				7	1		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	学校行事	07 白	入学式・入学説明会・卒業式	010	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	学校行事	07 白	始業式・終業式	020	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	学校行事	07 白	運動会	030	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	学校行事	07 白	文化祭	040	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	学校行事	07 白	修学旅行・林間学校	050	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	学校行事	07 白	集団宿泊学習	060	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	学校行事	07 白	社会体験学習・施設見学・遠足	070	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	学校行事	07 白	就学相談措置会議	080	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	学校行事	07 白	入学選考	090	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	学校行事	07 白	交流教育	100	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07 赤	学校行事	07 白	学校公開・学校体験	110	5				7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	07	白	特体連関係行事・各種スポーツ大会	120	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	07	白	学校行事一般	130	1			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	教科等	08	赤	教科等	010	1			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	教科等	08	赤	図書・視聴覚	020	1			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	委員会等	09	青	情報教育	010	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	委員会等	09	青	衛生委員会・ストレスチェック	020	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	委員会等	09	青	倫理確立委員会	030	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	委員会等	09	青	その他の委員会	040	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	学部	10	黄	小学部 会計を含む	010	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	学部	10	黄	中学部 会計を含む	020	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	学部	10	黄	高等部 会計を含む	030	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	訪問教育	11	緑	通知・報告・回答	010	1			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	12	白	教育実習	010	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	12	白	介護体験・外部研修	020	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	12	白	開放講座	030	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	12	白	奨学金	040	3			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	学校評価	13	赤	学校評議員・学校評価懇話会	010	5			7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	学校評価	13	赤	学校自己評価システム	020	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	教育関係団体	14	青	通知・報告・回答	010	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	教育関係団体	14	青	学区域教育委員会連絡協議会	020	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	職員研修	15	黄	教育職員研修（県教委）	010	1			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	職員研修	15	黄	教育職員研修（教育センター）	020	1			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	職員研修	15	黄	教員職員研修（他校）	030	1			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	職員研修	15	黄	教職員研修（埼特研）	040	1			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	職員研修	15	黄	教員職員研修（校内）	050	1			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	職員研修	15	黄	講習会等	060	1			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	職員研修	15	黄	初任研	070	1			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	職員研修	15	黄	5年・中堅教諭等研修（10年次研）	080	1			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	職員研修	15	黄	20年次研	090	1			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	職員研修	15	黄	調査研究・その他	100	1			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	職員研修	15	黄	派遣申請・依頼	110	1			7	2		
毛呂山特別支援学校	教務	07	赤	一般	16	緑	一般	010	1			7	2		
毛呂山特別支援学校	生徒指導	08	青	総記	01	白	生徒指導に関する例規	010	11		価	7	2		
毛呂山特別支援学校	生徒指導	08	青	生徒指導	02	赤	通知・報告・回答	010	1			7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
毛呂山特別支援学校	生徒指導	08 青	生徒指導	02 赤	懲戒報告書	020	11				7	2		
毛呂山特別支援学校	生徒指導	08 青	生徒指導	02 赤	事故報告	030	11				7	2		
毛呂山特別支援学校	生徒指導	08 青	生徒指導	02 赤	事故報告	040	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	生徒指導	08 青	生徒指導	02 赤	生徒指導記録	050	11				7	2		
毛呂山特別支援学校	生徒指導	08 青	安全指導	03 青	通知・回答・報告	010	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	生徒指導	08 青	安全指導	03 青	交通安全指導	020	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	生徒指導	08 青	安全指導	03 青	防災教育避難訓練	030	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	生徒指導	08 青	安全指導	03 青	自主通学届	040	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	生徒指導	08 青	生徒会	04 黄	生徒会	010	1				7	2		
毛呂山特別支援学校	生徒指導	08 青	一般	05 緑	生徒相談・虐待防止・人権	010	1				7	2		
毛呂山特別支援学校	生徒指導	08 青	一般	05 緑	その他 保護者向け通知	020	1				7	2		
毛呂山特別支援学校	進路指導	09 黄	総記	01 白	進路指導に関する例規	010	11		価		7	2		
毛呂山特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 赤	通知・報告・回答	010	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 赤	進路指導計画	020	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 赤	進路指導資料	030	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 赤	進路調査資料	040	5				7	2		
毛呂山特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 赤	調査書	050	5				7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
毛呂山特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 赤	産業現場等における実習	060	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 赤	講師派遣依頼等	070	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	進路指導	09 黄	一般	03 青	一般	010	1			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10 緑	総記	01 黄	保健に関する例規	010	11		価	7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10 緑	総記	01 黄	日本スポーツ振興センターに関する例規	020	11			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10 緑	総記	01 黄	保健だより	030	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10 緑	総記	01 黄	要保護・準要保護・医療扶助	040	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10 緑	健康管理	02 緑	通知・回答・報告	010	1			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10 緑	健康管理	02 緑	年間保健安全計画	020	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10 緑	健康管理	02 緑	生徒健康診断個人票	030	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10 緑	健康管理	02 緑	生徒健康診断	040	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10 緑	健康管理	02 緑	予防接種	050	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10 緑	健康管理	02 緑	その他	060	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10 緑	職員健康診断	03 白	通知・報告・回答	010	1			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10 緑	職員健康診断	03 白	職員健康診断	020	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10 緑	職員健康診断	03 白	職員健康診断票	030	5		送	7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10 緑	環境管理	04 赤	通知・報告・回答	010	1			7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72H00	毛呂山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
毛呂山特別支援学校	保健	10	緑	環境管理	04	赤	学校環境衛生	020	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10	緑	環境管理	04	赤	光化学スモッグ	030	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10	緑	環境管理	04	赤	その他	040	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	青	通知・回答・報告	010	1			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	青	給付契約	020	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	青	災害報告	030	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	青	医療費等給付	040	5			7	2		
毛呂山特別支援学校	保健	10	緑	一般	06	黄	一般	010	1			7	2		
毛呂山特別支援学校	団体	11	白	P T A	02	緑	通知・回答・報告	010	5			1	2		
毛呂山特別支援学校	団体	11	白	P T A	02	緑	証拠書	020	5			1	2		
毛呂山特別支援学校	団体	11	白	P T A	02	緑	埼特 P 連関係	030	5			1	2		
毛呂山特別支援学校	団体	11	白	P T A	02	緑	広報	040	1			1	2		
毛呂山特別支援学校	団体	11	白	同窓会	04	白	通知・回答・報告	010	5			1	2		
毛呂山特別支援学校	団体	11	白	同窓会	04	白	証拠書	020	5			1	2		
毛呂山特別支援学校	団体	11	白	同窓会	04	白	一般	030	1			1	2		
毛呂山特別支援学校	団体	11	白	一般	05	赤	一般	010	1			1	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						

