

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	総記	01	白	例規	010	11				T - 1	
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	020	11				T - 1	
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	総記	01	白	学則	030	11				T - 1	
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規定	040	11				T - 1	
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	050	5				T - 1	
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	総記	01	白	監査・検査・通知	060	3			1	1	
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	総記	01	白	経理事務点検	070	3			1	1	
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	080	3					T - 1
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	090	3					T - 1
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	総記	01	白	管理指導	100	3					T - 1
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	総記	01	白	行政監察	110	3					T - 1
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	120	3			1	1	
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	総記	01	白	専決事項	130	3					T - 1
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	総記	01	白	学校評議員	140	3		常	1	1	
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	総記	01	白	学校自己評価	150	3					T - 1
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	総記	01	白	学校づくり懇話会	160	3					T - 1
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	総記	01	白	学校運営基本資料	170	3					T - 1

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	総記	01	白	新型コロナ関係文書	180	11			1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告・回答	010	3			1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開資料	020	3			1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	個人情報保護関係	030	3			1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	マイナンバー関係	040	3			1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	情報セキュリティ(県庁LAN、校内LAN)	050	3			1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	060	5			1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	特別文書処理簿	070	5					T - 1	
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	080	5					T - 1	
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	090	11			1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存・廃棄台帳	100	11					T - 1	
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1			1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1			1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1			1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1			1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	010	5					T - 1	
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校教育に関する調査	020	5					T - 1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	030	3			1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	官公需調査	040	3			1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	児童・生徒に関する調査	050	3			1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	教職員に関する調査	060	3			1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他の調査	070	3			1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動	010	11					H - 2	退学・除籍
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 転入学届・通知書・転出入書類	020	3			1	1		入・卒・転等
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 在学証明書：期日指定通知書	030	3			1	1		入・卒・転等
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	040	3					H - 2	
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	入学届	050	3			1	1	T - 2	
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	060	3		価	1	1	T - 2	
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11					T - 1	
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	身分証明書発行台帳	010	1			1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	諸証明書発行台帳	020	1			1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	通学証明書	030	1			1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	学割証発行台帳・出納簿	040	1		常	1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	氏名・住所変更届	050	1		常	1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
(和光南特別支援学校)	庶務	01 白	一般	08 青	受領文書	010	1			1	1		
(和光南特別支援学校)	庶務	01 白	一般	08 青	各種申込み	020	1			1	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	総記	01 黄	人事に関する例規	010	11		常	1	2		
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	総記	01 黄	服務に関する例規	020	11		常	1	2		
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	総記	01 黄	給与に関する例規	030	11		常	1	2		
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	総記	01 黄	旅費に関する例規	040	11		常	1	2		
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	総記	01 黄	労働基準関係	050	3			1	2		
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	総記	01 黄	事務引継書	060	3					T - 1	
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	総記	01 黄	総務事務システムに関する例規	070	11		常	1	2		
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	総記	01 黄	職員に関する証明書	080	1			1	2		
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	人事	02 緑	通知・報告・回答	010	3			1	2		
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	人事	02 緑	履歴書(退職)	020	11					T - 1	
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	人事	02 緑	履歴書	030	5		送			T - 1	
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	人事	02 緑	旧職員名簿	040	11					T - 1	
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	人事	02 緑	人事異動通知書	050	5					T - 1	
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	人事	02 緑	人事に関する具申書	060	5					T - 1	
(和光南特別支援学校)	職員	02 黄	人事	02 緑	昇給・昇格調書	070	5			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	職員名簿	080	5			1	2		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	職員調査表	090	5					T - 1	
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	賞罰・叙位・叙勲	100	10					T - 1	
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	教育功労者等名簿	110	10					T - 1	
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	兼務承認・解任申請書	120	3			1	2		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	職員証用紙受払台帳	130	1			1	2		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	免許状・免許教科外許可申請書	140	1			1	2		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	自己申告書	150	3			1	2		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	人事評価システム	160	3			1	2		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	再任用・非常勤・臨時職員関係	170	3			1	2		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	服務	03	白	通知・報告・回答	010	3			1	2		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	服務	03	白	職員の事故・死亡報告	020	11					T - 1	特に重要なもの
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	服務	03	白	職員の事故・死亡報告	030	5					T - 1	
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	服務	03	白	出勤簿・勤務時間割振変更簿	040	5					H	
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	服務	03	白	着任届・赴任延期届	050	3			1	2		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	服務	03	白	休暇・欠勤・遅刻届	060	3			1	2		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	服務	03	白	休暇願	070	3			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	職 員	分 類 番 号	色	職 員					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	傷病諸報告	080	3						
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	産休諸報告	090	3						
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	育児休業	100	3						
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	退職・復帰	110	3					具申に関するもの	
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	職務専念義務免除願	120	3						
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	研修承認願・研修報告書	130	3						
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	海外旅行	140	3						
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	出張承認願・出張届	150	3						
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	兼務(兼業)承認(許可)願	160	3						
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	専従許可願	170	3						
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	職員動静表	180	1						
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	派遣申請	190	1						
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	各種研修	200	3						
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	通知・報告・回答	010	3						
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	昇給・昇格発令通知	020	10				T - 1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	給与報告(電算・手計算諸報告)	030	5						
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	給与支払簿	040	5						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	人事異動関係	050	5			3	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	手当事後確認関係	060	5			3	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	年末調整関係・扶養是正	070	5			3	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	源泉徴収票関係	080	5			3	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	住民税	090	5			3	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	所得税払込	100	5			3	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	社会保険・雇用保険・労災保険	110	5			3	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	給与明細書等の交付方法	120	5			3	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	非常勤職員等報酬・賃金・費用弁償等	130	5			3	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	総務事務システム入力書類（基本情報・手当・福利）	140	5			3	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	退職	05	青	通知・報告・回答	010	3			4	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	退職	05	青	退職手当内申書	020	5			4	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	退職	05	青	退職届書ほか	030	3			4	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	旅費	06	黄	通知・報告・回答	010	3			4	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	旅費	06	黄	旅費兼命令（追給・戻入含）	020	5			4	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	旅費	06	黄	旅行命令簿・復命書	030	5			4	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	旅費	06	黄	旅行者情報・用務先登録	040	3			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	旅費	06	黄	自動車登録申請書	050	3		価	4	1		
(和光南特別支援学校)	職員	02	黄	一般	07	緑	受領文書	010	1			4	1		
(和光南特別支援学校)	福利厚生	03	白	総記	01	白	福利に関する例規	010	11		常	4	1		
(和光南特別支援学校)	福利厚生	03	白	公務・通勤災害	02	赤	公務災害	010	11					T - 1	
(和光南特別支援学校)	福利厚生	03	白	公務・通勤災害	02	赤	通勤災害	020	11					T - 1	
(和光南特別支援学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	通知・報告・回答	010	3			3	2		
(和光南特別支援学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	共済・互助会掛金	020	5			3	2		
(和光南特別支援学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	健康管理(人間ドック、メンタルヘルス等)	030	3			3	2		
(和光南特別支援学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	組合員証関係	040	3			3	2		
(和光南特別支援学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	貸付(一般、住宅、教育、災害等)	050	3			3	2		
(和光南特別支援学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	財形貯蓄・各種保険	060	3			3	2		
(和光南特別支援学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	教職員住宅	070	3			3	2		
(和光南特別支援学校)	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	厚生事業(マイリフレッシュ、ファミリーチケット等)	080	1			3	2		
(和光南特別支援学校)	福利厚生	03	白	健康管理医	04	黄	通知・報告・回答	010	3			3	2		
(和光南特別支援学校)	福利厚生	03	白	一般	05	緑	受領文書	010	1			3	2		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	総記	01	白	会計に関する例規	010	11		常	5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	総記	01	白	自己検査	020	3			5	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	総記	01	白	経理員等の指定	030	3			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	予算・決算	02	赤	通知・報告・回答	010	3			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	予算・決算	02	赤	予算要求調書・増額申請	020	3			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	予算・決算	02	赤	執行状況報告・決算調書	030	5			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	予算・決算	02	赤	予算令達書	040	3			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	予算・決算	02	赤	予算差引簿等	050	3					W	
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳入	03	青	通知・報告・回答	010	3			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳入	03	青	債権管理簿	020	5			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳入	03	青	調定伺い兼調定通知伺い	030	5			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳入	03	青	払込書兼領収書	040	3			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳入	03	青	収入済通知書	050	3			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳入	03	青	現金（証券）出納簿	060	5			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳入	03	青	返納通知書兼領収書	070	5			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳入	03	青	証紙収入	080	5			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳出	04	黄	通知・報告・回答	010	3			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳出	04	黄	契約書 1（公有財産）	020	11			5	1		公有財産関係
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳出	04	黄	契約書 2（工事関係）	030	10			5	1		工事関係

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳出	04	黄	契約書3(その他)	040	5			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳出	04	黄	支出負担行為決議書	050	5			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳出	04	黄	執行伺い	060	5			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳出	04	黄	支出証拠書	070	5					W	
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	歳出	04	黄	債権者登録	080	1			5	1		
(和光南特別支援学校)	会計	04	白	一般	05	緑	受領文書	010	1			5	1		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	総記	01	白	財産に関する例規	010	11		常	5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	総記	01	白	補助事業に関する例規	020	11		常	5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	総記	01	白	施設台帳作成提要	030	1		価	5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	通知・報告・回答	010	3			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	公有財産台帳・公有財産システム関係	020	11					T - 1	
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	公有財産取得処分	030	11					T - 1	
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	行政財産使用許可・使用承認	040	3			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	施設借用願	050	3			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	体育施設開放	060	3			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	電気保安	070	3			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	施設設備安全点検	080	1			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	補助事業	03	青	通知・報告・回答	010	3			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	補助事業	03	青	中・高理数教育施設台帳	020	11			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	通知・報告・回答	010	3			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	備品点検	020	3			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	図書出納簿	030	3			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	消耗品出納簿	040	3					T - 1	
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	事故報告	050	11					T - 1	
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	被服貸与簿・関係書類	060	3			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	不用薬品	070	5			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	物品取得・処分・保管転換	080	3			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	物品借用・貸出	090	3			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	通知・報告・回答	010	3			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	学校警備委託	020	1			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	清掃委託	030	3			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	給食調理業務委託	040	3			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	スクールバス運行業務委託	050	5			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	エレベーター保守委託	060	5			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	空調保守委託	070	5			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	その他の保守委託	080	5			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	防災・環境対策	06	白	通知・報告・回答	010	3			5	2		
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	防災・環境対策	06	白	災害対策に関する協定書	020	11					T - 1	
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	防災・環境対策	06	白	フロンガス関係	030	3					T - 1	
(和光南特別支援学校)	財産管理	05	白	一般	07	赤	受領文書	010	1			5	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	青	総記	01	青	特別支援教育に関する例規	010	11		常	6	1		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	青	総記	01	青	学校給食に関する例規	020	11		常	6	1		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	青	総記	01	青	就学奨励費に関する例規	030	11		常	6	1		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	青	総記	01	青	新・転入学者向け給食及び就学奨励費等に関する資料	040	3			6	1		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	青	給食	02	黄	通知・報告・回答	010	3			6	1		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	青	給食	02	黄	施設設備点検	020	5			6	1		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	青	給食	02	黄	給食物資関係	030	5					栄養士室	
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	青	給食	02	黄	給食費関係	040	5			6	1		出納簿・徴収簿
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	青	給食	02	黄	保健所届出ほか	050	3		常	6	1		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	青	給食	02	黄	欠食届	060	1					栄養士室	
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	青	給食	02	黄	給食支給表	070	1					栄養士室	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 青	給食	02 黄	振替集金サービス預金口座振替依頼書	080	1	価		6	1		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 青	給食	02 黄	給食費等督促	090	3			6	1		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 青	給食	02 黄	日計表	100	3			6	1		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 青	給食	02 黄	給食費精算	110	3			6	1		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 青	給食	02 黄	栄養技師会議	120	1			6	1		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 青	給食	02 黄	受領文書	130	1					栄養士室	
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 青	就学奨励	03 緑	通知・報告・回答	010	3			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 青	就学奨励	03 緑	支弁段階決定通知書	020	5			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 青	就学奨励	03 緑	収入額・需要額調書	030	5			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 青	就学奨励	03 緑	個人別支給台帳	040	5			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 青	就学奨励	03 緑	交付申請計画・申請・状況報告・実績報告	050	5			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 青	就学奨励	03 緑	出席簿写	060	5			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 青	就学奨励	03 緑	通学明細届	070	5			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 青	就学奨励	03 緑	修学旅行等	080	5			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 青	就学奨励	03 緑	現場実習明細届	090	5			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 青	就学奨励	03 緑	学用品領収書	100	5			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06 青	就学奨励	03 緑	就学奨励費口座振替申出書	110	5			6	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	青	医療扶助	04	白	医療扶助	010	3			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	青	スクールバス	05	赤	通知・報告・回答	010	3			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	青	スクールバス	05	赤	運行計画資料	020	3			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	青	スクールバス	05	赤	保険	030	3			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	青	スクールバス	05	赤	運行記録確認書	040	3			6	2		
(和光南特別支援学校)	特別支援	06	青	スクールバス	05	赤	運行依頼	050	3			6	2		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	総記	01	青	教務に関する例規	010	11		常	7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	総記	01	青	学校日誌(教務)	020	5					T - 2	
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	総記	01	青	職員会議録	030	3					T - 2	
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教務	02	黄	通知・報告・回答	010	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教務	02	黄	生徒指導要録及びその写し	020	11					H - 2	学籍
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教務	02	黄	生徒指導要録及びその写し	030	5					H - 2	指導
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教務	02	黄	生徒指導要録抄本	040	11		価			H - 2	
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教務	02	黄	除籍簿	050	11					H - 2	
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教務	02	黄	出席簿	060	5					H - 2	
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教務	02	黄	児童生徒出席調査	070	5			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教務	02	黄	成績考査に関する表簿(補助簿)	080	5					H - 2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
(和光南特別支援学校)	教務	07 青	教務	02 黄	児童生徒数見込調査	090	1		7	1			
(和光南特別支援学校)	教務	07 青	教務	02 黄	学校要覧・入学のしおり	100	5		7	1			
(和光南特別支援学校)	教務	07 青	教務	02 黄	学校案内・広報	110	1		7	1			
(和光南特別支援学校)	教務	07 青	教務	02 黄	児童・生徒名簿	120	1		7	1			
(和光南特別支援学校)	教務	07 青	教務	02 黄	重複認定	130	11				H - 2		申請書類・通知書
(和光南特別支援学校)	教務	07 青	教務	02 黄	全課程の修了報告	140	3		7	1			
(和光南特別支援学校)	教務	07 青	教務	02 黄	その他	150	3		7	1			
(和光南特別支援学校)	教務	07 青	教育指導計画	03 緑	通知・報告・回答	010	3		7	1			教育課程一次提出
(和光南特別支援学校)	教務	07 青	教育指導計画	03 緑	教育課程表 1	020	5		7	1			教育委員会の承認を受けた
(和光南特別支援学校)	教務	07 青	教育指導計画	03 緑	教育課程表 2	030	3		7	1			年度途中の諸報告
(和光南特別支援学校)	教務	07 青	教育指導計画	03 緑	年間行事予定表	040	1	価	7	1			
(和光南特別支援学校)	教務	07 青	教育指導計画	03 緑	年間指導計画書	050	5				H - 2		
(和光南特別支援学校)	教務	07 青	教育指導計画	03 緑	日課表	060	5				H - 2		
(和光南特別支援学校)	教務	07 青	教育指導計画	03 緑	担当学級・教科(科目)時間割	070	5				H - 2		
(和光南特別支援学校)	教務	07 青	教育指導計画	03 緑	クラブ指導計画表	080	5				H - 2		
(和光南特別支援学校)	教務	07 青	教育指導計画	03 緑	校内学習指導計画表	090	5				H - 2		
(和光南特別支援学校)	教務	07 青	教育指導計画	03 緑	現場実習指導計画表	100	5				H - 2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教育指導計画	03	緑	授業実施承認願・臨時休業承認願	110	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教育指導計画	03	緑	その他	120	1			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	入学者選抜	04	白	通知・報告・回答	010	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	入学者選抜	04	白	入学願書綴	020	5			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	入学者選抜	04	白	募集要項・学校案内等	030	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	入学者選抜	04	白	入学者選抜会議録・資料・表簿	040	5			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教科書等	05	赤	通知	010	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教科書等	05	赤	報告・回答	020	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教科書等	05	赤	教科用図書配当表	030	5			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教科書等	05	赤	教科書需要表	040	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教科書等	05	赤	使用教科書一覧表	050	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教科書等	05	赤	教科用図書給与証明書	060	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教科書等	05	赤	教科書受領報告	070	5			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教科書等	05	赤	その他	080	1			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	学校行事	06	青	通知・報告・回答	010	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	学校行事	06	青	入学式	020	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	学校行事	06	青	卒業式	030	3			7	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	学校行事	06	青	始業式・終業式・修了式	040	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	学校行事	06	青	入学説明会	050	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	学校行事	06	青	文化祭	060	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	学校行事	06	青	運動会	070	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	学校行事	06	青	修学旅行	080	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	学校行事	06	青	遠足・見学	090	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	学校行事	06	青	集団宿泊学習	100	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	学校行事	06	青	社会体験学習・社会科見学	110	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	学校行事	06	青	交流及び共同学習	120	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	学校行事	06	青	支援籍学習	130	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	学校行事	06	青	講師派遣	140	3			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	学校行事	06	青	その他	150	1			7	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教科等	07	黄	国語・算数・数学・理科・社会・図書部会	010	1			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教科等	07	黄	音楽部会	020	1			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教科等	07	黄	図工・美術部会	030	1			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教科等	07	黄	体育部会	040	1			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教科等	07	黄	生活部会	050	1			8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教科等	07	黄	作業・遊び部会	060	1			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教科等	07	黄	情報・視聴覚部会	070	1			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教科等	07	黄	家庭部会	080	1			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教科等	07	黄	自立活動部会	090	1			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教科等	07	黄	その他	100	1			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	分掌・委員会	08	緑	教務部	010	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	分掌・委員会	08	緑	研究部	020	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	分掌・委員会	08	緑	地域・校内支援部	030	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	分掌・委員会	08	緑	生徒指導部	040	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	分掌・委員会	08	緑	防災部	050	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	分掌・委員会	08	緑	進路指導部	060	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	分掌・委員会	08	緑	保健部	070	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	分掌・委員会	08	緑	渉外部	080	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	分掌・委員会	08	緑	教育課程部	090	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	分掌・委員会	08	緑	就学相談部	100	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	分掌・委員会	08	緑	スクールバス部	110	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	分掌・委員会	08	緑	情報部	120	3			8	1		HP原稿

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	分掌・委員会	08	緑	行事部	130	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	分掌・委員会	08	緑	企画委員会	140	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	分掌・委員会	08	緑	学校安全衛生委員会	150	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	分掌・委員会	08	緑	学校保健委員会	160	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	分掌・委員会	08	緑	学校づくり運営委員会	170	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	分掌・委員会	08	緑	学校給食運営委員会	180	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	分掌・委員会	08	緑	倫理確立委員会・パワハラ・セクハラ・マタハラ防止委員会	190	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	分掌・委員会	08	緑	教科書調査研究委員会	200	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	分掌・委員会	08	緑	いじめ防止対策委員会	210	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	分掌・委員会	08	緑	食物アレルギー対応検討委員会	220	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	分掌・委員会	08	緑	学校図書館・司書教諭	230	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	学部	09	白	小学部	010	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	学部	09	白	中学部	020	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	学部	09	白	高等部	030	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	奨学金	10	赤	通知・報告・回答	010	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教育課程外	11	青	教育実習	010	3			8	1		
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教育課程外	11	青	短期研修	020	3			8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教育課程外	11	青	小・中連絡会	030	3				8	1			
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教育課程外	11	青	介護体験	040	3				8	1			
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教育課程外	11	青	埼特研・埼特放	050	3				8	1			
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教育課程外	11	青	学校支援ボランティア	060	3				8	1			
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教育課程外	11	青	研修会・講習会案内	070	1				8	1			
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	教育課程外	11	青	その他	080	1				8	1			
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	就学支援	12	黄	通知・報告・回答	010	3				8	1			
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	就学支援	12	黄	就学相談票	020	3				8	1			
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	就学支援	12	黄	就学措置資料・就学相談	030	3				8	1			
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	就学支援	12	黄	形態変更	040	3				8	1			
(和光南特別支援学校)	教務	07	青	一般	13	緑	受領文書	010	1				8	1			
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08	白	総記	01	白	生徒指導に関する例規	010	11		常		8	2			
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08	白	生活指導	02	赤	通知・報告・回答	010	3				8	2			
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08	白	生活指導	02	赤	事故報告 1	020	11				8	2			特に重要なもの
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08	白	生活指導	02	赤	事故報告 2	030	5				8	2			
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08	白	生活指導	02	赤	生徒指導記録	040	1		価		8	2			
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08	白	生活指導	02	赤	学校警察連絡会	050	3				8	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08 白	安全指導	03 青	通知・報告・回答	010	3			8	2			
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08 白	安全指導	03 青	交通安全指導	020	3			8	2			
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08 白	安全指導	03 青	登下校指導	030	3			8	2			
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08 白	安全指導	03 青	防災・避難訓練	040	3			8	2			
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08 白	安全指導	03 青	安全管理	050	3			8	2			
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08 白	人権教育	04 黄	通知・報告・回答	010	3			8	2			
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08 白	人権教育	04 黄	人権教育指導	020	3			8	2			
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08 白	生徒会	05 緑	会則	010	11			8	2			
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08 白	生徒会	05 緑	生徒会関係	020	3			8	2			
(和光南特別支援学校)	生徒指導	08 白	部活動	06 白	通知・報告・回答	010	3			8	2			
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	総記	01 赤	進路指導に関する例規	010	11		常	7	2			
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	通知・報告・回答	010	3			7	2			
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	進路指導計画	020	3			7	2			
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	進路指導資料	030	3			7	2			
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	進路調査資料	040	3			7	2			
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	調査書	050	3			7	2			
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	卒業生進路の記録	060	3			7	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	進路指導関係会議等	070	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	講師派遣依頼等	080	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	作業所福祉事務所一覧	090	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	関係施設一覧	100	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	学校見学等の依頼	110	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	進学指導	03 黄	通知・報告・回答	010	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	進学指導	03 黄	進学資料	020	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	通知・報告・回答	010	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	諸テスト・検査成績	020	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	求人票	030	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	求人受付簿	040	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	推薦依頼状	050	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	就職受験申込書	060	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	推薦者名簿	070	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	内定者名簿	080	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	関係事業所一覧	090	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	施設入所指導	100	3			7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	卒業生進路の記録	110	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	アフターケア	120	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	産業現場等における実習	05 白	産業現場等における実習	010	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	産業現場等における実習	05 白	産業現場等における実習計画	020	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	産業現場等における実習	05 白	産業現場等における実習依頼書	030	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	産業現場等における実習	05 白	産業現場等における実習受入承諾書	040	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	産業現場等における実習	05 白	産業現場等における実習申込書	050	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	産業現場等における実習	05 白	産業現場等における実習実施通知	060	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	産業現場等における実習	05 白	巡回指導記録表	070	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	産業現場等における実習	05 白	実習先打ち合わせ記録表	080	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	産業現場等における実習	05 白	生徒個人調査表	090	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	産業現場等における実習	05 白	実習評価表(事業所)	100	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	産業現場等における実習	05 白	産業現場等における実習のまとめ(教員)	110	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	産業現場等における実習	05 白	職業開拓	120	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	産業現場等における実習	05 白	その他	130	3			7	2		
(和光南特別支援学校)	進路指導	09 赤	一般	06 赤	受領文書	010	1			7	2		
(和光南特別支援学校)	保健	10 青	総記	01 青	保健、独立行政法人日本スポーツ振興センターに関する例規	010	11		常			保	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
(和光南特別支援学校)	保健	10 青	総記	01 青	学校医等執務記録簿・出勤簿	020	5					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 青	総記	01 青	健康管理医記録表・衛生管理者記録表	030	5					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 青	総記	01 青	保健日誌	040	5					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 青	会議	02 黄	養護教諭部会	010	1					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 青	会議	02 黄	健康管理	020	1					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 青	会議	02 黄	その他	030	1					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 青	健康管理	03 緑	通知・報告・回答	010	3					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 青	健康管理	03 緑	年間保健安全計画	020	3					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 青	健康管理	03 緑	児童生徒の健康診断票	030	5					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 青	健康管理	03 緑	児童生徒 健康診断	040	3					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 青	健康管理	03 緑	児童生徒 保健調査票	050	1未					保		卒業時返却
(和光南特別支援学校)	保健	10 青	健康管理	03 緑	児童生徒 結核健康診断問診票	060	1未					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 青	健康管理	03 緑	感染症	070	1未					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 青	健康管理	03 緑	アレルギー	080	1未					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 青	健康管理	03 緑	その他	090	1未					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 青	職員健康診断	04 白	通知・報告・回答	010	3					保		
(和光南特別支援学校)	保健	10 青	職員健康診断	04 白	職員健康診断票	020	5					保		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット 番号	キャピ ット 番号									キャピ ット 番号	キャピ ット 番号		
(和光南特別支援学校)	保健	10	青	職員健康管理	05	赤	職員定期検診	010	3				保		
(和光南特別支援学校)	保健	10	青	職員健康管理	05	赤	特殊健康診断	020	3				保		
(和光南特別支援学校)	保健	10	青	職員健康管理	05	赤	職員健康相談	030	3				保		
(和光南特別支援学校)	保健	10	青	職員健康管理	05	赤	ストレスチェック	040	3				保		
(和光南特別支援学校)	保健	10	青	職員健康管理	05	赤	麻しん調査	050	3				保		
(和光南特別支援学校)	保健	10	青	職員健康管理	05	赤	その他	060	1				保		
(和光南特別支援学校)	保健	10	青	環境管理	06	青	通知・報告・回答	010	3				保		
(和光南特別支援学校)	保健	10	青	環境管理	06	青	学校環境衛生	020	3				保		
(和光南特別支援学校)	保健	10	青	環境管理	06	青	清掃緑化	030	3				保		
(和光南特別支援学校)	保健	10	青	独立行政法人日本スポーツ振興センター	07	黄	通知・報告・回答	010	3				保		
(和光南特別支援学校)	保健	10	青	独立行政法人日本スポーツ振興センター	07	黄	給付契約	020	3				保		
(和光南特別支援学校)	保健	10	青	独立行政法人日本スポーツ振興センター	07	黄	災害報告	030	3				保		
(和光南特別支援学校)	保健	10	青	独立行政法人日本スポーツ振興センター	07	黄	医療費支払請求簿	040	3				保		
(和光南特別支援学校)	保健	10	青	一般	08	緑	受領文書	010	1				保		
(和光南特別支援学校)	保健	10	青	一般	08	緑	保健だより	020	1				保		
(和光南特別支援学校)	保健	10	青	一般	08	緑	その他	030	1				保		
(和光南特別支援学校)	涉外	11	白	P T A	01	白	P T A に関する規定	010	11		常	8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70K01	和光南特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
(和光南特別支援学校)	涉外	11	白	P T A	01	白	役員会・総会	020	3			8	2		
(和光南特別支援学校)	涉外	11	白	P T A	01	白	会員名簿	030	3			8	2		
(和光南特別支援学校)	涉外	11	白	P T A	01	白	P T A 連 合 会	040	1			8	2		
(和光南特別支援学校)	涉外	11	白	P T A	01	白	その他	050	1			8	2		
(和光南特別支援学校)	涉外	11	白	標準服	02	赤	通知・報告・回答	010	3			7			
(和光南特別支援学校)	学年費	12	青	小学部	01	青	通知・報告	010	3			7			
(和光南特別支援学校)	学年費	12	青	小学部	01	青	出納簿	020	5			7			
(和光南特別支援学校)	学年費	12	青	小学部	01	青	支出証拠書	030	5			7			
(和光南特別支援学校)	学年費	12	青	中学部	02	黄	通知・報告	010	3			7			
(和光南特別支援学校)	学年費	12	青	中学部	02	黄	出納簿	020	5			7			
(和光南特別支援学校)	学年費	12	青	中学部	02	黄	支出証拠書	030	5			7			
(和光南特別支援学校)	学年費	12	青	高等部	03	緑	通知・報告	010	3			7			
(和光南特別支援学校)	学年費	12	青	高等部	03	緑	出納簿	020	5			7			
(和光南特別支援学校)	学年費	12	青	高等部	03	緑	支出証拠書	030	5			7			
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		戻出命令	020	5						

