

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色												
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	例規	010	10		価		1	1			価
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	020	11	歴			1	1	耐火		歴
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	学則	030	11	歴			1	1	耐火		歴
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規程	040	11				1	1	耐火		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	050	11	歴			1	1	耐火		歴
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	060	5				1	1	耐火		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	070	3				1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	自己検査調書	080	3				1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	会計職員指定簿・消耗品管理担当者指定管理簿	090	5				1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	経理点検	100	3				1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	行政監察	110	3				1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	管理指導・管理訪問	120	3				1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	130	3				1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	危機管理	140	3				1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	式典・周年記念行事	150	3				1	1	耐火		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	新型コロナウイルス対応(歴史的文書)	160	11	歴	価		1	1			歴
けやき特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	新型コロナウイルス対応	170	3				1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キヤピネット	キヤピネット			引き出し
番号	色	番号	色	番号	色	番号	色	区 分	取 扱 い	電 子 文 書	キヤピネット	キヤピネット	引き出し	番号	色	
けやき特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告・回答	010	3			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	020	11			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開	030	3			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	個人情報資料等(マイナンバー含む)	040	5			1	1	耐火		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物收受等	050	5			1	1	耐火		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	060	5			1	1	耐火		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	070	11			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄(文書管理台帳)	080	11			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	広聴・広報	090	3			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01	白	ICT	03	青	通知・報告・回答	010	3			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01	白	ICT	03	青	情報セキュリティ	020	3			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01	白	ICT	03	青	県庁LAN	030	3			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01	白	ICT	03	青	校内LAN(本校)	040	3			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01	白	ICT	03	青	校内LAN(分校)	050	3			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01	白	ICT	03	青	各種台帳	060	3			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01	白	会議等	04	黄	校長会	010	1			1	1			
けやき特別支援学校	庶務	01	白	会議等	04	黄	教頭会	020	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	引き出し 番号								キャビネット 以外				
けやき特別支援学校	庶務	01	白	会議等	04	黄	事務長会	030	1			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	会議等	04	黄	事務職員会	040	1			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	会議等	04	黄	小児医療センター付加機能連絡会議	050	1			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	会議等	04	黄	学校評議員・懇話会	060	1			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	会議等	04	黄	その他の会議	070	1			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	学校基本調査	010	5			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	学校教育調査	020	5			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	地方教育費調査	030	5			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	児童・生徒の統計調査	040	3			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	その他の調査・アンケート	050	3			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	除籍	010	11			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	転出入	020	3			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	卒業生の記録	07	赤	卒業証書授与台帳	010	11			1	1	耐火	
けやき特別支援学校	庶務	01	白	卒業生の記録	07	赤	生徒指導要録	020	11			1	1	耐火	
けやき特別支援学校	庶務	01	白	諸証明書	08	青	諸証明書	010	1			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	一般	09	黄	来校者名簿	010	1			1	1		
けやき特別支援学校	庶務	01	白	一般	09	黄	書籍注文	020	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
けやき特別支援学校	庶務	01	白	一般	09	黄	一般	030	1			1	1		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	総記	01	緑	人事に関する例規	010	10	価		1	2		価
けやき特別支援学校	職員	02	赤	総記	01	緑	服務に関する例規	020	10	価		1	2		価
けやき特別支援学校	職員	02	赤	総記	01	緑	給与に関する例規	030	10	価		1	2		価
けやき特別支援学校	職員	02	赤	総記	01	緑	旅費に関する例規	040	10	価		1	2		価
けやき特別支援学校	職員	02	赤	総記	01	緑	労働基準関係	050	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	総記	01	緑	事務引継書	060	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	通知・報告・回答	010	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	旧職員履歴書	020	11			1	2	耐火	
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	履歴書	030	5			1	2	耐火	
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	旧職員名簿	040	11			1	2	耐火	
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	人事異動通知書	050	5			1	2	耐火	
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	人事に関する具申書	060	5			1	2	耐火	
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	職員名簿	070	5			1	2	耐火	
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	賞罰・叙位・叙勲	080	10			1	2	耐火	
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	身分証明書発行台帳	090	1			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	教員免許状	100	3			1	2	耐火	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外												
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	免許教科外許可申請	110	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	自己評価・学校評価システム	120	5			1	2	耐火	
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	会計年度任用職員雇用・求人	130	5			1	2	耐火	
けやき特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	白	高校生入院時学習支援	140	5			1	2	耐火	
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	通知・報告・回答	010	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	職員の死亡報告	020	11			1	2	耐火	
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	職員の事故報告	030	5			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	出勤簿	040	5			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	着任届・宣誓書	050	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	埼玉県立学校職員証	060	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	休暇届	070	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	休暇願	080	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	傷病報告書	090	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	産休・育児休業	100	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	退職・復職	110	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	職務専念義務免除願	120	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	赤	研修承認願・報告	130	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
けやき特別支援学校	職員	02 赤	サービス	03 赤	海外旅行承認届	140	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02 赤	サービス	03 赤	出張承認願	150	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02 赤	サービス	03 赤	勤務時間の割振変更簿	160	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02 赤	サービス	03 赤	兼職・兼業・専従許可願	170	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02 赤	サービス	03 赤	氏名住所変更届	180	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02 赤	サービス	03 赤	職員動静表	190	1			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02 赤	サービス	03 赤	在職証明書	200	1			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02 赤	サービス	03 赤	派遣申請・依頼（本校）	210	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02 赤	サービス	03 赤	派遣申請・依頼（分校）	220	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02 赤	給与	04 青	通知・報告・回答	010	3			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02 赤	給与	04 青	昇給・昇格発令通知書	020	10			1	2	耐火	
けやき特別支援学校	職員	02 赤	給与	04 青	給与報告・連携データ	030	5			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02 赤	給与	04 青	給与諸調査	040	5			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02 赤	給与	04 青	給与支払簿	050	5			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02 赤	給与	04 青	諸手当・事後確認	060	5			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02 赤	給与	04 青	源泉徴収票・所得税源泉徴収簿	070	10			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02 赤	給与	04 青	社会保険	080	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外						
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	青	雇用保険	090	5			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	青	労働保険(労災)	100	5			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	青	退職手当	110	5			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	青	住民税	120	5			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	青	非常勤講師等報酬	130	5			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	青	給与明細電子交付承諾書	140	5			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	青	年末調整	150	5			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	青	総務事務システム	160	1			1	2		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	旅費	05	黄	通知・報告・回答	010	3			2	1		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	旅費	05	黄	復命書	020	3			2	1		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	旅費	05	黄	費用弁償	030	3			2	1		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	旅費	05	黄	自家用車登録申請	040	3			2	1		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	緑	通知・報告・回答	010	3			2	1		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	緑	教育職員研修	020	3			2	1		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	緑	行政職員等研修	030	3			2	1		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	緑	年次者研修	040	3			2	1		
けやき特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	緑	認定講習	050	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤビ ネット 以 外												
けやき特別支援学校	職員	02	赤	一般	08	白	一般	010	1			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	総記	01	赤	福利に関する例規	010	10		価	2	1		価
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	03	青	通知・報告・回答	010	3			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	03	青	公務・通勤災害	020	11			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	04	黄	通知・報告・回答	010	3			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	04	黄	長期給付（退職者関係）	020	3			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	04	黄	掛金免除申請等（出産者関係）	030	3			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	04	黄	短期給付	040	3			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	04	黄	貸付	050	3			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	04	黄	団体生命保険・交通傷害保険	060	3			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	04	黄	組合員証検認	070	3			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	厚生事業	05	緑	通知・報告・回答	010	3			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	厚生事業	05	緑	教職員住宅	020	1			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	厚生事業	05	緑	人間ドック	030	1			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	厚生事業	05	緑	ライフプランセミナー	040	1			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	厚生事業	05	緑	各種厚生事業・ベネフィットステーション	050	1			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	厚生事業	05	緑	財形貯蓄・個人型確定拠出年金	060	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	厚生事業	05	緑	メンタルヘルス・ストレスチェック	070	5			2	1		
けやき特別支援学校	福利厚生	03	青	一般	06	白	一般	010	1			2	1		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	総記	01	赤	会計に関する例規	010	10		価	2	2		価
けやき特別支援学校	会計	04	黄	予算	02	青	通知・報告・回答	010	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	予算	02	青	予算調書	020	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	予算	02	青	増額申請	030	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	予算	02	青	令達書	040	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	黄	通知・報告・回答	010	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	黄	債権管理簿	020	5			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	黄	歳入予算差引簿	030	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	黄	課所別科目別調書（歳入）	040	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	黄	調定伺い兼調定通知伺い	050	5			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	黄	払込書兼・返納通知書兼領収書	060	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	黄	収入済通知書	070	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	黄	現金（証券）出納簿	080	5			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	緑	通知・報告・回答	010	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	緑	契約書（財産）	020	11	歴		2	2		歴

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	会 計	分 類 番 号	色	歳 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	緑	契約書（工事）	030	10			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	緑	契約書（その他）	040	5			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	緑	執行伺	050	5			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	緑	支出負担行為決議書（契約伺）	060	5			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	緑	歳出予算差引簿	070	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	緑	課所別科目別調書（歳出）	080	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	緑	債権者登録	090	1			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	緑	共同購入	100	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	緑	契約資料	110	1			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	決算	05	白	通知・報告・回答	010	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	決算	05	白	歳入・歳出決算調書	020	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳入歳出外現金	06	赤	通知・報告・回答	010	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	歳入歳出外現金	06	赤	歳入歳出外現金整理簿	020	3			2	2		
けやき特別支援学校	会計	04	黄	一般	08	青	一般	010	1			2	2		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	総記	01	黄	財産に係る例規	010	10		価	3	1		価
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	総記	01	黄	補助事業に係る例規	020	10		価	3	1		価
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	総記	01	黄	事故報告	030	11			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 緑	通知・報告・回答	010	3			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 緑	公立学校施設台帳	020	11			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 緑	公有財産台帳・公有財産管理簿	030	11			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 緑	公有財産取得処分	040	11			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 緑	登記嘱託書	050	11			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 緑	施設共同管理業務にかかる負担金協定書	060	5			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 緑	体育施設開放	070	3			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 緑	施設使用許可	080	3			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 白	通知・報告・回答	010	3			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 白	特別支援学校理科設備台帳	020	11			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	通知・報告・回答	010	3			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	備品出納簿	020	3			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	重要物品カード	030	3			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	消耗品出納簿	040	3			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	拾得等物品出納簿	050	3			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	物品供用簿	060	3			3	1			
けやき特別支援学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	被服貸与簿	070	3			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 産 管 理	分 類 番 号	色	財 産 管 理	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	物品取得処分	080	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	消耗品管理簿	090	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	備品照合	100	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	青	通知・報告・回答	010	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	青	病院一括契約保守	020	5			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	青	空気環境測定検査（保健体育課契約）	030	5			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	青	PC教室等賃貸借契約	040	5			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	青	その他保守委託	050	5			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	防災	06	黄	通知・報告・回答	010	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	防災	06	黄	消防施設・設備	020	11		価	3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	防災	06	黄	消防施設点検記録	030	5			3	1		価
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	防災	06	黄	防火・防災・防犯	040	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	緑	通知・報告・回答	010	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	緑	排水・騒音・ばい煙・アスベスト等	020	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	緑	環境マネジメントシステム	030	3			3	1		
けやき特別支援学校	財産管理	05	緑	一般	08	白	一般	010	1			3	1		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06	白	総記	01	赤	特殊教育に係る例規	010	10		価	3	2		価

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06 白	総記	01 赤	就学奨励に係る例規	020	10		価		3	2		価
けやき特別支援学校	定通・特殊	06 白	就学奨励	02 青	通知・報告・回答	010	3				3	2		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06 白	就学奨励	02 青	支弁区分決定書	020	5				3	2		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06 白	就学奨励	02 青	収入額需要額調書	030	5				3	2		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06 白	就学奨励	02 青	個人別支給台帳	040	5				3	2		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06 白	就学奨励	02 青	支給通知書	050	5				3	2		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06 白	就学奨励	02 青	通学届・口座振替依頼書	060	5				3	2		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06 白	就学奨励	02 青	支出証拠書	070	5				3	2		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06 白	医療扶助	03 黄	通知・報告・回答	010	5				3	2		
けやき特別支援学校	定通・特殊	06 白	一般	04 緑	一般	010	1				3	2		
けやき特別支援学校	教務	07 赤	総記	01 白	教務に係る例規	010	10		価		4	1		価
けやき特別支援学校	教務	07 赤	総記	01 白	学校日誌（教務）	020	5				4	1		
けやき特別支援学校	教務	07 赤	総記	01 白	職員会議録	030	3				4	1		
けやき特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 赤	通知・報告・回答	010	3				4	1		
けやき特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 赤	生徒指導要録及びその写し（学籍関係）	020	11		価		4	1		20年保存
けやき特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 赤	生徒指導要録及びその写し（成績関係）	030	5				4	1		
けやき特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 赤	学校間ネットワーク	040	3				4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教務	02	赤	ICT教育	050	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教務	02	赤	教科用図書	060	5			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教務	02	赤	教材	070	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教務	02	赤	出席簿	080	5			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教務	02	赤	成績考査に関する表簿	090	5			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教務	02	赤	表彰に関する表簿	100	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教務	02	赤	形態変更	110	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教務	02	赤	学力調査	120	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育指導計画	03	青	通知・報告・回答	010	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育指導計画	03	青	教育課程表	020	5			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育指導計画	03	青	年間行事予定表	030	5		価	4	1		価
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育指導計画	03	青	年間指導計画	040	5			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育指導計画	03	青	日課表	050	5			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育指導計画	03	青	担任学級・教科(科目)時間割	060	5			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	04	黄	通知・報告・回答	010	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	04	黄	入学式・卒業式	020	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	04	黄	文化祭	030	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				
けやき特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	04	黄	体育祭	040	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	04	黄	修学旅行	050	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	04	黄	校外行事	060	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	04	黄	校内行事	070	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教科等	05	緑	通知・報告・回答	010	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教科等	05	緑	各教科	020	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教科等	05	緑	全病連・関病連	030	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教科等	05	緑	研究会	040	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07	赤	委員会等	06	白	企画委員会	010	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07	赤	委員会等	06	白	その他委員会	020	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07	赤	学部	07	赤	小学部	010	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07	赤	学部	07	赤	中学部	020	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07	赤	研究	08	青	授業研究会	010	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07	赤	研究	08	青	研究紀要	020	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07	赤	研究	08	青	その他	030	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07	赤	病院等	09	黄	通知・報告・回答	010	3				4	1			
けやき特別支援学校	教務	07	赤	病院等	09	黄	学病連	020	3				4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	10	緑	通知・報告・回答	010	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	10	緑	教育実習等	020	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	10	緑	訪問教育	030	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	10	緑	人権教育	040	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	10	緑	開放講座	050	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	10	緑	学校視察・学校公開	060	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	10	緑	P T A 連 合 会	070	3			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	一般	11	白	作品募集・コンテスト	010	1			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	一般	11	白	奨学金	020	1			4	1		
けやき特別支援学校	教務	07	赤	一般	11	白	一般	030	1			4	1		
けやき特別支援学校	生徒指導	08	青	総記	01	赤	生徒指導に係る例規	010	10		価	4	1		価
けやき特別支援学校	生徒指導	08	青	生徒指導	02	青	通知・報告・回答	010	3			4	1		
けやき特別支援学校	生徒指導	08	青	生徒指導	02	青	懲戒報告	020	11			4	1		
けやき特別支援学校	生徒指導	08	青	生徒指導	02	青	事故報告(1)	030	11			4	1		
けやき特別支援学校	生徒指導	08	青	生徒指導	02	青	事故報告(2)	040	5			4	1		
けやき特別支援学校	生徒指導	08	青	生徒指導	02	青	生徒指導記録	050	10		価	4	1		価
けやき特別支援学校	生徒指導	08	青	生徒指導	02	青	学警連	060	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
けやき特別支援学校	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 黄	通知・報告・回答		010	3			4	1		
けやき特別支援学校	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 黄	自転車安全利用推進員（自転車保険）		020	3			4	1		
けやき特別支援学校	生徒指導	08 青	児童生徒会	04 緑	通知・報告・回答		010	3			4	1		
けやき特別支援学校	生徒指導	08 青	一般	05 白	一般		010	1			4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	総記	01 赤	進路指導に係る例規		010	10		価	4	1		価
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 青	通知・報告・回答		010	3			4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 青	進路指導計画		020	3			4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 青	進路指導資料		030	3			4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 青	進路調査資料		040	3			4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 青	調査書		050	3			4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 青	就職指導		060	3			4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	進学指導	03 黄	通知・報告・回答		010	3			4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	進学指導	03 黄	諸テスト・検査成績		020	3			4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	進学指導	03 黄	推薦入学		030	3			4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	進学指導	03 黄	卒業生進路記録		040	3			4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	進学指導	03 黄	埼玉県立高校入試		050	1			4	1		
けやき特別支援学校	進路指導	09 黄	一般	04 緑	一般		010	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
けやき特別支援学校	保健	10 緑	総記	01 白	保健に係る例規	010	10		価	4	4			価
けやき特別支援学校	保健	10 緑	総記	01 白	学校医等執務記録簿	020	5			4	4			
けやき特別支援学校	保健	10 緑	総記	01 白	保健日誌	030	5			4	4			
けやき特別支援学校	保健	10 緑	総記	01 白	養護教員会議	040	3			4	4			
けやき特別支援学校	保健	10 緑	健康管理	02 赤	通知・報告・回答	010	3			5	4			
けやき特別支援学校	保健	10 緑	健康管理	02 赤	年間保健計画	020	3			5	4			
けやき特別支援学校	保健	10 緑	健康管理	02 赤	児童・生徒健康診断票・歯の診断表	030	5			4	3			
けやき特別支援学校	保健	10 緑	健康管理	02 赤	身体測定	040	3			5	4			
けやき特別支援学校	保健	10 緑	健康管理	02 赤	予防接種・感染症	050	3			4	4			
けやき特別支援学校	保健	10 緑	健康管理	02 赤	児童・生徒保健調査票	060	3			5	3			
けやき特別支援学校	保健	10 緑	健康管理	02 赤	研修会・講演会等	070	3			4	4			
けやき特別支援学校	保健	10 緑	職員健康診断	03 青	通知・報告・回答	010	3			4	4			
けやき特別支援学校	保健	10 緑	職員健康診断	03 青	職員健康診断	020	5			5	2			
けやき特別支援学校	保健	10 緑	職員健康診断	03 青	健康管理医	030	3			4	4			
けやき特別支援学校	保健	10 緑	環境管理	04 黄	通知・報告・回答	010	3			4	4			
けやき特別支援学校	保健	10 緑	環境管理	04 黄	学校環境衛生	020	3			4	4			
けやき特別支援学校	保健	10 緑	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05 緑	通知・報告・回答	010	3			4	4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
けやき特別支援学校	保健	10 緑	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05 緑	給付契約	020	3			4	4		
けやき特別支援学校	保健	10 緑	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05 緑	加入承諾書	030	3			4	4		
けやき特別支援学校	保健	10 緑	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05 緑	災害報告	040	5			4	4		
けやき特別支援学校	保健	10 緑	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05 緑	医療費等給付	050	3			4	4		
けやき特別支援学校	保健	10 緑	一般	06 白	一般	010	1			4	4		
けやき特別支援学校	相談支援	11 白	地域支援	01 赤	通知・報告・回答	010	3			4	1		
けやき特別支援学校	相談支援	11 白	地域支援	01 赤	コーディネーター	020	3			4	1		
けやき特別支援学校	相談支援	11 白	地域支援	01 赤	支援籍	030	3			4	1		
けやき特別支援学校	相談支援	11 白	地域支援	01 赤	ボランティア関係	040	3			4	1		
けやき特別支援学校	相談支援	11 白	地域支援	01 赤	センター的機能	050	3			4	1		
けやき特別支援学校	相談支援	11 白	就学指導	02 青	通知・報告・回答	010	3			4	1		
けやき特別支援学校	相談支援	11 白	就学指導	02 青	就学措置資料	020	3		価	4	1		価
けやき特別支援学校	相談支援	11 白	就学指導	02 青	就学指導資料	030	5			4	1		
けやき特別支援学校	相談支援	11 白	就学指導	02 青	重複認定	040	5			4	1		
けやき特別支援学校	相談支援	11 白	相談	03 黄	復学支援会議	010	3			4	1		
けやき特別支援学校	相談支援	11 白	相談	03 黄	準備登校	020	3			4	1		
けやき特別支援学校	相談支援	11 白	相談	03 黄	教育相談	030	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
けやき特別支援学校	相談支援	11 白	高校生支援	04 緑	高校生入院時学習支援	040	5			4	1			
けやき特別支援学校	相談支援	11 白	一般	05 白	一般	010	1			4	1			
けやき特別支援学校	団体会計	12 赤	団体会計	01 赤	通知・報告・回答	010	3			4	1			
けやき特別支援学校	団体会計	12 赤	団体会計	01 赤	P T A 会計	020	3			4	1			
けやき特別支援学校	団体会計	12 赤	団体会計	01 赤	児童・生徒会会計	030	3			4	1			
伊奈分校	庶務	13 青	総記	01 青	定期監査	010	5			6	1	耐火		
伊奈分校	庶務	13 青	総記	01 青	管理訪問・行政監察	020	3			6	1			
伊奈分校	庶務	13 青	総記	01 青	第三者評価	030	3			6	1			
伊奈分校	庶務	13 青	総記	01 青	ランドデザイン等	040	3			6	1			
伊奈分校	庶務	13 青	ICT	02 黄	通知・報告・回答	010	3			6	1			
伊奈分校	庶務	13 青	ICT	02 黄	情報管理・管理台帳	020	3			6	1			
伊奈分校	庶務	13 青	ICT	02 黄	県庁LAN	030	3			6	1			
伊奈分校	庶務	13 青	ICT	02 黄	学校間ネットワーク	040	3			6	1			
伊奈分校	庶務	13 青	ICT	02 黄	その他	050	1			6	1			
伊奈分校	庶務	13 青	会議	03 緑	教頭会	010	1			6	1			
伊奈分校	庶務	13 青	会議	03 緑	学校評議員・懇話会	020	3			6	1			
伊奈分校	庶務	13 青	会議	03 緑	その他の会議・見学対応	030	1			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
伊奈分校	庶務	13 青	調査・統計	04 白	学校運営資料	010	5			6	1		
伊奈分校	庶務	13 青	調査・統計	04 白	学校基本調査	020	5			6	1		
伊奈分校	庶務	13 青	調査・統計	04 白	幼児児童生徒数見込数調査	030	5			6	1		
伊奈分校	庶務	13 青	調査・統計	04 白	その他の調査	040	3			6	1		
伊奈分校	庶務	13 青	生徒異動	05 赤	退学・除籍	010	11			6	1		
伊奈分校	庶務	13 青	生徒異動	05 赤	転入	020	3			6	1		
伊奈分校	庶務	13 青	生徒異動	05 赤	転出	030	3			6	1		
伊奈分校	庶務	13 青	生徒異動	05 赤	その他	040	1			6	1		
伊奈分校	職員	14 黄	人事	01 青	通知・報告・回答	010	3			6	1		
伊奈分校	職員	14 黄	人事	01 青	職員名簿	020	5			6	1	耐火	
伊奈分校	職員	14 黄	人事	01 青	学校自己評価システムシート	030	3			6	1	耐火	
伊奈分校	職員	14 黄	人事	01 青	教職員評価システム	040	5			6	1	耐火	
伊奈分校	職員	14 黄	人事	01 青	臨時的任用教員	050	5			6	1		
伊奈分校	職員	14 黄	人事	01 青	非常勤講師	060	5			6	1		
伊奈分校	職員	14 黄	人事	01 青	認定講習	070	3			6	1		
伊奈分校	職員	14 黄	人事	01 青	免許更新	080	3			6	1		
伊奈分校	職員	14 黄	人事	01 青	その他	090	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号		
伊奈分校	職員	14	黄	組織	02	黄	分掌・担任等	010	3					
伊奈分校	職員	14	黄	組織	02	黄	委員会	020	3					
伊奈分校	職員	14	黄	組織	02	黄	教科等	030	3					
伊奈分校	職員	14	黄	組織	02	黄	校内人事	040	3					
伊奈分校	職員	14	黄	組織	02	黄	その他	050	1					
伊奈分校	職員	14	黄	サービス	03	緑	通知・報告・回答	010	3					
伊奈分校	職員	14	黄	サービス	03	緑	事故報告	020	5					
伊奈分校	職員	14	黄	サービス	03	緑	産休・育休	030	3				耐火	
伊奈分校	職員	14	黄	サービス	03	緑	退職・病休関係	040	3				耐火	
伊奈分校	職員	14	黄	サービス	03	緑	休暇等	050	3				耐火	
伊奈分校	職員	14	黄	サービス	03	緑	職専免	060	3					
伊奈分校	職員	14	黄	サービス	03	緑	研修承認願い	070	3					
伊奈分校	職員	14	黄	サービス	03	緑	兼職・兼業	080	3					
伊奈分校	職員	14	黄	サービス	03	緑	派遣申請・依頼	090	3					
伊奈分校	職員	14	黄	サービス	03	緑	職員動静表	100	1					
伊奈分校	職員	14	黄	サービス	03	緑	その他	110	1					
伊奈分校	職員	14	黄	給与	04	白	通知・報告・回答	010	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
伊奈分校	職員	14	黄	給与	04	白	総務事務システム	020	1					
伊奈分校	職員	14	黄	旅費	05	赤	通知・報告・回答	010	3					
伊奈分校	職員	14	黄	研修	06	青	年次研修	010	3					
伊奈分校	職員	14	黄	研修	06	青	教職員研修	020	3					
伊奈分校	職員	14	黄	研修	06	青	その他の研修	030	1					
伊奈分校	職員	14	黄	その他	07	黄	その他	010	1					
伊奈分校	福利厚生	15	緑	福利厚生	01	緑	通知・報告・回答	010	3					
伊奈分校	会計	16	白	会計	01	白	通知・報告・回答	010	3					
伊奈分校	財産管理	17	赤	公有財産	01	赤	通知・報告・回答	010	3					
伊奈分校	教務	18	青	教務全般	01	青	通知・報告・回答	010	3					
伊奈分校	教務	18	青	教務全般	01	青	校内規定等	020	11					
伊奈分校	教務	18	青	教務全般	01	青	認可学級申請	030	5					
伊奈分校	教務	18	青	教務全般	01	青	児童生徒名簿	040	5				耐火	
伊奈分校	教務	18	青	教務全般	01	青	教科書	050	3					
伊奈分校	教務	18	青	教務全般	01	青	学校要覧・学校案内	060	3				耐火	
伊奈分校	教務	18	青	教務全般	01	青	広報	070	3					
伊奈分校	教務	18	青	教務全般	01	青	学校ホームページ	080	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
伊奈分校	教務	18 青	教務全般	01 青	会計	090	3				6	1		
伊奈分校	教務	18 青	教務全般	01 青	その他	100	1				6	1		
伊奈分校	教務	18 青	会議	02 黄	職員会議	010	3				6	1		
伊奈分校	教務	18 青	会議	02 黄	企画委員会	020	3				6	1		
伊奈分校	教務	18 青	会議	02 黄	校内委員会	030	3				6	1		
伊奈分校	教務	18 青	会議	02 黄	その他の会議	040	3				6	1		
伊奈分校	教務	18 青	児童生徒の在籍	03 緑	指導要録	010	11				6	1	耐火	
伊奈分校	教務	18 青	児童生徒の在籍	03 緑	成績	020	3				6	1	耐火	
伊奈分校	教務	18 青	児童生徒の在籍	03 緑	進級・卒業認定	030	3				6	1	耐火	
伊奈分校	教務	18 青	児童生徒の在籍	03 緑	その他	040	1				6	1		
伊奈分校	教務	18 青	就学相談・入学選考	04 白	学校就学相談	010	3				6	1		
伊奈分校	教務	18 青	就学相談・入学選考	04 白	入学選考	020	3				6	1		
伊奈分校	教務	18 青	就学相談・入学選考	04 白	その他	030	1				6	1		
伊奈分校	教務	18 青	教育指導計画	05 赤	教育課程	010	5				6	1		
伊奈分校	教務	18 青	教育指導計画	05 赤	日課表	020	5				6	1		
伊奈分校	教務	18 青	教育指導計画	05 赤	担任・教科・時間等	030	3				6	1		
伊奈分校	教務	18 青	教育指導計画	05 赤	年間行事予定	040	1				6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
伊奈分校	教務	18 青	教育指導計画	05 赤	その他	050	1			6	1			
伊奈分校	教務	18 青	学校行事	06 青	入学式	010	3			6	1			
伊奈分校	教務	18 青	学校行事	06 青	卒業式	020	3			6	1			
伊奈分校	教務	18 青	学校行事	06 青	文化祭	030	3			6	1			
伊奈分校	教務	18 青	学校行事	06 青	体育祭	040	3			6	1			
伊奈分校	教務	18 青	学校行事	06 青	校内行事	050	3			6	1			
伊奈分校	教務	18 青	学校行事	06 青	校外行事	060	3			6	1			
伊奈分校	教務	18 青	学校行事	06 青	その他	070	1			6	1			
伊奈分校	教務	18 青	研究・研修	07 黄	学部・学校研究	010	3			6	1			
伊奈分校	教務	18 青	研究・研修	07 黄	悉皆研修(いじめ・人権研修等)	020	3			6	1			
伊奈分校	教務	18 青	研究・研修	07 黄	埼特研	030	3			6	1			
伊奈分校	教務	18 青	研究・研修	07 黄	その他	040	1			6	1			
伊奈分校	教務	18 青	通知・配布物	08 緑	学校だより	010	1			6	1			
伊奈分校	教務	18 青	通知・配布物	08 緑	保護者あて通知	020	1			6	1			
伊奈分校	教務	18 青	通知・配布物	08 緑	外部あて通知	030	1			6	1			
伊奈分校	教務	18 青	通知・配布物	08 緑	その他	040	1			6	1			
伊奈分校	教務	18 青	渉外	09 白	P T A	010	1			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
伊奈分校	教務	18 青	涉外	09 白	埼特P連	020	1				6	1		
伊奈分校	教務	18 青	涉外	09 白	その他	030	1				6	1		
伊奈分校	教務	18 青	その他	10 赤	学部関係	010	1				6	1		
伊奈分校	教務	18 青	その他	10 赤	分掌関係	020	1				6	1		
伊奈分校	教務	18 青	その他	10 赤	その他	030	1				6	1		
伊奈分校	生徒指導	19 黄	生徒指導	01 青	通知・報告・回答	010	3				6	1		
伊奈分校	生徒指導	19 黄	生徒指導	01 青	事故報告	020	3				6	1		
伊奈分校	生徒指導	19 黄	生徒指導	01 青	児童会・生徒会	030	3				6	1		
伊奈分校	生徒指導	19 黄	生徒指導	01 青	一般	040	3				6	1		
伊奈分校	生徒指導	19 黄	生徒指導	01 青	その他	050	1				6	1		
伊奈分校	進路指導	20 緑	進路指導	02 黄	通知・報告・回答	010	3				6	1		
伊奈分校	進路指導	20 緑	進路指導	02 黄	進路状況調査	020	3				6	1		
伊奈分校	進路指導	20 緑	進路指導	02 黄	その他	030	1				6	1		
伊奈分校	保健環境	21 白	保健	01 緑	通知・報告・回答	010	3				6	1		
伊奈分校	保健環境	21 白	保健	01 緑	安全マニュアル等	020	3				6	1		
伊奈分校	保健環境	21 白	保健	01 緑	その他	030	1				6	1		
伊奈分校	保健環境	21 白	環境	02 白	通知・報告・回答	010	3				6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
70G00	けやき特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
伊奈分校	保健環境	21 白	環境	02 白	防災マニュアル等	020	3				6	1		
伊奈分校	保健環境	21 白	環境	02 白	その他	030	1				6	1		
伊奈分校	特別支援	22 赤	相談支援	01 赤	通知・報告・回答	010	3				6	1		
伊奈分校	特別支援	22 赤	相談支援	01 赤	特別支援教育コーディネーター	020	3				6	1		
伊奈分校	特別支援	22 赤	相談支援	01 赤	センター的機能	030	3				6	1		
伊奈分校	特別支援	22 赤	相談支援	01 赤	支援籍	040	3				6	1		
伊奈分校	特別支援	22 赤	相談支援	01 赤	復学支援会議	050	3				6	1		
伊奈分校	特別支援	22 赤	相談支援	01 赤	準備登校	060	3				6	1		
伊奈分校	特別支援	22 赤	相談支援	01 赤	その他	070	1				6	1		
伊奈分校	特別支援	22 赤	医療的ケア	02 青	通知・報告・回答	010	3				6	1		
伊奈分校	特別支援	22 赤	医療的ケア	02 青	校内規定	020	5				6	1		
伊奈分校	特別支援	22 赤	医療的ケア	02 青	その他	030	1				6	1		
伊奈分校	団体会計	23 青	団体会計	01 黄	通知・報告・回答	010	3				6	1		
伊奈分校	団体会計	23 青	団体会計	01 黄	P T A 会計	020	3				6	1		
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻出命令	020	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							

