

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名  | 所属年度 |
| 60A06 | 常盤高等学校 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間        | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|        |           |      |           |      |               |   |                |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|        |           |      |           |      |               |   |                |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号   | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色             |   |                |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01   | 白         | 総記   | 01            | 白 | 通知・報告・回答       | 010       | 3             |                 |              | 1                | 1             |     | 記者発表・管理規則条例・  |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01   | 白         | 総記   | 01            | 白 | 学校沿革誌          | 020       | 11            | 歴               |              |                  |               | H-2 |               |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01   | 白         | 総記   | 01            | 白 | 学則             | 030       | 11            | 歴               |              |                  |               | H-2 |               |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01   | 白         | 総記   | 01            | 白 | 校内諸規程          | 040       | 11            | 歴               |              |                  |               | H-2 |               |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01   | 白         | 総記   | 01            | 白 | 指定申請           | 050       | 11            | 歴               |              |                  |               | H-2 |               |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01   | 白         | 総記   | 01            | 白 | 学校要覧・学校案内      | 060       | 5             | 歴               |              |                  |               | H-2 | 便覧            |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01   | 白         | 総記   | 01            | 白 | 公印管理           | 070       | 11            |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01   | 白         | 監査等  | 02            | 赤 | 通知・報告・回答       | 010       | 3             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01   | 白         | 監査等  | 02            | 赤 | 定期監査・会計検査・経理指導 | 020       | 3             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01   | 白         | 監査等  | 02            | 赤 | 管理指導・行政監察・学校訪問 | 030       | 3             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01   | 白         | 監査等  | 02            | 赤 | 学校評議員制度・評価システム | 040       | 3             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01   | 白         | 監査等  | 02            | 赤 | 第三者評価          | 050       | 3             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01   | 白         | 監査等  | 02            | 赤 | 学校間ネットワーク会議    | 060       | 3             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01   | 白         | 文書   | 03            | 青 | 通知・報告・回答       | 010       | 3             |                 |              | 1                | 1             |     | 公聴広報・資料提供・県教  |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01   | 白         | 文書   | 03            | 青 | 文書保存台帳         | 020       | 11            |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01   | 白         | 文書   | 03            | 青 | 情報公開           | 030       | 3             |                 |              | 1                | 1             |     | 重要度 持出簿・個人情報  |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01   | 白         | 文書   | 03            | 青 | 親展文書処理簿        | 040       | 5             |                 |              | 1                | 1             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名  | 所属年度 |
| 60A06 | 常盤高等学校 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個別フォルダー      | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考           |
|--------|-----------|------|-----------|------|--------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|---------------|
|        |           |      |           |      |              |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |               |
|        |           |      |           |      |              |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |               |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01 白 | 文書        | 03 青 | 特殊郵便物収受簿     | 050     | 3         |               |                 | 1            | 1          |         |               |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01 白 | 文書        | 03 青 | ファイル基準表      | 060     | 11        |               |                 | 1            | 1          |         |               |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01 白 | 文書        | 03 青 | 認証付き電子申請システム | 070     | 1         |               |                 | 1            | 1          |         |               |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01 白 | 文書        | 03 青 | 文書廃棄         | 080     | 10        |               |                 | 1            | 1          |         |               |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01 白 | 文書        | 03 青 | 文書一般         | 090     | 1         |               |                 | 1            | 1          |         | 庁内改善アンケート     |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01 白 | 会議        | 04 黄 | 通知・報告・回答     | 010     | 1         |               |                 | 1            | 1          |         | 学警連・地域・育成会    |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01 白 | 会議        | 04 黄 | 校長           | 020     | 1         |               |                 | 1            | 1          |         | 連絡網           |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01 白 | 会議        | 04 黄 | 看護校長会        | 030     | 1         |               |                 | 1            | 1          |         | 全国大会          |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01 白 | 会議        | 04 黄 | 産業教育振興会      | 040     | 1         |               |                 | 1            | 1          |         |               |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01 白 | 会議        | 04 黄 | 教頭           | 050     | 1         |               |                 | 1            | 1          |         |               |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01 白 | 会議        | 04 黄 | 事務長          | 060     | 1         |               |                 | 1            | 1          |         |               |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01 白 | 会議        | 04 黄 | 事務職員         | 070     | 1         |               |                 | 1            | 1          |         |               |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01 白 | 調査・統計     | 05 緑 | 学校基本調査       | 010     | 5         |               |                 | 1            | 1          |         | 学校教員統計調査・3年に1 |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01 白 | 調査・統計     | 05 緑 | 学校教育調査       | 020     | 5         |               |                 | 1            | 1          |         |               |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01 白 | 調査・統計     | 05 緑 | 地方教育費調査      | 030     | 3         |               |                 | 1            | 1          |         |               |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01 白 | 調査・統計     | 05 緑 | 児童・生徒の統計調査   | 040     | 3         |               |                 | 1            | 1          |         | 月別中途退学者・在籍生徒  |
| 常盤高等学校 | 庶務        | 01 白 | 調査・統計     | 05 緑 | その他の調査       | 050     | 3         |               |                 | 1            | 1          |         | セクハラ等・県民満足度・  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名  | 所属年度 |
| 60A06 | 常盤高等学校 | 04   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間      | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |              |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |              |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |              |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 常盤高等学校  | 庶務        | 01      | 白         | 生徒異動    | 06            | 白 | 生徒異動・1       | 010       | 11            |                 |              | 1                | 1             |     | 退学・除籍         |
| 常盤高等学校  | 庶務        | 01      | 白         | 生徒異動    | 06            | 白 | 生徒異動・2       | 020       | 3             |                 |              | 1                | 1             |     | 上記以外          |
| 常盤高等学校  | 庶務        | 01      | 白         | 生徒異動    | 06            | 白 | 生徒異動簿        | 030       | 3             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 庶務        | 01      | 白         | 生徒異動    | 06            | 白 | 在学保証書        | 040       | 3             |                 | 価            | 1                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 庶務        | 01      | 白         | 卒業の記録   | 07            | 赤 | 卒業証書授与台帳     | 010       | 11            |                 |              |                  |               | H-1 |               |
| 常盤高等学校  | 庶務        | 01      | 白         | 卒業の記録   | 07            | 赤 | 修了証書授与台帳     | 020       | 11            |                 |              |                  |               | H-1 |               |
| 常盤高等学校  | 庶務        | 01      | 白         | 諸証明書    | 08            | 青 | 身分証明書発行台帳    | 010       | 1             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 庶務        | 01      | 白         | 諸証明書    | 08            | 青 | 生徒氏名・住所変更届   | 020       | 1             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 庶務        | 01      | 白         | 諸証明書    | 08            | 青 | 通学証明書        | 030       | 1             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 庶務        | 01      | 白         | 諸証明書    | 08            | 青 | 通学方法変更届      | 040       | 1             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 庶務        | 01      | 白         | 諸証明書    | 08            | 青 | 実習用定期申請書     | 050       | 1             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 庶務        | 01      | 白         | 諸証明書    | 08            | 青 | 諸証明書交付願（在校生） | 060       | 1             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 庶務        | 01      | 白         | 諸証明書    | 08            | 青 | 諸証明書交付願（卒業生） | 070       | 5             |                 |              | 1                | 1             |     | 証紙あり          |
| 常盤高等学校  | 庶務        | 01      | 白         | 諸証明書    | 08            | 青 | 学割証発行台帳      | 080       | 1             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 庶務        | 01      | 白         | 一般      | 09            | 黄 | 来校者受付名簿      | 010       | 1             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 庶務        | 01      | 白         | 一般      | 09            | 黄 | 書籍等申込        | 020       | 1             |                 |              | 1                | 1             |     | 募金・啓発グッズ      |
| 常盤高等学校  | 庶務        | 01      | 白         | 一般      | 09            | 黄 | 庶務一般         | 030       | 1             |                 |              | 1                | 1             |     | 要覧、寄贈         |

ファイル基準表

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名  | 所属年度 |
| 60A06 | 常盤高等学校 | 04   |

| 担当名    | 第1ガイド |      | 第2ガイド |      | 個別フォルダー     |     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考   |
|--------|-------|------|-------|------|-------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|------|
|        |       |      |       |      |             |     |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |      |
|        |       |      |       |      |             |     |      |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |      |
| 常盤高等学校 | 職員    | 02 赤 | 例規    | 01 緑 | 職員に関する例規    | 010 | 11   |       | 価       | 2               | 1        |        |         |      |
| 常盤高等学校 | 職員    | 02 赤 | 例規    | 01 緑 | 労働基準関係      | 020 | 3    |       | 価       | 2               | 1        |        |         |      |
| 常盤高等学校 | 職員    | 02 赤 | 例規    | 01 緑 | 事務引継書       | 030 | 1    |       |         | 2               | 1        |        |         |      |
| 常盤高等学校 | 職員    | 02 赤 | 人事    | 02 白 | 通知・報告・回答    | 010 | 3    |       |         | 2               | 1        |        |         | 再任用  |
| 常盤高等学校 | 職員    | 02 赤 | 人事    | 02 白 | 旧職員履歴カード    | 020 | 11   |       |         | 2               | 1        |        |         |      |
| 常盤高等学校 | 職員    | 02 赤 | 人事    | 02 白 | 履歴書         | 030 | 11   |       |         |                 |          | H-3    |         |      |
| 常盤高等学校 | 職員    | 02 赤 | 人事    | 02 白 | 旧職員名簿       | 040 | 11   |       |         |                 |          | H-1    |         |      |
| 常盤高等学校 | 職員    | 02 赤 | 人事    | 02 白 | 職員名簿        | 050 | 5    |       |         | 2               | 1        |        |         |      |
| 常盤高等学校 | 職員    | 02 赤 | 人事    | 02 白 | 人事異動通知書     | 060 | 5    |       |         |                 |          | H-3    |         |      |
| 常盤高等学校 | 職員    | 02 赤 | 人事    | 02 白 | 人事に関する具申書   | 070 | 5    |       |         |                 |          | H-3    |         |      |
| 常盤高等学校 | 職員    | 02 赤 | 人事    | 02 白 | 特別非常勤講師届出書  | 080 | 3    |       |         |                 |          | H-3    |         |      |
| 常盤高等学校 | 職員    | 02 赤 | 人事    | 02 白 | 賞罰・叙位・叙勲    | 090 | 10   |       |         |                 |          | H-3    |         | はつらつ |
| 常盤高等学校 | 職員    | 02 赤 | 人事    | 02 白 | 兼職・兼業・兼務承認  | 110 | 3    |       |         | 2               | 1        |        |         |      |
| 常盤高等学校 | 職員    | 02 赤 | 人事    | 02 白 | 校務分掌        | 120 | 3    |       |         | 2               | 1        |        |         |      |
| 常盤高等学校 | 職員    | 02 赤 | 人事    | 02 白 | 職員証・職員身分証明書 | 130 | 1    |       |         | 2               | 1        |        |         |      |
| 常盤高等学校 | 職員    | 02 赤 | 人事    | 02 白 | 職員き章・名札     | 140 | 1    |       |         | 2               | 1        |        |         |      |
| 常盤高等学校 | 職員    | 02 赤 | 人事    | 02 白 | 職員委嘱・派遣     | 150 | 1    |       |         | 2               | 1        |        |         |      |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名  | 所属年度 |
| 60A06 | 常盤高等学校 | 04   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間    | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |            |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |            |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |            |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | 人事      | 02            | 白 | 免許         | 160       | 1             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | 人事      | 02            | 白 | 人事評価・自己評価  | 170       | 10            |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | 人事      | 02            | 白 | ストレスチェック   | 180       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | サービス    | 03            | 赤 | 通知・報告・回答   | 010       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | サービス    | 03            | 赤 | サービス関係調査   | 020       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     | 子育て応援アンケート・研  |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | サービス    | 03            | 赤 | 職員の事故・死亡報告 | 030       | 11            |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | サービス    | 03            | 赤 | 着任届・宣誓書    | 040       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | サービス    | 03            | 赤 | 出勤簿        | 050       | 5             |                 |              |                  |               | H-2 |               |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | サービス    | 03            | 赤 | 勤務時間の割振変更簿 | 060       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | サービス    | 03            | 赤 | 休暇届        | 070       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | サービス    | 03            | 赤 | 休暇願        | 080       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | サービス    | 03            | 赤 | 欠勤・遅刻等届    | 090       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | サービス    | 03            | 赤 | 傷病諸報告      | 100       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | サービス    | 03            | 赤 | 産休諸報告      | 110       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | サービス    | 03            | 赤 | 育休諸報告      | 120       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | サービス    | 03            | 赤 | 育児短時間勤務    | 130       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | サービス    | 03            | 赤 | 退職・復職      | 140       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名  | 所属年度 |
| 60A06 | 常盤高等学校 | 04   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間            | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |                  |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|------------------|
|         |           |         |           |         |               |   |                    |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |                  |
|         |           |         |           |         |               |   |                    |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外    |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                    |           |               |                 |              |                  |               |     |                  |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | サービス    | 03            | 赤 | 職務専念義務免除願          | 150       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     |                  |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | サービス    | 03            | 赤 | 研修承認願・報告書          | 160       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     |                  |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | サービス    | 03            | 赤 | 海外研修承認願・海外旅行届      | 170       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     |                  |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | サービス    | 03            | 赤 | 出張承認願              | 180       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     |                  |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | サービス    | 03            | 赤 | 職員動静表              | 190       | 1             |                 |              | 2                | 1             |     |                  |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | サービス    | 03            | 赤 | 職務代理               | 200       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     |                  |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | サービス    | 03            | 赤 | 職員倫理               | 210       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     | 禁選挙・規律<br>・公用車事故 |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | サービス    | 03            | 赤 | 自宅勤務申請書            | 220       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     |                  |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | サービス    | 03            | 赤 | 時差出勤に係る勤務時間の申出兼取消簿 | 230       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     |                  |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | 給与      | 04            | 青 | 通知・報告・回答           | 010       | 3             |                 |              | 3                | 1             |     |                  |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | 給与      | 04            | 青 | 昇給・昇格発令通知          | 020       | 10            |                 |              |                  |               | H-3 |                  |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | 給与      | 04            | 青 | 給与諸報告              | 030       | 5             |                 |              | 3                | 1             |     |                  |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | 給与      | 04            | 青 | 口座振替申出書            | 040       | 5             |                 |              | 3                | 1             |     | 電子交付承諾書          |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | 給与      | 04            | 青 | 給与支払簿              | 050       | 5             |                 |              | 3                | 1             |     |                  |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | 給与      | 04            | 青 | 認定手当・事後確認          | 060       | 5             |                 |              | 3                | 1             |     | システム扶養<br>・住居・通勤 |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | 給与      | 04            | 青 | 子ども手当・児童手当         | 070       | 5             |                 |              | 3                | 1             |     |                  |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | 給与      | 04            | 青 | 退職手当               | 080       | 5             |                 |              | 3                | 1             |     |                  |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名  | 所属年度 |
| 60A06 | 常盤高等学校 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                            | 最終廃棄年月日 | 備 考          |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------------|---------|--------------|
|        |           |      |           |      |               |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                            |         |              |
|        |           |      |           |      |               |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 |         |              |
| 常盤高等学校 | 職員        | 02 赤 | 02 赤      | 04 青 | 看護実習手当        | 090     | 5         |               |                 | 3            | 1                          |         |              |
| 常盤高等学校 | 職員        | 02 赤 | 02 赤      | 04 青 | 特業手当（部活・修学旅行） | 100     | 5         |               |                 | 3            | 1                          |         |              |
| 常盤高等学校 | 職員        | 02 赤 | 02 赤      | 04 青 | 主任手当          | 110     | 5         |               |                 | 3            | 1                          |         |              |
| 常盤高等学校 | 職員        | 02 赤 | 02 赤      | 04 青 | 時間外手当         | 120     | 5         |               |                 | 3            | 1                          |         |              |
| 常盤高等学校 | 職員        | 02 赤 | 02 赤      | 04 青 | 源泉徴収票         | 130     | 10        |               |                 | 3            | 1                          |         |              |
| 常盤高等学校 | 職員        | 02 赤 | 02 赤      | 04 青 | 扶養控除申告書       | 140     | 5         |               |                 | 3            | 1                          |         |              |
| 常盤高等学校 | 職員        | 02 赤 | 02 赤      | 04 青 | 年末調整          | 150     | 5         |               |                 | 3            | 1                          |         | 総務事務システム年末調整 |
| 常盤高等学校 | 職員        | 02 赤 | 02 赤      | 04 青 | 住民税           | 160     | 5         |               |                 | 3            | 1                          |         |              |
| 常盤高等学校 | 職員        | 02 赤 | 02 赤      | 04 青 | 社会保険          | 170     | 5         |               |                 | 3            | 1                          |         |              |
| 常盤高等学校 | 職員        | 02 赤 | 02 赤      | 04 青 | 勤務・給与証明書      | 180     | 1         |               |                 | 3            | 1                          |         |              |
| 常盤高等学校 | 職員        | 02 赤 | 02 赤      | 05 黄 | 通知・報告・回答      | 010     | 5         |               |                 | 3            | 1                          |         | 常勤以外の職員      |
| 常盤高等学校 | 職員        | 02 赤 | 02 赤      | 05 黄 | 雇用伺           | 020     | 5         |               |                 | 3            | 1                          |         |              |
| 常盤高等学校 | 職員        | 02 赤 | 02 赤      | 05 黄 | 報酬等所要額調査      | 030     | 5         |               |                 | 3            | 1                          |         | 非常勤職員        |
| 常盤高等学校 | 職員        | 02 赤 | 02 赤      | 05 黄 | 債権者登録         | 040     | 5         |               |                 | 3            | 1                          |         | 非常勤職員        |
| 常盤高等学校 | 職員        | 02 赤 | 02 赤      | 05 黄 | 源泉徴収簿・法定調書    | 050     | 5         |               |                 | 3            | 1                          |         | 乙欄適用         |
| 常盤高等学校 | 職員        | 02 赤 | 02 赤      | 05 黄 | 個人番号（マイナンバー）  | 060     | 5         |               | 価               | 3            | 1                          |         | 最長7年保管       |
| 常盤高等学校 | 職員        | 02 赤 | 02 赤      | 05 黄 | 雇用保険・労災保険     | 070     | 5         |               |                 | 3            | 1                          |         |              |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名  | 所属年度 |
| 60A06 | 常盤高等学校 | 04   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |          | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間     | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|----------|---------------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |          |               |   |             |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |          |               |   |             |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号  | 色             |   |             |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | 非常勤等     | 05            | 黄 | 通勤届         | 080       | 5             |                 |              | 3                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | 非常勤等     | 05            | 黄 | 出勤簿         | 090       | 5             |                 |              | 3                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | 研修       | 06            | 緑 | 通知・報告・回答    | 010       | 3             |                 |              | 4                | 1             |     | 職員向け研修・総務事務シ  |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | 研修       | 06            | 緑 | 行政職員研修      | 020       | 3             |                 |              | 4                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | 研修       | 06            | 緑 | 教育職員研修      | 030       | 3             |                 |              | 4                | 1             |     | 教務主任          |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | 研修       | 06            | 緑 | 管理職研修       | 040       | 3             |                 |              | 4                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | 研修       | 06            | 緑 | 初任者研修       | 050       | 3             |                 |              | 4                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | 研修       | 06            | 緑 | 年次研修        | 060       | 3             |                 |              | 4                | 1             |     | 5年・10年・20年次   |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | 研修       | 06            | 緑 | 長期研修        | 070       | 3             |                 |              | 4                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | 研修       | 06            | 緑 | その他の研修・講習   | 080       | 3             |                 |              | 4                | 1             |     | 著作権           |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | 旅費       | 07            | 白 | 通知・報告・回答    | 010       | 3             |                 |              | 4                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | 旅費       | 07            | 白 | 旅行命令簿・復命書   | 020       | 5             |                 |              | 4                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | 旅費       | 07            | 白 | 用務先登録       | 030       | 3             |                 |              | 4                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | 旅費       | 07            | 白 | 自家用自動車登録申請書 | 040       | 3             |                 |              | 4                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | 総務事務システム | 08            | 赤 | 通知・報告・回答    | 010       | 1             |                 |              | 4                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | 総務事務システム | 08            | 赤 | 総務事務システム資料  | 020       | 1             |                 |              | 4                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤         | 一般       | 09            | 青 | 職員 一般       | 010       | 1             |                 |              | 4                | 1             |     | 人材バンク・政策提案    |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名  | 所属年度 |
| 60A06 | 常盤高等学校 | 04   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         |   | 第 2 ガ イ ド |    |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 ) |              |                       | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考        |
|---------|-----------|---------|---|-----------|----|---------|---------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|------------|
|         |           |         |   |           |    |         |               |         |           |               | 電 子 文 書                       | 電 子 文 書 以 外  |                       |               |            |
|         |           |         |   |           |    |         |               |         |           |               |                               | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 |               |            |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号   | 色  | 分 類 番 号 |               |         |           |               |                               |              |                       |               |            |
| 常盤高等学校  | 職員        | 02      | 赤 | 一般        | 09 | 青       | コロナウイルス対応関連   | 020     | 11        | 歴             |                               | 4            | 1                     |               |            |
| 常盤高等学校  | 福利厚生      | 03      | 青 | 例規        | 01 | 黄       | 福利・厚生に関する例規   | 010     | 11        |               | 価                             | 4            | 1                     |               |            |
| 常盤高等学校  | 福利厚生      | 03      | 青 | 公務災害      | 02 | 緑       | 通知・報告・回答      | 010     | 3         |               |                               | 4            | 1                     |               |            |
| 常盤高等学校  | 福利厚生      | 03      | 青 | 公務災害      | 02 | 緑       | 公務災害          | 020     | 11        |               |                               |              |                       | H-3           |            |
| 常盤高等学校  | 福利厚生      | 03      | 青 | 公務災害      | 02 | 緑       | 通勤災害          | 030     | 11        |               |                               |              |                       | H-3           |            |
| 常盤高等学校  | 福利厚生      | 03      | 青 | 共済・互助会    | 03 | 白       | 通知・報告・回答      | 010     | 3         |               |                               | 4            | 1                     |               |            |
| 常盤高等学校  | 福利厚生      | 03      | 青 | 共済・互助会    | 03 | 白       | 年金            | 020     | 3         |               |                               | 4            | 1                     |               | 退職届出、年金手続  |
| 常盤高等学校  | 福利厚生      | 03      | 青 | 共済・互助会    | 03 | 白       | 共済組合員・被扶養者申告書 | 030     | 3         |               |                               | 4            | 1                     |               | システム資格認定取消 |
| 常盤高等学校  | 福利厚生      | 03      | 青 | 共済・互助会    | 03 | 白       | 所属所別組合員等一覧表   | 040     | 3         |               |                               | 4            | 1                     |               |            |
| 常盤高等学校  | 福利厚生      | 03      | 青 | 共済・互助会    | 03 | 白       | 短期給付請求書・支給通知書 | 050     | 3         |               |                               | 4            | 1                     |               | システム請求・リフレ |
| 常盤高等学校  | 福利厚生      | 03      | 青 | 共済・互助会    | 03 | 白       | 掛金・標準報酬       | 060     | 3         |               |                               | 4            | 1                     |               | システム掛金関係申出 |
| 常盤高等学校  | 福利厚生      | 03      | 青 | 共済・互助会    | 03 | 白       | 貸付関係          | 070     | 3         |               |                               | 4            | 1                     |               |            |
| 常盤高等学校  | 福利厚生      | 03      | 青 | 共済・互助会    | 03 | 白       | 財形貯蓄          | 080     | 3         |               |                               | 4            | 1                     |               |            |
| 常盤高等学校  | 福利厚生      | 03      | 青 | 共済・互助会    | 03 | 白       | 教職員住宅         | 090     | 3         |               |                               | 4            | 1                     |               |            |
| 常盤高等学校  | 福利厚生      | 03      | 青 | 共済・互助会    | 03 | 白       | 人間ドック         | 100     | 3         |               |                               | 4            | 1                     |               |            |
| 常盤高等学校  | 福利厚生      | 03      | 青 | 共済・互助会    | 03 | 白       | 団体扱い生命保険      | 110     | 3         |               |                               | 4            | 1                     |               |            |
| 常盤高等学校  | 福利厚生      | 03      | 青 | 共済・互助会    | 03 | 白       | 厚生事業          | 120     | 1         |               |                               | 4            | 1                     |               |            |

ファイル基準表

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名  | 所属年度 |
| 60A06 | 常盤高等学校 | 04   |

| 担当名    | 第1ガイド |          |        | 第2ガイド |          |        | 個別フォルダー<br>分類番号   | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|-------|----------|--------|-------|----------|--------|-------------------|------|-------|---------|-----------------|---|---|---------|----|
|        | 電子文書  | 電子文書以外   |        | 電子文書  | 電子文書以外   |        |                   |      |       |         |                 |   |   |         |    |
|        |       | キャビネット番号 | 引き出し番号 |       | キャビネット番号 | 引き出し番号 |                   |      |       |         |                 |   |   |         |    |
| 常盤高等学校 | 福利厚生  | 03       | 青      | 一般    | 04       | 赤      | 福利課関係冊子           | 010  | 1     |         |                 | 4 | 1 |         |    |
| 常盤高等学校 | 福利厚生  | 03       | 青      | 一般    | 04       | 赤      | 福利課以外の冊子・チラシ      | 020  | 1     |         |                 | 4 | 1 |         |    |
| 常盤高等学校 | 会計    | 04       | 黄      | 例規    | 01       | 青      | 会計に関する例規          | 010  | 11    |         | 価               | 5 | 1 |         |    |
| 常盤高等学校 | 会計    | 04       | 黄      | 会計    | 02       | 黄      | 通知・報告・回答          | 010  | 5     |         |                 | 5 | 1 |         |    |
| 常盤高等学校 | 会計    | 04       | 黄      | 会計    | 02       | 黄      | 予算決算関係調査          | 020  | 5     |         |                 | 5 | 1 |         |    |
| 常盤高等学校 | 会計    | 04       | 黄      | 会計    | 02       | 黄      | 運営経費計算書           | 030  | 3     |         |                 | 5 | 1 |         |    |
| 常盤高等学校 | 会計    | 04       | 黄      | 会計    | 02       | 黄      | 予算要求調書            | 040  | 3     |         |                 | 5 | 1 |         |    |
| 常盤高等学校 | 会計    | 04       | 黄      | 会計    | 02       | 黄      | 予算令達書             | 050  | 3     |         |                 | 5 | 1 |         |    |
| 常盤高等学校 | 会計    | 04       | 黄      | 会計    | 02       | 黄      | 増額予算申請書           | 060  | 3     |         |                 | 5 | 1 |         |    |
| 常盤高等学校 | 会計    | 04       | 黄      | 会計    | 02       | 黄      | 自己検査              | 070  | 1     |         |                 | 5 | 1 |         |    |
| 常盤高等学校 | 会計    | 04       | 黄      | 会計    | 02       | 黄      | 会計一般              | 080  | 1     |         |                 | 5 | 1 |         |    |
| 常盤高等学校 | 会計    | 04       | 黄      | 授業料等  | 03       | 緑      | 通知・報告・回答          | 010  | 3     |         |                 | 5 | 1 |         |    |
| 常盤高等学校 | 会計    | 04       | 黄      | 授業料等  | 03       | 緑      | 就学・修学支援金 通知・報告・回答 | 020  | 3     |         |                 | 5 | 1 |         |    |
| 常盤高等学校 | 会計    | 04       | 黄      | 授業料等  | 03       | 緑      | 就学支援金申請書・支給一覧表    | 030  | 5     |         |                 | 5 | 1 |         |    |
| 常盤高等学校 | 会計    | 04       | 黄      | 授業料等  | 03       | 緑      | 専攻科修学支援金申請書・支給一覧表 | 040  | 5     |         |                 | 5 | 1 |         |    |
| 常盤高等学校 | 会計    | 04       | 黄      | 授業料等  | 03       | 緑      | 奨学のための給付金、学び直し支援金 | 050  | 3     |         |                 | 5 | 1 |         |    |
| 常盤高等学校 | 会計    | 04       | 黄      | 授業料等  | 03       | 緑      | 生徒異動報告書           | 060  | 3     |         |                 | 5 | 1 |         |    |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名  | 所属年度 |
| 60A06 | 常盤高等学校 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド    |            |                  | 第 2 ガ イ ド |    |   | 個別フォルダー        | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |   | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|--------------|------------|------------------|-----------|----|---|----------------|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|---|---------|-----|
|        |              |            |                  |           |    |   |                |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |   |         |     |
|        | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以外 |           |    |   |                |         |           |               |                 |             |   |         |     |
| 常盤高等学校 | 会計           | 04         | 黄                | 授業料等      | 03 | 緑 | 口座振替納付届・取消届    | 070     | 5         |               |                 | 5           | 1 |         |     |
| 常盤高等学校 | 会計           | 04         | 黄                | 授業料等      | 03 | 緑 | 全生徒明細表         | 080     | 3         |               |                 | 5           | 1 |         |     |
| 常盤高等学校 | 会計           | 04         | 黄                | 授業料等      | 03 | 緑 | 条件登録票及びチェックリスト | 090     | 3         |               |                 | 5           | 1 |         |     |
| 常盤高等学校 | 会計           | 04         | 黄                | 授業料等      | 03 | 緑 | 生徒マスター・金額特例報告  | 100     | 3         |               |                 | 5           | 1 |         |     |
| 常盤高等学校 | 会計           | 04         | 黄                | 授業料等      | 03 | 緑 | 生徒別登録内容チェックリスト | 110     | 3         |               |                 | 5           | 1 |         |     |
| 常盤高等学校 | 会計           | 04         | 黄                | 授業料等      | 03 | 緑 | 授業料・入学金納入書     | 120     | 5         |               |                 | 5           | 1 |         |     |
| 常盤高等学校 | 会計           | 04         | 黄                | 授業料等      | 03 | 緑 | 現金収納報告書        | 130     | 3         |               |                 | 5           | 1 |         |     |
| 常盤高等学校 | 会計           | 04         | 黄                | 授業料等      | 03 | 緑 | 未納者一覧表         | 140     | 3         |               |                 | 5           | 1 |         |     |
| 常盤高等学校 | 会計           | 04         | 黄                | 授業料等      | 03 | 緑 | 調定伺い・収納状況一覧    | 150     | 5         |               |                 | 5           | 1 |         |     |
| 常盤高等学校 | 会計           | 04         | 黄                | 授業料等      | 03 | 緑 | 債権管理簿(入学金・授業料) | 160     | 5         |               |                 | 5           | 1 |         |     |
| 常盤高等学校 | 会計           | 04         | 黄                | 授業料等      | 03 | 緑 | 日計表            | 170     | 5         |               |                 | 5           | 1 |         |     |
| 常盤高等学校 | 会計           | 04         | 黄                | 授業料等      | 03 | 緑 | 未済通知           | 180     | 3         |               |                 | 5           | 1 |         |     |
| 常盤高等学校 | 会計           | 04         | 黄                | 授業料等      | 03 | 緑 | 督促状発行台帳        | 190     | 5         |               |                 | 5           | 1 |         |     |
| 常盤高等学校 | 会計           | 04         | 黄                | 授業料等      | 03 | 緑 | 授業料等減免申請書      | 200     | 5         |               |                 | 5           | 1 |         |     |
| 常盤高等学校 | 会計           | 04         | 黄                | 授業料等      | 03 | 緑 | 授業料等減免申請整理簿    | 210     | 5         |               |                 | 5           | 1 |         |     |
| 常盤高等学校 | 会計           | 04         | 黄                | 授業料等      | 03 | 緑 | 過誤納金 還付        | 220     | 5         |               |                 | 5           | 1 |         |     |
| 常盤高等学校 | 会計           | 04         | 黄                | 歳入        | 04 | 白 | 通知・報告・回答       | 010     | 3         |               |                 | 5           | 1 |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名  | 所属年度 |
| 60A06 | 常盤高等学校 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド        |                            |                      | 第 2 ガ イ ド |    |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |             |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|----------------------------|----------------------|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|-------------|---|---------------|-----|
|        |                  |                            |                      |           |    |   |                     |            |                 |                     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |   |               |     |
|        | キヤピ<br>ネット<br>番号 | 引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 | キヤピ<br>ネット<br>以<br>外 |           |    |   |                     |            |                 |                     |                  |             |   |               |     |
| 常盤高等学校 | 会計               | 04                         | 黄                    | 歳入        | 04 | 白 | 証紙消印額報告書            | 020        | 5               |                     |                  | 5           | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 会計               | 04                         | 黄                    | 歳入        | 04 | 白 | 歳入予算差引簿             | 030        | 5               |                     |                  | 5           | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 会計               | 04                         | 黄                    | 歳入        | 04 | 白 | 調定伺兼調定通知伺           | 040        | 5               |                     |                  | 5           | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 会計               | 04                         | 黄                    | 歳入        | 04 | 白 | 払込書兼領収書             | 050        | 3               |                     |                  | 5           | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 会計               | 04                         | 黄                    | 歳入        | 04 | 白 | 債権管理簿               | 060        | 5               |                     |                  | 5           | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 会計               | 04                         | 黄                    | 歳入        | 04 | 白 | 公金振替整理簿             | 070        | 5               |                     |                  | 5           | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 会計               | 04                         | 黄                    | 歳入        | 04 | 白 | 現金（証券）出納簿           | 080        | 5               |                     |                  | 5           | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 会計               | 04                         | 黄                    | 歳入        | 04 | 白 | 返納通知書兼領収書           | 090        | 3               |                     |                  | 5           | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 会計               | 04                         | 黄                    | 歳入        | 04 | 白 | 収入済通知書              | 100        | 3               |                     |                  | 5           | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 会計               | 04                         | 黄                    | 歳出        | 05 | 赤 | 通知・報告・回答            | 010        | 3               |                     |                  | 6           | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 会計               | 04                         | 黄                    | 歳出        | 05 | 赤 | 契約書（公有財産関係）         | 020        | 11              |                     |                  | 6           | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 会計               | 04                         | 黄                    | 歳出        | 05 | 赤 | 契約書（工事関係）           | 030        | 10              |                     |                  | 6           | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 会計               | 04                         | 黄                    | 歳出        | 05 | 赤 | 契約書（その他）            | 040        | 5               |                     |                  | 6           | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 会計               | 04                         | 黄                    | 歳出        | 05 | 赤 | 契約書（一括契約）           | 050        | 5               |                     |                  | 6           | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 会計               | 04                         | 黄                    | 歳出        | 05 | 赤 | 契約書（共同購入）           | 060        | 5               |                     |                  | 6           | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 会計               | 04                         | 黄                    | 歳出        | 05 | 赤 | 執行伺い                | 070        | 5               |                     |                  | 6           | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 会計               | 04                         | 黄                    | 歳出        | 05 | 赤 | 支出負担行為決議書           | 080        | 5               |                     |                  | 6           | 1 |               |     |

ファイル基準表

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名  | 所属年度 |
| 60A06 | 常盤高等学校 | 04   |

| 担当名    | 第1ガイド |      |   | 第2ガイド |      |   | 個別フォルダー<br>分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |              | 最終廃棄年月日 | 備考         |
|--------|-------|------|---|-------|------|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------------|---------|------------|
|        |       | 分類番号 | 色 |       | 分類番号 | 色 |                 |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |              |         |            |
|        |       |      |   |       |      |   |                 |      |       |         |                 | キャピネット番号 | キャピネット引き出し番号 |         |            |
| 常盤高等学校 | 会計    | 04   | 黄 | 歳出    | 05   | 赤 | 支出証拠書           | 090  | 5     |         |                 | 7        | 1            |         |            |
| 常盤高等学校 | 会計    | 04   | 黄 | 歳出    | 05   | 赤 | 歳出予算差引簿         | 100  | 5     |         |                 | 6        | 1            |         |            |
| 常盤高等学校 | 会計    | 04   | 黄 | 歳出    | 05   | 赤 | 事業別執行状況表        | 110  | 1     |         |                 | 6        | 1            |         |            |
| 常盤高等学校 | 会計    | 04   | 黄 | 歳出    | 05   | 赤 | 見積購入依頼書         | 120  | 5     |         |                 | 6        | 1            |         |            |
| 常盤高等学校 | 会計    | 04   | 黄 | 歳出    | 05   | 赤 | 業者情報            | 130  | 1     |         |                 | 6        | 1            |         |            |
| 常盤高等学校 | 会計    | 04   | 黄 | 歳出    | 05   | 赤 | 入札関係            | 140  | 5     |         |                 | 6        | 1            |         |            |
| 常盤高等学校 | 会計    | 04   | 黄 | 歳出    | 05   | 赤 | B型肝炎予防          | 150  | 5     |         |                 | 6        | 1            |         |            |
| 常盤高等学校 | 会計    | 04   | 黄 | 歳出    | 05   | 赤 | 所得税             | 160  | 5     |         |                 | 6        | 1            |         | 歳入歳出外現金整理簿 |
| 常盤高等学校 | 会計    | 04   | 黄 | 歳出    | 05   | 赤 | 債権者登録           | 170  | 5     |         |                 | 6        | 1            |         |            |
| 常盤高等学校 | 会計    | 04   | 黄 | 団体会計  | 06   | 青 | 通知・報告・回答        | 010  | 3     |         |                 | 6        | 1            |         |            |
| 常盤高等学校 | 会計    | 04   | 黄 | 団体会計  | 06   | 青 | 支出証拠書           | 020  | 5     |         |                 |          |              | H-2     |            |
| 常盤高等学校 | 会計    | 04   | 黄 | 団体会計  | 06   | 青 | 県費外諸費           | 030  | 5     |         |                 | 6        | 1            |         |            |
| 常盤高等学校 | 財産管理  | 05   | 緑 | 例規    | 01   | 黄 | 財産管理に関する例規      | 010  | 11    |         | 価               | 8        | 1            |         |            |
| 常盤高等学校 | 財産管理  | 05   | 緑 | 公有財産  | 02   | 緑 | 通知・報告・回答        | 010  | 3     |         |                 | 8        | 1            |         |            |
| 常盤高等学校 | 財産管理  | 05   | 緑 | 公有財産  | 02   | 緑 | 公立学校施設台帳        | 020  | 11    |         |                 | 8        | 1            |         |            |
| 常盤高等学校 | 財産管理  | 05   | 緑 | 公有財産  | 02   | 緑 | 公有財産台帳          | 030  | 11    |         |                 | 8        | 1            |         |            |
| 常盤高等学校 | 財産管理  | 05   | 緑 | 公有財産  | 02   | 緑 | 公有財産取得処分        | 040  | 11    |         |                 | 8        | 1            |         |            |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名  | 所属年度 |
| 60A06 | 常盤高等学校 | 04   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         |   | 第 2 ガ イ ド |    |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 ) |              |                       | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考  |
|---------|-----------|---------|---|-----------|----|---------|---------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|------|
|         |           |         |   |           |    |         |               |         |           |               | 電 子 文 書                       | 電 子 文 書 以 外  |                       |               |      |
|         |           |         |   |           |    |         |               |         |           |               |                               | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 |               |      |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号   | 色  | 分 類 番 号 |               |         |           |               |                               |              |                       |               |      |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑 | 公有財産      | 02 | 緑       | 公有財産管理簿       | 050     | 11        |               |                               | 8            | 1                     |               |      |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑 | 公有財産      | 02 | 緑       | 施設設備使用許可      | 060     | 5         |               |                               | 8            | 1                     |               | 自販機  |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑 | 公有財産      | 02 | 緑       | 電気保安          | 070     | 3         |               |                               | 8            | 1                     |               |      |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑 | 公有財産      | 02 | 緑       | P T A 空 調 関 係 | 080     | 3         |               |                               | 8            | 1                     |               |      |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑 | 補助事業      | 03 | 白       | 通知・報告・回答      | 010     | 5         |               |                               | 8            | 1                     |               |      |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑 | 補助事業      | 03 | 白       | 高等学校産業教育施設    | 020     | 11        |               |                               | 8            | 1                     |               |      |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑 | 補助事業      | 03 | 白       | 高等学校産業教育設備    | 030     | 11        |               |                               | 8            | 1                     |               |      |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑 | 補助事業      | 03 | 白       | 高等学校普通科家庭科等設備 | 040     | 11        |               |                               | 8            | 1                     |               |      |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑 | 補助事業      | 03 | 白       | 高等学校理科教育等設備   | 050     | 11        |               |                               | 8            | 1                     |               |      |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑 | 補助事業      | 03 | 白       | 高等学校教育近代化設備等  | 060     | 11        |               |                               | 8            | 1                     |               |      |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑 | 補助事業      | 03 | 白       | 高等学校クラブ活動設備   | 070     | 11        |               |                               | 8            | 1                     |               |      |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑 | 物品管理      | 04 | 赤       | 通知・報告・回答      | 010     | 3         |               |                               | 8            | 1                     |               | 不用薬品 |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑 | 物品管理      | 04 | 赤       | 現物実査確認        | 020     | 3         |               |                               | 8            | 1                     |               |      |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑 | 物品管理      | 04 | 赤       | 備品出納簿         | 030     | 3         |               |                               | 8            | 1                     |               |      |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑 | 物品管理      | 04 | 赤       | 図書出納簿         | 040     | 3         |               |                               | 8            | 1                     |               |      |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑 | 物品管理      | 04 | 赤       | 重要物品出納簿・カード   | 050     | 3         |               |                               |              |                       | H-1           |      |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑 | 物品管理      | 04 | 赤       | 消耗品出納簿        | 060     | 3         |               |                               |              |                       | H-1           |      |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名  | 所属年度 |
| 60A06 | 常盤高等学校 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間       | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|        |           |      |           |      |               |   |               |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|        |           |      |           |      |               |   |               |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号   | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色             |   |               |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 常盤高等学校 | 財産管理      | 05   | 緑         | 物品管理 | 04            | 赤 | 事故・破損報告       | 070       | 11            |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 財産管理      | 05   | 緑         | 物品管理 | 04            | 赤 | 物品供用簿         | 080       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 財産管理      | 05   | 緑         | 物品管理 | 04            | 赤 | 被服貸与簿         | 090       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 財産管理      | 05   | 緑         | 物品管理 | 04            | 赤 | 保管転換請求書       | 100       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 財産管理      | 05   | 緑         | 物品管理 | 04            | 赤 | 不用決定・廃棄伺      | 110       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 財産管理      | 05   | 緑         | 物品管理 | 04            | 赤 | 寄付受入          | 120       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     | 卒業記念          |
| 常盤高等学校 | 財産管理      | 05   | 緑         | 委託   | 05            | 青 | 通知・報告・回答      | 010       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 財産管理      | 05   | 緑         | 委託   | 05            | 青 | 機械警備・点検票      | 020       | 1             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 財産管理      | 05   | 緑         | 委託   | 05            | 青 | 火災報知機・消火栓保守委託 | 030       | 5             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 財産管理      | 05   | 緑         | 委託   | 05            | 青 | 廃棄物処理委託       | 040       | 5             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 財産管理      | 05   | 緑         | 委託   | 05            | 青 | 別館関係委託        | 050       | 5             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 財産管理      | 05   | 緑         | 委託   | 05            | 青 | 環境整備委託        | 060       | 5             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 財産管理      | 05   | 緑         | 委託   | 05            | 青 | その他の保守委託      | 070       | 5             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 財産管理      | 05   | 緑         | 防災   | 06            | 黄 | 通知・報告・回答      | 010       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 財産管理      | 05   | 緑         | 防災   | 06            | 黄 | 消防設備          | 020       | 11            |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 財産管理      | 05   | 緑         | 防災   | 06            | 黄 | 消防施設点検記録      | 030       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 財産管理      | 05   | 緑         | 防災   | 06            | 黄 | 防火・防災計画       | 040       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     |               |

# フ ァ イ ル 基 準 表

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名  | 所属年度 |
| 60A06 | 常盤高等学校 | 04   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間      | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |              |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |              |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |              |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑         | 防災      | 06            | 黄 | 防犯・危機管理      | 050       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     | 非常参集          |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑         | I T     | 07            | 緑 | 通知・報告・回答     | 010       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑         | I T     | 07            | 緑 | 県庁LAN        | 020       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑         | I T     | 07            | 緑 | 校内LAN        | 030       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑         | I T     | 07            | 緑 | 情報処理実習室機器    | 040       | 5             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑         | I T     | 07            | 緑 | 情報セキュリティ     | 050       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑         | I T     | 07            | 緑 | 情報機器管理       | 060       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑         | I T     | 07            | 緑 | 情報機器管理台帳     | 070       | 5             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑         | 公害対策    | 08            | 白 | 通知・報告・回答     | 010       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     | 放射能・節電        |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑         | 公害対策    | 08            | 白 | 環境によいこと推進    | 020       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑         | 公害対策    | 08            | 白 | 排水・騒音・ばい煙    | 030       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     | 農業            |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑         | 施設      | 09            | 赤 | 通知・報告・回答     | 010       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑         | 施設      | 09            | 赤 | 学校開放         | 020       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑         | 施設      | 09            | 赤 | 体育施設開放       | 030       | 5             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑         | 施設      | 09            | 赤 | ユニバーサルデザイン   | 040       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑         | 施設      | 09            | 赤 | 施設・設備点検      | 050       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     | 調査・報告         |
| 常盤高等学校  | 財産管理      | 05      | 緑         | 施設      | 09            | 赤 | 庁舎管理業務委託是正報告 | 060       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     |               |



ファイル基準表

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名  | 所属年度 |
| 60A06 | 常盤高等学校 | 04   |

| 担当名      | 第1ガイド            |              | 第2ガイド                |              | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保存上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |                      |              | 最終廃棄<br>年月日 | 備<br>考 |   |     |                |
|----------|------------------|--------------|----------------------|--------------|---------------------|----------|-----------------------|-------------------------|-----------------|----------------------|--------------|-------------|--------|---|-----|----------------|
|          | 電<br>子<br>文<br>書 | 電子文書以外       |                      |              |                     |          |                       |                         |                 |                      |              |             |        |   |     |                |
|          |                  | キャビネット<br>番号 | キャビネット<br>引き出し<br>番号 | キャビネット<br>以外 |                     |          |                       |                         |                 |                      |              |             |        |   |     |                |
| 分類<br>番号 | 色                | 分類<br>番号     | 色                    | 分類<br>番号     |                     |          |                       | 電<br>子<br>文<br>書        | キャビネット<br>番号    | キャビネット<br>引き出し<br>番号 | キャビネット<br>以外 |             |        |   |     |                |
| 常盤高等学校   | 教務               | 06           | 白                    | 例規           | 01                  | 青        | 教務に関する例規              | 010                     | 11              |                      | 価            |             | 9      | 1 |     |                |
| 常盤高等学校   | 教務               | 06           | 白                    | 例規           | 01                  | 青        | 学校日誌                  | 020                     | 5               |                      |              |             |        |   | H-5 |                |
| 常盤高等学校   | 教務               | 06           | 白                    | 例規           | 01                  | 青        | 職員会議録                 | 030                     | 5               |                      |              |             |        |   | H-5 |                |
| 常盤高等学校   | 教務               | 06           | 白                    | 例規           | 01                  | 青        | 成績会議録                 | 040                     | 3               |                      |              |             |        |   | H-5 |                |
| 常盤高等学校   | 教務               | 06           | 白                    | 教務           | 02                  | 黄        | 通知・報告・回答              | 010                     | 3               |                      |              |             | 9      | 1 |     | 科学研究補助<br>金公募  |
| 常盤高等学校   | 教務               | 06           | 白                    | 教務           | 02                  | 黄        | 教務関係調査                | 020                     | 3               |                      |              |             | 9      | 1 |     | 震災対応調査         |
| 常盤高等学校   | 教務               | 06           | 白                    | 教務           | 02                  | 黄        | 生徒指導要録(学籍関係)          | 030                     | 11              |                      | 価            |             |        |   | H-5 |                |
| 常盤高等学校   | 教務               | 06           | 白                    | 教務           | 02                  | 黄        | 生徒指導要録(指導関係)          | 040                     | 5               |                      |              |             |        |   | H-5 |                |
| 常盤高等学校   | 教務               | 06           | 白                    | 教務           | 02                  | 黄        | 生徒指導要録抄本              | 050                     | 1               |                      | 価            |             | 9      | 1 |     |                |
| 常盤高等学校   | 教務               | 06           | 白                    | 教務           | 02                  | 黄        | 教科書・教材                | 060                     | 3               |                      |              |             | 9      | 1 |     |                |
| 常盤高等学校   | 教務               | 06           | 白                    | 教務           | 02                  | 黄        | 教科用図書配当表              | 070                     | 5               |                      |              |             | 9      | 1 |     | 需要票            |
| 常盤高等学校   | 教務               | 06           | 白                    | 教務           | 02                  | 黄        | 出席簿                   | 080                     | 5               |                      |              |             | 12     | 1 |     |                |
| 常盤高等学校   | 教務               | 06           | 白                    | 教務           | 02                  | 黄        | 成績に関する表簿              | 090                     | 5               |                      |              |             |        |   | H-5 |                |
| 常盤高等学校   | 教務               | 06           | 白                    | 教務           | 02                  | 黄        | 表彰に関する表簿              | 100                     | 3               |                      |              |             |        |   | H-5 |                |
| 常盤高等学校   | 教務               | 06           | 白                    | 教務           | 02                  | 黄        | 海外留学                  | 110                     | 3               |                      |              |             | 9      | 1 |     | 交換留学           |
| 常盤高等学校   | 教務               | 06           | 白                    | 教務           | 02                  | 黄        | 学校間ネットワーク(PC)         | 120                     | 3               |                      |              |             | 9      | 1 |     |                |
| 常盤高等学校   | 教務               | 06           | 白                    | 教務           | 02                  | 黄        | 情報セキュリティ              | 130                     | 3               |                      |              |             | 9      | 1 |     | 個人PC許可記<br>録台帳 |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名  | 所属年度 |
| 60A06 | 常盤高等学校 | 04   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間         | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 ) |              |                       | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |                 |           |               | 電 子 文 書                       | 電 子 文 書 以 外  |                       |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |                 |           |               |                               | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                 |           |               |                               |              |                       |               |     |               |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 教務      | 02            | 黄 | 未来を「拓く」学びプロジェクト | 140       | 5             |                               |              | 9                     | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 教務      | 02            | 黄 | コロナウイルス対応関連     | 150       | 11            | 歴                             |              | 9                     | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 指導計画    | 03            | 緑 | 通知・報告・回答        | 010       | 3             |                               |              | 9                     | 1             |     | 履修調査          |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 指導計画    | 03            | 緑 | 所要教員数調          | 020       | 5             |                               |              | 9                     | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 指導計画    | 03            | 緑 | 教育課程表           | 030       | 5             |                               |              | 9                     | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 指導計画    | 03            | 緑 | 年間行事予定表         | 040       | 1             |                               |              | 9                     | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 指導計画    | 03            | 緑 | 年間指導計画書         | 050       | 5             |                               |              | 9                     | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 指導計画    | 03            | 緑 | 日課表             | 060       | 5             |                               |              | 9                     | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 指導計画    | 03            | 緑 | 担当学級・教科（科目）時間割  | 070       | 3             |                               |              | 9                     | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 入学者選抜   | 04            | 白 | 通知・報告・回答        | 010       | 3             |                               |              | 9                     | 1             |     | 中学の進路希望・簡易開示  |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 入学者選抜   | 04            | 白 | 募集要項            | 020       | 3             |                               |              | 9                     | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 入学者選抜   | 04            | 白 | 入学願書            | 030       | 5             |                               |              |                       |               | H-2 |               |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 入学者選抜   | 04            | 白 | 入学者の選抜に関する表簿    | 040       | 5             |                               |              |                       |               | H-5 |               |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 入学者選抜   | 04            | 白 | 入学者選抜会議録        | 050       | 3             |                               |              |                       |               | H-5 |               |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 入学者選抜   | 04            | 白 | 入学者選抜会議関係資料     | 060       | 3             |                               |              |                       |               | H-5 |               |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 入学者選抜   | 04            | 白 | 公立高校ナビゲーション     | 070       | 3             |                               |              | 9                     | 1             |     |               |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 学校行事    | 05            | 赤 | 通知・回答・報告        | 010       | 3             |                               |              | 9                     | 1             |     | 教育の日取組        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名  | 所属年度 |
| 60A06 | 常盤高等学校 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |            | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考              |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|------------------|
|        |           |      |           |      |               |            |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |                  |
|        |           |      |           |      |               |            |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |                  |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 06 白      | 学校行事 | 05 赤          | 学校行事実施届    | 020     | 3         |               |                 | 9            | 1          |         |                  |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 06 白      | 学校行事 | 05 赤          | 入学式・修了式    | 030     | 3         |               |                 | 9            | 1          |         |                  |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 06 白      | 学校行事 | 05 赤          | 入学許可候補者説明会 | 040     | 3         |               |                 | 9            | 1          |         |                  |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 06 白      | 学校行事 | 05 赤          | 文化祭        | 050     | 3         |               |                 | 9            | 1          |         |                  |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 06 白      | 学校行事 | 05 赤          | 体育祭・球技大会   | 060     | 3         |               |                 | 9            | 1          |         |                  |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 06 白      | 学校行事 | 05 赤          | 修学旅行       | 070     | 3         |               |                 | 9            | 1          |         |                  |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 06 白      | 学校行事 | 05 赤          | 遠足・見学      | 080     | 3         |               |                 | 9            | 1          |         |                  |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 06 白      | 学校行事 | 05 赤          | 集団宿泊研修     | 090     | 3         |               |                 | 9            | 1          |         |                  |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 06 白      | 学校行事 | 05 赤          | 病院実習       | 100     | 3         |               |                 | 9            | 1          |         |                  |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 06 白      | 学校行事 | 05 赤          | 視聴覚行事      | 110     | 3         |               |                 | 9            | 1          |         |                  |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 06 白      | 学校行事 | 05 赤          | 体験入学・説明会   | 120     | 3         |               |                 | 9            | 1          |         | 相談会              |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 06 白      | 学校行事 | 05 赤          | 戴帽式        | 130     | 3         |               |                 | 9            | 1          |         |                  |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 06 白      | 学校行事 | 05 赤          | 防災訓練       | 140     | 3         |               |                 | 9            | 1          |         | 地域防災スク<br>ール     |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 06 白      | 学校行事 | 05 赤          | 学校行事一般     | 150     | 3         |               |                 | 9            | 1          |         | 長期休業届出           |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 06 白      | 教科等  | 06 青          | 通知・回答・報告   | 010     | 3         |               |                 | 9            | 1          |         | 芸術家派遣・<br>伝統芸能・公 |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 06 白      | 教科等  | 06 青          | 国語         | 020     | 1         |               |                 | 9            | 1          |         |                  |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 06 白      | 教科等  | 06 青          | 地理歴史・公民    | 030     | 1         |               |                 | 9            | 1          |         |                  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名  | 所属年度 |
| 60A06 | 常盤高等学校 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考            |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|----------------|
|        |           |      |           |      |               |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |                |
|        |           |      |           |      |               |     |         |           |               |                 | キャピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |                |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 教科等       | 06 青 | 数学            | 040 | 1       |           |               | 9               | 1            |            |         |                |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 教科等       | 06 青 | 理科            | 050 | 1       |           |               | 9               | 1            |            |         |                |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 教科等       | 06 青 | 保健・体育         | 060 | 1       |           |               | 9               | 1            |            |         |                |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 教科等       | 06 青 | 英語            | 070 | 1       |           |               | 9               | 1            |            |         |                |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 教科等       | 06 青 | 情報            | 080 | 1       |           |               | 9               | 1            |            |         | ICT研修・情報化推進員   |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 教科等       | 06 青 | 看護            | 090 | 1       |           |               | 9               | 1            |            |         | 看護校長会（報告）      |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 教科等       | 06 青 | 家庭・音楽         | 100 | 1       |           |               | 9               | 1            |            |         | 舞台芸術体験         |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 委員会・団体    | 07 黄 | 図書            | 010 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |         |                |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 委員会・団体    | 07 黄 | 視聴覚           | 020 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |         |                |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 委員会・団体    | 07 黄 | 特別活動・体験活動     | 030 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |         | インターンシップ       |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 委員会・団体    | 07 黄 | 教育相談          | 040 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |         | 特別支援教育コーディネーター |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 委員会・団体    | 07 黄 | 生徒支援委員会       | 050 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |         | 自殺予防           |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 委員会・団体    | 07 黄 | 放送教育          | 060 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |         |                |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 委員会・団体    | 07 黄 | 産業教育・産業教育フェア  | 070 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |         |                |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 委員会・団体    | 07 黄 | 人権教育          | 080 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |         | 道徳・虐待・DV       |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 委員会・団体    | 07 黄 | 体力向上委員会       | 090 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |         |                |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 委員会・団体    | 07 黄 | 環境教育          | 100 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |         | エコライフDAY       |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名  | 所属年度 |
| 60A06 | 常盤高等学校 | 04   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間            | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 ) |              |                       | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |                    |           |               | 電 子 文 書                       | 電 子 文 書 以 外  |                       |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |                    |           |               |                               | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                    |           |               |                               |              |                       |               |     |               |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 委員会・団体  | 07            | 黄 | 高大連携               | 110       | 3             |                               |              |                       |               |     |               |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 委員会・団体  | 07            | 黄 | 衛生委員会              | 120       | 3             |                               |              |                       |               |     | メンタルヘルス       |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 委員会・団体  | 07            | 黄 | 委員会一般（セクハラ防止、倫理）   | 130       | 3             |                               |              |                       |               |     |               |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 学年      | 08            | 緑 | 第1学年               | 010       | 3             |                               |              |                       |               |     |               |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 学年      | 08            | 緑 | 第2学年               | 020       | 3             |                               |              |                       |               |     |               |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 学年      | 08            | 緑 | 第3学年               | 030       | 3             |                               |              |                       |               |     |               |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 奨学金     | 09            | 白 | 通知・報告・回答           | 010       | 3             |                               |              |                       |               |     |               |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 奨学金     | 09            | 白 | 県高等学校奨学金、県看護師育英奨学金 | 020       | 3             |                               |              |                       |               |     | 本多静六          |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 奨学金     | 09            | 白 | 日本学生支援機構           | 030       | 3             |                               |              |                       |               |     |               |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 奨学金     | 09            | 白 | その他の奨学金            | 040       | 1             |                               |              |                       |               |     |               |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 教育課程外   | 10            | 赤 | 教育実習               | 010       | 3             |                               |              |                       |               |     |               |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 教育課程外   | 10            | 赤 | 中高連携               | 020       | 3             |                               |              |                       |               |     | 卒業生派遣依頼       |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 教育課程外   | 10            | 赤 | 上級学校訪問             | 030       | 3             |                               |              |                       |               |     | 中学生対象         |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 教育課程外   | 10            | 赤 | 学校視察               | 040       | 3             |                               |              |                       |               |     | 中学生以外         |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 教育課程外   | 10            | 赤 | 公開講座               | 050       | 3             |                               |              |                       |               |     | 外交官派遣・EU      |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 教育課程外   | 10            | 赤 | 県立学校ニュース           | 060       | 3             |                               |              |                       |               |     |               |
| 常盤高等学校  | 教務        | 06      | 白         | 教育課程外   | 10            | 赤 | 一般（高校紹介冊子等）        | 070       | 3             |                               |              |                       |               |     | 学校支援ボランティアバン  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名  | 所属年度 |
| 60A06 | 常盤高等学校 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー  |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|        |           |      |           |      |                |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|        |           |      |           |      |                |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 涉外        | 11 青 | 通知・回答・報告       | 010 | 1       |           |               | 9               | 2            |            |         |     |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 涉外        | 11 青 | P T A 行事       | 020 | 1       |           |               | 9               | 2            |            |         |     |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 涉外        | 11 青 | 学校安全振興会        | 030 | 1       |           |               | 9               | 2            |            |         |     |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 涉外        | 11 青 | 広報             | 040 | 1       |           |               | 9               | 2            |            |         |     |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 涉外        | 11 青 | 予算・決算          | 050 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |         |     |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 涉外        | 11 青 | 高P連            | 060 | 1       |           |               | 9               | 2            |            |         |     |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 涉外        | 11 青 | 同窓会            | 070 | 1       |           |               | 9               | 2            |            |         |     |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 一般        | 12 黄 | 教務一般           | 010 | 1       |           |               | 9               | 2            |            |         |     |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 会計        | 13 緑 | 第 1 学年 会計支出証拠書 | 010 | 5       |           |               | 9               | 2            |            |         |     |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 会計        | 13 緑 | 第 2 学年 会計支出証拠書 | 020 | 5       |           |               | 9               | 2            |            |         |     |
| 常盤高等学校 | 教務        | 06 白 | 会計        | 13 緑 | 第 3 学年 会計支出証拠書 | 030 | 5       |           |               | 9               | 2            |            |         |     |
| 常盤高等学校 | 生徒指導      | 07 赤 | 総記        | 01 緑 | 生徒指導に関する例規     | 010 | 5       |           | 価             | 9               | 2            |            |         |     |
| 常盤高等学校 | 生徒指導      | 07 赤 | 生活指導      | 02 白 | 通知・報告・回答       | 010 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |         |     |
| 常盤高等学校 | 生徒指導      | 07 赤 | 生活指導      | 02 白 | 生徒指導関係調査       | 020 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |         |     |
| 常盤高等学校 | 生徒指導      | 07 赤 | 生活指導      | 02 白 | 懲戒報告書          | 030 | 11      |           |               | 9               | 2            |            |         |     |
| 常盤高等学校 | 生徒指導      | 07 赤 | 生活指導      | 02 白 | 事故報告           | 040 | 11      |           |               | 9               | 2            |            |         |     |
| 常盤高等学校 | 生徒指導      | 07 赤 | 生活指導      | 02 白 | 事故報告           | 050 | 5       |           |               | 9               | 2            |            |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名  | 所属年度 |
| 60A06 | 常盤高等学校 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダー         |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考         |
|--------|---------|------|---------|------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-------------|
|        |         |      |         |      |                 |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |             |
|        |         |      |         |      |                 |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |             |
| 常盤高等学校 | 生徒指導    | 07 赤 | 生活指導    | 02 白 | 生徒指導記録          | 060 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |         |             |
| 常盤高等学校 | 生徒指導    | 07 赤 | 生活指導    | 02 白 | 地区生徒指導委員会等      | 070 | 1       |           |               | 9               | 2            |            |         |             |
| 常盤高等学校 | 生徒指導    | 07 赤 | 生活指導    | 02 白 | 薬物乱用防止          | 080 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |         |             |
| 常盤高等学校 | 生徒指導    | 07 赤 | 生活指導    | 02 白 | 交通安全            | 090 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |         |             |
| 常盤高等学校 | 生徒指導    | 07 赤 | 生活指導    | 02 白 | 安全管理・防犯         | 100 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |         | 高安研・ネット上・痴漢 |
| 常盤高等学校 | 生徒指導    | 07 赤 | 生活指導    | 02 白 | 旅行届             | 110 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |         |             |
| 常盤高等学校 | 生徒指導    | 07 赤 | 生活指導    | 02 白 | アルバイト許可証        | 120 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |         |             |
| 常盤高等学校 | 生徒指導    | 07 赤 | 生徒会     | 03 赤 | 会則              | 010 | 11      |           |               | 9               | 2            |            |         |             |
| 常盤高等学校 | 生徒指導    | 07 赤 | 生徒会     | 03 赤 | 支出証拠書・出納簿・予算差引簿 | 020 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |         |             |
| 常盤高等学校 | 生徒指導    | 07 赤 | 生徒会     | 03 赤 | 生徒会文書           | 030 | 1       |           |               | 9               | 2            |            |         |             |
| 常盤高等学校 | 生徒指導    | 07 赤 | 部活動     | 04 青 | 通知・回答・報告        | 010 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |         |             |
| 常盤高等学校 | 生徒指導    | 07 赤 | 部活動     | 04 青 | 高体連、高文連         | 020 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |         |             |
| 常盤高等学校 | 生徒指導    | 07 赤 | 部活動     | 04 青 | バレーボール部         | 030 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |         |             |
| 常盤高等学校 | 生徒指導    | 07 赤 | 部活動     | 04 青 | 硬式テニス部          | 040 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |         |             |
| 常盤高等学校 | 生徒指導    | 07 赤 | 部活動     | 04 青 | ソフトテニス部         | 050 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |         |             |
| 常盤高等学校 | 生徒指導    | 07 赤 | 部活動     | 04 青 | バスケットボール部       | 060 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |         |             |
| 常盤高等学校 | 生徒指導    | 07 赤 | 部活動     | 04 青 | バドミントン部         | 070 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |         |             |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名  | 所属年度 |
| 60A06 | 常盤高等学校 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダー    |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日      | 備 考 |
|--------|---------|------|---------|------|------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|--------------|-----|
|        |         |      |         |      |            |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |              |     |
|        |         |      |         |      |            |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |              |     |
| 常盤高等学校 | 生徒指導    | 07 赤 | 部活動     | 04 青 | ダンシング部     | 080 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |              |     |
| 常盤高等学校 | 生徒指導    | 07 赤 | 部活動     | 04 青 | 軽音楽部       | 090 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |              |     |
| 常盤高等学校 | 生徒指導    | 07 赤 | 部活動     | 04 青 | 吹奏楽部       | 100 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |              |     |
| 常盤高等学校 | 生徒指導    | 07 赤 | 部活動     | 04 青 | 茶道部        | 110 | 3       |           |               | 9               | 2            |            |              |     |
| 常盤高等学校 | 生徒指導    | 07 赤 | 部活動     | 04 青 | J R C      | 120 | 3       |           |               | 9               | 2            |            | 献血・あしなが学生募金・ |     |
| 常盤高等学校 | 生徒指導    | 07 赤 | 一般      | 05 黄 | ボランティア     | 010 | 3       |           |               | 9               | 2            |            | 福祉体験         |     |
| 常盤高等学校 | 生徒指導    | 07 赤 | 一般      | 05 黄 | 生徒指導一般     | 020 | 1       |           |               | 9               | 2            |            |              |     |
| 常盤高等学校 | 進路指導    | 08 青 | 総記      | 01 緑 | 進路指導に関する例規 | 010 | 5       |           | 価             | 9               | 2            |            |              |     |
| 常盤高等学校 | 進路指導    | 08 青 | 進路指導    | 02 白 | 通知・報告・回答   | 010 | 3       |           |               | 11              | 1            |            |              |     |
| 常盤高等学校 | 進路指導    | 08 青 | 進路指導    | 02 白 | インターンシップ事業 | 020 | 3       |           |               | 11              | 1            |            |              |     |
| 常盤高等学校 | 進路指導    | 08 青 | 進路指導    | 02 白 | 進路指導計画     | 030 | 3       |           |               | 11              | 1            |            |              |     |
| 常盤高等学校 | 進路指導    | 08 青 | 進路指導    | 02 白 | 進路指導資料     | 040 | 3       |           |               | 11              | 1            |            |              |     |
| 常盤高等学校 | 進路指導    | 08 青 | 進路指導    | 02 白 | 進路調査資料     | 050 | 3       |           |               | 11              | 1            |            |              |     |
| 常盤高等学校 | 進路指導    | 08 青 | 進路指導    | 02 白 | 国家試験・准看護試験 | 060 | 3       |           |               | 11              | 1            |            |              |     |
| 常盤高等学校 | 進路指導    | 08 青 | 進学指導    | 03 赤 | 通知・報告・回答   | 010 | 3       |           |               | 11              | 1            |            |              |     |
| 常盤高等学校 | 進路指導    | 08 青 | 進学指導    | 03 赤 | 推薦入学       | 020 | 3       |           |               | 11              | 1            |            |              |     |
| 常盤高等学校 | 進路指導    | 08 青 | 進学指導    | 03 赤 | 合格者名簿      | 030 | 3       |           |               | 11              | 1            |            |              |     |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名  | 所属年度 |
| 60A06 | 常盤高等学校 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間      | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|        |           |      |           |      |               |   |              |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|        |           |      |           |      |               |   |              |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号   | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色             |   |              |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 常盤高等学校 | 進路指導      | 08   | 青         | 進学指導 | 03            | 赤 | 卒業生進路の記録     | 040       | 3             |                 |              | 11               | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 進路指導      | 08   | 青         | 就職指導 | 04            | 青 | 通知・報告・回答     | 010       | 3             |                 |              | 11               | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 進路指導      | 08   | 青         | 就職指導 | 04            | 青 | 求人受付簿        | 020       | 3             |                 |              | 11               | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 進路指導      | 08   | 青         | 就職指導 | 04            | 青 | 推薦依頼状        | 030       | 3             |                 |              | 11               | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 進路指導      | 08   | 青         | 就職指導 | 04            | 青 | 就職受験申込書      | 040       | 3             |                 |              | 11               | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 進路指導      | 08   | 青         | 就職指導 | 04            | 青 | 推薦者名簿        | 050       | 3             |                 |              | 11               | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 進路指導      | 08   | 青         | 就職指導 | 04            | 青 | 内定者名簿        | 060       | 3             |                 |              | 11               | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 進路指導      | 08   | 青         | 一般   | 05            | 黄 | 進路一般         | 010       | 1             |                 |              | 11               | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 保健        | 09   | 黄         | 総記   | 01            | 緑 | 保健に関する例規     | 010       | 5             |                 | 価            | 10               | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 保健        | 09   | 黄         | 総記   | 01            | 緑 | スポーツ振興センター例規 | 020       | 5             |                 |              | 10               | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 保健        | 09   | 黄         | 総記   | 01            | 緑 | 学校医等執務記録簿    | 030       | 5             |                 |              | 10               | 1             |     | 歯科医・薬剤師を含む    |
| 常盤高等学校 | 保健        | 09   | 黄         | 総記   | 01            | 緑 | 健康管理医執務報告書   | 040       | 5             |                 |              | 10               | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 保健        | 09   | 黄         | 生徒   | 02            | 白 | 通知・報告・回答     | 010       | 3             |                 |              | 10               | 1             |     | 健康教育実践状況調査    |
| 常盤高等学校 | 保健        | 09   | 黄         | 生徒   | 02            | 白 | 年間保健安全計画     | 020       | 3             |                 |              | 10               | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 保健        | 09   | 黄         | 生徒   | 02            | 白 | 生徒の健康診断票     | 030       | 5             |                 |              | 10               | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 保健        | 09   | 黄         | 生徒   | 02            | 白 | 生徒健康診断       | 040       | 3             |                 |              | 10               | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 保健        | 09   | 黄         | 生徒   | 02            | 白 | 出席停止等        | 050       | 3             |                 |              | 10               | 1             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名  | 所属年度 |
| 60A06 | 常盤高等学校 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド        |                  |                                    | 第 2 ガ イ ド |    |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |    |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|------------------|------------------------------------|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                                    |           |    |   |                     |            |                 |                     |                 |    |   |               |     |
|        |                  | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号<br>以外 |           |    |   |                     |            |                 |                     |                 |    |   |               |     |
| 常盤高等学校 | 保健               | 09               | 黄                                  | 生徒        | 02 | 白 | 生徒保健調査票             | 060        | 3               |                     |                 | 10 | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 保健               | 09               | 黄                                  | 職員        | 03 | 赤 | 通知・報告・回答            | 010        | 3               |                     |                 | 10 | 1 |               | VDT |
| 常盤高等学校 | 保健               | 09               | 黄                                  | 職員        | 03 | 赤 | 職員健康診断票             | 020        | 5               |                     |                 | 10 | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 保健               | 09               | 黄                                  | 環境管理      | 04 | 青 | 通知・報告・回答            | 010        | 3               |                     |                 | 10 | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 保健               | 09               | 黄                                  | 環境管理      | 04 | 青 | 学校環境衛生              | 020        | 3               |                     |                 | 10 | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 保健               | 09               | 黄                                  | 環境管理      | 04 | 青 | 学校安全点検              | 030        | 3               |                     |                 | 10 | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 保健               | 09               | 黄                                  | 環境管理      | 04 | 青 | 光化学スモッグ             | 040        | 3               |                     |                 | 10 | 1 |               | 放射能 |
| 常盤高等学校 | 保健               | 09               | 黄                                  | 振興センター    | 05 | 黄 | 通知・報告・回答            | 010        | 3               |                     |                 | 10 | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 保健               | 09               | 黄                                  | 振興センター    | 05 | 黄 | 給付契約                | 020        | 5               |                     |                 | 10 | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 保健               | 09               | 黄                                  | 振興センター    | 05 | 黄 | 災害報告                | 030        | 10              |                     |                 | 10 | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 保健               | 09               | 黄                                  | 振興センター    | 05 | 黄 | 医療費等給付              | 040        | 5               |                     |                 | 10 | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 保健               | 09               | 黄                                  | 振興センター    | 05 | 黄 | 医療費等給付（安全振興会）       | 050        | 3               |                     |                 | 10 | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 保健               | 09               | 黄                                  | 一般        | 06 | 緑 | 通知・報告・回答            | 010        | 3               |                     |                 | 10 | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 保健               | 09               | 黄                                  | 一般        | 06 | 緑 | 養護教員部会・高等学校保健会      | 020        | 3               |                     |                 | 10 | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 保健               | 09               | 黄                                  | 一般        | 06 | 緑 | 研修・講習（学校医含む）        | 030        | 3               |                     |                 | 10 | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 保健               | 09               | 黄                                  | 一般        | 06 | 緑 | 保健一般                | 040        | 1               |                     |                 | 10 | 1 |               |     |
| 常盤高等学校 | 専攻科              | 10               | 緑                                  | 教務        | 01 | 白 | 通知・報告・回答            | 010        | 3               |                     |                 | 11 | 1 |               |     |

ファイル基準表

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名  | 所属年度 |
| 60A06 | 常盤高等学校 | 04   |

| 担当名    | 第1ガイド |      | 第2ガイド |      | 個別フォルダー       |     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考      |
|--------|-------|------|-------|------|---------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|---------|
|        |       |      |       |      |               |     |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |         |
|        |       |      |       |      |               |     |      |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |         |
| 常盤高等学校 | 専攻科   | 10 緑 | 教務    | 01 白 | 高等看護学校教務主任協議会 | 020 | 3    |       |         | 11              | 1        |        |         |         |
| 常盤高等学校 | 専攻科   | 10 緑 | 教務    | 01 白 | 生徒指導要録（在校生分）  | 030 | 11   |       |         |                 |          | H-7    |         |         |
| 常盤高等学校 | 専攻科   | 10 緑 | 教務    | 01 白 | 教科書・教材        | 040 | 3    |       |         | 11              | 1        |        |         |         |
| 常盤高等学校 | 専攻科   | 10 緑 | 教務    | 01 白 | 出席簿           | 050 | 5    |       |         |                 |          | H-8    |         |         |
| 常盤高等学校 | 専攻科   | 10 緑 | 教務    | 01 白 | 成績に関する表簿      | 060 | 5    |       |         |                 |          | H-7    |         |         |
| 常盤高等学校 | 専攻科   | 10 緑 | 教務    | 01 白 | 表彰に関する表簿      | 070 | 3    |       |         |                 |          | H-7    |         |         |
| 常盤高等学校 | 専攻科   | 10 緑 | 教務    | 01 白 | 外部講師          | 080 | 3    |       |         | 11              | 1        |        |         |         |
| 常盤高等学校 | 専攻科   | 10 緑 | 教務    | 01 白 | 臨地実習          | 090 | 3    |       |         | 11              | 1        |        |         |         |
| 常盤高等学校 | 専攻科   | 10 緑 | 指導計画  | 02 赤 | 通知・報告・回答      | 010 | 3    |       |         | 11              | 1        |        |         |         |
| 常盤高等学校 | 専攻科   | 10 緑 | 学校行事  | 03 青 | 通知・報告・回答      | 010 | 3    |       |         | 11              | 1        |        |         |         |
| 常盤高等学校 | 専攻科   | 10 緑 | 学校行事  | 03 青 | 集団宿泊研修        | 020 | 3    |       |         | 11              | 1        |        |         |         |
| 常盤高等学校 | 専攻科   | 10 緑 | 学校行事  | 03 青 | 修了式           | 030 | 1    |       |         | 11              | 1        |        |         |         |
| 常盤高等学校 | 専攻科   | 10 緑 | 学校行事  | 03 青 | 国際交流          | 040 | 1    |       |         | 11              | 1        |        |         | オーストラリア |
| 常盤高等学校 | 専攻科   | 10 緑 | 学校行事  | 03 青 | その他の学校行事      | 050 | 1    |       |         | 11              | 1        |        |         |         |
| 常盤高等学校 | 専攻科   | 10 緑 | 学年    | 04 黄 | 第1学年          | 010 | 3    |       |         | 11              | 1        |        |         |         |
| 常盤高等学校 | 専攻科   | 10 緑 | 学年    | 04 黄 | 第2学年          | 020 | 3    |       |         | 11              | 1        |        |         |         |
| 常盤高等学校 | 専攻科   | 10 緑 | 生活指導  | 05 緑 | 通知・報告・回答      | 010 | 3    |       |         | 11              | 1        |        |         |         |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 課所コード | 課（所）名  | 所属年度 |
| 60A06 | 常盤高等学校 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間     | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|        |           |      |           |      |               |   |             |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|        |           |      |           |      |               |   |             |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号   | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号 |               |   |             |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 常盤高等学校 | 専攻科       | 10   | 緑         | 生活指導 | 05            | 緑 | 懲戒報告書       | 020       | 11            |                 |              | 11               | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 専攻科       | 10   | 緑         | 生活指導 | 05            | 緑 | 事故報告        | 030       | 11            |                 |              | 11               | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 専攻科       | 10   | 緑         | 生活指導 | 05            | 緑 | 事故報告        | 040       | 5             |                 |              | 11               | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 専攻科       | 10   | 緑         | 生活指導 | 05            | 緑 | 生徒指導記録      | 050       | 3             |                 |              | 11               | 1             |     |               |
| 常盤高等学校 | 専攻科       | 10   | 緑         | 一般   | 06            | 白 | 専攻科一般       | 010       | 1             |                 |              | 11               | 1             |     |               |
|        | システム連携    | AA   |           | 財務会計 | 01            |   | 令達登録        | 007       | 3             |                 |              |                  |               |     |               |
|        | システム連携    | AA   |           | 財務会計 | 01            |   | 事前調定        | 015       | 5             |                 |              |                  |               |     |               |
|        | システム連携    | AA   |           | 財務会計 | 01            |   | 個別システム調定    | 016       | 5             |                 |              |                  |               |     |               |
|        | システム連携    | AA   |           | 財務会計 | 01            |   | 歳入公金振替      | 019       | 5             |                 |              |                  |               |     |               |
|        | システム連携    | AA   |           | 財務会計 | 01            |   | 戻出命令        | 020       | 5             |                 |              |                  |               |     |               |
|        | システム連携    | AA   |           | 財務会計 | 01            |   | 収納帳票        | 026       | 5             |                 |              |                  |               |     |               |
|        | システム連携    | AA   |           | 財務会計 | 01            |   | 支出負担行為      | 037       | 5             |                 |              |                  |               |     |               |
|        | システム連携    | AA   |           | 財務会計 | 01            |   | 支出命令        | 040       | 5             |                 |              |                  |               |     |               |
|        | システム連携    | AA   |           | 財務会計 | 01            |   | 支出負担行為兼支出命令 | 042       | 5             |                 |              |                  |               |     |               |
|        | システム連携    | AA   |           | 財務会計 | 01            |   | 債権債務者登録     | 075       | 3             |                 |              |                  |               |     |               |
|        | システム連携    | AA   |           | 財務会計 | 01            |   | 払出命令        | 082       | 5             |                 |              |                  |               |     |               |
|        | システム連携    | AA   |           | 旅費   | 02            |   | 旅行命令簿       | 001       | 3             |                 |              |                  |               |     |               |