

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 例規	010	1未	価	1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	懸案事項	020	1		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	教育委員会	030	1		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌	040	1		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	専決事項の指定	050	1		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	060	3		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（総務課）	070	1		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（教育政策課）	080	1		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（財務課）	090	1		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（その他教育局）	100	1		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（知事部局等）	110	1		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（国・他県）	120	1		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（その他）	130	1		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	通知・報告（総務課）	140	1		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	通知・報告（その他教育局）	150	1		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	通知・報告（知事部局等）	160	1		1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	通知・報告（その他）	170	1		1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	派遣申請	180	1			1	1			
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	5か年計画	190	1			1	1			
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	教育振興基本計画	200	1			1	1			
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	教育行政重点施策	210	1			1	1			
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	生徒旅客運賃割引証	220	1			1	1			
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	防災	230	1			1	1			
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	履歴証明	240	3			1	1			
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	在職証明書発行整理簿	250	3			1	1			
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	ICT関係	260	1			1	1			
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	情報公開	270	3			1	1			
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	保有個人情報	280	3			1	1			
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	通学環境整備	290	3			1	1			
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	パンフレット	300	1未		価	1	1			
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	新型コロナウイルス感染症関係	310	11	歴		1	1			
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書 例規	010	1未		価	1	2			
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告・回答	020	1			1	2			
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	030	11			電	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
総務	総務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11		電	1	2		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書保存（引継）台帳	050	10			1	2		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄（予定）台帳	060	3			1	2		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	070	3			1	2		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書事務実施点検表	080	1			1	2		
総務	総務	01	白	会議	03	青	会議（課長）	010	1			1	2		
総務	総務	01	白	会議	03	青	会議（その他）	020	1			1	2		
総務	総務	01	白	報道・広聴・広報	04	黄	報道・広聴・広報 通知・報告・回答	010	1			1	2		
総務	総務	01	白	報道・広聴・広報	04	黄	記者会見	020	1			1	2		
総務	総務	01	白	報道・広聴・広報	04	黄	記者発表・メルマガ	030	1			1	2		
総務	総務	01	白	報道・広聴・広報	04	黄	知事への提言	040	3			1	2		
総務	総務	01	白	報道・広聴・広報	04	黄	県教委HPを通じた意見・提言	050	3			1	2		
総務	総務	01	白	報道・広聴・広報	04	黄	報道対応状況	060	1			1	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査	010	5			1	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計実地検査	020	5			1	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	05	緑	行政監察	030	3			1	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計検査院検査	040	3			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			キャピネット以外
総務	総務	01	白	監査・検査	05	緑	経理指導	050	1			1	2		
総務	総務	01	白	監査・検査	05	緑	包括外部監査	060	5			1	2		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	通知・議事日程等	010	1			1	2		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	議案	020	1			1	2		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	答弁	030	1			1	2		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	文教委員会	040	1			1	2		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	特別委員会	050	1			1	2		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	決算特別委員会	060	3			1	2		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	予算特別委員会	070	3			1	2		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	行政報告書	080	3			1	2		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	政党要望	090	3			1	2		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	請願	100	1			1	2		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	議員対応状況	110	3			1	2		
総務	総務	01	白	職員団体・陳情等	07	赤	地公労	010	3			1	2		
総務	総務	01	白	職員団体・陳情等	07	赤	その他の職員団体	020	3			1	2		
総務	総務	01	白	職員団体・陳情等	07	赤	民間団体	030	1未			1	2		
総務	財務	02	赤	財務全般	01	青	財務 例規	010	1未		価	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	財務	02	赤	財務全般	01	青	財務 通知・報告・回答	020	1			2	1		
総務	財務	02	赤	財務全般	01	青	自己検査結果・処理状況表	030	3			2	1		
総務	財務	02	赤	財務全般	01	青	業者選定委員会	040	5			2	1		
総務	財務	02	赤	予算	02	黄	予算 通知・報告・回答	010	1			2	1		
総務	財務	02	赤	予算	02	黄	予算要求調書	020	3			2	1		
総務	財務	02	赤	予算	02	黄	配当書	030	3			2	1		
総務	財務	02	赤	予算	02	黄	予備費充当書	040	3			2	1		
総務	財務	02	赤	予算	02	黄	執行計画	050	1			2	1		
総務	財務	02	赤	予算	02	黄	予算内示	060	1			2	1		
総務	財務	02	赤	予算	02	黄	省庁要望	070	3			2	1		
総務	財務	02	赤	予算	02	黄	予算執行委任書	080	3			2	1		
総務	財務	02	赤	予算	02	黄	予算令達書	090	3			2	1		
総務	財務	02	赤	予算	02	黄	予算執行委任申請書	100	3			2	1		
総務	財務	02	赤	収入	03	緑	調定伺い	010	5			2	1		
総務	財務	02	赤	収入	03	緑	収入済通知書	020	3			2	1		
総務	財務	02	赤	収入	03	緑	債権管理簿	030	5		常	2	1		
総務	財務	02	赤	収入	03	緑	現金出納簿	040	5		常	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
総務	財務	02	赤	収入	03	緑	歳入予算差引簿	050	3			2	1		
総務	財務	02	赤	支出	04	白	支出負担行為決議書	010	5			2	1		
総務	財務	02	赤	支出	04	白	契約書	020	5			2	1		
総務	財務	02	赤	支出	04	白	支出命令書	030	5			2	1		
総務	財務	02	赤	支出	04	白	補助金	040	5			2	2		
総務	財務	02	赤	支出	04	白	歳出予算差引簿	050	3			2	2		
総務	財務	02	赤	支出	04	白	文部科学省予算	060	5			2	2		
総務	財務	02	赤	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書	070	5			2	2		節別
総務	財務	02	赤	決算	05	赤	決算 通知・報告・回答	010	1			2	2		
総務	財務	02	赤	決算	05	赤	決算資料	020	1			2	2		
総務	財務	02	赤	決算	05	赤	決算調書	030	3			2	2		
総務	財務	02	赤	決算	05	赤	決算見込	040	1			2	2		
総務	財務	02	赤	物品	06	青	物品 例規	010	1未		価	2	2		
総務	財務	02	赤	物品	06	青	物品 通知・報告・回答	020	1			2	2		
総務	財務	02	赤	物品	06	青	保管転換書（備品）	030	3			2	2		
総務	財務	02	赤	物品	06	青	保管転換書（消耗品）	040	3			2	2		
総務	財務	02	赤	物品	06	青	物品購入見積依頼書	050	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務	財務	02	赤	物品	06	青	備品出納簿	060	3		常		2	2		
総務	財務	02	赤	物品	06	青	消耗品出納簿	070	3		常		2	2		
総務	財務	02	赤	物品	06	青	処分協議	080	3				2	2		
総務	財務	02	赤	物品	06	青	不用決定伺い	090	3				2	2		
総務	財務	02	赤	物品	06	青	売払・譲与・廃棄・交換	100	3				2	2		
総務	財務	02	赤	物品	06	青	事故報告書	110	11				2	2		
総務	財務	02	赤	公有財産	07	黄	公有財産 通知・報告・回答	010	1				2	2		
総務	財務	02	赤	公有財産	07	黄	行政財産使用許可	020	5		常		2	2		
総務	財務	02	赤	公有財産	07	黄	公有財産台帳	030	11		常	電	2	2		
総務	人事	03	青	人事全般	01	緑	人事 例規	010	1未		価		2	2		
総務	人事	03	青	人事全般	01	緑	人事 通知・報告・回答	020	1				2	2		
総務	人事	03	青	人事全般	01	緑	定昇調書	030	1				2	2		
総務	人事	03	青	人事全般	01	緑	異動通知書	040	1				2	2		
総務	人事	03	青	人事全般	01	緑	退職願	050	5				2	2		
総務	人事	03	青	サービス	02	白	サービス 例規	010	1未		価		2	2		
総務	人事	03	青	サービス	02	白	サービス 通知・報告・回答	020	1				2	2		
総務	人事	03	青	サービス	02	白	勤務状況一覧	030	1				2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務	人事	03 青	03 青	サービス	02 白	公務災害事故報告書	040	3			2	2		
総務	人事	03 青	03 青	サービス	02 白	証明書	050	1未			2	2		
総務	人事	03 青	03 青	サービス	02 白	総務事務システム関係	060	1			2	2		
総務	人事	03 青	03 青	表彰	03 赤	表彰 通知・報告・回答	010	1			2	2		
総務	人事	03 青	03 青	研修	04 青	研修 通知・報告・回答	010	1			2	2		
総務	人事	03 青	03 青	研修	04 青	自治人材開発センター研修	020	1			2	2		
総務	人事	03 青	03 青	研修	04 青	その他研修	030	1			2	2		
総務	人事	03 青	03 青	研修	04 青	講師派遣	040	1			2	2		
総務	人事	03 青	03 青	会計年度任用職員	05 黄	例規	010	1未	価		2	2		
総務	人事	03 青	03 青	会計年度任用職員	05 黄	通知・報告・回答	020	1			2	2		
総務	人事	03 青	03 青	会計年度任用職員	05 黄	具申	030	5			2	2		
総務	人事	03 青	03 青	会計年度任用職員	05 黄	源泉徴収・年末調整	040	10			2	2		
総務	人事	03 青	03 青	会計年度任用職員	05 黄	出勤簿等	050	3			2	2		
総務	人事	03 青	03 青	給与	06 緑	給与 例規	010	1未	価		2	2		
総務	人事	03 青	03 青	給与	06 緑	給与 通知・報告・回答	020	1			2	2		
総務	人事	03 青	03 青	給与	06 緑	電算報告	030	5			2	2		
総務	人事	03 青	03 青	給与	06 緑	給与支払簿	040	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務	人事	03	青	給与	06	緑	給与関係認定簿等	050	11		送		2	2		
総務	人事	03	青	給与	06	緑	年末調整	060	10				2	2		
総務	人事	03	青	給与	06	緑	源泉徴収原簿	070	10				2	2		
総務	人事	03	青	旅費	07	白	旅費 例規	010	1未		価		2	2		
総務	人事	03	青	旅費	07	白	旅費 通知・報告・報告	020	1				2	2		
総務	人事	03	青	旅費	07	白	旅行命令簿	030	3				2	2		
総務	人事	03	青	旅費	07	白	復命書	040	3				2	2		
総務	人事	03	青	旅費	07	白	自家用自動車登録台帳	050	11		送		2	2		
総務	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 例規	010	1				2	2		
総務	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 通知・報告	020	1				2	2		
総務	福利厚生	04	黄	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	1未		価		2	2		
総務	福利厚生	04	黄	健康管理	02	青	通知・報告・回答	020	1				2	2		
総務	福利厚生	04	黄	健康管理	02	青	健康診断票	030	5		送		2	2		
総務	福利厚生	04	黄	健康管理	02	青	ストレスチェック	040	1				2	2		
総務	福利厚生	04	黄	健康管理	02	青	健康相談	050	1				2	2		
総務	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	黄	共済互助会 例規	010	1未		価		2	2		
総務	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	黄	共済互助会 通知・報告・回答	020	1				2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 黄	所属所別組合員等一覧表	030	1未	差	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 黄	給付金	040	3			2	2		
総務	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 黄	家族療養費等支給通知	050	3			2	2		
総務	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 黄	貸付金償還金内訳書	060	1			2	2		
総務	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 黄	団体生命保険・財形貯蓄	070	5	送		2	2		
総務	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 黄	厚生事業	080	1			2	2		
総務	福利厚生	04 黄	社会保険	04 緑	社会保険	010	3			2	2		
総務	福利厚生	04 黄	社会保険	04 緑	雇用保険・労災保険	020	3			2	2		
総務	人事システム	05 緑	運用	01 白	運用 通知・報告・回答	010	3					H-7	
総務	人事システム	05 緑	運用	01 白	運用管理・セキュリティ要綱	020	1未	価				H-7	
総務	人事システム	05 緑	運用	01 白	運用スケジュール	030	3					H-7	
総務	人事システム	05 緑	運用	01 白	業務日誌	040	11	常				H-7	
総務	人事システム	05 緑	運用	01 白	業務詳細報告書・設定変更計画書	050	11	常				H-7	
総務	人事システム	05 緑	運用	01 白	維持管理委託業務報告書	060	3					H-7	
総務	人事システム	05 緑	運用	01 白	その他管理簿	070	3					H-7	
総務	人事システム	05 緑	運用	01 白	資料	080	1					H-7	
総務	人事システム	05 緑	開発	02 赤	システム開発関係	010	11	常				H-7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	人事システム	05	緑	開発	02	赤	システム設計書・仕様書	020	11		常				
総務	人事システム	05	緑	開発	02	赤	システム分析資料	030	11		常				
総務	人事システム	05	緑	開発	02	赤	会議資料	040	3						
総務	人事システム	05	緑	開発	02	赤	資料	050	1						
総務	人事システム	05	緑	研修	03	青	研修実施計画	010	3						
総務	人事システム	05	緑	研修	03	青	操作マニュアル	020	1未		価				
総務	人事システム	05	緑	研修	03	青	資料	030	3						
総務	人事システム	05	緑	調査	04	黄	他県等の照会関係	010	3						
総務	人事システム	05	緑	調査	04	黄	局内照会関係	020	3						
総務	人事システム	05	緑	調査	04	黄	資料	030	1						
教員人事	人事	06	白	人事全般	01	緑	人事例規	010	11	歴	常				
教員人事	人事	06	白	人事全般	01	緑	人事異動基本方針・要項	020	11		常				
教員人事	人事	06	白	人事全般	01	緑	人事異動表	030	11		常				
教員人事	人事	06	白	人事全般	01	緑	人事調査・一覧表	040	3						
教員人事	人事	06	白	人事全般	01	緑	管理職人事（校長等）	050	11		常				
教員人事	人事	06	白	人事全般	01	緑	教員割愛関係	060	11		常				
教員人事	人事	06	白	人事全般	01	緑	充て指導主事関係	070	11						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
教員人事	人事	06 白	人事全般	01 緑	学校基本調査資料	080	1						
教員人事	人事	06 白	人事全般	01 緑	給与報告	090	1						
教員人事	人事	06 白	人事全般	01 緑	表彰関係資料	100	11		常				
教員人事	人事	06 白	人事全般	01 緑	教職員定数関係	110	11	歴	常				
教員人事	人事	06 白	人事全般	01 緑	教職員定数関係（予算関係）	120	3		常				
教員人事	人事	06 白	人事全般	01 緑	非常勤講師予算関係	130	3		常				
教員人事	人事	06 白	人事全般	01 緑	諸報告・表・資料等	140	3						
教員人事	人事	06 白	人事全般	01 緑	人事評価（特別評価）	150	5		常				
教員人事	人事	06 白	人事全般	01 緑	再任用関係	160	5						
教員人事	人事	06 白	人事全般	01 緑	処分	170	11						
教員人事	人事	06 白	人事全般	01 緑	学級編制	180	3		常				
教員人事	人事	06 白	人事全般	01 緑	通知・回答（3年）	190	3						
教員人事	人事	06 白	人事全般	01 緑	通知・回答（1年）	200	1						
教員人事	人事	06 白	教員人事	02 白	新採用関係	010	11						
教員人事	人事	06 白	教員人事	02 白	教員本採用退職具申書	020	11						
教員人事	人事	06 白	教員人事	02 白	休職・更新・復職具申書	030	11						
教員人事	人事	06 白	教員人事	02 白	海外派遣具申書	040	11						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
教員人事	人事	06	白	教員人事	02	白	昇任・昇格・任用替員申書	050	11						
教員人事	人事	06	白	教員人事	02	白	臨時的任用員申書	060	11						
教員人事	人事	06	白	教員人事	02	白	任期付採用員申書	070	11						
教員人事	人事	06	白	教員人事	02	白	非常勤講師員申書	080	11						
教員人事	人事	06	白	教員人事	02	白	兼務承認申請	090	11						
教員人事	人事	06	白	教員人事	02	白	大宮中央地区指導者委嘱	100	11						
教員人事	人事	06	白	教員人事	02	白	非常勤講師標準単価基準	110	11						
教員人事	人事	06	白	教員人事	02	白	司書教諭	120	3						
教員人事	人事	06	白	異動通知控	03	赤	教員本採用（新採用）	010	1						
教員人事	人事	06	白	異動通知控	03	赤	教員本採用（転任）	020	1						
教員人事	人事	06	白	異動通知控	03	赤	教員本採用（退職）	030	1						
教員人事	人事	06	白	異動通知控	03	赤	休職・休職更新・復職	040	1						
教員人事	人事	06	白	異動通知控	03	赤	管理職	050	1						
教員人事	人事	06	白	異動通知控	03	赤	臨時的任用	060	1						
教員人事	人事	06	白	健康管理	04	青	健康審査会関係	010	5						
教員人事	人事	06	白	健康管理	04	青	病状報告等	020	3						
教員人事	人事	06	白	人事記録	05	黄	住所（氏名）変更	010	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
教員人事	諸調査	07 赤	諸調査証明	01 緑	文科省照会関係	010	3							
教員人事	諸調査	07 赤	諸調査証明	01 緑	他県等の照会関係	020	3							
教員人事	諸調査	07 赤	諸調査証明	01 緑	県内照会関係	030	3							
教員人事	諸調査	07 赤	諸調査証明	01 緑	県議会照会関係	040	3							
教員人事	職員団体	08 青	職員団体	01 白	要求書	010	3							
教員人事	職員団体	08 青	職員団体	01 白	回答等	020	3							
教員人事	職員団体	08 青	職員団体	01 白	資料	030	1未							
事務職員人事	例規	09 黄	例規	01 赤	例規	010	11	歴	常		3	1		
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 緑	定数・配当	01 青	定数 通知	010	3				3	1		
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 緑	定数・配当	01 青	文部科学省定数報告	020	10				3	1		
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 緑	定数・配当	01 青	定数予算	030	5				3	1		
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 緑	事業費予算・決算	02 黄	事業費予算・決算 通知	010	3				3	1		
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 緑	事業費予算・決算	02 黄	外部人材配置事業	020	5				3	1		
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 緑	事業費予算・決算	02 黄	環境整備業務委託	030	5				3	1		
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 緑	事業費予算・決算	02 黄	その他	040	5				3	1		
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 緑	任免その他人事	03 緑	任免その他人事 通知	010	3				3	1		
事務職員人事	人事(事務職員等)	10 緑	任免その他人事	03 緑	年度当初人事	020	11				3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
事務職員人事	人事（事務職員等）	10 緑	任免その他人事	03 緑	年度中途人事	030	11				3	1		
事務職員人事	人事（事務職員等）	10 緑	任免その他人事	03 緑	本採用退職	040	11				3	1		
事務職員人事	人事（事務職員等）	10 緑	任免その他人事	03 緑	人事評価	050	11				3	1		
事務職員人事	人事（事務職員等）	10 緑	任免その他人事	03 緑	再任用	060	11				3	1		
事務職員人事	人事（事務職員等）	10 緑	任免その他人事	03 緑	再任用（事務長職）	070	11				3	1		
事務職員人事	人事（事務職員等）	10 緑	任免その他人事	03 緑	昇任昇格	080	11				3	1		
事務職員人事	人事（事務職員等）	10 緑	任免その他人事	03 緑	休職・復職	090	11				3	1		
事務職員人事	人事（事務職員等）	10 緑	任免その他人事	03 緑	臨時的任用	100	11				3	1		
事務職員人事	人事（事務職員等）	10 緑	任免その他人事	03 緑	任期付職員	110	11				3	1		
事務職員人事	人事（事務職員等）	10 緑	任免その他人事	03 緑	会計年度任用職員	120	11				3	1		
事務職員人事	人事（事務職員等）	10 緑	任免その他人事	03 緑	会計年度任用職員（採用事務等）	130	3				3	1		
事務職員人事	人事（事務職員等）	10 緑	任免その他人事	03 緑	特別非常勤講師	140	11				3	1		
事務職員人事	人事（事務職員等）	10 緑	任免その他人事	03 緑	臨時職員（賃金）	150	5				3	1		
事務職員人事	人事（事務職員等）	10 緑	人事記録	04 白	人事記録 通知	010	3				3	1		
事務職員人事	人事（事務職員等）	10 緑	人事記録	04 白	履歴書	020	11				3	1		
事務職員人事	人事（事務職員等）	10 緑	人事記録	04 白	職員証・き章・名札	030	3				3	1		
事務職員人事	人事（事務職員等）	10 緑	人事記録	04 白	在職証明書	040	3				3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピネット 以外
事務職員人事	人事（事務職員等）	10	緑	人事記録	04	白	表彰	050	10			3	1		
事務職員人事	採用選考	11	白	採用	01	赤	採用 通知	010	3			3	1		
事務職員人事	採用選考	11	白	採用	01	赤	事務	020	3			3	1		
事務職員人事	採用選考	11	白	採用	01	赤	司書・栄養	030	3			3	1		
事務職員人事	採用選考	11	白	採用	01	赤	実習助手・寄宿舎指導員	040	3			3	1		
事務職員人事	採用選考	11	白	採用	01	赤	障害者	050	3			3	1		
事務職員人事	採用選考	11	白	昇任選考	02	青	昇任選考 通知	010	3			3	1		
事務職員人事	採用選考	11	白	昇任選考	02	青	副課長級昇任	020	3			3	1		
事務職員人事	採用選考	11	白	昇任選考	02	青	主査級昇任（人事委員会）	030	3			3	1		
事務職員人事	採用選考	11	白	昇任選考	02	青	主査級昇任（2部・3部）	040	3			3	1		
事務職員人事	採用選考	11	白	昇任選考	02	青	実習助手・寄宿舎指導員	050	3			3	1		
事務職員人事	研修	12	赤	研修	01	黄	研修 通知	010	3			3	1		
事務職員人事	研修	12	赤	研修	01	黄	自治人材開発センター研修	020	3			3	1		
事務職員人事	研修	12	赤	研修	01	黄	新規採用職員研修	030	3			3	1		
事務職員人事	研修	12	赤	研修	01	黄	3年目研修	040	3			3	1		
事務職員人事	研修	12	赤	研修	01	黄	事務長研修	050	3			3	1		
事務職員人事	研修	12	赤	研修	01	黄	事務職員研修	060	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
事務職員人事	研修	12	赤	研修	01	黄	(独)教職員支援機構研修	070	3			3	1		
事務職員人事	研修	12	赤	研修	01	黄	司書研修	080	3			3	1		
事務職員人事	研修	12	赤	研修	01	黄	技能職員研修	090	3			3	1		
事務職員人事	研修	12	赤	研修	01	黄	その他の研修	100	3			3	1		
事務職員人事	調査統計	13	青	調査統計	01	緑	障害者雇用調査	010	3			3	1		
事務職員人事	調査統計	13	青	調査統計	01	緑	他県調査	020	3			3	1		
事務職員人事	調査統計	13	青	調査統計	01	緑	その他調査	030	3			3	1		
事務職員人事	システム	14	黄	人事給与情報システム	02	白	人事給与情報システム	010	3			3	1		
事務職員人事	システム	14	黄	給与管理システム	03	赤	給与報告	010	5			3	1		
事務職員人事	会議	15	緑	会議	01	青	校長会議	010	3			3	1		
事務職員人事	会議	15	緑	会議	01	青	事務長会議	020	3			3	1		
事務職員人事	会議	15	緑	会議	01	青	担当部長連絡会議(事務)	030	3			3	1		
事務職員人事	会議	15	緑	会議	01	青	担当部長連絡会議(司書)	040	3			3	1		
事務職員人事	会議	15	緑	会議	01	青	その他会議	050	3			3	1		
事務職員人事	関係団体等	16	白	職員団体	01	黄	職員団体 通知・回答	010	3			3	1		
事務職員人事	関係団体等	16	白	その他団体等	02	緑	事務長会	010	3			3	1		
事務職員人事	関係団体等	16	白	その他団体等	02	緑	事務職員会	020	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号					引 き 出 し 番 号	以 外			
事務職員人事	関係団体等	16 白	その他団体等	02 緑	その他団体等	030	3				3	1		
学事	管理	17 赤	学校管理	01 白	指示連絡	010	3							
学事	管理	17 赤	学校管理	01 白	学則	020	11		常					
学事	管理	17 赤	学校管理	01 白	主任報告	030	3			電				
学事	管理	17 赤	学校管理	01 白	情報公開	040	10		常					
学事	管理	17 赤	学校管理	01 白	校長の職務代理・職務代行	050	3		常					
学事	管理	17 赤	学校管理	01 白	専決	060	11							
学事	管理	17 赤	学校管理	01 白	単位制・通信制	070	11							
学事	管理	17 赤	学校管理	01 白	市立高校	080	11							
学事	管理	17 赤	学校管理	01 白	個人情報保護	090	10		常					
学事	管理	17 赤	学校管理	01 白	審査請求（異議申立て）	100	11		常					
学事	管理	17 赤	学校管理	01 白	学校要覧	110	1							
学事	管理	17 赤	学校管理	01 白	文書管理関係	120	3		常					
学事	管理	17 赤	学校管理	01 白	公印関係	130	1未		価					
学事	管理	17 赤	学校管理	01 白	文書保存（引継）台帳	140	3							
学事	管理	17 赤	学校管理	01 白	学校管理（その他）	150	1							
学事	管理	17 赤	学校管理	01 白	高校内分校	160	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
学事	管理	17 赤	学校管理	01 白	学校行事計画（夏季休）	170	3							
学事	管理	17 赤	学校管理	01 白	臨時休業（学校祭）	180	3							
学事	管理	17 赤	学校管理	01 白	臨時休業（入試）	190	3		常					
学事	管理	17 赤	学校管理	01 白	臨時休業（その他）	200	3							
学事	管理	17 赤	学校管理	01 白	入学式・卒業式	210	3							
学事	管理	17 赤	学校管理	01 白	長期休業届	220	1							
学事	管理	17 赤	学校管理	01 白	管理訪問	230	3							
学事	管理	17 赤	学校管理	01 白	負担軽減	240	3		常					
学事	管理	17 赤	学校管理	01 白	働き方改革（教育委員会報告）	250	11							
学事	管理	17 赤	学校管理	01 白	大学入学共通テスト	260	3		常					
学事	管理	17 赤	学校管理	01 白	勤務管理システム	270	5		常					
学事	管理	17 赤	研究協議会	02 赤	校長研究協議会	010	3		常					
学事	管理	17 赤	研究協議会	02 赤	副校長・教頭研究協議会	020	3		常					
学事	管理	17 赤	研究協議会	02 赤	事務長研究協議会	030	3		常					
学事	管理	17 赤	研究協議会	02 赤	研究協議会要項	040	3		常					
学事	管理	17 赤	研究協議会	02 赤	研究協議会（その他）	050	3							
学事	管理	17 赤	会議	03 青	校長会議	010	3		常					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	管 理	分 類 番 号	色	管 理	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以 外
学事	管理	17	赤	会議	03	青	副校長・教頭会議	020	3		常					
学事	管理	17	赤	会議	03	青	事務長会議	030	3		常					
学事	管理	17	赤	会議	03	青	校長会議等派遣依頼	040	1							
学事	管理	17	赤	会議	03	青	校長協会集会許可願	050	3							
学事	管理	17	赤	会議	03	青	副校長・教頭会集会許可願	060	3							
学事	管理	17	赤	会議	03	青	定通副校長・教頭会集会許可願	070	3							
学事	管理	17	赤	会議	03	青	事務長会集会許可願	080	3							
学事	管理	17	赤	会議	03	青	事務職員会集会許可願	090	3							
学事	管理	17	赤	会議	03	青	研修会	100	3							
学事	管理	17	赤	会議	03	青	働き方改革推進研修会	110	3							
学事	管理	17	赤	会議	03	青	会議（その他）	120	3							
学事	管理	17	赤	文部科学省	04	黄	通達・通知	010	11		常					
学事	管理	17	赤	文部科学省	04	黄	報告・回答	020	3							
学事	管理	17	赤	文部科学省	04	黄	情報	030	11							
学事	管理	17	赤	文部科学省	04	黄	文部科学省（その他）	040	1未		価					
学事	管理	17	赤	職員団体	05	緑	専従許可	010	11		常					
学事	管理	17	赤	職員団体	05	緑	要求書	020	3		常					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット				キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号				
学事	管理	17	赤	職員団体	05	緑	回答等	030	3		常					
学事	管理	17	赤	職員団体	05	緑	資料	040	1未		価					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	白	設置条例	010	11	歴	常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	白	管理規則	020	11	歴	常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	白	通則	030	11	歴	常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	白	勤務時間条例	040	11	歴	常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	白	勤務時間規則	050	11	歴	常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	白	服務規程	060	11	歴	常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	白	運用通知・その他条例規則等	070	11	歴	常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	白	服務・規律	080	11		常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	白	年間行事計画	090	1未		価					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	白	陳情・請願	100	3							
学事	管理	17	赤	管理全般	06	白	通知・通達集	110	3		常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	白	事務提要	120	3		常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	白	高等学校等配置図	130	3		常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	白	学校職員証取扱い要綱	140	11	歴	常					
学事	管理	17	赤	管理全般	06	白	学校職員証申請書	150	3							

フ ェ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
学事	管理	17 赤	管理全般	06 白	新型コロナウイルス関係	160	11	歴	常					
学事	管理	17 赤	管理全般	06 白	管理全般（その他）	170	3							
学事	管理	17 赤	その他	07 白	その他資料	180	1未							
学事	学事	18 青	入学関係	01 赤	出願資格認定・出願承認	010	3		常					
学事	学事	18 青	入学関係	01 赤	転編入学	020	3		常					
学事	学事	18 青	入学関係	01 赤	高等学校卒業程度認定試験	030	3		常					
学事	学事	18 青	入学関係	01 赤	隣接県協定書	040	11	歴	常					
学事	学事	18 青	入学関係	01 赤	隣接県協定（その他）	050	5		常					
学事	学事	18 青	入学関係	01 赤	調査	060	3							
学事	学事	18 青	入学関係	01 赤	公立高校ナビゲーション	070	10		常					
学事	学事	18 青	入学関係	01 赤	東日本大震災関係	080	3							
学事	学事	18 青	入学関係	01 赤	入学関係（その他）	090	3							
学事	学事	18 青	学生の受入	02 青	教育実習生	010	3							
学事	学事	18 青	生徒異動	03 黄	生徒異動	010	3							
学事	学事	18 青	調査・回答	04 緑	他県照復文書	010	1		常					
学事	学事	18 青	調査・回答	04 緑	他課照復文書	020	1							
学事	服務	19 黄	校長の休暇	01 白	校長の年次休暇	010	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
学事	服 務	19 黄	校 長 の 休 暇	01 白	校 長 の 特 別 休 暇	020	3							
学事	服 務	19 黄	病 気 休 暇	02 赤	管 理 職	010	3							
学事	服 務	19 黄	病 気 休 暇	02 赤	管 理 職 以 外	020	3							
学事	服 務	19 黄	病 気 休 暇	02 赤	病 気 休 暇 (そ の 他)	030	3							
学事	服 務	19 黄	産 休 ・ 育 休	03 青	産 休 ・ 育 休	010	3							
学事	服 務	19 黄	介 護 休 暇 ・ 介 護 時 間	04 黄	介 護 休 暇 ・ 介 護 時 間	010	3		常					
学事	服 務	19 黄	特 別 休 暇	05 緑	特 別 休 暇 (そ の 他)	010	3							
学事	服 務	19 黄	出 張	06 白	校 長	010	3							
学事	服 務	19 黄	出 張	06 白	教 員 事 務 職 員 等	020	3							
学事	服 務	19 黄	職 専 免	07 赤	職 専 免	010	3							
学事	服 務	19 黄	職 専 免	07 赤	職 専 免 (校 長)	020	3							
学事	服 務	19 黄	女 性 活 躍 ・ 子 育 て 応 援 事 業 主 プ ラ ン	08 青	調 査 ・ 依 頼	010	3							
学事	服 務	19 黄	女 性 活 躍 ・ 子 育 て 応 援 事 業 主 プ ラ ン	08 青	女 性 活 躍 ・ 子 育 て 応 援 事 業 主 プ ラ ン (そ の 他)	020	1未							
学事	服 務	19 黄	研 究 会 ・ 研 修 会	09 黄	海 外 出 張 等	010	3							
学事	服 務	19 黄	研 究 会 ・ 研 修 会	09 黄	総 務 事 務 シ ス テ ム	020	3							
学事	服 務	19 黄	研 究 会 ・ 研 修 会	09 黄	服 務 研 修 会	030	3							
学事	服 務	19 黄	出 勤 簿	10 緑	出 勤 簿	010	3			電				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 引 き 出 し 番 号 以 外												
色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色												
学事	サービス	19	黄	調査・回答	11	白	回答集計	010	1未		価	電				
学事	サービス	19	黄	その他サービス	12	赤	宣誓書	010	11							
学事	サービス	19	黄	その他サービス	12	赤	校長事務引継書	020	3							
学事	サービス	19	黄	その他サービス	12	赤	校長の着任届	030	3							
学事	サービス	19	黄	その他サービス	12	赤	教職員の死亡	040	3							
学事	サービス	19	黄	その他サービス	12	赤	承認研修	050	3							
学事	サービス	19	黄	その他サービス	12	赤	埼玉教育	060	3							
学事	サービス	19	黄	その他サービス	12	赤	その他サービス	070	1							
学事	生徒募集計画	20	緑	計画全般	01	青	調査・依頼	010	3							
学事	生徒募集計画	20	緑	計画全般	01	青	他県資料	020	3							
学事	生徒募集計画	20	緑	計画全般	01	青	資料全般	030	3							
学事	生徒募集計画	20	緑	計画全般	01	青	教育委員会	040	3							
学事	生徒募集計画	20	緑	計画全般	01	青	記者発表資料	050	3							
学事	生徒募集計画	20	緑	計画全般	01	青	県議会資料	060	3			常				
学事	生徒募集計画	20	緑	計画全般	01	青	第2分科会	070	3			常				
学事	生徒募集計画	20	緑	募集人員	02	黄	生徒募集計画	010	11			常				
学事	生徒募集計画	20	緑	募集人員	02	黄	通則（別表）	020	11	歴						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
学事	生徒募集計画	20	緑	募集人員	02	黄	記者発表資料	030	1					
学事	生徒募集計画	20	緑	募集人員	02	黄	募集人員（その他）	040	3					
学事	生徒募集計画	20	緑	私学関係	03	緑	公私協資料	010	3		常			
学事	生徒募集計画	20	緑	私学関係	03	緑	首都圏私学	020	3					
学事	生徒募集計画	20	緑	私学関係	03	緑	私学関係（その他）	030	3					
学事	兼職・兼業	21	白	兼職・兼業	01	白	兼職関係・承認整理簿	010	3					
学事	兼職・兼業	21	白	兼職・兼業	01	白	兼業関係・許可整理簿	020	3					
学事	兼職・兼業	21	白	兼職・兼業	01	白	通達・通知	030	3					
学事	兼職・兼業	21	白	兼職・兼業	01	白	保護司	040	3		常			
学事	兼職・兼業	21	白	兼職・兼業	01	白	同意書等	050	3		常			
学事	兼職・兼業	21	白	兼職・兼業	01	白	兼職・兼業（その他）	060	3					
学事	事故	22	赤	事故報告	01	赤	施設事故・県の管理下	010	11					
学事	事故	22	赤	事故報告	01	赤	施設事故・委託管理下	020	11					
学事	事故	22	赤	事故報告	01	赤	職員事故・公務中	030	11					
学事	事故	22	赤	事故報告	01	赤	職員事故・公務外	040	11					
学事	事故	22	赤	事故報告	01	赤	職員交通事故・加害	050	11					
学事	事故	22	赤	事故報告	01	赤	職員交通事故・被害	060	11					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
学事	事故	22 赤	事故報告	01 赤	職員交通事故・自損	070	11							
学事	事故	22 赤	事故報告	01 赤	生徒事故・学校管理下	080	11							
学事	事故	22 赤	事故報告	01 赤	生徒事故・学校管理外	090	11							
学事	事故	22 赤	事故報告	01 赤	生徒交通事故・加害	100	11							
学事	事故	22 赤	事故報告	01 赤	生徒交通事故・被害	110	11							
学事	事故	22 赤	事故報告	01 赤	生徒交通事故・自損	120	11							
学事	事故	22 赤	事故報告	01 赤	統計	130	5							
学事	事故	22 赤	事故報告	01 赤	事故報告（その他）	140	3		常					
学事	事故	22 赤	死亡見舞金	02 青	死亡見舞金	010	11							
学事	事故	22 赤	死亡見舞金	02 青	死亡見舞金（その他）	020	3							
学事	財務	23 青	予算	01 黄	予算	010	3							
学事	財務	23 青	決算	02 緑	決算	020	3							
学事	財務	23 青	支出	03 白	契約書	030	5							
管理指導	学校管理	24 黄	基本資料	01 赤	通知	010	3							
管理指導	学校管理	24 黄	基本資料	01 赤	基本資料（東）	020	1							
管理指導	学校管理	24 黄	基本資料	01 赤	基本資料（西）	030	1							
管理指導	学校管理	24 黄	基本資料	01 赤	基本資料（南）	040	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以 外
管理指導	学校管理	24	黄	基本資料	01	赤	基本資料(北)	050	1					
管理指導	学校管理	24	黄	管理指導	02	青	通知	010	3					
管理指導	学校管理	24	黄	管理指導	02	青	点検資料(東)	020	1					
管理指導	学校管理	24	黄	管理指導	02	青	点検資料(西)	030	1					
管理指導	学校管理	24	黄	管理指導	02	青	点検資料(南)	040	1					
管理指導	学校管理	24	黄	管理指導	02	青	点検資料(北)	050	1					
管理指導	学校管理	24	黄	管理指導	02	青	教育委員会報告	060	11	歴	常	H-61		
管理指導	学校管理	24	黄	学校管理	03	黄	通知	010	3					
管理指導	学校管理	24	黄	学校管理	03	黄	異議申立て・審査請求等	020	3					
管理指導	学校管理	24	黄	県費外負担	04	緑	例規	010	1未		価			
管理指導	学校管理	24	黄	県費外負担	04	緑	通知・報告・回答	020	3					
管理指導	学校管理	24	黄	県費外負担	04	緑	資料	030	1未		価			
管理指導	学校管理	24	黄	学校管理全般	05	白	調査・資料	010	3					
管理指導	学校管理	24	黄	学校管理全般	05	白	照会・回答	020	3					
管理指導	学校管理	24	黄	学校管理全般	05	白	資料	030	1未		価			
管理指導	学校管理	24	黄	学校管理全般	05	白	専門家相談	040	5					
管理指導	学校管理	24	黄	人事全般	06	赤	人事評価	010	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理指導	学校管理	24 黄	人事全般	06 赤	管理職人事（校長等）	020	11		常					
管理指導	研修会	25 緑	新任管理職	01 青	通知	010	3							
管理指導	研修会	25 緑	新任管理職	01 青	資料	020	1							
管理指導	研修会	25 緑	4年次教頭	02 黄	通知	010	5							
管理指導	研修会	25 緑	4年次教頭	02 黄	資料	020	3							
管理指導	研修会	25 緑	名簿登載者	03 緑	通知	010	3							
管理指導	研修会	25 緑	名簿登載者	03 緑	資料	020	1							
管理指導	研修会	25 緑	教頭面接	04 白	5・6年次	010	3							
管理指導	研修会	25 緑	教頭面接	04 白	7年経験以上	020	3							
管理指導	選考試験	26 白	管理職候補者	01 赤	通知	010	3							
管理指導	選考試験	26 白	管理職候補者	01 赤	資料	020	1							
管理指導	選考試験	26 白	民間人管理職	02 青	通知	010	1							
管理指導	選考試験	26 白	民間人管理職	02 青	資料	020	1							
管理指導	職員事故	27 赤	指導措置	01 黄	通知・報告・回答	010	5							
管理指導	職員事故	27 赤	指導措置	01 黄	資料	020	5							
管理指導	職員事故	27 赤	懲戒処分	02 緑	通知・報告・回答	010	11							
管理指導	職員事故	27 赤	懲戒処分	02 緑	資料	020	11							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
管理指導	職員事故	27 赤	争訟資料	03 白	争訟資料	010	11						
管理指導	職員事故	27 赤	職員事故全般	04 赤	調査・資料	010	3						
管理指導	職員事故	27 赤	職員事故全般	04 赤	照会・回答	020	3						
管理指導	職員事故	27 赤	職員事故全般	04 赤	資料(執務室)	030	1未		価				
管理指導	職員事故	27 赤	職員事故全般	04 赤	資料(移管)	040	11						
管理指導	委員会	28 青	公私協	01 青	通知	010	3						
管理指導	委員会	28 青	公私協	01 青	委嘱	020	3						
管理指導	委員会	28 青	公私協	01 青	議事要旨	030	11	歴					
管理指導	委員会	28 青	公私協	01 青	資料	040	3						
管理指導	委員会	28 青	高振協	02 黄	通知	010	3						
管理指導	委員会	28 青	高振協	02 黄	委嘱	020	3						
管理指導	委員会	28 青	高振協	02 黄	議事要旨	030	11	歴					
管理指導	委員会	28 青	高振協	02 黄	資料	040	3						
管理指導	記念式典	29 黄	式辞	01 緑	創立記念(東部)	010	3						
管理指導	記念式典	29 黄	式辞	01 緑	創立記念(西部)	020	3						
管理指導	記念式典	29 黄	式辞	01 緑	創立記念(南部)	030	3						
管理指導	記念式典	29 黄	式辞	01 緑	創立記念(北部)	040	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色		分類 番号	色						電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
管理指導	記念式典	29	黄	式辞	01	緑	落成記念	050	3						
管理指導	定通教育	30	緑	定時制	01	白	資料	010	3						
管理指導	定通教育	30	緑	単位制・通信制	02	赤	資料	010	3						
管理指導	情報公開・開示	31	白	公文書開示請求	01	青	請求	010	3						
管理指導	情報公開・開示	31	白	公文書開示請求	01	青	通知	020	3						
管理指導	情報公開・開示	31	白	公文書開示請求	01	青	協議	030	11						
管理指導	情報公開・開示	31	白	個人情報開示請求	02	黄	請求	010	3						
管理指導	情報公開・開示	31	白	個人情報開示請求	02	黄	通知	020	3						
管理指導	情報公開・開示	31	白	個人情報開示請求	02	黄	協議	030	11						
管理指導	新たな職制	32	赤	新たな職制	01	緑	会議（永年保存）	010	11	歴					
管理指導	新たな職制	32	赤	新たな職制	01	緑	会議（3年保存）	020	3						
管理指導	新たな職制	32	赤	新たな職制	01	緑	国・他県資料	030	3						
管理指導	新たな職制	32	赤	新たな職制	01	緑	資料	040	3						
管理指導	指導が不適切な教員	33	青	指導が不適切な教員	01	白	会議	010	11	歴					
管理指導	指導が不適切な教員	33	青	指導が不適切な教員	01	白	会議	020	3						
管理指導	指導が不適切な教員	33	青	指導が不適切な教員	01	白	国・他県資料	030	3						
管理指導	指導が不適切な教員	33	青	指導が不適切な教員	01	白	資料	040	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
管理指導	職員団体	34 黄	職員団体	01 赤	要求書	010	3						
管理指導	職員団体	34 黄	職員団体	01 赤	回答等	020	3						
管理指導	職員団体	34 黄	職員団体	01 赤	資料	030	1未						
管理指導	その他	35 緑	その他	01 青	知事への提言	010	3						
管理指導	その他	35 緑	その他	01 青	文書・資料等の廃棄	020	3						
管理指導	その他	35 緑	その他	01 青	陳情・嘆願・公益通報等	030	3						
管理指導	その他	35 緑	その他	01 青	資料	040	1未		価				
学校相談	学校相談	36 白	相談対応	01 黄	通知等	010	1						
学校相談	学校相談	36 白	相談対応	01 黄	資料	020	1未		価				
学校・人事評価	学校・人事評価	38 赤	学校・人事評価	01 緑	予算・決算	010	1						
学校・人事評価	学校・人事評価	38 赤	学校・人事評価	01 緑	情報公開	020	3		常				
学校・人事評価	学校・人事評価	38 赤	学校・人事評価	01 緑	総務関係資料(計画・監査等)	030	1						
学校・人事評価	学校・人事評価	38 赤	文部科学省	02 白	文部科学省関係	010	1						
学校・人事評価	学校・人事評価	38 赤	職員団体	03 赤	要求書	010	3						
学校・人事評価	学校・人事評価	38 赤	職員団体	03 赤	回答等	020	3						
学校・人事評価	学校・人事評価	38 赤	職員団体	03 赤	資料	030	1未		価				
学校・人事評価	学校・人事評価	38 赤	会議	04 青	県議会・文教委員会関係	010	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
学校・人事評価	学校・人事評価	38	赤	会議	04	青	教育委員会	020	3					
学校・人事評価	学校・人事評価	38	赤	会議	04	青	教育事務所長会議・人事担当会議	030	1					
学校・人事評価	学校・人事評価	38	赤	会議	04	青	校長・教頭・事務長会議等	040	1					
学校・人事評価	学校・人事評価	38	赤	会議	04	青	その他会議	050	1未		価			
学校・人事評価	学校評価全般	39	青	学校評価全般	01	黄	学校評価 例規	010	11	歴	常			
学校・人事評価	学校評価全般	39	青	学校評価全般	01	黄	学校評価 通知・報告等	020	1					
学校・人事評価	学校評価全般	39	青	学校評価全般	01	黄	研修等	030	1					
学校・人事評価	学校評価全般	39	青	学校評価全般	01	黄	学校評価全般	040	1					
学校・人事評価	学校評価システム	40	黄	学校自己評価制度運用	01	緑	学校自己評価システムシート（年度目標）	010	1					
学校・人事評価	学校評価システム	40	黄	学校自己評価制度運用	01	緑	学校自己評価システムシート（年度未評価）	020	3					
学校・人事評価	学校評価システム	40	黄	学校自己評価制度運用	01	緑	学校評議員・学校評価懇話会関係	030	3					
学校・人事評価	学校評価システム	40	黄	学校自己評価制度運用	01	緑	コミュニティ・スクール関係	040	3					
学校・人事評価	学校評価システム	40	黄	学校自己評価制度運用	01	緑	学校訪問関係	050	1未		価			
学校・人事評価	学校評価システム	40	黄	学校自己評価制度運用	01	緑	学校自己評価全般	060	1					
学校・人事評価	行政監察	41	緑	行政監察	01	白	行政監察	010	3					
学校・人事評価	人事評価全般	42	白	人事評価全般	01	赤	人事評価 例規	010	11	歴	常			
学校・人事評価	人事評価全般	42	白	人事評価全般	01	赤	人事評価 通知・報告等	020	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号														
学校・人事評価	人事評価全般	42	白	人事評価全般	01	赤	人事評価結果	040	5		常						
学校・人事評価	人事評価全般	42	白	人事評価全般	01	赤	校長面談	050	1								
学校・人事評価	人事評価システム	43	赤	人事評価制度運用	01	青	人事評価説明会等	010	1								
学校・人事評価	人事評価システム	43	赤	人事評価制度運用	01	青	評価者研修	020	1								
学校・人事評価	人事評価システム	43	赤	人事評価制度運用	01	青	苦情対応	030	3								
学校・人事評価	人事評価システム	43	赤	人事評価制度運用	01	青	人事評価制度運用	040	1未		価						
学校・人事評価	人事評価システム	43	赤	人事評価制度運用	01	青	集計ツール	050	3								
学校・人事評価	人事評価システム	43	赤	人事評価制度改善	02	黄	人事評価制度改善検討	010	3								
学校・人事評価	人事評価システム	43	赤	人事評価制度改善	02	黄	人事評価調査関係	020	1								
学校・人事評価	人事評価システム	43	赤	人事評価制度改善	02	黄	国の資料（公務員制度改革等）	030	1								
学校・人事評価	人事評価システム	43	赤	人事評価制度改善	02	黄	他県資料	040	1								
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3								
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3								
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3								
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5								

