

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
総務担当	懸案	01	白	懸案	01	白	所内共有	1未				1	1		
総務担当	懸案	01	白	懸案	01	白	懸案フォルダー	1未			PC	1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 例規	11		常		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 通知報告	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会回答	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	環境	5				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務分掌表	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務引継書	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	センター利用申請書	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事業計画書・報告	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	防火・防災・防犯	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	県議会関係	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	挨拶状・御礼状等	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	書籍等申し込み	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	科学技術調査	5				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	年間予定表	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	公の施設調書・経営改善	5				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色											
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	ICT関係	160	3					
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	行政監察	170	3					
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	新型コロナウイルス対応	180	11					
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		常			
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知報告	020	3					
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会回答	030	3					
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11					
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	050	10		常			
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	060	11					
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	070	11		常			
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物収受簿	080	3					
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄	090	5					
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	100	3					
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 例規	010	11		常			
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 通知報告	020	3					
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	請求・申出・決定	030	3					
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	請求書等管理台帳	040	11		常			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	運営協議会	010	3			1	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	所長協	020	3			1	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	関教連	030	3			1	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	全教連	040	3			1	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	埼教連	050	3			1	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	その他の会議・職員派遣	060	3			1	2			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	広聴広報 通知報告	010	3			1	2			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	要覧	020	3			1	2			
総務担当	人事	03 赤	人事	01 赤	人事 例規	010	11		常	1	2			
総務担当	人事	03 赤	人事	01 赤	人事 通知報告	020	3			2	1			
総務担当	人事	03 赤	人事	01 赤	人事 照会回答	030	3			2	1			
総務担当	人事	03 赤	人事	01 赤	定期昇給昇格調書	040	11		常	2	1	H - 4		
総務担当	人事	03 赤	人事	01 赤	人事異動通知書	050	11		常			金庫		
総務担当	人事	03 赤	人事	01 赤	履歴書 所員	060	11		常			金庫		
総務担当	人事	03 赤	人事	01 赤	履歴カード等 異動者(退職)	070	11		常			金庫		
総務担当	人事	03 赤	人事	01 赤	職員録原稿	080	1			2	1			
総務担当	人事	03 赤	表彰	02 青	表彰 例規	010	11		常	2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
総務担当	人事	03 赤	表彰	02 青	表彰 通知報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03 赤	表彰	02 青	表彰 照会回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	03 赤	研修	03 黄	研修 例規	010	11		常	2	1		
総務担当	人事	03 赤	研修	03 黄	研修 通知報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03 赤	研修	03 黄	研修 照会回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	03 赤	サービス	04 緑	サービス 例規	010	11		常	2	1		
総務担当	人事	03 赤	サービス	04 緑	サービス 通知報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03 赤	サービス	04 緑	サービス 照会回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	03 赤	サービス	04 緑	就労証明書	040	3			2	1		
総務担当	人事	03 赤	サービス	04 緑	兼職兼業願 営利企業従事願	050	3			2	1		
総務担当	人事	03 赤	サービス	04 緑	休暇・職専免	060	3			2	1		
総務担当	人事	03 赤	サービス	04 緑	出退勤管理システム	070	3			2	1		
総務担当	人事	03 赤	サービス	04 緑	公務・通勤災害等	080	3			2	1		
総務担当	人事	03 赤	サービス	04 緑	時間外労働に関する協定	090	3			2	1		
総務担当	人事	03 赤	サービス	04 緑	復命書	100	3			2	1		
総務担当	人事	03 赤	給与	05 白	給与 例規	010	11		常	2	1		
総務担当	人事	03 赤	給与	05 白	給与 通知報告	020	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	03 赤	給与	05 白	給与 照会回答	030	3			2	2		
総務担当	人事	03 赤	給与	05 白	年末調整資料	040	5			2	2	H - 4	
総務担当	人事	03 赤	給与	05 白	給与支払簿・科目別給与支給内訳書	050	5		給与管理シ	2	2		
総務担当	人事	03 赤	給与	05 白	源泉徴収票	060	10			2	2		
総務担当	人事	03 赤	給与	05 白	総務事務センターへの提出書類控	070	5			2	2		
総務担当	人事	03 赤	給与	05 白	住民税通知	080	5			2	2		
総務担当	人事	03 赤	給与	05 白	退職関係	090	5			2	2		
総務担当	人事	03 赤	会計年度任用職員	06 赤	例規	010	11			2	2		
総務担当	人事	03 赤	会計年度任用職員	06 赤	通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	人事	03 赤	会計年度任用職員	06 赤	照会回答	030	1			2	2		
総務担当	人事	03 赤	会計年度任用職員	06 赤	社会保険・共済組合	040	5			2	2		
総務担当	人事	03 赤	会計年度任用職員	06 赤	源泉徴収簿	050	5			2	2		
総務担当	人事	03 赤	会計年度任用職員	06 赤	住民税	060	5			2	2		
総務担当	人事	03 赤	会計年度任用職員	06 赤	費用弁償届	070	5			2	2		
総務担当	人事	03 赤	会計年度任用職員	06 赤	休暇等	080	5			2	2		
総務担当	人事	03 赤	会計年度任用職員	06 赤	勤務条件通知	090	3			2	2		
総務担当	人事	03 赤	会計年度任用職員	06 赤	障害者雇用	100	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号			
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	06	赤	給与支払報告書	110	3			2	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	06	赤	人事具申	120	11		常	2	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	06	赤	障害者雇用	130	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	01	青	健康管理 例規	010	11		常	2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	01	青	健康管理 通知報告	020	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	01	青	健康管理 照会回答	030	3			3	2		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	01	青	健康診断表・V D T 診断表	040	5			3	1		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	01	青	健康管理医	050	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	01	青	衛生管理者	060	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	01	青	衛生委員会	070	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	01	青	ストレスチェック	080	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	02	黄	共済・互助会 例規	010	11		常	3	1		
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	02	黄	共済・互助会 通知報告	020	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	02	黄	共済・互助会 照会回答	030	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	02	黄	貸付関係	040	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	02	黄	所属所別組合員等一覧表	050	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	02	黄	組合員・被扶養者申告書等	060	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	02 黄	組合員証検認関係	070	3			3	1			
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	02 黄	給付金申請書控・原票	080	3			3	1			
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	02 黄	生命保険・傷害保険	090	3			3	1			
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	02 黄	財形貯蓄控	100	11		常	3	1			
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	02 黄	家族療養費等支給通知書	110	3			3	1			
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	02 黄	年金関係	120	5			3	1			
総務担当	財務	05 緑	公有財産	01 緑	公有財産 例規	010	11		常	3	1			
総務担当	財務	05 緑	公有財産	01 緑	公有財産 通知報告	020	3			3	1			
総務担当	財務	05 緑	公有財産	01 緑	公有財産 照会回答	030	3			3	1			
総務担当	財務	05 緑	公有財産	01 緑	公有財産台帳	040	11		常	公有財産シ	3	2		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	01 緑	不動産（土地）	050	11		常	公有財産シ	3	2		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	01 緑	不動産（建物）	060	11		常	公有財産シ	3	2		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	01 緑	図面（土地・建物）	070	11		常		3	2	Z - 1	
総務担当	財務	05 緑	公有財産	01 緑	行政財産使用許可・土地貸付	080	5			3	2			
総務担当	財務	05 緑	公有財産	01 緑	庁舎・維持修繕	090	3		常	3	2	金庫		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	01 緑	電気	100	3			3	2			
総務担当	財務	05 緑	公有財産	01 緑	消防設備	110	3			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	01 緑	空調	120	3			3	2			
総務担当	財務	05 緑	公有財産	01 緑	警備	130	3			3	2			
総務担当	財務	05 緑	公有財産	01 緑	定期清掃	140	3			3	2			
総務担当	財務	05 緑	公有財産	01 緑	エレベーター	150	3			3	2			
総務担当	財務	05 緑	公有財産	01 緑	建築設備定期点検等	160	3			3	2			
総務担当	財務	05 緑	施設開放	02 白	例規	010	11		常	3	2			
総務担当	財務	05 緑	施設開放	02 白	通知・報告	020	1			3	2			
総務担当	財務	05 緑	施設開放	02 白	登録申請書・許可書	030	3			3	2			
総務担当	財務	05 緑	施設開放	02 白	利用許可申請書・許可書	040	3			3	2			
総務担当	財務	05 緑	施設開放	02 白	施設利用日誌	050	3			3	2			
総務担当	財務	05 緑	物品	03 赤	物品 例規	010	11		常	3	2			
総務担当	財務	05 緑	物品	03 赤	物品 通知報告	020	1			3	2			
総務担当	財務	05 緑	物品	03 赤	物品 照会回答	030	1			3	2			
総務担当	財務	05 緑	物品	03 赤	保管転換請求	040	3			3	2			
総務担当	財務	05 緑	物品	03 赤	備品出納簿	050	11		常	物品管理シ	3	2		
総務担当	財務	05 緑	物品	03 赤	消耗品出納簿	060	3			3	2			
総務担当	財務	05 緑	物品	03 赤	寄贈・借用	070	11		常	3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	財務	05	緑	物品	03	赤	不用決定・処分協議	080	3				3	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	03	赤	被服貸与簿	090	3				3	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	03	赤	物品供用簿	100	11		常		3	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	03	赤	重要物品カード	110	11		常		3	2	H - 3	
総務担当	財務	05	緑	物品	03	赤	備品照合等実施台帳	120	5				3	2		
総務担当	財務	05	緑	公用車	04	青	公用車 例規	010	11		常		3	2		
総務担当	財務	05	緑	公用車	04	青	公用車 通知報告	020	1				3	2		
総務担当	財務	05	緑	公用車	04	青	公用車使用管理簿	030	3				3	2		
総務担当	財務	05	緑	公用車	04	青	作業点検表	040	3				3	2		
総務担当	財務	05	緑	公用車	04	青	公用車使用実績表	050	3				3	2		
総務担当	財務	05	緑	公用車	04	青	車検・定期点検	060	3				3	2		
総務担当	財務	05	緑	旅費	05	黄	旅費 例規	010	11		常		3	2		
総務担当	財務	05	緑	旅費	05	黄	旅費 通知報告	020	1				3	2		
総務担当	財務	05	緑	旅費	05	黄	旅費調査報告	030	1				4	1		
総務担当	財務	05	緑	旅費	05	黄	公務に使用する自家用車登録	040	3				4	1		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	06	緑	財務全般 例規	010	11		常		4	1		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	06	緑	財務全般 通知報告	020	1				4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	財務	05 緑	財務全般	06 緑	財務全般 照会回答	030	3			4	1		
総務担当	財務	05 緑	財務全般	06 緑	国庫補助	040	3			4	1		
総務担当	財務	05 緑	財務全般	06 緑	科目更正内訳書	050	5			4	1		
総務担当	財務	05 緑	財務全般	06 緑	財務関係研修	060	1			4	1		
総務担当	財務	05 緑	監査・検査	07 白	定期監査	010	5			4	1		
総務担当	財務	05 緑	監査・検査	07 白	会計実地検査	020	5			4	1		
総務担当	財務	05 緑	監査・検査	07 白	包括外部監査	030	3			4	1		
総務担当	財務	05 緑	監査・検査	07 白	自己検査チェックリスト	040	5			4	1		
総務担当	財務	05 緑	支出	08 赤	支出負担行為決議書	010	5			4	1		
総務担当	財務	05 緑	支出	08 赤	契約書	020	5			4	1		
総務担当	財務	05 緑	支出	08 赤	執行伺	030	5			4	1		
総務担当	財務	05 緑	支出証拠書	09 青	職員旅費（旅費システム分）	040	5			4	1		
総務担当	財務	05 緑	支出証拠書	09 青	教育センター費（食糧費）	050	5			4	1		
総務担当	財務	05 緑	支出証拠書	09 青	教育センター費（他需用費）	060	5			4	1		
総務担当	財務	05 緑	支出証拠書	09 青	教育センター費（役務費）	070	5			5	1		
総務担当	財務	05 緑	支出証拠書	09 青	教育センター費（委託料）	080	5			5	1		
総務担当	財務	05 緑	支出証拠書	09 青	教育センター費（使賃料）	090	5			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	05 緑	05 緑	支出証拠書	09 青	教育連絡調整費（食糧費）	280	5			6 1			
総務担当	財務	05 緑	05 緑	支出証拠書	09 青	教育連絡調整費（役務費）	290	5			6 1			
総務担当	財務	05 緑	05 緑	支出証拠書	09 青	教育財産管理費（他需用費）	300	5			6 1			
総務担当	財務	05 緑	05 緑	支出証拠書	09 青	教育財産管理費（役務費）	310	5			6 1			
総務担当	財務	05 緑	05 緑	支出証拠書	09 青	教育財産管理費（委託料）	320	5			6 1			
総務担当	財務	05 緑	05 緑	支出証拠書	09 青	教育財産管理費（工事請負費）	330	5			6 1			
総務担当	財務	05 緑	05 緑	支出証拠書	09 青	高等学校総務費（食糧費）	340	5			6 1			
総務担当	財務	05 緑	05 緑	支出証拠書	09 青	高等学校総務費（他需用費）	350	5			6 1			
総務担当	財務	05 緑	05 緑	支出証拠書	09 青	高等学校総務費（使賃料）	360	5			6 1			
総務担当	財務	05 緑	05 緑	支出証拠書	09 青	高等学校総務費（役務費）	370	5			6 1			
総務担当	財務	05 緑	05 緑	支出証拠書	09 青	教職員人事費（他需用費）	380	5			6 1			
総務担当	財務	05 緑	05 緑	支出証拠書	09 青	戻入・戻出・公金振替	390	5			6 1			
総務担当	財務	05 緑	05 緑	予算	10 黄	予算 通知・報告	010	3			6 1			
総務担当	財務	05 緑	05 緑	予算	10 黄	予算 照会・回答	020	3			6 1			
総務担当	財務	05 緑	05 緑	予算	10 黄	歳入予算差引簿・歳出予算差引簿・ 歳入歳出外現金整理簿	030	3			6 2			
総務担当	財務	05 緑	05 緑	予算	10 黄	歳出予算令達書	040	3			6 2			
総務担当	財務	05 緑	05 緑	予算	10 黄	予算執行状況調査（教職員課・教育 事務所・学校分）	050	3			6 2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	緑	予算	10	黄	予算令達申請書	060	3			6	2		
総務担当	財務	05	緑	予算	10	黄	執行委任登録（臨時）	070	3			6	2		
総務担当	財務	05	緑	決算	11	緑	決算 通知報告	010	3			6	2		
総務担当	財務	05	緑	決算	11	緑	決算 照会回答	020	3			6	2		
総務担当	財務	05	緑	決算	11	緑	決算調書	030	5			6	2		
総務担当	財務	05	緑	決算	11	緑	決算特別委員会	040	5			6	2		
総務担当	財務	05	緑	収入	12	白	調定伺	010	5			6	2		
総務担当	財務	05	緑	収入	12	白	収入済通知書	020	5			6	2		
総務担当	財務	05	緑	収入	12	白	債権管理簿	030	5			6	2		
総務担当	財務	05	緑	収入	12	白	現金出納簿	040	3			6	2		
総務担当	財務	05	緑	収入	12	白	払込書兼領収書	050	3			6	2		
総務担当	財務	05	緑	収入	12	白	市・国業務契約	060	5			6	2		
総務担当	財務	05	緑	歳入歳出外現金	13	赤	納入書兼領収書	010	3			6	2		
企画調整担当	懸案	06	青	懸案	01	青	全般	010	1未		常	1	1		
企画調整担当	懸案	06	青	懸案	01	青	懸案フォルダ	020	1未		常	1	1		
企画調整担当	懸案	06	青	懸案	01	青	その他	030	1未		常	1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	黄	企画	01	黄	事業計画一覧・実施一覧	010	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
企画調整担当	企画・調整	07 黄	企画	01 黄	行事計画	020	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 黄	企画	01 黄	要覧・リーフレット・外部連携	030	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 黄	企画	01 黄	一般公開	040	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 黄	企画	01 黄	年度当初・年度末	050	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 黄	企画	01 黄	その他	060	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 黄	進捗管理	02 緑	報告・評価	010	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 黄	進捗管理	02 緑	センター事業進捗管理	020	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 黄	進捗管理	02 緑	その他	030	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 黄	会議・委員会等	03 白	幹部職員会議	010	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 黄	会議・委員会等	03 白	企画調整委員会	020	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 黄	会議・委員会等	03 白	担当会議	030	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 黄	会議・委員会等	03 白	運営協議会	040	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 黄	会議・委員会等	03 白	新型コロナウイルス感染症対策本部 (幹事会)	050	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 黄	会議・委員会等	03 白	職場活性化プロジェクトチーム	060	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 黄	会議・委員会等	03 白	その他	070	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 黄	関係各課所等	04 赤	総務課	010	3			1	1			
企画調整担当	企画・調整	07 黄	関係各課所等	04 赤	教育政策課	020	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
企画調整担当	企画・調整	07 黄	関係各課所等	04 赤	義務教育指導課	030	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 黄	関係各課所等	04 赤	高校教育指導課	040	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 黄	関係各課所等	04 赤	小中学校人事課	050	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 黄	関係各課所等	04 赤	県立学校人事課	060	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 黄	関係各課所等	04 赤	市町村教育委員会	070	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 黄	関係各課所等	04 赤	生涯学習推進課	080	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 黄	関係各課所等	04 赤	教職員採用課	090	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 黄	関係各課所等	04 赤	その他	100	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 黄	政令市・中核市等	05 青	さいたま市	010	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 黄	政令市・中核市等	05 青	川越市	020	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 黄	政令市・中核市等	05 青	越谷市	030	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 黄	政令市・中核市等	05 青	川口市	040	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 黄	政令市・中核市等	05 青	その他	050	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 黄	協議会	06 黄	市町村教育委員会主管課長連絡協議会	010	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 黄	協議会	06 黄	市町村教育長協議会	020	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 黄	協議会	06 黄	小中学校等校長研究協議会	030	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07 黄	協議会	06 黄	教育事務所長協議会	040	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	企 画	調 整	分 類 番 号	色	協 議 会	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			以 外	
													キャピ ネット 番号				引き 出し 番号
企画調整担当	企画・調整	07	黄	協議会	06	黄	県立校長会等	050	3			1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	黄	協議会	06	黄	資質向上に関する協議会（教特法改正）	060	3			1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	黄	協議会	06	黄	新しい学びプロジェクト	070	3			1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	黄	協議会	06	黄	教育事務所主席指導主事等会議	080	3			1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	黄	協議会	06	黄	その他	090	3			1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	黄	外部教育機関	07	緑	教職員支援機構	010	3			1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	黄	外部教育機関	07	緑	国立教育政策研究所	020	3			1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	黄	外部教育機関	07	緑	全教連	030	3			1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	黄	外部教育機関	07	緑	関教連	040	3			1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	黄	外部教育機関	07	緑	所長協	050	3			1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	黄	外部教育機関	07	緑	島根県教育センター	060	3			1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	黄	外部教育機関	07	緑	他県教育センター	070	3			1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	黄	外部教育機関	07	緑	その他	080	3			1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	黄	外部連携機関等（学びのネットワーク）	08	白	東京大学	010	3			1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	黄	外部連携機関等（学びのネットワーク）	08	白	東京学芸大学	020	3			1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	黄	外部連携機関等（学びのネットワーク）	08	白	埼玉大学	030	3			1	1				
企画調整担当	企画・調整	07	黄	外部連携機関等（学びのネットワーク）	08	白	女子栄養大学	040	3			1	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画調整担当	企画・調整	07	黄	外部連携機関等(学 びのネットワーク)	08	白	その他の大学	050	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	黄	外部連携機関等(学 びのネットワーク)	08	白	J I C A 東京	060	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	黄	外部連携機関等(学 びのネットワーク)	08	白	埼玉県経営者協会	070	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	黄	外部連携機関等(学 びのネットワーク)	08	白	その他の機関	080	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	黄	J I C A 研修	09	赤	海外研修受入	010	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	黄	J I C A 研修	09	赤	その他(草の根技術協力事業)	020	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	黄	働き方改革	10	青	全般	010	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	黄	働き方改革	10	青	その他	020	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	黄	地域連携・生涯学習	11	黄	地域連携全般	010	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	黄	地域連携・生涯学習	11	黄	生涯学習全般	020	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	黄	地域連携・生涯学習	11	黄	その他	030	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	黄	まなプロ	12	緑	審査会	010	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	黄	まなプロ	12	緑	要項等	020	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	黄	まなプロ	12	緑	提案等	030	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	黄	まなプロ	12	緑	よこラボ(横瀬町)	040	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	黄	まなプロ	12	緑	その他	050	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	黄	その他	13	白	議会対応	010	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
企画調整担当	企画・調整	07	黄	その他	13	白	報道対応	020	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	黄	その他	13	白	所内展示	030	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	黄	その他	13	白	来所者対応	040	3			1	1		
企画調整担当	企画・調整	07	黄	その他	13	白	その他	050	3			1	1		
企画調整担当	研修	08	赤	管理職研修	01	赤	小中学校等新任校長研修	010	3			1	2		
企画調整担当	研修	08	赤	管理職研修	01	赤	小中学校等新任教頭研修	020	3			1	2		
企画調整担当	研修	08	赤	管理職研修	01	赤	小中学校等校長候補者研修	030	3			1	2		
企画調整担当	研修	08	赤	管理職研修	01	赤	高等学校等新任校長研修	040	3			1	2		
企画調整担当	研修	08	赤	管理職研修	01	赤	高等学校等新任教頭研修	050	3			1	2		
企画調整担当	研修	08	赤	管理職研修	01	赤	高等学校等新任事務長研修	060	3			1	2		
企画調整担当	研修	08	赤	管理職研修	01	赤	管理職対象学校組織マネジメント研修	070	3			1	2		
企画調整担当	研修	08	赤	管理職研修	01	赤	管理職対象学校の危機管理研修	080	3			1	2		
企画調整担当	研修	08	赤	管理職研修	01	赤	その他	090	3			1	2		
企画調整担当	研修	08	赤	教員研修	02	青	キャリアアップセミナー	010	3			1	2		
企画調整担当	研修	08	赤	教員研修	02	青	災害に強い地域の輪づくり講座	020	3			1	2		
企画調整担当	研修	08	赤	教員研修	02	青	読書活動推進講座	030	3			1	2		
企画調整担当	研修	08	赤	教員研修	02	青	その他	040	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外			
企画調整担当	研修	08	赤	指導改善研修等	03	黄	指導改善研修実施要項等（小・中学校等）	010	3					
企画調整担当	研修	08	赤	指導改善研修等	03	黄	指導改善研修実施要項等（県立学校等）	020	3					
企画調整担当	研修	08	赤	指導改善研修等	03	黄	特別長期研修	030	3					
企画調整担当	研修	08	赤	指導改善研修等	03	黄	その他	040	3					
企画調整担当	研修	08	赤	長期研修	04	緑	長期研修（義務）	010	3					
企画調整担当	研修	08	赤	長期研修	04	緑	長期研修（県立）	020	3					
企画調整担当	研修	08	赤	長期研修	04	緑	その他	030	3					
企画調整担当	研修	08	赤	要請研修	05	白	全般	010	3					
企画調整担当	研修	08	赤	要請研修	05	白	その他	020	3					
企画調整担当	研修	08	赤	所員研修会等	06	赤	所員研修会	010	3					
企画調整担当	研修	08	赤	所員研修会等	06	赤	所員勉強会(ナレッジマネジメント)	020	3					
企画調整担当	研修	08	赤	所員研修会等	06	赤	その他	030	3					
企画調整担当	研修	08	赤	一括打診	07	青	小中学校	010	3					
企画調整担当	研修	08	赤	一括打診	07	青	県立学校	020	3					
企画調整担当	研修	08	赤	一括打診	07	青	その他	030	3					
企画調整担当	研修	08	赤	研修案内・研修マニュアル	08	黄	研修マニュアル	010	3					
企画調整担当	研修	08	赤	研修案内・研修マニュアル	08	黄	その他	020	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
企画調整担当	研修	08	赤	研修事業推進係	09	緑	研修事業	010	3			1	2		
企画調整担当	研修	08	赤	研修事業推進係	09	緑	局・センター講師依頼	020	3			1	2		
企画調整担当	研修	08	赤	研修事業推進係	09	緑	その他	030	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	白	調査研究	01	白	企画・進捗管理	010	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	白	調査研究	01	白	発表会	020	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	白	調査研究	01	白	報告書	030	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	白	調査研究	01	白	企画担当調査研究	040	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	白	調査研究	01	白	その他	050	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	白	埼玉教育	02	赤	1号	010	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	白	埼玉教育	02	赤	2号	020	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	白	埼玉教育	02	赤	3号	030	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	白	埼玉教育	02	赤	4号	040	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	白	埼玉教育	02	赤	5号	050	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	白	埼玉教育	02	赤	6号	060	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	白	埼玉教育	02	赤	頒布・普及	070	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	白	埼玉教育	02	赤	その他	080	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	白	紀要	03	青	編集・発行	010	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
企画調整担当	研究	09	白	紀要	03	青	依頼関係	020	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	白	紀要	03	青	紀要編集委員会	030	3			1	2		
企画調整担当	研究	09	白	紀要	03	青	その他	040	3			1	2		
教育資料担当	懸案	10	黄	懸案	01	黄	懸案フォルダー	010	1未			1	1		職員別
教育資料担当	教育資料	11	緑	運営	01	緑	例規	010	11		常	1	1		
教育資料担当	教育資料	11	緑	運営	01	緑	予算	020	3			1	1		
教育資料担当	教育資料	11	緑	運営	01	緑	事業計画	030	3			1	1		
教育資料担当	教育資料	11	緑	運営	01	緑	運営基準	040	11		常	1	1		
教育資料担当	教育資料	11	緑	運営	01	緑	視察・見学	050	3			1	1		
教育資料担当	教育資料	11	緑	統計・記録	02	白	業務統計（現年度）	010	3			1	1		
教育資料担当	教育資料	11	緑	統計・記録	02	白	業務統計（累積）	020	11		常	1	1		
教育資料担当	教育資料	11	緑	統計・記録	02	白	備品照合	030	5		常	1	1		
教育資料担当	教育資料	11	緑	統計・記録	02	白	保管転換	040	11		常	1	1		
教育資料担当	教育資料	11	緑	統計・記録	02	白	除籍	050	11		常	1	1		
教育資料担当	教育資料	11	緑	資料	03	赤	資料購入	010	1			1	1		
教育資料担当	教育資料	11	緑	資料	03	赤	寄贈資料	020	1			1	1		
教育資料担当	教育資料	11	緑	資料	03	赤	資料弁償	030	11		常	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
教育資料担当	教育資料	11	緑	資料	03	赤	資料整理基準	040	11		常		1	1		
教育資料担当	教育資料	11	緑	資料	03	赤	事務用品	050	1				1	1		
教育資料担当	教育資料	11	緑	資料	03	赤	資料配置	060	1				1	1		
教育資料担当	教育資料	11	緑	利用	04	青	複写	010	1				1	1		
教育資料担当	教育資料	11	緑	利用	04	青	レファレンス回答	020	1				1	1		
教育資料担当	教育資料	11	緑	利用	04	青	図書館間相互貸借・協力貸出	030	1				1	1		
教育資料担当	教育資料	11	緑	利用	04	青	特別貸出・郵送貸出	040	3				1	1		
教育資料担当	教育資料	11	緑	利用	04	青	返却中継	050	1				1	1		
教育資料担当	教育資料	11	緑	利用	04	青	利用案内・広報	060	1				1	1		
教育資料担当	教育資料	11	緑	利用	04	青	資料展示	070	3				1	1		
教育資料担当	教育資料	11	緑	利用	04	青	督促	080	1				1	1		
教育資料担当	教育資料	11	緑	研修事業	05	黄	読書活動推進講座	010	3				1	1		
教育資料担当	教科書センター	12	緑	教科書展示	01	緑	連絡・通知	010	1				1	1		
教育資料担当	教科書センター	12	緑	教科書展示	01	緑	運営	020	1				1	1		
教育資料担当	管理システム	13	白	設定・運用	01	白	設定資料	010	11		常		1	1		
教育資料担当	管理システム	13	白	設定・運用	01	白	蔵書管理システム	020	11		常		1	1		
教育資料担当	管理システム	13	白	設定・運用	01	白	I S B N 目 録	030	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			
教育資料担当	管理システム	13 白	設定・運用	01 白	学習指導案検索サービス	040	11		常	1	1				
教育資料担当	機関・団体	14 赤	教育センター	01 赤	所内連絡・通知	010	1			1	1				
教育資料担当	機関・団体	14 赤	教育センター	01 赤	企画調整委員会・GL会議	020	1			1	1				
教育資料担当	機関・団体	14 赤	教育センター	01 赤	想定Q A	030	1			1	1				
教育資料担当	機関・団体	14 赤	教育センター	01 赤	センター運営協議会	040	3			1	1				
教育資料担当	機関・団体	14 赤	教育センター	01 赤	文書事務実施点検	050	1			1	1				
教育資料担当	機関・団体	14 赤	教育センター	01 赤	I C T ・ ホ ー ム ペ ー ジ	060	1			1	1				
教育資料担当	機関・団体	14 赤	教育センター	01 赤	所員研修会・ナレッジマネジメント	070	1			1	1				
教育資料担当	機関・団体	14 赤	埼玉県	02 青	県・県教委	010	1			1	1				
教育資料担当	機関・団体	14 赤	埼玉県	02 青	県立図書館	020	1			1	1				
教育資料担当	機関・団体	14 赤	埼玉県	02 青	県図書館協会	030	1			1	1				
教育資料担当	機関・団体	14 赤	埼玉県	02 青	その他図書館等	040	1			1	1				
教育資料担当	機関・団体	14 赤	全国	03 黄	国の機関・教育関係団体	010	1			1	1				
教育資料担当	機関・団体	14 赤	全国	03 黄	日図協・全公図・関公図	020	1			1	1				
教育DX担当	庶務（教育DX）	15 緑	懸案	01 緑	全般	010	1未		常	2	1				
教育DX担当	庶務（教育DX）	15 緑	懸案	01 緑	懸案フォルダ	020	1未		常	2	1				
教育DX担当	庶務（教育DX）	15 緑	懸案	01 緑	その他	030	1未		常	2	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	緑	組織全体	02	白	通知・通達・案内	010	5			2	1		
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	緑	組織全体	02	白	監査・外部評価	020	5			2	1		
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	緑	会議等	03	赤	会議全般	010	3			2	1		
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	緑	会議等	03	赤	センター運営協議会	020	3			2	1		
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	緑	会議等	03	赤	全教連、関教連、埼教連	030	3			2	1		
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	緑	会議等	03	赤	企画調整委員会（GL会議）	040	3			2	1		
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	緑	会議等	03	赤	担当会議（教育DX）	050	3			2	1		
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	緑	会議等	03	赤	ICT推進委員会（県庁LAN）	060	3			2	1		
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	緑	会議等	03	赤	「埼玉教育」関係	070	3			2	1		
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	緑	会議等	03	赤	その他（会議等）	080	3			2	1		
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	緑	教育DX担当	04	青	事務引継	010	3			2	1		
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	緑	教育DX担当	04	青	担当内資料（必携等）	020	3			2	1		
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	緑	教育DX担当	04	青	事業計画・予算	030	5			2	1		
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	緑	教育DX担当	04	青	事業評価	040	5			2	1		
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	緑	教育DX担当	04	青	ファイル基準表	050	3			2	1		
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	緑	教育DX担当	04	青	センター一般公開	060	5			2	1		
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	緑	他課室	05	黄	高校教育指導課	010	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	緑	他課室	05	黄	特別支援教育課	020	3			2	1		
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	緑	他課室	05	黄	義務教育指導課	030	3			2	1		
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	緑	他課室	05	黄	その他（他課室）	040	3			2	1		
教育DX担当	庶務（教育DX）	15	緑	その他（庶務）	06	緑	その他（庶務）	010	3			2	1		
教育DX担当	研修（教育DX）	16	白	専門研修	01	白	管理職対象ICT活用研修会	010	3			2	1		
教育DX担当	研修（教育DX）	16	白	専門研修	01	白	タブレットPCを使った協働的な授業づくり研修会	020	3			2	1		
教育DX担当	研修（教育DX）	16	白	受託研修	02	赤	要請研修	010	3			2	1		
教育DX担当	研修（教育DX）	16	白	受託研修	02	赤	その他（研修）	020	1			2	1		
教育DX担当	調査研究（教育DX）	17	青	調査研究	01	青	調査研究全般	010	5			2	1		
教育DX担当	調査研究（教育DX）	17	青	その他（調査研究）	02	青	その他（調査研究）	020	5			2	1		
教育DX担当	外部連携（教育DX）	18	黄	外部連携機関	01	黄	外部連携機関全般	010	5			2	2		
教育DX担当	外部連携（教育DX）	18	黄	外部連携機関	01	黄	公益財団法人パナソニック教育財団	020	5			2	2		
教育DX担当	外部連携（教育DX）	18	黄	外部連携機関	01	黄	一般社団法人日本情報化振興会（JAPET&CEC）	030	5			2	2		
教育DX担当	外部連携（教育DX）	18	黄	外部連携機関	01	黄	グーグル株式会社	040	3			2	2		
教育DX担当	外部連携（教育DX）	18	黄	外部連携機関	01	黄	産業技術総合研究所	050	3			2	2		
教育DX担当	外部連携（教育DX）	18	黄	外部連携機関	01	黄	理化学研究所	060	3			2	2		
教育DX担当	外部連携（教育DX）	18	黄	外部連携機関	01	黄	国立天文台	070	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教育DX担当	外部連携（教育DX）	18	黄	外部連携機関	01	黄	東京言語研究所	080	3			2	2		
教育DX担当	外部連携（教育DX）	18	黄	外部連携機関	01	黄	科学技術振興機構（JST）	090	3			2	2		
教育DX担当	外部連携（教育DX）	18	黄	外部連携機関	01	黄	日本科学未来館	100	3			2	2		
教育DX担当	外部連携（教育DX）	18	黄	外部連携機関	01	黄	東京大学C o R E F	110	3			2	2		
教育DX担当	外部連携（教育DX）	18	黄	外部連携機関	01	黄	東京大学大学院	120	3			2	2		
教育DX担当	外部連携（教育DX）	18	黄	外部連携機関	01	黄	ものづくり大学	130	3			2	2		
教育DX担当	外部連携（教育DX）	18	黄	外部連携機関	01	黄	埼玉大学	140	3			2	2		
教育DX担当	外部連携（教育DX）	18	黄	外部連携機関	01	黄	日本工業大学	150	3			2	2		
教育DX担当	外部連携（教育DX）	18	黄	外部連携機関	01	黄	埼玉工業大学	160	3			2	2		
教育DX担当	外部連携（教育DX）	18	黄	外部連携機関	01	黄	その他（外部連携機関）	170	3			2	2		
教育DX担当	研究（教育DX）	19	緑	コンピュータシステム	01	緑	ICT教育支援システム	010	3			2	2		
教育DX担当	研究（教育DX）	19	緑	コンピュータシステム	01	緑	センターウェブサイト・twitter	020	3			2	2		
教育DX担当	研究（教育DX）	19	緑	コンピュータシステム	01	緑	ウイルス対策	030	3			2	2		
教育DX担当	研究（教育DX）	19	緑	コンピュータシステム	01	緑	消耗品関係	040	3			2	2		
教育DX担当	研究（教育DX）	19	緑	コンピュータシステム	01	緑	管理台帳	050	3			2	2		
教育DX担当	研究（教育DX）	19	緑	コンピュータシステム	01	緑	その他	060	3			2	2		
教育DX担当	研究（教育DX）	19	緑	まなプロ	02	白	審査会	010	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
教育DX担当	研究(教育DX)	19 緑	まなプロ	02 白	要項等	020	3			2	2			
教育DX担当	研究(教育DX)	19 緑	まなプロ	02 白	提案等	030	3			2	2			
教育DX担当	研究(教育DX)	19 緑	まなプロ	02 白	よこらボ(横瀬町)	040	3			2	2			
教育DX担当	研究(教育DX)	19 緑	まなプロ	02 白	その他	050	3			2	2			
教育DX担当	広聴広報(教育DX)	20 赤	広聴広報	01 赤	その他(広聴広報)	010	5			2	2			
教職員研修担当	研修	21 赤	年次研修全般	01 赤	年次研修全般	001	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	幼稚園等	02 青	幼稚園等新規採用教員研修	001	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	幼稚園等	02 青	幼稚園等5年経験者研修	002	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	幼稚園等	02 青	幼稚園等中堅教諭等資質向上研修	003	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	幼稚園等	02 青	共通研修	004	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	幼稚園等	02 青	幼稚園研修全般	005	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	小中学校	03 黄	小学校初任者研修	001	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	小中学校	03 黄	中学校初任者研修	002	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	小中学校	03 黄	ジャンプ・アップ研修	003	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	小中学校	03 黄	小・中学校5年経験者研修	004	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	小中学校	03 黄	小学校中堅教諭等資質向上研修	005	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	小中学校	03 黄	中学校中堅教諭等資質向上研修	006	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
教職員研修担当	研修	21 赤	小中学校	03 黄	小・中学校全般	007	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	高等学校	04 緑	高等学校初任者研修	001	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	高等学校	04 緑	高等学校5年経験者研修	002	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	高等学校	04 緑	高等学校中堅教諭等資質向上研修	003	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	高等学校	04 緑	高等学校全般	004	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	養護教諭	05 白	新規採用養護教諭研修	001	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	養護教諭	05 白	養護教諭5年経験者研修	002	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	養護教諭	05 白	中堅養護教諭資質向上研修	003	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	養護教諭	05 白	共通研修	004	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	養護教諭	05 白	養護教諭全般	005	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	栄養教諭等	06 赤	新規採用栄養教諭等研修	001	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	栄養教諭等	06 赤	栄養教諭等5年経験者研修	002	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	栄養教諭等	06 赤	中堅栄養教諭等資質向上研修	003	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	栄養教諭等	06 赤	共通研修	004	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	栄養教諭等	06 赤	栄養教諭等全般	005	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	20年研修	07 青	20年経験者研修	001	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	各教科	08 黄	国語	001	1			1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
教職員研修担当	研修	21 赤	各教科	08 黄	社会・地歴・公民	002	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	各教科	08 黄	算数・数学	003	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	各教科	08 黄	理科	004	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	各教科	08 黄	生活	005	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	各教科	08 黄	外国語・外国語活動	006	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	各教科	08 黄	音楽	007	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	各教科	08 黄	図工・美術・工芸	008	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	各教科	08 黄	書道	009	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	各教科	08 黄	技術	010	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	各教科	08 黄	家庭	011	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	各教科	08 黄	体育・保健体育	012	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	各教科	08 黄	情報	013	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	各教科	08 黄	工業	014	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	各教科	08 黄	商業	015	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	各教科	08 黄	看護	016	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	各教科	08 黄	福祉	017	1			1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	各教科	08 黄	道徳	018	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
教職員研修担当	研修	21 赤	各教科	08 黄	総合的な学習の時間・総合的な探求の時間	019	1			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	各教科	08 黄	特別活動	020	1			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	特定研修	09 緑	幼児理解研修	001	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	特定研修	09 緑	小学校理科指導力向上研修会	002	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	特定研修	09 緑	高等学校実習教員（理科）研修会	003	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	特定研修	09 緑	外国語活動・外国語指導者研修会	004	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	特定研修	09 緑	道徳教育推進者養成研修会	005	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	特定研修	09 緑	中学校技術・家庭科（技術分野）指導者養成研修会	006	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	特定研修	09 緑	中期研修会	007	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	専門研修	10 白	理科の授業力を高める実験・実技研修会	001	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	専門研修	10 白	小学校社会科の授業力を高める専門研修会	002	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	専門研修	10 白	高等学校地理歴史科、公民科の授業力を高める研修会 - 『公共』の授	003	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	専門研修	10 白	「楽しい授業づくり」音楽科研修会	004	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	専門研修	10 白	「楽しい授業づくり」音楽科研修会	005	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	専門研修	10 白	豊かな感性を育む図工美術研修会	006	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	専門研修	10 白	美術館を利用した図工美術鑑賞授業づくり研修会	007	3			1	1			
教職員研修担当	研修	21 赤	専門研修	10 白	国際理解教育実践研修～SDGsの視点による～	008	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
教職員研修担当	研修	21 赤	専門研修	10 白	日本語指導法講座～日本語指導が必要な児童生徒のために～	009	3				1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	専門研修	10 白	小学校体育科研修会	010	3				1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	専門研修	10 白	中学校技術・家庭科（技術分野）授業づくり研修会	011	3				1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	専門研修	10 白	系統性を意識した家庭科授業づくり研修会	012	3				1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	専門研修	10 白	考え、議論する道徳科授業づくり研修会（小学校）	013	3				1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	専門研修	10 白	考え、議論する道徳科授業づくり研修会（中学校）	014	3				1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	専門研修	10 白	チーム力向上ファシリテーター養成研修	015	3				1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	専門研修	10 白	学校組織マネジメント研修会	016	3				1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	専門研修	10 白	小学校プログラミング教育研修会	017	3				1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	専門研修	10 白	タブレットPCを使った協働的な授業づくり研修会	018	3				1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	専門研修	10 白	商業科プログラミング研修会	019	3				1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	専門研修	10 白	3Dモデリング研修会	020	3				1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	専門研修	10 白	専門研修全般	021	3				1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	専門研修	10 白	地域とともに歩む学校づくりセミナー	022	3							
教職員研修担当	研修	21 赤	要請研修	11 赤	要請研修全般	001	3				1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	要請研修	11 赤	指導依頼	002	3				1	1		
教職員研修担当	研修	21 赤	要請研修	11 赤	指導資料	003	3				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
教職員研修担当	研修	21	赤	指導改善研修	12	青	研修計画	001	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21	赤	指導改善研修	12	青	研修記録	002	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21	赤	指導改善研修	12	青	研修資料	003	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21	赤	指導改善研修	12	青	その他	004	3			1	1		
教職員研修担当	研修	21	赤	長期研修	13	黄	長期研修	001	3			1	1		
教職員研修担当	調査研究	22	緑	調査研究	01	緑	全般	001	3			1	1		
教職員研修担当	調査研究	22	緑	調査研究	01	緑	要項・計画	002	3			1	1		
教職員研修担当	調査研究	22	緑	調査研究	01	緑	各教科部会	003	3			1	1		
教職員研修担当	事業	23	白	未来を拓く「学び」プロジェクト	01	白	未来を拓く「学び」プロジェクト	001	1			1	1		
教職員研修担当	事業	23	白	新しい学びプロジェクト	02	赤	新しい学びプロジェクト	001	1			1	1		
教職員研修担当	事業	23	白	研究団体	03	青	関教連	001	1			1	1		
教職員研修担当	事業	23	白	研究団体	03	青	埼教連	002	1			1	1		
教職員研修担当	事業	23	白	研究団体	03	青	その他	003	1			1	1		
教職員研修担当	事業	23	白	外部連携	04	黄	JICA	001	1			1	1		
教職員研修担当	事業	23	白	外部連携	04	黄	連携協	002	1			1	1		
教職員研修担当	事業	23	白	外部連携	04	黄	その他	003	1			1	1		
教職員研修担当	事業	23	白	他課事業	05	緑	科学の甲子園	001	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
教職員研修担当	事業	23 白	他課事業	05 緑	SSH	1			1	1			
教職員研修担当	事業	23 白	他課事業	05 緑	その他	1			1	1			
教職員研修担当	研修事務	24 白	講師依頼（一括打診関係）	01 白	義務	3			1	1			
教職員研修担当	研修事務	24 白	講師依頼（一括打診関係）	01 白	県立	3			1	1			
教職員研修担当	研修事務	24 白	講師依頼（一括打診関係）	01 白	特別支援学校	3			1	1			
教職員研修担当	研修事務	24 白	講師依頼（一括打診関係）	01 白	局・センター・経営者協会	3			1	1			
教職員研修担当	研修事務	24 白	講師依頼（一括打診関係）	01 白	埼大附属小中学校	3			1	1			
教職員研修担当	研修事務	24 白	対象者報告	02 赤	対象者数	3			1	1			
教職員研修担当	研修事務	24 白	対象者報告	02 赤	発出文書	3			1	1			
教職員研修担当	研修事務	24 白	対象者報告	02 赤	参考文書	3			1	1			
教職員研修担当	研修事務	24 白	対象者報告	02 赤	その他	3			1	1			
教職員研修担当	研修事務	24 白	修了認定・出席簿	03 青	修了認定・出席簿	10			1	1			
教職員研修担当	研修事務	24 白	その他	04 黄	その他	3			1	1			
教職員研修担当	研修事務	24 白	研修事務	05 緑	研修事務一般	3			1	1			
教職員研修担当	研修計画	25 白	事業計画・事業評価	01 白	事業計画	5			3	1			
教職員研修担当	研修計画	25 白	事業計画・事業評価	01 白	事業評価	5			3	1			
教職員研修担当	研修計画	25 白	次年度計画	02 赤	次年度計画	5			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
教職員研修担当	研修資料	26 青	教師となって第一歩	01 青	幼稚園等	001	1		1	1			
教職員研修担当	研修資料	26 青	教師となって第一歩	01 青	小中高特	002	1		1	1			
教職員研修担当	研修資料	26 青	研修の手引	02 黄	研修の手引	001	1		1	1			
教職員研修担当	研修資料	26 青	資料(研修画像、国歌)	03 緑	研修用資料(研修画像、国歌)	001	1		1	1			
教職員研修担当	研修資料	26 青	資料(研修画像、国歌)	03 緑	他課研修資料	002	1		1	1			
教職員研修担当	研修資料	26 青	資料(研修画像、国歌)	03 緑	その他	003	1		1	1			
教職員研修担当	会議	27 白	実施協議会等	01 白	全般	001	3		1	1			
教職員研修担当	会議	27 白	実施協議会等	01 白	初任者研修実施協議会	002	3		1	1			
教職員研修担当	会議	27 白	実施協議会等	01 白	中堅教諭等資質向上研修実施協議会	003	3		1	1			
教職員研修担当	会議	27 白	実施協議会等	01 白	小・中学校5年経験者研修実施運営調整会議	004	3		1	1			
教職員研修担当	会議	27 白	実施協議会等	01 白	高校5年経験者研修実施運営委員会	005	3		1	1			
教職員研修担当	会議	27 白	実施協議会等	01 白	20年経験者研修実施運営委員会	006	3		1	1			
教職員研修担当	会議	27 白	実施協議会等	01 白	養護教員研修実施協議会	007	3		1	1			
教職員研修担当	会議	27 白	実施協議会等	01 白	栄養教諭等研修実施協議会	008	3		1	1			
教職員研修担当	会議	27 白	実施協議会等	01 白	幼稚園等研修実施協議会	009	3		1	1			
教職員研修担当	会議	27 白	事務所・市町村会議	02 赤	教育事務所担当指導主事会議	001	3		1	1			
教職員研修担当	会議	27 白	事務所・市町村会議	02 赤	市町村教育委員会担当指導主事会議	002	3		1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
教職員研修担当	会議	27 白	所内委員会等	03 青	企画調整委員会	001	3			1	1		
教職員研修担当	会議	27 白	所内委員会等	03 青	研修事業推進係	002	3			1	1		
教職員研修担当	会議	27 白	所内委員会等	03 青	センター一般公開	003	3			1	1		
教職員研修担当	会議	27 白	所内委員会等	03 青	まなプロ事務局	004	3			1	1		
教職員研修担当	会議	27 白	所内委員会等	03 青	島根との連携事業	005	3			1	1		
教職員研修担当	会議	27 白	所内委員会等	03 青	行田市立小中学校との連携事業	006	3			1	1		
教職員研修担当	会議	27 白	所内委員会等	03 青	関教連実施準備委員会	007	3			1	1		
教職員研修担当	会議	27 白	所内委員会等	03 青	大学との連携事業	008	3			1	1		
教職員研修担当	会議	27 白	所内委員会等	03 青	その他	009	3			1	1		
教職員研修担当	会議	27 白	年次研修の体系に係る 検討委員会	04 黄	年次研修の体系に係る検討委員会	001	3			1	1		
教職員研修担当	会議	27 白	各種会議	05 緑	市町村教育委員会指導事務主管課長 等連絡協議会	001	3			1	1		
教職員研修担当	会議	27 白	各種会議	05 緑	教育課程研究協議会	002	3			1	1		
教職員研修担当	会議	27 白	各種会議	05 緑	市町村プロジェクト	003	3			1	1		
教職員研修担当	会議	27 白	各種会議	05 緑	その他	004	3			1	1		
教職員研修担当	担当事務	28 白	担当会議	01 白	担当会議	001	3			1	1		
教職員研修担当	担当事務	28 白	厚生	02 赤	済々会	001	3			1	1		
教職員研修担当	担当事務	28 白	厚生	02 赤	担当内厚生	002	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教職員研修担当	担当事務	28	白	事務引継	03	青	全般	001	3			1	1		
教職員研修担当	担当事務	28	白	事務引継	03	青	事務引継	002	3			1	1		
教職員研修担当	担当事務	28	白	情報サイト関係	04	黄	センターウェブサイト	001	3			1	1		
教職員研修担当	担当事務	28	白	情報サイト関係	04	黄	研修用情報サイト	002	3			1	1		
教職員研修担当	担当事務	28	白	情報サイト関係	04	黄	手引サイト	003	3			1	1		
教職員研修担当	担当事務	28	白	情報サイト関係	04	黄	対象者報告サイト	004	3			1	1		
教職員研修担当	担当事務	28	白	情報サイト関係	04	黄	その他	005	3			1	1		
教職員研修担当	庶務	29	緑	庶務	01	緑	例規・内規	001	3			1	1		
教職員研修担当	庶務	29	緑	庶務	01	緑	通知・通達・案内	002	3			1	1		
教職員研修担当	庶務	29	緑	庶務	01	緑	照会・回答（所内）	003	3			1	1		
教職員研修担当	庶務	29	緑	庶務	01	緑	照会・回答（所外）	004	3			1	1		
教職員研修担当	庶務	29	緑	庶務	01	緑	組織（名簿・座席・連絡網）	005	3			1	1		
教職員研修担当	庶務	29	緑	庶務	01	緑	報告書・復命書	006	3			1	1		
教職員研修担当	庶務	29	緑	庶務	01	緑	ファイル基準表	007	3			1	1		
教職員研修担当	庶務	29	緑	庶務	01	緑	その他	008	3			1	1		
教職員研修担当	庶務	29	緑	センター運営協議会	02	白	センター運営協議会	001	3			1	1		
教職員研修担当	庶務	29	緑	センター想定QA	03	赤	センター想定QA	001	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
教職員研修担当	庶務	29 緑	団体対応	04 青	団体対応	001	3			1	1		
教職員研修担当	庶務	29 緑	問合せ対応	05 黄	問合せ対応	001	3			1	1		
選考研究開発	懸案	30 白	懸案	01 白	懸案	010	1未			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31 赤	庶務	01 赤	庶務 例規	010	11		常	1	1		
選考研究開発	選考庶務	31 赤	庶務	01 赤	庶務 通知・照会	020	3			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31 赤	庶務	01 赤	庶務 報告・回答	030	3			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31 赤	庶務	01 赤	事務分掌表	040	3			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31 赤	庶務	01 赤	事務概要	050	3			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31 赤	庶務	01 赤	復命書	060	3			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31 赤	会議	02 青	会議 通知	010	3			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31 赤	会議	02 青	会議 報告・回答	020	3			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31 赤	情報公開	03 黄	通知	010	3			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31 赤	情報公開	03 黄	請求・申出・決定	020	3			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31 赤	派遣依頼	04 緑	懸案	010	1			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31 赤	派遣依頼	04 緑	派遣依頼共通	020	3			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31 赤	連絡調整	05 白	文部科学省	010	3			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31 赤	連絡調整	05 白	大学入試センター	020	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
選考研究開発	選考庶務	31	赤	連絡調整	05	白	市町村教育委員会等	030	3			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31	赤	連絡調整	05	白	高校教育指導課	040	3			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31	赤	連絡調整	05	白	義務教育指導課	050	3			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31	赤	連絡調整	05	白	県立学校人事課	060	3			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31	赤	連絡調整	05	白	教職員採用課	070	3			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31	赤	連絡調整	05	白	保健体育課	080	3			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31	赤	連絡調整	05	白	生徒指導課	090	3			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31	赤	連絡調整	05	白	特別支援教育課	100	3			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31	赤	連絡調整	05	白	教育事務所	110	3			1	1		
選考研究開発	選考庶務	31	赤	連絡調整	05	白	県立伊奈学園中学	120	3			1	1		
選考研究開発	伊奈学園中学校入学者選考	32	赤	庶務	01	赤	伊奈学園中学 庶務 通知・照会	010	3			1	1		
選考研究開発	伊奈学園中学校入学者選考	32	赤	庶務	01	赤	伊奈学園中学 庶務 報告・回答	020	3			1	1		
選考研究開発	伊奈学園中学校入学者選考	32	赤	入学者選考	02	青	伊奈学園中学 作文	010	3			1	1		
選考研究開発	伊奈学園中学校入学者選考	32	赤	入学者選考	02	青	伊奈学園中学 委員会	020	3			1	1		
選考研究開発	伊奈学園中学校入学者選考	32	赤	入学者選考	02	青	伊奈学園中学 連絡調整	030	3			1	1		
選考研究開発	高等学校入学者選抜	33	黄	庶務	01	黄	公立高校入試 庶務 通知・照会	010	3			1	1		
選考研究開発	高等学校入学者選抜	33	黄	庶務	01	黄	公立高校入試 庶務 報告・回答	020	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
選考研究開発	高等学校入学者選抜	33	黄	一般募集	02	緑	公立高校入試 入試学力検査	010	3			1	1		
選考研究開発	高等学校入学者選抜	33	黄	一般募集	02	緑	公立高校入試 実技検査	020	3			1	1		
選考研究開発	高等学校入学者選抜	33	黄	一般募集	02	緑	公立高校入試 秋季募集	030	3			1	1		
選考研究開発	高等学校入学者選抜	33	黄	一般募集	02	緑	公立高校入試 委員会	040	3			1	1		
選考研究開発	高等学校入学者選抜	33	黄	一般募集	02	緑	公立高校入試 連絡調整	050	3			1	1		
選考研究開発	高等学校入学者選抜	33	黄	一般募集	02	緑	公立高校入試 入試改善	060	3			1	1		
選考研究開発	高等学校入学者選抜	33	黄	調査研究	03	白	公立高校入試 結果分析	010	3			1	1		
選考研究開発	高等学校入学者選抜	33	黄	調査研究	03	白	公立高校入試 委員会	020	3			1	1		
選考研究開発	高等学校入学者選抜	33	黄	調査研究	03	白	公立高校入試 著作物使用許可申請	030	3			1	1		
選考研究開発	高等学校教員採用試験	34	赤	庶務	01	赤	高校教員採用試験庶務 通知・照会	010	3			1	1		
選考研究開発	高等学校教員採用試験	34	赤	庶務	01	赤	高校教員採用試験庶務 報告・回答	020	3			1	1		
選考研究開発	高等学校教員採用試験	34	赤	一次	02	青	高校教員採用試験専門科目	010	3			1	1		
選考研究開発	高等学校教員採用試験	34	赤	一次・二次	04	黄	高校教員採用試験委員会等	010	3			1	1		
選考研究開発	高等学校教員採用試験	34	赤	一次・二次	04	黄	高校教員採用試験連絡調整	020	3			1	1		
選考研究開発	高等学校教員採用試験	34	赤	調査研究	05	緑	高校教員採用試験結果分析	010	3			1	1		
選考研究開発	小・中学校採用教員試験	35	白	庶務	01	白	小・中学校教員採用試験庶務 通知・照会	010	3			1	1		
選考研究開発	小・中学校採用教員試験	35	白	庶務	01	白	小・中学校教員採用試験庶務 報告・回答	020	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
選考研究開発	小・中学校採用教員試験	35	白	一次	02	赤	教員採用試験一般教養	010	3			1	1		
選考研究開発	小・中学校採用教員試験	35	白	一次	03	赤	小・中学校教員採用試験専門科目	010	3			1	1		
選考研究開発	小・中学校採用教員試験	35	白	一次	04	赤	小・中学校教員採用試験委員会等	010	3			1	1		
選考研究開発	小・中学校採用教員試験	35	白	調査研究	05	青	小・中学校教員採用試験結果分析	010	3			1	1		
選考研究開発	進路指導	36	黄	高等学校入学者選抜	01	黄	高校入試相談 庶務	010	3			1	1		
選考研究開発	進路指導	36	黄	高等学校入学者選抜	01	黄	高校入試相談 庶務 通知・照会	020	3			1	1		
選考研究開発	進路指導	36	黄	高等学校入学者選抜	01	黄	高校入試相談 庶務 報告・回答	030	3			1	1		
選考研究開発	進路指導	36	黄	高等学校入学者選抜	01	黄	高校入試相談 学校説明会・体験入学	040	3			1	1		
選考研究開発	進路指導	36	黄	高等学校入学者選抜	01	黄	高校入試相談 広報	050	3			1	1		
選考研究開発	進路指導	36	黄	高等学校入学者選抜	01	黄	高校入試相談 相談	060	3			1	1		
指導相談担当	懸案	37	緑	懸案	01	緑	懸案フォルダー	010	1未			1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38	白	総記	01	白	予算、ヒアリング、事業計画	010	3			1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38	白	総記	01	白	内規、文書文例集	020	11		常			L1	
指導相談担当	指導相談庶務	38	白	総記	01	白	行事予定、分掌表、災害防災組織	030	1			1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38	白	総記	01	白	監査	040	3			1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38	白	総記	01	白	指導相談担当会議録	050	1			1	1		
指導相談担当	指導相談庶務	38	白	総記	01	白	広報、報道対応	060	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し番号		
指導相談担当	指導相談庶務	38 白	総記	01 白	議会対応、センター想定	070	1			1	1			
指導相談担当	指導相談庶務	38 白	総記	01 白	派遣依頼、復命	080	1			1	1			
指導相談担当	指導相談庶務	38 白	総記	01 白	要請対応	090	1			1	1			
指導相談担当	指導相談庶務	38 白	総記	01 白	通知・報告・回答	100	1			1	1			
指導相談担当	指導相談庶務	38 白	総記	01 白	会計年度任用職員設置要綱・勤務条件	110	5			1	1			
指導相談担当	指導相談庶務	38 白	総記	01 白	一般	120	1			1	1			
指導相談担当	指導相談庶務	38 白	文書	02 赤	事務引継書	010	1			1	1			
指導相談担当	指導相談庶務	38 白	文書	02 赤	ファイリング・システムの手引き	020	11		常			L1		
指導相談担当	指導相談庶務	38 白	文書	02 赤	ファイル基準表	030	3			1	1			
指導相談担当	指導相談庶務	38 白	文書	02 赤	一般	040	1			1	1			
指導相談担当	指導相談庶務	38 白	調査統計	03 青	文部科学省	010	5			1	1			
指導相談担当	指導相談庶務	38 白	調査統計	03 青	県教委（問題行動調査を含む）	020	5			1	1			
指導相談担当	指導相談庶務	38 白	調査統計	03 青	通知・報告・回答	030	3			1	1			
指導相談担当	指導相談庶務	38 白	調査統計	03 青	一般	040	1			1	1			
指導相談担当	指導相談庶務	38 白	会議	04 黄	担当会議	010	1			1	1			
指導相談担当	指導相談庶務	38 白	令規	05 緑	必携	010	11		常			L1		
指導相談担当	指導相談庶務	38 白	令規	05 緑	一般	020	11		常			L1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
指導相談担当	指導相談庶務	38	白	一般	06	白	一般	010	1			1	1		
指導相談担当	研究	39	赤	調査研究	01	赤	実施要項・依頼・実施報告	010	3			1	2		
指導相談担当	研究	39	赤	調査研究	01	赤	研究協力委員会会議録	020	1			1	2		
指導相談担当	研究	39	赤	調査研究	01	赤	研究報告	030	3			1	2		
指導相談担当	研究	39	赤	調査研究	01	赤	通知・報告・回答	040	3			1	2		
指導相談担当	研究	39	赤	調査研究	01	赤	一般	050	1			1	2		
指導相談担当	研究	39	赤	一般	02	青	一般	010	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	黄	総記	01	黄	各研修修了者名簿	010	11			1	2		
指導相談担当	研修	40	黄	総記	01	黄	各研修指導者名簿	020	11			1	2		
指導相談担当	研修	40	黄	総記	01	黄	通知・報告・回答	030	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	黄	総記	01	黄	一般	040	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	黄	生徒指導・教育相談 上級研修会	02	緑	実施要項・依頼・実施報告	010	3			1	2		
指導相談担当	研修	40	黄	生徒指導・教育相談 上級研修会	02	緑	出席簿・欠席届	020	3			1	2		
指導相談担当	研修	40	黄	生徒指導・教育相談 上級研修会	02	緑	研修会資料等	030	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	黄	生徒指導・教育相談 上級研修会	02	緑	選考願・選考資料	040	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	黄	生徒指導・教育相談 上級研修会	02	緑	通知・報告・回答	050	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	黄	生徒指導・教育相談 上級研修会	02	緑	一般	060	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
指導相談担当	研修	40	黄	生徒指導・教育相談 中級研修会	03	白	実施要項・依頼・実施報告	010	3				1	2			
指導相談担当	研修	40	黄	生徒指導・教育相談 中級研修会	03	白	出席簿・欠席届	020	3				1	2			
指導相談担当	研修	40	黄	生徒指導・教育相談 中級研修会	03	白	研修会資料等	030	1				1	2			
指導相談担当	研修	40	黄	生徒指導・教育相談 中級研修会	03	白	通知・報告・回答	040	1				1	2			
指導相談担当	研修	40	黄	生徒指導・教育相談 中級研修会	03	白	一般	050	1				1	2			
指導相談担当	研修	40	黄	みんなで考える 生徒 指導・教育相談会	04	赤	実施要項・依頼・実施報告	010	3				1	2			
指導相談担当	研修	40	黄	みんなで考える 生徒 指導・教育相談会	04	赤	出席簿・欠席届	020	3				1	2			
指導相談担当	研修	40	黄	みんなで考える 生徒 指導・教育相談会	04	赤	研修会資料等	030	1				1	2			
指導相談担当	研修	40	黄	みんなで考える 生徒 指導・教育相談会	04	赤	通知・報告・回答	040	1				1	2			
指導相談担当	研修	40	黄	みんなで考える 生徒 指導・教育相談会	04	赤	一般	050	1				1	2			
指導相談担当	研修	40	黄	年次研修	05	青	実施要項・依頼・実施報告、出席簿	010	3				1	2			
指導相談担当	研修	40	黄	年次研修	05	青	一般	020	1				1	2			
指導相談担当	研修	40	黄	要請研修	06	黄	実施要項・依頼・実施報告	010	3				1	2			
指導相談担当	研修	40	黄	要請研修	06	黄	一般	020	1				1	2			
指導相談担当	研修	40	黄	長期研修教員等	07	緑	依頼・実施報告	010	3				1	2			
指導相談担当	研修	40	黄	長期研修教員等	07	緑	一般	020	1				1	2			
指導相談担当	研修	40	黄	長期研修教員等	07	緑	各種研修会（指導改善研修含）	030	1				1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
指導相談担当	研修	40	黄	所員研修	08	白	依頼・実施報告	010	3			1	2		
指導相談担当	研修	40	黄	所員研修	08	白	一般	020	1			1	2		
指導相談担当	研修	40	黄	一般	09	赤	依頼・実施報告	010	3			1	2		
指導相談担当	研修	40	黄	一般	09	赤	一般	020	1			1	2		
指導相談担当	教育相談	41	青	庶務	01	青	実施要項・依頼・実施報告	010	3			1	3		
指導相談担当	教育相談	41	青	庶務	01	青	統計・集計	020	3			1	3		
指導相談担当	教育相談	41	青	庶務	01	青	相談機関広報パンフ等	030	1			1	3		
指導相談担当	教育相談	41	青	庶務	01	青	通知・報告・回答	040	1			1	3		
指導相談担当	教育相談	41	青	庶務	01	青	一般	050	1			1	3		
指導相談担当	教育相談	41	青	面接相談	02	黄	面接相談割当簿	010	3			1	3		
指導相談担当	教育相談	41	青	面接相談	02	黄	相談記録（行田本所、きたうらわ相談室）	020	3			1	3		
指導相談担当	教育相談	41	青	面接相談	02	黄	通知・報告・回答（行田本所・きたうらわ相談室）（面接統計を含む）	040	3			1	3		
指導相談担当	教育相談	41	青	面接相談	02	黄	一般（行田本所・きたうらわ相談室）	050	1			1	3		
指導相談担当	教育相談	41	青	電話相談	03	緑	相談記録	010	1			1	4		
指導相談担当	教育相談	41	青	電話相談	03	緑	通知・報告・回答（電話統計を含む）	020	3			1	4		
指導相談担当	教育相談	41	青	電話相談	03	緑	一般	030	1			1	4		
指導相談担当	教育相談	41	青	委託事業	04	白	実施要項・依頼・実施報告	010	5			1	4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
指導相談担当	教育相談	41 青	委託事業	04 白	予算	020	5			1	4		
指導相談担当	教育相談	41 青	委託事業	04 白	通知・報告・回答	030	5			1	4		
指導相談担当	教育相談	41 青	委託事業	04 白	一般	040	5			1	4		
指導相談担当	所内担当者会	42 赤	一般	01 赤	センター運営協議会	010	1			1	4		
指導相談担当	所内担当者会	42 赤	一般	01 赤	企画調整委員会	020	1			1	4		
指導相談担当	所内担当者会	42 赤	一般	01 赤	学力向上関係	030	1			1	4		
指導相談担当	所内担当者会	42 赤	一般	01 赤	研修事業関係	040	1			1	4		
指導相談担当	所内担当者会	42 赤	一般	01 赤	研究事業関係	050	1			1	4		
指導相談担当	所内担当者会	42 赤	一般	01 赤	年次研修関係	060	1			1	4		
指導相談担当	所内担当者会	42 赤	一般	01 赤	ICT活用関係	070	1			1	4		
指導相談担当	所内担当者会	42 赤	一般	01 赤	一般	080	1			1	4		
指導相談担当	関係団体	43 赤	一般	01 赤	埼玉県教育研究所連絡協議会	010	3			1	4		
指導相談担当	関係団体	43 赤	一般	01 赤	埼玉県犯罪被害者支援推進協議会	020	1			1	4		
指導相談担当	関係団体	43 赤	一般	01 赤	一般	040	1			1	4		
指導相談担当	生徒指導課	44 赤	一般	01 赤	生徒指導担当指導主事会議	010	1			1	4		
指導相談担当	生徒指導課	44 赤	一般	01 赤	通知・報告・回答	030	3			1	4		
指導相談担当	生徒指導課	44 赤	一般	01 赤	一般	040	1			1	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
特別支援教育 担当	懸案	45	青	懸案	01	青	懸案フォルダー	010	1未			1	1			職員別
特別支援教育 担当	懸案	45	青	懸案	01	青	一般	020	1			1	1			
特別支援教育 担当	特別支援庶務	46	黄	ファイル基準	01	黄	ファイル基準表	010	3			1	1			
特別支援教育 担当	特別支援庶務	46	黄	ファイル基準	01	黄	一般	020	1			1	1			
特別支援教育 担当	特別支援庶務	46	黄	特別支援教育担当 概要	02	緑	事業予定表	010	3			1	1			
特別支援教育 担当	特別支援庶務	46	黄	特別支援教育担当 概要	02	緑	事務分掌表	020	3			1	1			
特別支援教育 担当	特別支援庶務	46	黄	特別支援教育担当 概要	02	緑	ホームページ関係文書(案内・申込み・報告・サイト)	030	3			1	1			
特別支援教育 担当	特別支援庶務	46	黄	文書	03	白	通知・通達・一般	010	1			1	1			
特別支援教育 担当	特別支援庶務	46	黄	文書	03	白	県・事務所派遣依頼文書	020	1			1	1			
特別支援教育 担当	特別支援庶務	46	黄	文書	03	白	市町村教育委員会及び学校派遣依頼 文書	030	1			1	1			
特別支援教育 担当	特別支援庶務	46	黄	文書	03	白	県立学校派遣依頼文書	040	1			1	1			
特別支援教育 担当	特別支援庶務	46	黄	文書	03	白	各種教育研究会派遣依頼文書	050	1			1	1			
特別支援教育 担当	特別支援庶務	46	黄	文書	03	白	その他派遣依頼文書	060	1			1	1			
特別支援教育 担当	特別支援庶務	46	黄	文書	03	白	埼玉県特別支援教育研究協議会関係 文書	070	1			1	1			
特別支援教育 担当	特別支援庶務	46	黄	文書	03	白	国立特別支援学校教育総合研究所関 係文書	080	1			1	1			
特別支援教育 担当	特別支援庶務	46	黄	文書	03	白	全国特別支援教育センター協議会関 係文書	090	1			1	1			
特別支援教育 担当	特別支援庶務	46	黄	文書	03	白	埼玉県教育研究所連絡協議会関係文 書	100	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	黄	文書	03	白	特別支援教育課主催各種事業関係文書	110	1			1	1		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	黄	文書	03	白	調査回答（一般）	120	1			1	1		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	黄	文書	03	白	企画調整委員会	130	1			1	1		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	黄	文書	03	白	その他	140	1			1	1		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	黄	消耗品	04	赤	予算関係	010	1			1	1		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	黄	消耗品	04	赤	物品購入計画	020	1			1	1		
特別支援教育担当	特別支援庶務	46	黄	消耗品	04	赤	予算実施状況	030	1			1	1		
特別支援教育担当	研究	47	青	調査研究	01	青	研究協力委員会	010	3			1	1		
特別支援教育担当	研究	47	青	調査研究	01	青	特別支援教育担当調査研究	020	3			1	1		
特別支援教育担当	研究	47	青	啓発事業	02	黄	夢ネット子供ギャラリー・啓発展示	010	3			1	1		
特別支援教育担当	研究	47	青	啓発事業	02	黄	特別支援教育自作教材教具ライブラリ	020	3			1	1		
特別支援教育担当	研究	47	青	啓発事業	02	黄	埼玉教育	030	3			1	1		
特別支援教育担当	研究	47	青	啓発事業	02	黄	研修資料	040	3			1	1		
特別支援教育担当	研修	48	緑	講師等に関する資料	01	緑	研修会講師名簿	010	3			1	1		
特別支援教育担当	研修	48	緑	講師等に関する資料	01	緑	研修計画	020	3			1	1		
特別支援教育担当	研修	48	緑	講師等に関する資料	01	緑	研修予算	030	3			1	1		
特別支援教育担当	研修	48	緑	年次研修	02	白	初任研(機関研修)	010	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
特別支援教育 担当	研修	48 緑	年次研修	02 白	初任研(学校研修)	020	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 緑	年次研修	02 白	初任研(連絡協議会)	030	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 緑	年次研修	02 白	初任研(実施協議会)	040	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 緑	年次研修	02 白	研修資料	050	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 緑	年次研修	02 白	初任研(会場校研修)	060	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 緑	年次研修	02 白	初任研(手引き)	070	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 緑	年次研修	02 白	5年経験者研修	080	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 緑	年次研修	02 白	5年経験者研修(実施運営委員会)	090	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 緑	年次研修	02 白	5年経験者研修(会場校研修)	100	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 緑	年次研修	02 白	5年経験者研修(手引き)	110	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 緑	年次研修	02 白	中堅教諭等資質向上研修	120	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 緑	年次研修	02 白	中堅教諭等資質向上研修(実施協議 会)	130	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 緑	年次研修	02 白	中堅教諭等資質向上研修(会場校研 修)	140	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 緑	年次研修	02 白	中堅教諭等資質向上研修(手引き)	150	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 緑	年次研修	02 白	対象者報告	160	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 緑	年次研修	02 白	会場校研修(調整)	170	3			1	1		
特別支援教育 担当	研修	48 緑	年次研修	02 白	講師一括打診	180	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20A54	総合教育センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
特別支援教育担当	研修	48 緑	特定研修	03 赤	特定研修	010	3			1	2			
特別支援教育担当	研修	48 緑	特定研修	03 赤	特別支援学校新担当教員研修会	020	3			1	2			
特別支援教育担当	研修	48 緑	特定研修	03 赤	特別支援学級新担当教員研修会	030	3			1	2			
特別支援教育担当	研修	48 緑	特定研修	03 赤	通級指導教室新担当教員研修会	040	3			1	2			
特別支援教育担当	研修	48 緑	特定研修	03 赤	定時制高等学校の生徒の学びを支える指導法研修会	050	3			1	2			
特別支援教育担当	研修	48 緑	特定研修	03 赤	特別支援教育コーディネーター研修会 幼小中学校	060	3			1	2			
特別支援教育担当	研修	48 緑	特定研修	03 赤	高等学校のこれからの学びの推進研修会（基礎・実践）	070	3			1	2			
特別支援教育担当	研修	48 緑	特定研修	03 赤	特別支援教育コーディネーター研修会 特別支援学校	080	3			1	2			
特別支援教育担当	研修	48 緑	特定研修	03 赤	特別支援教育担当者育成研修会	090	3			1	2			
特別支援教育担当	研修	48 緑	専門研修	04 青	特別支援教育研修～教員がつながるTひろば～	010	3			1	2			
特別支援教育担当	研修	48 緑	所員	05 黄	所員研修	010	3			1	2			
特別支援教育担当	研修	48 緑	所員	05 黄	担当内研修	020	3			1	2			
特別支援教育担当	研修	48 緑	研修教員	06 緑	長期研修教員	010	1			1	2			
特別支援教育担当	研修	48 緑	研修教員	06 緑	指導改善研修	020	1			1	2			
特別支援教育担当	研修	48 緑	要請研修	07 白	要請研修	010	1			1	2			
特別支援教育担当	研修	48 緑	その他	08 赤	依頼講義	010	1			1	2			
特別支援教育担当	相談等	49 青	教育相談	01 青	特別支援教育相談事業計画書	010	3			1	2			

