課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場所	所(文書管理シ	ステム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	電子文章		最終廃棄	備	考
								г.: <u>.:-</u> .	期間	的	の	子	キャヒ゛ネット		年 月 日	I/FB	-5
		分 類番 号	色		分類番号	. 111		分類		区分	取扱い	文書	キャビ 引き ネット - 出し 番号 番号	: ネット : 以 外			
総務・人事・ 学事担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	担当部長	010	1未				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	総務担当 1	020	1未				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	総務担当 2	030	1未				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	懸案	01	白	総務担当	01	¦白	会計年度任用職員	040	1未				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	- 	【歴】総務 例規	010	11	歴	常		A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	- 	総務 通知・報告	020	1				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	- - - - 赤	総務 照会・回答(4月~9月)	030	1				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	- - - - - - -	総務 照会・回答(10月~3月)	040	1				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	- - - 赤 -	方針・事務分掌等	050	3				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	- - - 赤 -	調査統計	060	1				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	' 	環境問題	070	3				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	総務全般	01		危機管理	080	1				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	- 赤	災害防災組織	090	1				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	- 赤	募金	1 1 100	1				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	- 赤	庁舎管理	1110	1				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	_ - - 赤	学割証	120	1				1	H - 1			
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	· · 赤	集会許可	130	1				A 1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場際	所(文書管理シ.	ステム外)			
担当名		第 1 ガ イ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	<i>'</i> –	保存	歴 史	保存上	電	電子文書	1	最終廃棄	備	考
								г.т. <u>т.</u>	期間		の	子	キャヒ゛ネット	キャヒ [*] ネット	年 月 日	I/FB	-5
		分 类 番 5	色		分類番号	. 111		- 分類 - - - - - - - - - - - - - - - -		区分	取扱い	文書	‡ャピ 引き ネット 出し 番号 番号	以外			
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	- 赤	専決指定	140	1				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	; ¦ 赤	総務全般	01	- 赤	事務引継	150	1				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	- 赤	新型コロナウイルス感染症対応	160	11	歴			A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	赤	文書	02	青	【歴】文書 例規	010	11	歴	常		A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	一赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	文書	02	青	【歴】ファイル基準表	040	11	歴			A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	文書	02	- 	文書保存(引継)台帳	050	10				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	文書	02	- - 青 -	文書廃棄(予定)台帳	060	3				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	文書	02	- - 青 -	公印使用簿	070	3				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- - - - 赤	文書	02	- - - 青 -	文書自己点検	080	3				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	情報公開	03	黄	【歴】情報公開 例規	010	11	歴	常		A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	情報公開	03	- 	情報公開 通知・報告	020	1				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	情報公開	03	黄	情報公開 照会・回答	030	1				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	情報公開	03	黄	管理台帳	040	3				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	情報公開	03	_ 黄	協議	050	3				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	情報公開	03	- 黄 -	決定通知・救済申出	060	3				A 1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場所	所(文書管理:	システム外)		
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	電子文	I .	最終廃棄	備	考
								г.: <u>.:-</u> .	期間		の	子	キャヒ [*] ネッ		年 月 日	ИĦ	5
		· 分 类 · · *	色		分類			· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	キャビ [・] 引 ネット - 出 番号 - 番	き ネッ 日 以 外			
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	ICT全般	04	- - - - - - -	【歴】ICT全般 例規	010	11	歴	常		A 1	1			
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	ICT全般	04	· 緑 	ICT全般 通知・報告	020	3				A 1 '	1			
総務・人事・ 学事担当	総務	02	一赤	ICT全般	04	└ └ 緑 └	ICT全般 照会・回答	030	1				A 1 '	1			
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	ICT全般	04	¦ 緑	情報セキュリティ管理台帳	040	1				A 1 '	1			
総務・人事・ 学事担当	総務	02	一赤	ICT全般	04	· 緑 	情報セキュリティ内部監査	050	5				A 1	1			
総務・人事・ 学事担当	総務	02	一赤	ICT全般	04	- 緑 	セキュリティ	060	5				A 1	1			
総務・人事・ 学事担当	総務	02	一赤	ICT全般	04	- 緑 	県庁 L A Nシステム	070	1				A 1	1			
総務・人事・ 学事担当	総務	02	一赤	ICT全般	04	└ └ 緑 	業務システム	080	1				A 1	1			
総務・人事・ 学事担当	総務	02	一赤	会議	05	¦ 白	所長(副所長)会通知	010	1				A 1 '	1			
総務・人事・ 学事担当	総務	02	一赤	会議	05	白	派遣申請・開催承認	020	1				A 1 '	1			
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	会議	05	白	その他の会議	030	1				A 1	1			
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	広聴広報	06	- 赤	【歴】広聴広報 例規	010	11	歴	常		A 1	1			
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	広聴広報	06	- 赤	広聴広報 通知・報告	020	1				A 1	1			
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	広聴広報	06		広聴広報 照会・回答	030	1				A 1	1			
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	監査・検査	07	- 青	【歴】監査・検査 例規	010	11	歴	常		A 1	1			
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	監査・検査	07	青	会計実地検査	020	5				A 1	1			
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	監査・検査	07	- - 青 -	定期監査	030	5				A 1	1			

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場所	所(文書管理シス	ステム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	電子文書	1	最終廃棄	備	考
									期間		の	子	キャヒ゜ネット	[‡] ャヒ゛ ネット	年 月 日	r u	7
		分類	色		分類番号	色		分類 番号		区分	取扱い	文書	‡ャピ- 引き ネット - 出し 番号 - 番号	以外			
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	監査・検査	07	青	会計検査院	040	5				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	監査・検査	07	青	文部科学省・財務省	050	5				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	監査・検査	07	青	行政監察	060	5				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	 	監査・検査	07	青	経理指導	070	5				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	 	市町教育委員会	08	黄	【歴】市町教育委員会 例規	010	11	歴	常		A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	 	市町教育委員会	08	黄	市町教育委員会 通知・報告	020	1				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- - - - - -	市町教育委員会	08	黄	市町教育委員会 照会・回答	030	1				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	市町教育委員会	08	黄	教育委員異動報告	040	3				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	市町教育委員会	08	黄	教育長会議	050	1				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	総務	02	- 赤	市町教育委員会	08	黄	共同実施	060	1				A 1 1				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	· ¦緑 ·	人事全般	¦ 01	緑	【歴】人事 例規	010	11	歴	常		A 1 2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	- - - 緑	人事全般	01	緑	人事 通知・報告	020	1				A 1 2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	- - - 緑	人事全般	01	緑	人事 照会・回答	030	1				A 1 2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	- - 緑 -	人事全般	01	緑	人事異動通知	040	3				1	H - 1			
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	- - - 緑	人事全般	01	緑	昇給・昇格	050	5				A 1 2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	- - 緑 -	人事全般	01	緑	人事電算報告	060	1				A 1 2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	- - - 緑	人事全般	01	緑	職員調査表	070	3				A 1 2				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場所	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	2 ガイ	ド	個別フォルタ	<i>"</i> —	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
					T.7.7.2				期間	的	の	子	‡ 7 L *		‡ † Ł *	年 月 日	I/H3	·5
		分類番号			分類	100		_ 分 類 - - - - - - - - - - - - - - -		区分	取扱い	文書	キャビ [*] ネット 番号	引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	- 緑	人事全般	01	 緑	【歴】定数	080	11	歴	常		A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03		人事全般	01	│ │ 緑	【歴】履歴書	090	11	歴	常			 	H - 1			
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	· 緑	人事全般	01	¦ 	人事評価システム	100	3				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	- - - - - -	人事全般	01	¦ 	内申・具申	110	3				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	- 	人事全般	01	緑 	人事異動関係書類	120	3				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	- 緑 	服務	02	白	【歴】服務 例規	010	11	歴	常		A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	- 緑	服務	02	白	服務 通知・報告	020	1				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	- 緑	服務	02	白	服務 照会・回答	030	1				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	- - - 緑	服務	02		服務関係書類	040	1				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	- 緑	服務	02	白	勤務状況一覧(4月~9月)	050	1				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	- 	服務	02	白	勤務状況一覧(10月~3月)	060	1				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	- - 緑 -	服務	02	白	職員証 き章	070	3				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	- - 緑 -	服務	02	白	勤務証明書(所内)	080	1		価		A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	- - 緑 -	服務	02	白	公務災害事故報告書	090	3				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	- - - 緑 -	表彰	03	赤	【歴】表彰 例規	010	11	歴	常		A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	- - 緑 -	表彰	03	赤	表彰 通知・報告	020	1				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	- - 緑 -	表彰	03		表彰 照会・回答	030	1				A 1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場所	所(文書管理システ	ム外)		
担 当 名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	電子文書以	AX IN IT A	備	考
	ī				T.T.T	-			期間	的	の	子	キャヒ・ネット	* ^{L *} 年 月 日	ИĦ	-5
	1	分 類 番 号	. 11		分類	色		· 分類 · 一番号		区分	取扱い	文書	ネット 出し	ット 人 外		
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	緑	表彰	03	赤	叙位叙勲・教育功労	040	11				A 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事(所内)	03	緑	表彰	03	赤	永年勤続(所内分)	050	11				A 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	緑	研修	04	青	【歴】研修 例規	010	11	歴	常		A 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事(所内)	03	緑	研修	04	¦青	研修 通知・報告	020	1				A 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事(所内)	03	- - - - - -	研修	04	¦ ¦青	研修 照会・回答	030	1				A 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事(所内)	03	- - - - - -	研修	04	¦ 青	自治人材開発センター研修	040	1				A 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事(所内)	03	- - - - - -	研修	04	¦ 青	その他の研修	050	1				A 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事(所内)	03	- - - - - -	給与	05	黄	【歴】給与 例規	010	11	歴	常		A 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事(所内)	03	- 緑	給与	05	, 黄 ·	給与 通知・報告	020	1				A 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事(所内)	03	 緑 	給与	05	黄	給与照会・回答	030	1				A 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事(所内)	03	· 緑 	給与	05	黄	総務事務システム関係	040	5				A 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事(所内)	03	- - - 緑	給与	05	, 黄	給与支払簿	050	5				A 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事(所内)	03	- - 緑 -	給与	05	, 黄	給与電算報告	060	5				A 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事(所内)	03	- - - 緑	給与	05	, 黄 ·	住民税	070	5				A 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事(所内)	03	· · 緑	給与	05	黄	退職手当	080	5				A 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事(所内)	03	- - 緑	旅費	06	· 緑	【 歴 】 旅費 例規	010	11	歴	常		A 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事(所内)	03	· · 緑	旅費	06	· · 緑	旅費 通知・報告	020	1				A 1 2			

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場所	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
								r	期間		の	子	キャヒ゜ キャヒ゜		‡ † Ł *	年 月 日	r m	7
		分類番号	100		分類番号			· 分類 · · 雷号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出号 番号	ネット 以 外			
総務・人事・ 学事担当	人事(所内)	03	· 緑	旅費	06	· 緑	復命書	030	3				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事(所内)	03	· 緑	旅費	06	- 緑 	自家用自動車登録	040	3				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	· 緑	旅費	06	- 緑 	旅行命令簿	050	3				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	· 緑	会計年度任用職員	07	¦ 白	【歴】会計年度任用職員 例規	010	11	歴	常		A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	· 緑	会計年度任用職員	07	¦ 白	会計年度任用職員 通知・報告	020	3				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	· 緑	会計年度任用職員	07	¦白 ¦白	会計年度任用職員 照会・回答	030	3				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	· 緑 	会計年度任用職員	. 07	¦白 ¦白	雇用伺い・勤務条件通知書	040	5				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	· 緑 	会計年度任用職員	. 07		社会保険	050	3				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事(所内)	03	- 	会計年度任用職員	07	白	雇用保険	060	3				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	- 	会計年度任用職員	07	¦白 ¦白	通勤届	070	3				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	· 緑 	会計年度任用職員	07	¦ 白 !	出勤簿	080	3				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	· · · 緑	会計年度任用職員	07	¦ 白	休暇簿・休暇届	090	3				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	· · 緑	会計年度任用職員	07	Ė	賃金支払台帳	100	3				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事 (所内)	03	· · 緑	会計年度任用職員	07	白	報酬等支払台帳	1110	3				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	福利厚生	04	. 赤	福利厚生全般	01	· - 赤 -	【歴】福利厚生 例規	010	11	歴	常		A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	福利厚生	04	. 赤	福利厚生全般	01	· - - 赤	福利厚生 通知・報告	020	1				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	福利厚生	04	- 赤	福利厚生全般	01	- 赤	福利厚生 照会・回答	030	1				A 1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場所	听(文書	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		rana			T.T. T				期間	的	の	子		゛ネット	‡ p L `	年 月 日	MHI	75
		分類番号			分類番号	色		分類 番号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出号 番号	ネット 以 外			
総務・人事・ 学事担当	福利厚生	04	- 赤	健康管理	02	青	【 歴 】健康管理 例規	010	11	歴	常		A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	福利厚生	04	; ¦ 赤	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告	020	1				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	福利厚生	04	_ 	健康管理	02	青	健康管理 照会・回答	030	1				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	福利厚生	04	- 赤	健康管理	02	青	定期健診・人間ドック・胃検診	040	5		常		A 1	2			最終検診後5 年保存	
総務・人事・ 学事担当	福利厚生	04	- 赤	共済・互助会	03	黄	【歴】共済・互助会 例規	010	11	歴	常		A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	福利厚生	04	 	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 通知・報告	020	1				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	福利厚生	04	¦ ; ; ;	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 照会・回答	030	1				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	福利厚生	04	- 赤	共済・互助会	03	黄	各種福利厚生事業(共済・互助会)	040	1				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	福利厚生	04	- 赤	共済・互助会	03	黄	貸付事業	050	1				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	福利厚生	04	- - - - -	共済・互助会	03	黄	各種請求書・支給決定通知	060	1				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	福利厚生	04		共済・互助会	03	黄	【歴】団体生命保険	070	11	歴	常		A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	福利厚生	04		共済・互助会	03	黄	【歴】財形貯蓄	080	11	歴	常		A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	福利厚生	04	- - - 赤	共済・互助会	03	黄	検認事務	090	3				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	福利厚生	04	- - - - -	共済・互助会	03	黄	共済組合員一覧表	100	1				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	福利厚生	04	 	共済・互助会	03	黄	共済組合員・被扶養者申告書	1110	5				A 1	2				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- - 緑 -	財務全般	01	緑	【歴】財務 例規	010	11	歴	常		A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- - 緑	財務全般	01	緑	財務 通知・報告	020	3				A 2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場	听(文書	管理シス	.テム外)			
担当名		第1ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
						₋		<u>-</u> -	期間		の	子		* ネット コキ	‡ † L *	年 月 日	l m	-5
		分類 番号	色		分類			· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出号 番号	ネット 以 外			
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 緑	財務全般	01	- 緑	財務 照会・回答	030	1				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	財務全般	01	- - - - - - -	歳入歳出外現金	040	3				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- - - - - - - - -	財務全般	01	- 緑 	自己検査結果・処理状況表	050	3				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- - - 緑	予算	02	¦白	予算 通知・報告	010	3				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- - - - - -	予算	02	¦白 L	予算 照会・回答	020	3				A 2	¦ 1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- - - - - -	予算	02	¦白	令達内示	030	3				A 2	1 1				
総務・人事・ 学事担当	財務	. 05	- 緑 	決算	03	¦ ¦ 赤	決算 通知・報告	010	3				A 2	1 1				
総務・人事・ 学事担当	財務	. 05	- - - - - -	決算	03	- - - - - -	決算 照会・回答	020	3				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	. 05	- - - 緑	決算	03	- - - 赤 -	決算調書	030	5				A 2	1 1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- - - 緑	歳入	04	' 青 	歳入 通知・報告	010	3				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 	歳入	04	' 青 	債権管理簿	020	5				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- - 緑 -	歳入	04	· 「青	調定伺い・収入未済繰越伺い	030	5				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- - 緑 -	歳入	04	· - 青 ·	収入済通知書	040	3				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- - 緑	歳入	04	· - 青 -	収入更正	050	3				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- - 緑 -	歳入	04	· - 青	歳入予算差引簿	060	3				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	. 05	- - 緑	歳入	04	· 青	現金出納簿	070	5				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- - 緑	歳入	04	- - 青 -	戻入決定通知	080	5				A 2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
			<u>-</u>			₋	1		期間		の	子		` ネット ' - コ キ	キャヒ゛ ネット	年 月 日	r iii	ד
		分 类 番 号	色		分類			分類番号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出号 番号	^{イッ} 「 以 外			
総務・人事・ 学事担当	財務	05	 緑	歳入	04	青	【歴】収納金原符	090	11	歴	常			 	H - 1			
総務・人事・ 学事担当	財務	05	¦ 	歳出	05	_ 黄 	歳出 通知・報告	010	3				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 	歳出	05	 黄 	債権者登録	020	5				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 	歳出	05	黄	歳出予算差引簿	030	3				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	 緑	歳出	05	 黄 	契約書	040	5				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	 緑	歳出	05	¦ 黄 -	報酬(会計年度任用職員分)	050	5				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	 緑	歳出	05	¦ 黄	費用弁償(会計年度任用職員分)	060	5				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 緑 	歳出	05	¦ ¦ 黄 -	所得税	070	5				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 緑 	歳出	05	¦ ¦黄 -	社会保険料	080	5				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 緑 	歳出	05	- 黄 	報償費(所内分)	090	5				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 	歳出	05	- 黄 -	報償費(教科書展示分)	100	5				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 	歳出	05	 黄 	報償費(産休・育休連絡引継報償費)	110	5				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 	歳出	05	- 	旅費	120	5				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 緑	歳出	05	- 	委託料・学校開放講座	130	5				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 緑	歳出	05	黄	食糧費	140	5				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- - 緑 -	歳出	05	黄	その他需用費	150	5				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- - 緑 -	歳出	05	黄	役務費	160	5				A 2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場所	所(文書句	管理シス	.テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		T.7. 7.4				-			期間	的	の	子、		* ネット - コ -	‡ † Ľ °	年月日	押	75
		分 類	色		分類番号	. 111		分類		区分	取扱い	文書	キャレ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務・人事・ 学事担当	財務	1	 緑	歳出	1	1	公課費(車検等)	170	5				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	; ¦緑	歳出	05	_ 黄	使用料及び賃借料	1 1 180	5				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 	歳出	05	¦ 黄	交際費	190	5				A 2	1 1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- ¦緑	歳出	05	 黄 	支出更正	200	5				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 緑 	歳出	05	¦ 黄 -	源泉徴収票・支払調書	210	10				A 2	1				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 緑 	財産	06	- 緑	【歴】財産 例規	010	11	歴	常		A 2	2	H - 2		7年保存	
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 緑 	財産	06	 緑	財産 通知・報告	020	3				A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 緑 	財産	06	 緑	財産 照会・回答	030	1				A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 緑 	財産	06	- 緑	【歴】公有財産	040	11	歴	常		A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 緑 	物品	07	白	【歴】物品 例規	010	11	歴	常		A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 	物品	07	白	物品 通知・報告	020	3				A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 	物品	07	白	物品 照会・回答	030	1				A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 	物品	07	白	【歷】備品出納簿	040	11	歴	常	物品シ ステム	A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 	物品	07	白	消耗品出納簿	050	3				A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 	物品	07	白	【歴】物品供用簿	060	11	歴	常	物品シ ステム	A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- - 緑 -	物品	07	白	【歴】重要備品出納簿・備品カード	070	11	歴	常		A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- - 緑	物品	07	白	物品保管転換書	080	3				A 2	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場所	听(文書句	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		 「八 *5	₋		 分 類			 	期間	"	0	子		* ネット - ! 리ㅎ	‡ャビ ネット	年 月 日	r iii	פ
		分類 番号	色		番号	- 1111		分類		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	以外			
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 緑	物品	07	白	物品不用決定伺い等	090	3				A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	; 	自動車	08	赤	【歴】自動車 例規	010	11	歴	常		A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	· 緑	自動車	80	赤	自動車 通知・報告	020	3				A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 緑 	自動車	80	¦ ; ;	自動車 照会・回答	030	1				A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 	自動車	80	¦ 計 計	乗車証	040	5					 				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 緑	自動車	80	¦ 赤	【歴】重要物品等カード(自動車)	050	11	歴	常		A 2	2	H - 1			
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 	自動車	80	¦ 赤	運行前点検表	060	3				A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 	自動車	80	¦ 赤	公用車運行管理簿	070	3				A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 	自動車	80	¦ ; ;	公用車運行実績表	080	3				A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 緑	自動車	80	¦ 赤	日常点検表	090	3				A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- 	自動車	80	¦ ; ;	車検等	100	3				A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	財務	05	- - 緑 -	自動車	80	' ¦ 赤	【歴】事故報告書	1110	11	歴			A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	教職員	06	 	人事全般	01	 青	【歴】教職員人事 例規	010	11	歴	常		A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	教職員	06	 	人事全般	01	' 	教職員人事 通知・報告	020	3				A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	教職員	06	! ! 青 !	人事全般	01	' 	教職員人事 照会・回答	030	3				A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	教職員	06	- 青	人事全般	01	青	人事電算報告(A 3 3)等	040	3				A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	教職員	06	! ! 青 !	人事全般	01	' 青	教職員人事給与情報システム	050	1				A 2	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場際	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第一	2 ガイ	۲	個別フォルダ	` _	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		rana			T.T.T.=1				期間	的	の	子	‡ † L *		‡ p L `	年 月 日	I/HI	75
		分類番号	色		分類	100		分類		区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番 号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
総務・人事・ 学事担当	教職員	06	 青	人事全般	01	青	【歴】事務・栄養職員 昇任・昇格	060	11	歴			A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	教職員	06	 青 	人事全般	01	青	【歴】初任給格付	070	11	歴			A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	教職員	06	 青 	人事全般	01	青	教職員実数調	080	3				A 2	1 1 2				
総務・人事・ 学事担当	教職員	06	 青 	人事全般	01	青	給与実態調査	090	3				A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	教職員	06	 青 	人事全般	01	青	その他の調査	100	3				A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	教職員	06	 	人事全般	01	青	永年勤続・叙位叙勲・教育功労(学 校分)	1 110	11	歴			A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	教職員	06	 青 	人事全般	01	青	臨時的任用教職員初任給格付	120	5				A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	教職員	06	 青 	人事全般	01	青	在職証明書	130	5				A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	学校会計	07	 黄 	昇給	01	黄	【歴】昇給 例規	010	11	歴	常		A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	学校会計	07	 黄 	昇給	01	黄	昇給 通知・報告	020	3				A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	学校会計	07	 黄 	昇給	01	黄	復帰(復職)調整	030	5				A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	学校会計	07	黄	昇給	01	黄	昇給 (定期昇給)	040	5				A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	学校会計	07	黄	昇給	01	黄	昇給(再具申)	050	5				A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	学校会計	07	」 	昇給	01	黄	勤務状況報告書	060	5				A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	学校会計	07	黄	昇給	01	黄	年度末昇給関係研修	070	3				A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	学校会計	07	黄	昇給	01	黄	人事給与システム(昇給関係)	080	5				A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	学校会計	07	 黄 	昇給	01	黄	【歴】昇給昇格調書・昇給者一覧	090	11	歴			A 2	2	H - 4			

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場所	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	<i>-</i>	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	/ #	-1×
									期間	的	の	子	‡ † L *		‡ p Ľ *	年 月 日	備	考
		分類 番号	色			色		分類		区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き - 出し 番号	 ネット 以 外			
総務・人事・ 学事担当	学校会計	07	_ 黄	退職手当	02	- - - - - - -	【歷】退職手当 例規	010	11	歴	常		A 2	2	H - 4			
総務・人事・ 学事担当	学校会計	07	_ 黄 	退職手当	02	- 緑 	退職手当 通知・報告	020	3				A 2	2	H - 4			
総務・人事・ 学事担当	学校会計	07	_ 黄 	退職手当	02	└ ├ 緑	退職手当 照会・回答	. 030	1				A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	学校会計	07	' 黄 	退職手当	02	└ ├ 緑 └	退職予定者確認リスト	040	1				A 2	2				
総務・人事・ 学事担当	学校福利	08	白	学校福利全般	01	白	【歴】学校福利 例規	010	11	歴	常		A 3	1				
総務・人事・ 学事担当	学校福利	08	自	学校福利全般	01	白	学校福利 通知・報告	020	1				A 3	1				
総務・人事・ 学事担当	学校福利	08	白	学校福利全般	01	¦ 白	学校福利 照会・回答	030	1				A 3	1				
総務・人事・ 学事担当	学校福利	08		年金	02	- - - - -	【歴】年金 例規	010	11	歴	常		A 3	1 1				
総務・人事・ 学事担当	学校福利	08	一	年金	02	- - - 赤 -	年金 通知・報告	020	1				A 3	1 1				
総務・人事・ 学事担当	学校福利	08	白	年金	02	- - - - -	年金 照会・回答	030	1				A 3	1				
総務・人事・ 学事担当	学校福利	08	白	年金	02	' 	履歴証明	040	1				A 3	1				
総務・人事・ 学事担当	学校福利	08	白	短期給付	03	 青 	【歷】短期給付 例規	010	11	歴	常		A 3	1				
総務・人事・ 学事担当	学校福利	08	白	短期給付	03	· - 青 -	短期給付 通知・報告	020	1				A 3	1				
総務・人事・ 学事担当	学校福利	08	白	短期給付	03	· - 青 -	短期給付 照会・回答	030	1				A 3	1				
総務・人事・ 学事担当	学校福利	08	白	資格管理	04	· 黄 	【歴】資格管理 例規	010	11	歴	常		A 3	1				
総務・人事・ 学事担当	学校福利	08	白	資格管理	04	· 黄	資格管理 通知・報告	020	1				A 3	1				
総務・人事・ 学事担当	学校福利	08	白	資格管理	04	- 黄 -	資格管理 照会・回答	030	1				A 3	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場所	所(文書管理シス	テム外)		
担 当 名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· _	保存	歴 史	保存上	電	電子文書		備	考
					T.T T.E				期間	的	の	子		‡ p L * 年 月 日	I/HI	-5
		分類	· 100 I		分類番号	100		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	‡ャピ- 引き ネット - 出し 番号 - 番号	ネット 以 外		
総務・人事・ 学事担当	学校福利	08	白	共済・互助会	05	 緑	【歴】共済・互助会 例規	010	11	歴	常		A 3 1			
総務・人事・ 学事担当	学校福利	08	自	共済・互助会	05	 緑	共済・互助会 通知・報告	020	1				A 3 1			
総務・人事・ 学事担当	学校福利	08	白	共済・互助会	05	¦ 緑	共済・互助会 照会・回答	030	1				A 3 1			
総務・人事・ 学事担当	学校福利	08	白	共済・互助会	05	· │緑	厚生事業	040	1				A 3 1			
総務・人事・ 学事担当	学校福利	08	白	共済・互助会	05	 緑 	貸付事業	050	1				A 3 1			
総務・人事・ 学事担当	例規	09	白	例規	01	白	【歴】学事	010	11	歴	常		B 1 1			
総務・人事・ 学事担当	例規	09	白	例規	01	白	【歴】人事	020	11	歴	常		B 1 1			
総務・人事・ 学事担当	例規	09	白	例規	01	白	【歴】服務	030	11	歴	常		B 1 1			
総務・人事・ 学事担当	例規	09	白	例規	01	白	記入要領	040	1				B 1 1			
総務・人事・ 学事担当	検査・監査	10		検査・監査	01	¦ ; ;	通知・報告等	010	1				B 1 1			
総務・人事・ 学事担当	検査・監査	10	- - - - -	検査・監査	01	. 赤	会計実地検査	020	3				B 1 1			
総務・人事・ 学事担当	検査・監査	10	- 赤	検査・監査	01	赤	会計検査院検査	030	10				B 1 1			
総務・人事・ 学事担当	検査・監査	10	- 赤	検査・監査	01	赤	定期監査	040	5				B 1 1			
総務・人事・ 学事担当	検査・監査	10	- - - 赤	検査・監査	01	赤	組織定数	050	3				B 1 1			
総務・人事・ 学事担当	検査・監査	10	- - - 赤	検査・監査	01	赤	行政監察	060	3				B 1 1			
総務・人事・ 学事担当	学事	11	! ! 青	学事	01	¦ 青	通知・報告等	010	1				B 1 1			
総務・人事・ 学事担当	学事	11	! ! 青	学事	01	, 青 -	学校設置・廃止届・休校届	020	10				B 1 1			

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場所	所(文書管理システムタ	•)		
担当名	į	第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個 別 フ ォ ル ダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	電子文書以外	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	キャヒ・ネット キャヒ	+ /> -	1/#1	5
		分類 番号			分類番号	- 100		· 分類 · 一番号		区分	取扱い	文書	キャヒ・ 引き ネット・ 出し 番号 番号 以 タ			
総務・人事・ 学事担当	学事	11	1	学事	01		【歴】在外教育施設(日本人学校)	030	11	歴			B 1			
総務・人事・ 学事担当	学事	11	: 青 	学事	01	青	【歴】海外青年協力隊	040	11	歴			B 1 1			
総務・人事・ 学事担当	学事	11	 青 	学事	01	 青 	働き方改革	050	3				B 1 1			
総務・人事・ 学事担当	学事	11	¦ ¦青	学事	01	 青 	休業関係	060	3				B 1 1			
総務・人事・ 学事担当	学事	11	 青 	会議	02	¦ 黄 	教育長会議	010	1				B 1 1			
総務・人事・ 学事担当	学事	11	」 	会議	02	 黄 	県人事担当者会議	020	1				B 1 1			
総務・人事・ 学事担当	学事	11	」 	会議	02	 黄 	管内人事担当者会議	030	1				B 1 1			
総務・人事・ 学事担当	学事	11	 	会議	02	' ¦ 黄 '	校長研究協議会	040	1				B 1 1			
総務・人事・ 学事担当	学事	11	 	会議	02	 黄 	事務局職員研究協議会	050	1				B 1 1			
総務・人事・ 学事担当	学事	11	 青	会議	02	' 黄 	児童生徒数に係る検収会	060	1				B 1 1			
総務・人事・ 学事担当	学事	11	- 青	会議	02	黄 	その他の会議	070	1				B 1 1			
総務・人事・ 学事担当	学事	11	- 青	教職員定数	03		通知等	010	1				B 1 1			
総務・人事・ 学事担当	学事	11	- 青	教職員定数	03		学級編成協議	020	3				B 1 1			
総務・人事・ 学事担当	学事	11	- 青	教職員定数	03		教職員定数配当	030	3				B 1 1			
総務・人事・ 学事担当	学事	11	- 青	教職員定数	03		児童生徒数調査(5月1日)	040	3				B 1 1			
総務・人事・ 学事担当	学事	11	- 青	教職員定数	03	¦ 禄 -	児童生徒見込調査(10月1日、12月1 0日、1月20日)	050	3				B 1 1			
総務・人事・ 学事担当	学事	11	- - - - -	教職員定数	03	- - 緑 -	定数関係調査	060	3				B 1 1			

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場	所(文書管	営理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۴	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	<i>-</i>	保 存	歴 5	保存上			文書		最終廃棄	備	考
		 八 *=			一	₋			期間		0	子		` ネット - ! 리 ㅎ	キャヒ゛ ネット	年 月 日	MH	75
			! 色 		一			· 分 類 · 番 号		区 5	対取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出出 番号	以外			
総務・人事・ 学事担当	学事	11	- 青	教職員定数	03	- - 緑	充足状況調査	070	3				B 1	1				
総務・人事・ 学事担当	学事	11	- 青	服務	04	白	通知等	010	1				B 1	2				
総務・人事・ 学事担当	学事	11	- 青	服務	04	白	学校管理規則・服務規程	020	1				B 1	2				
総務・人事・ 学事担当	学事	11	- 青	服務	04	白	住所氏名変更届	030	1				B 1	2				
総務・人事・ 学事担当	学事	11	¦ ¦青	服務	04	白	教員免許全般	040	3				B 1	2				
総務・人事・ 学事担当	学事	11	青	服務	04	白	教員免許更新	050	3				B 1	2				
総務・人事・ 学事担当	学事	11	- - 青 -	服務	04	白	災害被害状況	060	3				B 1	2				
総務・人事・ 学事担当	学事	11	- - 青 -	服務	04	白	新型コロナウイルス感染症対応	070	11	歴			B 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- 赤	採用試験	01	- 赤	通知・報告等	010	1				B 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- - - 赤	採用試験	01	- 赤	1 次実施計画	020	1				B 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- 赤	採用試験	01	- - - - - -	2 次実施計画	030	1				B 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- 赤	採用試験	01	- 赤	新採用関係(採用手続)	040	1				B 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- 赤	採用試験	01	- 赤	採用候補者名簿	050	5				B 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- 赤	採用試験	01	- 赤	新採用教職員辞令交付式	060	1				B 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- 赤	採用試験	01	- 赤	インターンシップ	070	3				B 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- 赤	採用試験	01	- 赤	栄養教諭特別選考	080	3				B 1	2				
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- 赤	採用試験	01	- 赤	教員養成セミナー	090	3				B 1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場所	所(文書管理システム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	キャヒ゜ネット キャヒ゜ 年	月日	1/#	75
		分類 播 号	. 111		分類番号	- 100		分類 番号		区分	取扱い	文書	# fvピ 引き ネット 出し 番号 番号 以 外			
総務・人事・ 学事担当	人事	i	赤	採用試験	1		臨任・非常勤合否調査	100	3				B 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事	12	; ¦ 赤	当初人事	02	青	通知等	010	1				B 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- - - - - - - - - - - -	当初人事	02	 青 	当初教職員定数	020	1				B 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- - - - -	当初人事	02	· ¦青	加配・特配	030	3				B 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- 	当初人事	02	 青 	人事協議	040	1				B 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- 	当初人事	02	 青 	教員新採用(配当手続)	050	3				B 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事	12	¦ ; ;	当初人事	02	 青 	事務・学栄新採用	060	3				B 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- - - - - -	当初人事	02	 青 	【歴】当初人事決裁	070	11	歴			B 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- - - - - -	当初人事	02	' 青 	県外転出入(割愛)	080	3				B 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- - - - -	当初人事	02	' ¦青	期限付き人事交流	090	3				B 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- - - - - - - - - - - - -	当初人事	02	¦青 -	人事給与システム	100	1				B 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- 赤	当初人事	02	¦ ¦青	再任用関係	110	3				B 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- 赤	当初人事	02	¦ ¦ 青	勧奨退職	120	3				B 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- 赤	当初人事	02	青	定年退職	130	3				B 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- 赤	当初人事	02	' 青	免許外教科	140	3				B 1 2			
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- 赤	中途人事	03	' 黄 	【歴】退職	010	11	歴			B 2 1			
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- - - 赤	中途人事	03	黄	【歴】任用協議	020	11	歴			B 2 1			

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場所	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名		第1ガイ	۴	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· —	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
					T.T.T.E		ī		期間	的	の	子	‡ † L *		‡ † Ł *	年 月 日	IH	. 6
		分類番号	· (//)		分類番号			分 類 番 号		区分	取扱い	文書	‡pビ ネット 番号	」 出し 番号	ネット 以 外			
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- 赤	中途人事	03	_ 黄	【歴】病代申請	030	11	歴			B 2	1				
総務・人事・ 学事担当	人事	12	; ¦ 赤	中途人事	03	 黄 	【歴】介代申請	040	11	歴			B 2	1 1				
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- 赤	中途人事	03	 黄 	【歴】育休承認・更新・取消・執行	050	11	歴			B 2	1 1 1				
総務・人事・ 学事担当	人事	12	赤	中途人事	03	¦ 黄	【歴】育休復帰	060	11	歴			B 2	1				
総務・人事・ 学事担当	人事	12	_ 赤	中途人事	03	¦ ¦ 黄 '	【歴】育児短時間勤務・任期付採用	070	11	歴			B 2	1 1				
総務・人事・ 学事担当	人事	12	_ 赤	中途人事	03	¦ ¦黄 '	【歴】中途人事管理職	080	11	歴			B 2	1				
総務・人事・ 学事担当	人事	12		中途人事	03	' 黄 	【歴】中途人事一般	090	11	歴			B 2	1				
総務・人事・ 学事担当	人事	12		健康審査会	04	' 緑 	通知・報告等	010	1				B 2	1				
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- - - - - - -	健康審査会	04	' 緑 	【歴】休職	020	11	歴			B 2	1				
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- - - - -	健康審査会	04	' 緑 	【歴】復職	030	11	歴			B 2	1				
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- - - - - -	健康審査会	04	' 緑 	【歴】病状報告	040	11	歴			B 2	1				
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- - - 赤 -	臨任採用	05	白	【歴】臨任一般	010	11	歴			B 2	1				
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- - - 赤 -	臨任採用	05	白	【歴】当初(4/2~5/1)欠員 補充等	020	11	歴			B 2	1				
総務・人事・ 学事担当	人事	12	· - - 赤	臨任採用	05	白	【歴】5/2以降欠員補充等	030	11	歴			B 2	1				
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- - - 赤	臨任採用	05	白	【歴】病休代替	040	11	歴			B 2	1				
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- - - 赤	臨任採用	05	白	【歴】介休代替	050	11	歴			B 2	1				
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- - - 赤	臨任採用	05	白	【歴】休職代替	060	11	歴			B 2	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

													保存場所	所(文書管理システム	外)		
担 当 名		第 1 ガ	1 H	۴	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上		電子文書以名	AX IN ID AX	備	考
		ra:			ī	T.T.T.				期間	的	の	子	キャヒ゜ネット キャ	+ /2 -	I/HB	-5
			類号	色		分類	- 100		分類番号		区分	取扱い	文書	キャヒ 引き ネット 出し 番号 番号 以	ッ r 外		
総務・人事・ 学事担当	人事	1	2	赤	臨任採用	05	白	【歴】産休代替	070	11	歴			B 2 1			
総務・人事・ 学事担当	人事	1	2	赤	臨任採用	05	白	【歴】育休代替	080	11	歴			B 2 1			
総務・人事・ 学事担当	人事	1	2	赤	臨任採用	05	¦白	【歴】産休・育休引継事務	090	11	歴			B 2 1			
総務・人事・ 学事担当	人事	1	2	赤	非常勤講師	06	¦ ; ;	通知・報告等	010	1				B 2 1			
総務・人事・ 学事担当	人事	1	2	赤	非常勤講師	06	¦ ¦ 赤	初任者研修	020	5				B 2 1			
総務・人事・ 学事担当	人事	1	2	赤	非常勤講師	06	 	免許外	030	5				B 2 1			
総務・人事・ 学事担当	人事	1	2	赤	非常勤講師	06	 	学級運営改善	040	5				B 2 1			
総務・人事・ 学事担当	人事	1	2	赤	非常勤講師	06	 	小 1 対応	050	5				B 2 1			
総務・人事・ 学事担当	人事	1	2	赤	非常勤講師	06	 	その他	060	5				B 2 1			
総務・人事・ 学事担当	人事	1	2	赤	臨任・非常勤退職	07	 青 	【歴】教員・養教・事務・学栄	010	11	歴			B 2 1			
総務・人事・ 学事担当	人事	1	2	赤	臨任・非常勤退職	07	' 	非常勤	020	5				B 2 1			
総務・人事・ 学事担当	人事	1	2	赤	臨任登録	08	_ 黄 -	臨任登録調書	010	1				B 2 1			
総務・人事・ 学事担当	人事	1	2	赤	臨任登録	08	_ 黄 -	任期付採用登録	020	1				B 2 1			
総務・人事・ 学事担当	人事	1	2	赤	臨任登録	08	_ 黄 	人事委員会申請	030	1				B 2 1			
総務・人事・ 学事担当	人事	1	2	赤	臨任登録	08	_ 黄 	意向聴取	040	1				B 2 1			
総務・人事・ 学事担当	人事	1	2	赤	臨任登録	08	' 黄 	在職証明書	050	5				B 2 1			
総務・人事・ 学事担当	人事	1	2	赤	調査・統計	09	· · 緑	教職員関係	010	1				B 2 1			

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場所	听(文書管	理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2 1	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
									期間		の	子	‡ † L * '		‡ † L *	年 月 日	I/FB	-5
		分 類番 号	! ! ! ! !		分類番号			分 類 番 号		区分	取扱い	文書	キャビ゛ ネット 番号	出し番号	ネット 以 外			
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- 赤	調査・統計	09	 緑	児童生徒関係	020	1				В 2	1				
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- 赤	調査・統計	09	· 緑	産休・育休調べ	030	1				B 2	1				
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- 赤	調査・統計	09	 緑	履歴書整理	040	1				B 2	1				
総務・人事・ 学事担当	人事	12	- 赤	調査・統計	09	 緑	兼務	050	1				B 2	1				
総務・人事・ 学事担当	人事	12	一赤	調査・統計	09	 緑 	セミナー	060	3				В 2	1				
総務・人事・ 学事担当	人事	12	一赤	障害者雇用	10	白	通知・報告等	010	1				В 2	1				
総務・人事・ 学事担当	人事	12	一赤	障害者雇用	10	白	【歴】障害者会計年度任用職員	020	11				В 2	1				
総務・人事・ 学事担当	管理	13	- 赤	管理全般	01	¦ 赤	通知・報告等	010	1				В 2	2				
総務・人事・ 学事担当	管理	13	- 赤	管理全般	01	¦ ; ;	職員調査表	020	3				В 2	2				
総務・人事・ 学事担当	管理	13	- 赤	管理全般	01	¦ 赤	新規採用教職員状況調査	030	3				В 2	2				
総務・人事・ 学事担当	管理	13	- 赤	管理全般	01	¦ 赤	人事評価	040	3				В 2	2				
総務・人事・ 学事担当	管理	13	赤	管理全般	01	¦ 赤 '	指導改善研修	050	3				В 2	2				
総務・人事・ 学事担当	管理	13	赤	管理全般	01	' 	優秀教員表彰	060	3				В 2	2				
総務・人事・ 学事担当	管理	13	赤	管理全般	01		校長及び教頭の希望による降任	070	3				В 2	2				
総務・人事・ 学事担当	管理	13	- 赤	管理全般	01		学校の組織運営に係る調査研究	080	3				B 2	2				
総務・人事・ 学事担当	管理	13	- 赤	管理全般	01	· ¦ 赤	各種名簿	090	3				B 2	2				
総務・人事・ 学事担当	管理	13	- 赤	管理全般	01	,	学校評価	100	3				B 2	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場際	听(文書管	営理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	<i>'</i> –	保 存	歴 5	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
						₋			期間		0	子		` 차ット ! 리 ㅎ	キャヒ゛ ネット	年 月 日	MH	75
		分類番号	色		分類			· 分 類 ¦番 号		区 5	対取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出し 番号	以外			
総務・人事・ 学事担当	管理	13	- 赤	管理全般	01	- 赤	管理関係調査	110	3				B 2	2				
総務・人事・ 学事担当	管理	13		管理全般	01		課題のある教員	120	3				B 2	2				
総務・人事・ 学事担当	管理	13	- 赤	管理全般	01	- 赤	辞令交付式	130	1				B 2	2				
総務・人事・ 学事担当	管理	13	- 赤	管理職選考	02	青	通知・報告	010	1				B 2	2				
総務・人事・ 学事担当	管理	13	- 赤	管理職選考	02	青	実施計画	020	1				B 2	2				
総務・人事・ 学事担当	管理	13	_ - - 赤	教委・学校訪問	03	- 黄 	教委訪問	010	3				B 2	2				
総務・人事・ 学事担当	管理	13	_ - - - - - -	教委・学校訪問	03	_ 黄 	学校訪問	020	3				B 2	2				
総務・人事・ 学事担当	管理	13	- 赤	各種研修会	04	- 緑	校長候補者研修	010	1				B 2	2				
総務・人事・ 学事担当	管理	13	- 赤	各種研修会	04	- 緑	教頭候補者研修	020	1				B 2	2				
総務・人事・ 学事担当	管理	13	- - - 赤	各種研修会	04	- - 緑 -	主幹教諭研修	030	1				B 2	2				
総務・人事・ 学事担当	管理	13	- - - 赤 -	学校事故	05	白	通知等	010	1				B 2	2				
総務・人事・ 学事担当	管理	13	- 赤	学校事故	05	白	学校施設事故	020	3				B 2	2				
総務・人事・ 学事担当	管理	13	- 赤	学校事故	05	白	教職員事故	030	3				B 2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	学校教育全般	01	- 赤	通知等	010	1				C 1	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	学校教育全般	01	- 赤	研究委嘱校	020	3				C 1	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	学校教育全般	01	赤	学校の教育活動に関する調査	030	3				C 1	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	学校教育全般	01	- 赤	埼玉教育	040	1				C 1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第2	2 ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保存	歴 5	保存上	電	電子	文 書		最終廃棄	備	考
									期間	的	0	子	‡ † Ł	゛ネット	‡ † Ł *	年 月 日	1/用	15
		分類番号	色		· 分 類 · 番 号	· fr		分類番号		区分	対取扱し	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	1	学校教育全般	01	赤	指導方法の工夫・改善(充実加配)	050	1				C 1	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	学校教育全般	01	赤	指導方法の工夫・改善(弾力的運用)	060	1				C 1	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	_ ¦ 赤	学校教育全般	01	- 赤	指導方法の工夫・改善(専科指導加配)	070	1				C 1	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	学校教育全般	01	- 赤	指導方法の工夫・改善(プロジェクト加配)	080	1				C 1	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	¦ ¦ 14	- 赤	学校教育全般	01	- 赤	教育に関する3つの達成目標	090	3				C 1	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14		学校教育全般	01	一赤	彩の国教育の日	100	1				C 1	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	1 1 14		学校教育全般	01	赤	はつらつ先生	110	1				C 1	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14		学校教育全般	01	赤	指導の重点・努力点	120	1				C 1	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	1 1 14		学校教育全般	01	赤	退職教員講師派遣プロジェクト	130	1				C 1	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14		学校教育全般	01	赤	児童生徒表彰	140	1				C 1	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	1 1 14		学校教育全般	01	赤	新型コロナウイルス感染症対応	150	11	歴			C 1	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - - - - -	会議	02	- - 青 -	通知等	010	1				C 1	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - - - - -	会議	02	- 青	市町村教委指導事務主管課長等連絡 協議会	020	1				C 1	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	1 1 14		会議	02	- 青	教育事務所教育支援· 学力向上担当 者研究会	030	1				C 1	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	1 1 1 14		会議	02	- 青	北部地区学校教育担当者会議	040	1				C 1	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	1 1 1 14	- - - 赤 -	会議	02	- 青	北部地区教科等担当指導主事会議	050	1				C 1	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	1 1 1 14	- - - 赤 -	会議	02	- 青	教育長会議	060	1				C 1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場所	所(文書管理	システム	/ ኑ)		
担当名	第	1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		書以外		備	考
			т					г <u></u> <u></u> .	期間	""	の	子	キャヒ [*] ネ キャヒ [*] ¦ 弓			r H J	ד
		分類番号	色		分類	· 111 1		· 分 類 · 古 号		区分	取扱い	文書	ネット 出 番号 都	lie ネッ 出し 番号 以			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	会議	02	青	教育事務所主席指導主事等会議	070	1				C 1	1			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	会議	02	青	北部教育事務所教育支援· 学力向上 推進担当者会議	080	1				C 1	1			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - - - - -	教育課程	03	ˈ ¦ 黄 '	教育課程一般	010	1				C 1	1			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	教育課程	03	ˈ ¦ 黄 '	埼玉県中学校教育課程実践事例作成 協力委員会	020	1				C 1	1			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - - -	教育課程	03	' 黄 	教育課程運営委員会	030	1				C 1	2			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	教育課程	03	' 黄 	教育課程合同研修会	040	5				C 1	2			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	教育課程	03	' 黄 	教育課程研究協議会	050	1				C 1	2			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	教育課程	03	' ¦ 黄 '	教育課程実施状況調査	060	1				C 1	2			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	教育課程	03	' ¦ 黄 '	教科書 無償	070	5				C 1	2			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	教育課程	03	' 黄 	教科書 採択	080	5				C 1	2			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - - -	教育課程	03	' 黄 	教科書 展示会	090	1				C 1	2			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - 赤	教育課程	03	」 」 黄 」	小中一貫教育	100	1				C 1	2			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	学校訪問	04	- 緑 	通知等	010	1				C 1	2			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	学校訪問	04	- 緑 	学校訪問実施事業	020	1				C 1	2			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - 赤 -	学校訪問	04	· 緑 	学校訪問計画	030	1				C 1	2			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	学校訪問	04	· 緑 	要請訪問	040	1				C 1	2			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	学校訪問	04	· · 緑 ·	義務教育指導課指導主事訪問	050	1				C 1	2			

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· _	保存	歴	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	1	* ネット	‡ † Ł *	年 月 日	1/用	1 5
		分類番号	色		- 分類 - - - - 番号	100		分類番号		区分	対取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	赤	研修	05	白	通知等	010	1				C 2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	研修	05	¦白	初任者研修	020	1				C 2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - - - - -	研修	05	白	ステップアップ研修(2年目研修)	030	1				C 2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	研修	05	¦白 	ジャンプ・アップ研修(3年目研修)	040	1				C 2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	研修	05	¦ 白 L	5年経験者研修	050	1				C 2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	1 1 14	¦ 計 計	研修	05	¦ 白	5年経験者研修	060	1				C 2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	1 1 14	¦ ¦ 赤	研修	05	白	中堅教諭等資質向上研修	070	1				C 2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	1 1 14	¦ ¦ 赤	研修	05	白	20年経験者研修	080	1				C 2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	1 1 14	- - - - -	研修	05	白	校長・教頭研修	090	1				C 2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	1 1 14	¦ ¦ 赤	研修	05	白	その他の研修	100	1				C 2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	1 1 14	 	研修	05	白	中期研修	110	1				C 2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	1 1 14	 	研修	05	白	中央研修	120	1				C 2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	1 14	- - - - -	研修	05	白	長期研修・大学院派遣研修	130	3				C 4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - - - -	研修	05	白	教職大学大学院	140	3				C 4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	1 1 1 14	- - - - - -	研修	05	白	教育センター研修	150	1				C 4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	1 1 14	- - - 赤	研修	05	白	生徒指導教育相談上級研修	160	1				C 4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	研修	05	白	臨時的任用教員・任期付職員研修	170	1				C 4	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場所	所(文書句	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
								<u>-</u>	期間	"	の	子	キャヒ [*] キャヒ [*]	* ネット コキ	キャヒ゛ ネット	年 月 日	THE .	7
		分類 番号	色		分類番号			┆分 類 ┆番 号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	^{本ッ} 「 以 外			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	研修	05	白	北部地区道徳教育研究協議会	180	1				C 4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	· - - - - - - - - -	研修	05	白	幼稚園教員研修会	200	1				C 4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	_ 	教科領域	06	赤	通知等	010	1				C 2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	教科領域	06	¦ ; ;	国語	020	1				C 2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	¦ 計 計	教科領域	06	 赤	書写	030	1				C 2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	¦ 計 計	教科領域	06	¦ 計 赤	社会	040	1				C 2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - - - -	教科領域	06	¦ 赤	算数・数学	050	1				C 2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - - -	教科領域	06	¦ ¦ 赤	理科(PASEO 科学の甲子園)	060	1				C 2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - - -	教科領域	06	' ¦ 赤	理科(科学展 理科研究会)	070	1				C 2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14		教科領域	06	¦ ¦ 赤	理科 (理科全般)	080	1				C 2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	教科領域	06	¦ 赤	生活	090	1				C 2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - 赤	教科領域	06	¦ ; ;	音楽	100	1				C 2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - 赤	教科領域	06		図工、美術	110	1				C 2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - - - -	教科領域	06	' ' 赤	図工、美術	120	1				C 2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - - - -	教科領域	06	,	家庭、技術・家庭	130	1				C 2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	教科領域	06		外国語(全般)	140	1				C 2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - 赤	教科領域	06	·	外国語 (中)	150	1				C 2	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場所	听(文書	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
						₋		<u>-</u>	期間	"	の	子		* ネット コキ	キャヒ゛ ネット	年 月 日	r u	7
		分類	· · · ·		分類番号	- 100		· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	^{本ッ} 「 以 外			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	教科領域	06	- 赤	外国語(小)	160	1				C 2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	; ¦ 赤	教科領域	06	- 赤	道徳	170	1				C 2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	_ 	教科領域	06	¦ ¦ 赤	道徳	180	1				C 2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	教科領域	06	¦ 赤	特別活動	190	1				C 2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	¦ ; ;	教科領域	06	 	総合的な学習の時間	200	1				C 2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	¦ ; ;	教科領域	06	- - - - -	特別支援教育	210	1				C 2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14		教科領域	06	 	特別支援教育	220	1				C 2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	¦ ; ; ;	教科領域	06	 	特別支援教育に係る調査	230	1				C 2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	教科領域	06	 	人権教育	240	1				C 2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14		教科領域	06	- - - - -	人権教育	250	1				C 2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14		教科領域	06		幼稚園教育	260	1				C 4	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14		教科領域	06	¦ 赤 !	幼稚園教育	270	1				C 4	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	教科領域	06	· - - 赤 -	進路指導・キャリア教育	280	1				C 4	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14		教科領域	06	· - - 赤 -	入試選抜	290	1				C 4	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	 	教科領域	06		環境教育(全般)	300	1				C 4	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - 赤	教科領域	06	· · · · ·	情報教育(全般)	310	1				C 4	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - 赤	教科領域	06	· · · · ·	GIGAスクール構想	320	1				C 4	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場所	听(文書句	管理シス	.テム外)			
担当名	第一	1 ガイ	ド	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
								<u>-</u>	期間		の	子	‡ † Ľ * † † ť * * † † ť * * † † ť * * † † † †	* ネット - ' 리 *	キャヒ゛ ネット	年 月 日	r m	7
		分類 番号	色		分類番号	色		分類		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	^{本ッ} 「 以 外			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	教科領域	06	赤	ICT活用推進	330	1				C 4	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	_ 赤	教科領域	06	赤	埼玉の子ども70万人体験活動	340	1				C 4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	_ 赤	教科領域	06	赤	学校図書館教育	350	1				C 4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	' 	教科領域	06	│ │ 赤 └	消費者教育及び金銭・金融教育	360	1				C 4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14		教科領域	06		古代から教室へのメッセージ	370	1				C 4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14		教科領域	06	¦ 赤	ボランティア・福祉・奉仕・社会体 験	380	1				C 4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14		教科領域	06	赤	国際理解教育	390	1				C 4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - - - -	教科領域	06	¦ 赤	日本語指導・外国人児童生徒教育	400	1				C 4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - - - -	学力向上	07	¦ ¦青	通知等	010	1				C 3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - - -	学力向上	07	¦ 青	全国学力・学習状況調査	020	1				C 3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - 赤 -	学力向上	07	¦ ¦青	埼玉県学力・学習状況調査	030	1				C 3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - 赤 -	学力向上	07	¦ ¦青	学力向上研究校指定事業	040	3				C 3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - 赤 -	学力向上	07	 青	学力向上推進協議会	050	1				C 3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - 赤 -	学力向上	07	' 青	学力向上授業研究会	060	1				C 3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - 赤	学力向上	07	青	学力向上資料集「学校応援ブック」	070	1				C 3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - 赤	学力向上	07	' 	「伝統文化に関する優れた授業」配 信事業	080	1				C 3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - 赤	学力向上	07	' 青	北部地区学力向上担当指導主事会議	090	1				C 3	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場	听(文書	管理シス	テム外)			
担当名	į	第 1 ガイ	۲	第 2	ヹ゙゙゙゙゙゙゙ヹ゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゚゚゙ヹ゚゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴り	保存上	_		文書	I .	最終廃棄	備	考
								г <u></u> <u></u> .	期間	""	の	子	‡ † Ľ ‡ † Ľ	* ネット - コ キ	‡ † Ľ *	年月日	r H J	ד
			色		分類	. 100		· 分 類 · 古 号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出告 番号	ネット 以 外			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	赤	学力向上	07	青	全国学調・県学調の結果を踏まえた 重点支援	100	1				С 3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	学力向上	07	- 青	チーム埼玉パワーアップ事業	1110	1				C 3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	一赤	学力向上	07	¦ ¦青	学力保障スクラム事業	120	1				C 3	1 1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	学力向上	07	¦ ¦青	新しい学びプロジェクト(協調学習)	130	1				C 3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	┆赤	学力向上	07	 青 	良い授業見つけて!広めて!学力U P事業	1 1 140	3				C 3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	┆赤	学力向上	07	 青 	教科担任制推進のための専科指導教 員	1 1 150	1				C 3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	赤	学力向上	07	 青	その他	160	1				C 3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	赤	生徒指導	80	 黄 	通知等	010	1				C3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	生徒指導	80	 黄 	生徒指導全般	020	1				C 3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	赤	生徒指導	80	 黄 	文科省児童生徒の問題行動等生徒指 導上の諸問題に関する調査	030	1				C 3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	生徒指導	08	 黄 	生徒指導に関する調査	040	1				C 3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	生徒指導	08	- 黄 	生徒指導に係る学校訪問	050	1				C 3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	赤	生徒指導	80	- 	生徒指導研究推進モデル校	060	1				C 3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	赤	生徒指導	80	- 	生徒指導研究推進モデル校	070	1				C 3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	生徒指導	08	 	生徒指導主任研究協議会	080	1				C 3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	赤	生徒指導	08	' 	学級運営等改善非常勤講師配置事業	090	1				C 3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	生徒指導	80	' 黄 	児童生徒事故報告	100	1				C 3	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	-	保存	歴 5	と 保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
							,		期間	的	の	子	‡ † L	* ネット	‡ † Ł *	年 月 日	1/用	5
		分類	! 色		分類	. 100		分類番号		区分	対取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き - 出し - 番号	ネット 以 外			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	生徒指導	08	_ 黄	スマートフォン等に係る生徒指導	110	1				C 3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	赤	生徒指導	80	' 黄 	総合的な不登校対策事業	120	1				C 3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	 	生徒指導	80	¦ ¦ 黄 ∟	身近な相談員活動状況報告	130	1				C 3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	赤	生徒指導	08	└ ├ 黄 └	市町村配置相談員研修会	140	1				C 3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	赤	生徒指導	08	ˈ 黄 	スクールカウンセラー	150	1				C 3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	生徒指導	80	' 黄 	スクールソーシャルワーカー	160	1				C 3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - - - - -	生徒指導	80	' ¦ 黄 '	スチューデントサポーター	170	1				C 3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - - - -	生徒指導	80	¦ 黄 -	教育相談	180	1				C 3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	生徒指導	80	' 黄 	スクールカウンセラー業務報告	190	5				C 3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - - - -	生徒指導	80	_ 黄 	スクールソーシャルワーカー業務報 告	200	5				C 3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	学校教育団体	09	- 緑 	通知等	010	1				C 4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	学校教育団体	09	- 緑 	校長会	020	1				C 4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	学校教育団体	09	- 緑 -	教頭連絡協議会	030	1				C 4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	学校教育団体	09	- - - - -	産業教育	040	1				C 4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - 赤	学校教育団体	09	- 緑 	校外教育	050	1				C 4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- 赤	学校教育団体	09	- - - - -	J R C	060	1				C 4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	- - - - -	学校教育団体	09	- - : 緑	各種美術展・コンクール	070	1				C 4	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場所	听(文書	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
						₋		<u>-</u>	期間	""	の	子	‡ † Ľ ‡ † Ľ	* ネット コキ	キャヒ゛ ネット	年 月 日	THE STATE OF THE S	ד
		分類	色		分類播号	- 100		分類		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	^{本ッ} 「 以 外			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	赤	学校教育団体	09	- - - - - -	特別支援教育研究会	080	1				C 4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	14	赤	学校教育団体	09	└ └ 緑	学校警察連絡協議会	090	1				C 4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	学校体育全般	01	¦ 白	学校体育調査・報告	010	1				C 5	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	学校体育全般	01	白	学校体育調査・報告	020	1				C 5	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	学校体育全般	01	¦ 白	新体力テスト	030	1				C 5	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	学校体育全般	01	¦白 L	体力向上推進事業	040	1				C 5	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	学校体育全般	01		体育研究協議会	050	1				C 5	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	学校体育全般	01	¦ 白	体育授業研究会	060	1				C 5	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	学校体育全般	01	¦白 !	体育必携説明会	070	1				C 5	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	学校体育全般	01	白	県学校体育通知	080	1				C 5	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	学校体育全般	01	白	運動部活動	090	1				C 5	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	健康教育	02	¦ ; ;	県教育健康通知 健康教育通知	010	1				C 5	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	健康教育	02		健康教育集計報告 健康教育通知	020	1				C 5	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	健康教育	02	- - - - -	健康教育研修会 健康教育通知	030	1				C 5	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	健康教育	02		健康教育研修会	040	1				C 5	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	健康教育	02		学校歯科保健	050	1				C 5	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	健康教育	02	· - - 赤	学校保健調査	060	1				C 5	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場所	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	/ #	考
									期間	的	の	子	‡ † Ł °		‡ p L *	年 月 日	備	45
		分類	色		分類	色		分類		区分	対取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	健康教育	02	- 赤	感染症発生報告	070	1				C 5	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	健康教育	02	- 赤	感染症通知	080	1				C 5	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	学校安全	03	- 青	学校安全通知	010	1				C 5	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	学校安全	03	青	学校安全通知	020	1				C 5	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	学校安全	03	¦ ¦青	学校安全調査	030	1				C 5	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	学校安全	03	- 青	交通安全	040	1				C 5	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	学校給食	04	黄	通知等	010	1				C 5	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15		学校給食	04	' 黄 	学校給食調査・報告	020	1				C 5	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15		学校給食	04	- 黄 	学校給食会	030	1				C 5	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15		学校給食	04	- 黄 	学校における食育 食育指導力向上 授業研究協議会	040	1				C 5	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	学校給食	04	黄	学校給食研究会	050	1				C 5	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	学校給食	04	_ 黄 	食の安全推進会議	060	1				C 5	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	学校給食	04	黄	栄養教諭	070	1				C 5	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	学校給食	04	黄	アレルギー関連	080	1				C 5	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	学校体育保健団体	05	- - - - - - - -	体育連盟	010	1				C 5	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	学校体育保健団体	05	- - - 緑	学校保健会	020	1				C 5	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	学校体育保健団体	05	- 緑	養護教諭会	030	1				C 5	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場際	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第一	1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 5	と 保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		 分類 	. (1)		分類	- 100		分類		的 区 3	の取扱い	子文	キャヒ* キャヒ* ネット	 引き 出し	キャヒ゛ ネット	年月日	MH	75
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	番号		学校体育保健団体	番号	1	学校食育研究会	番号	1			書	番´号 C 5	¦ 蕃号 1	以外			
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	学校体育保健団体	05	- 	女子体育連盟	050	1				C 5	1 1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	学校体育保健団体	05	 緑	学校栄養士研究会	060	1				C 5	1 1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	学校体育保健団体	05	· 緑 	北部地区小中体育代表者会議	070	1				C 5	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	15	白	学校体育保健団体	05	¦ ¦緑 └	オリンピック・パラリンピック	080	1				C 5	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	16	白	生涯学習全般	01	白	通知等	010	1				C 6	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	16	白	生涯学習全般	01	白	調査・報告	020	3				C 6	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	16	白	生涯学習全般	01	白	表彰・推薦	030	5				C 6	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	16	白	生涯学習全般	01	白	社会教育主事講習	040	5				C 6	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	16	白	生涯学習全般	01	白	社会教育主事研修	050	1				C 6	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	16	白	生涯学習全般	01	白	その他生涯学習全般	060	1				C 6	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	16	白	会議	02		通知等	010	1				C 6	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	16	白	会議	02		教育事務所等社会教育担当者会議	020	1				C 6	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	16	白	会議	02		市町人権教育担当者会議	030	1				C 6	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	16	白	会議	02		市町生涯学習・社会教育主管課長会議	040	1				C 6	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	16	白	会議	02		地域学校協働活動担当者会議	050	1				C 6	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	16	白	生涯学習振興	03	青	通知等	010	1				C 6	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場	所(文書:	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	0	子	‡ † Ľ	* ネット	‡ † Ł °	年 月 日	1/用	15
		分類番号	色		分類番号	ı Ш		分類		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き - 出し - 番号	ネット 以 外			
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	16	白	生涯学習振興	03	青	地域学校協働活動	020	1				C 6	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	16	白	生涯学習振興	03	_ 青	コミュニティスクール	030	1				C 6	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	16	白	生涯学習振興	03	青	学校応援団	040	1				C 6	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	16	白	生涯学習振興	03	¦青	北部地区社会教育関係委員・職員研 修会	050	1				C 6	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	16	白	生涯学習振興	03	' 青 	放課後子供教室(中学生学力アップ)	060	3				C 6	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	16	白	家庭教育	04	' 黄 	通知	010	3				C 6	2				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	16	白	家庭教育	04	' 黄 	家庭教育・家庭教育アドバイザー	020	1				C 6	2				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	16	白	家庭教育	04	' 黄 	PTA関係	040	1				C 6	2				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	16	白	人権教育	05	- 緑 	人権教育全般	010	1				C 6	2				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	16	白	人権教育	05	- 緑 	教育事務所人権教育担当者会	020	1				C 6	2				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	16	白	人権教育	05	- 緑 	教育局等人権教育研修会	030	1				C 6	2				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	16	白	実践報告実践報告会	06	白	人権教育実践報告会全般	010	3				C 6	2				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	16	白	実践報告実践報告会	06		北部地区(児玉·大里)人権教育実 践報告会	020	3				C 6	2				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	16	白	実践報告実践報告会	06	白	北部地区(児玉·大里)人権教育実 践報告会	030	3				C 6	2				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	16	白	社会教育	07		社会教育施設・団体	010	1				C 6	2				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	16	白	芸術・文化	08	青	芸術・文化祭	010	1				C 6	2				
教育支援・学 力向上推進担	庶務	17	_ 	庶務全般	01	· · 黄 ·	庶務 通知・報告	010	1				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

													保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガ	イト	2	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保存	歴	史保存」			文書	1	最終廃棄	備	考
		٦ <u>,</u> -	**				₋			期間	-	0	子		* 차ット ! 리 호	キャビ ネット	年 月 日	rm	7
		· 一番	_無 号	色		道 無	. 100		分類		X	分取扱い	文 書	ネット番号	- 引き 出号	以外			
教育支援・学 力向上推進担	庶務	1	7 :	黄	庶務全般	01	_ 黄	秩父地方庁舎管理関係 通知・報告	020	1				1	1				
教育支援・学 力向上推進担	庶務	1	7 :	黄	庶務全般	01	 黄	秩父地方庁舎消防計画	030	3				1	1				
教育支援・学 力向上推進担	庶務	1	7	黄	庶務全般	01	¦ 黄	非常災害対策関係通知	040	3				1	1				
教育支援・学 力向上推進担	庶務	1	7 :	黄	庶務全般	01	¦ 黄	訃報	050	1				1	1 1				
教育支援・学 力向上推進担	庶務	1	7 :	黄	庶務全般	01	 黄 	危機管理	060	3				1	1				
教育支援・学 力向上推進担	庶務	1	7 :	黄	庶務全般	01	 黄 	新型コロナウイルス感染症対応	070	11	歴			1	1				
教育支援・学 力向上推進担	庶務	1	7 :	黄	文書	02	- 緑 	公印使用簿	010	3				1	1				
教育支援・学 力向上推進担	庶務	1	7 :	黄	文書	02	- 緑 	文書発送依頼票	020	1				1	1				
教育支援・学 力向上推進担	庶務	1	7 :	黄	文書	02	- 緑	情報公開	030	3				1	1				
教育支援・学 力向上推進担	庶務	1	7 :	黄	文書	02	- 緑	個人情報保護	040	3				1	1				
教育支援・学 力向上推進担	庶務	1	7 :	黄	文書	02	- 緑 	文書管理システム	050	1				1	1				
教育支援・学 力向上推進担	庶務	1	7 :	黄	文書	02	- 緑 	県庁 L A Nシステム	060	1				1	1				
教育支援・学 力向上推進担	庶務	1	7 :	黄	文書	02	- - 緑 -	ファイル基準表	070	1				1	1				
教育支援・学 力向上推進担	庶務	1	7 :	黄	会議	03	白	会議 通知・報告	010	1				1	1				
教育支援・学 力向上推進担	庶務	1	7 :	黄	会議	03	白	秩父地域所長連絡会議	020	1				1	1				
教育支援・学 力向上推進担	庶務	1	7 :	黄	会議	03	白	その他の会議	030	1				1	1				
教育支援・学 力向上推進担	庶務	1	7 :	黄	監査・検査	04	- 赤	監査・検査 通知・報告	010	1				1	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場	听(文書句	管理シス	テム外)			
担当名	第	1 ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	-	文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	0	子	1	* ネット	‡ † Ľ °	年 月 日	1/用	专
		分類番号	色		分類番号	- 100		分類		区分	取扱い	文書	キャビ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
教育支援・学 力向上推進担	人事	18	- 青	服務	01	· 青 	服務 通知・報告	010	1				1	1				
教育支援・学 力向上推進担	人事	18	青	服務	01	· 青 	派遣申請	020	3				1	1				
教育支援・学 力向上推進担	人事	18	 青	服務	01	 青 	総務事務システム	030	1				1	1				
教育支援・学 力向上推進担	人事	18	· 青	服務	01	· ¦ 青	引継書	040	1				2	1				
教育支援・学 力向上推進担	人事	18	 青 	給与	02	¦ ¦ 黄 !	給与通知・報告	010	1				1	1				
教育支援・学 力向上推進担	人事	18	 青 	給与	02	' 黄 	復命書	020	3				1	1				
教育支援・学 力向上推進担	人事	18	- - - - -	給与	02	' 黄 	旅費システム	030	3				1	1				
教育支援・学 力向上推進担	福利厚生	19	 緑 	福利厚生	01	· ¦緑 ·	福利厚生 通知・報告	010	1				1	1				
教育支援・学 力向上推進担	財務	20	白	財務	01	白	財務 通知・報告	010	1				1	2				
教育支援・学 力向上推進担	財務	20	白	物品・公用車	02	- - - - - -	物品 通知・報告	010	1				1	2				
教育支援・学 力向上推進担	財務	20	白	物品・公用車	02	- - - - -	FAX・コピー機関係	020	1				1	2				
教育支援・学 力向上推進担	財務	20	白	物品・公用車	02	- - - - -	PC関係	030	1				1	2				
教育支援・学 力向上推進担	財務	20	白	物品・公用車	02	· - - - - -	公用車関係	040	3				1	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	 	学校教育全般	01	· 青	通知・通達	010	1				2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	青	学校教育全般	01	· 青	法規改正等	020	1				2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- 青	学校教育全般	01	· 青	学校の教育活動に関する調査	030	3				2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- 青	学校教育全般	01	· 青	年間行事計画	040	1				2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	* -	保存	7 歴	史保存上	電	電子	文書	以外	最終廃棄	/ **	±×
									期間	的	の	子	‡ 7 L *		‡ 7 L *	年 月 日	備	考
		分類	. 11		分類 番号	. 100		分類		X	分取扱い	文書	キャビ [*] ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	青	学校教育全般	01	· 青	支所月行事計画	050	1				2	1 1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	¦青	学校教育全般	01	 青 	研究委嘱・発表	060	1				2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	 青 	学校教育全般	01	¦ ¦青	埼玉教育	070	1				2	1 1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	 青 	学校教育全般	01	¦青	推薦事務	080	1				2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	 青 	学校教育全般	¦ 01	¦ ¦青	教科主任等名簿	090	1				2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	 青 	学校教育全般	01	¦ ¦青	指導方法の工夫・改善	100	1				2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	 青 	学校教育全般	01	¦青 -	古代から教室へのメッセージ	110	1				2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- - - - -	学校教育全般	01	¦ ¦青	児童生徒表彰	120	1				2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- - - 青 -	学校教育全般	01	¦ ¦青	指導の重点・努力点	130	1				2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- - - 青 -	学校教育全般	01	¦ ¦青	事務所概要	140	1				2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	 	学校教育全般	01	¦青 -	はつらつ先生	150	1				2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- - - - -	学校教育全般	01	青	その他	160	1				2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- - - - -	会議	02	_ 黄 -	教育事務所主席指導主事等会議	010	1				2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- 青	会議	02	· 黄 -	教育事務所教育支援・学力向上推進 担当者研究会	020	1				2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- 青	会議	02	· 黄 -	市町村教委指導事務主管課長等連絡 会議	030	1				2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- 青	会議	02	· 黄 -	北部地区学校教育担当者会議	040	1				2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- - 青 -	会議	02	· 黄 	北部地区教科等担当指導主事会議	050	1				2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

													保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	ĝ	第1ガ・	イ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴	史保存上	_		文書	I .	最終廃棄	備	考
		T	***				₋			期間		の	子		* ネット コキ	キャビ ネット	年 月 日	r m	7
		分番	烈 号	色		分類	. 100		分 類 番 号		X	分取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	^{本ット} 以 外			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1	青	会議	02	_ 黄 	校長研究協議会	060	1				2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1	青	会議	02	 黄	教頭研究協議会	070	1				2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1 ¦	青	会議	02	¦ 黄	校長会・教頭会	080	1				2	1 1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1	青	会議	02	 黄 	教育長会議	090	1				2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1	青	会議	02	 黄 	その他	100	1				2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1	青	教育課程	03	- 緑	教育課程説明協議会	010	1				2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1 ¦	青	教育課程	03	 緑	教育課程担当指導主事会議	020	1				2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1	青	教育課程	03	- 緑 	教育課程一般	030	1				2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1	青	教育課程	03	- - 緑 -	学力・学習状況調査(国)	040	1				2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1	青	教育課程	03	- 緑 	学力・学習状況調査(県)	050	1				2	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1 ¦	青	教育課程	03	- 緑 	教育に関する3つの達成目標(規律 ある態度)	060	1				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1	青	教育課程	03	- - - 緑 -	県・学力向上推進協議会	070	1				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1	青	教育課程	03	- 緑 	北部地区学力向上推進協議会	080	1				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1	青	教育課程	03	- 緑 	県・学力向上推進担当指導主事会議	090	1				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1	青	教育課程	03	- 緑 	北部地区学力向上担当指導主事会議	100	1				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1	青	教育課程	03	- 	北部地区学力向上授業研究会	110	1				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1	青	教育課程	03	- - 緑 -	学力一般	120	1				2	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場所	听(文書館	管理シス	テム外)			
担当名	第	1 ガイ	۴	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
						₋		<u>-</u>	期間	"	の	子	# p L * # p L *	` ネット ' 리キ	キャヒ゛ ネット	年 月 日	r m	ד
		分類	! 色 		分類番号	- 100		分類		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出号 番号	^{イッ} 「 以 外			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- 青	教育課程	03	- 緑	学力向上研究校指定事業	130	1				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	· - 青	教育課程	03	- 緑 	学力保障スクラム事業	140	1				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	青	教育課程	03	 緑 	重点支援	150	1				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	 青 	教育課程	03	└ └ 緑	良い授業見つけて!広めて!学力U P事業	160	3				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- 	教育課程	03	 	教科書全般	170	5				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	 青	教育課程	03	 緑	教科書展示	180	5				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	 青	教育課程	03	│ │ 	教科書給与	190	5				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- ¦青 -	教育課程	03	 緑 	教科書採択	200	5				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- 	教育課程	03	- 	CBT	210	1					 				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- 	学校訪問	04	白	教育支援担当・学力向上推進担当学 校訪問	010	1				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- - 青 -	学校訪問	04	白	特別支援教育課指導主事訪問	020	1				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- - 青 -	学校訪問	04	白	その他	030	1				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- 青	研修	05	- 赤	初任者研修	010	1				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- - 青 -	研修	05	- 赤	ステップアップ研修	020	1				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- - 青 -	研修	05	- 赤	臨任教員研修	030	1				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- - 青 -	研修	05	- 赤	英語教育推進事業	040	1				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- - 青 -	研修	05	- 赤	5年経験者研修	050	1				2	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

													保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第一	1 ガイ	۲		第 2 カ	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 5	保存上	電	-	文書	I .	最終廃棄	備	考
					_					期間	的	の	子			‡ † Ľ * 	年 月 日	MH	75
		分類	1 111			分 類 番 号			分類 一番号		区分	取扱い	文書	‡ゥビ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1	研修	!	05		中堅教諭等資質向上研修	060	1				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- 青	研修	i !	05		20年経験者研修	070	1				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- 青	研修	 	05	赤	中期研修	080	1				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- 	研修	 	05	赤	長期研修・大学院研修	090	3				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- 	研修	 	05	赤	中央研修	100	1				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- 	研修	 	05	赤	総合教育センター研修	110	1				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- - - 青 -	研修	 	05	赤	特別非常勤講師	120	1				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- - - 青	研修	 	05	赤	校長・教頭候補者研修	130	1				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- 	研修	1	05	赤	ジャンプアップ研修	140	1				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- 	研修		05	赤	新しい学びプロジェクト	150	1				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- 青	研修		05	赤	その他	160	1				2	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- 青	教科等	1	06	青	国語	010	1				3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- 青	教科等		06	青	社会	020	1				3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- 青	教科等		06	青	算数、数学	030	1				3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- 青	教科等	1	06	青	理科	040	1				3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- 青	教科等	 	06	青	科学の甲子園ジュニア	050	1				3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- - 青	教科等	 	06	青	科学展・児童、生徒発表会、PAS EO	060	1				3	¦ 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場所	听(文書管	営理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
						₋		<u>-</u>	期間	""	の	子		` ネット ' 리キ	‡ャビ ネット	年 月 日	r m	ד
		分類 番号	色		分類番号	- 100		分類		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出番号	以外			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- 青	教科等	06	青	生活	070	1				3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	· 青	教科等	06	- 青 	音楽	080	1				3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	」 青	教科等	06	 青 	図工・美術	090	1				3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	 青 	教科等	06	· 青 	美術展	100	1				3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	¦ ¦青	教科等	06	 青 	家庭、技術・家庭	110	1				3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	 青 	教科等	06	 青 	外国語、外国語活動	120	1				3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	! 青 	教科等	06	 青 	道徳	130	1				3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	¦ ¦青	教科等	06	 青 	道徳教育研究協議会	140	1				3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	 	教科等	06	' ¦青	特別活動	150	1				3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	 	教科等	06	' 青 	総合的な学習の時間	160	1				3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	! 	教科等	06	 青 	その他	170	1				3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	 	教科外	07	' 黄 	幼稚園教育	010	1				3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	 	教科外	07	' 黄 	幼・保・小連携	020	1				3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	 	教科外	07	' 黄 	幼稚園における子育ての支援	030	1				3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	! ! 青 !	教科外	07	' 黄 	幼稚園研修	040	1				3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- 青	教科外	07	· · 黄	その他	050	1				3	1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	! ! 青 !	教科外	07	· · 黄 ·	進路指導・キャリア教育	060	1				3	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

														保存場所	听(文書館	管理シス	テム外)			
担 当 名	į	第 1 ガ・	イ l	*	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	字	建史	保存上	電	1	文書	I .	最終廃棄	備	考
		г <u>. </u>	**				₋			期間	5	的	の	子	# p L * # p L *	['] 치ット	キャヒ゛ ネット	年 月 日	rHJ	7
		分番	類 号	色		分類番号	. 100		分 類 番 号		Σ	☑分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出出 番号	以外			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1 ¦	青	教科外	07	黄	入試選抜	070	1					3	1 1				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1 ¦	青	教科外	07	 黄	地区進路指導・キャリア教育研究協 議会	080	1					3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1	青	教科外	07	 黄 	その他	090	1					3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1	青	教科外	07	_ 黄	特別支援教育(調査・通知)	100	1					3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1	青	教科外	07	 黄 	特別支援教育	110	1					3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1 ¦	青	教科外	07	 黄 	特別支援教育(研修)	120	1					3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1 ¦	青	教科外	07	 黄 	特別支援教育(インクルーシブ教育)	130	1					3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1	青	教科外	07	¦ 黄 	特別支援教育推進専門員	140	1					3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1	青	教科外	07	 黄 	特別支援教育(通級指導教室)	150	1					3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1 ¦	青	教科外	07	 黄 	学校における人権教育	160	1					3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1 ¦	青	教科外	07	- 	人権作文	170	1					3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1	青	教科外	07	 黄 	学校図書館	180	1					3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1	青	教科外	07	- 	へき地教育	190	1					3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1	青	教科外	07	 黄 	国際理解教育	200	1					3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1	青	教科外	07	 	環境教育	210	1					3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1	青	教科外	07	」 」 黄	情報教育	220	1					3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	1	青	教科外	07	· 	プログラミング教育	230	1					3	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	‡ 7 L '	* ネット	‡ † Ľ	年 月 日	1/用	15
		分類番号	色		分類	- 100		分類		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き - 出し - 番号	ネット 以 外			
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	青	教科外	07	· 黄	GIGAスクール構想	240	3				3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	¦ 青	教科外	07	' 黄 	小中高一貫教育	250	1				3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- - - 青 -	教科外	07	¦ 黄 	男女平等教育	260	1				3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	青	教科外	07	¦ 黄 ———	ボランティア・福祉教育	270	1				3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- 	教科外	07	¦ 黄	産業教育	280	1				3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	¦ ¦青	教科外	07	' 黄 	金融教育・消費者教育	290	1				3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	¦ ¦青	教科外	07	黄 	退職教員派遣プロジェクト	300	1				3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- - 青 -	教科外	07	¦ ¦ 黄 '	ヤングケアラー	310	1				3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- - 青 -	教科外	07	' 黄 	性の多様性	320	1				3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校教育	21	- ¦青 -	教科外	07	_ 黄 	その他	330	1				3	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	22	- 	学校体育	01	¦ ¦緑 '	通知	010	1				4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	22	- - - - - - - -	学校体育	01	¦ ¦緑 !	調査・報告	020	1				4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	22	- - 緑	学校体育	01	 	新体力テスト	030	1				4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	22	- - - - - - -	学校体育	01		体力向上推進事業	040	1				4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	22	- - - 緑	学校体育	01		その他	050	1				4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	22	- - 緑	学校保健	02	白	通知	010	1				4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	22	- - 緑 -	学校保健	02	白	調査・報告	020	1				4	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場	听(文書館	管理シス	テム外)			
担当名	第一	ガイ	ド	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	_	保 存	歴 史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
				 		₋	ı		期間		の	子	# p L * # p L *	` ネット ' 리キ	キャヒ゛ ネット	年 月 日	i m	ד
		分類 番号	色		分 類 番 号	- 100		分類番号		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出番号	以外			
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	22	- 緑	学校保健	02	白	学校歯科保健コンクール	030	1				4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	22	; 	学校保健	02	白	その他	040	1				4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	22	· - 緑	学校安全	03	¦ ¦ 赤	通知	010	1				4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	22	· 緑	学校安全	03	¦ 計 計	調査・報告	020	1				4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	22	- - - - - - -	学校安全	03	¦ 赤	交通安全	030	1				4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	22	 緑	学校安全	03	- - - - - -	その他	040	1				4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	22	│ │ 緑 │	学校給食	04	 青 	通知	010	1				4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	22	- 	学校給食	04	' ¦青	調査・報告	020	1				4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	22	- 	学校給食	04	' ¦青	その他	030	1				4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	22	- 緑	学校体育保健・団体	05	' 黄 	小学校体育連盟	010	1				4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	22		学校体育保健・団体	05	 黄 	中学校体育連盟	020	1				4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	22	- - - 緑 -	学校体育保健・団体	05	 黄 	保健主事会	030	1				4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	22	- - 緑 -	学校体育保健・団体	05	' 黄 	養護教諭会	040	1				4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	22	- - - 緑 -	学校体育保健・団体	05	' 黄 	学校栄養職員会・栄養教諭	050	1				4	2				
教育支援・学 力向上推進担	学校体育	22		学校体育保健・団体	05	' 黄 	その他	060	1				4	2				
教育支援・学 力向上推進担	生徒指導	23	- - - 緑	生徒指導全般	01	1	通知・通達	010	1				4	1				
教育支援・学 力向上推進担	生徒指導	23	- - 緑	生徒指導全般	01	· · · 緑	生徒指導重点校・メンタルヘルス研 究校	020	1				4	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場際	听(文書管	営理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	· –	保存	歴史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
					 	₋			期間	""	の	子	‡ † Ľ * ‡ † Ľ *		キャヒ゛ ネット	年 月 日	rHJ	7
		分類 番号			分類	色		分類		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出番号	以外			
教育支援・学 力向上推進担	生徒指導	23	- 緑	生徒指導全般	01	 緑	いじめ防止プログラム	030	1				4	1				
教育支援・学 力向上推進担	生徒指導	23	· 緑	生徒指導全般	01		いじめ防止研究推進校等	040	1				4	1				
教育支援・学 力向上推進担	生徒指導	23	· 緑	生徒指導全般	01	 緑	学級運営等の改善のための非常勤講 師	050	1				4	1 1				
教育支援・学 力向上推進担	生徒指導	23	- - - - - - -	生徒指導全般	01	 緑	携帯電話・インターネットに係る生 徒指導	060	1				4	1				
教育支援・学 力向上推進担	生徒指導	23	- - - 緑	生徒指導全般	01	 緑 	非行防止のための学校支援推進事業	070	1				4	1				
教育支援・学 力向上推進担	生徒指導	23	- 緑 	生徒指導全般	01	操	生徒指導全般をの他	080	1				4	1				
教育支援・学 力向上推進担	生徒指導	23	- 緑	会議	02	白	教育事務所生徒指導担当指導主事会 議	010	1				4	1				
教育支援・学 力向上推進担	生徒指導	23	- 緑	会議	02	白	市町村教委生徒指導事務主管課長会 議	020	1				4	1				
教育支援・学 力向上推進担	生徒指導	23	- 	会議	02	白	生徒指導主任等研究協議会	030	1				4	1				
教育支援・学 力向上推進担	生徒指導	23	- 緑	会議	02	白	その他	040	1				4	1				
教育支援・学 力向上推進担	生徒指導	23	- 緑 	学校訪問	03	¦ ; ;	生徒指導等に係る学校訪問	010	1				4	1				
教育支援・学 力向上推進担	生徒指導	23	- - - 緑	学校訪問	03	¦ ; ;	生徒指導課市町村教育委員会訪問	020	1				4	1				
教育支援・学 力向上推進担	生徒指導	23	- - 緑 -	関係諸団体	04	 青	小・中学校生徒指導連絡会議	010	1				4	1				
教育支援・学 力向上推進担	生徒指導	23	- - 緑 -	関係諸団体	04	' 青	警察等その他関係機関	020	1				4	1				
教育支援・学 力向上推進担	生徒指導	23	- - - 緑	関係諸団体	04	' 	青少年課・地域振興センター	030	1				4	1				
教育支援・学 力向上推進担	生徒指導	23	- - 緑 -	教育相談	05	, 黄 ·	教育相談	010	1				4	1				
教育支援・学 力向上推進担	生徒指導	23	- - 緑	教育相談	05	, 黄 ·	生徒指導・教育相談研修	020	1				4	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場際	听(文書館	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
				 				<u>-</u>	期間	""	の	子	‡ † Ľ * ‡ † Ľ *		キャヒ゛ ネット	年 月 日	i m	ד
		分類 番号	· · · ·		_分 類 _番 号	色		分類		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出出 番号	^{本ッ} 「 以 外			
教育支援・学 力向上推進担	生徒指導	23	- 緑	教育相談	05	黄	学校配置スクールカウンセラー	030	1				4	1 1				
教育支援・学 力向上推進担	生徒指導	23	; 	教育相談	05	黄	市町村配置の身近な相談員	040	1				4	1 1				
教育支援・学 力向上推進担	生徒指導	23	· 緑 	教育相談	05	¦ 黄	スクールソーシャルワーカー	050	1				4	¦ 1				
教育支援・学 力向上推進担	生徒指導	23	- 緑 -	教育相談	05	│ │ 黄 └	その他	060	1				4	1				
教育支援・学 力向上推進担	生徒指導	23	- 	調査・報告	06	│ │ 緑 □	文科省児童生徒問題行動調査	010	1				4	1				
教育支援・学 力向上推進担	生徒指導	23	 	調査・報告	06	 緑 	生徒指導に関する調査	020	1				4	1				
教育支援・学 力向上推進担	生徒指導	23	 	調査・報告	06	│ │ 緑 │	児童生徒事故報告	030	1				4	1				
教育支援・学 力向上推進担	生徒指導	23	- 	調査・報告	06	 緑	その他 調査・報告	040	1				4	1				
教育支援・学 力向上推進担	家庭地域連携	24		家庭教育支援	01	白	家庭教育	010	1				5	1				
教育支援・学 力向上推進担	家庭地域連携	24	白	家庭教育支援	01	白	家庭教育アドバイザー	020	3				5	1				
教育支援・学 力向上推進担	家庭地域連携	24	白	家庭教育支援	01	白	親の学習	030	1				5	1				
教育支援・学 力向上推進担	家庭地域連携	24	白	家庭教育支援	01	白	РТА	040	3				5	1				
教育支援・学 力向上推進担	家庭地域連携	24	白	家庭教育支援	01	1	その他	050	1				5	1				
教育支援・学 力向上推進担	家庭地域連携	24	白	地域学校協働活動	02		地域学校協働活動教育事務所担当者 会議	010	1				5	2				
教育支援・学 力向上推進担	家庭地域連携	24	自	地域学校協働活動	02	,	地域学校協働活動委員会	020	1				5	2				
教育支援・学 力向上推進担	家庭地域連携	24	白	地域学校協働活動	02		地域学校協働活動担当者会議	030	1				5	2				
教育支援・学 力向上推進担	家庭地域連携	24	白	地域学校協働活動	02	·	地域学校協働活動実践発表会	040	1				5	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	_	保 存	歴史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	‡ 7 L °		‡ † Ľ °	年 月 日	1/用	5
		分類番号	色		分類	- 100		分類番号		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出号 番号	ネット 以 外			
教育支援・学 力向上推進担	家庭地域連携	24	白	地域学校協働活動	02	- 赤	地域学校協働活動(その他)	050	1				5	2				
教育支援・学 力向上推進担	家庭地域連携	24	白	地域学校協働活動	02	赤	学校応援団	060	1				5	2				
教育支援・学 力向上推進担	家庭地域連携	24	白	地域学校協働活動	02	¦ ¦ 赤	放課後子供教室	070	1				5	2				
教育支援・学 力向上推進担	家庭地域連携	24	白	地域学校協働活動	02	赤	コミュニティスクール	080	1				5	2				
教育支援・学 力向上推進担	家庭地域連携	24	白	地域学校協働活動	02	¦ ¦ 赤	中学生学力アップ	090	1				5	2				
教育支援・学 力向上推進担	家庭地域連携	24	白	地域学校協働活動	02	- - - - -	スチューデントサポーター	100	1				5	2				
教育支援・学 力向上推進担	家庭地域連携	24	白	教育ふれあい	03	' ¦青	教育の日・教育ふれあい推進事業	010	1				5	2				
教育支援・学 力向上推進担	家庭地域連携	24	白	教育ふれあい	03	 青 	その他	020	1				5	2				
教育支援・学 力向上推進担	家庭地域連携	24	白	体験活動	04	 黄 	70万人体験活動	010	1				5	2				
教育支援・学 力向上推進担	家庭地域連携	24	白	体験活動	04	' 黄 	学校ファーム	020	1				5	2				
教育支援・学 力向上推進担	家庭地域連携	24	白	体験活動	04	' 黄 	校外教育	030	1				5	2				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	25	緑	生涯学習全般	01	· ¦緑 ·	通知・調査・報告	010	1				5	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	25	緑	生涯学習全般	01	· 緑 	社会教育主事	020	5				5	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	25	緑	生涯学習全般	01	· · 緑	社会教育関係委員・職員研修会	030	1				5	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	25	緑	生涯学習全般	01	· · 緑	子ども大学	050	1				5	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	25	緑	生涯学習全般	01	· · 緑	社会教育関係団体	060	1				5	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	25	緑	生涯学習全般	01	· · 緑	博学連携事業	070	1				5	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場所	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	ド	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
					T.T.T.E				期間	的	の	子	‡ 7 L°		‡ † Ł *	年 月 日	I/HB	·5
		分類番号	1 100		_分 類 _ 番 号	- 100		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	キャビ [*] ネット 番号	- 引き 出し 番号	 			
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	25		生涯学習全般	01	¦ 	その他	080	1				5	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	25	; 	会議	02	白	教育事務所社会教育主事会議	010	1				5	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	25	· - 緑	会議	02	白	地区担当者会議	020	1				5	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	25	· 緑	会議	02	白	その他	030	1				5	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	25	- 	人権教育	03	 	通知・調査・報告	010	3				5	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	25	- 緑 	人権教育	03	 	教育事務所人権教育担当者会	020	1				5	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	25	- 緑 	人権教育	03	¦ ¦ 赤	秩父地区人権教育推進協議会	030	1				5	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	25	- 緑	人権教育	03	¦ 赤	人権教育実践報告会(通知・調査)	040	3				5	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	25	- - 緑	人権教育	03	- - - - -	人権教育実践報告会	050	3				5	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	25	- 緑	人権教育	03	- - - 赤 -	人権教育実践報告会 県実行委員会	060	3				5	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	25	- 	人権教育	03	' 	教育局等人権教育研修会	070	1				5	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	25	- - 緑 -	人権教育	03	· - - 赤	人権教育推進研究事業	080	1				5	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	25	- - 緑 -	人権教育	03	- - - - - -	その他	090	1				5	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	25	- - 緑 -	文化財	04	· - 青	通知・調査・報告	010	1				5	2				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	25	- - - 緑 -	文化財	04	- 	文化財保護協会	020	1				5	2				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	25	- - 緑 -	文化財	04	· · 青	文化財担当者会議	030	1				5	2				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	25	- - 緑 -	文化財	04	· - 青	芸術文化	040	1				5	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
20A52	北部教育事務所	04

												保存場所(文書管理システム			テム外)	<i>i</i> k)		
担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		ド	個別フォルダ		保 存	歴 5	史保存上	"		子文書以外		最終廃棄	/ #	考	
					T.T.T.E.				期間	的	の	子		゚゙ネット	‡ † Ł *	年 月 日	備	45
		分類	色		分類	色		分類		X	分取扱い	文書	キャC ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習	25	- 緑 	文化財	04	· 青	その他	050	1				5	2				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習スポーツ	26	 黄 	社会体育全般	01	 黄 	通知・調査・報告	010	3				6	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習スポーツ	26	¦ ¦ 黄	社会体育全般	01	 黄 	秩父宮杯自転車道路競走大会	020	1				6	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習スポーツ	26	 黄 	社会体育全般	01	· ¦ 黄 ·	体育協会	030	1				6	1				
教育支援・学 力向上推進担	生涯学習スポーツ	26	 黄 	社会体育全般	01	· ¦ 黄 ·	その他	040	1				6	1				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	執行委任登録	006	3					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01		令達登録	007	3									
	システム連携	AA	1 1 1	財務会計	01		収納帳票	026	5					 				
	システム連携	AA	1 1 1	財務会計	01	 - - -	支出負担行為兼支出命令	042	5					 				
	システム連携	AA	1 1 1	財務会計	01	 	債権債務者登録	075	3					 				
	システム連携	. AA	1 1 1	財務会計	01	[[[[払出命令	082	5					 				
	システム連携	. AA	 	財務会計	01	 	支出更正	097	5					 				
	システム連携	AA	 	旅費	02	 	旅行命令簿	001	3					 				
] 	 		 	 		 						 				
		 	 		 	 		 						1				
		 	1		 	 		 						1				