

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務用地担当	懸案(総務)	01	白	懸案	01	白	所長	010	1未			1	1		
総務用地担当	懸案(総務)	01	白	懸案	01	白	副所長	020	1未			1	1		
総務用地担当	懸案(総務)	01	白	懸案	01	白	総務用地担当部長	030	1未			1	1		
総務用地担当	懸案(総務)	01	白	懸案	01	白	総務用地担当	040	1未			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	10		常	1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告	020	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答	030	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	040	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	050	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	060	3			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	災害防災組織	070	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	交通事故防止対策	080	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理	100	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	業務改善	110	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		常	1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告 照会・回答	020	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開	030	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	050	3			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務実施点検表	060	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	特定個人情報等事務取扱担当者名簿 ・取扱状況記録簿	070	1未		価			H-15	不要後7年保 存
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	080	10		価	1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄台帳	090	3		価	1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・報告 照会・回答	010	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	所属長会議	020	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	人材開発委員会	030	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	局安全衛生委員会	040	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	事務所安全衛生委員会 例規	050	5		常	1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	事務所安全衛生委員会 会議	060	3			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議	080	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知・報告 照会・回答	010	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	ホームページ関係	020	1			1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 例規	010	11		常	1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知・報告 照会・回 答	020	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務用地担当	総務	02 赤	02 赤	監査・検査	05 白	職員監査	030	5			1	2		
総務用地担当	総務	02 赤	02 赤	監査・検査	05 白	委員監査	040	5			1	2		
総務用地担当	総務	02 赤	02 赤	監査・検査	05 白	会計実地検査	050	5			1	2		
総務用地担当	総務	02 赤	02 赤	ICT全般	06 赤	ICT全般 通知・報告 照会・回答	010	1						
総務用地担当	総務	02 赤	02 赤	ICT全般	06 赤	電磁的記録媒体管理台帳・貸出簿	020	3	価					
総務用地担当	総務	02 赤	02 赤	ICT全般	06 赤	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	030	3	価					
総務用地担当	総務	02 赤	02 赤	ICT全般	06 赤	重要情報管理台帳	040	3	価					
総務用地担当	総務	02 赤	02 赤	ICT全般	06 赤	情報セキュリティ診断	050	3						
総務用地担当	総務	02 赤	02 赤	ICT全般	06 赤	NASサーバ運用マニュアル	060	5	価					
総務用地担当	総務	02 赤	02 赤	ICT全般	06 赤	ソフトウェア導入・インストール申請書・管理台帳	070	3	常					廃棄後3年保存
総務用地担当	総務	02 赤	02 赤	ICT全般	06 赤	機器管理台帳	080	3						
総務用地担当	総務	02 赤	02 赤	ICT全般	06 赤	マイナンバー	090	3						
総務用地担当	人事	03 青	03 青	人事全般	01 青	人事全般 例規	010	11	常		1	2		
総務用地担当	人事	03 青	03 青	人事全般	01 青	人事全般 通知・報告	020	1			1	2		
総務用地担当	人事	03 青	03 青	人事全般	01 青	人事全般 照会・回答	030	1			1	2		
総務用地担当	人事	03 青	03 青	人事全般	01 青	組織及び定数	040	1			1	2		
総務用地担当	人事	03 青	03 青	人事全般	01 青	人事異動報告書	050	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務用地担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事関係証明書	060	1			1	2		
総務用地担当	人事	03	青	人事全般	01	青	経歴書・勤務記録カード	070	1		送			H-15	
総務用地担当	人事	03	青	人事全般	01	青	職員録	080	1			1	2		
総務用地担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事評価シート	090	1					H-15	
総務用地担当	人事	03	青	人事全般	01	青	昇給昇格・昇任	100	1					H-15	
総務用地担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事異動・退職	110	1					H-15	
総務用地担当	人事	03	青	人事全般	01	青	再任用関係	120	1					H-15	
総務用地担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 例規	010	11		常	1	2		
総務用地担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務用地担当	人事	03	青	表彰	02	黄	職員表彰(県・局・協会)通知・報告	030	1					H-15	
総務用地担当	人事	03	青	表彰	02	黄	職員表彰(県・局・協会)推薦	040	3					H-15	
総務用地担当	人事	03	青	表彰	02	黄	その他の表彰	050	1			1	2		
総務用地担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務用地担当	人事	03	青	研修	03	緑	人づくり広域連合研修	020	1			1	2		
総務用地担当	人事	03	青	研修	03	緑	技術研修	030	1			1	2		
総務用地担当	人事	03	青	研修	03	緑	財務研修	040	1			1	2		
総務用地担当	人事	03	青	研修	03	緑	その他の研修	050	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務用地担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 例規	010	11		常	1	2		
総務用地担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 通知・報告 照 会・回答	020	1			1	2		
総務用地担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	採用	030	5			1	2		
総務用地担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員任用状況報告書	040	3			1	2		
総務用地担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	出勤簿	050	3			1	2		
総務用地担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	報酬支払台帳	060	5			1	2		
総務用地担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	労働保険料	070	3			1	2		
総務用地担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	証明書	080	1			1	2		
総務用地担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	休暇簿	090	3			1	2		
総務用地担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	(会計年度職員)年末調整・源泉徴 収原簿・住民税	100	10			1	2		
総務用地担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	(会計年度職員)社会保険	110	3		価	1	2		
総務用地担当	人事	03	青	服 務	05	赤	服 務 例 規	010	11		常	2	1		
総務用地担当	人事	03	青	服 務	05	赤	服 務 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	020	1			2	1		
総務用地担当	人事	03	青	服 務	05	赤	勤 務 証 明 書 等	030	1			2	1		
総務用地担当	人事	03	青	服 務	05	赤	3 6 協 定	040	3			2	1		
総務用地担当	人事	03	青	服 務	05	赤	ハラスメント関係	050	1			2	1		
総務用地担当	人事	03	青	服 務	05	赤	事 故 報 告 書	060	3					H-15	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務用地担当	人事	03 青	給与	06 青	給与 例規	010	11	常	2	1			
総務用地担当	人事	03 青	給与	06 青	給与 通知・報告 照会・回答	020	1		2	1			
総務用地担当	人事	03 青	給与	06 青	システム報告・手当事後確認	030	1		2	1			
総務用地担当	人事	03 青	給与	06 青	(常勤・再任用)年末調整・源泉徴収簿・住民税	040	10		2	1			
総務用地担当	人事	03 青	給与	06 青	(常勤・再任用)社会保険	050	3		2	1			
総務用地担当	人事	03 青	給与	06 青	労働保険料	060	3		2	1			
総務用地担当	人事	03 青	給与	06 青	日額特殊勤務実績簿	070	10		2	1			
総務用地担当	人事	03 青	旅費	07 黄	旅費 例規	010	11	常	2	1			
総務用地担当	人事	03 青	旅費	07 黄	旅費 通知・報告 照会・回答	020	1		2	1			
総務用地担当	人事	03 青	旅費	07 黄	復命書	030	3		2	1			
総務用地担当	人事	03 青	旅費	07 黄	公務に使用する自家用自動車登録台帳	040	3				H-15		
総務用地担当	人事	03 青	旅費	07 黄	旅費システム関係	050	3		2	1			
総務用地担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生全般 例規	010	11	常	2	2			
総務用地担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生全般 通知・報告 照会・回答	020	1		2	2			
総務用地担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	局福利厚生	030	1		2	2			
総務用地担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康管理 例規	010	11	常	2	2			
総務用地担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康管理 通知・報告 照会・回答	020	1		2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務用地担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	衛生管理者等選任届	030	1			2	2		
総務用地担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	定期健康診断・人間ドック	040	3			2	2		
総務用地担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	破傷風予防接種・腸内細菌検査	050	5					H-15	
総務用地担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 例規	010	11		常	2	2		
総務用地担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知・報告 照会・ 回答	020	1			2	2		
総務用地担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	マイセレクション事業	030	1			2	2		
総務用地担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務全般 例規	010	11		常	3	1		
総務用地担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務全般 通知・報告 照会・回答	020	1			3	1		
総務用地担当	財務	05	青	財務全般	01	青	官公需契約調査	030	3			3	1		
総務用地担当	財務	05	青	財務全般	01	青	自己検査	040	5			3	1		
総務用地担当	財務	05	青	財務全般	01	青	債権者・債務者登録	050	5					BOX	
総務用地担当	財務	05	青	財務全般	01	青	補助金	060	5			3	1		
総務用地担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	予算・決算 通知・報告	010	1			3	1		
総務用地担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	予算・決算 照会・回答	020	3			3	1		
総務用地担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	予算要求調書（事務費）	030	5			3	1		
総務用地担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	減価償却費・火災保険料積算資料	040	3			3	1		
総務用地担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	令達申請書・流用申請書	050	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	予 算 ・ 決 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務用地担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	令達書（予算配当）	060	3			3	1			
総務用地担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	決算見込額調書	070	3			3	1			
総務用地担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	予算管理（事務費）	080	1					BOX		
総務用地担当	財務	05	青	収入	03	緑	収入予算執行整理簿	010	5					H - 2		
総務用地担当	財務	05	青	収入	03	緑	収入調定書兼振替伝票・収入伝票	020	10			4	1			
総務用地担当	財務	05	青	収入	03	緑	納入通知書（写）	030	3			3	1			
総務用地担当	財務	05	青	収入	03	緑	現金出納簿・預り金出納簿	040	5			3	1			
総務用地担当	財務	05	青	収入	03	緑	更正調書兼振替伝票	050	10			3	1			
総務用地担当	財務	05	青	収入	03	緑	未収金管理簿	060	5			3	1			
総務用地担当	財務	05	青	収入	03	緑	督促状	070	3			3	1			
総務用地担当	財務	05	青	収入	03	緑	預り金	080	10			4	1			
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	支出予算執行整理簿	010	5					H - 2		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為決議書	020	5			3	1			
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	仕訳帳	030	3			3	1			
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	支払決定登録確認票	040	3			3	1			
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	更正調書兼振替伝票	050	10			3	1			
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	資金計画	060	1			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	代表者変更、所在地変更届等	070	5			3	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	資金前渡担当者口座変更	080	1未		価	3	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	支払伝票（05構築物）	090	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	支払伝票（23報酬 30費用弁償）	120	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	支払伝票（27法定福利費）	130	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	支払伝票（28厚生福利費）	140	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	支払伝票（30旅費）	150	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	支払伝票（34消耗品費 上半期）	160	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	支払伝票（34消耗品費 下半期）	170	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	支払伝票（36光熱水費）	180	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	支払伝票（37印刷製本費）	190	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	支払伝票（38通信運搬費）	200	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	支払伝票（39委託料 清掃）	210	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	支払伝票（39委託料 機械警備）	220	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	支払伝票（39委託料 一般廃棄物）	230	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	支払伝票（39委託料 建設工事等委託）	240	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	支払伝票（40手数料）	250	10			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	支払伝票（41賃借料）	260	10			4	1			
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	支払伝票（52補償費）	270	10			4	1			
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	支払伝票（53研修費）	280	10			4	1			
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	支払伝票（54負担金）	290	10			4	1			
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	支払伝票（57公課費）	300	10			4	1			
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	支払伝票（68仮設備費）	310	10			4	1			
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	支払伝票（公用車）	320	10			4	1			
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	支払伝票（源泉徴収税）	330	10		常					
総務用地担当	財務	05	青	支出	04	白	振替調書兼振替伝票（源泉徴収税）	340	10		常					
総務用地担当	財産	06	赤	財産	01	赤	公有財産 例規	010	11		常	3	1			
総務用地担当	財産	06	赤	財産	01	赤	公有財産 通知・報告 照会・回答	020	1			3	1			
総務用地担当	財産	06	赤	財産	01	赤	行政財産使用許可	030	5			3	1			
総務用地担当	財産	06	赤	財産	01	赤	固定資産取得報告	040	3			3	1			
総務用地担当	財産	06	赤	財産	01	赤	固定資産所属所管換	050	5			3	1			
総務用地担当	財産	06	赤	財産	01	赤	固定資産貸付（自動販売機）	060	5			3	1			
総務用地担当	財産	06	赤	財産	01	赤	消防計画	090	1			3	1			
総務用地担当	財産	06	赤	財産	01	赤	固定資産管理システム	100	3			3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 産	分 類 番 号	色	財 産	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号			
総務用地担当	財産	06	赤	財産	01	赤	固定資産用途廃止・廃棄	110	5			3	1			
総務用地担当	財産	06	赤	財産	01	赤	固定資産異動報告	120	1			3	1			
総務用地担当	財産	06	赤	財産	01	赤	庁舎管理	130	1			3	1			
総務用地担当	財産	06	赤	財産	01	赤	消防用設備等点検結果報告書	140	3			3	1			
総務用地担当	財産	06	赤	物品	02	青	物品 例規	010	11		常	3	1			
総務用地担当	財産	06	赤	物品	02	青	物品 通知・報告 照会・報告	020	1			3	1			
総務用地担当	財産	06	赤	物品	02	青	電子複写機（モノクロ・財務課契約）	030	3			3	1			
総務用地担当	財産	06	赤	物品	02	青	電子複写機・（カラー・事務所契約）	040	3		常	3	1			
総務用地担当	財産	06	赤	物品	02	青	備品受払簿・物品供用簿	060	3		常	3	1			
総務用地担当	財産	06	赤	物品	02	青	被服貸与簿	070	3		常	3	1			
総務用地担当	財産	06	赤	物品	02	青	不用決定・廃棄等伺い	080	3			3	1			
総務用地担当	財産	06	赤	物品	02	青	消耗品出納簿	090	3			3	1			
総務用地担当	財産	06	赤	物品	02	青	総務課サーバー・UPS	100	1未		価	3	1			
総務用地担当	財産	06	赤	物品	02	青	物品所管換請求書	110	3			3	1			
総務用地担当	財産	06	赤	契約	03	黄	契約 通知・報告 照会・報告	010	1			3	2			
総務用地担当	財産	06	赤	契約	03	黄	庁舎清掃業務委託	020	10		常	3	2			
総務用地担当	財産	06	赤	契約	03	黄	庁舎(機械)警備業務委託	030	10		常	3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 産	分 類 番 号	色	契 約	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務用地担当	財産	06	赤	契約	03	黄	廃棄物（一般・産業・機密文書）	040	10			3	2			
総務用地担当	財産	06	赤	契約	03	黄	建設発生土情報交換システム	050	10			3	2			
総務用地担当	財産	06	赤	契約	03	黄	A E D	060	10	常		3	2			
総務用地担当	財産	06	赤	契約	03	黄	電子複写機 単価契約	070	10	常		3	2			
総務用地担当	財産	06	赤	契約	03	黄	電気調達	080	10	常		3	2			
総務用地担当	財産	06	赤	契約	03	黄	その他の契約	090	10	常		3	2			
総務用地担当	財産	06	赤	契約	03	黄	CADの調達	100	10							
総務用地担当	財産	06	赤	公用車	04	緑	公用車 例規	010	11	常		3	2			
総務用地担当	財産	06	赤	公用車	04	緑	公用車管理	020	5			3	2			
総務用地担当	財産	06	赤	公用車	04	緑	安全運転管理	030	3			3	2			
総務用地担当	財産	06	赤	公用車	04	緑	継続検査申請	040	1			3	2			
総務用地担当	財産	06	赤	公用車	04	緑	公用車運行管理簿・日常点検表	050	3			3	2			
総務用地担当	財産	06	赤	公用車	04	緑	公用車保険	060	1未	価		3	2			
総務用地担当	財産	06	赤	公用車	04	緑	重要物品等カード（自動車）	070	10	常		3	2			
総務用地担当	工事・委託（総務）	07	白	工事・委託 全般	01	白	工事等 例規	010	11	常		5	1			
総務用地担当	工事・委託（総務）	07	白	工事・委託 全般	01	白	入札 例規	020	11	常		5	1			
総務用地担当	工事・委託（総務）	07	白	工事・委託 全般	01	白	工事等 通知・報告 照会・回答	030	1			5	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 白	工事・委託 全般	01 白	入札 通知・報告 照会・回答	040	1			5	1			
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 白	工事・委託 全般	01 白	入札参加資格（抹消）	050	1			5	1			
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 白	工事・委託 全般	01 白	入札参加除外	060	5			5	1			
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 白	工事・委託 全般	01 白	入札参加資格（変更）	070	1			5	1			
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 白	工事・委託 全般	01 白	入札参加資格（指名停止）	080	1			5	1			
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 白	工事・委託 全般	01 白	入札参加資格（監督処分）	090	1			5	1			
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 白	工事・委託 全般	01 白	入札参加資格（承継）	100	1			5	1			
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 白	工事・委託 全般	01 白	施設引継	110	5			5	1			
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 白	工事・委託 全般	01 白	経営事項審査結果報告書	120	1			5	1			
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 白	工事・委託 全般	01 白	工事請負等業者選定委員会設置要綱	130	5		常	5	1			
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 白	工事・委託 全般	01 白	業者選定委員会資料	140	3			5	1			
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 白	工事・委託 契約	02 赤	執行伺	010	5		常			H-4~7	事業完了まで常用	
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 白	工事・委託 契約	02 赤	支出負担行為決議書	020	5		常			H-4~7	事業完了まで常用	
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 白	工事・委託 契約	02 赤	入札指名通知	030	5		常			H-4~7	事業完了まで常用	
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 白	工事・委託 契約	02 赤	契約書	040	5		常			H-4~7	事業完了まで常用	
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 白	工事・委託 契約	02 赤	課税・免税事業者届	050	5		常			H-4~7	事業完了まで常用	
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 白	工事・委託 契約	02 赤	建退共証紙購入状況報告書	060	5		常			H-4~7	事業完了まで常用	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 白	工事・委託 契約	02 赤	契約・入札保証金	070	5	常			H-4~7	事業完了まで 常用	
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 白	工事・委託 契約	02 赤	検査命令	080	5	常			H-4~7	事業完了まで 常用	
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 白	工事・委託 契約	02 赤	検査報告書	090	5	常			H-4~7	事業完了まで 常用	
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 白	工事・委託 契約	02 赤	検査結果通知	100	5	常			H-4~7	事業完了まで 常用	
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 白	工事・委託 契約	02 赤	監督員指定通知	110	5	常			H-4~7	事業完了まで 常用	
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 白	工事・委託 契約	02 赤	監督員変更通知	120	5	常	5	1		事業完了まで 常用	
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 白	工事・委託 契約	02 赤	落札決定及び契約締結通知	130	5	常			H-4~7	事業完了まで 常用	
総務用地担当	用地	08 青	用地買収	01 青	用地買収 例規	010	11	常	5	2			
総務用地担当	用地	08 青	用地買収	01 青	用地買収 通知・報告・照会・回答	020	1		5	2			
総務用地担当	用地	08 青	用地買収	01 青	不動産鑑定	030	3		5	2			
総務用地担当	用地	08 青	用地買収	01 青	物件調査	040	3		5	2			
総務用地担当	用地	08 青	用地買収	01 青	農用地区除外	050	3		5	2			
総務用地担当	用地	08 青	用地買収	01 青	用地交渉日誌	060	5		5	2		事業完了後、 場に引継	
総務用地担当	用地	08 青	用地買収	01 青	執行伺・支出負担行為決議書	070	5		5	2		事業完了後、 場に引継	
総務用地担当	用地	08 青	用地買収	01 青	土地売買契約	080	5	常	5	2		事業完了後、 場に引継	
総務用地担当	用地	08 青	用地買収	01 青	土地賃貸借契約	090	5	常	5	2			
総務用地担当	用地	08 青	用地買収	01 青	登記事項証明等交付申請	100	1		5	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	用地	分類番号	色	税控除	分類番号	色					010	5	常			電子文書	電子文書以外	
																	キャビネット番号	引き出し番号
総務用地担当	用地	08	青	税控除	02	黄	010	5			5	2						
総務用地担当	用地	08	青	税控除	02	黄	020	5			5	2						
総務用地担当	用地	08	青	登記	03	緑	010	5		常	5	2						
総務用地担当	用地	08	青	登記	03	緑	020	5		常	5	2						
総務用地担当	用地	08	青	登記	03	緑	030	11		常	5	2		事業完了後、場に引継				
浄水場施設担当	懸案(浄水)	09	緑	懸案	01	緑	010	1未			7	1						
浄水場施設担当	懸案(浄水)	09	緑	懸案	01	緑	020	1未			7	1						
浄水場施設担当	懸案(浄水)	09	緑	懸案	01	緑	030	1未			7	1						
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	010	1			7	1						
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	020	1			7	1						
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	030	1			7	1						
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	040	1			7	1						
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	050	3			7	1						
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	060	5			7	1						
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	070	5					H-34					
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	080	1			7	1						
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	090	1			7	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	埋蔵文化財関係	100	3						
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	住民対応	110	3				H-34		
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	県議対応	120	3				H-34		
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	工事事故	130	3			7	1		
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	災害被害報告	140	3			7	1		
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	情報提供	150	3			7	1		
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	情報開示	160	3			7	1		
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	復命書	170	3			7	1		
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	ファイル基準表（浄水場）	180	1			7	1		
浄水場施設担当	浄水	10	白	浄水全般	01	白	浄水 その他	190	1			7	1		
浄水場施設担当	浄水	10	白	会議	02	赤	工務担当者会議	010	1					H-51	
浄水場施設担当	浄水	10	白	会議	02	赤	現場代理人会議	020	1			7	1		
浄水場施設担当	浄水	10	白	会議	02	赤	担当内会議	030	1			7	1		
浄水場施設担当	浄水	10	白	委員会	03	青	委員会全般	010	1			7	1		
浄水場施設担当	浄水	10	白	委員会	03	青	業者選定委員会	020	1					H-34	
浄水場施設担当	浄水	10	白	委員会	03	青	安全衛生委員会	030	1			7	1		
浄水場施設担当	浄水	10	白	委員会	03	青	公共事業情報システム電算委員会	040	1			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
浄水場施設担当	浄水	10 白	委員会	03 青	ICT推進委員会	050	1			7	1		
浄水場施設担当	浄水	10 白	計画	04 黄	埼玉県営水道長期ビジョン	010	1			7	1		
浄水場施設担当	浄水	10 白	計画	04 黄	施設整備計画	020	1			7	1		
浄水場施設担当	財務（浄水）	11 赤	予算全般	01 緑	予算 通知・報告	010	1					H-54	
浄水場施設担当	財務（浄水）	11 赤	予算全般	01 緑	予算 照会・回答	020	1			7	1		
浄水場施設担当	財務（浄水）	11 赤	予算全般	01 緑	予算編成	030	3			7	1		
浄水場施設担当	財務（浄水）	11 赤	予算全般	01 緑	国庫補助事務	040	3					H-51	
浄水場施設担当	財務（浄水）	11 赤	予算全般	01 緑	資金計画	050	1			7	1		
浄水場施設担当	財務（浄水）	11 赤	予算全般	01 緑	流用・移管	060	3			7	1		
浄水場施設担当	財務（浄水）	11 赤	予算全般	01 緑	台帳	070	3			7	1		
浄水場施設担当	人事（浄水）	12 青	人事全般	01 白	組織・定数	010	1			7	1		
浄水場施設担当	人事（浄水）	12 青	人事全般	01 白	人事評価システム	020	1			7	1		
浄水場施設担当	人事（浄水）	12 青	研修全般	02 赤	研修	010	1			7	1		
浄水場施設担当	人事（浄水）	12 青	研修全般	02 赤	資格・試験講習	020	1			7	1		
浄水場施設担当	監査・会計検査（浄水）	13 黄	監査	01 青	監査 通知・報告	010	1			7	1		
浄水場施設担当	監査・会計検査（浄水）	13 黄	監査	01 青	監査 資料	020	5			7	1		
浄水場施設担当	監査・会計検査（浄水）	13 黄	監査	01 青	監査 対応・結果	030	5			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			
浄水場施設担当	監査・会計検査（浄水）	13 黄	会計検査	02 黄	会計検査 通知・報告	010	1			7	1			
浄水場施設担当	監査・会計検査（浄水）	13 黄	会計検査	02 黄	会計検査 資料	020	5			7	1			
浄水場施設担当	監査・会計検査（浄水）	13 黄	会計検査	02 黄	会計検査 対応・結果	030	5			7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水）	14 緑	大久保浄水場	01 緑	大久保 会議	010	1			7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水）	14 緑	大久保浄水場	01 緑	大久保 照会・回答・協議・打合せ	020	1			7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水）	14 緑	大久保浄水場	01 緑	大久保 休日時間外作業願	030	1未			7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水）	14 緑	大久保浄水場	01 緑	大久保 業務設備整備費	040	10			7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水）	14 緑	大久保浄水場	01 緑	大久保 水道施設耐震化	050	10			7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水）	14 緑	大久保浄水場	01 緑	大久保 高度浄水処理施設建設	060	10			7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水）	14 緑	大久保浄水場	01 緑	大久保 その他	070	1			7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水）	14 緑	庄和浄水場	02 白	庄和 会議	010	1			7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水）	14 緑	庄和浄水場	02 白	庄和 照会・回答・協議・打合せ	020	1			7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水）	14 緑	庄和浄水場	02 白	庄和 休日時間外作業願	030	1未			7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水）	14 緑	庄和浄水場	02 白	庄和 業務設備整備費	040	10			7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水）	14 緑	庄和浄水場	02 白	庄和 水道施設耐震化	050	10			7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水）	14 緑	庄和浄水場	02 白	庄和 高度浄水処理施設建設	060	10			7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水）	14 緑	庄和浄水場	02 白	庄和 その他	070	1			7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	その他浄水場全般	03	赤	その他浄水場	010	10						
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	水道整備事務所	04	青	庁舎管理	010	10				H-55		
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	補償	05	黄	対応記録	010	11		常		H-34	完結後11年以上保存	
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	補償	05	黄	打合せ記録	020	3				H-34		
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	充水洗管等	06	緑	充水洗管 通知・報告	010	3				H-53		
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	充水洗管等	06	緑	作業計画	020	3				H-53		
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	総合評価	07	白	総合評価 通知・報告	010	3				H-30		
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	総合評価	07	白	総合評価 依頼・照会・回答	020	3				H-30		
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	総合評価	07	白	総合評価 協議・打合せ	030	3				H-30		
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	総合評価	07	白	総合評価 その他	040	3				H-30		
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	県報告示	08	赤	県報告示	010	10				H-30		
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	建築	09	青	建築 通知・報告	010	3				7	2	
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	建築	09	青	建築 依頼・照会・回答	020	3				7	2	
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	建築	09	青	建築 協議・打合せ	030	3				7	2	
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	建築	09	青	開発申請	040	3					H-53	
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	建築	09	青	建築計画通知	050	10					H-53	
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	建築	09	青	消防	060	3					H-53	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色	分類 番号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビ ネット 番号			キャビ ネット 引き 出し 番号
浄水場施設担当	工事（浄水）	14	緑	建築	09	青	建築 その他	070	3					
浄水場施設担当	占用（浄水）	15	白	占用全般	01	黄	占用全般 通知・報告	010	1					
浄水場施設担当	占用（浄水）	15	白	占用全般	01	黄	占用全般 照会・回答	020	1					
浄水場施設担当	占用（浄水）	15	白	占用全般	01	黄	占用申請・許可	030	3					
浄水場施設担当	占用（浄水）	15	白	占用全般	01	黄	占用台帳	040	1					
浄水場施設担当	占用（浄水）	15	白	占用全般	01	黄	占用 その他	050	1					
送水施設担当	懸案（送水）	16	黄	懸案	01	緑	送水施設担当部長	010	1未					氏名を記入
送水施設担当	懸案（送水）	16	黄	懸案	01	緑	送水施設担当課長	020	1未					氏名を記入
送水施設担当	懸案（送水）	16	黄	懸案	01	緑	送水施設担当	030	1未					氏名を記入
送水施設担当	送水	17	緑	送水全般	01	白	送水全般 通知・報告	010	1					
送水施設担当	送水	17	緑	送水全般	01	白	送水全般 依頼・照会・報告	020	1					
送水施設担当	送水	17	緑	送水全般	01	白	災害被害報告	030	3					
送水施設担当	送水	17	緑	送水全般	01	白	住民対応	040	3					
送水施設担当	送水	17	緑	送水全般	01	白	情報提供	050	3					
送水施設担当	送水	17	緑	送水全般	01	白	情報開示	060	3					
送水施設担当	送水	17	緑	送水全般	01	白	積算関連	070	1					
送水施設担当	送水	17	緑	送水全般	01	白	埋蔵文化財関係	080	1				H-52	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
送水施設担当	送水	17 緑	送水全般	01 白	事務分掌	090	1		8	1			
送水施設担当	送水	17 緑	送水全般	01 白	執行計画・工事監督員分掌	100	1				H-42		
送水施設担当	送水	17 緑	送水全般	01 白	復命書	110	3		8	1			
送水施設担当	送水	17 緑	送水全般	01 白	精算事務	120	1		8	1			
送水施設担当	送水	17 緑	送水全般	01 白	県議・取材等対応	130	1		8	1			
送水施設担当	送水	17 緑	送水全般	01 白	ファイル基準表（送水）	140	1		8	1			
送水施設担当	送水	17 緑	送水全般	01 白	事務分掌 引継	150	1		8	1			
送水施設担当	送水	17 緑	送水全般	01 白	中間・完成検査	160	3				H-52		
送水施設担当	送水	17 緑	送水全般	01 白	優秀工事表彰	170	1		8	1			
送水施設担当	送水	17 緑	送水全般	01 白	工事故	180	3				H-52		
送水施設担当	送水	17 緑	送水全般	01 白	その他	190	1				H-52		
送水施設担当	送水	17 緑	会議	02 赤	工務担当者会議	010	1		8	1			
送水施設担当	送水	17 緑	会議	02 赤	担当内会議	020	1		8	1			
送水施設担当	送水	17 緑	委員会	03 青	委員会全般	010	1		8	1			
送水施設担当	送水	17 緑	委員会	03 青	業者選定委員会	020	1		8	1			
送水施設担当	送水	17 緑	委員会	03 青	安全衛生委員会（本局）・（事務所）	030	3		8	1			
送水施設担当	送水	17 緑	委員会	03 青	公共事業情報システム電算委員会	040	1		8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
送水施設担当	送水	17 緑	委員会	03 青	ICT推進委員会	050	1			8	1			
送水施設担当	送水	17 緑	計画	04 黄	埼玉県営水道長期ビジョン	010	1					H-42		
送水施設担当	送水	17 緑	計画	04 黄	施設整備計画	020	1					H-42		
送水施設担当	人事（送水）	18 白	人事全般	01 緑	組織・定数	010	1			8	2			
送水施設担当	人事（送水）	18 白	人事全般	01 緑	人事評価システム	020	1			8	2			
送水施設担当	人事（送水）	18 白	研修全般	02 白	研修	010	1			8	2			
送水施設担当	人事（送水）	18 白	研修全般	02 白	資格・試験講習	020	1			8	2			
送水施設担当	財務（送水）	19 赤	予算全般	01 赤	予算 通知・報告	010	3					H-42		
送水施設担当	財務（送水）	19 赤	予算全般	01 赤	予算 照会・回答	020	3					H-42		
送水施設担当	財務（送水）	19 赤	予算全般	01 赤	予算編成	030	3					H-52		
送水施設担当	財務（送水）	19 赤	予算全般	01 赤	国庫補助事務	040	3					H-51		
送水施設担当	財務（送水）	19 赤	予算全般	01 赤	資金計画	050	3					H-42		
送水施設担当	財務（送水）	19 赤	予算全般	01 赤	流用・移管	060	3					H-42		
送水施設担当	財務（送水）	19 赤	予算全般	01 赤	台帳	070	3					H-42		
送水施設担当	財務（送水）	19 赤	予算全般	01 赤	その他	080	3					H-42		
送水施設担当	監査・会計検査（送水）	20 青	監査	01 赤	監査 通知・報告	010	5					H-42		
送水施設担当	監査・会計検査（送水）	20 青	監査	01 赤	監査 資料	020	5					H-42		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
送水施設担当	監査・会計検査（送水）	20 青	監査	01 赤	監査 対応・結果	030	5					H-42		
送水施設担当	監査・会計検査（送水）	20 青	会計検査	02 青	会計検査 通知・報告	010	5					H-42		
送水施設担当	監査・会計検査（送水）	20 青	会計検査	02 青	会計検査 資料	020	5					H-42		
送水施設担当	監査・会計検査（送水）	20 青	会計検査	02 青	会計検査 対応・結果	030	5					H-42		
送水施設担当	工事（送水）	21 黄	吉見拡張関連	01 黄	送水管撤去工事	010	10					H-52		
送水施設担当	工事（送水）	21 黄	吉見拡張関連	01 黄	川口 ・ 系幹線更新	020	10					H-52		
送水施設担当	工事（送水）	21 黄	吉見拡張関連	01 黄	東松山第二幹線	030	10					H-52		
送水施設担当	工事（送水）	21 黄	吉見拡張関連	01 黄	高倉中継ポンプ所	040	10					H-52		
送水施設担当	工事（送水）	21 黄	建設準備費	02 緑	共同・所沢幹線更新	010	10					H-52		
送水施設担当	工事（送水）	21 黄	工事監督支援	03 白	工事監督支援	010	10					H-52		
送水施設担当	工事（送水）	21 黄	県報告示	04 赤	県報告示	010	10					H-52		
送水施設担当	工事（送水）	21 黄	用地交渉	05 青	交渉記録	010	3					H-52		
送水施設担当	工事（送水）	21 黄	用地交渉	05 青	境界確認立合・その他	020	3					H-52		
送水施設担当	工事（送水）	21 黄	補償	06 黄	対応記録	010	11		常			H-52	完結後11年以上保存	
送水施設担当	工事（送水）	21 黄	補償	06 黄	打合せ記録	020	3					H-52		
送水施設担当	工事（送水）	21 黄	充水洗管等	07 緑	充水洗管 通知・報告・協議	010	1					H-52		
送水施設担当	工事（送水）	21 黄	充水洗管等	07 緑	作業計画	020	1					H-52		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号			キャビ ネット 以 外
送水施設担当	占用（送水）	22	緑	占用全般	01	白	占用全般 通知・報告・協議	010	1					
送水施設担当	占用（送水）	22	緑	占用全般	01	白	占用申請	020	3					
送水施設担当	占用（送水）	22	緑	占用全般	01	白	占用許可	030	3		常			
送水施設担当	占用（送水）	22	緑	占用全般	01	白	占用許可台帳	040	1					
送水施設担当	占用（送水）	22	緑	占用全般	01	白	その他	050	3					
送水施設担当	行政財産（送水）	23	赤	行政財産	01	赤	通知・報告	010	1			8	2	
送水施設担当	行政財産（送水）	23	赤	行政財産	01	赤	許可台帳	020	1			8	2	
機電設備担当	懸案（機電）	24	青	懸案	01	青	業務懸案事項	010	3			サーバ		
機電設備担当	懸案（機電）	24	青	懸案	01	青	機電設備担当部長	020	1未			サーバ		
機電設備担当	懸案（機電）	24	青	懸案	01	青	機電設備担当課長	030	1未			サーバ		
機電設備担当	懸案（機電）	24	青	懸案	01	青	機電設備担当	040	1未			サーバ		
機電設備担当	機電	25	黄	機電全般	01	黄	ファイル基準表（機電）	010	1			9	1	
機電設備担当	機電	25	黄	機電全般	01	黄	機電全般 通知・報告・照会・回答	020	1			9	1	
機電設備担当	機電	25	黄	機電全般	01	黄	行動予定・年間予定表・業務管理	030	1			サーバ		
機電設備担当	機電	25	黄	機電全般	01	黄	事務分掌・事務分担・工事監督員分担	040	1			9	1	
機電設備担当	機電	25	黄	機電全般	01	黄	事務引継	050	3			9	1	
機電設備担当	機電	25	黄	機電全般	01	黄	旅行命令・復命	060	3			9	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
機電設備担当	機電	25 黄	機電全般	01 黄	070	3		サーバ					
機電設備担当	機電	25 黄	機電全般	01 黄	080	3		サーバ					
機電設備担当	機電	25 黄	機電全般	01 黄	090	3		サーバ					
機電設備担当	機電	25 黄	会議	02 緑	010	1			9	1			
機電設備担当	機電	25 黄	会議	02 緑	020	1			9	1			
機電設備担当	機電	25 黄	委員会	03 白	010	3			9	1			
機電設備担当	機電	25 黄	委員会	03 白	030	1			9	1			
機電設備担当	人事（機電）	26 赤	人事	01 赤	010	1			9	1			
機電設備担当	人事（機電）	26 赤	人事	01 赤	020	1		サーバ					
機電設備担当	人事（機電）	26 赤	研修	02 青	010	1			9	1			
機電設備担当	人事（機電）	26 赤	研修	02 青	020	1			9	1			
機電設備担当	財務（機電）	27 黄	予算	01 黄	010	3					H-29		
機電設備担当	財務（機電）	27 黄	予算	01 黄	020	3			9	2			
機電設備担当	財務（機電）	27 黄	予算	01 黄	030	3			9	2			
機電設備担当	財務（機電）	27 黄	予算	01 黄	040	1			9	2			
機電設備担当	財務（機電）	27 黄	国庫補助	02 緑	010	3			9	2			
機電設備担当	監査（機電）	28 白	監査	01 白	010	5					H-29		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	電子文書以外									
						キャビ ネット 番号					キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以外			
機電設備担当	監査（機電）	28	白	監査	01	白	委員監査	020	5				H-29		
機電設備担当	監査（機電）	28	白	監査	01	白	会計実地検査	030	5			9	2		
機電設備担当	監査（機電）	28	白	監査	01	白	決算特別・常任委員会	040	5			9	2		
機電設備担当	計画	29	赤	計画	01	赤	埼玉県営水道長期ビジョン	010	5					H-23	
機電設備担当	計画	29	赤	計画	01	赤	業務設備整備計画	020	5					H-29	
機電設備担当	危機管理	30	青	危機管理	01	青	危機管理全般	010	1					H-26	
機電設備担当	工事（機電）	31	黄	工事全般	01	黄	工事全般	010	1			9	2		
機電設備担当	工事（機電）	31	黄	工事全般	01	黄	コスト縮減	020	3					H-26	
機電設備担当	工事（機電）	31	黄	工事全般	01	黄	現場管理体制	030	3			9	2		
機電設備担当	工事（機電）	31	黄	工事全般	01	黄	事故報告	040	3			9	2		
機電設備担当	工事（機電）	31	黄	工事全般	01	黄	優秀施工者推薦	050	1			9	2		
機電設備担当	工事（機電）	31	黄	工事全般	01	黄	環境配慮推進状況評価	060	3			9	2		
機電設備担当	工事（機電）	31	黄	工事全般	01	黄	県産品利用状況	070	1					H-26	
機電設備担当	工事（機電）	31	黄	工事全般	01	黄	公共事業労務費調査	080	3			9	2		
機電設備担当	工事（機電）	31	黄	工事全般	01	黄	借用書	090	3					H-26	
機電設備担当	工事（機電）	31	黄	工事全般	01	黄	水道施設事務引継	100	3					H-26	
機電設備担当	工事（機電）	31	黄	労働安全衛生	02	緑	労働災害防止訓練・研修	010	1			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考				
	工 事	(機電)	分 類 番 号	色					工 事	(機電)	分 類 番 号			色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	
																キャビネット 番号	引き出し 番号
機電設備担当	工事(機電)	31	黄	入札・契約	03	白	入札・契約	010	1								
機電設備担当	工事(機電)	31	黄	設計・積算	04	赤	設計・積算全般	010	5								
機電設備担当	工事(機電)	31	黄	設計・積算	04	赤	積算要領・歩掛・算定基準	020	5								
機電設備担当	工事(機電)	31	黄	設計・積算	04	赤	標準積算基準書	030	5								
機電設備担当	工事(機電)	31	黄	設計・積算	04	赤	工事仕様書・要綱・技術指針	040	5								
機電設備担当	工事(機電)	31	黄	設計・積算	04	赤	設計単価	050	5								
機電設備担当	工事(機電)	31	黄	設計・積算	04	赤	金入り設計書情報提供	060	3								
機電設備担当	工事(機電)	31	黄	工事監督	05	青	工事監督全般	010	1			9	2				
機電設備担当	工事(機電)	31	黄	工事検査	06	黄	工事検査全般	010	3			9	2				
機電設備担当	工事(機電)	31	黄	大久保浄水場	07	緑	大久保浄水場工事全般	010	10			9	2	H24-26			
機電設備担当	工事(機電)	31	黄	庄和浄水場	08	白	庄和浄水場工事全般	010	10					H24-26			
機電設備担当	工事(機電)	31	黄	行田浄水場	09	赤	行田浄水場工事全般	010	10			サーバ					
機電設備担当	工事(機電)	31	黄	行田浄水場	09	赤	水質管理センター工事全般	020	10			サーバ					
機電設備担当	工事(機電)	31	黄	新三郷浄水場	10	青	新三郷浄水場工事全般	010	10					H24-26			
機電設備担当	工事(機電)	31	黄	新三郷浄水場	10	青	柿木浄水場工事全般	020	10					H24-26			
機電設備担当	工事(機電)	31	黄	吉見浄水場	11	黄	吉見浄水場工事全般	010	10			サーバ					
機電設備担当	工事(機電)	31	黄	水道整備事務所	12	緑	水道整備事務所工事全般	010	10			サーバ					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
機電設備担当	工事(機電)	31 黄	水道整備事務所	12 緑	水道整備事務所管財	020	5				H-26			
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)懸案	51 黄	総務用地担当	01 黄	支所長	010	1未			1	1		氏名を記入	
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)懸案	51 黄	総務用地担当	01 黄	総務用地担当	020	1未			1	1		氏名を記入	
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	総務 例規	010	11		常	1	1		(法)	
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	総務 通知報告	020	1			1	1			
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	総務 照会回答	030	1			1	1			
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	事務分掌表・専決事項の指定	040	1			1	1			
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	事務引継書	050	3			1	1			
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	災害防災組織	060	1			1	1			
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	中期・長期計画	070	5		差	1	1		(差)	
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	業務概要	080	1			1	1			
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	県議会	090	1			1	1			
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	事務改善	100	1			1	1			
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	行財政改革	110	1			1	1			
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	環境マネジメントシステム	120	3			1	1			
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	ICT推進	130	1			1	1			
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	個人番号関係事務	140	1未		価	1	1		3年保存	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	文書	02 白	文書 例規	010	11		常		1	1		(法)
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	文書	02 白	文書 通知報告・照会回答	020	1				1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	文書	02 白	ファイル基準表	030	11				1	1		1年以上保存
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	文書	02 白	文書保存(引継)台帳	040	11		常		1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	文書	02 白	公印使用簿	050	3				1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	文書	02 白	個人情報保護	060	1				1	1		(法)
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	文書	02 白	情報公開	070	3				1	1		(法)
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	文書	02 白	情報セキュリティ	080	1				1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	会議	03 赤	会議 例規	010	5		常		1	1		(法)
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	会議	03 赤	会議 通知報告・照会回答	020	1				1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	会議	03 赤	部課所長会議	030	1				1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	会議	03 赤	所内会議	040	1				1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	会議	03 赤	その他の会議	050	1				1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	会議	03 赤	安全衛生委員会	060	3				1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	会議	03 赤	企業局経営懇話会	070	1				1	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	広聴広報	04 青	広聴広報 例規	010	5		常		1	1		(法)
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	広聴広報	04 青	広聴広報 通知報告・照会回答	020	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	監査・検査	05 黄	監査・検査 例規	010	11	常	1	1		(法)	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	監査・検査	05 黄	監査・検査 通知報告・照会回答	020	1		1	1			
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	監査・検査	05 黄	監査資料・結果	030	5		1	1			
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	監査・検査	05 黄	会計検査	040	5		1	1			
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)総務全般	52 緑	監査・検査	05 黄	その他検査	050	5		1	1			
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)人事	53 緑	人事全般	01 緑	人事 例規	010	11	常	1	1			
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)人事	53 緑	人事全般	01 緑	人事 通知報告・照会回答	020	1		1	1			
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)人事	53 緑	人事全般	01 緑	組織及び定数	030	1		1	1			
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)人事	53 緑	表彰	02 白	表彰 例規	010	11	常	1	1		(法)	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)人事	53 緑	表彰	02 白	表彰 通知報告・照会回答	020	1		1	1			
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)人事	53 緑	研修	03 赤	研修 例規	010	5	常	1	2		(法)	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)人事	53 緑	研修	03 赤	研修 通知報告・照会回答	020	1		1	2			
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)人事	53 緑	研修	03 赤	自治人材開発センター研修	030	1		1	2			
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)人事	53 緑	研修	03 赤	技術研修	040	1		1	2			
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)人事	53 緑	研修	03 赤	セミナー・シンポジウム	050	1		1	2			
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)人事	53 緑	研修	03 赤	その他の研修	060	1		1	2			
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻)人事	53 緑	研修	03 赤	人材開発	070	3		1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)人事	53 緑	会計年度任用職員	04 青	会計年度任用職員 例規	010	11		常		1	2		(法)
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)人事	53 緑	会計年度任用職員	04 青	会計年度任用職員 通知報告・照会回答	020	1				1	2		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)人事	53 緑	会計年度任用職員	04 青	採用	030	5						H	
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)人事	53 緑	会計年度任用職員	04 青	報酬支払台帳	040	3						H	
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)人事	53 緑	会計年度任用職員	04 青	出勤簿・休暇簿・週休日振替簿	050	3						H	
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)人事	53 緑	サービス	05 黄	サービス 例規	010	11		常		1	2		(法)
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)人事	53 緑	サービス	05 黄	サービス 通知報告・照会回答	020	1				1	2		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)人事	53 緑	サービス	05 黄	36協定	030	3				1	2		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)人事	53 緑	サービス	05 黄	出退勤管理	040	1				1	2		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)人事	53 緑	サービス	05 黄	倫理推進員・ハラスメント防止推進員	050	1				1	2		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)人事	53 緑	給与	06 緑	給与 例規	010	11		常		1	2		(法)
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)人事	53 緑	給与	06 緑	給与 通知報告・照会回答	020	1				1	2		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)人事	53 緑	旅費	07 白	旅費 例規	010	11		常		1	2		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)人事	53 緑	旅費	07 白	旅費 通知報告・照会回答	020	1				1	2		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)人事	53 緑	旅費	07 白	復命書	030	3				1	2		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)人事	53 緑	旅費	07 白	自家用自動車登録台帳	040	3				1	2		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)福利厚生	54 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生 例規	010	11		常		1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外												
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)福利厚生	54	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 通知報告・照会回答	020	1			1	2		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)福利厚生	54	赤	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	11	常		1	2		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)福利厚生	54	赤	健康管理	02	青	健康管理 通知報告・照会回答	020	1			1	2		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)福利厚生	54	赤	健康管理	02	青	衛生管理	030	1			1	2		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)福利厚生	54	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 例規	010	11	常		1	2		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)福利厚生	54	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 通知報告・照会回答	020	1			1	2		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財務	55	緑	財務全般	01	緑	財務 例規	010	11	常		2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財務	55	緑	財務全般	01	緑	財務 通知報告・照会回答	020	1			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財務	55	緑	財務全般	01	緑	自己検査	030	5			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財務	55	緑	財務オンライン	02	白	財務オンライン 通知報告・照会回答	010	3	常		2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財務	55	緑	予算	03	赤	予算 例規	010	11	常		2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財務	55	緑	予算	03	赤	予算 通知報告・照会回答	020	3			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財務	55	緑	予算	03	赤	予算要求調書	030	3			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財務	55	緑	収入	04	青	調定伺い	010	5			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財務	55	緑	収入	04	青	収入予算執行整理簿	020	5			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財務	55	緑	収入	04	青	現金出納簿・収納金原符	030	5			2	1		完結後5年保存
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財務	55	緑	収入	04	青	収入伝票	040	10			2	2		保存期間7年 2月

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財務	55 緑	収入	04 青	契約保証金	050	5			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財務	55 緑	支出	05 黄	支出予算執行整理簿	010	5			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財務	55 緑	支出	05 黄	執行伺い	020	5			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財務	55 緑	支出	05 黄	支払決定	030	3			2	2		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財務	55 緑	支出	05 黄	支払伝票	040	10			2	2		保存期間7年 2月
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財務	55 緑	支出	05 黄	仕訳帳	050	3			2	2		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財務	55 緑	支出	05 黄	契約書・単価契約	060	5					H 113	
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財務	55 緑	支出	05 黄	庁舎管理業務委託	070	5					H 113	
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財務	55 緑	支出	05 黄	電気調達	080	5					H-83	
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財産	56 緑	公有財産	01 緑	公有財産 例規	010	11		常	2	1		(法)
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財産	56 緑	公有財産	01 緑	公有財産 通知報告・照会回答	020	1			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財産	56 緑	公有財産	01 緑	公有財産引継書	030	5			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財産	56 緑	公有財産	01 緑	行政財産使用許可	040	5					H 113	
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財産	56 緑	公有財産	01 緑	固定資産取得・異動・用途廃止	050	5			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財産	56 緑	公有財産	01 緑	固定資産報告書(取得・異動・使用 許可等・売却等)	060	3			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財産	56 緑	公有財産	01 緑	施設等引継	070	5			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)財産	56 緑	公有財産	01 緑	仮設備台帳	080	11					H 113	完結後3年保 存

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	公有財産	01 緑	庁舎管理	090	1				2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	物品	02 白	物品 例規	010	11		常		2	1		(法)
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	物品	02 白	物品 通知報告・照会回答	020	1				2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	物品	02 白	備品出納簿	030	3						H 113	完結後3年保存
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	物品	02 白	消耗品出納簿	040	3						H	
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	物品	02 白	物品供用簿	050	3						H 113	完結後3年保存
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	物品	02 白	処分協議	060	3				2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	物品	02 白	不用決定伺い	070	3				2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	物品	02 白	売払・譲与・廃棄・交換	080	3				2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	物品	02 白	電子複写機	090	1未		価		2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	自動車	03 赤	自動車 例規	010	11		常		2	1		(法)
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	自動車	03 赤	自動車 通知報告・照会回答	020	1				2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	自動車	03 赤	公用車カード	030	1未		価		2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	自動車	03 赤	日常点検表	040	3				2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	自動車	03 赤	整備点検記録簿	050	3				2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	自動車	03 赤	公用車使用申込報告書	060	3				2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 財産	56 緑	自動車	03 赤	安全運転管理者等選任解任報告書	070	3				2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事(庶務)	57	青	工事全般	01	青	工事 例規	010	11		常		2	1		(法)
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事(庶務)	57	青	工事全般	01	青	工事 通知報告・照会回答	020	1				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事(庶務)	57	青	工事全般	01	青	執行伺い	030	5						H82-83	完結後11年以上保存
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事(庶務)	57	青	工事全般	01	青	支出負担行為決議書	040	5						H82-83	完結後11年以上保存
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事(庶務)	57	青	工事全般	01	青	契約書	050	5						H82-83	完結後11年以上保存
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事(庶務)	57	青	工事全般	01	青	工事進捗状況	060	1			サーバ	2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事(庶務)	57	青	工事全般	01	青	工事発注見通し	070	1				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事(庶務)	57	青	工事全般	01	青	資金計画	080	1			サーバ	2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事(庶務)	57	青	工事全般	01	青	建設情報チェックリスト	090	1				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事(庶務)	57	青	工事全般	01	青	コスト縮減	100	3				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事(庶務)	57	青	工事全般	01	青	設計・積算関係	110	1				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事(庶務)	57	青	工事全般	01	青	指名停止	120	1				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事(庶務)	57	青	工事全般	01	青	建設工事契約(変更)通知伺い	130	1				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事(庶務)	57	青	工事全般	01	青	協定書	140	1				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事(庶務)	57	青	工事全般	01	青	入札辞退届	150	1				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事(庶務)	57	青	工事全般	01	青	入札参加資格変更届	160	1				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事(庶務)	57	青	工事全般	01	青	民事再生法申立	170	1				2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	工事全般	01 青	指名通知	180	5			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	工事全般	01 青	指名業者指名選定資料	190	5			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	工事全般	01 青	建設工事・管弁類契約状況報告書	200	3			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	工事全般	01 青	引継書	210	3			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	工事全般	01 青	入札保証金免除申請	220	3			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	工事全般	01 青	一般競争入札関係	230	3			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	工事全般	01 青	公募型指名競争入札関係	240	3			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	工事全般	01 青	総合評価入札	250	3			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	工事全般	01 青	積算調書	260	3			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	工事全般	01 青	低入札価格調査	270	3			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	工事全般	01 青	建設業退職金共済関係	280	3			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	工事全般	01 青	電子入札システム	290	1		常	2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(庶務)	57 青	57 青	工事全般	01 青	業者情報管理システム	300	1			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)用地	58 黄	58 黄	用地全般	01 黄	用地 例規	010	11			2	1		(法)
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)用地	58 黄	58 黄	用地全般	01 黄	用地 通知報告	020	3			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)用地	58 黄	58 黄	用地全般	01 黄	課税特例証明	030	3			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)用地	58 黄	58 黄	用地全般	01 黄	執行伺・支出負担行為決議書	040	10			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)用地	58 黄	委託	02 緑	登記委託契約	010	5			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣支所	鴻)用地	58 黄	引継	03 白	引継	010	3			2	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)懸案	59 赤	浄水場・送水施設担当	01 赤	浄水場・送水施設担当課長	010	1未		常	3	1		氏名を記入
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)懸案	59 赤	浄水場・送水施設担当	01 赤	浄水場・送水施設担当課長	020	1未		常	3	1		氏名を記入
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)懸案	59 赤	浄水場・送水施設担当	01 赤	浄水場・送水施設担当課長	030	1未		常	3	1		氏名を記入
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)懸案	59 赤	浄水場・送水施設担当	01 赤	浄水場・送水施設担当	040	1未		常	3	1		氏名を記入
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	全般	01 青	全般 例規	010	11		常	3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	全般	01 青	全般 照会・回答	020	1		常	3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	全般	01 青	全般 復命書	030	3			3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	全般	01 青	全般 工事・委託関係書類決裁区分	040	1			3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	全般	01 青	全般 事務分掌	050	1			3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	全般	01 青	全般 事務引継ぎ	060	1			3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	全般	01 青	全般 研修	070	1			3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	全般	01 青	全般 情報提供	080	1			3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	全般	01 青	全般 情報開示	090	1			3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	全般	01 青	全般 埋蔵文化財関係	100	1			3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	全般	01 青	全般 事故・災害報告	110	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	全般	01	青	全般 優秀工事表彰	120	1	常	3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	全般	01	青	全般 業者選定資料	130	1	常	3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	全般	01	青	全般 総合評価	140	5		3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	全般	01	青	全般 入札関係資料	150	1	常	3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	全般	01	青	全般 現場管理体制	160	1	常	3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	全般	01	青	全般 工事台帳	170	1	常	3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	全般	01	青	全般 コリンズ・JCIS	180	1	常	3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	全般	01	青	全般 その他	190	1		3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	予算	02	黄	予算 通知・報告	010	1		3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	予算	02	黄	予算 資金計画	020	1	常	3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	予算	02	黄	予算 予算	030	3		3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	予算	02	黄	予算 補助金	040	3				H-107	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	予算	02	黄	予算 工事発注計画	050	1	常	3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	予算	02	黄	予算 収支予定登録	060	1	常	3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	予算	02	黄	予算 その他	070	1	常	3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	会議	03	緑	会議 工務担当者会議	010	1	常	3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	会議	03	緑	会議 水運用担当者会議	020	1	常			H-106	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	会議	03 緑	会議 占用調整会議	030	1	常			H-106		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	会議	03 緑	会議 その他	040	1	常		3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	04 赤	吉見拡張() 工事	010	5					H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	04 赤	吉見拡張() 委託	020	5					H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	04 赤	吉見拡張() 用地	030	5					H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	04 赤	吉見拡張() 占用台帳	040	5					H-100	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	04 赤	吉見拡張() 施設引継ぎ	050	5					H-100	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	04 赤	吉見拡張() 見積	060	5					H-100	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	04 赤	吉見拡張() 協議・依頼	070	1	常		3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	04 赤	吉見拡張() 中間・既成・完成検査	080	1	常				H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	04 赤	吉見拡張() 懸案	090	3			3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	04 赤	吉見拡張() その他	100	1	常				H-100	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	05 青	吉見拡張() 工事	010	5					H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	05 青	吉見拡張() 委託	020	5					H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	05 青	吉見拡張() 用地	030	5					H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	05 青	吉見拡張() 占用台帳	040	5					H-100	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	吉見拡張関連(期)	05 青	吉見拡張() 施設引継ぎ	050	5					H-100	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	吉見拡張関連(期)	05 青	吉見拡張() 見積	060	5				H-100		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	吉見拡張関連(期)	05 青	吉見拡張() 協議・依頼	070	1	常		3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	吉見拡張関連(期)	05 青	吉見拡張() 中間・既成・完成検査	080	1	常				H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	吉見拡張関連(期)	05 青	吉見拡張() 懸案	090	3			3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	吉見拡張関連(期)	05 青	吉見拡張() その他	100	1	常				H-100	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	高度浄水処理施設整備	06 緑	高度 工事	010	5					H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	高度浄水処理施設整備	06 緑	高度 委託	020	5					H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	高度浄水処理施設整備	06 緑	高度 用地	030	5					H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	高度浄水処理施設整備	06 緑	高度 占用台帳	040	5					H-100	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	高度浄水処理施設整備	06 緑	高度 施設引継ぎ	050	5					H-100	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	高度浄水処理施設整備	06 緑	高度 見積	060	5					H-102	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	高度浄水処理施設整備	06 緑	高度 協議・依頼	070	1	常		3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	高度浄水処理施設整備	06 緑	高度 中間・既成・完成検査	080	1	常				H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	高度浄水処理施設整備	06 緑	高度 懸案	090	3			3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	高度浄水処理施設整備	06 緑	高度 その他	100	1	常				H-102	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	行田耐震 工事	010	5					H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	行田耐震 委託	020	5					H-82	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	行田耐震 用地	030	5						H-82		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	行田耐震 占用台帳	040	5						H-100		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	行田耐震 施設引継ぎ	050	5						H-100		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	行田耐震 見積	060	5						H-102		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	行田耐震 協議・依頼	070	1			常		3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	行田耐震 中間・既成・完成検査	080	1			常				H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	行田耐震 懸案	090	3					3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	行田耐震 その他	100	1			常				H-102	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	吉見耐震 工事	110	5							H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	吉見耐震 委託	120	5							H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	吉見耐震 用地	130	5							H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	吉見耐震 占用台帳	140	5							H-100	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	吉見耐震 施設引継ぎ	150	5							H-100	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	吉見耐震 見積	160	5							H-102	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	吉見耐震 協議・依頼	170	1			常		3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	吉見耐震 中間・既成・完成検査	180	1			常				H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	吉見耐震 懸案	190	3					3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	水道施設耐震化	07	黄	吉見耐震 その他	200	1	常			H-102	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	積算	08	白	積算 積算歩掛・単価	010	5				H-105	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	積算	08	白	積算 土木積算システム	020	1	常			H-105	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	積算	08	白	積算 その他	030	1	常			H-105	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	監査・検査	09	黄	監査 監査資料	010	5	常	3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	監査・検査	09	黄	監査 会計検査	020	5	常	3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	監査・検査	09	黄	監査 その他	030	5	常	3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61	緑	申請許可	01	白	申請 道路河川等(国土交通省)	010	10	常			H-15	事業完了後浄水場に引継
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61	緑	申請許可	01	白	申請 道路河川等(県土整備事務所)	020	10	常			H-15	事業完了後浄水場に引継
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61	緑	申請許可	01	白	申請 道路水路等(市町村)	030	10	常			H-15	事業完了後浄水場に引継
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61	緑	申請許可	01	白	申請 土地水路等(土地改良区)	040	10	常			H-15	事業完了後浄水場に引継
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61	緑	申請許可	01	白	申請 その他	050	10	常			H-15	事業完了後浄水場に引継
機電設備担当・鴻巣支所	鴻) 懸案(機電)	62	赤	機電設備担当	01	赤	機電設備担当部長	010	1未	常	8	1		氏名を記入
機電設備担当・鴻巣支所	鴻) 懸案(機電)	62	赤	機電設備担当	01	赤	機電設備担当課長	020	1未	常	8	1		氏名を記入
機電設備担当・鴻巣支所	鴻) 懸案(機電)	62	赤	機電設備担当	01	赤	機電設備担当	030	1未	常	8	1		氏名を記入
機電設備担当・鴻巣支所	鴻) 工事(機電)	63	青	機電全般	01	青	ファイル基準表(写)	010	1	常	8	1		
機電設備担当・鴻巣支所	鴻) 工事(機電)	63	青	機電全般	01	青	例規	020	11	常	8	1		(法)

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	機電全般	01 青	引継ぎ	030	3			8	1		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	機電全般	01 青	研修	040	1	常		8	1		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	機電全般	01 青	研修復命書	050	3			8	1		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	機電全般	01 青	電気の調達	060	3			8	1		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	02 黄	工事全般 通知・報告	010	1	常		8	1		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	02 黄	工事全般 照会・回答	020	1	常		8	1		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	02 黄	依頼	030	1	常		8	1		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	02 黄	国庫補助基準	040	1	常		8	1		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	02 黄	情報管理事務処理の手引	050	1	常		8	1		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	02 黄	現場監理体制	060	1	常				H-89	
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	02 黄	災害被害報告	070	3	常		8	1		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	02 黄	工事全般 復命書	080	3					H-85	
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	02 黄	監査資料	090	5	常		8	1		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	02 黄	電気技術者選解任届	100	11					H-90	
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	02 黄	特定元方事業者	110	11			8	1		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	02 黄	届出	120	11					H-85	
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	工事全般	02 黄	工事全般 その他	130	1	常		8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	予算	03	緑	予算 通知・報告	010	1	常			H-90	
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	予算	03	緑	事業計画	020	3		8	1		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	予算	03	緑	工事進捗状況(控)	030	1	常			H-85	
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	予算	03	緑	資金計画(控)	040	1	常	8	1		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	予算	03	緑	事業予算	050	3				H-90	
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	実施計画	04	白	基本計画	010	10		8	1		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	会議	05	赤	積算部会	010	1	常			H-90	
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	会議	05	赤	水運用担当者会議	020	1		8	1		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	会議	05	赤	電気主任技術者会議	030	1	常	8	1		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	会議	05	赤	会議 復命書	040	3		8	1		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	会議	05	赤	通知・報告	050	1		8	1		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	会議	05	赤	照会・回答	060	1		8	1		
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	積算関係	06	青	見積依頼	010	3				H-85	
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	積算関係	06	青	見積書	020	3				H-85	
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	積算関係	06	青	見積単価決定資料	030	3				H-85	
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	積算関係	06	青	金入り設計書情報提供	040	3				H-85	
機電設備担当 ・鴻巣支所	鴻)工事(機電)	63	青	申請	07	黄	経済産業	010	11	常			H-85	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
機電設備担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	申請	07 黄	消防	020	11	常			H-85			
機電設備担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	申請	07 黄	東電	030	11	常			H-85			
機電設備担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	申請	07 黄	N T T	040	11	常		8 1				
機電設備担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	申請	07 黄	申請 その他	050	11	常			H-85			
機電設備担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	行田浄水場	08 緑	行田浄水場工事全般	010	10	常		8 1				
機電設備担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	吉見浄水場	09 白	吉見浄水場工事全般	010	10	常		8 1				
機電設備担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	水質管理センター	10 赤	水質管理センター工事全般	010	10	常		8 1				
機電設備担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	水道整備事務所	11 青	水道整備事務所工事全般	010	10	常		8 1				
機電設備担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	水道整備事務所	11 青	水道整備事務所管財	020	5	常		8 1				
機電設備担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	資料	12 黄	技術資料	010	1	常		8 1				
機電設備担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 工事 (機電)	63 青	資料	12 黄	製品カタログ他	020	1	常		8 1				
機電設備担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 補助金 (機電)	64 黄	国庫補助金	01 緑	申請	010	5			8 1				
機電設備担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 補助金 (機電)	64 黄	国庫補助金	01 緑	変更申請	020	5			8 1				
機電設備担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 補助金 (機電)	64 黄	国庫補助金	01 緑	実績報告	030	5			8 1				
機電設備担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 補助金 (機電)	64 黄	国庫補助金	01 緑	繰越報告	040	5			8 1				
機電設備担当 ・ 鴻巣支所	鴻) 補助金 (機電)	64 黄	国庫補助金	01 緑	会計検査	050	5			8 1				
	システム連携	AA	旅費	02	旅行命令簿	001	3							