

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	歴史公文書	010	11	歴		1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告(4月～6月)	020	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告(7月～9月)	030	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告(10月～12月)	040	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告(1月～3月)	050	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答(4月～6月)	060	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答(7月～9月)	070	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答(10月～12月)	080	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答(1月～3月)	090	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌表	100	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	110	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事業概要	120	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	専決事項の指定	130	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	県議会資料	140	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	環境マネジメントシステム	150	5			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	緊急連絡体制	160	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	3Sチャレンジ 等	170	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	イベント	180	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	庶務全般計画	190	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	さいたま市	200	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	大宮警察	210	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	総務全般	01	白	情報セキュリティシステム	220	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	危機管理防災	02	赤	危機管理防災 通知・報告・照会・ 回答	010	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	危機管理防災	02	赤	さいたま支部	020	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	危機管理防災	02	赤	所のBCP	030	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	危機管理防災	02	赤	参集リスト	040	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	危機管理防災	02	赤	消防計画等	050	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	危機管理防災	02	赤	さいたま市との協定	060	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	危機管理防災	02	赤	都市整備部 災害発生状況報告書等	070	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	文書	03	青	文書 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	文書	03	青	ファイル基準表	020	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	文書	03	青	文書保存引継台帳	030	10			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	文書	03	青	文書管理簿	040	3			1	1		
総務管理担当	総務	01	白	文書	03	青	情報公開	050	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務管理担当	総務	01 白	文書	03 青	情報公開管理台帳	060	3			1	1		
総務管理担当	総務	01 白	文書	03 青	文書管理システム	070	3			1	1		
総務管理担当	総務	01 白	会議	04 黄	会議 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
総務管理担当	総務	01 白	会議	04 黄	所長会議	020	1			1	1		
総務管理担当	総務	01 白	会議	04 黄	所内全体会議	030	1			1	1		
総務管理担当	総務	01 白	会議	04 黄	魅力アップ協議会	040	3			1	1		
総務管理担当	総務	01 白	会議	04 黄	その他の会議	050	1			1	1		
総務管理担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	監査・検査 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
総務管理担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	定期監査（事務局）	020	5			1	1		
総務管理担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	委員監査	030	5			1	1		
総務管理担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	会計実地検査	040	5			1	1		
総務管理担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	行政監察	050	5			1	1		
総務管理担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	財務自己検査	060	5			1	1		
総務管理担当	総務	01 白	広聴広報	06 白	広聴広報 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務管理担当	総務	01 白	広聴広報	06 白	要望・陳情・苦情・WEBサイトからの問い合わせ	020	1			2	1		
総務管理担当	総務	01 白	広聴広報	06 白	知事への提言	030	1			2	1		
総務管理担当	総務	01 白	広聴広報	06 白	資料	040	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	彩の国だより	050	1			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	さいたま市報	060	1			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	新聞・テレビ	070	1			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	広報 上期	080	1			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	広報 下期	090	1			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	広聴広報	06	白	ミュージアムヴィレッジ	100	3			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	各種システム	07	赤	システム、IT通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	各種システム	07	赤	ファイル送受信システム	020	1			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	各種システム	07	赤	入札システム	030	3		差	2	1		
総務管理担当	総務	01	白	各種システム	07	赤	ホームページ管理システム	040	3			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	各種システム	07	赤	IT関連	050	1			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	各種システム	07	赤	業者情報管理システム	060	1			2	1		
総務管理担当	総務	01	白	各種システム	07	赤	システム管理	070	3		差	2	1		
総務管理担当	人事	02	青	人事全般	01	青	人事全般 通知・報告・照会・回答 (4月～6月)	010	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	人事全般	01	青	人事全般 通知・報告・照会・回答 (7月～9月)	020	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	人事全般	01	青	人事全般 通知・報告・照会・回答 (10月～12月)	030	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	人事全般	01	青	人事全般 通知・報告・照会・回答 (1月～3月)	040	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
総務管理担当	人事	02	青	人事全般	01	青	職員録原稿	050	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	人事全般	01	青	定期昇給昇格調書	060	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	人事全般	01	青	公務災害・事故報告	070	5			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	表彰	02	黄	表彰 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	表彰	02	黄	功労者表彰	020	3			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	表彰	02	黄	その他表彰	030	5			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	研修	03	緑	研修 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	研修	03	緑	自治人材開発センター	020	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	研修	03	緑	建築研修	030	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	研修	03	緑	設備研修	040	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	研修	03	緑	職場研修	050	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	研修	03	緑	その他研修・説明会	060	1			2	1		
総務管理担当	人事	02	青	再任用職員	04	白	再任用職員 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務管理担当	人事	02	青	再任用職員	04	白	任用関係	020	5			1	2		
総務管理担当	人事	02	青	再任用職員	04	白	社会保険・労働保険	030	3			1	2		
総務管理担当	人事	02	青	会計年度任用職員	05	赤	会計年度任用職員 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務管理担当	人事	02	青	会計年度任用職員	05	赤	雇用関係	020	5			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務管理担当	人事	02	青	会計年度任用職員	05	赤	年末調整・源泉徴収	030	5			1	2		
総務管理担当	人事	02	青	会計年度任用職員	05	赤	賃金支払台帳	050	3			1	2		
総務管理担当	人事	02	青	服 務	06	青	服 務 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	010	1			1	2		
総務管理担当	人事	02	青	服 務	06	青	勤 務 状 況 一 覧	020	1			1	2		
総務管理担当	人事	02	青	服 務	06	青	服 務 そ の 他	030	1			1	2		
総務管理担当	人事	02	青	給 与	07	黄	給 与 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	010	3			3	1		
総務管理担当	人事	02	青	給 与	07	黄	支 払 簿	020	5			3	1		
総務管理担当	人事	02	青	給 与	07	黄	年 末 調 整 ・ 源 泉 徴 収 票	030	5			3	1		
総務管理担当	人事	02	青	給 与	07	黄	税 額 票 （ 住 民 税 ）	040	1			3	1		
総務管理担当	人事	02	青	給 与	07	黄	勤 務 証 明 ・ そ の 他 証 明 書	050	1			3	1		
総務管理担当	人事	02	青	旅 費	08	緑	旅 費 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	010	1			3	1		
総務管理担当	人事	02	青	旅 費	08	緑	復 命 書	020	3			3	1		
総務管理担当	人事	02	青	旅 費	08	緑	免 許 確 認 関 係	030	1			3	1		
総務管理担当	人事	02	青	旅 費	08	緑	自 家 用 自 動 車 関 係	040	3			3	1		
総務管理担当	福利厚生	03	白	福 利 厚 生	01	白	福 利 厚 生 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	010	1			1	2		
総務管理担当	福利厚生	03	白	福 利 厚 生	01	白	ラ イ フ プ ラ ン	020	1			1	2		
総務管理担当	福利厚生	03	白	福 利 厚 生	01	白	そ の 他	030	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	衛生管理	020	1			1	2		
総務管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	人間ドック・定期健康診断	030	5			1	2		
総務管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	特殊業務従事者健康診断	040	5			1	2		
総務管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会事業	020	1			1	2		
総務管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	グループ保険	030	1			1	2		
総務管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	財形貯蓄	040	3			1	2		
総務管理担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	財務全般 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	収入・支出計画書	020	1			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	契約適正委員会	030	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	入札参加停止等	040	1			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	予算・決算 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	予算内示調書	020	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	予算令達申請書	030	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	予算令達書	040	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	歳入予算差引簿	050	5			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算 ・ 決 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	歳出予算差引簿	060	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	予算・決算	02	緑	決算調書・決算見込み	070	3			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	収入 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	科目年度更正	020	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	調定通知伺い	030	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	調定通知伺い(競輪)	040	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	調定通知伺い(戸田競艇)	050	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	調定通知伺い(都市競艇)	060	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	戻出決定書	070	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	欠損処分伺い	080	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	債権管理簿	090	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	公金振替整理簿	100	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	現金出納簿	110	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	収入済通知書	120	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	払込書兼領収書	130	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	つり銭交付申請関係	140	5			2	2		
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	入札保証金・契約保証金	150	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 以外			
総務管理担当	財務	04	黄	収入	03	白	契約書	160	5			2	2			
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	支出 通知・報告・照会・回答	010	1			3	2			
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	契約書	020	5			3	2			
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	支出負担行為決議書	030	5			3	2			
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	執行伺い	040	5			3	2			
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	支出命令書	050	5			3	2			
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 所得税・住民税	060	5			3	2			
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 報酬	070	5			3	2			
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 実務研修職員時間外勤務手 当	080	5			3	2			
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 社会保険料	090	5			3	2			
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 旅費(上半期)	100	5			3	2			
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 旅費(下半期)	110	5			3	2			
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 需用費(消耗品費)4月~ 6月	120	5			3	2			
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 需用費(消耗品費)7月~ 9月	130	5			3	2			
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 需用費(消耗品費)10月 ~12月	140	5			3	2			
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 需用費(消耗品費)1月~ 3月	150	5			3	2			
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 需用費(コピー用紙)	160	5			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 需用費（燃料費）	170	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 需用費（印刷製本費）	180	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 需用費（光熱水費）電気（ 上半期）	190	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 需用費（光熱水費）電気（ 下半期）	200	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 需用費（光熱水費）ガス	210	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 需用費（光熱水費）上下水 道	220	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 需用費（修繕費）	230	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 役務費	240	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 役務費（電信・電話料）	250	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 役務費（塵芥処理手数料）	260	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 役務費（除雪）	270	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 委託料	280	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 使用料及び賃借料	290	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 備品購入費	300	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 負担金、補助及び交付金	310	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	支出	04	赤	兼命令 公課費	320	5			3	2		
総務管理担当	財務	04	黄	財産	05	青	財産 通知・報告・照会・回答	010	1			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 産	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務管理担当	財務	04	黄	財産	05	青	国有地関係	020	5			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	財産	05	青	行政財産使用許可	030	5			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	財産	05	青	公有財産台帳	040	11			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	財産	05	青	公有財産管理簿	050	11			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	財産	05	青	公有財産システム	060	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	財産	05	青	公有財産引継書	070	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	物品 通知・報告・照会・回答	010	1			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	保管転換書（備品）	020	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	保管転換書（消耗品）	030	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	備品実査関係	040	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	物品処分協議伺書・不用決定伺	050	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	廃棄伺い	060	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	被服貸与簿	070	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	保証書	080	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	備品出納簿	090	5			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	図書出納簿	100	5			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	物品供用簿	110	5			4	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	物 品	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	消耗品出納簿	120	5			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	重要物品出納簿	130	5			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	備品カード	140	1			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	重要物品異動報告書	150	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	売払・譲与・廃棄・交換	160	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	物品	06	黄	入札関係	170	1			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	公用車 通知・報告・照会・回答	010	1			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	継続検査申請書	020	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	整備点検記録	030	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	運行実績表・運行点検表	040	3			15	1			
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	公用車運行管理簿	050	3			15	1			
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	抹消登録	060	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	安全運転管理者	070	3			4	1			
総務管理担当	財務	04	黄	公用車	07	緑	自動車等異動報告書	080	3			4	1			
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	都市公園条例	010	11			5	1			
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	都市公園に関する規則	020	11			5	1			
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	都市公園に関する通達等	030	11			5	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	事業全般 通知・報告・照会・回答	040	1			5	1		
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	ボランティア	050	3			5	1		
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	園内利用	060	3			5	1		
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	施設関係	070	3			5	1		
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	用地関係	080	3			5	1		
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	除雪関係	090	3			5	1		
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	土地賃貸借契約	100	5			5	1		
総務管理担当	事業	05	白	事業全般	01	白	寄附受入れ	120	3		常	5	1		
総務管理担当	事業	05	白	許可申請	02	赤	設置等許可申請	010	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	許可申請	02	赤	行為許可申請	020	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	許可申請	02	赤	行為許可申請（競輪）	030	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	許可申請	02	赤	行為許可申請（競艇）	040	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	許可申請	02	赤	利用状況	050	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	許可申請	02	赤	有料施設	060	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	許可申請	02	赤	鍵貸与	070	3		常	5	2		
総務管理担当	事業	05	白	許可申請	02	赤	行政財産使用申請	080	3		常	5	2		
総務管理担当	事業	05	白	許可申請	02	赤	水道管残置承認	090	3		常			24	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務管理担当	事業	05 白	来園者対応	03 青	拾得物・遺失物記録簿	010	3			5	2		
総務管理担当	事業	05 白	来園者対応	03 青	その他来園者対応	020	3			5	2		
総務管理担当	事業	05 白	来園者対応	03 青	通知・申請	030	3			5	2		
総務管理担当	事業	05 白	来園者対応	03 青	県民とのコミュニケーション	040	3			5	2		
総務管理担当	事業	05 白	警備日誌	04 黄	夜間	010	3			5	2		
総務管理担当	事業	05 白	警備日誌	04 黄	昼間	020	3			5	2		
総務管理担当	事業	05 白	清掃日誌	05 緑	業務日誌	010	3			5	2		
総務管理担当	事業	05 白	指定管理者	06 白	指定管理者 秋ヶ瀬公園（緑道）	010	1			38	1		
総務管理担当	事業	05 白	指定管理者	06 白	指定管理者 戸田公園	020	1			38	1		
総務管理担当	事業	05 白	指定管理者	06 白	指定管理者 埼玉スタジアム2002	030	1			38	1		
総務管理担当	事業	05 白	指定管理者	06 白	指定管理者 第二・第三公園	040	1			38	1		
総務管理担当	事業	05 白	指定管理者	06 白	指定管理者 和光樹林公園	050	1			38	1		
総務管理担当	事業	05 白	指定管理者	06 白	指定管理者 新座緑道	060	1			38	1		
総務管理担当	事業	05 白	指定管理者	06 白	指定管理者 上尾運動公園	070	1			38	1		
総務管理担当	事業	05 白	指定管理者	06 白	指定管理者 川越公園	080	1			38	1		
総務管理担当	事業	05 白	指定管理者	06 白	指定管理者 所沢航空記念公園	090	1			38	1		
総務管理担当	事業	05 白	指定管理者	06 白	指定管理者 狭山稲荷山公園	100	1			38	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 彩の森入間公園	110	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 しらこぼと公園	120	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 みさと公園	130	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 吉川公園	140	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 春日部夢の森公園	150	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 権現堂公園	160	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 久喜菖蒲公園	170	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者共通	180	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 まつぶし緑の丘公園	190	1			38	1		
総務管理担当	事業	05	白	指定管理者	06	白	指定管理者 変更協定	200	5			38	1		
総務管理担当	事業	05	白	動物園	07	赤	動物園 通知・報告・照会・回答	010	1			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	動物園	07	赤	協議	020	1			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	動物園	07	赤	他園への依頼	030	1			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	動物園	07	赤	各種届出	040	1			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	動物園	07	赤	日報	050	1			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	動物園	07	赤	許可関係	060	11			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	動物園	07	赤	例規	070	11		常	5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務管理担当	事業	05	白	プール	08	青	プール 通知・報告・照会・回答	010	1			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	プール	08	青	開設届・検査	020	5			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	プール	08	青	公認申請	030	5			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	廃棄物	09	黄	廃棄物 通知・報告・照会・回答	010	1			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	廃棄物	09	黄	減量等計画書	020	3			5	2		
総務管理担当	事業	05	白	廃棄物	09	黄	廃棄物処理	030	5			5	2		
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	通達	010	11			11	1		
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	土木共通 通知・報告	020	3			51	2		
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	土木共通 照会・回答	030	3			51	2		
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	土木共通 届出	040	11		常	10	1		
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	土木共通 研修	050	5					E-12	
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	土木共通 復命	060	5					E-12	
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	予算・決算	070	3					E-12	
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	積算基礎	080	5			35	1		
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	技術管理	090	3			11	1		
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	総合評価	100	3			11	1		
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	コスト縮減	110	3			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電子文書以外					
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号			キャビ ネット 以外	
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	用地取得	120	11						
土木担当	土木	06	緑	土木共通	01	緑	物件補償	130	11				E-12		
土木担当	土木	06	緑	園地管理	02	白	園地管理 大宮公園	010	3			11	1		
土木担当	土木	06	緑	園地管理	02	白	設計書	020	5			7	2		
土木担当	土木	06	緑	維持修繕	03	赤	野球場	010	3			11	1		
土木担当	土木	06	緑	維持修繕	03	赤	双輪場走路	020	3			11	1		
土木担当	土木	06	緑	維持修繕	03	赤	双輪場建物	030	3			11	1		
土木担当	土木	06	緑	維持修繕	03	赤	双輪場設備	040	3			11	1		
土木担当	土木	06	緑	維持修繕	03	赤	維持修繕 大宮公園	050	3			11	1		
土木担当	土木	06	緑	維持修繕	03	赤	維持作業 大宮公園	060	3			11	1		
土木担当	工事	07	青	大宮公園	01	青	工事全般(大宮)	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	大宮公園(第2・第3公園)	02	黄	工事全般(第2・第3公園)	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	戸田公園	03	緑	工事全般(戸田)	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	秋ヶ瀬公園	04	白	工事全般(秋ヶ瀬)	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	埼玉スタジアム2002公園	05	赤	工事全般(埼玉)	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	秋ヶ瀬緑道	06	青	工事全般(秋ヶ瀬緑道)	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	和光樹林公園	07	黄	工事全般(和光樹林)	010	5					E-12	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
土木担当	工事	07	青	新座緑道	08	緑	工事全般（新座緑道）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	上尾運動公園	09	白	工事全般（上尾）	010	5					E-12	
土木担当	工事	07	青	北本自然観察公園	10	赤	工事全般（北本自然観察）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	川越公園	11	青	工事全般（川越）	010	5					E-12	
土木担当	工事	07	青	所沢航空記念公園	12	黄	工事全般（所沢）	010	5					E-12	
土木担当	工事	07	青	狭山稲荷山公園	13	緑	工事全般（狭山稲荷山）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	彩の森人間公園	14	白	工事全般（彩の森人間）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	まつぶし緑の丘公園	15	赤	工事全般（まつぶし）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	しらこぼと公園	16	青	工事全般（しらこぼと）	010	5					E-12	
土木担当	工事	07	青	みさと公園	17	黄	工事全般（みさと）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	吉川公園	18	緑	工事全般（吉川公園）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	春日部夢の森公園	19	白	工事全般（夢の森）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	権現堂公園	20	赤	工事全般（権現堂）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	久喜菖蒲公園	21	青	工事全般（久喜菖蒲）	010	5			12	1		
土木担当	工事	07	青	その他	22	黄	工事全般（その他）	010	5			12	1		
土木担当	委託	08	緑	大宮公園	01	緑	委託全般（大宮公園）	010	5					E-12	
土木担当	委託	08	緑	大宮公園（第2・第3公園）	02	白	委託全般（第2・第3公園）	010	5			12	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
土木担当	委託	08 緑	戸田公園	03 赤	委託全般（戸田公園）	010	5			12	2		
土木担当	委託	08 緑	秋ヶ瀬公園	04 青	委託全般（秋ヶ瀬）	010	5			12	2		
土木担当	委託	08 緑	埼玉スタジアム2002公園	05 黄	委託全般（埼玉スタ）	010	5			12	2		
土木担当	委託	08 緑	秋ヶ瀬緑道	06 緑	委託全般（秋ヶ瀬緑道）	010	5			12	2		
土木担当	委託	08 緑	和光樹林公園	07 白	委託全般（和光樹林）	010	5			12	2		
土木担当	委託	08 緑	新座緑道	08 赤	委託全般（新座緑道）	010	5			12	2		
土木担当	委託	08 緑	上尾運動公園	09 青	委託全般（上尾）	010	5					E-12	
土木担当	委託	08 緑	北本自然観察公園	10 黄	委託全般（北本自然観察）	010	5			12	2		
土木担当	委託	08 緑	川越公園	11 緑	委託全般（川越）	010	5					E-12	
土木担当	委託	08 緑	所沢航空記念公園	12 白	委託全般（所沢）	010	5					E-12	
土木担当	委託	08 緑	狭山稲荷山公園	13 赤	委託全般（狭山稲荷山）	010	5			12	2		
土木担当	委託	08 緑	彩の森人間公園	14 青	委託全般（彩の森人間）	010	5			12	2		
土木担当	委託	08 緑	まつぶし緑の丘公園	15 黄	委託全般（まつぶし）	010	5			12	2		
土木担当	委託	08 緑	しらこぼと公園	16 緑	委託全般（しらこぼと）	010	5			12	2		
土木担当	委託	08 緑	みさと公園	17 白	委託全般（みさと）	010	5			12	2		
土木担当	委託	08 緑	吉川公園	18 赤	委託全般（吉川公園）	010	5			12	2		
土木担当	委託	08 緑	春日部夢の森公園	19 青	委託全般（夢の森）	010	5			12	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
土木担当	委託	08 緑	権現堂公園	20 黄	委託全般（権現堂）	010	5			12	2		
土木担当	委託	08 緑	久喜菖蒲公園	21 緑	委託全般（久喜菖蒲）	010	5			12	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	建築・設備共通	01 白	通達	010	11			11	1		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	建築・設備共通	01 白	建築・設備共通 通知・報告	020	3			51	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	建築・設備共通	01 白	照会・回答	030	3			51	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	建築・設備共通	01 白	建築・設備共通 営繕・設備課関係	040	5			6	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	建築・設備共通	01 白	建築・設備共通 届出	050	11		常	10	1		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	建築・設備共通	01 白	建築・設備共通 研修	060	5			6	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	建築・設備共通	01 白	建築・設備共通 復命	070	5			6	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	建築・設備共通	01 白	予算・決算	080	3			6	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	建築・設備共通	01 白	積算基礎	090	5			35	1		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	建築・設備共通	01 白	技術管理	100	3			11	1		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	建築・設備共通	01 白	総合評価	110	3			11	1		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	建築・設備共通	01 白	コスト縮減	120	3			11	1		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	建築・設備共通	01 白	協定書	130	11		常	11	1		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	維持修繕	02 赤	維持修繕 大宮公園	010	3			11	1		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	維持修繕	02 赤	維持作業 大宮公園	020	3			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以外									
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	電気施設管理業務	010	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	双輪場環境衛生管理業務	020	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	双輪場ほか空気清浄機等保守点検業務	030	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	双輪場ゴンドラ定期保守点検業務	040	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	水泳競技場管理業務	050	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	大宮公園消防用設備保守点検業務	060	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	自家用発電機設備等整備点検業務	070	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	双輪場エンドレスカメラ用タワー装置保守点検業務	080	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	大宮公園防災用放送設備整備点検業務	090	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	公共建築設備定期点検業務	100	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	大宮公園防火設備定期点検業務	110	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	双輪場冷温水発生機保守点検業務	120	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	大宮公園昇降機保守点検業務	130	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	双輪場エスカレーター保守点検業務	140	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	設備管理業務	03 青	設備管理業務 届出	150	5			11	2		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	電気保安	04 黄	電気保安規程	010	3		常	10	1		
建築・設備担当	建築・設備	09 白	電気保安	04 黄	電気保安 大宮公園	020	3			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
建築・設備担当	建築・設備	09	白	電気保安	04	黄	体育館・プール	030	3		10	1			
建築・設備担当	建築・設備	09	白	電気保安	04	黄	電気保安 通知・報告	040	3		11	2			
建築・設備担当	建築・設備	09	白	電気保安	04	黄	電力購入	050	3		11	2			
建築・設備担当	建築・設備	09	白	電気保安	04	黄	自家用電気工作物	060	3		11	2			
建築・設備担当	建築・設備	09	白	電気保安	04	黄	P C B 関係届出	070	3		10	1			
建築・設備担当	建築・設備	09	白	電気保安	04	黄	煤煙発生建築・設備届出	080	3				窓際口 ツッカー		
建築・設備担当	建築・設備	09	白	電気保安	04	黄	電気主任技術者会議	090	3		11	2			
建築・設備担当	工事	10	緑	大宮公園	01	緑	工事全般（大宮公園）	010	5		7	1			
建築・設備担当	工事	10	緑	大宮公園	01	緑	2 2 大宮公園双輪場メインスタンド個別空調追加工事	020	5						
建築・設備担当	工事	10	緑	大宮公園（第2・第3公園）	02	白	工事全般（第2・第3公園）	010	5		12	1			
建築・設備担当	工事	10	緑	大宮公園（第2・第3公園）	02	白	2 1 大宮第二公園照明灯更新その2工事	020	5						
建築・設備担当	工事	10	緑	戸田公園	03	赤	工事全般（戸田）	010	5		7	1			
建築・設備担当	工事	10	緑	戸田公園	03	赤	2 2 戸田公園管理棟空調設備改修工事	020	5						
建築・設備担当	工事	10	緑	秋ヶ瀬公園	04	青	工事全般（秋ヶ瀬）	010	5		12	1			
建築・設備担当	工事	10	緑	埼玉スタジアム2002公園	05	黄	工事全般（埼玉スタ）	010	5		12	1			
建築・設備担当	工事	10	緑	秋ヶ瀬緑道	06	緑	工事全般（秋ヶ瀬緑道）	010	5		12	1			
建築・設備担当	工事	10	緑	和光樹林公園	07	白	工事全般（和光）	010	5		7	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	工 事	分 類 番 号	色	工 事					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
建築・設備担当	工事	10	緑	和光樹林公園	07	白	2 2 和光樹林公園西側トイレ公共下水接続替え工事	020	5						
建築・設備担当	工事	10	緑	和光樹林公園	07	白	2 2 和光樹林公園北側トイレ等公共下水接続替え工事	030	5						
建築・設備担当	工事	10	緑	新座緑道	08	赤	工事全般（新座緑道）	010	5		12	1			
建築・設備担当	工事	10	緑	上尾運動公園	09	青	工事全般（上尾）	010	5		7	1			
建築・設備担当	工事	10	緑	上尾運動公園	09	青	2 2 上尾運動公園防犯カメラ設備新設工事	020	5						
建築・設備担当	工事	10	緑	北本自然観察公園	10	黄	工事全般（北本自然公園）	010	5		12	1			
建築・設備担当	工事	10	緑	川越公園	11	緑	工事全般（川越）	010	5		12	1			
建築・設備担当	工事	10	緑	川越公園	11	緑	2 2 川越公園高圧引込ケーブルほか改修工事	020	5						
建築・設備担当	工事	10	緑	川越公園	11	緑	2 2 川越水上公園流水プール排水弁改修工事	030	5						
建築・設備担当	工事	10	緑	所沢航空記念公園	12	白	工事全般（所沢）	010	5		7	1			
建築・設備担当	工事	10	緑	狭山稲荷山公園	13	赤	工事全般（狭山稲荷山）	010	5		12	1			
建築・設備担当	工事	10	緑	彩の森人間公園	14	青	工事全般（彩の森）	010	5		12	1			
建築・設備担当	工事	10	緑	まつぶし緑の丘公園	15	黄	工事全般（まつぶし）	010	5		12	1			
建築・設備担当	工事	10	緑	まつぶし緑の丘公園	15	黄	2 2 まつぶし緑の丘公園調整池排水設備工事	020	5						
建築・設備担当	工事	10	緑	しらこぼと公園	16	緑	工事全般（しらこぼと）	010	5		12	1			
建築・設備担当	工事	10	緑	しらこぼと公園	16	緑	2 1 しらこぼと公園脱衣棟機械・電気設備改修工事	020	5						
建築・設備担当	工事	10	緑	みさと公園	17	白	工事全般（みさと公園）	010	5		12	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤビネット番号	引き出し番号			キヤビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
建築・設備担当	工事	10	緑	吉川公園	18	赤	工事全般（吉川公園）	010	5			12	1		
建築・設備担当	工事	10	緑	春日部夢の森公園	19	青	工事全般（夢の森）	010	5			12	1		
建築・設備担当	工事	10	緑	権現堂公園	20	黄	工事全般（権現堂）	010	5			12	1		
建築・設備担当	工事	10	緑	権現堂公園	20	黄	2 1 権現堂 2 号公園発電機ほか電気機械設備工事	020	5						
建築・設備担当	工事	10	緑	権現堂公園	20	黄	2 1 権現堂 1 号公園ほか照明灯更新工事	030	5						
建築・設備担当	工事	10	緑	権現堂公園	20	黄	2 2 権現堂 2 号公園南側受電設備設置工事	040	5						
建築・設備担当	工事	10	緑	久喜菖蒲公園	21	緑	工事全般（久喜菖蒲）	010	5			12	1		
建築・設備担当	工事	10	緑	久喜菖蒲公園	21	緑	2 1 久喜菖蒲公園高压引込ケーブルほか改修工事	020	5						
建築・設備担当	工事	10	緑	その他	22	白	工事全般（その他）	010	5			12	1		
建築・設備担当	委託	11	赤	大宮公園	01	赤	委託全般（大宮）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	大宮公園	01	赤	双輪場ほか空気清浄機等保守点検業務	020	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	大宮公園	01	赤	大宮公園水泳競技場管理業務委託	030	5						
建築・設備担当	委託	11	赤	大宮公園	01	赤	双輪場ゴンドラ定期保守点検業務委託	040	5						
建築・設備担当	委託	11	赤	大宮公園	01	赤	大宮公園ほか 1 所空調設備等改修工事設計業務	050	5						
建築・設備担当	委託	11	赤	大宮公園	01	赤	双輪場エスカレーター保守点検業務委託	060	5						
建築・設備担当	委託	11	赤	大宮公園	01	赤	大宮公園ほか建築設備等定期点検業務委託	070	5						
建築・設備担当	委託	11	赤	大宮公園	01	赤	大宮公園昇降機保守点検業務委託	080	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
建築・設備担当	委託	11 赤	大宮公園	01 赤	大宮公園水泳競技場スポーツタイム-設備改修工事設計業務	090	5							
建築・設備担当	委託	11 赤	大宮公園(第2・第3公園)	02 青	委託全般(大宮第2・第3)	010	5			7	2			
建築・設備担当	委託	11 赤	戸田公園	03 黄	委託全般(戸田)	010	5			12	2			
建築・設備担当	委託	11 赤	秋ヶ瀬公園	04 緑	委託全般(秋ヶ瀬)	010	5			12	2			
建築・設備担当	委託	11 赤	埼玉スタジアム2002公園	05 白	委託全般(埼玉)	010	5			12	2			
建築・設備担当	委託	11 赤	秋ヶ瀬緑道	06 赤	委託全般(秋ヶ瀬緑道)	010	5			12	2			
建築・設備担当	委託	11 赤	和光樹林公園	07 青	委託全般(和光樹林)	010	5			12	2			
建築・設備担当	委託	11 赤	新座緑道	08 黄	委託全般(新座緑道)	010	5			12	2			
建築・設備担当	委託	11 赤	上尾運動公園	09 緑	委託全般(上尾)	010	5			12	2			
建築・設備担当	委託	11 赤	北本自然観察公園	10 白	委託全般(北本自然公園)	010	5			12	2			
建築・設備担当	委託	11 赤	川越公園	11 赤	委託全般(川越)	010	5			12	2			
建築・設備担当	委託	11 赤	所沢航空記念公園	12 青	委託全般(所沢)	010	5			12	2			
建築・設備担当	委託	11 赤	狭山稲荷山公園	13 黄	委託全般(狭山稲荷山)	010	5			12	2			
建築・設備担当	委託	11 赤	彩の森人間公園	14 緑	委託全般(彩の森人間)	010	5			12	2			
建築・設備担当	委託	11 赤	まつぶし緑の丘公園	15 白	委託全般(まつぶし)	010	5			12	2			
建築・設備担当	委託	11 赤	しらこぼと公園	16 赤	委託全般(しらこぼと)	010	5			12	2			
建築・設備担当	委託	11 赤	しらこぼと公園	16 赤	しらこぼと公園ほか1所プール排水設備等改修工事設計業務	020	5							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10D01	大宮公園事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
建築・設備担当	委託	11	赤	みさと公園	17	青	委託全般（みさと公園）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	吉川公園	18	黄	委託全般（吉川公園）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	春日部夢の森公園	19	緑	委託全般（夢の森）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	権現堂公園	20	白	委託全般（権現堂）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	久喜菖蒲公園	21	赤	委託全般（久喜菖蒲）	010	5			12	2		
建築・設備担当	委託	11	赤	久喜菖蒲公園	21	赤	久喜菖蒲公園噴水設備改修工事設計業務	020	10						
建築・設備担当	委託	11	赤	その他	22	青	委託全般（その他）	010	5			12	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		戻出命令	020	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						

