

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E02	西関東連絡道路建設事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
総務用地担当	懸案	01	白	総務用地担当	01	白	所長	010	1未			1	1		
総務用地担当	懸案	01	白	総務用地担当	01	白	担当共有	020	1未			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	11		常	1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告	020	3			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答	030	3			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌・専決事項の指定	040	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	050	3			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事業概要・重点項目・懸案事項	060	3			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県議会	070	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	広聴広報・ホームページ	080	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	行政改革・業務改善	090	3			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	防災・災害対策・危機管理・BCP	100	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	所長会等	110	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	職員会議	120	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	議員・マスコミ等からの照会	130	3			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	その他行事	140	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	県庁LAN	02	青	県庁LAN 例規	010	11		常	1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E02	西関東連絡道路建設事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務用地担当	総務	02	赤	県庁LAN	02	青	県庁LAN 通知報告・照会回答	020	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	県庁LAN	02	青	県庁LAN 各種台帳	030	3			1	1	H-31	
総務用地担当	総務	02	赤	県庁LAN	02	青	情報セキュリティ	040	3			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 例規	010	11		常	1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 通知報告・照会回答	020	3			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書関係 各種台帳・公印使用簿等	030	11			1	1		文書管理システム
総務用地担当	総務	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	03	黄	情報公開	050	3			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書事務自己点検	060	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 例規	010	11		常	1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 通知報告・照会回答	020	1			1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	事務局監査	030	5			1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	委員監査	040	5			1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計実地検査	050	5			1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	行政監察・内部統制	060	5			1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	自己検査	070	5			1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	新型コロナウイルス関係	05	青	新型コロナ 通知報告・照会回答	010	3			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E02	西関東連絡道路建設事務所	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務用地担当	総務	02	赤	新型コロナウイルス関係	05	青	新型コロナ 応援業務関係	020	3			1	2			
総務用地担当	総務	02	赤	新型コロナウイルス関係	05	青	新型コロナ 職員・家族 検査受検・感染	030	3			1	2			
総務用地担当	総務	02	赤	新型コロナウイルス関係	05	青	新型コロナ 職員数削減	040	3			1	2			
総務用地担当	人事	03	白	人事全般	01	白	人事全般 例規	010	11		常	1	2			
総務用地担当	人事	03	白	人事全般	01	白	人事全般 通知・報告	020	3			1	2			
総務用地担当	人事	03	白	人事全般	01	白	人事全般 照会・回答	030	3			1	2			
総務用地担当	人事	03	白	人事全般	01	白	人事全般 研修	040	1			1	2			
総務用地担当	人事	03	白	人事全般	01	白	人事評価	050	1			1	2			
総務用地担当	人事	03	白	人事全般	01	白	表彰	060	3			1	2			
総務用地担当	人事	03	白	人事全般	01	白	職員録	070	1			1	2			
総務用地担当	人事	03	白	会計年度任用職員	02	赤	会計年度任用職員 例規	010	11		常	1	2			
総務用地担当	人事	03	白	会計年度任用職員	02	赤	会計年度任用職員 通知報告・照会回答	020	3			1	2			
総務用地担当	人事	03	白	会計年度任用職員	02	赤	雇用伺い	030	5			1	2			
総務用地担当	人事	03	白	会計年度任用職員	02	赤	求人関係	040	3		常	1	2			
総務用地担当	人事	03	白	会計年度任用職員	02	赤	所得税	050	10			1	2			
総務用地担当	人事	03	白	会計年度任用職員	02	赤	住民税	060	5			1	2			
総務用地担当	人事	03	白	会計年度任用職員	02	赤	社会保険	070	3			1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E02	西関東連絡道路建設事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務用地担当	人事	03 白	03 白	02 赤	勤務整理簿	080	3			1	2		
総務用地担当	人事	03 白	03 白	02 赤	出勤簿・休暇簿・欠勤簿・通勤届	090	3			1	2		
総務用地担当	人事	03 白	03 白	03 青	サービス 例規	010	11	常		1	2		
総務用地担当	人事	03 白	03 白	03 青	サービス 通知報告・照会回答	020	3			1	2		
総務用地担当	人事	03 白	03 白	03 青	出退勤管理・特例勤務時間申出	030	3			1	2		
総務用地担当	人事	03 白	03 白	03 青	公務災害・事故報告	040	3			1	2		
総務用地担当	人事	03 白	03 白	03 青	サービス関係等取組計画	050	3			1	2		
総務用地担当	人事	03 白	03 白	03 青	休暇取得予定表・特別休暇証拠書	060	1			1	2		
総務用地担当	人事	03 白	03 白	04 黄	給与 例規	010	11	常		1	2		
総務用地担当	人事	03 白	03 白	04 黄	給与 通知報告・照会回答	020	3			1	2		
総務用地担当	人事	03 白	03 白	04 黄	源泉徴収票	030	5			1	2		
総務用地担当	人事	03 白	03 白	05 緑	旅費 例規	010	11	常		1	2		
総務用地担当	人事	03 白	03 白	05 緑	旅費 通知報告・照会回答	020	3			1	2		
総務用地担当	人事	03 白	03 白	05 緑	復命書	030	3			1	2		
総務用地担当	人事	03 白	03 白	05 緑	自家用自動車登録	040	5	常		1	2		
総務用地担当	人事	03 白	03 白	06 白	福利厚生 例規	010	11	常		1	2		
総務用地担当	人事	03 白	03 白	06 白	福利厚生 通知報告・照会回答	020	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E02	西関東連絡道路建設事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピネット	キャピネット以外								キャピネット	引き出し番号	ネット以外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
総務用地担当	人事	03	白	福利厚生	06	白	健康管理 通知報告・照会回答	030	1			1	2		
総務用地担当	人事	03	白	福利厚生	06	白	健康管理 研修	040	1			1	2		
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務全般 例規	010	11		常	2	1		
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務全般 通知・報告	020	3			2	1		
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務全般 照会・回答	030	3			2	1		
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務全般 研修	040	1			2	1		
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	総括資金前渡担当者・経理員	050	3			2	1		
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	収入支出予定登録	060	1			2	1		
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	令達申請	070	3			2	1		
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	令達書	080	3			2	1		
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	予算	090	3			2	1		
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	決算見込み	100	3			2	1		
総務用地担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	歳入歳出外現金整理簿・予算差引等・課所別控除金	110	3			2	1		
総務用地担当	財務	04	赤	収入	02	青	調定伺い・収入済通知書（4月～9月）	010	5			2	1		
総務用地担当	財務	04	赤	収入	02	青	調定伺い・収入済通知書（10月～5月）	020	5			2	1		
総務用地担当	財務	04	赤	収入	02	青	債権管理等	030	5			2	1		
総務用地担当	財務	04	赤	収入	02	青	現金出納簿・消耗品出納簿（収納金原符用）	040	5			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E02	西関東連絡道路建設事務所	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色		分類 番号	色						電 子 文 書	電子文書以外				
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号			
総務用地担当	財務	04	赤	収入	02	青	歳入予算差引簿	050	3		サーバ					
総務用地担当	財務	04	赤	収入	02	青	収納金原符	060	5			2	1	金庫		
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出負担行為決議書（総務用地）	010	5			2	2	H-7		
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出負担行為決議書（建設）	020	5					H-9.10		
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	契約書（総務用地）	030	5			2	2	H-5.7		
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	契約書（建設）	040	5					H-9.10		
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（報酬）	050	5			2	2			
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（共済費）	060	5			2	2			
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（賃金）	070	5			2	2			
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（報償費）	080	5			2	2			
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（旅費）	090	5			2	2			
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（費用弁償）	100	5			2	2			
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（交際費）	110	5			2	2			
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（需用費）4～6月	120	5			2	2			
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（需用費）7～9月	130	5			2	2			
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（需用費）10～12月	140	5			2	2			
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（需用費）1～5月	150	5			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E02	西関東連絡道路建設事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（役務費）4～9月	160	5			2	2			
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（役務費）10～5月	170	5			2	2			
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（委託料）	180	5			2	2	H-7		
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（使用料及び賃借料）	190	5			2	2	H-7		
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（工事請負費）	200	5					H9.10		
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（公有財産購入費・補償費等）	210	5					H-7		
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（負担金、補助及び交付金）	220	5			2	2			
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（公課費等）	230	5			2	2			
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（所得税）	240	5			2	2			
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書（住民税）	250	5			2	2			
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	支出証拠書(契約保証金)	260	5			2	2			
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	現金出納簿	270	5			2	2			
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	歳出予算差引簿	280	3		サーバ					
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	随意契約発注チェックシート	290	3			2	2			
総務用地担当	財務	04	赤	支出	03	黄	契約進行管理チェックシート	300	3			2	2			
総務用地担当	財務	04	赤	財産	04	緑	財産 例規	010	11		常	2	1			
総務用地担当	財務	04	赤	財産	04	緑	財産 通知報告・照会回答	020	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E02	西関東連絡道路建設事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
総務用地担当	財務	04 赤	財産	04 緑	公有財産台帳	11		常		2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	財産	04 緑	業務委託(管財課契約分)	5				2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	財産	04 緑	庁舎管理	5				2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	物品	05 白	物品 例規	11		常		2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	物品	05 白	物品 通知報告・照会回答	3				2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	物品	05 白	保管転換	3				2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	物品	05 白	不用決定・売払・廃棄等	3				2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	物品	05 白	備品出納簿	3		常		2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	物品	05 白	物品供用簿	3		常		2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	物品	05 白	消耗品出納簿	3		常		2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	物品	05 白	被服貸与簿	5				2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	公用車	06 赤	公用車 例規	11		常		2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	公用車	06 赤	公用車 通知報告・照会回答	3				2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	公用車	06 赤	公用車 研修	1				2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	公用車	06 赤	重要物品等カード(自動車)	3		常		2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	公用車	06 赤	公用車運行管理簿・日常点検表	3				2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	公用車	06 赤	整備点検記録簿	3		常		2	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E02	西関東連絡道路建設事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
総務用地担当	財務	04 赤	公用車	06 赤	公用車等運転職員管理台帳	070	3			2	1		
総務用地担当	財務	04 赤	入札	07 青	入札 例規	010	11	常		2	2		
総務用地担当	財務	04 赤	入札	07 青	入札 通知・報告	020	3			2	2		
総務用地担当	財務	04 赤	入札	07 青	入札 照会・回答	030	3			2	2		
総務用地担当	財務	04 赤	入札	07 青	入札参加停止・処分	040	3			2	2		
総務用地担当	財務	04 赤	入札	07 青	発注見込みの公表	050	1			2	2		
総務用地担当	財務	04 赤	入札	07 青	一般競争入札参加資格等確認申請書	060	5					H-9.10	
総務用地担当	財務	04 赤	入札	07 青	総合評価方式技術資料	070	5					H-9.10	
総務用地担当	財務	04 赤	入札	07 青	工事請負等業者選定委員会議事録	080	5			2	2		
総務用地担当	用地	05 黄	用地全般	01 黄	用地全般 例規	010	11	常		2	1		
総務用地担当	用地	05 黄	用地全般	01 黄	用地全般 通知・報告	020	1			3	1		
総務用地担当	用地	05 黄	用地全般	01 黄	用地全般 照会・回答	030	1			3	1		
総務用地担当	用地	05 黄	用地全般	01 黄	用地全般 研修	040	1			3	1		
総務用地担当	用地	05 黄	用地全般	01 黄	用対連	050	5			3	1		
総務用地担当	用地	05 黄	用地全般	01 黄	要望・陳情	060	5			3	1		
総務用地担当	用地	05 黄	用地全般	01 黄	復命書	070	5			3	1		
総務用地担当	用地	05 黄	用地全般	01 黄	情報公開	080	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E02	西関東連絡道路建設事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考					
	用地	分類 番号	色	用地全般	分類 番号	色					会計実地検査	090	5					電 子 文 書	電子文書以外	
																			キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
総務用地担当	用地	05	黄	用地全般	01	黄	会計実地検査	090	5				3	1						
総務用地担当	用地	05	黄	用地全般	01	黄	代替地調査測量	100	3				3	1						
総務用地担当	用地	05	黄	用地全般	01	黄	収用、事業認定	110	5				3	1						
総務用地担当	用地	05	黄	用地全般	01	黄	会議	120	5				3	1						
総務用地担当	用地	05	黄	用地全般	01	黄	未利用道路処理	130	3				3	1						
総務用地担当	用地	05	黄	用地全般	01	黄	事前協議	140	5						H-3					
総務用地担当	用地	05	黄	土地評価・鑑定	02	緑	委託契約書	010	5						H-6					
総務用地担当	用地	05	黄	土地評価・鑑定	02	緑	評価・鑑定依頼（発注）・鑑定書	020	5				3	1						
総務用地担当	用地	05	黄	物件調査	03	白	物件調査委託	010	5						H-5					
総務用地担当	用地	05	黄	物件調査	03	白	移転工法決定	020	5				3	1						
総務用地担当	用地	05	黄	物件調査	03	白	物件調査（成果品）	030	5						H-4.5					
総務用地担当	用地	05	黄	価格決定	04	赤	土地価格決定	010	5				4	1						
総務用地担当	用地	05	黄	価格決定	04	赤	補償額決定	020	5				4	1						
総務用地担当	用地	05	黄	調書	05	青	説明会資料	010	3				4	1						
総務用地担当	用地	05	黄	調書	05	青	買収一覧表	020	3				4	1						
総務用地担当	用地	05	黄	調書	05	青	用地交渉日誌	030	11						H-3					
総務用地担当	用地	05	黄	調書	05	青	設計書（契約書）	040	11						H-7					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E02	西関東連絡道路建設事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考				
	用地	分類 番号	色	台帳	分類 番号	色					土地・物件補償台帳	010	11			電 子 文 書	電子文書以外		H-3
																	キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	
総務用地担当	用地	05	黄	台帳	06	黄	土地・物件補償台帳	010	11										
総務用地担当	用地	05	黄	台帳	06	黄	契約・支払状況	020	5			3	1						
総務用地担当	用地	05	黄	証明書	07	緑	税務署事前協議	010	11					H-3					
総務用地担当	用地	05	黄	証明書	07	緑	収用証明・買収証明・その他証明	020	5			3	1						
総務用地担当	用地	05	黄	証明書	07	緑	その他交付申請	030	3			3	1						
総務用地担当	用地	05	黄	証明書	07	緑	農地法・農振法	040	5					H-3					
総務用地担当	用地	05	黄	証明書	07	緑	戸籍謄本等交付申請管理簿	050	3			3	1						
総務用地担当	用地	05	黄	登記	08	白	登記 通知報告・照会回答・定期報告	010	3			3	2						
総務用地担当	用地	05	黄	登記	08	白	抹消依頼	020	5			3	2						
総務用地担当	用地	05	黄	登記	08	白	委託契約書	030	11			3	2						
総務用地担当	用地	05	黄	登記	08	白	登記委託発注書	040	5			3	2						
総務用地担当	用地	05	黄	登記	08	白	登記嘱託書	050	11					H-8					
総務用地担当	用地	05	黄	登記	08	白	登記嘱託書（表示・権利）起案	060	5			3	2						
建設担当	建設	06	赤	建設全般	02	青	個人フォルダ	010	11		価	4	1						
建設担当	建設	06	赤	建設全般	02	青	通知・依頼	020	3			4	1						
建設担当	建設	06	赤	建設全般	02	青	照会・回答	030	1			4	1						
建設担当	建設	06	赤	建設全般	02	青	マニュアル	040	3			4	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E02	西関東連絡道路建設事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
建設担当	建設	06	赤	建設全般	02	青	危機管理	050	3			4	1		
建設担当	建設	06	赤	建設全般	02	青	復命書（4月～9月）	060	1			4	1		
建設担当	建設	06	赤	建設全般	02	青	復命書（10月～3月）	070	1			4	1		
建設担当	建設	06	赤	建設全般	02	青	予算	080	3			4	1		
建設担当	建設	06	赤	建設全般	02	青	工事委託検査	090	3			4	1		
建設担当	建設	06	赤	建設全般	02	青	入札事務	100	3			4	1		
建設担当	建設	06	赤	建設全般	02	青	監査	110	3			4	1		
建設担当	建設	06	赤	建設全般	02	青	会計検査	120	3			4	1		
建設担当	建設	06	赤	建設全般	02	青	情報提供・情報公開	130	3			4	1		
建設担当	建設	06	赤	建設全般	02	青	記録	140	3			4	1		
建設担当	建設	06	赤	建設全般	02	青	視察対応・県政出前講座	150	3			4	1		
建設担当	建設	06	赤	建設全般	02	青	会議・委員会	160	3			4	1		
建設担当	建設	06	赤	建設全般	02	青	表彰	170	3			4	1		
建設担当	建設	06	赤	建設全般	02	青	台帳	180	3			4	1		
建設担当	建設	06	赤	建設全般	02	青	懸案・引継書	190	3			4	1		
建設担当	建設	06	赤	建設全般	02	青	その他庶務	200	3			4	1		
建設担当	建設	06	赤	大滝トンネル	03	黄	事業推進・懸案	010	3					H17建	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E02	西関東連絡道路建設事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
建設担当	建設	06	赤	大滝トンネル	03	黄	記録	020	5				H17建	
建設担当	建設	06	赤	大滝トンネル	03	黄	進捗管理	030	1				H17建	
建設担当	建設	06	赤	大滝トンネル	03	黄	設計書	040	11				H17建	
建設担当	建設	06	赤	大滝トンネル	03	黄	成果品	050	11				H17建	
建設担当	建設	06	赤	大滝トンネル	03	黄	積算関係	060	3				H17建	
建設担当	建設	06	赤	大滝トンネル	03	黄	業務別資料	070	3				H17建	
建設担当	建設	06	赤	皆野秩父バイパス	04	緑	事業推進・懸案	010	3					
建設担当	建設	06	赤	皆野秩父バイパス	04	緑	記録	020	5					
建設担当	建設	06	赤	皆野秩父バイパス	04	緑	進捗管理	030	1					
建設担当	建設	06	赤	皆野秩父バイパス	04	緑	設計書	040	11					
建設担当	建設	06	赤	皆野秩父バイパス	04	緑	成果品	050	11					
建設担当	建設	06	赤	皆野秩父バイパス	04	緑	積算関係	060	3					
建設担当	建設	06	赤	皆野秩父バイパス	04	緑	業務別資料	070	3					
建設担当	建設	06	赤	皆野寄居バイパス	05	白	事業推進・懸案	010	3					
建設担当	建設	06	赤	皆野寄居バイパス	05	白	記録	020	5					
建設担当	建設	06	赤	皆野寄居バイパス	05	白	進捗管理	030	1					
建設担当	建設	06	赤	皆野寄居バイパス	05	白	設計書	040	11					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E02	西関東連絡道路建設事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
建設担当	建設	06	赤	皆野寄居バイパス	05	白	成果品	050	11					
建設担当	建設	06	赤	皆野寄居バイパス	05	白	積算関係	060	3					
建設担当	建設	06	赤	皆野寄居バイパス	05	白	業務別資料	070	3					
建設担当	建設	06	赤	長尾根バイパス	06	赤	事業推進・懸案	010	3					
建設担当	建設	06	赤	長尾根バイパス	06	赤	記録	020	5					
建設担当	建設	06	赤	長尾根バイパス	06	赤	進捗管理	030	1					
建設担当	建設	06	赤	長尾根バイパス	06	赤	設計書	040	11					
建設担当	建設	06	赤	長尾根バイパス	06	赤	成果品	050	11					
建設担当	建設	06	赤	長尾根バイパス	06	赤	積算関係	060	3					
建設担当	建設	06	赤	長尾根バイパス	06	赤	説明会	070	3					
建設担当	建設	06	赤	長尾根バイパス	06	赤	業務別資料	080	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5					

