

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
総務・物産・ 民泊担当	懸案	01	白	懸案	01	白	課内共有	010	1未						
総務・物産・ 民泊担当	懸案	01	白	懸案	01	白	観光課懸案フォルダー	020	1未						
DMO支援・ 観光振興担当	懸案	01	白	懸案	01	白	多彩な埼玉！県内バスツアー応援事業 要綱	030	11						
DMO支援・ 観光振興担当	懸案	01	白	懸案	01	白	多彩な埼玉！県内バスツアー応援事業 委託	040	5						
DMO支援・ 観光振興担当	懸案	01	白	懸案	01	白	多彩な埼玉！県内バスツアー応援事業 通知	050	5						
総務・物産・ 民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 全般例規	010	11						
総務・物産・ 民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 通知・報告	020	1						
総務・物産・ 民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答（4月）	030	1						
総務・物産・ 民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答（5月）	040	1						
総務・物産・ 民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答（6月）	050	1						
総務・物産・ 民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答（7月）	060	1						
総務・物産・ 民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答（8月）	070	1						
総務・物産・ 民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答（9月）	080	1						
総務・物産・ 民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答（10月）	090	1						
総務・物産・ 民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答（11月）	100	1						
総務・物産・ 民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答（12月）	110	1						
総務・物産・ 民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答（1月）	120	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答(2月)	130	1					
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答(3月)	140	1					
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務引継書	150	3					
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務事業見直し	160	1					
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	年度当初・年度末関係	170	1					
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	行事予定表	180	1					
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務分掌表	190	1					
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	組織・決裁	200	5					
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	行財政改革	210	1					
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	防災	220	1					
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	専決事項の指定	230	1					
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	5か年計画	240	5					
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	まち・ひと・しごと	250	5					
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	その他計画	260	5					
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	総務	01	赤	政府要望	270	5					
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11					
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告 照会・回答	020	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	030	11							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	文書	02 青	浄書依頼表	040	1							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存（引継）台帳	050	11							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄（予定）台帳	060	3							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書事務自己点検	070	1							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	文書	02 青	重要な文書等の持ち出し台帳	080	3							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書発送依頼票	090	1							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開 例規	010	11							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開請求書等管理台帳	020	11	歴						
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開 通知	030	1							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開請求	040	3							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	会議	04 緑	庁議	010	1							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議（4月-5月）	020	1							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議（6月-7月）	030	1							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議（8月-9月）	040	1							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議（10月-11月）	050	1							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議（12月-1月）	060	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議(2月-3月)	070	1							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	広聴報通知・報告・照会・回答	010	3							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	モニターアンケート調査・回答	020	1							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	彩の国だより	030	1							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	記者取材メモ	040	1							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	県政出前講座	050	1							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	県政記者クラブ	060	1							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	記者発表予定管理表	070	1							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	記者発表実績	080	3							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	知事への提言等	090	1							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	監査検査	06 赤	監査検査 例規	010	11							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	監査検査	06 赤	監査検査通知・報告照会・回答	020	3							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	監査検査	06 赤	定期監査資料	030	5							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	監査検査	06 赤	定期監査結果	040	11	歴						
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	監査検査	06 赤	会計実地検査資料	050	5							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	監査検査	06 赤	会計実地検査結果	060	11	歴						
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	監査検査	06 赤	会計検査院検査	070	11	歴						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	監査検査	06 赤	委員監査	080	11	歴						
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	監査検査	06 赤	その他監査	090	11	歴						
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	監査検査	06 赤	行政監察	100	5							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	監査検査	06 赤	内部統制	110	1							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	県議会	07 青	県議会 通知・報告	010	1							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	県議会	07 青	議案書	020	1							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	県議会	07 青	答弁資料	030	5		価					
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	県議会	07 青	初顔合わせ	040	1							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	県議会	07 青	6月議会	050	1							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	県議会	07 青	9月議会	060	1							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	県議会	07 青	12月議会	070	1							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	県議会	07 青	2月議会	080	1							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	県議会	07 青	臨時会	090	1							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	県議会	07 青	決算特別委員会	100	1							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	県議会	07 青	予算特別委員会	110	1							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	県議会	07 青	コロナ特別委員会	120	1							
総務・物産・民泊担当	総務	02 赤	県議会	07 青	常任・特別視察	130	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	県議会	07	青	請願・陳情	140	5		価				
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	県議会	07	青	政党要望	150	1						
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	県議会	07	青	照会事項	160	1						
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	推進員等	08	黄	推進員等 I T ・ 環 境 等 関 連	010	1						
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	推進員等	08	黄	推進員等 倫理・ハラスメント	020	1						
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	推進員等	08	黄	推進員等 財務関連	030	1						
総務・物産・民泊担当	総務	02	赤	推進員等	08	黄	その他推進員等	040	1						
総務・物産・民泊担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事 例規	010	11						
総務・物産・民泊担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事 通知・報告	020	1						
総務・物産・民泊担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事 照会・回答	030	1						
総務・物産・民泊担当	人事	03	緑	人事	01	緑	表彰	040	5						
総務・物産・民泊担当	人事	03	緑	研修	02	白	研修 通知・報告	010	1						
総務・物産・民泊担当	人事	03	緑	研修	02	白	自治人材開発センター研修	020	1						
総務・物産・民泊担当	人事	03	緑	研修	02	白	その他の研修	030	1						
総務・物産・民泊担当	人事	03	緑	服務	03	赤	服務 例規	010	11						
総務・物産・民泊担当	人事	03	緑	服務	03	赤	服務 通知・報告 照会・回答	020	1						
総務・物産・民泊担当	人事	03	緑	服務	03	赤	証明証	030	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
総務・物産・民泊担当	人事	03	緑	サービス	03	赤	公務災害事故報告書	040	3						
総務・物産・民泊担当	人事	03	緑	サービス	03	赤	職務専念義務免除願	050	3						
総務・物産・民泊担当	人事	03	緑	給与	04	青	給与 例規	010	11						
総務・物産・民泊担当	人事	03	緑	給与	04	青	給与 通知・報告 照会・回答	020	3						
総務・物産・民泊担当	人事	03	緑	給与	04	青	源泉徴収票	030	5						
総務・物産・民泊担当	人事	03	緑	給与	04	青	休日・時間外勤務命令簿	040	3						
総務・物産・民泊担当	人事	03	緑	旅費	05	黄	旅費 例規	010	11						
総務・物産・民泊担当	人事	03	緑	旅費	05	黄	旅費 通知・報告 照会・回答	020	1						
総務・物産・民泊担当	人事	03	緑	旅費	05	黄	復命書	030	3						
総務・物産・民泊担当	人事	03	緑	旅費	05	黄	公用車・自家用車等	040	1						
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 例規	010	11						
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 通知・報告 照会・回答	020	1						
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	11						
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 通知・報告 照会・回答	020	1						
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	措置決定	030	5		常				
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康診断結果	040	5						
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	衛生管理推進者	050	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	共済 例規	010	11							
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	互助会 例規	020	11							
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	所属別組合員等一覧表	030	1							
総務・物産・民泊担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	共済・互助会 通知・報告 照会・回答	040	1							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	財務全般	01 青	財務 例規	010	11							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	財務全般	01 青	財務 通知・報告	020	1							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	財務全般	01 青	財務 照会・回答	030	1							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	財務全般	01 青	歳出歳入外現金	040	3							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	財務全般	01 青	収入支出計画書	050	1							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	財務全般	01 青	財務 自己検査結果・処理状況表	060	1							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	予算	02 黄	予算 通知・報告	010	1							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	予算	02 黄	予算 照会・回答	020	1							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	予算	02 黄	執行見積書	030	3							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	予算	02 黄	予算要求調書	040	3							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	予算	02 黄	配当要求・配当書	050	3							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	予算	02 黄	令達(執行委任登録)伺書	060	3							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	予算	02 黄	令達(執行委任)書	070	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	予算	02	黄	流用（通知）伺書	080	3						
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	予算	02	黄	予備費要求伺書	090	3						
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	予算	02	黄	地方創生交付金（酒）	100	3						
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算 通知・報告	010	1						
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算 照会・回答	020	1						
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算調書	030	5						
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算資料	040	3						
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	決算	03	緑	行政報告書	050	3						
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算見込	060	3						
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算統計	070	3						
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	収入	04	白	収入 通知・報告 照会・回答	010	1						
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	収入	04	白	調定（通知）伺い	020	5						
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	収入	04	白	歳入予算差引簿	030	3						
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	収入	04	白	債権管理簿	040	5	常					
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	収入	04	白	公金振替整理簿	050	5						
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	収入	04	白	証紙消印整理簿	060	3						
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	収入	04	白	証紙消印報告書	070	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	収入	04 白	現金出納簿		080	5		常				
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	収入	04 白	収入済通知書		090	3						
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	収入	04 白	払込書兼領収書		100	5						
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	収入	04 白	消込一覧表		110	1						
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	収入	04 白	戻出命令書		120	3						
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	収入	04 白	更正通知書		130	3						
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出 通知・報告 照会・回答		010	1						
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	業者選定		020	5						
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	執行伺		030	5						
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	契約書		040	5						
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	歳出予算差引簿		050	5						
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	更正通知書		060	3						
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	戻入決定通知		070	3						
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	精算調書		080	5						
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出負担行為決議書		090	5						
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書（報酬）		100	5						
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書（社会保険料）		110	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色									
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書（その他の賃金）	120	5							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書（報償費）	130	5							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書（旅費 4月-9月）	140	5							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書（旅費 10月-3月）	150	5							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書（費用弁償）	160	5							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書（食糧費）	170	5							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書（他需：印本）	180	5							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書（他需：修繕）	190	5							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書（他需：他 4月-6月）	200	5							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書（他需：他 7月-9月）	210	5							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書（他需：他 10月-12月）	220	5							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書（他需：他 1月-3月）	230	5							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書（役務費 4月-6月）	240	5							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書（役務費 7月-9月）	250	5							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書（役務費 10月-12月）	260	5							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書（役務費 1月-3月）	270	5							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出証拠書（委託料：総務・物産・民泊）	280	5							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出証拠書（委託料：インバウンド）	290	5					
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出証拠書（委託料：DMO支援・観光振興）	300	5					
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出証拠書（使用料・賃借料）	310	5					
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出証拠書（備品購入費）	320	5					
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出証拠書（負担金）	330	5					
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出証拠書（補助金）	340	5					
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	財産	06	青	財産 例規	010	11					
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	財産	06	青	財産 通知・報告 照会・回答	020	3					
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	財産	06	青	公有財産台帳	030	11	歴				
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	財産	06	青	公有財産異動報告書	040	1					
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	財産	06	青	財産処分	050	5					
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	財産	06	青	公有財産貸付契約書	060	11	歴				
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品 例規	010	11					
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品 通知・報告 照会・回答	020	3					
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品購入見積依頼書	030	5					
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品保管転換書（備品）	040	3					
総務・物産・民泊担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品保管転換書（消耗品）	050	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	物品	07 黄	物品共用簿	060	3							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	物品	07 黄	備品出納簿	070	3							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	物品	07 黄	消耗品出納簿	080	3							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	物品	07 黄	乗車証	090	1							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	物品	07 黄	処分協議	100	3							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	物品	07 黄	不要決定伺い・廃棄決定伺い	110	3							
総務・物産・民泊担当	財務	05 青	物品	07 黄	現物実査	120	3							
総務・物産・民泊担当	観光統計	06 緑	観光入込客パラメータ調査	01 緑	パラメータ 調査結果	010	11	歴						
総務・物産・民泊担当	観光統計	06 緑	観光入込客パラメータ調査	01 緑	パラメータ 通知・報告	020	1							
総務・物産・民泊担当	観光統計	06 緑	観光入込客パラメータ調査	01 緑	パラメータ 照会・回答	030	1							
総務・物産・民泊担当	観光統計	06 緑	観光入込客パラメータ調査	01 緑	パラメータ 実施事業	040	3							
総務・物産・民泊担当	観光統計	06 緑	外国人観光客実態調査	02 白	外国人実態調査 調査結果	010	11	歴						
総務・物産・民泊担当	観光統計	06 緑	外国人観光客実態調査	02 白	外国人実態調査 通知・報告	020	1							
総務・物産・民泊担当	観光統計	06 緑	外国人観光客実態調査	02 白	外国人実態調査 照会・回答	030	1							
総務・物産・民泊担当	観光統計	06 緑	外国人観光客実態調査	02 白	外国人実態調査 実施事業	040	3							
総務・物産・民泊担当	観光統計	06 緑	宿泊統計調査	03 赤	宿泊統計調査 調査結果	010	1							
総務・物産・民泊担当	観光統計	06 緑	宿泊統計調査	03 赤	宿泊統計調査 通知・報告	020	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・物産・民泊担当	観光統計	06 緑	宿泊統計調査	03 赤	宿泊統計調査 照会・回答	030	1							
総務・物産・民泊担当	国民宿舎等	07 青	国民宿舎・ユース	01 青	ユース例規	010	11	歴						
総務・物産・民泊担当	国民宿舎等	07 青	国民宿舎・ユース	01 青	ユース通達・通知	020	3							
総務・物産・民泊担当	国民宿舎等	07 青	国民宿舎・ユース	01 青	ユース公有財産	030	5							
総務・物産・民泊担当	国民宿舎等	07 青	国民宿舎・ユース	01 青	ユース利用・経営状況報告	040	3							
総務・物産・民泊担当	国民宿舎等	07 青	国民宿舎・ユース	01 青	ユース協会	050	3							
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 黄	条例	01 黄	観光条例 例規	010	11	歴	常					
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 黄	条例	01 黄	観光条例 通知・報告	020	1							
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 黄	条例	01 黄	観光条例 照会・回答	030	1							
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 黄	観光づくり基本計画	02 緑	観光計画 例規	010	11	歴	常					
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 黄	観光づくり基本計画	02 緑	観光計画 通知・報告・照会・回答	020	1		価					
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 黄	観光づくり基本計画	02 緑	観光計画書作成	030	3							
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 黄	観光づくり基本計画	02 緑	観光計画実績報告	040	3							
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 黄	観光づくり基本計画	02 緑	観光計画推進委員会	050	5							
総務・物産・民泊担当	観光条例・計画	08 黄	観光づくり基本計画	02 緑	観光計画 参考資料	060	3							
総務・物産・民泊担当	物産	09 白	物産全般	01 白	物産 通知・報告	010	1							
総務・物産・民泊担当	物産	09 白	物産全般	01 白	物産 照会・回答	020	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外												
総務・物産・ 民泊担当	物産	09	白	物産全般	01	白	イベント	030	1						
総務・物産・ 民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	物産観光協会協会例規	010	11	歴	常				
総務・物産・ 民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	物産観光協会協会例規	020	11	歴	常				
総務・物産・ 民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	物産観光協会協会例規	030	11	歴	常				
総務・物産・ 民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	物産観光協会補助金要綱	040	11	歴	常				
総務・物産・ 民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	物産観光協会補助金	050	5						
総務・物産・ 民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	物産観光協会通知・報告	060	1						
総務・物産・ 民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	物産観光協会理事会・総会	070	3						
総務・物産・ 民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	物産観光協会公益法人	080	3						
総務・物産・ 民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	観光情報誌	090	1						
総務・物産・ 民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	物産観光館「そびあ」	100	3						
総務・物産・ 民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	埼玉アンテナショップ(ローソン)	110	3						
総務・物産・ 民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	ちょこたび埼玉オンラインストア 全般	120	3						
総務・物産・ 民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	ちょこたび埼玉オンラインストア 販売実績	130	3						
総務・物産・ 民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	ちょこたび埼玉オンラインストア 広報	140	3						
総務・物産・ 民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	その他オンラインショップ	150	3						
総務・物産・ 民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	新商品アワード	160	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	物産観光協会 催事	170	1								
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	物産観光協会	02	赤	物産観光協会 その他イベント	180	1								
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	埼玉物産観光フェア	03	青	埼玉物産観光フェア 全般	010	1								
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	埼玉物産観光フェア	03	青	埼玉物産観光フェア 通知・報告 照会・回答	020	1								
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	盆栽資源活用	04	黄	盆栽土地貸付	010	11								
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	盆栽資源活用	04	黄	盆栽土地貸付 通知・報告	020	1								
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	優良ブランド品	05	緑	ブランド例規	010	11	歴	常						
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	優良ブランド品	05	緑	優良ブランド品 全般	020	3								
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	優良ブランド品	05	緑	優良ブランド品 通知・報告	030	3								
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	優良ブランド品	05	緑	優良ブランド品 照会・回答	040	3								
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	優良ブランド品	05	緑	優良ブランド品 審査会	050	3								
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	地酒	06	白	通知・報告・照会・回答	010	1								
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	地酒	06	白	関東国税局酒類	020	1								
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	地酒	06	白	地酒応援団	030	3								
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	地酒	06	白	埼玉県酒造組合	040	1								
総務・物産・民泊担当	物産	09	白	地酒	06	白	埼玉県酒蔵ツーリズム協会	050	1								
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	伝産一般	01	赤	伝産一般 例規	010	11	歴	常						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	伝産一般	01 赤	伝産一般 通知・報告	020	1							
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	伝産一般	01 赤	伝産一般 照会・回答	030	1							
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	伝産一般	01 赤	伝産関連事業広聴広報	040	1							
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	伝産一般	01 赤	伝産関連事業後援	050	1							
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	伝産一般	01 赤	伝産関連行事・知事メッセージ	060	1							
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	伝産一般	01 赤	知事室飾り付け	070	1							
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	伝産一般	01 赤	他県伝産情報	080	1未							
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	国伝産振興	02 青	国伝産振興 例規	010	11		常					
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	国伝産振興	02 青	国伝産振興 通知・報告	020	1							
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	国伝産振興	02 青	国伝産振興 照会・回答	030	1							
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	国伝産振興	02 青	伝統的工艺品指定申請	040	11		常					
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	国伝産振興	02 青	伝産振興計画等	050	5							
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	国伝産振興	02 青	活性化計画等	060	5							
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	国伝産振興	02 青	伝統工芸士（大臣指定）	070	5							
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	国伝産振興	02 青	産地功労者表彰（大臣・局長）	080	5							
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	（一財）伝統的工艺品産業振興協会	03 黄	伝産振興協会 例規	010	11		常					
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	（一財）伝統的工艺品産業振興協会	03 黄	伝産振興協会 通知・報告	020	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	(一財)伝統的工芸品産業振興協会	03	黄	伝産振興協会 照会・回答	030	1					
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	(一財)伝統的工芸品産業振興協会	03	黄	伝統的工芸品産業大賞	040	1					
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	(一財)伝統的工芸品産業振興協会	03	黄	伝統工芸月間事業(全国大会)	050	1					
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	(一財)伝統的工芸品産業振興協会	03	黄	伝統的工芸品展WAZA	060	1					
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	関東ブロック伝産実行委員会	04	緑	関プロ伝産委員 通知・照会等	010	1					
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	関東ブロック伝産実行委員会	04	緑	関プロ伝産委員 総会	020	1					
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	関東ブロック伝産実行委員会	04	緑	関プロ伝産委員 伝産展	030	1					
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	認定証授与式・表彰式	05	白	認定・表彰式 資料・知事挨拶	010	1					
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	認定証授与式・表彰式	05	白	認定・表彰式 発注業務	020	1					
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	認定証授与式・表彰式	05	白	認定・表彰式 記者発表等	030	1					
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	認定証授与式・表彰式	05	白	認定・表彰式 知事・部長日程	040	1					
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	認定証授与式・表彰式	05	白	認定・表彰式 開催通知	050	1					
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	県産地功労者表彰	06	赤	県産地功労者表彰 例規	010	11	歴	常			
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	県産地功労者表彰	06	赤	県産地功労者表彰 推薦依頼	020	1					
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	県産地功労者表彰	06	赤	県産地功労者表彰 選考委員	030	11					
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	県産地功労者表彰	06	赤	県産地功労者表彰 内定	040	11					
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10	赤	県伝統工芸士認定事業	07	青	県伝統工芸士認定事業 例規	010	11	歴	常			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号 以 外									
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	県伝統工芸士認定事業	07 青	県伝統工芸士名簿	020	11	常					
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	県伝統工芸士認定事業	07 青	県伝統工芸士認定 推薦依頼	030	1						
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	県伝統工芸士認定事業	07 青	県伝統工芸士認定 異動報告	040	11	常					
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	県伝統工芸士認定事業	07 青	県伝統工芸士認定 認定委員	050	11	歴					
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	県伝統工芸士認定事業	07 青	県伝統工芸士認定 認定	060	11	歴					
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	技術継承者育成事業	08 黄	技術継承者育成 例規	010	11	歴 常					
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	技術継承者育成事業	08 黄	技術継承者育成 通知・照会等	020	1						
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	技術継承者育成事業	08 黄	技術継承者育成 補助 募集	030	1						
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	技術継承者育成事業	08 黄	技術継承者育成 補助 決定	040	5						
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	技術継承者育成事業	08 黄	技術継承者育成 検討会議	050	5						
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	技術継承者育成事業	08 黄	技術継承者育成 実績報告書	060	5						
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	技術継承者育成事業	08 黄	卒業生の動向	070	1						
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	伝統工芸モデル工場	09 緑	モデル工場 通知・照会等	010	1						
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	伝統工芸モデル工場	09 緑	モデル工場 指定	020	5						
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	伝統工芸モデル工場	09 緑	モデル工場 発注業務	030	1						
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	伝統工芸モデル工場	09 緑	モデル工場 例規	040	11	歴 常					
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	伝統的手工芸品魅力発信事業	10 白	魅力発信 通知・照会等	010	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	伝統的手工芸品魅力発信事業	10 白	魅力発信 委託契約	020	5							
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	伝統的手工芸品魅力発信事業	10 白	魅力発信 事業報告	030	5							
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	伝統的手工芸品魅力発信事業	10 白	魅力発信 広報	040	1							
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 赤	伝ブラ推進 例規	010	11	歴	常					
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 赤	伝ブラ推進 通知・照会等	020	1							
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 赤	伝ブラ推進 委託契約	030	5							
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 赤	伝ブラ推進 商品化・PR活動	040	3							
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 赤	伝ブラ推進 事業報告	050	5							
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	県伝統的手工芸品産業	12 青	県伝工品産業 例規	010	11	歴	常					
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	県伝統的手工芸品産業	12 青	県伝工品産業 要綱・要領	020	11		常					
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	県伝統的手工芸品産業	12 青	県伝工品産業 通知・報告	030	1							
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	県伝統的手工芸品産業	12 青	県伝工品産業 照会・回答	040	1							
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	県伝統的手工芸品産業	12 青	県伝工品産業 各産地組合等	050	1							
総務・物産・民泊担当	伝産振興対策	10 赤	県伝統的手工芸品産業	12 青	県伝工品産業 県主催・イベント	060	1							
総務・物産・民泊担当	地域伝統芸能等	11 黄	地域伝統芸能等全般	01 黄	地域伝統芸能通知・照会等	010	1							
インバウンド担当	国際観光	12 緑	国際観光全般	01 緑	国際観光 例規	010	11	歴	価					
インバウンド担当	国際観光	12 緑	国際観光全般	01 緑	国際観光 全般	020	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
インバウンド 担当	国際観光	12 緑	国際観光全般	01 緑	国際観光 通知・報告	030	3						
インバウンド 担当	国際観光	12 緑	国際観光全般	01 緑	国際観光 照会・回答4～6月	040	3						
インバウンド 担当	国際観光	12 緑	国際観光全般	01 緑	国際観光 照会・回答7～9月	050	3						
インバウンド 担当	国際観光	12 緑	国際観光全般	01 緑	国際観光 照会・回答10～12月	060	3						
インバウンド 担当	国際観光	12 緑	国際観光全般	01 緑	国際観光 照会・回答1～3月	070	3						
インバウンド 担当	国際観光	12 緑	国際観光全般	01 緑	国際観光 会議	080	1						
インバウンド 担当	国際観光	12 緑	国際観光全般	01 緑	国際観光 議会	090	3						
インバウンド 担当	国際観光	12 緑	国際観光全般	01 緑	国際観光 政党要望	100	3						
インバウンド 担当	国際観光	12 緑	国際観光全般	01 緑	国際観光 監査	110	3						
インバウンド 担当	国際観光	12 緑	国際観光全般	01 緑	国際観光 統計・データ	120	3						
インバウンド 担当	国際観光	12 緑	国際観光全般	01 緑	国際観光 作成資料等	130	1						
インバウンド 担当	国際観光	12 緑	国際観光全般	01 緑	国際観光 国予算等	140	1						
インバウンド 担当	国際観光	12 緑	国際観光全般	01 緑	国際観光 5か年計画等	150	1						
インバウンド 担当	国際観光	12 緑	国際観光全般	01 緑	国際観光 DMO移行	160	1						
インバウンド 担当	国際観光	12 緑	国際観光全般	01 緑	インバウンド当初予算	170	1						
インバウンド 担当	国際観光	12 緑	国際観光全般	01 緑	インバウンド補正予算	180	1						
インバウンド 担当	国際観光	12 緑	国際観光全般	01 緑	インバウンド予算管理・決算	190	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
インバウンド担当	国際観光	12 緑	国際観光全般	01 緑	国際観光 業者営業・チラシ等	200	1未							
インバウンド担当	国際観光	12 緑	国際観光全般	01 緑	メツァ関連 通知・報告・照会・回答	210	1							
インバウンド担当	国際観光	12 緑	旅行会社等へのプロモーション	02 白	旅行会社等PR 通知・報告	010	1							
インバウンド担当	国際観光	12 緑	旅行会社等へのプロモーション	02 白	旅行会社等打合せ記録	020	1							
インバウンド担当	国際観光	12 緑	旅行会社等へのプロモーション	02 白	インバウンド企画・催行	030	1							
インバウンド担当	国際観光	12 緑	インバウンド会議	03 赤	インバウンド会議（担当定例会）	010	1							
インバウンド担当	国際観光	12 緑	インバウンド会議	03 赤	インバウンド会議（西武鉄道）	020	1							
インバウンド担当	国際観光	12 緑	インバウンド会議	03 赤	インバウンド会議（秩父地域）	030	1							
インバウンド担当	国際観光	12 緑	インバウンド会議	03 赤	インバウンド会議（川越）	040	1							
インバウンド担当	国際観光	12 緑	インバウンド会議	03 赤	インバウンド会議（その他）	050	1							
インバウンド担当	国際観光	12 緑	三県知事会	04 青	三県知事会 例規	010	11	歴						
インバウンド担当	国際観光	12 緑	三県知事会	04 青	三県知事会 会議	020	1							
インバウンド担当	国際観光	12 緑	観光ビジョン関東プロック会議	05 黄	観光ビジョン関プロ 例規	010	1							
インバウンド担当	国際観光	12 緑	観光ビジョン関東プロック会議	05 黄	観光ビジョン関プロ 照会・回答	020	1							
インバウンド担当	国際観光	12 緑	観光ビジョン関東プロック会議	05 黄	観光ビジョン関プロ 会議	030	1							
インバウンド担当	国際観光	12 緑	大宮GCS推進会議	06 緑	大宮GCS 例規	010	11	歴						
インバウンド担当	国際観光	12 緑	大宮GCS推進会議	06 緑	大宮GCS 通知・報告・照会・回答	020	3							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	13 青	北陸新幹線沿線自治体連携事業(GCP)	02 黄	GCP 実施事業	030	3						
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	13 青	関東観光広域連携事業推進協議会	03 緑	関東広域 例規	010	11	歴					
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	13 青	関東観光広域連携事業推進協議会	03 緑	関東広域 通知・報告	020	1						
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	13 青	関東観光広域連携事業推進協議会	03 緑	関東広域 会議	030	3						
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	13 青	関東観光広域連携事業推進協議会	03 緑	関東広域 実施事業	040	3						
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	13 青	羽田空港観光情報センター運営協議会	04 白	羽田情報センター 通知・報告	010	1						
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	13 青	羽田空港観光情報センター運営協議会	04 白	羽田情報センター 会議	020	1						
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	13 青	羽田空港観光情報センター運営協議会	04 白	羽田情報センター 実施事業	030	3						
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	13 青	広域連携 その他	05 赤	会議	010	1						
インバウンド担当	外国人受入環境整備	14 青	受入体制整備全般	01 青	受入体制整備 例規	010	11	歴					
インバウンド担当	外国人受入環境整備	14 青	受入体制整備全般	01 青	受入体制整備 通知・報告	020	1						
インバウンド担当	外国人受入環境整備	14 青	受入体制整備全般	01 青	受入体制整備 その他	030	1						
インバウンド担当	外国人受入環境整備	14 青	おもてなし通訳案内士の育成	02 黄	おもてなし通訳研修 通知・報告	010	1						
インバウンド担当	外国人受入環境整備	14 青	おもてなし通訳案内士の育成	02 黄	おもてなし通訳研修 照会・回答	020	1						
インバウンド担当	外国人受入環境整備	14 青	おもてなし通訳案内士の育成	02 黄	おもてなし通訳研修 研修	030	5						
インバウンド担当	外国人受入環境整備	14 青	おもてなし通訳案内士の育成	02 黄	おもてなし通訳研修 認定	040	5						
インバウンド担当	外国人受入環境整備	14 青	LOVE・SAITAMA・アンバサダー	03 緑	LOVE SAITAMA 例規 通知・報告	010	11	歴					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
インバウンド担当	外国人受入環境整備	14	青	多言語情報発信事業	04	白	多言語情報発信 照会・回答	010	1					
インバウンド担当	外国人受入環境整備	14	青	多言語情報発信事業	04	白	多言語情報発信 実施事業 契約関係	020	5					
インバウンド担当	外国人受入環境整備	14	青	埼玉県観光交流会	05	赤	トラベルマート 例規	010	11	歴				
インバウンド担当	外国人受入環境整備	14	青	埼玉県観光交流会	05	赤	トラベルマート 通知・報告	020	3					
インバウンド担当	外国人受入環境整備	14	青	埼玉県観光交流会	05	赤	トラベルマート 知事日程等	030	3					
インバウンド担当	外国人受入環境整備	14	青	埼玉県観光交流会	05	赤	トラベルマート 実施事業	040	3					
DMO支援・観光振興担当	観光人材	15	青	観光人材育成講座	01	青	観光人材育成講座 全般	010	1					
DMO支援・観光振興担当	観光人材	15	青	観光人材育成講座	01	青	観光人材育成講座 通知・報告	020	3					
DMO支援・観光振興担当	観光人材	15	青	観光人材育成講座	01	青	観光人材育成講座 照会・回答	030	3					
総務・物産・民泊担当	日観協等	16	黄	日観協	01	黄	日観協 本部	010	3					
総務・物産・民泊担当	日観協等	16	黄	日観協	01	黄	日観協 関東支部	020	3					
総務・物産・民泊担当	日観協等	16	黄	日観協	01	黄	日観協 照会・回答	030	3					
総務・物産・民泊担当	日観協等	16	黄	日観協	01	黄	日観協 その他イベント	040	1					
総務・物産・民泊担当	旅行業等	17	緑	国際観光ホテル	01	緑	国観ホテル 例規	010	11	歴				
総務・物産・民泊担当	旅行業等	17	緑	国際観光ホテル	01	緑	国観ホテル 通知	020	1					
総務・物産・民泊担当	旅行業等	17	緑	国際観光ホテル	01	緑	国観ホテル 照会・回答	030	1					
総務・物産・民泊担当	旅行業等	17	緑	国際観光ホテル	01	緑	国観ホテル 立入検査	040	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・物産・民泊担当	旅行業等	17 緑	旅行業	02 白	旅行業例規	010	11	歴						
総務・物産・民泊担当	旅行業等	17 緑	旅行業	02 白	旅行業登録台帳・登録簿	020	11	歴						
総務・物産・民泊担当	旅行業等	17 緑	旅行業	02 白	旅行業申請書類	030	11	歴						
総務・物産・民泊担当	旅行業等	17 緑	旅行業	02 白	旅行業通知	040	3							
総務・物産・民泊担当	旅行業等	17 緑	旅行業	02 白	旅行業照会・回答	050	3							
総務・物産・民泊担当	旅行業等	17 緑	旅行業	02 白	旅行業実績報告書	060	1							
総務・物産・民泊担当	旅行業等	17 緑	旅行業	02 白	旅行業事務処理件数報告	070	3							
総務・物産・民泊担当	旅行業等	17 緑	旅行業	02 白	旅行業苦情・事件等	080	3							
総務・物産・民泊担当	旅行業等	17 緑	旅行業	02 白	捜査関係事項照会	090	3							
総務・物産・民泊担当	旅行業等	17 緑	旅行業	02 白	各県まっ消通知	100	1							
総務・物産・民泊担当	旅行業等	17 緑	旅行業	02 白	旅行業立入検査	110	3							
総務・物産・民泊担当	旅行業等	17 緑	旅行業	02 白	旅行業会議	120	3							
総務・物産・民泊担当	旅行業等	17 緑	旅行業	02 白	旅行業処分	130	11							
インバウンド担当	旅行業等	17 緑	通訳案内士	03 赤	通訳案内士例規	010	11	歴						
インバウンド担当	旅行業等	17 緑	通訳案内士	03 赤	通訳案内士登録簿	020	11	歴						
インバウンド担当	旅行業等	17 緑	通訳案内士	03 赤	通訳案内 通知・報告・照会・回答	030	1							
インバウンド担当	旅行業等	17 緑	通訳案内士	03 赤	通訳案内士 新規申請	040	5							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
インバウンド担当	旅行業等	17 緑	通訳案内士	03 赤	変更（管外転入・県内移転・氏名）	050	5							
インバウンド担当	旅行業等	17 緑	通訳案内士	03 赤	変更（管外転出）	060	5							
インバウンド担当	旅行業等	17 緑	通訳案内士	03 赤	再交付（紛失・毀損）	070	5							
インバウンド担当	旅行業等	17 緑	通訳案内士	03 赤	再交付（切替）	080	5							
インバウンド担当	旅行業等	17 緑	通訳案内士	03 赤	通訳案内士抹消	090	5							
総務・物産・民泊担当	観光団体	18 青	旅行業協会	01 青	団補例規	010	11	歴						
総務・物産・民泊担当	観光団体	18 青	旅行業協会	01 青	埼旅協	020	1							
総務・物産・民泊担当	観光団体	18 青	旅行業協会	01 青	全旅協	030	1							
総務・物産・民泊担当	観光団体	18 青	旅行業協会	01 青	日旅協	040	1							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	観光全般	01 黄	全般	010	1							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	観光全般	01 黄	全般 通知・報告4～6月	020	1							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	観光全般	01 黄	全般 通知・報告7～9月	030	1							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	観光全般	01 黄	全般 通知・報告10～12月	040	1							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	観光全般	01 黄	全般 通知・報告1～3月	050	1							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	観光全般	01 黄	全般 照会・回答4～6月	060	1							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	観光全般	01 黄	全般 照会・回答7～9月	070	1							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	観光全般	01 黄	全般 照会・回答10～12月	080	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	観光全般	01 黄	全般 照会・回答1~3月	090	1							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	観光全般	01 黄	要望	100	1							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	観光全般	01 黄	観光 知事表敬	110	1							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	観光全般	01 黄	観光 知事メディア対応	120	1							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	観光全般	01 黄	観光 知事公約	130	1							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	観光全般	01 黄	DMO関連資料	140	3							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	観光全般	01 黄	埼玉みどころ旬感協議会	150	1							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	観光全般	01 黄	DMO予算	160	3							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	観光全般	01 黄	DMO決算	170	5							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	観光全般	01 黄	DMO議会関係 6定	180	3							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	観光全般	01 黄	DMO議会関係 9定	190	3							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	観光全般	01 黄	DMO議会関係 12定	200	3							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	観光全般	01 黄	DMO議会関係 2定	210	3							
総務・物産・民泊担当	観光	19 黄	後援	02 緑	後援 全般・通知・報告・照会・回答	010	3							
総務・物産・民泊担当	観光	19 黄	後援	02 緑	後援・賞状・実績報告書	020	1							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	PRキャラクター	03 白	ゆる玉応援団 全般	010	1							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	PRキャラクター	03 白	ゆる玉応援団 通知・報告・照会・回答	020	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	PRキャラクター	03 白	ゆる玉応援団 入団申請	030	3							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	PRキャラクター	03 白	ゆる玉応援団 出動イベント	040	3							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	観光プロモーション戦略会議	04 赤	例規	010	11							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	観光プロモーション戦略会議	04 赤	通知・報告・照会・回答	020	3							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	観光プロモーション戦略会議	04 赤	戦略会議	030	3							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	観光プロモーション戦略会議	04 赤	分科会	040	3							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	ホームページ	05 青	全般	010	1							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	ホームページ	05 青	通知・報告・照会・回答	020	3							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	ホームページ	05 青	実施事業	030	3							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	近代建築ツーリズムネットワーク	06 黄	近代建築 全般	010	1							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	近代建築ツーリズムネットワーク	06 黄	近代建築 通知・報告・照会・回答	020	3							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	義仲・巴広域連携推進事業	07 緑	義仲・巴 例規	010	11	歴						
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	義仲・巴広域連携推進事業	07 緑	義仲・巴 通知・報告・照会・回答	020	3							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	義仲・巴広域連携推進事業	07 緑	義仲・巴広域連携推進会議	030	3							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	義仲・巴広域連携推進事業	07 緑	関連イベント	040	1							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	その他イベント	08 白	その他イベント 全般	010	3							
DMO支援・観光振興担当	観光	19 黄	その他イベント	08 白	その他イベント 実施事業	020	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
DMO支援・観光振興担当	観光	19	黄	その他イベント	08	白	その他イベント 埼玉県PR関連	030	3					
DMO支援・観光振興担当	観光	19	黄	その他イベント	08	白	その他イベント コラボ連携	040	3					
DMO支援・観光振興担当	観光	19	黄	その他イベント	08	白	その他イベント うどん関係	050	3					
DMO支援・観光振興担当	観光	19	黄	観光振興地域協働事業	09	赤	例規	001	11		常			
DMO支援・観光振興担当	観光	19	黄	観光振興地域協働事業	09	赤	通知・報告	002	1					
DMO支援・観光振興担当	観光	19	黄	観光振興地域協働事業	09	赤	照会・回答	003	11					
総務・物産・民泊担当	クイズ王	20	赤	クイズ王	01	赤	クイズ王 例規	010	11		常			
総務・物産・民泊担当	クイズ王	20	赤	クイズ王	01	赤	クイズ王 通知・報告	020	1					
総務・物産・民泊担当	クイズ王	20	赤	クイズ王	01	赤	クイズ王 照会・回答	030	1					
総務・物産・民泊担当	クイズ王	20	赤	クイズ王	01	赤	クイズ王 会計 全般	040	5					
総務・物産・民泊担当	クイズ王	20	赤	クイズ王	01	赤	クイズ王 会計 収入伺書	050	5					
総務・物産・民泊担当	クイズ王	20	赤	クイズ王	01	赤	クイズ王 会計 支出伺書	060	5					
総務・物産・民泊担当	クイズ王	20	赤	クイズ王	01	赤	クイズ王 協賛・後援・協力	070	3					
総務・物産・民泊担当	クイズ王	20	赤	クイズ王	01	赤	クイズ王 会場使用	080	3					
総務・物産・民泊担当	クイズ王	20	赤	クイズ王	01	赤	クイズ王 実行委員会	090	3					
総務・物産・民泊担当	クイズ王	20	赤	クイズ王	01	赤	クイズ王 広報	100	3					
総務・物産・民泊担当	クイズ王	20	赤	クイズ王	01	赤	クイズ王 HP関係	110	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外		電子文書	電子文書以外										
		キャビネット番号	引き出し番号		キャビネット	キャビネット以外									
総務・物産・民泊担当	クイズ王	20	赤	クイズ王	01	赤	クイズ王 契約	120	5						
総務・物産・民泊担当	クイズ王	20	赤	クイズ王	01	赤	クイズ王 参加申込書	130	3						
総務・物産・民泊担当	クイズ王	20	赤	クイズ王	01	赤	クイズ王 参加者関係	140	3						
DMO支援・観光振興担当	観光大使	21	青	観光大使・特使	01	青	観光大使・特使 例規	010	11						
DMO支援・観光振興担当	観光大使	21	青	観光大使・特使	01	青	観光大使・特使 全般	020	1						
DMO支援・観光振興担当	観光大使	21	青	観光大使・特使	01	青	観光大使・特使 通知・報告・照会・回答	030	3						
DMO支援・観光振興担当	観光大使	21	青	観光大使・特使	01	青	観光大使・特使 実施事業	040	3						
総務・物産・民泊担当	公益法人	22	黄	公益法人全般	01	黄	公益法人全般 例規	010	11		常				
総務・物産・民泊担当	公益法人	22	黄	公益法人全般	01	黄	公益法人全般 通知・報告	020	1						
総務・物産・民泊担当	公益法人	22	黄	公益法人全般	01	黄	公益法人全般 照会・回答	030	1						
総務・物産・民泊担当	公益法人	22	黄	公益法人全般	01	黄	法人担当者研修等資料	040	1						
総務・物産・民泊担当	公益法人	22	黄	(一財)埼玉伝統工芸協会	02	緑	伝統工芸協会 例規	010	11	歴	常				
総務・物産・民泊担当	公益法人	22	黄	(一財)埼玉伝統工芸協会	02	緑	伝統工芸協会 定款	020	11		常				
総務・物産・民泊担当	公益法人	22	黄	(一財)埼玉伝統工芸協会	02	緑	伝統工芸協会 実施報告	030	11	歴					
総務・物産・民泊担当	公益法人	22	黄	(一財)埼玉伝統工芸協会	02	緑	伝統工芸協会 変更届等	040	11	歴					
総務・物産・民泊担当	公益法人	22	黄	(一財)埼玉伝統工芸協会	02	緑	伝統工芸協会 会議	050	11	歴					
総務・物産・民泊担当	公益法人	22	黄	(一財)埼玉伝統工芸協会	02	緑	伝統工芸協会 議会提出	060	11	歴					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・物産・民泊担当	公益法人	22	黄	(公社)さいたま観光国際協会	03	白	さい観協 例規	010	11		常		
総務・物産・民泊担当	公益法人	22	黄	(公社)さいたま観光国際協会	03	白	さい観協 定款	020	11		常		
総務・物産・民泊担当	公益法人	22	黄	(公社)さいたま観光国際協会	03	白	さい観協 計画・収支予算書	030	3				
総務・物産・民泊担当	公益法人	22	黄	(公社)さいたま観光国際協会	03	白	さい観協 報告・収支計算書	040	3				
総務・物産・民泊担当	公益法人	22	黄	(公社)さいたま観光国際協会	03	白	さい観協 登記等変更届	050	3				
総務・物産・民泊担当	公益法人	22	黄	(公社)さいたま観光国際協会	03	白	さい観協 立入検査	060	3				
総務・物産・民泊担当	公益法人	22	黄	(社)小江戸川越観光協会	04	赤	川観協 例規	010	11		常		
総務・物産・民泊担当	公益法人	22	黄	(社)小江戸川越観光協会	04	赤	川観協 定款	020	11		常		
総務・物産・民泊担当	公益法人	22	黄	(社)小江戸川越観光協会	04	赤	川観協 計画・収支予算書	030	3				
総務・物産・民泊担当	公益法人	22	黄	(社)小江戸川越観光協会	04	赤	川観協 報告・収支計算書	040	3				
総務・物産・民泊担当	公益法人	22	黄	(社)小江戸川越観光協会	04	赤	川観協 登記等変更届	050	3				
総務・物産・民泊担当	公益法人	22	黄	(社)小江戸川越観光協会	04	赤	川観協 立入検査	060	3				
インバウンド担当	観光ボランティア	23	青	観光ボランティア	01	青	観光ボランティア 通知・報告・照会・回答	010	3				
インバウンド担当	観光ボランティア	23	青	観光ボランティア	01	青	観光ボランティア 県内団体	020	3				
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	アニメだ！埼玉全般	01	黄	アニメだ！埼玉 例規	010	11		常		
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	アニメだ！埼玉全般	01	黄	アニメだ！埼玉 通知・報告	020	1				
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	アニメだ！埼玉全般	01	黄	アニメだ！埼玉 照会・回答	030	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	アニメだ！埼玉全般	01	黄	アニメだ！埼玉 会議等	040	1					
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	アニメだ！埼玉全般	01	黄	アニメだ！埼玉 広報	050	1					
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	アニメだ！埼玉全般	01	黄	アニメだ！埼玉 イベント情報	060	1					
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	アニメだ！埼玉全般	01	黄	アニメだ！埼玉 資料	070	1					
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	アニメだ！埼玉全般	01	黄	アニメだ！埼玉 制作物等	080	3					
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	アニメだ！埼玉全般	01	黄	アニメだ！埼玉 補助金	090	5					
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	アニメ拠点整備事業	02	緑	アニメ拠点 例規	010	11					
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	アニメ拠点整備事業	02	緑	アニメ拠点 全般	020	1					
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	アニメ拠点整備事業	02	緑	アニメ拠点 通知・報告・照会・回答	030	3					
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	アニメ拠点整備事業	02	緑	アニメ拠点 委託契約	040	5					
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	アニメ拠点整備事業	02	緑	アニメ拠点 実施事業	050	3					
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	アニメ拠点整備事業	02	緑	アニメ拠点 保険	060	3					
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	ア二玉祭	03	白	ア二玉祭 通知・報告	010	1					
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	ア二玉祭	03	白	ア二玉祭 照会・回答	020	3					
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	ア二玉祭	03	白	ア二玉祭 会議等	030	1					
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	ア二玉祭	03	白	ア二玉祭 広報	040	1					
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	ア二玉祭	03	白	ア二玉祭 資料	050	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	アニ玉祭	03	白	アニ玉祭 補助金	060	11						
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	埼玉観光サポーター	04	赤	サポーター ライセンス	010	5						
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	埼玉観光サポーター	04	赤	サポーター 通知・報告・照会・回答	020	1						
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	埼玉観光サポーター	04	赤	観光サポーター 会議等	030	1						
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	埼玉観光サポーター	04	赤	サポーター 実施事業	040	3						
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	埼玉観光サポーター	04	赤	観光サポーター 資料	050	1						
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	イベント	05	青	イベント 全般	010	1						
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	イベント	05	青	イベント 通知・報告・照会・回答	020	3						
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	イベント	05	青	イベント 委託契約	030	5						
DMO支援・観光振興担当	アニメだ！埼玉	24	黄	イベント	05	青	イベント 実施事業	040	3						
総務・物産・民泊担当	観光行事	25	黄	観光行事	01	黄	案内状	010	1						
総務・物産・民泊担当	観光行事	25	黄	観光行事	01	黄	あいさつ文	020	1						
総務・物産・民泊担当	観光行事	25	黄	観光行事	01	黄	各種行事対応	030	1						
総務・物産・民泊担当	日本一のおもてなし県推進	26	緑	日本一のおもてなし県推進	01	緑	おもてなし 全般	010	3						
総務・物産・民泊担当	日本一のおもてなし県推進	26	緑	日本一のおもてなし県推進	01	緑	おもてなし 照会・回答・通知	020	1						
総務・物産・民泊担当	日本一のおもてなし県推進	26	緑	日本一のおもてなし県推進	01	緑	おもてなし宣言事業所	030	3						
総務・物産・民泊担当	日本一のおもてなし県推進	26	緑	日本一のおもてなし県推進	01	緑	埼玉県おもてなしセミナー	040	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・物産・民泊担当	日本一のおもてなし県推進	26	緑	日本一のおもてなし県推進	01	緑	おもてなし実行委員会	050	3					
総務・物産・民泊担当	民泊	27	白	民泊	01	白	民泊 例規	010	11	歴	常			
総務・物産・民泊担当	民泊	27	白	民泊	01	白	住宅宿泊事業届出書類	020	11	歴	常			
総務・物産・民泊担当	民泊	27	白	民泊	01	白	民泊 廃止等届出書類	030	11	歴				
総務・物産・民泊担当	民泊	27	白	民泊	01	白	民泊関連全般	040	3					
総務・物産・民泊担当	民泊	27	白	民泊	01	白	民泊 国会議・説明会等	050	3					
総務・物産・民泊担当	民泊	27	白	民泊	01	白	民泊 照会・回答	060	1					
総務・物産・民泊担当	民泊	27	白	民泊	01	白	民泊 暴力団排除に関する合意	070	3					
総務・物産・民泊担当	民泊	27	白	民泊	01	白	民泊 条例制定	080	11	歴	常			
総務・物産・民泊担当	民泊	27	白	民泊	01	白	民泊 事務移譲(法第68条)	090	11	歴	常			
総務・物産・民泊担当	民泊	27	白	民泊	01	白	民泊 立入検査	100	3					
総務・物産・民泊担当	民泊	27	白	民泊	01	白	民泊 公文書開示請求	110	5					
総務・物産・民泊担当	民泊	27	白	民泊	01	白	埼玉県民泊連絡会議	120	5					
総務・物産・民泊担当	民泊	27	白	民泊	01	白	年間営業日数(通知)	130	1					
総務・物産・民泊担当	民泊	27	白	民泊	01	白	定期報告の提出についての注意	140	1					
総務・物産・民泊担当	民泊	27	白	民泊	01	白	保健所等他機関連携事案	150	5					
総務・物産・民泊担当	民泊	27	白	民泊	01	白	民泊 窓口委託関係(日常モニタリング等)	160	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・物産・民泊担当	民泊	27 白	民泊	01 白	令和4年度 窓口受付業務委託《民泊・旅行業・通訳案内士》	170	5						
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	28 赤	全般	01 赤	渋沢 全般	010	1						
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	28 赤	全般	01 赤	渋沢 通知・報告・照会・回答	020	3						
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	28 赤	全般	01 赤	渋沢 実施事業	030	3						
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	28 赤	情報発信	02 青	渋沢情報発信 全般	010	1						
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	28 赤	情報発信	02 青	渋沢情報発信 広告	020	3						
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	28 赤	情報発信	02 青	渋沢情報発信 委託契約	030	5						
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	28 赤	広域周遊促進	03 黄	渋沢広域周遊 全般	010	1						
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	28 赤	広域周遊促進	03 黄	渋沢広域周遊 実施事業	020	3						
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	28 赤	広域周遊促進	03 黄	渋沢広域周遊 委託契約	030	5						
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	28 赤	三偉人PR	04 緑	三偉人PR 全般	010	1						
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	28 赤	三偉人PR	04 緑	三偉人PR 実施事業	020	3						
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	28 赤	三偉人PR	04 緑	三偉人PR 委託契約	030	5						
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	28 赤	深谷市推進協議会	05 白	渋沢協議会 全般	010	1						
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	28 赤	深谷市推進協議会	05 白	渋沢協議会 通知・報告・照会・回答	020	3						
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	28 赤	深谷市推進協議会	05 白	渋沢協議会 実施事業	030	3						
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	28 赤	深谷市推進協議会	05 白	渋沢協議会 負担金	040	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	28	赤	庁内連絡会議	06	赤	渋沢庁内連絡会議 全般	010	1						
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	28	赤	庁内連絡会議	06	赤	渋沢庁内連絡会議 通知・照会・回答・報告	020	3						
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	28	赤	庁内連絡会議	06	赤	渋沢庁内連絡会議 実施事業	030	3						
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	28	赤	企業版ふるさと納税	07	青	ふるさと納税 通知・報告・照会・回答	010	1						
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	28	赤	企業版ふるさと納税	07	青	パンフレット作成	020	3						
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	28	赤	企業版ふるさと納税	07	青	認定証・感謝状作成	030	3						
DMO支援・観光振興担当	渋沢栄一翁	28	赤	企業版ふるさと納税	07	青	事業実施	040	3						
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	29	黄	民間連携	01	黄	例規	010	11						
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	29	黄	民間連携	01	黄	魅力 民間連携 通知・報告・照会・回答	020	3						
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	29	黄	民間連携	01	黄	魅力 民間連携 委託契約	030	5						
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	29	黄	民間連携	01	黄	魅力 民間連携 実施事業	040	3						
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	29	黄	交通事業者連携	02	緑	魅力 交通事業者連携 通知・報告・照会・回答	010	3						
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	29	黄	交通事業者連携	02	緑	魅力 交通事業者連携 委託契約	020	5						
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	29	黄	交通事業者連携	02	緑	魅力 交通事業者連携 実施事業	030	3						
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	29	黄	交通事業者連携	02	緑	魅力 交通事業者連携資料	040	3						
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	29	黄	他県連携	03	白	魅力 他県連携 通知・報告・照会・回答	010	3						
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	29	黄	他県連携	03	白	魅力 他県連携 委託契約	020	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	29	黄	他県連携	03	白	魅力 他県連携 実施事業	030	3						
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	29	黄	鎌倉殿	04	赤	魅力 鎌倉殿 通知・報告・照会・回答	010	3						
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	29	黄	鎌倉殿	04	赤	魅力 鎌倉殿 委託契約	020	5						
DMO支援・観光振興担当	魅力ある	29	黄	鎌倉殿	04	赤	魅力 鎌倉殿 実施事業	030	3						
DMO支援・観光振興担当	eスポーツ	30	青	eスポーツ	01	青	eスポーツ 全般	010	1						
DMO支援・観光振興担当	eスポーツ	30	青	eスポーツ	01	青	eスポーツ 通知・報告・照会・回答	020	3						
DMO支援・観光振興担当	eスポーツ	30	青	eスポーツ	01	青	eスポーツ 委託契約	030	5						
DMO支援・観光振興担当	eスポーツ	30	青	eスポーツ	01	青	eスポーツ 実施事業	040	3						
DMO支援・観光振興担当	eスポーツ	30	青	eスポーツ	01	青	eスポーツ 制作物	050	3						
DMO支援・観光振興担当	eスポーツ	30	青	eスポーツ	01	青	eスポーツ 描き下ろしイラスト	060	3						
DMO支援・観光振興担当	eスポーツ	30	青	eスポーツ	01	青	eスポーツ その他	070	1						
DMO支援・観光振興担当	eスポーツ	30	青	Vtuber	02	黄	Vtuber 例規	010	11	歴	価				
DMO支援・観光振興担当	eスポーツ	30	青	Vtuber	02	黄	Vtuber 全般	020	3						
DMO支援・観光振興担当	eスポーツ	30	青	Vtuber	02	黄	Vtuber 通知・報告・照会・回答	030	3						
DMO支援・観光振興担当	eスポーツ	30	青	Vtuber	02	黄	Vtuber 委託契約	040	5						
DMO支援・観光振興担当	eスポーツ	30	青	Vtuber	02	黄	Vtuber 実施事業	050	3						
DMO支援・観光振興担当	eスポーツ	30	青	Vtuber	02	黄	Vtuber 制作物	060	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
DMO支援・観光振興担当	eスポーツ	30	青	Vtuber	02	黄	Vtuber その他	070	1					
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31	緑	新型コロナウイルス	01	緑	全般	010	11	歴				
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31	緑	新型コロナウイルス	01	緑	通知・報告・照会・回答	020	11	歴				
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31	緑	新型コロナウイルス	01	緑	実施事業	030	11	歴				
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31	緑	新型コロナウイルス	01	緑	お持ち帰りグルメ応援サイト	040	11	歴				
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31	緑	とくとく埼玉！観光応援キャンペーン	02	白	全般	010	11	歴				
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31	緑	とくとく埼玉！観光応援キャンペーン	02	白	通知・報告・照会・回答	020	11	歴				
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31	緑	とくとく埼玉！観光応援キャンペーン	02	白	委託契約（クーポン事業）	030	11	歴				
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31	緑	とくとく埼玉！観光応援キャンペーン	02	白	事業実施（クーポン事業）	040	11	歴				
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31	緑	とくとく埼玉！観光応援キャンペーン	02	白	事業実施（バス支援事業）	050	11	歴				
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31	緑	旅して！埼玉割観光応援キャンペーン	03	赤	全般	010	11	歴				
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31	緑	旅して！埼玉割観光応援キャンペーン	03	赤	通知・報告・照会・回答	020	11	歴				
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31	緑	旅して！埼玉割観光応援キャンペーン	03	赤	補助金交付申請・実績報告	030	11	歴				
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31	緑	旅して！埼玉割観光応援キャンペーン	03	赤	近隣都県等の同意協議	040	11	歴				
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31	緑	旅して！埼玉割観光応援キャンペーン	03	赤	委託契約（旅して！埼玉割）	050	11	歴				
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31	緑	旅して！埼玉割観光応援キャンペーン	03	赤	委託契約（旅して！埼玉割）	060	11	歴				
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31	緑	都道府県GoToトラベル事業	04	青	全般	010	11	歴				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	都道府県GoToトラベル事業	04 青	通知・報告・照会・回答	020	11	歴						
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	都道府県GoToトラベル事業	04 青	補助金交付申請・実績報告	030	11	歴						
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	都道府県GoToトラベル事業	04 青	委託契約（都道府県GoToトラベル）	040	11	歴						
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	都道府県GoToトラベル事業	04 青	委託契約（都道府県GoToトラベル）	050	11	歴						
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	県公式観光サイトを活用した県産品販売支援	05 黄	ECサイト 全般	010	11	歴						
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	県公式観光サイトを活用した県産品販売支援	05 黄	ECサイト 通知・報告・照会・回答	020	11	歴						
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	県公式観光サイトを活用した県産品販売支援	05 黄	ECサイト 補助金	030	11	歴						
DMO支援・観光振興担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	旅して埼玉！観光プロモーション事業	06 緑	旅して埼玉！ 例規	010	11	歴						
DMO支援・観光振興担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	旅して埼玉！観光プロモーション事業	06 緑	旅して埼玉！ 全般	020	11	歴						
DMO支援・観光振興担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	旅して埼玉！観光プロモーション事業	06 緑	旅して埼玉！ 通知・報告・照会・回答	030	11	歴						
DMO支援・観光振興担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	旅して埼玉！観光プロモーション事業	06 緑	旅して埼玉！ 委託契約	040	11	歴						
DMO支援・観光振興担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	旅して埼玉！観光プロモーション事業	06 緑	旅して埼玉！ 実施事業	050	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	外国人旅行者に向けた滞在強化事業	07 白	ポストコロナ事業通知・報告	010	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	外国人旅行者に向けた滞在強化事業	07 白	ポストコロナ事業照会・回答	020	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	外国人旅行者に向けた滞在強化事業	07 白	ポストコロナ事業委託契約	030	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	外国人旅行者に向けた滞在強化事業	07 白	ポストコロナ事業会議	040	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	外国人旅行者に向けた滞在強化事業	07 白	ポストコロナ事業実施事業	050	11	歴						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	外国人旅行者に向けた滞在強化事業	07 白	ポストコロナ事業情報発信	060	11	歴					
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	外国人旅行者に向けた滞在強化事業	07 白	海外メディア事業通知・報告	070	11	歴					
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	外国人旅行者に向けた滞在強化事業	07 白	海外メディア事業委託契約	080	11	歴					
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	外国人旅行者に向けた滞在強化事業	07 白	海外メディア事業実施事業	090	11	歴					
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	外国人旅行者に向けた滞在強化事業	07 白	海外メディア事業会議	100	11	歴					
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	外国人旅行者に向けた滞在強化事業	07 白	県内宿泊に繋げる事業通知・報告	110	11	歴					
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	外国人旅行者に向けた滞在強化事業	07 白	県内宿泊に繋げる事業委託契約	120	11	歴					
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	外国人旅行者に向けた滞在強化事業	07 白	県内宿泊に繋げる事業実施事業	130	11	歴					
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	外国人旅行者に向けた滞在強化事業	07 白	県内宿泊に繋げる事業会議	140	11	歴					
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	海外重点市場向けプロモーション強化事業	08 赤	海外重点 全般	010	11	歴					
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	海外重点市場向けプロモーション強化事業	08 赤	海外重点 次年度準備	020	11	歴					
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	海外重点市場向けプロモーション強化事業	08 赤	台湾 委託契約	030	11	歴					
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	海外重点市場向けプロモーション強化事業	08 赤	台湾 実施事業（4-9月）	040	11	歴					
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	海外重点市場向けプロモーション強化事業	08 赤	台湾 実施事業（10-3月）	050	11	歴					
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	海外重点市場向けプロモーション強化事業	08 赤	台湾 照会・回答	060	11	歴					
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	海外重点市場向けプロモーション強化事業	08 赤	タイ 委託契約	070	11	歴					
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	海外重点市場向けプロモーション強化事業	08 赤	タイ 実施事業（4-9月）	080	11	歴					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	海外重点市場向けプロモーション強化事業	08 赤	タイ 実施事業(10-3月)	090	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	海外重点市場向けプロモーション強化事業	08 赤	タイ 照会・回答	100	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	海外重点市場向けプロモーション強化事業	08 赤	香港 委託契約	110	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	海外重点市場向けプロモーション強化事業	08 赤	香港 実施事業(4-9月)	120	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	海外重点市場向けプロモーション強化事業	08 赤	香港 実施事業(10-3月)	130	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	海外重点市場向けプロモーション強化事業	08 赤	香港 照会・回答	140	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	海外重点市場向けプロモーション強化事業	08 赤	F B (多言語版) 委託契約	150	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	海外重点市場向けプロモーション強化事業	08 赤	F B (多言語版) 実施事業(4-9月)	160	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	海外重点市場向けプロモーション強化事業	08 赤	F B (多言語版) 実施事業(10-3月)	170	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	海外重点市場向けプロモーション強化事業	08 赤	F B (多言語版) 照会・回答	180	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	外国人受入環境整備	09 青	インダス 例規	010	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	外国人受入環境整備	09 青	インダス 補助金交付要綱	020	11	歴	常					
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	外国人受入環境整備	09 青	インダス 照会・回答・通知	030	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	外国人受入環境整備	09 青	インダス 補助金	040	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	外国人受入環境整備	09 青	インダス 観光農園情報発信	050	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	訪日教育旅行	10 黄	訪日教育旅行全般 例規	010	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	訪日教育旅行	10 黄	訪日教育旅行全般 通知・報告	020	11	歴						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	訪日教育旅行	10 黄	訪日教育旅行全般 照会・回答	030	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	訪日教育旅行	10 黄	訪日教育旅行全般 資料・情報発信	040	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	訪日教育旅行	10 黄	訪日教育旅行全般 学校等調整	050	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	訪日教育旅行	10 黄	台湾教育旅行現地説明会等	060	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	訪日教育旅行	10 黄	台湾教育関係者視察業務	070	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	訪日教育旅行	10 黄	台湾教育旅行 その他	080	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	訪日教育旅行	10 黄	訪日教育旅行協議会 例規	090	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	訪日教育旅行	10 黄	訪日教育旅行協議会 規則・要綱	100	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	訪日教育旅行	10 黄	訪日教育旅行協議会 通知・報告	110	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	訪日教育旅行	10 黄	訪日教育旅行協議会 会議	120	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	訪日教育旅行	10 黄	訪日教育旅行協議会 予算決算監査	130	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	訪日教育旅行	10 黄	訪日教育旅行協議会 収入	140	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	訪日教育旅行	10 黄	訪日教育旅行協議会 支出	150	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	Vtuber	11 緑	Vtuber 例規	010	11	歴	価					
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	Vtuber	11 緑	Vtuber 全般	020	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	Vtuber	11 緑	Vtuber 通知・報告・照会・回答	030	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	Vtuber	11 緑	Vtuber 委託契約	040	11	歴						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	Vtuber	11 緑	Vtuber 実施事業	050	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	Vtuber	11 緑	Vtuber 制作物	060	11	歴						
インバウンド担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	Vtuber	11 緑	Vtuber その他	070	11	歴						
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	新型コロナウイルス感染症対応(令和2年度)	12 白	全般	010	11	歴	常					
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	新型コロナウイルス感染症対応(令和2年度)	12 白	通知・報告・照会・回答	020	11	歴	常					
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	新型コロナウイルス感染症対応(令和2年度)	12 白	医療従事者支援業務	030	11	歴	常					
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	新型コロナウイルス感染症対応(令和2年度)	12 白	施策検討会議	040	11	歴	常					
DMO支援・観光振興担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	新型コロナウイルス感染症対応(令和2年度)	12 白	お持ち帰りグルメ応援サイト	050	11	歴	常					
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	新型コロナウイルス感染症対応(令和2年度)	12 白	とくとく埼玉!観光応援キャンペーン(クーポン事業)	060	11	歴	常					
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	新型コロナウイルス感染症対応(令和2年度)	12 白	とくとく埼玉!観光応援キャンペーン(スタンプラリー事業)	070	11	歴	常					
DMO支援・観光振興担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	新型コロナウイルス感染症対応(令和2年度)	12 白	とくとく埼玉!観光応援キャンペーン(パス支援事業)	080	11	歴	常					
総務・物産・民泊担当	新型コロナウイルス感染症対応	31 緑	新型コロナウイルス感染症対応(令和2年度)	12 白	補正予算・議会関係	090	11	歴	常					
総務・物産・民泊担当	教育旅行受入推進事業	32 白	補助金交付申請等	01 白	事業者宛通知	001	5							
総務・物産・民泊担当	教育旅行受入推進事業	32 白	補助金交付申請等	01 白	交付決定	002	5							
総務・物産・民泊担当	教育旅行受入推進事業	32 白	補助金交付申請等	01 白	実績報告	003	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							

