

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	校長	010	1未	価		1-1			
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	総務担当部長	020	1未	価		1 1			
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	総務担当主任専門員	030	1未	価		1 1			
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	会計年度任用職員 1	040	1未	価		1 1			
総務担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	訓練担当部長	060	1未	価		1 1			
総務担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	職業訓練主幹	070	1未	価		1 1			
総務担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	訓練第一、訓練第二担当課長	071	1未			1 1			
総務担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	訓練第一担当課長	080	1未	価		1 1			
訓練担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	空調システム科 主任職業訓練指導員 1	090	1未			1 1			
総務担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	空調システム科 主任職業訓練指導員 2	100	1未			1 1			
訓練担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	空調システム科 技師	110	1未			1 1			
総務担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	情報制御システム科 主任職業訓練指導員 1	120	1未			1 1			
訓練担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	情報制御システム科 主任職業訓練指導員 2	130	1未			1 1			
訓練担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	情報制御システム科 主任職業訓練指導員 3	140	1未			1 1			
訓練担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	情報制御システム科 専門員	150	1未			1 1			
総務担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	会計年度任用職員 2	160	1未			1 1			
総務担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	訓練第二担当課長	170	1未			1 1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
総務担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	機械制御システム科 主任	180	1未			1	1		
訓練担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	機械制御システム科 専門員 1	190	1未			1	1		
訓練担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	機械制御システム科 専門員 2	200	1未			1	1		
訓練担当	懸案	01 白	訓練担当	02 赤	会計年度任用職員 3	230	1未			1	1		
総務担当	総務	02 青	総務全般	01 青	総務全般例規	010	11		常	1	1		
総務担当	総務	02 青	総務全般	01 青	総務全般 通知報告（4月から6月）	020	1			1	1		
総務担当	総務	02 青	総務全般	01 青	総務全般 通知報告（7月から9月）	030	1			1	1		
総務担当	総務	02 青	総務全般	01 青	総務全般 照会回答（上半期）	040	3			1	1		
総務担当	総務	02 青	総務全般	01 青	総務全般 通知報告（10月から12月）	050	1			1	1		
総務担当	総務	02 青	総務全般	01 青	総務全般 通知報告（1月から3月）	060	1			1	1		
総務担当	総務	02 青	総務全般	01 青	総務全般 照会回答（下半期）	070	3			1	1		
総務担当	総務	02 青	総務全般	01 青	事務分掌	080	5			1	1		
総務担当	総務	02 青	総務全般	01 青	事務引継書	090	3			1	1		
総務担当	総務	02 青	総務全般	01 青	災害防災組織	100	1			1	1		
総務担当	総務	02 青	総務全般	01 青	県議会	110	1			1	1		
総務担当	総務	02 青	総務全般	01 青	環境	120	1			1	1		
総務担当	総務	02 青	総務全般	01 青	厚生労働省通知	130	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
総務担当	総務	02 青	総務全般	01 青	IT推進員	140	1			1	1			
総務担当	総務	02 青	総務全般	01 青	情報セキュリティ	150	1							
総務担当	総務	02 青	総務全般	01 青	特定個人情報通知	160	3			1	1			
総務担当	総務	02 青	総務全般	01 青	情報システム	170	3			1	1			
総務担当	総務	02 青	総務全般	01 青	電子申請システム	180	3			1		1		
総務担当	総務	02 青	総務全般	01 青	完全失業率・有効求人倍率	190	3			1	1			
総務担当	総務	02 青	総務全般	01 青	産業労働基礎データ概要版	200	3			1	1			
総務担当	総務	02 青	総務全般	01 青	募金	210	1			1	1			
総務担当	総務	02 青	総務全般	01 青	総務事務システム	220	3			1		1		
総務担当	総務	02 青	総務全般	01 青	サービス産業動向踏査	230	3			1	1			
総務担当	総務	02 青	総務全般	01 青	新型コロナウイルス感染症対応	231	11	歴						
総務担当	総務	02 青	総務全般	01 青	内部統制	240	5							
総務担当	総務	02 青	文 書	02 黄	文書例規	010	11		常	1	1			
総務担当	総務	02 青	文 書	02 黄	文書 通知報告	020	1			1	1			
総務担当	総務	02 青	文 書	02 黄	文書 照会回答	030	3			1	1			
総務担当	総務	02 青	文 書	02 黄	ファイル基準表	040	11			1	1			
総務担当	総務	02 青	文 書	02 黄	文書管理台帳	050	11		常				文書管理システム	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	総務	02	青	文 書	02	黄	親展文書発送台帳	060	11		常		1	1		
総務担当	総務	02	青	文 書	02	黄	文書保存(引継)台帳	070	10				1	1		
総務担当	総務	02	青	文 書	02	黄	特殊郵便物收受簿	080	3				1	1		
総務担当	総務	02	青	文 書	02	黄	情報開示	090	3				1	1		
総務担当	総務	02	青	文 書	02	黄	重要な文書等の持ち出し(入手)等 管理台帳	100	1		価		1	1		
総務担当	総務	02	青	文 書	02	黄	文書事務自己点検	110	1		価		1	1		
総務担当	総務	02	青	会 議	03	緑	会議 例規	010	11		常		1	1		
総務担当	総務	02	青	会 議	03	緑	会議 通知報告	020	1				1	1		
総務担当	総務	02	青	会 議	03	緑	会議 照会回答	030	1				1	1		
総務担当	総務	02	青	会 議	03	緑	校長会議	040	1				1	1		
総務担当	総務	02	青	会 議	03	緑	地域機関会議	050	1				1	1		
総務担当	総務	02	青	会 議	03	緑	部課所長会議	060	1				1	1		
総務担当	総務	02	青	会 議	03	緑	その他会議(上期)	070	1				1	1		
総務担当	総務	02	青	会 議	03	緑	その他会議(下期)	080	1				1	1		
総務担当	総務	02	青	会 議	03	緑	庁議・部内課長会議	090	1				1	1		
総務担当	総務	02	青	広聴広報	04	白	広聴広報例規	010	11		常		1	1		
総務担当	総務	02	青	広聴広報	04	白	広聴広報 通知報告	020	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	青	広聴広報	04	白	ホームページ	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	青	広聴広報	04	白	彩の国だより	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	青	広聴広報	04	白	技能検定	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	青	広聴広報	04	白	その他広報	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	青	広聴広報	04	白	入校推進	070	3			1			
総務担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	監査・検査 例規	010	11		常	1	1		
総務担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	監査・検査 通知報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	監査・検査 照会回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	監査資料・結果	040	5			1	1		
総務担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	委員監査	041	5			1		1	
総務担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	会計実地検査	050	5			1	1		
総務担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	会計検査院検査	060	5			1	1		
総務担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	自己検査	070	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 通知報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 照会回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事基本（異動）報告	040	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 青	表彰	050	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 青	講師	060	5			1	2		
総務担当	人事	03 青	服 務	02 黄	サービス例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03 青	服 務	02 黄	サービス 通知報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	服 務	02 黄	サービス 照会回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	服 務	02 黄	勤務状況報告	040	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	服 務	02 黄	休暇簿	050	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	服 務	02 黄	営利企業等従事許可願	060	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	服 務	02 黄	週休日振替簿、代休日指定簿	070	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	服 務	02 黄	業務分担	080	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	服 務	02 黄	行政監察	090	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	研 修	03 緑	研修 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03 青	研 修	03 緑	研修 通知報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	研 修	03 緑	研修 照会回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	研 修	03 緑	研修所研修	040	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	研 修	03 緑	指導員研修	050	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	研 修	03 緑	その他研修	060	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	講師派遣	070	1					
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員・臨時職員	04	白	会計年度任用職員・臨時職員 例規	010	11		常	1	2	
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員・臨時職員	04	白	会計年度任用職員・臨時職員 通知報告	020	1			1	2	
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員・臨時職員	04	白	会計年度任用職員・臨時職員 照会回答	030	3			1	2	
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員・臨時職員	04	白	源泉徴収票	040	5			1	2	
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員・臨時職員	04	白	労働保険	050	5			1	2	
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員・臨時職員	04	白	社会保険	060	5			1	2	
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員・臨時職員	04	白	会計年度任用職員出勤簿	070	3			1	2	
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員・臨時職員	04	白	講師出勤簿	080	3			1	2	
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員・臨時職員	04	白	講師謝金報告書	090	5				1-2	
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員・臨時職員	04	白	会計年度任用職員・講師講座振替申出書	100	5				1-2	
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員・臨時職員	04	白	通勤届	110	3			1	2	
総務担当	人事	03	青	給与	05	赤	給与例規	010	11		常	1	2	
総務担当	人事	03	青	給与	05	赤	給与 通知報告	020	1			1	2	
総務担当	人事	03	青	給与	05	赤	給与 照会回答	030	3			1	2	
総務担当	人事	03	青	給与	05	赤	所得税、県民税・市民税	040	5			1	2	
総務担当	人事	03	青	給与	05	赤	支払簿	050	5			1	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
総務担当	人事	03 青	給与	05 赤	源泉徴収・年末調整	060	5			1	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	旅費例規	010	11		常	2	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	旅費 通知報告	020	1			2	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	旅費 照会回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	旅行命令簿	040	3			2	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	復命書（4月から6月）	050	3		価	2	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	復命書（7月から9月）	060	3		価	2	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	復命書（10月から12月）	070	3		価	2	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	復命書（1月から3月）	080	3		価	2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生全般例規	010	11		常	2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生 通知報告	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生 照会回答	030	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理例規	010	11		常	2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 通知報告	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	インフルエンザ等伝染病	030	3		価	2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康診断・人間ドック	040	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	共済例規	010	11		常	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャピネット番号	引き出し番号			
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	互助会例規	020	11		常		2	1			
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	共済互助会 通知報告	030	1				2	1			
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	給付	040	3				2	1			
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	助成金	050	3				2	1			
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	マイセレクション	060	3				2	1			
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	グループ保険	070	3				2	1			
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	公務員賠償責任保険	071	3				2	1			
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	団体総合生活保障保険	072	3				2	1			
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	退職・年金	080	3				2	1			
総務担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	財務例規	010	11		常		2	2			
総務担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	財務 通知報告	020	1				2	2			
総務担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	財務 照会回答	030	3				2	2			
総務担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	財務会計システム	040	1				2	2			
総務担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	債権者登録申請書	050	1				2	2			
総務担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	歳入・歳出外現金整理簿	060	3				2	2			
総務担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	収入・支出予定登録	070	1				2	2			
総務担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	現金出納簿	080	5					2-2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	電子入札通知	090	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	入札参加停止・除外	100	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務研修	110	1			1	1		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算 通知報告	010	1			2	2		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算調書	020	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	令達執行計画	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	令達申請書	040	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	令達書	050	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い 前期 授業料（1年）	010	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い 後期 授業料（1年）	020	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い 前期 授業料（2年）	030	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い 後期 授業料（2年）	040	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い 授業料（毎月分納者）	050	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い 授業料（2か月に1回）	060	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い 授業料（3か月に1回）	070	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い 授業料（中途退校）	080	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い 技能講習（メニュー型）	090	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	05 赤	収入	03 黄	調定伺い 技能講習(オーダーメイド型)	100	5			2	2			
総務担当	財務	05 赤	収入	03 黄	調定伺い 技能講習(派遣型)	110	5			2	2			
総務担当	財務	05 赤	収入	03 黄	調定伺い 行政財産使用料	120	5			2	2			
総務担当	財務	05 赤	収入	03 黄	調定伺い その他	130	5			2	2			
総務担当	財務	05 赤	収入	03 黄	債権管理簿	140	5			2	2			
総務担当	財務	05 赤	収入	03 黄	歳入予算差引簿	150	3			2	2			
総務担当	財務	05 赤	収入	03 黄	収入済通知書	160	3			2	2			
総務担当	財務	05 赤	収入	03 黄	授業料等納入状況月次報告	170	1				2-2			
総務担当	財務	05 赤	収入	03 黄	公金振替整理簿(入校試験手数料)	180	5			2	2			
総務担当	財務	05 赤	収入	03 黄	戻出	190	5			2	2			
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	支出 通知報告	010	1			2	2			
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	支出 照会回答	020	3			2	2			
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	執行伺い(電子入札)	030	5			3	1			
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	支出負担行為決議書	040	5			2	2			
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	報酬	050	5			2	2			
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	共済費	060	5			2	2			
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	賃金	070	5			2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	財務	分類番号	色	支出					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	報償費（4月から6月分講師報酬）	080	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	報償費（7月から9月分講師報酬）	090	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	報償費（10月から12月分講師報酬）	100	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	報償費（1月から3月分講師報酬）	110	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	報償費（メニュー型技能講習）	120	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	報償費（オーダーメイド型技能講習）	130	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	報償費（派遣型技能講習）	140	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	報償費（その他）	150	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	旅費	160	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（総務・4月）	170	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（総務・5月）	180	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（総務・6月）	190	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（総務・7月）	200	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（総務・8月）	210	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（総務・9月）	220	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（総務・10月）	230	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（総務・11月）	240	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（総務・12月）	250	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（総務・1月）	260	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（総務・2月）	270	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（総務・3月）	280	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	修繕費	290	5			3	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	役務費	300	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	委託料	310	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	使用料及び賃借料	320	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	工事請負費	330	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	備品購入費	340	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	負担金、補助及び交付金	350	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	公課費	360	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（訓練・4月）	370	5			3	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（訓練・5月）	380	5			3	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（訓練・6月）	390	5			3	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（訓練・7月）	400	5			3	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（訓練・8月）	410	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号			キヤピ ネット 以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（訓練・9月）	420	5			3	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（訓練・10月）	430	5			3	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（訓練・11月）	440	5			3	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（訓練・12月）	450	5			3	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（訓練・1月）	460	5			3	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（訓練・2月）	470	5			3	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	需用費（訓練・3月）	480	5			3	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	契約書	490	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	物品購入依頼書	500	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	歳出予算差引簿	510	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	事業別・節説明別集計表	520	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	決算	05	白	決算 通知報告	010	1			3	2		
総務担当	財務	05	赤	決算	05	白	決算見込	020	3			3	2		
総務担当	財務	05	赤	決算	05	白	決算調書	030	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	決算	05	白	照会回答	040	3			3	2		
総務担当	財務	05	赤	決算	05	白	交付金事業実績報告	050	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	財産例規	010	11		常	3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	財産 通知報告	020	1			3	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	財産 照会回答	030	3			3	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	公有財産管理簿	040	11		常	3	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	消防防災計画	050	11		常	3	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	消防届出書類	060	11		常	3	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	河川占用	070	11		常	3	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	道路占用許可	080	11		常	3	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	公有財産引継書	090	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	行政財産使用許可	100	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	行政財産使用許可(電話ボックス、電柱)	110	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	行政財産使用許可(グラウンド)	115	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	行政財産貸付(自動販売機)	120	5						
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	庁舎使用承認	130	1			3	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	庁舎修繕計画	140	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	営繕要望	141	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	営繕要望工事	142	5			3	1		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	業務委託	150	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号			キャピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品例規	010	11		常	4	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品 通知報告	020	1			4	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品 照会回答	030	3			4	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	重要物品等カード	040	11		常	4	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	被服貸与簿（職員）	050	3			4	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品供用簿	060	3			4	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	保管転換請求書（備品）	070	3			4	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	保管転換請求書（消耗品）	080	3			4	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	消耗品出納簿	090	3			4	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	重要物品異動報告書	100	3			4	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品処分協議	110	3			4	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	不用決定	120	3			4	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品売払い・譲与・廃棄伺い	130	3			4	1		
総務担当	財務	05	赤	公用車	08	黄	公用車例規	010	11		常	4	1		
総務担当	財務	05	赤	公用車	08	黄	公用車 通知報告	020	1			4	1		
総務担当	財務	05	赤	公用車	08	黄	公用車 照会回答	030	3			4	1		
総務担当	財務	05	赤	公用車	08	黄	公用車整理簿	040	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
総務担当	財務	05	赤	公用車	08	黄	車検	050	3			4	1		
総務担当	財務	05	赤	公用車	08	黄	自転車安全運転	060	3			4	1		
総務担当	財務	05	赤	公用車	08	黄	公用車購入	070	5			4	1		
訓練担当	雇用保険	06	緑	雇用保険	01	緑	雇用保険例規	010	11		常	4	2		
訓練担当	雇用保険	06	緑	雇用保険	01	緑	雇用保険 通知報告	020	3			4	2		
訓練担当	雇用保険	06	緑	雇用保険	01	緑	受講証明書	030	3			4	2		
訓練担当	雇用保険	06	緑	雇用保険	01	緑	通所届、受講届	040	3			4	2		
訓練担当	雇用保険	06	緑	雇用保険	01	緑	訓練手当	060	3			4	2		
訓練担当	雇用保険	06	緑	雇用保険	01	緑	訓練受講給付金	070	3			4	2		
訓練担当	技能者育成資金	07	白	技能者育成資金	01	白	育成資金例規	010	11		常	4	2		
訓練担当	技能者育成資金	07	白	技能者育成資金	01	白	育成資金通知報告	020	1			4	2		
訓練担当	募集入校	08	赤	募集	01	赤	募集例規	010	11		常	5	1		
訓練担当	募集入校	08	赤	募集	01	赤	募集 通知報告	020	1			5	1		
訓練担当	募集入校	08	赤	募集	01	赤	募集 照会回答	030	1			5	1		
訓練担当	募集入校	08	赤	募集	01	赤	実施計画	040	1			5	1		
訓練担当	募集入校	08	赤	募集	01	赤	オープンキャンパス	050	1			5	1		
訓練担当	募集入校	08	赤	募集	01	赤	高校募集巡回	060	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外										
訓練担当	募集入校	08 赤	募集	01 赤	募集通知配布	070	1			5	1		
訓練担当	募集入校	08 赤	募集	01 赤	メールニュース	080	1			5	1		
訓練担当	募集入校	08 赤	募集	01 赤	ホームページ・ブログ	090	1			5	1		
訓練担当	募集入校	08 赤	募集	01 赤	各市町広報誌掲載依頼	100	1			5	1		
訓練担当	募集入校	08 赤	募集	01 赤	高等技術専門学校説明会	110	1			5	1		
訓練担当	募集入校	08 赤	募集	01 赤	高校進路説明会	120	1			5	1		
訓練担当	募集入校	08 赤	募集	01 赤	職業訓練コース合同説明会	140	1			5	1		
訓練担当	募集入校	08 赤	募集	01 赤	入校案内	150	1			5	1		
訓練担当	募集入校	08 赤	入校試験	02 青	入校試験 例規	010	11		常	5	1		
訓練担当	募集入校	08 赤	入校試験	02 青	入校試験 通知報告	020	1			5	1		
訓練担当	募集入校	08 赤	入校試験	02 青	入校確約書	030	5			5	1		
訓練担当	募集入校	08 赤	入校試験	02 青	入校試験実施伺い	040	1			5	1		
訓練担当	募集入校	08 赤	入校試験	02 青	入校試験関係資料	041	3						
訓練担当	募集入校	08 赤	入校試験	02 青	結果報告回答	050	1			5	1		
訓練担当	募集入校	08 赤	入校試験	02 青	合格者名簿	060	1			5	1		
訓練担当	募集入校	08 赤	入校試験	02 青	入校辞退	070	1			5	1		
訓練担当	募集入校	08 赤	入校試験	02 青	入校願書受付台帳	080	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
訓練担当	募集入校	08	赤	入校試験	02	青	入校願書	090	5				5	1			
訓練担当	募集入校	08	赤	入校	03	黄	入校式	010	1				5	1			
訓練担当	募集入校	08	赤	入校	03	黄	入校生名簿	020	1				5	1			
訓練担当	募集入校	08	赤	入校	03	黄	入校説明会	030	1				5	1			
訓練担当	募集入校	08	赤	誓約書・調査票	04	緑	誓約書・調査票（機械制御システム科）	010	1				5	1			
訓練担当	募集入校	08	赤	誓約書・調査票	04	緑	誓約書・調査票（空調システム科）	020	1				5	1			
訓練担当	募集入校	08	赤	誓約書・調査票	04	緑	誓約書・調査票（情報制御システム科）	030	1				5	1			
訓練担当	訓練	09	白	訓練全般	01	白	訓練全般例規（校則含む）	010	11		常		5	1			
訓練担当	訓練	09	白	訓練全般	01	白	訓練全般 通知報告	020	1				5	1			
訓練担当	訓練	09	白	訓練全般	01	白	訓練全般 照会回答	030	1				5	1			
訓練担当	訓練	09	白	訓練全般	01	白	訓練全般 メール照会回答	040	1				5	1			
訓練担当	訓練	09	白	訓練全般	01	白	作業服等調達	050	1				5	1			
訓練担当	訓練	09	白	訓練全般	01	白	公共訓練実施状況（定例報告）	060	1				5	1			
訓練担当	訓練	09	白	訓練全般	01	白	始業式終業式	070	1				5	1			
訓練担当	訓練	09	白	訓練全般	01	白	開放講座・体験学習	080	1				5	1			
訓練担当	訓練	09	白	訓練全般	01	白	各種講話	090	1				5	1			
訓練担当	訓練	09	白	訓練全般	01	白	学校指定（JR）	100	11		常		5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
訓練担当	訓練	09 白	訓練全般	01 白	連携事業(就労体験 他)	110	1				5	1		
訓練担当	訓練	09 白	訓練全般	01 白	内部評価	120	1				5	1		
訓練担当	訓練	09 白	授業料	02 赤	例規	010	11		常		5	1		
訓練担当	訓練	09 白	授業料	02 赤	通知報告	020	3				5	1		
訓練担当	訓練	09 白	授業料	02 赤	減免・滞納・分納	040	3				5	1		
訓練担当	訓練	09 白	授業料	02 赤	減免（新制度）	041	5			5	1			
訓練担当	訓練	09 白	授業料	02 赤	その他（滞納・還付等）	050	3				5	1		
訓練担当	訓練	09 白	訓練計画	03 青	訓練計画通知報告	010	1				5	1		
訓練担当	訓練	09 白	訓練計画	03 青	年間訓練計画	020	1				5	1		
訓練担当	訓練	09 白	訓練計画	03 青	訓練計画通知報告	030	1				5	1		
訓練担当	訓練	09 白	訓練計画	03 青	シラバスカリキュラム等	040	1				5	1		
訓練担当	訓練	09 白	実施伺い	04 黄	工場見学	010	1				5	2		
訓練担当	訓練	09 白	実施伺い	04 黄	技能展、工業フェア、ものフェス	020	1				5	2		
訓練担当	訓練	09 白	実施伺い	04 黄	企業派遣実習	030	1				5	2		
訓練担当	訓練	09 白	実施伺い	04 黄	出身校訪問	040	1				5	2		
訓練担当	訓練	09 白	実施伺い	04 黄	材料等購入伺(機械制御システム科)	050	1				5	2		
訓練担当	訓練	09 白	実施伺い	04 黄	材料等購入伺(空調システム科)	060	1				5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
訓練担当	訓練	09	白	実施伺い	04	黄	材料等購入伺(情報制御システム科)	070	1			5	2		
訓練担当	訓練	09	白	実施伺い	04	黄	材料等購入伺(技能講習)	080	1			5	2		
訓練担当	訓練	09	白	指導日誌	05	緑	指導日誌（機械制御システム科）	010	1			5	2		
訓練担当	訓練	09	白	指導日誌	05	緑	指導日誌（空調システム科）	020	1			5	2		
訓練担当	訓練	09	白	指導日誌	05	緑	指導日誌（情報制御システム科）	030	1			5	2		
訓練担当	訓練	09	白	生活指導	06	白	生活指導通知報告	010	1			5	2		
訓練担当	訓練	09	白	生活指導	06	白	記録票	020	1			5	2		
訓練担当	訓練	09	白	生活指導	06	白	自動車通行許可	030	3			5	2		
訓練担当	訓練	09	白	生活指導	06	白	生徒アンケート	040	1			5	2		
訓練担当	訓練	09	白	保健体育	07	赤	保健体育通知報告	010	1			5	2		
訓練担当	訓練	09	白	保健体育	07	赤	健康診断	020	5			5	2		
訓練担当	訓練	09	白	保健体育	07	赤	球技大会等	030	1			5	2		
訓練担当	訓練	09	白	保健体育	07	赤	献血	040	1			5	2		
訓練担当	訓練	09	白	安全衛生	08	青	安全衛生例規	010	11		常	5	2		
訓練担当	訓練	09	白	安全衛生	08	青	安全衛生通知報告	020	3			5	2		
訓練担当	訓練	09	白	安全衛生	08	青	計画表・A E D講習	030	1			5	2		
訓練担当	訓練	09	白	安全衛生	08	青	自主定期検査	040	1			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外			
訓練担当	訓練	09 白	安全衛生	08 青	週間点検表	050	1			5	2		
訓練担当	訓練	09 白	安全衛生	08 青	災害見舞金	060	1			5	2		
訓練担当	訓練	09 白	安全衛生	08 青	避難防災訓練	070	1			5	2		
訓練担当	訓練	09 白	安全衛生	08 青	訓練生総合保険	080	1			5	2		
訓練担当	訓練	09 白	安全衛生	08 青	安全衛生点検表	090	3						
訓練担当	訓練	09 白	試験	09 黄	試験例規	010	11		常	5	2		
訓練担当	訓練	09 白	試験	09 黄	試験通知報告	020	1			5	2		
訓練担当	訓練	09 白	試験	09 黄	定期試験	030	1			5	2		
訓練担当	訓練	09 白	試験	09 黄	技能照査	040	1			5	2		
訓練担当	訓練	09 白	試験	09 黄	試験結果	050	1			5	2		
訓練担当	訓練	09 白	試験	09 黄	技能照査合格証交付台帳	060	11		常			金庫	
訓練担当	訓練	09 白	修了	10 緑	修了通知報告	010	1			6	1		
訓練担当	訓練	09 白	修了	10 緑	表彰	020	1			6	1		
訓練担当	訓練	09 白	修了	10 緑	修了認定・修了生名簿	030	1			6	1		
訓練担当	訓練	09 白	修了	10 緑	修了式実施伺	040	1			6	1		
訓練担当	訓練	09 白	修了	10 緑	修了証書交付台帳	050	11		常			金庫	
訓練担当	訓練	09 白	証明届書	11 白	身分証明書発行台帳	010	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
訓練担当	訓練	09 白	証明届書	11 白	成績証明	020	1			6	1		
訓練担当	訓練	09 白	証明届書	11 白	在校修了証明	030	1			6	1		
訓練担当	訓練	09 白	証明届書	11 白	学校指定申請	040	1			6	1		
訓練担当	訓練	09 白	証明届書	11 白	退校願	050	1			6	1		
訓練担当	訓練	09 白	証明届書	11 白	住所変更届	060	1			6	1		
訓練担当	訓練	09 白	証明届書	11 白	出席簿	070	1			6	1	H - 1	
訓練担当	訓練	09 白	証明届書	11 白	欠席遅刻早退届	080	1			6	1	H - 1	
訓練担当	訓練	09 白	証明届書	11 白	各種証明発行願	090	1			6	1		
訓練担当	訓練	09 白	指導要録	12 赤	指導要録（機械制御システム科）	010	11		常	6	1	H - 1	
訓練担当	訓練	09 白	指導要録	12 赤	指導要録（空調システム科）	020	11		常	6	1	H - 1	
訓練担当	訓練	09 白	指導要録	12 赤	指導要録（情報制御システム科）	030	11		常	6	1	H - 1	
訓練担当	訓練	09 白	危機管理	13 青	例規	010	11		常	6	1		
訓練担当	訓練	09 白	危機管理	13 青	実施計画	020	3			6	1		
訓練担当	訓練	09 白	委託訓練	14 黄	委託訓練全般	010	1			6	2		
訓練担当	技能援助	10 黄	技能援助	01 緑	技能援助 通知報告	010	1			6	1		
訓練担当	技能援助	10 黄	技能援助	01 緑	技能援助 照会回答	020	1			6	1		
訓練担当	技能援助	10 黄	技能援助	01 緑	技能検定	030	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
訓練担当	技能援助	10	黄	技能援助	01	緑	高齢・障害・求職者雇用支援機構	050	1			6	1		
訓練担当	技能援助	10	黄	技能援助	01	緑	職業能力開発協会(マイスター等)	060	1			6	1		
訓練担当	技能援助	10	黄	技能援助	01	緑	技能五輪、若年者ものづくり競技大会	070	1			6	1		
訓練担当	技能援助	10	黄	技能援助	01	緑	職業能力開発総合大学校	100	1			6	1		
訓練担当	技能援助	10	黄	技能援助	01	緑	ものづくり大学	110	1			6	1		
訓練担当	技能援助	10	黄	技能援助	01	緑	その他の協会団体(電気、空調、機械)	120	1			6	1		
訓練担当	技能援助	10	黄	産業人材	02	白	産業人材・入校就職担当者会議	010	1			6	1		
訓練担当	技能援助	10	黄	産業人材	02	白	企業・学校等訪問記録	020	1			6	1		
訓練担当	資格	11	青	登録教習機関	04	赤	登録教習機関例規	010	11		常	6	1		
訓練担当	資格	11	青	登録教習機関	04	赤	登録教習機関通知報告	020	5			6	1		
訓練担当	資格	11	青	登録教習機関	04	赤	ガス溶接技能講習・安全衛生特別教育	030	5			6	1		
訓練担当	資格	11	青	登録教習機関	04	赤	ボイラー実技講習	040	1			6	1		
訓練担当	資格	11	青	登録教習機関	04	赤	冷凍機械検定講習	050	1			6	1		
訓練担当	資格	11	青	登録教習機関	04	赤	その他国家資格	060	1			6	1		
訓練担当	資格	11	青	登録教習機関	04	赤	ガス溶接技能講習修了証交付台帳	070	11		常	6	1		
訓練担当	資格	11	青	登録教習機関	04	赤	安全衛生特別教育修了証交付台帳(アーク溶接、自由研削といし、低圧)	080	11		常	6	1		
訓練担当	資格	11	青	登録教習機関	04	赤	ボイラー実技講習修了証交付台帳	090	11		常	6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
訓練担当	資料	12	緑	資料	01	青	事業概要（本校）	010	1			6	1		
訓練担当	資料	12	緑	資料	01	青	事業概要（県内）	020	1			6	1		
訓練担当	資料	12	緑	資料	01	青	事業概要（県外）	030	1			6	1		
訓練担当	就職	13	白	無料職業紹介	01	黄	無料職業紹介例規	010	11		常	6	2		
訓練担当	就職	13	白	無料職業紹介	01	黄	無料職業紹介事業届	020	11		常	6	2		
訓練担当	就職	13	白	無料職業紹介	01	黄	無料職業紹介 通知報告	030	3			6	2		
訓練担当	就職	13	白	無料職業紹介	01	黄	無料職業紹介 照会回答	040	3			6	2		
訓練担当	就職	13	白	無料職業紹介	01	黄	無料職業紹介定例報告	050	1			6	2		
訓練担当	就職	13	白	求人	02	緑	求人受付台帳	010	1未			6	2		
訓練担当	就職	13	白	求人	02	緑	求人一覧	020	1未			6	2		
訓練担当	就職	13	白	求人	02	緑	求人票 機械制御システム科	030	1未			6	2		
訓練担当	就職	13	白	求人	02	緑	求人票 空調システム科	040	1未			6	2		
訓練担当	就職	13	白	求人	02	緑	求人票 情報制御システム科	050	1未			6	2		
訓練担当	就職	13	白	求人	02	緑	求人情報オンライン提供	060	1未			6	2		
訓練担当	就職	13	白	求職	03	白	求職情報	010	1未			6	2		
訓練担当	就職	13	白	求職	03	白	求職票 機械制御システム科	020	1未			6	2		
訓練担当	就職	13	白	求職	03	白	求職票 空調システム科	030	1未			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
訓練担当	就職	13	白	求職	03	白	求職票 情報制御システム科	040	1未				6	2		
訓練担当	就職	13	白	就職活動	04	赤	通知報告	010	3				6	2		
訓練担当	就職	13	白	就職活動	04	赤	就職意向調査	020	1				6	2		
訓練担当	就職	13	白	就職活動	04	赤	就職活動実施伺	030	1				6	2		
訓練担当	就職	13	白	就職活動	04	赤	内定通知 機械制御システム科	040	1				6	2		
訓練担当	就職	13	白	就職活動	04	赤	内定通知 空調システム科	050	1				6	2		
訓練担当	就職	13	白	就職活動	04	赤	内定通知 情報制御システム科	060	1				6	2		
訓練担当	就職	13	白	追指導	05	青	通知報告	010	1				6	2		
訓練担当	就職	13	白	追指導	05	青	追跡調査	020	1				6	2		
訓練担当	就職	13	白	追指導	05	青	修了生アンケート	030	1				6	2		
訓練担当	就職	13	白	就職支援	06	黄	就職支援通知・報告	010	1				6	2		
訓練担当	就職	13	白	就職支援	06	黄	就職支援照会・回答	020	1				6	2		
訓練担当	就職	13	白	就職支援	06	黄	就職支援担当者会議	030	1				6	2		
訓練担当	就職	13	白	就職支援	06	黄	会社案内等	040	1				6	2		
訓練担当	就職	13	白	就職支援	06	黄	ガイダンス、セミナー	050	1				6	2		
訓練担当	就職	13	白	就職支援	06	黄	合同就職面接会	060	1				6	2		
訓練担当	就職	13	白	就職支援	06	黄	キャリアカウンセラー、臨床心理士	070	1				6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C11	中央高等技術専門学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
訓練担当	就職	13 白	就職支援	06 黄	求人、インターンシップ受入依頼	080	1			6	2		
訓練担当	就職	13 白	就職支援	06 黄	雇用対策協議会	090	1			6	2		
訓練担当	就職	13 白	就職支援	06 黄	ジョブカード	100	1			6	2		
訓練担当	就職	13 白	就職支援	06 黄	南部地域公的職業訓練機関連絡会議	110	3			6	2		
訓練担当	就職	13 白	就職支援	06 黄	HW就職支援アンケート	120	3			6	2		
訓練担当	技能向上訓練	14 赤	訓練実施	01 緑	技能講習 通知・報告	010	3			6	2		
訓練担当	技能向上訓練	14 赤	訓練実施	01 緑	技能講習 照会・回答	020	3			6	2		
訓練担当	技能向上訓練	14 赤	訓練実施	01 緑	メニュー型 起案・広報	030	3			6	2		
訓練担当	技能向上訓練	14 赤	訓練実施	01 緑	メニュー型 実施結果	040	3			6	2		
訓練担当	技能向上訓練	14 赤	訓練実施	01 緑	OM型 起案・広報	050	3			6	2		
訓練担当	技能向上訓練	14 赤	訓練実施	01 緑	OM型 実施結果	060	3						
訓練担当	技能向上訓練	14 赤	訓練実施	01 緑	講師派遣型 起案・広報	070	3						
訓練担当	技能向上訓練	14 赤	訓練実施	01 緑	講師派遣型 実施結果	080	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達申請	012	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						

