

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	例規	010	11	歴	常	4	1		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	通知 報告 (1/4)	020	1			4	1		補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	通知 報告 (2/4)	030	1			4	1		補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	通知 報告 (3/4)	040	1			4	1		補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	通知 報告 (4/4)	050	1			4	1		補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	照会 回答 (4月)	060	1			4	1		補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	照会 回答 (5月)	070	1			4	1		補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	照会 回答 (6月)	080	1			4	1		補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	照会 回答 (7月)	090	1			4	1		補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	照会 回答 (8月)	100	1			4	1		補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	照会 回答 (9月)	110	1			4	1		補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	照会 回答 (10月)	120	1			4	1		補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	照会 回答 (11月)	130	1			4	1		補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	照会 回答 (12月)	140	1			4	1		補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	照会 回答 (1月)	150	1			4	1		補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	照会 回答 (2月)	160	1			4	1		補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	照会 回答 (3月)	170	1			4	1		補助簿管理

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	国からの照会 回答	180	1			4	1		補助簿管理	
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	国からの通知	190	5		常	4	1			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般	国からの通知	200	1			4	1			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	課の課題と目標		210	1			4	1			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	行事予定表		220	1未		差	4	1			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	事務分掌表		230	1			4	1			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	事務引継（課）		240	3			4	1			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	事務引継（地域）		250	3			4	1			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	専決事項		260	1			4	1			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	懸案未決（総務・職業訓練推進担当）		270	1未		差	4	1			
委託訓練・連携推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	懸案未決（委託訓練・連携推進担当）		280	1未		差	4	1			
技能振興担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	懸案未決（技能振興担当）		290	1未		差	4	1			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	事務改善・5S		300	1			4	1			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	災害・消防防災		310	1			4	1			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	非常参集訓練		320	1			4	1			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庁舎管理		330	1			4	1			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	新型コロナウイルス対応関連文書		340	11	歴		4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書 例規	010	11		常		4	2		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書 通知 報告	020	1				4	2		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書 照会 回答	030	1				4	2		補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11				4	2		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	050	10		常		4	2		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	060	11				4	2		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	070	11				4	2		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄(予定)台帳	080	3				4	2		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	公印使用簿	090	3		常		4	2		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開	100	3		常		4	2		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	行政手続	110	11		常		4	2		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書事務に関する自己検査	120	1				4	2		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	会議	03	青	会議 例規	010	11		常		4	2		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	会議	03	青	会議 通知 報告	020	1				4	2		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	会議	03	青	部内課長、主幹会議	030	1				4	2		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	会議	03	青	知事会議	040	1				4	2		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	会議	03	青	会議 校長会議	050	1				4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	会議	03	青	埼玉県公労使会議	060	3			4	2		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	会議	03	青	全国厚生労働関係部局長会議	070	1			4	2		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	会議	03	青	全国都道府県人材開発主管課長会議	080	1			4	2		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	会議	03	青	全国職業能力主管課長会議	090	1			4	2		補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	会議	03	青	主要都道府県主管部長会議	100	1			4	2		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	会議	03	青	関東甲信越静ブロック職業能力開発主管課長会議	110	1			4	2		補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	会議	03	青	課長が委員の会議	120	1			4	2		補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	監査・検査 例規	010	11		常	4	2		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	監査・検査 通知 報告	020	1			4	2		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	監査・検査 照会 回答	030	1			4	2		補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	監査資料 監査結果	040	5			4	2		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	会計実地検査	050	3			4	2		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	会計検査院検査	060	3			4	2		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	委員監査	070	5			4	2		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	地域機関監査資料	080	1			4	2		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	行政監察	090	5			4	2		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	計画	05	緑	埼玉県5か年計画	010	11		常	5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	01 白	05 緑	12の戦略における知事公約関連施策	020	11	常	5	1			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	01 白	05 緑	地方分権	030	5		5	1			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	01 白	05 緑	まち・ひと・しごと創生総合戦略	040	11	常	5	1			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	01 白	05 緑	行財政戦略プログラム	050	5		5	1			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	01 白	05 緑	埼玉県職業能力開発計画	060	11	歴 常	5	1			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	01 白	05 緑	ITアクションプラン	070	1		5	1			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	01 白	05 緑	青少年健全育成・支援プラン	080	1	常	5	1			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	01 白	05 緑	埼玉教育プラン	090	1		5	1			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	01 白	05 緑	埼玉県教育振興基本計画	100	1		5	1			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	01 白	05 緑	地域未来投資促進法関連	110	1		5	1			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	01 白	05 緑	直営施設の経営改善計画	120	3	常	5	1			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	01 白	05 緑	公の施設調書	130	1未	価	5	1			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	01 白	05 緑	その他計画等	140	3		5	1			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	01 白	05 緑	国に対する要望事項	150	1		5	1			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	01 白	05 緑	陳情書	160	11	常	5	1			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	01 白	05 緑	計画 その他	170	3		5	1			
総務・職業訓練推進担当	庶務	01 白	01 白	05 緑	計画 照会 回答	180	1		5	1		補助簿管理	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	県議会	06	白	県議会 例規	010	11		常	5	1		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	県議会	06	白	通知 議事日程	020	1			5	1		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	県議会	06	白	議会 照会 回答	030	1			5	1		補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	県議会	06	白	議会答弁後の対応状況	040	1			5	1		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	県議会	06	白	提出議案	050	1			5	1		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	県議会	06	白	答弁資料	060	1			5	1		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	県議会	06	白	県議会 政党要望	070	3			5	1		補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	県議会	06	白	請願 陳情	080	1			5	1		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	県議会	06	白	委員会（想定質問）	090	1			5	1		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	県議会	06	白	委員会（常任）	100	1			5	1		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	県議会	06	白	委員会（経済・雇用対策特別）	110	1			5	1		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	県議会	06	白	委員会（少子・高齢福祉特別）	120	1			5	1		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	県議会	06	白	委員会（人材育成特別）	130	1			5	1		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	県議会	06	白	委員会（地域創生・行革特別）	140	1			5	1		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	県議会	06	白	委員会（予算特別）	150	1			5	1		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	県議会	06	白	議員照会事項記録	160	1			5	1		
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	広聴広報	07	赤	広聴広報 例規	010	11		常	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	広聴広報	07	赤	広聴広報 通知 報告	020	1					
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	広聴広報	07	赤	広聴広報 照会 回答	030	1					補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	広聴広報	07	赤	広聴広報 彩の国だより	040	1					補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	広聴広報	07	赤	広聴広報 埼経協ニュース	050	1					補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	広聴広報	07	赤	広聴広報 さいたま雇用対策	060	1					補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	広聴広報	07	赤	課ホームページ(CMS)	070	1					補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	広聴広報	07	赤	産業労働部の概要	080	1					
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	広聴広報	07	赤	知事への提言	090	1					
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	広聴広報	07	赤	埼玉の職業能力開発	100	1					
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	広聴広報	07	赤	新聞記事の切り抜き	110	1					
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	他県事業	08	青	他県事業 照会 回答	010	1					
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	他県事業	08	青	他県事業 調査結果	020	1					
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	他県事業	08	青	他県事業 事業概要	030	1					
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	他課事業	09	黄	事業概要(計画)等	010	11					
総務・職業訓練推進担当	庶務	01	白	他課事業	09	黄	ポスター・リーフレット等	020	1未			差		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	人事全般	01	緑	人事全般 例規	010	11	歴	常			
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	人事全般	01	緑	人事全般 通知 報告	020	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	人事	分類番号	色	人事					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	人事全般	01	緑	人事全般 照会 回答	030	1			5	1		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	人事全般	01	緑	人事異動通知	040	1			5	1		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	人事全般	01	緑	勤務記録カード	050	1			5	1		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	人事全般	01	緑	人事基本報告	060	1			5	1		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	人事全般	01	緑	事故報告 病気休暇	070	3			5	1		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	人事全般	01	緑	組織 定数	080	3			5	1		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	人事全般	01	緑	昇級 昇格	090	3			5	1		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	人事全般	01	緑	職業訓練指導員採用	100	3			5	1		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	人事全般	01	緑	主査級昇任	110	3			5	1		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	人事全般	01	緑	退職	120	3			5	1		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	人事全般	01	緑	職員派遣	130	1			5	1		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	人事全般	01	緑	職員録原稿	140	1			5	1		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	人事全般	01	緑	実績評価、自己申告、職員応募、希望降任	150	3			5	1		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	人事全般	01	緑	48時間講習（職員向け）	160	3			5	1		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	人事全般	01	緑	職員指導	170	3		常	5	1		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	人事全般	01	緑	人事その他（職場実習・インターンシップ受入ほか）	180	3			5	1		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	研修	02	白	研修 通知 報告	010	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	研修	02	白	研修センター研修	020	1			5	1		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	研修	02	白	専門研修	030	5			5	1		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	会計年度任用職員	03	赤	会計年度任用職員 例規	010	11		常	5	2		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	会計年度任用職員	03	赤	会計年度任用職員 通知 報告	020	1			5	2		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	会計年度任用職員	03	赤	会計年度任用職員 照会 回答	030	1			5	2		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	会計年度任用職員	03	赤	会計年度任用職員 任用	040	5			5	2		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	会計年度任用職員	03	赤	会計年度任用職員 任用（各校・センター）	050	1			5	2		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	会計年度任用職員	03	赤	源泉徴収	060	5			5	2		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	会計年度任用職員	03	赤	社会保険・雇用保険	070	5			5	2		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	会計年度任用職員	03	赤	通勤届	080	5			5	2		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	サービス	04	青	サービス 例規	010	11		常	5	2		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	サービス	04	青	サービス 通知 報告	020	1			5	2		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	サービス	04	青	サービス 照会 回答	030	1			5	2		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	サービス	04	青	身分、勤務証明書	040	1未		価	5	2		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	サービス	04	青	公務災害事故報告	050	3			5	2		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	サービス	04	青	出退勤管理	060	3			5	2		
総務・職業訓練推進担当	人事	02	緑	サービス	04	青	テレワーク業務進捗状況表	070	3			Zドライブ			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・職業訓練推進担当	人事	02 緑	給与	05 黄	給与 例規	010	11		常		5	2		
総務・職業訓練推進担当	人事	02 緑	給与	05 黄	給与 通知 報告	020	1				5	2		
総務・職業訓練推進担当	人事	02 緑	給与	05 黄	給与 照会 回答	030	1				5	2		
総務・職業訓練推進担当	人事	02 緑	給与	05 黄	源泉徴収票	040	5				5	2		
総務・職業訓練推進担当	人事	02 緑	給与	05 黄	時間外勤務実績	050	3				5	2		
総務・職業訓練推進担当	人事	02 緑	給与	05 黄	被服貸与	060	3				5	2		
総務・職業訓練推進担当	人事	02 緑	給与	05 黄	総務事務システム手続き	070	1				5	2		
総務・職業訓練推進担当	人事	02 緑	旅費	06 緑	旅費 例規	010	11		常		5	2		
総務・職業訓練推進担当	人事	02 緑	旅費	06 緑	旅費 通知 報告	020	1				5	2		
総務・職業訓練推進担当	人事	02 緑	旅費	06 緑	旅行命令簿	030	3				5	2		
総務・職業訓練推進担当	人事	02 緑	旅費	06 緑	復命書	040	3				5	2		
総務・職業訓練推進担当	人事	02 緑	旅費	06 緑	自家用自動車登録	050	3				5	2		
総務・職業訓練推進担当	福利厚生	03 白	福利厚生全般	01 白	福利厚生全般 例規	010	11	歴	常		5	2		
総務・職業訓練推進担当	福利厚生	03 白	福利厚生全般	01 白	福利厚生全般 通知 報告	020	1				5	2		
総務・職業訓練推進担当	福利厚生	03 白	健康管理	02 赤	健康管理 通知 報告	010	1				5	2		
総務・職業訓練推進担当	福利厚生	03 白	健康管理	02 赤	衛生管理	020	1				5	2		
総務・職業訓練推進担当	福利厚生	03 白	健康管理	02 赤	各種検診	030	1				5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外										
総務・職業訓練推進担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	定期健康診断	040	1					
総務・職業訓練推進担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	人間ドック	050	1					
総務・職業訓練推進担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	措置決定	060	11		送			
総務・職業訓練推進担当	福利厚生	03	白	共済互助会	03	青	共済互助会 例規	010	11		常			
総務・職業訓練推進担当	福利厚生	03	白	共済互助会	03	青	共済互助会 通知 報告	020	1					
総務・職業訓練推進担当	福利厚生	03	白	共済互助会	03	青	派遣職員	030	1					
総務・職業訓練推進担当	福利厚生	03	白	共済互助会	03	青	財形貯蓄	040	1		差			
総務・職業訓練推進担当	表彰	04	黄	職員表彰	01	黄	職員表彰 例規	010	11	歴	常			
総務・職業訓練推進担当	表彰	04	黄	職員表彰	01	黄	職員表彰 通知 報告	020	1					
総務・職業訓練推進担当	表彰	04	黄	職員表彰	01	黄	職員表彰 照会 回答	030	1					
総務・職業訓練推進担当	表彰	04	黄	職員表彰	01	黄	職員表彰 知事表彰	040	5					
総務・職業訓練推進担当	表彰	04	黄	職員表彰	01	黄	会計事務職員表彰	050	5					
総務・職業訓練推進担当	表彰	04	黄	職員表彰	01	黄	大臣表彰	060	5					
総務・職業訓練推進担当	表彰	04	黄	職員表彰	01	黄	講師感謝状	070	3					
総務・職業訓練推進担当	財産物品	05	緑	財産	01	緑	財産 例規	010	11	歴	常			
総務・職業訓練推進担当	財産物品	05	緑	財産	01	緑	財産 通知 報告	020	1					
総務・職業訓練推進担当	財産物品	05	緑	財産	01	緑	財産 照会 回答	030	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 産 物 品	分 類 番 号	色	財 産					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・職業訓練推進担当	財産物品	05	緑	財産	01	緑	年末査察	040	1						
総務・職業訓練推進担当	財産物品	05	緑	財産	01	緑	機械警備	050	3						
総務・職業訓練推進担当	財産物品	05	緑	財産	01	緑	公有財産台帳	060	11						
総務・職業訓練推進担当	財産物品	05	緑	財産	01	緑	行政財産貸付	070	5						
総務・職業訓練推進担当	財産物品	05	緑	物品	02	白	物品 例規	010	11		常				
総務・職業訓練推進担当	財産物品	05	緑	物品	02	白	入札参加者名簿	020	11		常				
総務・職業訓練推進担当	財産物品	05	緑	物品	02	白	物品 通知 報告	030	1						
総務・職業訓練推進担当	財産物品	05	緑	物品	02	白	物品 照会 回答	040	1						
総務・職業訓練推進担当	財産物品	05	緑	物品	02	白	備品出納簿	050	3						
総務・職業訓練推進担当	財産物品	05	緑	物品	02	白	現金出納簿	060	5						
総務・職業訓練推進担当	財産物品	05	緑	物品	02	白	重要物品異動報告書	070	1						
総務・職業訓練推進担当	財産物品	05	緑	物品	02	白	備品購入計画調書	080	3						
総務・職業訓練推進担当	財産物品	05	緑	物品	02	白	銘柄選定	090	3						
総務・職業訓練推進担当	財産物品	05	緑	物品	02	白	物品購入見積依頼	100	5						
総務・職業訓練推進担当	財産物品	05	緑	物品	02	白	消耗品出納簿	110	3						
総務・職業訓練推進担当	財産物品	05	緑	物品	02	白	物品供用簿	120	3						
総務・職業訓練推進担当	財産物品	05	緑	物品	02	白	保管転換（消耗品）	130	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外					
総務・職業訓練推進担当	財産物品	05	緑	物品	02	白	保管転換（備品）	140	3				10	1		
総務・職業訓練推進担当	財産物品	05	緑	物品	02	白	一括購入消耗品	150	1				10	1		
総務・職業訓練推進担当	財産物品	05	緑	物品	02	白	備品一覧	160	3				10	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	予算	01	赤	予算 通知 報告	010	1				3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	予算	01	赤	予算 照会 回答（財政課）	020	1				3	1		補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	予算	01	赤	予算 照会 回答（専門校）	030	1				3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	予算	01	赤	予算 照会 回答（その他）	040	1				3	1		補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	予算	01	赤	国予算	050	1				3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	執行見積	02	青	予算執行見積	010	3				3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	執行見積	02	青	歳入予算整理表	020	3				3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	執行見積	02	青	歳出予算配当内訳整理表	030	3				3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	執行見積	02	青	歳出予算事業別節別整理表	040	3				3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	執行見積	02	青	歳出予算留保額表	050	3				3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	予算配当	03	黄	予算配当 労働費	010	3				3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	予算配当	03	黄	予算配当 総務費	020	3				3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	内示	04	緑	職業訓練校費 内示	010	3				3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	内示	04	緑	職業訓練校費 追加内示	020	3				3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考				
	予 算	分 類 番 号	色	令 達	分 類 番 号	色					令 達	校 費	010			3	電 子 文 書	電子文書以外	
																		キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	令達	05	白	令達 校費 (1/4)	010	3			3	1						
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	令達	05	白	令達 校費 (2/4)	020	3			3	1						
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	令達	05	白	令達 校費 (3/4)	030	3			3	1						
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	令達	05	白	令達 校費 (4/4)	040	3			3	1						
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	令達	05	白	令達 総務費	050	3			3	1						
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	執行委任	06	赤	執行委任 (受)	010	3			3	1						
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	執行委任	06	赤	執行委任 (払)	020	3			3	1						
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	流用	07	青	流用	010	3			3	1						
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	決算	08	黄	決算 通知 報告	010	1			3	1						
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	決算	08	黄	決算 照会 回答	020	1			3	1		補助簿管理				
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	決算	08	黄	行政報告書	030	5			3	1						
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	決算	08	黄	事項別明細書	040	5			3	1						
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	決算	08	黄	決算(財政課)	050	5			3	1						
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	決算	08	黄	決算(委員会)	060	5			3	1						
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	決算	08	黄	決算見込み	070	5			3	1						
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	当初予算	09	緑	経常費	010	3			3	1						
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	当初予算	09	緑	新規重点事業	020	3			3	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	予算	分類番号	色	当初予算	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	当初予算	09	緑	規模推計	3				3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	当初予算	09	緑	調書提出	3				3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	当初予算	09	緑	財政課ヒアリング	3				3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	当初予算	09	緑	財政課内示・復活要求	3				3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	当初予算	09	緑	単価復活	3				3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	当初予算	09	緑	記者発表資料	3				3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	当初予算	09	緑	知事提案説明資料	3				3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	当初予算	09	緑	予算説明書	3				3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	当初予算	09	緑	歳出予算の事業概要・歳入参考書	3				3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	当初予算	09	緑	議員への予算説明	3				3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	当初予算	09	緑	財務連携	3				3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	当初予算	09	緑	基本資料	3				3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	当初予算	09	緑	繰越調書	3				3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	補正予算	10	白	6月補正	3				3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	補正予算	10	白	9月補正	3				3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	補正予算	10	白	12月補正	3				3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	補正予算	10	白	2月補正予算 調書提出	3				3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	補正予算	10	白	2月補正予算 予算説明書	050	3			3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	補正予算	10	白	2月補正予算 歳出予算の事業概要	060	3			3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	補正予算	10	白	2月補正予算 議員への予算説明	070	3			3	1		
総務・職業訓練推進担当	予算	06	赤	補正予算	10	白	2月補正予算 財務連携	080	3			3	1		
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	財務全般	01	赤	財務全般 例規	010	11	歴	常	3	1		
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	財務全般	01	赤	財務全般 通知 報告	020	1			3	1		
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	財務全般	01	赤	財務全般 照会 回答	030	1			3	1		補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	財務全般	01	赤	収入支出計画表	040	1			3	1		
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	財務全般	01	赤	乗車証	050	5			3	1		
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	財務全般	01	赤	業者選定委員会	060	5			3	1		
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	財務全般	01	赤	事故報告	070	5			3	1		
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	財務全般	01	赤	財務自己検査	080	1			3	1		
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	収入証拠書	02	青	調定伺い	010	5			3	1		
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	収入証拠書	02	青	収入済通知書	020	5			3	1		
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	収入証拠書	02	青	証紙収入額整理簿	030	5			3	1		
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	収入証拠書	02	青	債権管理簿	040	5			3	1		
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	収入証拠書	02	青	支出決議書	050	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	収入証拠書	02	青	国庫支出金請求書	060	5			3	1		
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	歳入歳出外現金整理簿	010	3			3	1		
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	歳入歳出外現金	020	3			3	2		
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	支出負担行為決議書	030	5			3	1		
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	総務費	040	5			3	2		
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	労政総務費 報償費	050	5			3	2		
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	労政総務費 旅費	060	5			3	2		
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	労政総務費 食糧費	070	5			3	2		
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	労政総務費 その他需用費	080	5			3	2		
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	労政総務費 役務費	090	5			3	2		
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	労政総務費 委託料	100	5			3	2		
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	労政総務費 使用賃借料	110	5			3	2		
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	労政総務費 補助金・負担金	120	5			3	2		
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	職業訓練総務費 報酬	130	5			3	2		
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	職業訓練総務費 職員手当等	140	5			3	2		
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	職業訓練総務費 社会保険料	150	5			3	2		
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	職業訓練総務費 報償費	160	5			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財務	分類番号	色	支出証拠書	分類番号	色					職業訓練総務費	電子文書	電子文書以外			
													キャビネット番号			引き出し番号
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	職業訓練総務費 旅費	170	5			3	2			
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	職業訓練総務費 食糧費	180	5			3	2			
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	職業訓練総務費 その他需用費(1/4)	190	5			3	2			
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	職業訓練総務費 その他需用費(2/4)	200	5			3	2			
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	職業訓練総務費 その他需用費(3/4)	210	5			3	2			
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	職業訓練総務費 その他需用費(4/4)	220	5			3	2			
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	職業訓練総務費 役務費	230	5			3	2			
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	職業訓練総務費 委託料	240	5			3	2			
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	職業訓練総務費 使用賃借料	250	5			3	2			
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	職業訓練総務費 備品購入費	260	5			3	2			
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	職業訓練総務費 補助金・負担金	270	5			3	2			
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	職業訓練校費 社会保険料	280	5			3	2			
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	職業訓練校費 報償費	290	5			3	2			
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	職業訓練校費 旅費	300	5			3	2			
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	職業訓練校費 食糧費	310	5			3	2			
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	職業訓練校費 その他需用費(1/4)	320	5			3	2			
総務・職業訓練推進担当	財務	07	赤	支出証拠書	03	黄	職業訓練校費 その他需用費(2/4)	330	5			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・職業訓練推進担当	財務	07 赤	07 赤	支出証拠書	03 黄	職業訓練校費 その他需用費(3/4)	340	5			3	2		
総務・職業訓練推進担当	財務	07 赤	07 赤	支出証拠書	03 黄	職業訓練校費 その他需用費(4/4)	350	5			3	2		
総務・職業訓練推進担当	財務	07 赤	07 赤	支出証拠書	03 黄	職業訓練校費 役務費	360	5			3	2		
総務・職業訓練推進担当	財務	07 赤	07 赤	支出証拠書	03 黄	職業訓練校費 委託料	370	5			3	2		
総務・職業訓練推進担当	財務	07 赤	07 赤	支出証拠書	03 黄	職業訓練校費 使用賃借料	380	5			3	2		
総務・職業訓練推進担当	財務	07 赤	07 赤	支出証拠書	03 黄	職業訓練校費 備品購入費	390	5			3	2		
総務・職業訓練推進担当	財務	07 赤	07 赤	支出証拠書	03 黄	職業訓練校費 補助金・負担金	400	5			3	2		
総務・職業訓練推進担当	財務	07 赤	07 赤	支出証拠書	03 黄	精算調書	410	5			3	2		
総務・職業訓練推進担当	財務	07 赤	07 赤	支出証拠書	03 黄	予算差引簿	420	5			3	2		
総務・職業訓練推進担当	財務	07 赤	07 赤	訓練手当	04 緑	訓練手当 例規	010	11	歴		6	2	H-23	
総務・職業訓練推進担当	財務	07 赤	07 赤	訓練手当	04 緑	訓練手当 通知報告	020	5			6	2		
総務・職業訓練推進担当	財務	07 赤	07 赤	訓練手当	04 緑	訓練手当 認定(職リハ、ポリテク)	030	5			6	2		
総務・職業訓練推進担当	財務	07 赤	07 赤	訓練手当	04 緑	訓練手当 支給(職リハ、ポリテク)	040	5			6	2		
総務・職業訓練推進担当	財務	07 赤	07 赤	訓練手当	04 緑	訓練手当 支給報告(専門校)	050	5			6	2		
総務・職業訓練推進担当	環境	08 白	08 白	環境	01 白	環境 例規	010	11	歴	常	6	2		
総務・職業訓練推進担当	環境	08 白	08 白	環境	01 白	環境 通知 報告	020	1			6	2		
総務・職業訓練推進担当	環境	08 白	08 白	環境	01 白	環境マネジメントシステム	030	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
総務・職業訓練推進担当	IT推進	09 赤	IT推進	01 赤	IT推進 通知 報告	010	1			6	2			
総務・職業訓練推進担当	IT推進	09 赤	IT推進	01 赤	IT推進 照会 回答	020	1			6	2			補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	IT推進	09 赤	IT推進	01 赤	情報システム	030	1			6	2			
総務・職業訓練推進担当	IT推進	09 赤	IT推進	01 赤	3つのカエル運動	040	1			6	2			
技能振興担当	全般	10 青	担当庶務	01 青	担当庶務 通知・報告	010	1			11	1			
技能振興担当	全般	10 青	担当庶務	01 青	担当庶務 各種会議	020	1			11	1			
技能振興担当	全般	10 青	担当庶務	01 青	担当庶務 予算	030	5			11	1			
技能振興担当	全般	10 青	担当庶務	01 青	担当庶務 決算	040	5			11	1			
技能振興担当	全般	10 青	担当庶務	01 青	担当庶務 議会資料	050	3			11	1			
技能振興担当	全般	10 青	担当庶務	01 青	担当庶務 監査資料	060	3			11	1			
技能振興担当	全般	10 青	担当庶務	01 青	担当庶務 政党要望	070	3			11	1			
技能振興担当	全般	10 青	担当庶務	01 青	担当庶務 団体要望	080	3			11	1			
技能振興担当	全般	10 青	担当庶務	01 青	担当庶務 政府要望	090	3			11	1			
技能振興担当	全般	10 青	担当庶務	01 青	担当庶務 照会・回答 4月～6月	100	1			11	1			補助簿管理
技能振興担当	全般	10 青	担当庶務	01 青	担当庶務 照会・回答 7月～9月	110	1			11	1			補助簿管理
技能振興担当	全般	10 青	担当庶務	01 青	担当庶務 照会・回答 10月～12月	120	1			11	1			補助簿管理
技能振興担当	全般	10 青	担当庶務	01 青	担当庶務 照会・回答 1月～3月	130	1			11	1			補助簿管理

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
技能振興担当	全般	10 青	10 青	02 黄	パブリシティ(リーフレット・テレビ・ラジオ・業界誌等)	010	1		11	1			
技能振興担当	全般	10 青	10 青	02 黄	取材対応メモ(記者発表予定等含む)	020	1		11	1			
技能振興担当	全般	10 青	10 青	02 黄	県ホームページ	030	1		11	1			
技能振興担当	全般	10 青	10 青	02 黄	広報 彩の国だより・メルマガ	040	3		11	1			
委託訓練・連携推進担当	表彰	11 緑	11 緑	01 緑	優秀技能者・青年マイスター表彰 栄典事務の手引	010	11	歴	常	1	2		
委託訓練・連携推進担当	表彰	11 緑	11 緑	01 緑	優秀技能者・青年マイスター表彰 彩の国技能者表彰要綱等	020	11	歴	常	1	2		
委託訓練・連携推進担当	表彰	11 緑	11 緑	01 緑	優秀技能者・青年マイスター表彰 審査関係資料	030	1未		価	1	2	彩の国技能者表彰審査会制	
委託訓練・連携推進担当	表彰	11 緑	11 緑	01 緑	優秀技能者・青年マイスター表彰 例規	040	11	歴	常	1	2		
委託訓練・連携推進担当	表彰	11 緑	11 緑	01 緑	優秀技能者・青年マイスター表彰 通知 報告	050	1			1	2		
委託訓練・連携推進担当	表彰	11 緑	11 緑	01 緑	優秀技能者・青年マイスター表彰 照会 回答	060	1			1	2		
委託訓練・連携推進担当	表彰	11 緑	11 緑	01 緑	優秀技能者・青年マイスター表彰 審査	070	5			1	2		
委託訓練・連携推進担当	表彰	11 緑	11 緑	01 緑	優秀技能者・青年マイスター表彰 決定	080	11	歴		1	2	H-49	
委託訓練・連携推進担当	表彰	11 緑	11 緑	01 緑	優秀技能者・青年マイスター表彰 記念品・表彰状	090	3			1	2	H-8	
委託訓練・連携推進担当	表彰	11 緑	11 緑	02 白	さいたま国際青年マイスター表彰 例規	010	11	歴	常	1	2		
委託訓練・連携推進担当	表彰	11 緑	11 緑	02 白	さいたま国際青年マイスター表彰 通知 報告	020	1			1	2		
委託訓練・連携推進担当	表彰	11 緑	11 緑	02 白	さいたま国際青年マイスター表彰 照会 回答	030	1			1	2		
委託訓練・連携推進担当	表彰	11 緑	11 緑	02 白	さいたま国際青年マイスター表彰 審査	040	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	表 彰	分 類 番 号	色	表 彰					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピネット 番号	引き出し 番号
委託訓練・連携推進担当	表彰	11	緑	さいたま国際青年マイスター表彰	02	白	さいたま国際青年マイスター表彰決定	050	11	歴					
委託訓練・連携推進担当	表彰	11	緑	さいたま国際青年マイスター表彰	02	白	さいたま国際青年マイスター表彰記念品・表彰状	060	3						
委託訓練・連携推進担当	表彰	11	緑	卓越した技能者表彰(現代の名工)	03	赤	卓越した技能者表彰 例規	010	11	歴					
委託訓練・連携推進担当	表彰	11	緑	卓越した技能者表彰(現代の名工)	03	赤	卓越した技能者表彰 通知・報告	020	1						
委託訓練・連携推進担当	表彰	11	緑	卓越した技能者表彰(現代の名工)	03	赤	卓越した技能者表彰 照会・回答	030	1						
委託訓練・連携推進担当	表彰	11	緑	卓越した技能者表彰(現代の名工)	03	赤	卓越した技能者表彰 審査	040	5						
委託訓練・連携推進担当	表彰	11	緑	卓越した技能者表彰(現代の名工)	03	赤	卓越した技能者表彰 推薦決定	050	11	歴					
委託訓練・連携推進担当	表彰	11	緑	卓越した技能者表彰(現代の名工)	03	赤	卓越した技能者表彰 参考資料	060	3						
技能振興担当	表彰	11	緑	叙勲・褒章	04	青	叙勲・褒章 例規	010	11	歴	常				
技能振興担当	表彰	11	緑	叙勲・褒章	04	青	叙勲・褒章 通知・報告	020	1						
技能振興担当	表彰	11	緑	叙勲・褒章	04	青	叙勲・褒章 照会・回答	030	1						
技能振興担当	表彰	11	緑	叙勲・褒章	04	青	叙勲・褒章 選考(内申)	040	1						
技能振興担当	表彰	11	緑	叙勲・褒章	04	青	叙勲・褒章 推薦	050	11	歴					
技能振興担当	表彰	11	緑	叙勲・褒章	04	青	叙勲・褒章 参考資料	060	1						
委託訓練・連携推進担当	表彰	11	緑	認定職業訓練関係表彰	05	黄	認定職業訓練関係表彰 例規	010	11	歴	常				
委託訓練・連携推進担当	表彰	11	緑	認定職業訓練関係表彰	05	黄	認定職業訓練関係表彰 通知・報告	020	1						
委託訓練・連携推進担当	表彰	11	緑	認定職業訓練関係表彰	05	黄	認定職業訓練関係表彰 照会・回答	030	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	表 彰	分 類 番 号	色	表 彰					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号
委託訓練・連携推進担当	表彰	11	緑	認定職業訓練関係表彰	05	黄	認定職業訓練関係表彰 推薦・決定	040	11	歴					
委託訓練・連携推進担当	表彰	11	緑	技能振興関係表彰	06	緑	技能振興関係表彰 例規	010	11	歴	常				
委託訓練・連携推進担当	表彰	11	緑	技能振興関係表彰	06	緑	技能振興関係表彰 通知・報告	020	1						
委託訓練・連携推進担当	表彰	11	緑	技能振興関係表彰	06	緑	技能振興関係表彰 照会・回答	030	1						
委託訓練・連携推進担当	表彰	11	緑	技能振興関係表彰	06	緑	技能振興関係表彰 推薦・決定	040	11	歴					
委託訓練・連携推進担当	表彰	11	緑	技能検定関係表彰	07	白	技能検定関係表彰 例規	010	11	歴	常				
委託訓練・連携推進担当	表彰	11	緑	技能検定関係表彰	07	白	技能検定関係表彰 通知・報告	020	1						
委託訓練・連携推進担当	表彰	11	緑	技能検定関係表彰	07	白	技能検定関係表彰 照会・回答	030	1						
委託訓練・連携推進担当	表彰	11	緑	技能検定関係表彰	07	白	技能検定関係表彰 推薦・決定	040	11	歴					
委託訓練・連携推進担当	表彰	11	緑	技能功労表彰	08	赤	技能功労表彰 例規	010	11	歴	常				
委託訓練・連携推進担当	表彰	11	緑	技能功労表彰	08	赤	技能功労表彰 通知・報告	020	1						
委託訓練・連携推進担当	表彰	11	緑	技能功労表彰	08	赤	技能功労表彰 照会・回答	030	1						
委託訓練・連携推進担当	表彰	11	緑	技能功労表彰	08	赤	技能功労表彰 推薦・決定	040	11	歴					
総務・職業訓練推進担当	国庫支出金	12	青	職業能力開発校交付金	01	青	職業能力開発校補助金 例規	010	11		常				H-19
総務・職業訓練推進担当	国庫支出金	12	青	職業能力開発校交付金	01	青	職業能力開発校補助金 通知 報告	020	1						H-19
総務・職業訓練推進担当	国庫支出金	12	青	職業能力開発校交付金	01	青	職業能力開発校補助金 内示 交付 決定	030	5						H-19
総務・職業訓練推進担当	国庫支出金	12	青	職業能力開発校交付金	01	青	職業能力開発校補助金 交付申請・ 変更交付申請	040	5						H-19

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外										
総務・職業訓練推進担当	国庫支出金	12 青	職業能力開発校交付金	01 青	職業能力開発校補助金 実施状況報告・状況調べ	050	5					H-19		
総務・職業訓練推進担当	国庫支出金	12 青	職業能力開発校交付金	01 青	職業能力開発校補助金 実績報告	060	5					H-19		
技能振興担当	国庫支出金	12 青	認定職業能力開発校補助金	02 黄	認定職業能力開発校補助金 例規(国関係)	010	11	歴	常		12	1		
技能振興担当	国庫支出金	12 青	認定職業能力開発校補助金	02 黄	認定職業能力開発校補助金 例規(県関係)	020	11	歴	常		12	1		
技能振興担当	国庫支出金	12 青	認定職業能力開発校補助金	02 黄	認定職業能力開発校補助金 通知報告	030	5				12	1		
技能振興担当	国庫支出金	12 青	認定職業能力開発校補助金	02 黄	認定職業能力開発校補助金 照会・回答	040	1				12	1		
技能振興担当	国庫支出金	12 青	認定職業能力開発校補助金	02 黄	認定職業能力開発校補助金 訓練目標	050	5				12	1		
技能振興担当	国庫支出金	12 青	認定職業能力開発校補助金	02 黄	認定職業能力開発校補助金 内示 交付申請	060	5				12	1	H-15	
技能振興担当	国庫支出金	12 青	認定職業能力開発校補助金	02 黄	認定職業能力開発校補助金 交付決定	070	5				12	1		
技能振興担当	国庫支出金	12 青	認定職業能力開発校補助金	02 黄	認定職業能力開発校補助金 実績報告 確定	080	5				12	1	H-15	
技能振興担当	国庫支出金	12 青	認定職業能力開発校補助金	02 黄	認定職業能力開発校補助金 参考資料	090	1				12	1		
技能振興担当	国庫支出金	12 青	技能向上対策費補助金(国補助金)	03 緑	技能向上対策費補助金 例規	010	11	歴	常		12	1		
技能振興担当	国庫支出金	12 青	技能向上対策費補助金(国補助金)	03 緑	技能向上対策費補助金 通知・報告	020	5				12	1		
技能振興担当	国庫支出金	12 青	技能向上対策費補助金(国補助金)	03 緑	技能向上対策費補助金 照会・回答	030	5				12	1		
技能振興担当	国庫支出金	12 青	技能向上対策費補助金(国補助金)	03 緑	技能向上対策費補助金 内示 交付申請(変更交付含む)	040	5				12	1		
技能振興担当	国庫支出金	12 青	技能向上対策費補助金(国補助金)	03 緑	技能向上対策費補助金 交付決定(変更交付含む)	050	5				12	1		
技能振興担当	国庫支出金	12 青	技能向上対策費補助金(国補助金)	03 緑	技能向上対策費補助金 実績報告・確定	060	5				12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号 以外									
技能振興担当	国庫支出金	12 青	協会費補助金（県補助金）	04 白	協会費補助金 例規	010	11	歴		12	1		
技能振興担当	国庫支出金	12 青	協会費補助金（県補助金）	04 白	協会費補助金 通知・報告	020	5			12	1		
技能振興担当	国庫支出金	12 青	協会費補助金（県補助金）	04 白	協会費補助金 照会・回答	030	5			12	1		
技能振興担当	国庫支出金	12 青	協会費補助金（県補助金）	04 白	協会費補助金 交付申請（変更交付含む）	040	5			12	1		
技能振興担当	国庫支出金	12 青	協会費補助金（県補助金）	04 白	協会費補助金 交付決定（変更交付含む）	050	5			12	1		
技能振興担当	国庫支出金	12 青	協会費補助金（県補助金）	04 白	協会費補助金 実績報告・確定	060	5			12	1		
技能振興担当	事業内訓練運営	13 赤	認定職業能力開発校	01 赤	認定職業能力開発校 例規（国関係）	010	11	歴	常	12	2		
技能振興担当	事業内訓練運営	13 赤	認定職業能力開発校	01 赤	認定職業能力開発校 例規（県関係）	020	11	歴	常	12	2		
技能振興担当	事業内訓練運営	13 赤	認定職業能力開発校	01 赤	認定職業能力開発校 通知 報告	030	3			12	2		
技能振興担当	事業内訓練運営	13 赤	認定職業能力開発校	01 赤	認定職業能力開発校 照会 回答	040	3			12	2		
技能振興担当	事業内訓練運営	13 赤	認定職業能力開発校	01 赤	認定職業能力開発校 認定	050	11	歴		12	2	H-15	
技能振興担当	事業内訓練運営	13 赤	認定職業能力開発校	01 赤	技能照査実施計画	060	3			12	2		
技能振興担当	事業内訓練運営	13 赤	認定職業能力開発校	01 赤	技能照査合格証明	070	11	歴		12	2	H-9	
技能振興担当	事業内訓練運営	13 赤	認定職業能力開発校	01 赤	認定職業能力開発校 入校 修了式	080	1			12	2		
技能振興担当	事業内訓練運営	13 赤	認定職業能力開発校	01 赤	訓練実施状況報告	090	3			12	2		
技能振興担当	事業内訓練運営	13 赤	認定職業能力開発校	01 赤	認定職業能力開発校 式典等	100	1			12	2		
技能振興担当	事業内訓練運営	13 赤	認定職業能力開発校	01 赤	認定訓練修了者名簿	110	11	歴		12	2	H-9	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
技能振興担当	事業内訓練運営	13 赤	認定職業能力開発校	01 赤	認定職業能力開発校成績優秀者	120	1			12	2			
技能振興担当	事業内訓練運営	13 赤	認定職業能力開発校	01 赤	認定職業能力開発校 懸案事項	130	11	歴	常	12	2			
技能振興担当	事業内訓練運営	13 赤	認定職業能力開発校	01 赤	認定職業能力開発校 指導監査	140	5			12	2			
技能振興担当	事業内訓練	14 青	川越職業能力訓練センター	02 青	川越少年刑務所 例規	010	11	歴	常	12	2			
技能振興担当	事業内訓練	14 青	川越職業能力訓練センター	02 青	川越職業訓練センター 通知・報告	020	1			12	2			
技能振興担当	事業内訓練	14 青	川越職業能力訓練センター	02 青	川越職業訓練センター 照会・回答	030	1			12	2			
技能振興担当	事業内訓練	14 青	川越職業能力訓練センター	02 青	川越職業訓練センター 終了入所式	040	1			12	2			
技能振興担当	事業内訓練	14 青	川越職業能力訓練センター	02 青	東京矯正管区技能競技大会	050	3			12	2			
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	検定 例規	010	11	歴	常	11	1			
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	検定 通知 報告	020	1			11	1			
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	検定 照会 回答	030	1			11	1			
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	検定 会議資料	040	1			11	1			
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	受検案内	050	1			11	1			
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	検定 実施計画	060	3			11	1			
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	実施公示	070	3			11	1			
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	受検申請	080	3			11	1			
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	検定委員委嘱	090	3			11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	採点基準	100	3			11	1		
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	合格発表	110	3			11	1		
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	受検者名簿	120	11	歴		11	1	H-12	
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	合格証書再交付	130	5			11	1		
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	合格証明書	140	1			11	1		
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	技能土章再交付	150	1			11	1		
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	技能土台帳	160	11	歴		11	1	H-12	
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	基準細目	170	11	歴	常	11	1		
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	登録例文	180	11	歴	常	11	1		
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	令和4年度基礎級技能検定受験者名簿	190	11	歴		11	1	H-12	令和4年度完結
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	令和4年度基礎級技能検定技能土台帳	200	11	歴		11	1	H-12	令和4年度完結
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	令和3年度基礎級技能検定受験者名簿	210	11	歴		11	1	H-12	令和3年度完結
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	令和3年度基礎級技能検定技能土台帳	220	11	歴		11	1	H-12	令和3年度完結
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	令和4年度随時3級技能検定受験者名簿	230	11	歴		11	1	H-12	令和4年度完結
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	令和4年度随時3級技能検定技能土台帳	240	11	歴		11	1	H-12	令和4年度完結
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	令和3年度随時3級技能検定受験者名簿	250	11	歴		11	1	H-12	令和3年度完結
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	令和3年度随時3級技能検定技能土台帳	260	11	歴		11	1	H-12	令和3年度完結

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	令和4年度随時2級技能検定受験者名簿	270	11	歴		11	1	H-12	令和4年度完結
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	令和4年度随時2級技能検定技能士台帳	280	11	歴		11	1	H-12	令和4年度完結
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	令和3年度随時2級技能検定受験者名簿	290	11	歴		11	1	H-12	令和3年度完結
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	令和3年度随時2級技能検定技能士台帳	300	11	歴		11	1	H-12	令和3年度完結
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	社内検定認定制度	310	5			11	1		
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	技能検定受検勸奨	320	3			11	1		
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	合格証書印影印刷	330	3			11	1		
技能振興担当	技能検定	15 黄	検定	01 黄	検定 懸案事項	340	11	歴	常	11	1		
技能振興担当	技能促進	16 緑	協会・技能士団体	01 緑	団体 例規	010	11	歴	常	11	2		
技能振興担当	技能促進	16 緑	協会・技能士団体	01 緑	団体 通知 報告	020	1			11	2		
技能振興担当	技能促進	16 緑	協会・技能士団体	01 緑	団体 照会 回答	030	1			11	2		
技能振興担当	技能促進	16 緑	協会・技能士団体	01 緑	団体 要望	040	3			11	2		
技能振興担当	技能促進	16 緑	協会・技能士団体	01 緑	職業能力開発協会（各種事業）	050	3			11	2		
技能振興担当	技能促進	16 緑	協会・技能士団体	01 緑	技能士会連合会	060	3			11	2		
技能振興担当	技能促進	16 緑	協会・技能士団体	01 緑	各種技能士会	070	3			11	2		
技能振興担当	技能促進	16 緑	協会・技能士団体	01 緑	彩の国卓越名工会	080	3			11	2		
技能振興担当	技能促進	16 緑	協会・技能士団体	01 緑	その他の団体	090	3			11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・職業訓練推進担当	技能促進	16 緑	技能尊重	02 白	促進大会	010	1			11	2	H-8		
技能振興担当	技能促進	16 緑	技能尊重	02 白	ものづくり技能フェスタ	020	1			11	2			
技能振興担当	技能促進	16 緑	技能尊重	02 白	ものづくりイベント(県庁オープンデー等)	030	1			11	2			
技能振興担当	技能促進	16 緑	技能尊重	02 白	ふるさと技能士活用	040	1			11	2			
技能振興担当	技能促進	16 緑	技能尊重	02 白	彩の国卓越技能アドバイザー	050	1			11				
技能振興担当	技能促進	16 緑	競技大会	03 赤	競技大会 例規	010	11	歴	常	11	2			
技能振興担当	技能促進	16 緑	競技大会	03 赤	競技大会 通知・報告	020	1			11	2			
技能振興担当	技能促進	16 緑	競技大会	03 赤	競技大会 照会 回答	030	1			11	2			
技能振興担当	技能促進	16 緑	競技大会	03 赤	技能五輪・アビリンピック激励会	040	3			11	2			
技能振興担当	技能促進	16 緑	競技大会	03 赤	技能五輪・アビリンピック結果報告会	050	3			11	2			
技能振興担当	技能促進	16 緑	競技大会	03 赤	技能五輪(埼玉大会)	060	3			11	2			
技能振興担当	技能促進	16 緑	競技大会	03 赤	技能五輪(全国大会)	070	3			11	2			
技能振興担当	技能促進	16 緑	競技大会	03 赤	技能五輪(国際大会)	080	3			11	2			
技能振興担当	技能促進	16 緑	競技大会	03 赤	アビリンピック(埼玉大会)	090	3			11	2			
技能振興担当	技能促進	16 緑	競技大会	03 赤	アビリンピック(全国大会)	100	3			11	2			
技能振興担当	技能促進	16 緑	競技大会	03 赤	アビリンピック(国際大会)	110	3			11	2			
技能振興担当	技能促進	16 緑	競技大会	03 赤	アビリンピック(国際大会)(平成27年度)	120	1未		延	11	2		平成27年度完結 価値消滅	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
技能振興担当	技能促進	16	緑	競技大会	03	赤	技能グランプリ	130	3			11	2		
技能振興担当	技能促進	16	緑	競技大会	03	赤	若年者競技大会	140	3			11	2		
技能振興担当	技能促進	16	緑	競技大会	03	赤	東京矯正管区技能競技大会	150	3			11	2		
技能振興担当	技能促進	16	緑	ものづくり人材育成	04	青	ものづくり人材育成 例規	010	11	歴	常	11	2		
技能振興担当	技能促進	16	緑	ものづくり人材育成	04	青	ものづくり人材育成 通知・報告	020	1			11	2		
技能振興担当	技能促進	16	緑	ものづくり人材育成	04	青	ものづくり人材育成 照会・回答	030	1			11	2		
技能振興担当	技能促進	16	緑	ものづくり人材育成	04	青	技能五輪選手育成 技能五輪出場支援委託	040	5			11	2		
技能振興担当	技能促進	16	緑	ものづくり人材育成	04	青	次世代ものづくり人材育成事業業務委託	050	5			11	2		
技能振興担当	技能促進	16	緑	ものづくり大学	05	黄	ものづくり大学埼玉県地域連絡協議会	010	3			11	2		
技能振興担当	技能促進	16	緑	ものづくり大学	05	黄	ものづくり大学埼玉県地域連絡協議会幹事会	020	3			11	2		
技能振興担当	技能促進	16	緑	ものづくり大学	05	黄	ものづくり大学 通知・報告	030	1			11	2		
技能振興担当	技能促進	16	緑	ものづくり大学	05	黄	ものづくり大学 照会・回答	040	1			11	2		
技能振興担当	技能促進	16	緑	ものづくり大学	05	黄	ものづくり大学 理事会	050	3			11	2		
技能振興担当	技能促進	16	緑	ものづくり大学	05	黄	ものづくり大学 入学式・卒業式	060	3			11	2		
技能振興担当	技能促進	16	緑	ものづくり大学	05	黄	ものづくり大学 公開講座	070	3			11	2		
技能振興担当	技能促進	16	緑	ものづくり大学	05	黄	ものづくり大学 連携事業	080	3			11	2		
技能振興担当	技能促進	16	緑	ものづくり大学	05	黄	ものづくり大学 その他資料	090	3			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・職業訓練推進担当	職業訓練推進担当全般	17	緑	庶務	01	緑	庶務 通知・報告	010	1			6	2		
総務・職業訓練推進担当	職業訓練推進担当全般	17	緑	庶務	01	緑	庶務 各種会議	020	1			6	2		
総務・職業訓練推進担当	職業訓練推進担当全般	17	緑	庶務	01	緑	庶務 文書事務	030	1			6	2		
総務・職業訓練推進担当	職業訓練推進担当全般	17	緑	庶務	01	緑	庶務 予算	040	5			6	2		補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	職業訓練推進担当全般	17	緑	庶務	01	緑	庶務 決算	050	5			6	2		補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	職業訓練推進担当全般	17	緑	庶務	01	緑	庶務 議会資料	060	3			6	2		
総務・職業訓練推進担当	職業訓練推進担当全般	17	緑	庶務	01	緑	庶務 監査資料	070	3			6	2		
総務・職業訓練推進担当	職業訓練推進担当全般	17	緑	庶務	01	緑	庶務 政党要望	080	3			6	2		
総務・職業訓練推進担当	職業訓練推進担当全般	17	緑	庶務	01	緑	庶務 団体要望	090	3			6	2		
総務・職業訓練推進担当	職業訓練推進担当全般	17	緑	庶務	01	緑	庶務 政府要望	100	3			6	2		
総務・職業訓練推進担当	職業訓練推進担当全般	17	緑	庶務	01	緑	厚生労働省照会・回答	110	1			6	2		
総務・職業訓練推進担当	職業訓練推進担当全般	17	緑	庶務	01	緑	埼玉労働局照会・回答	120	1			6	2		
総務・職業訓練推進担当	職業訓練推進担当全般	17	緑	庶務	01	緑	都道府県・市町村照会・回答	130	1			6	2		
総務・職業訓練推進担当	職業訓練推進担当全般	17	緑	庶務	01	緑	全国・関プロ・主管部長・課長会議	140	1			6	2		
総務・職業訓練推進担当	職業訓練推進担当全般	17	緑	庶務	01	緑	庶務 庁内照会・回答 4月	150	1			6	2		補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	職業訓練推進担当全般	17	緑	庶務	01	緑	庶務 庁内照会・回答 5月	160	1			6	2		補助簿管理
総務・職業訓練推進担当	職業訓練推進担当全般	17	緑	庶務	01	緑	庶務 庁内照会・回答 6月	170	1			6	2		補助簿管理

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・職業訓練推進担当	職業訓練推進担当全般	17 緑	庶務	01 緑	庶務 庁内照会・回答 7月	180	1			6	2		補助簿管理	
総務・職業訓練推進担当	職業訓練推進担当全般	17 緑	庶務	01 緑	庶務 庁内照会・回答 8月	190	1			6	2		補助簿管理	
総務・職業訓練推進担当	職業訓練推進担当全般	17 緑	庶務	01 緑	庶務 庁内照会・回答 9月	200	1			6	2		補助簿管理	
総務・職業訓練推進担当	職業訓練推進担当全般	17 緑	庶務	01 緑	庶務 庁内照会・回答 10月	210	1			6	2		補助簿管理	
総務・職業訓練推進担当	職業訓練推進担当全般	17 緑	庶務	01 緑	庶務 庁内照会・回答 11月	220	1			6	2		補助簿管理	
総務・職業訓練推進担当	職業訓練推進担当全般	17 緑	庶務	01 緑	庶務 庁内照会・回答 12月	230	1			6	2		補助簿管理	
総務・職業訓練推進担当	職業訓練推進担当全般	17 緑	庶務	01 緑	庶務 庁内照会・回答 1月	240	1			6	2		補助簿管理	
総務・職業訓練推進担当	職業訓練推進担当全般	17 緑	庶務	01 緑	庶務 庁内照会・回答 2月	250	1			6	2		補助簿管理	
総務・職業訓練推進担当	職業訓練推進担当全般	17 緑	庶務	01 緑	庶務 庁内照会・回答 3月	260	1			6	2		補助簿管理	
総務・職業訓練推進担当	職業訓練推進担当全般	17 緑	庶務	01 緑	庶務 その他の照会・回答	270	1			6	2		補助簿管理	
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18 白	厚生労働省通達	01 白	法令改正	010	11		常	6	2			
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18 白	厚生労働省通達	01 白	局長通達	020	11		常	6	2			
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18 白	厚生労働省通達	01 白	一般通知	030	1			6	2			
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18 白	業務指導	02 赤	業務指導 例規	010	11	歴	常	6	2			
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18 白	業務指導	02 赤	業務指導 通知 報告	020	1			6	2			
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18 白	業務指導	02 赤	生活指導	030	1			6	2			
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18 白	業務指導	02 赤	苦情対応	040	1			6	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・職業訓練推進担当	18	白	業務指導	02	赤	050	1			6	2		
総務・職業訓練推進担当	18	白	業務指導	02	赤	060	5			6	2		
総務・職業訓練推進担当	18	白	業務指導	02	赤	070	1			6	2		
総務・職業訓練推進担当	18	白	業務指導	02	赤	080	1			6	2		
総務・職業訓練推進担当	18	白	業務指導	02	赤	090	1			6	2		
総務・職業訓練推進担当	18	白	業務指導	02	赤	100	1			6	2		
総務・職業訓練推進担当	18	白	業務指導	02	赤	110	3			6	2		
総務・職業訓練推進担当	18	白	業務指導	02	赤	120	3			6	2		
総務・職業訓練推進担当	18	白	業務指導	02	赤	130	3			6	2		
総務・職業訓練推進担当	18	白	業務指導	02	赤	140	5			6	2		
総務・職業訓練推進担当	18	白	業務指導	02	赤	150	5			6	2		
総務・職業訓練推進担当	18	白	業務指導	02	赤	160	1			6	2		
総務・職業訓練推進担当	18	白	業務指導	02	赤	170	1			6	2		
総務・職業訓練推進担当	18	白	業務指導	02	赤	180	1			6	2		
総務・職業訓練推進担当	18	白	業務指導	02	赤	190	1			6	2		
総務・職業訓練推進担当	18	白	精神障害者受入ノウハウ普及	03	青	010	5			6	2		
総務・職業訓練推進担当	18	白	精神障害者受入ノウハウ普及	03	青	020	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外				
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	精神障害者受入ノウハウ普及	03	青	精神障害者受入ノウハウ受入 照会・回答	030	5			6	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	精神障害者受入ノウハウ普及	03	青	精神障害者受入ノウハウ普及 その他	040	5			6	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	援助業務	04	黄	援助業務 例規	010	11		常	6	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	援助業務	04	黄	援助業務 通知 報告	020	1			6	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	援助業務	04	黄	学割	030	1			6	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	援助業務	04	黄	技能者育成資金	040	5			6	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	援助業務	04	黄	職業訓練受講給付金	050	5			6	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	養成施設	05	緑	養成施設 例規	010	11	歴	常	6	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	養成施設	05	緑	養成施設 通知 報告	020	1			6	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	養成施設	05	緑	自動車整備士	030	11			6	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	養成施設	05	緑	自動車整備士 照会・回答等	040	5			6	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	養成施設	05	緑	登録教習機関（ガス・プレス）	050	11			6	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	養成施設	05	緑	登録教習機関（ボイラー）	060	11			6	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	養成施設	05	緑	登録教習機関 照会・回答等	070	5			6	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	養成施設	05	緑	介護福祉士実務者養成施設	080	11			6	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	養成施設	05	緑	介護福祉士実務者養成施設 照会・回答等	090	5			6	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	養成施設	05	緑	その他の養成施設（電気工事士等）	100	5			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外											
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	調査報告	06	白	調査報告 例規	010	11		常	7	1		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	調査報告	06	白	一般	020	1			7	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	調査報告	06	白	捜査関係事項照会	030	1			7	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	調査報告	06	白	各種団体	040	1			7	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	調査報告	06	白	定例業務報告関係通知	050	5			2	1		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	調査報告	06	白	年次報告	060	3			2	1		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	調査報告	06	白	月別報告	070	3			2	1		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	調査報告	06	白	修了生アンケート	080	3			7	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	調査報告	06	白	その他統計資料	090	5			7	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	訓練計画	07	赤	訓練計画 例規	010	11	歴	常	7	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	訓練計画	07	赤	訓練計画 通知	020	1			7	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	訓練計画	07	赤	地方職業能力開発実施計画	030	5			7	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	訓練計画	07	赤	地方職業能力開発実施計画（関連照会回答）	040	3			7	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	訓練計画	07	赤	年間訓練計画	050	1			7	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	訓練計画	07	赤	訓練科目	060	5			7	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	デュアルシステム	08	青	デュアルシステム 例規	010	11	歴	常	7	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	デュアルシステム	08	青	デュアルシステム 通知・報告	020	1未		価	7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	デュアルシステム	08	青	デュアルシステム 照会・回答	030	1未		価		7	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	デュアルシステム	08	青	広報・その他	040	1未		価		7	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	授業料	09	黄	授業料 例規	010	11	歴	常		7	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	授業料	09	黄	授業料 通知・報告	020	1				7	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	授業料	09	黄	授業料 照会・回答	030	1				7	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	授業料	09	黄	月次報告	040	1				7	2		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	技能講習	10	緑	技能講習 例規	010	11	歴	常		8	1		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	技能講習	10	緑	技能講習 通知・報告	020	1				8	1		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	技能講習	10	緑	技能講習 照会・回答	030	1				8	1		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	技能講習	10	緑	担当者会議	040	1				8	1		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	技能講習	10	緑	技能講習 広報	050	1				8	1		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	技能講習	10	緑	技能講習計画	060	1				8	1		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	技能講習	10	緑	他団体等との連携	070	3				8	1		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	技能講習	10	緑	保険	080	5				8	1		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	技能講習	10	緑	統計資料	090	5				8	1		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	デジタル人材育成	11	白	デジタル人材育成 例規	010	11		常		8	1		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18	白	デジタル人材育成	11	白	デジタル人材育成 通知・照会	020	1				8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18 白	デジタル人材育成	11 白	デジタル人材育成 照会・回答	030	1			8	1		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18 白	デジタル人材育成	11 白	デジタル人材育成 広報	040	5			8	1		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18 白	デジタル人材育成	11 白	デジタル人材育成 調整事務	050	5			8	1		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18 白	デジタル人材育成	11 白	デジタル人材育成 その他	060	3			8	1		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18 白	デジタル人材育成	11 白	デジタル人材育成 契約関係	070	5			8	1		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18 白	施設・設備整備	12 赤	施設・設備整備 例規	010	11	歴	常	8	1		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18 白	施設・設備整備	12 赤	施設・設備整備 通知・報告	020	1			8	1		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18 白	施設・設備整備	12 赤	施設・設備整備 照会・回答	030	1			8	1		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18 白	施設・設備整備	12 赤	長期保全計画・県有資産マネジメント	040	5			8	1		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18 白	施設・設備整備	12 赤	営繕要望	050	5			8	1		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18 白	施設・設備整備	12 赤	営繕各種調整事務	060	5			8	1		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18 白	施設・設備整備	12 赤	国庫補助金・交付申請書	070	5			8	1		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18 白	施設・設備整備	12 赤	国庫補助金・実績報告	080	5			8	1		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18 白	施設・設備整備	12 赤	国庫補助金・その他	090	5			8	1		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18 白	施設・設備整備	12 赤	入札・契約関係	100	5			8	1		
総務・職業訓練推進担当	専門学校運営	18 白	施設・設備整備	12 赤	施設・設備整備 参考資料	110	1			8	1		
総務・職業訓練推進担当	入校修了	19 青	入校修了	01 青	入校修了 例規	010	11		常	8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
総務・職業訓練推進担当	入校修了	19 青	入校修了	01 青	入校式修了式 準備等	020	3			8	1		
総務・職業訓練推進担当	入校修了	19 青	入校修了	01 青	入校式修了式 告辞・挨拶	030	3			8	1		
総務・職業訓練推進担当	入校修了	19 青	入校修了	01 青	入校修了 知事表彰	040	5			8	1		
総務・職業訓練推進担当	入校修了	19 青	募集	02 黄	募集 通知	010	3			8	1		
総務・職業訓練推進担当	入校修了	19 青	募集	02 黄	募集 応募状況(二年・一年コース)	020	3			8	1		
総務・職業訓練推進担当	入校修了	19 青	募集	02 黄	募集 応募状況(短期コース)	030	3			8	1		
総務・職業訓練推進担当	入校修了	19 青	募集	02 黄	入校就職担当者会議	040	3			8	1		
総務・職業訓練推進担当	入校修了	19 青	募集	02 黄	職業訓練コース合同説明会	050	3			8	1		
総務・職業訓練推進担当	入校修了	19 青	募集	02 黄	高等技術専門学校説明会	060	3			8	1		
総務・職業訓練推進担当	入校修了	19 青	入校案内	03 緑	入校案内 通知	010	3			8	1		
総務・職業訓練推進担当	入校修了	19 青	入校案内	03 緑	発注	020	5			8	1		
総務・職業訓練推進担当	入校修了	19 青	入校案内	03 緑	他県案内・各校パンフ等	030	1			8	1		
総務・職業訓練推進担当	入校修了	19 青	情報公開	04 白	例規	010	11		常	8	1		
総務・職業訓練推進担当	入校修了	19 青	情報公開	04 白	通知 報告	020	3			8	1		
総務・職業訓練推進担当	入校試験	20 赤	入校試験	01 赤	入校試験 通知 報告	010	3			8	1		
総務・職業訓練推進担当	入校試験	20 赤	入校試験	01 赤	問題作成作業部会	020	1			8	1		
総務・職業訓練推進担当	入校試験	20 赤	試験問題	02 青	二年・一年コース	010	1			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャピネット番号	引き出し番号			
総務・職業訓練推進担当	入校試験	20 赤	試験問題	02 青	短期コース（機械科（デュアルシステム））	020	1			8	1				
総務・職業訓練推進担当	入校試験	20 赤	試験問題	02 青	短期コース（ビル管理科、職域開発科）	030	1			8	1				
総務・職業訓練推進担当	入校試験	20 赤	実施要領	03 黄	二年・一年・短期コース	010	1			8	1				
総務・職業訓練推進担当	PR	21 緑	校PRその他	01 緑	パブリシティ	010	1			8	2				
総務・職業訓練推進担当	PR	21 緑	校PRその他	01 緑	取材対応メモ	020	1			8	2				
総務・職業訓練推進担当	PR	21 緑	校PRその他	01 緑	リーフレット・ポスター	030	1			8	2				
総務・職業訓練推進担当	PR	21 緑	校PRその他	01 緑	校PRその他 彩の国だより	040	3			8	2		補助簿管理		
総務・職業訓練推進担当	PR	21 緑	校PRその他	01 緑	ミニコミ誌	050	1			8	2				
総務・職業訓練推進担当	PR	21 緑	校PRその他	01 緑	オープンキャンパス	060	1			8	2				
総務・職業訓練推進担当	PR	21 緑	校PRその他	01 緑	高等技術専門学校説明会	070	1			8	2				
総務・職業訓練推進担当	PR	21 緑	校PRその他	01 緑	テレビ、ラジオ等	080	1			8	2				
総務・職業訓練推進担当	PR	21 緑	校PRその他	01 緑	ホームページ	090	1			8	2		補助簿管理		
総務・職業訓練推進担当	PR	21 緑	校PRその他	01 緑	校PRその他 さいたま雇用対策	100	1			8	2				
総務・職業訓練推進担当	PR	21 緑	校PRその他	01 緑	校PRその他 埼経協ニュース	110	1			8	2				
総務・職業訓練推進担当	PR	21 緑	校PRその他	01 緑	県民からの問い合わせ	120	1			8	2				
総務・職業訓練推進担当	PR	21 緑	校PRその他	01 緑	その他	130	1			8	2				
総務・職業訓練推進担当	関連業務	22 白	関連業務	01 白	木づかい促進	010	1			9	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	電子文書	電子文書以外												
		キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号	キャピネット 以外										
総務・職業訓練推進担当	関連業務	22	白	関連業務	01	白	関連業務 その他	020	1					
総務・職業訓練推進担当	関連業務	22	白	関連団体	02	赤	関連団体 埼玉労働局	010	1					
総務・職業訓練推進担当	関連業務	22	白	関連団体	02	赤	機構（ポリテクセンター）	020	1					
総務・職業訓練推進担当	関連業務	22	白	関連団体	02	赤	機構（埼玉センター）	030	1					
総務・職業訓練推進担当	関連業務	22	白	関連団体	02	赤	国リ八	040	1					
総務・職業訓練推進担当	関連業務	22	白	関連団体	02	赤	中央職業能力開発協会	050	1					
総務・職業訓練推進担当	関連業務	22	白	関連団体	02	赤	職業能力開発総合大学校	060	1					
総務・職業訓練推進担当	関連業務	22	白	関連団体	02	赤	非行立直り会議	070	1					
総務・職業訓練推進担当	関連業務	22	白	関連団体	02	赤	関連団体 その他	080	1					
総務・職業訓練推進担当	関連業務	22	白	法務相談	03	青	法務相談 例規	010	1					
総務・職業訓練推進担当	関連業務	22	白	法務相談	03	青	法務相談 通知・報告	020	1					
総務・職業訓練推進担当	関連業務	22	白	法務相談	03	青	法務相談 照会・回答	030	1					
総務・職業訓練推進担当	関連業務	22	白	法務相談	03	青	法務相談 その他	040	1					
総務・職業訓練推進担当	指導員研修	23	黄	指導員研修	01	黄	指導員研修 例規	010	11		常			
総務・職業訓練推進担当	指導員研修	23	黄	指導員研修	01	黄	通知 報告	020	3					
総務・職業訓練推進担当	指導員研修	23	黄	指導員研修	01	黄	指導員研修 照会 回答	030	3					
総務・職業訓練推進担当	指導員研修	23	黄	指導員研修	01	黄	研修記録	040	11					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号					キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外			
総務・職業訓練推進担当	指導員研修	23	黄	指導員研修	01	黄	研修報告書	050	3					
総務・職業訓練推進担当	指導員研修	23	黄	指導員研修	01	黄	職種転換研修	060	5					
総務・職業訓練推進担当	指導員研修	23	黄	指導員研修	01	黄	実施要領改正関係	070	3					
総務・職業訓練推進担当	指導員研修	23	黄	実務研修	02	緑	指導技法研修	010	3					
総務・職業訓練推進担当	指導員研修	23	黄	実務研修	02	緑	全体研修	020	3					
総務・職業訓練推進担当	指導員研修	23	黄	実務研修	02	緑	実務研修 その他	030	3					
総務・職業訓練推進担当	指導員研修	23	黄	専門技術研修	03	白	専門技術	010	3					
総務・職業訓練推進担当	指導員研修	23	黄	専門技術研修	03	白	企業派遣	020	3					
総務・職業訓練推進担当	指導員研修	23	黄	専門技術研修	03	白	職業能力開発総合大学校	030	3					
総務・職業訓練推進担当	指導員研修	23	黄	専門技術研修	03	白	高度ポリテクセンター	040	3					
総務・職業訓練推進担当	指導員研修	23	黄	専門技術研修	03	白	ポリテクセンター埼玉	050	3					
総務・職業訓練推進担当	指導員研修	23	黄	専門技術研修	03	白	専門技術研修 その他	060	3					
総務・職業訓練推進担当	指導員試験	24	赤	指導員試験	01	赤	指導員試験 例規	010	11		常			
総務・職業訓練推進担当	指導員試験	24	赤	指導員試験	01	赤	指導員試験 通知 報告	020	1					
総務・職業訓練推進担当	指導員試験	24	赤	指導員試験	01	赤	指導員試験 照会・回答	030	1					
総務・職業訓練推進担当	指導員試験	24	赤	指導員試験	01	赤	指導員試験 実施計画	040	3					
総務・職業訓練推進担当	指導員試験	24	赤	指導員試験	01	赤	受験案内(県)	050	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
総務・職業訓練推進担当	指導員試験	24 赤	指導員試験	01 赤	受験案内(他の都道府県)	060	1			9	1		
総務・職業訓練推進担当	指導員試験	24 赤	指導員試験	01 赤	試験基準問題	070	5			9	1		
総務・職業訓練推進担当	指導員試験	24 赤	指導員試験	01 赤	試験問題	080	5			9	1		
総務・職業訓練推進担当	指導員試験	24 赤	指導員試験	01 赤	申請書	090	5			9	1		
総務・職業訓練推進担当	指導員試験	24 赤	指導員試験	01 赤	試験結果	100	5			9	1		
総務・職業訓練推進担当	指導員試験	24 赤	指導員試験	01 赤	合格者名簿	110	11		常	9	1		
総務・職業訓練推進担当	指導員試験	24 赤	指導員免許	02 青	指導員免許 例規	010	11		常	9	1		
総務・職業訓練推進担当	指導員試験	24 赤	指導員免許	02 青	指導員免許 通知 報告	020	1			9	1		
総務・職業訓練推進担当	指導員試験	24 赤	指導員免許	02 青	交付申請書	030	3			9	1	H-8	
総務・職業訓練推進担当	指導員試験	24 赤	指導員免許	02 青	再交付申請書	040	3			9	1	H-8	
総務・職業訓練推進担当	指導員試験	24 赤	指導員免許	02 青	指導員免許台帳	050	11			9	1	H-8	
総務・職業訓練推進担当	指導員試験	24 赤	指導員免許	02 青	48時間講習	060	3			9	1		
総務・職業訓練推進担当	指導員試験	24 赤	指導員免許	02 青	指導員免許 合格証明書	070	3			9	1		
総務・職業訓練推進担当	審議会	25 黄	審議会	01 黄	審議会 例規	010	11	歴	常	9	2		
総務・職業訓練推進担当	審議会	25 黄	審議会	01 黄	審議会 通知・報告	020	5			9	2		
総務・職業訓練推進担当	審議会	25 黄	審議会	01 黄	審議会 照会・回答	030	5			9	2		
総務・職業訓練推進担当	審議会	25 黄	審議会	01 黄	議事録	040	11	歴	常	9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
総務・職業訓練推進担当	審議会	25 黄	審議会	01 黄	委嘱・解嘱	050	11	歴	常	9	2		
総務・職業訓練推進担当	審議会	25 黄	審議会	01 黄	あいさつ文	060	3			9	2		
総務・職業訓練推進担当	審議会	25 黄	審議会	01 黄	諮問書	070	11	歴		9	2		
総務・職業訓練推進担当	審議会	25 黄	審議会	01 黄	審議会会議資料	080	5			9	2		
総務・職業訓練推進担当	計画	26 緑	職業能力開発計画	01 緑	職業能力開発計画 例規	010	11	歴	常	9	2		
総務・職業訓練推進担当	計画	26 緑	職業能力開発計画	01 緑	職業能力開発計画 通知・報告	020	5			9	2		
総務・職業訓練推進担当	計画	26 緑	職業能力開発計画	01 緑	職業能力開発計画 照会・回答	030	5			9	2		
総務・職業訓練推進担当	計画	26 緑	職業能力開発計画	01 緑	職業能力開発計画 資料	040	5			9	2		
総務・職業訓練推進担当	計画	26 緑	職業能力開発計画	01 緑	庁内検討	050	5			9	2		
総務・職業訓練推進担当	計画	26 緑	職業能力開発計画	01 緑	県民コメント	060	11	歴		9	2		
総務・職業訓練推進担当	職業能力開発調査	27 白	企業ニーズ等	01 白	企業ニーズ等 通知・報告	010	1			9	2		
総務・職業訓練推進担当	職業能力開発調査	27 白	企業ニーズ等	01 白	企業ニーズ等 照会・回答	020	1未		価	9	2		
総務・職業訓練推進担当	職業能力開発調査	27 白	企業ニーズ等	01 白	企業ニーズ等 調査結果	030	11	歴	常	9	2		
総務・職業訓練推進担当	職業能力開発調査	27 白	企業ニーズ等	01 白	企業ニーズ等 資料	040	1			9	2		
総務・職業訓練推進担当	職業能力開発調査	27 白	求人ニーズ等	02 赤	求人ニーズ等 通知・報告	010	1			9	2		
総務・職業訓練推進担当	職業能力開発調査	27 白	求人ニーズ等	02 赤	求人ニーズ等 照会・回答	020	1			9	2		
総務・職業訓練推進担当	職業能力開発調査	27 白	求人ニーズ等	02 赤	求人ニーズ等 調査結果	030	11	歴	常	9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
総務・職業訓練推進担当	職業能力開発調査	27 白	求人ニーズ等	02 赤	求人ニーズ等 資料	040	1			9	2			
総務・職業訓練推進担当	企画	28 青	条例・規則の改正	01 青	条例・規則の改正 例規	010	11	歴	常	9	2			
総務・職業訓練推進担当	企画	28 青	条例・規則の改正	01 青	条例・規則の改正 通知・報告	020	5			9	2			
総務・職業訓練推進担当	企画	28 青	条例・規則の改正	01 青	条例・規則の改正 照会・回答	030	3			9	2			
総務・職業訓練推進担当	企画	28 青	条例・規則の改正	01 青	文書課との協議	040	10			9	2			
総務・職業訓練推進担当	企画	28 青	条例・規則の改正	01 青	その他の資料	050	5			9	2			
総務・職業訓練推進担当	企画	28 青	ジョブ・カード	02 黄	ジョブ・カード 例規	010	11		常	9	2			
総務・職業訓練推進担当	企画	28 青	ジョブ・カード	02 黄	ジョブ・カード 通知・報告	020	1			9	2			
総務・職業訓練推進担当	企画	28 青	ジョブ・カード	02 黄	ジョブ・カード 照会・回答	030	1			9	2			
総務・職業訓練推進担当	企画	28 青	ジョブ・カード	02 黄	運営委員会	040	3			9	2			
総務・職業訓練推進担当	企画	28 青	地域連携推進事業	03 緑	地域連携推進事業 例規	010	11		常	9	2			
総務・職業訓練推進担当	企画	28 青	地域連携推進事業	03 緑	地域連携推進事業 通知・報告	020	1			9	2			
総務・職業訓練推進担当	企画	28 青	地域連携推進事業	03 緑	地域連携推進事業 照会・回答	030	1			9	2			
総務・職業訓練推進担当	企画	28 青	地域連携推進事業	03 緑	地域連携推進事業 資料	040	3			9	2			
総務・職業訓練推進担当	企画	28 青	彩の国総合技能展	04 白	彩の国総合技能展 例規	010	11		常	9	2			
総務・職業訓練推進担当	企画	28 青	彩の国総合技能展	04 白	彩の国総合技能展 通知・報告	020	3			9	2			
総務・職業訓練推進担当	企画	28 青	彩の国総合技能展	04 白	彩の国総合技能展 照会・回答	030	3			9	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・職業訓練推進担当	企画	28 青	28 青	彩の国総合技能展	04 白	実行委員会	040	3			9	2		
総務・職業訓練推進担当	企画	28 青	28 青	彩の国総合技能展	04 白	彩の国総合技能展 広報	050	1			9	2		
総務・職業訓練推進担当	企画	28 青	28 青	彩の国総合技能展	04 白	会議設営	060	5			9	2		
総務・職業訓練推進担当	企画	28 青	28 青	彩の国総合技能展	04 白	審査委員会	070	5			9	2		
総務・職業訓練推進担当	企画	28 青	28 青	彩の国総合技能展	04 白	表彰式	080	5			9	2		
総務・職業訓練推進担当	企画	28 青	28 青	彩の国総合技能展	04 白	各種届出・手続き	090	5			9	2		
総務・職業訓練推進担当	企画	28 青	28 青	彩の国総合技能展	04 白	彩の国総合技能展 資料	100	3			9	2		
総務・職業訓練推進担当	企画	28 青	28 青	彩の国総合技能展	04 白	彩の国総合技能展 その他	110	1			9	2		
委託訓練・連携推進担当	委託訓練・連携推進全般	29 赤	29 赤	庶務	01 赤	庶務 通知・報告	010	1			2	1		
委託訓練・連携推進担当	委託訓練・連携推進全般	29 赤	29 赤	庶務	01 赤	庶務 各種会議	020	1			2	1		
委託訓練・連携推進担当	委託訓練・連携推進全般	29 赤	29 赤	庶務	01 赤	庶務 予算	030	5			2	1		
委託訓練・連携推進担当	委託訓練・連携推進全般	29 赤	29 赤	庶務	01 赤	庶務 決算	040	5			2	1		
委託訓練・連携推進担当	委託訓練・連携推進全般	29 赤	29 赤	庶務	01 赤	庶務 議会資料	050	3			2	1		
委託訓練・連携推進担当	委託訓練・連携推進全般	29 赤	29 赤	庶務	01 赤	庶務 監査資料	060	3			2	1		
委託訓練・連携推進担当	委託訓練・連携推進全般	29 赤	29 赤	庶務	01 赤	庶務 政党要望	070	3			2	1		
委託訓練・連携推進担当	委託訓練・連携推進全般	29 赤	29 赤	庶務	01 赤	庶務 団体要望	080	3			2	1		
委託訓練・連携推進担当	委託訓練・連携推進全般	29 赤	29 赤	庶務	01 赤	庶務 政府要望	090	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
委託訓練・連携推進担当	委託訓練・連携推進全般	29	赤	庶務	01	赤	庶務 照会・回答 4月	100	1			2	1		補助簿管理
委託訓練・連携推進担当	委託訓練・連携推進全般	29	赤	庶務	01	赤	庶務 照会・回答 5月	110	1			2	1		補助簿管理
委託訓練・連携推進担当	委託訓練・連携推進全般	29	赤	庶務	01	赤	庶務 照会・回答 6月	120	1			2	1		補助簿管理
委託訓練・連携推進担当	委託訓練・連携推進全般	29	赤	庶務	01	赤	庶務 照会・回答 7月	130	1			2	1		補助簿管理
委託訓練・連携推進担当	委託訓練・連携推進全般	29	赤	庶務	01	赤	庶務 照会・回答 8月	140	1			2	1		補助簿管理
委託訓練・連携推進担当	委託訓練・連携推進全般	29	赤	庶務	01	赤	庶務 照会・回答 9月	150	1			2	1		補助簿管理
委託訓練・連携推進担当	委託訓練・連携推進全般	29	赤	庶務	01	赤	庶務 照会・回答 10月	160	1			2	1		補助簿管理
委託訓練・連携推進担当	委託訓練・連携推進全般	29	赤	庶務	01	赤	庶務 照会・回答 11月	170	1			2	1		補助簿管理
委託訓練・連携推進担当	委託訓練・連携推進全般	29	赤	庶務	01	赤	庶務 照会・回答 12月	180	1			2	1		補助簿管理
委託訓練・連携推進担当	委託訓練・連携推進全般	29	赤	庶務	01	赤	庶務 照会・回答 1月	190	1			2	1		補助簿管理
委託訓練・連携推進担当	委託訓練・連携推進全般	29	赤	庶務	01	赤	庶務 照会・回答 2月	200	1			2	1		補助簿管理
委託訓練・連携推進担当	委託訓練・連携推進全般	29	赤	庶務	01	赤	庶務 照会・回答 3月	210	1			2	1		補助簿管理
委託訓練・連携推進担当	委託訓練・連携推進全般	29	赤	広報全般	02	青	パブリシティ（リーフレット・テレビ・ラジオ含む）	010	1			2	1		補助簿管理
委託訓練・連携推進担当	委託訓練・連携推進全般	29	赤	広報全般	02	青	取材対応メモ（記者発表予定等含む）	020	1			2	1		補助簿管理
委託訓練・連携推進担当	委託訓練・連携推進全般	29	赤	広報全般	02	青	広報全般 彩の国だより・メルマガ	030	3			2	1		補助簿管理
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	委託職業訓練	01	黄	委託職業訓練 例規	010	11		常	2	2	H-38	
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	委託職業訓練	01	黄	委託職業訓練 実施要領・要綱	020	11			2	2	H-38	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外												
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	委託職業訓練	01	黄	委託職業訓練 通知・報告	030	3							
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	委託職業訓練	01	黄	委託職業訓練 照会・回答	040	3							
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	委託職業訓練	01	黄	一般委託・委託デュアル	050	3							
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	委託職業訓練	01	黄	部業者選定委員会	060	5							
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	委託職業訓練	01	黄	長期高度人材育成コース	070	5							
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	委託職業訓練	01	黄	就職困難学生訓練	080	5							
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	委託職業訓練	01	黄	訓練計画(実施日程含)	090	3							
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	委託職業訓練	01	黄	委託職業訓練 契約書(国)単年	100	5							
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	委託職業訓練	01	黄	委託職業訓練 契約書(国)複数年	110	10							
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	委託職業訓練	01	黄	委託職業訓練契約書(国)(平成28年度)	111	1未		価					
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	委託職業訓練	01	黄	委託職業訓練 精算(国)	120	10							
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	委託職業訓練	01	黄	委託訓練説明会(連携推進員)	130	3							
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	委託職業訓練	01	黄	募集案内配布依頼	140	1							
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	委託職業訓練	01	黄	募集案内配布依頼(延長)	150	1							
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	委託職業訓練	01	黄	労働局資料(苦情連絡・連携会議等)	160	5							
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	委託職業訓練	01	黄	職業能力開発センター資料(訓練生報告・就職支援会議等)	170	3							
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	委託職業訓練	01	黄	介護人材育成	180	3							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外										
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	委託職業訓練	01	黄	地域レベルのコンソーシアム事業	190	3					
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	委託職業訓練	01	黄	委託職業訓練 広報 (Job Training Festa)	200	3					
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	委託職業訓練	01	黄	資格取得コース (平成28年度)	210	1未		延			平成30年度完結、5年保存
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	委託職業訓練	01	黄	大型自動車第一種	220	3					
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	委託職業訓練	01	黄	定住外国人	230	3					
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	委託職業訓練	01	黄	システム開発 (職業能力開発センター)	240	5					
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	障害者訓練	02	緑	障害者訓練 例規	010	11					
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	障害者訓練	02	緑	障害者訓練 通知・報告	020	1					
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	障害者訓練	02	緑	障害者訓練 照会・回答	030	1					
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	障害者訓練	02	緑	障害者訓練 広報	040	1					
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	障害者訓練	02	緑	交付申請書	050	5					
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	障害者訓練	02	緑	障害者訓練 契約書 (国)	060	5					
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	障害者訓練	02	緑	実績・精算報告書	070	5					
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	障害者訓練	02	緑	ブロック会議	080	3					
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	障害者訓練	02	緑	その他会議・イベント	090	3					
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	障害者訓練	02	緑	統計	100	5					
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	障害者訓練	02	緑	労災保険	110	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外										
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	障害者訓練	02	緑	精神障害者企業開拓	120	5					
委託訓練・連携推進担当	委託訓練	30	黄	障害者訓練	02	緑	精神障害者企業開拓(業務報告)	130	3					
委託訓練・連携推進担当	連携推進	31	白	彩の国はたらく情報館	01	白	彩の国はたらく情報館 例規	010	11		常			
委託訓練・連携推進担当	連携推進	31	白	彩の国はたらく情報館	01	白	彩の国はたらく情報館 通知・報告	020	3					
委託訓練・連携推進担当	連携推進	31	白	彩の国はたらく情報館	01	白	彩の国はたらく情報館 照会・回答	030	1					
委託訓練・連携推進担当	連携推進	31	白	彩の国はたらく情報館	01	白	彩の国はたらく情報館 職業訓練・研修・イベント 照会・回答	040	3					
委託訓練・連携推進担当	連携推進	31	白	彩の国はたらく情報館	01	白	彩の国はたらく情報館 トピックス SNS 記事掲載	050	1					
委託訓練・連携推進担当	連携推進	31	白	彩の国はたらく情報館	01	白	彩の国はたらく情報館 サイト管理 業務委託	060	5					
委託訓練・連携推進担当	連携推進	31	白	彩の国はたらく情報館	01	白	彩の国はたらく情報館 参加企業	070	1未		価			事業終了後1年保管
委託訓練・連携推進担当	連携推進	31	白	彩の国はたらく情報館	01	白	彩の国はたらく情報館 掲載企業	080	1未		価			事業終了後1年保管
委託訓練・連携推進担当	キャリア教育全般	32	赤	キャリア教育全般	01	赤	キャリア教育全般 例規	010	11					
委託訓練・連携推進担当	キャリア教育全般	32	赤	キャリア教育全般	01	赤	キャリア教育全般 計画	020	3					
委託訓練・連携推進担当	キャリア教育全般	32	赤	キャリア教育全般	01	赤	キャリア教育全般 通知・報告	030	1					
委託訓練・連携推進担当	キャリア教育全般	32	赤	キャリア教育全般	01	赤	キャリア教育全般 照会・回答	040	1					
委託訓練・連携推進担当	キャリア教育全般	32	赤	キャリア教育全般	01	赤	キャリア教育全般 会議	050	3					
委託訓練・連携推進担当	キャリア教育全般	32	赤	キャリア教育全般	01	赤	キャリア教育全般 資料	060	1					
委託訓練・連携推進担当	小中学生を対象とした「埼玉しごと発見」事業	33	青	全般	01	青	小中学生を対象とした「埼玉しごと発見」事業 例規	010	11					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C00	産業人材育成課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
委託訓練・連携推進担当	小中学生を対象とした「埼玉しごと発見」事業	33 青	全般	01 青	小中学生を対象とした「埼玉しごと発見」事業 通知・報告	020	3			1	1				
委託訓練・連携推進担当	小中学生を対象とした「埼玉しごと発見」事業	33 青	全般	01 青	小中学生を対象とした「埼玉しごと発見」事業 照会・回答	030	3			1	1				
委託訓練・連携推進担当	小中学生を対象とした「埼玉しごと発見」事業	33 青	全般	01 青	小中学生を対象とした「埼玉しごと発見」事業 広報等	040	3			1	1				
委託訓練・連携推進担当	小中学生を対象とした「埼玉しごと発見」事業	33 青	全般	01 青	小中学生を対象とした「埼玉しごと発見」事業 資料	050	1			1	1				
委託訓練・連携推進担当	小中学生を対象とした「埼玉しごと発見」事業	33 青	契約	02 黄	小中学生を対象とした「埼玉しごと発見」事業 通知・報告	010	1			1	1				
委託訓練・連携推進担当	小中学生を対象とした「埼玉しごと発見」事業	33 青	契約	02 黄	小中学生を対象とした「埼玉しごと発見」事業 支出負担行為	020	5			1	1				
委託訓練・連携推進担当	小中学生を対象とした「埼玉しごと発見」事業	33 青	契約	02 黄	小中学生を対象とした「埼玉しごと発見」事業 執行伺	030	5			1	1				
委託訓練・連携推進担当	小中学生を対象とした「埼玉しごと発見」事業	33 青	契約	02 黄	小中学生を対象とした「埼玉しごと発見」事業 選定委員会	040	5			1	1				
委託訓練・連携推進担当	小中学生を対象とした「埼玉しごと発見」事業	33 青	契約	02 黄	小中学生を対象とした「埼玉しごと発見」事業 完了報告書	050	5			1	1				
委託訓練・連携推進担当	小中学生を対象とした「埼玉しごと発見」事業	33 青	契約	02 黄	小中学生を対象とした「埼玉しごと発見」事業 資料	060	1			1	1				
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度登録	004	3								
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3								
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3								
	システム連携	AA	財務会計	01	令達申請	012	3								
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5								
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5								
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5								

