

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	総務薬事計画 懸案フォルダー	010	1未			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 例 規	020	11		常	1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	通知・報告（4月・5月）	030	1			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	通知・報告（6月・7月）	031	1			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	通知・報告（8月・9月）	032	1			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	通知・報告（10月・11月）	033	1			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	通知・報告（12月・1月）	034	1			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	通知・報告（2月・3月）	035	1			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	照会・回答（4月・5月）	040	1			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	照会・回答（6月・7月）	041	1			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	照会・回答（8月・9月）	042	1			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	照会・回答（10月・11月）	043	1			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	照会・回答（12月・1月）	044	1			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	照会・回答（2月・3月）	045	1			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	行事予定表	050	1			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事務分掌	060	3			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事務引継書	070	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庁舎管理	080	3				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	専決事項の指定	090	3				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	5か年計画	100	5				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	その他各種計画	110	1				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	電子県庁・IT関連	120	1				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	IT関係台帳・申請	130	5				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	LGWAN・マイナンバー	140	5				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	衛生行政報告例	150	1				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	環境マネジメントシステム	160	5				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	施策評価・事務事業評価	170	3				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	各種推進員	180	1				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	試験等の職員派遣	190	1				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	政府要望	200	1				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	各種要望関係	210	1				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	課題と目標	220	1				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	懸案・未決事項	230	1				1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	年度切り替え	240	1				1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事業概要	250	1			1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	危機管理 例規	010	11		常	1	1		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	危機管理 通知・照会・回答	020	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	災害関係長期計画	030	5			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	図上訓練	040	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	その他訓練	050	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	連絡体制	060	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	危機管理 会議	070	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	危機管理 研修	080	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	災害防災組織	090	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	災害時薬剤師リーダー養成事業	100	5			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	危機管理	02	赤	新型コロナウイルス感染症対応関係	110	11	歴	常	1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書 例規	010	11		常	1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書管理システム	030	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	ファイル基準表	040	11			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書保存(引継)台帳	050	10		常	1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号									
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	文書	03 青	文書廃棄予定台帳	060	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	文書	03 青	文書管理台帳	070	11			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	文書	03 青	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	080	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	文書	03 青	公印使用簿	090	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	文書	03 青	例文登録	100	11		常	1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	文書	03 青	文書発送依頼票	110	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	文書	03 青	後援・共催	120	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	情報公開	04 黄	情報公開 例規	010	11		常	1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	情報公開	04 黄	情報公開 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	情報公開	04 黄	登録文書追録	030	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	情報公開	04 黄	情報公開請求等管理台帳	040	3		常	1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	情報公開	04 黄	情報公開請求書	050	3		常	1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	情報公開	04 黄	個人情報保護	060	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	会議	05 緑	会議 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	会議	05 緑	部議資料（庁議資料）	020	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	会議	05 緑	その他会議	030	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	会議	05 緑	職員会議	040	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	広聴広報	06	白	広聴広報 例規	010	11		常	1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	広聴広報	06	白	広聴広報 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	広聴広報	06	白	彩の国だより彩の国インフォメーション	030	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	広聴広報	06	白	彩の国だより	040	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	広聴広報	06	白	知事への提案	050	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	広聴広報	06	白	取材対応	060	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	広聴広報	06	白	ホームページ	070	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	広聴広報	06	白	一日薬剤師体験教室	080	3		常			H-31	
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	監査・検査	07	赤	監査委員監査	010	5			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	監査・検査	07	赤	会計実地検査	020	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	監査・検査	07	赤	自己検査	030	3			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	監査・検査	07	赤	会計検査院検査	040	5			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	監査・検査	07	赤	行政監査	050	5			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	監査・検査	07	赤	包括外部監査	060	5			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	監査・検査	07	赤	内部統制	070	5						
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	県議会	08	青	通知・議事日程	010	1			1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01	白	県議会	08	青	県議会 照会・回答	020	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	県議会 照会・回答	030	3				1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	初顔合わせ	040	3				1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	6月定例会	050	3				1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	9月定例会	060	3				1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	決算特別委員会	070	3				1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	12月定例会	080	3				1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	2月定例会	090	3				1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	2月定例会	100	3				1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	予算特別委員会	110	3				1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	請願陳情	120	1				1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	庶務	01 白	県議会	08 青	政党要望	130	1				1	2		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	人事全般 例規	010	11		常		2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	人事全般 通知・報告・照会・回答	020	1				2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	定期昇給昇格調書	030	3						H-29	
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	人事異動通知書	040	1						H-29	
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	人事基本(異動)報告書	050	1				2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	身上記録(変更届)書	060	1				2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	補職関係	070	3						
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	組織定数改定調書	080	3					H-29	
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	人事評価	090	3					H-29	
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰 例規	010	11		常	2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	職員表彰	030	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	その他表彰	040	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修センター研修	020	1			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	研修	03	白	その他研修	030	1			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 復命書	040	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用 例規	010	11		常	2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	会計年度任用職員	04	赤	雇用伺い	030	5					H-14	
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	会計年度任用職員	04	赤	社会保険	040	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	会計年度任用職員	04	赤	雇用保険	050	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	会計年度任用職員	04	赤	出勤簿・休暇簿	060	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	会計年度任用職員	04	赤	住民税	070	5					H-14	
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス 例規	010	11		常	2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	サービス	05	青	休暇簿・職務専念義務免除簿	030	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	サービス	05	青	公務災害・事故報告	040	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	サービス	05	青	職員派遣依頼・営利企業従事許可等	050	5			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	サービス	05	青	出退勤管理システム	060	1			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	サービス	05	青	特例勤務時間申出簿	070	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	給与	06	黄	給与 例規	010	11		常	2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	給与	06	黄	給与 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	給与	06	黄	源泉徴収票	030	5			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費 例規	010	11		常	2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費 復命書	030	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	自家用自動車登録	040	1		常	2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	福利厚生	03	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生 例規	010	11		常	2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	福利厚生	03	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・温泉・薬事相談担当	福利厚生	03 白	福利厚生全般	01 白	健康診断	030	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	福利厚生	03 白	福利厚生全般	01 白	衛生管理	040	1			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	福利厚生	03 白	共済・互助会	02 赤	共済 例規	010	11		常	2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	福利厚生	03 白	共済・互助会	02 赤	共済 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財務	01 青	財務 例規	010	11		常	2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財務	01 青	財務 通知・報告	020	1			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財務	01 青	財務 照会・回答	030	1			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財務	01 青	会計職員指定簿	040	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財務	01 青	歳入歳出外現金	050	5			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財務	01 青	源泉徴収・法定調書	060	5			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財務	01 青	債権者登録	070	1未		価	2	1		価値消滅後3 年で廃棄
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財務	01 青	入札参加停止	080	1			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財務	01 青	歳入歳出外現金（平成27年度）	090	1未		延				H27年度完結 、価値消滅後
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算 通知・報告	010	1			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算 照会・回答	020	1			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算編成システム	030	1			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	予算	02 黄	令達調書	040	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	02 黄	02 黄	予算令達伺い	050	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	02 黄	02 黄	執行委任伺い	060	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	02 黄	02 黄	使用料・手数料	070	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	02 黄	02 黄	重点施策	080	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	02 黄	02 黄	規模推計	090	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	02 黄	02 黄	予算要求調書	100	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	02 黄	02 黄	財政課ヒア・資料要求	110	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	02 黄	02 黄	予算内示後	120	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	02 黄	02 黄	記者発表資料	130	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	02 黄	02 黄	議会資料	140	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	02 黄	02 黄	諸元	150	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	02 黄	02 黄	予算配当	160	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	02 黄	02 黄	補正予算	170	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	02 黄	02 黄	流用書	180	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	02 黄	02 黄	繰越	190	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	02 黄	02 黄	交際費	200	3			2	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	02 黄	02 黄	予備費	210	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	03 緑	決算 通知・報告	010	1			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	03 緑	決算 照会・回答	020	1			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	03 緑	決算見込み(1回目)	030	3			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	03 緑	決算見込み(2回目)	040	3			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	03 緑	決算統計	050	3			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	03 緑	行政報告書	060	3			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	03 緑	事項別明細書説明調書	070	3			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	03 緑	決算特別委員会	080	3			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	04 白	収入 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	04 白	調定伺い	020	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	04 白	調定伺い(検定)	030	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	04 白	調定伺い(薬事調査)	040	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	04 白	公金振替	050	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	04 白	収入更正	060	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	04 白	債権管理簿	070	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	04 白	歳入予算差引簿	080	5					H-11		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	04 青	04 白	収入済通知書	090	5					H-11		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	収入	04 白	現金出納簿	100	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	収入	04 白	払込書兼領収書	110	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	収入	04 白	収納金原符	120	5	常				H-11	
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	収入	04 白	証紙消印額整理簿（医薬品）	130	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	収入	04 白	証紙消印額整理簿（化粧品）	140	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	収入	04 白	証紙消印額整理簿（医薬部外品）	150	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	収入	04 白	証紙消印額整理簿（医療機器）	160	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	電子入札共同システム	020	1			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	契約業者選定委員会	030	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出負担行為決議書	040	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出負担行為決議書（委託料）	041	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出負担行為決議書（使用料賃借料）	042	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出負担行為決議書（補助金）	043	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出負担行為決議書（コロナ関連）	044	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	契約書（請書）	050	5					H-11	
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書	060	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（委員報酬）	061	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（会計年度任用職員報酬）	062	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（期末手当）	063	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（共済費）	064	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（報償費）	065	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（費用弁償）	066	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（普通旅費4～9）	067	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（普通旅費10～3）	068	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（食糧費）	069	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（その他需用費）	070	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（消耗品費4・5）	071	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（消耗品費6・7）	072	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（消耗品費8・9）	073	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（消耗品費10・11）	074	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（消耗品費12・1）	075	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（消耗品費2・3）	076	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（追録・加除）	077	5			2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（印刷製本費4～6）	078	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（印刷製本費7～9）	079	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（印刷製本費10～12）	080	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（印刷製本費1～3）	081	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（修繕料）	082	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（医薬材料費）	083	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（その他役務費）	084	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（電気通信・通話料）	085	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（郵送・運搬料）	086	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（委託料）	087	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（使用料賃借料）	088	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（備品購入費）	089	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（負担金）	090	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（補助金）	091	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（コロナ関連）	092	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出更正	100	5			2	2			
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	歳出予算差引簿	110	3					H-11		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	支出	05 赤	現金出納簿	120	5			2	2		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財産	06 青	財産 例規	010	11	常		3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財産	06 青	財産 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財産	06 青	公有財産システム	030	1			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財産	06 青	公有財産台帳・公有財産管理簿	040	11	常		3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財産	06 青	公有財産貸付（薬事情報センター）	050	11	常		3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財産	06 青	公有財産貸付（東京電力）	060	11	常		3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財産	06 青	公有財産貸付（血液センター）	070	11	常		3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財産	06 青	公有財産引継書	080	5	常		3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	財産	06 青	行政財産使用許可	090	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品 例規	010	11	常		3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品保管転換書（備品）	030	3			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品保管転換書（消耗品）	040	3			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	物品	07 黄	消耗品出納簿	050	3			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	物品	07 黄	図書出納簿	060	3	常		3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04 青	物品	07 黄	備品出納簿・消耗品管理簿	070	3			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	物品	07	黄	物品共用簿	080	3			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	物品	07	黄	物品購入見積依頼	090	3			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	物品	07	黄	処分協議	100	3			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	物品	07	黄	不用決定伺い	110	3			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	物品	07	黄	売払・譲与・廃棄・交換	120	3			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	物品	07	黄	乗車証	130	5					H-15	
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	物品	07	黄	保証書・説明書	140	11		常	3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	物品	07	黄	公用携帯電話	150	11		常	3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	物品	07	黄	OA機器関係	160	1			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	国庫支出金	08	緑	国庫 例規	010	11		常	3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	国庫支出金	08	緑	国庫 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	国庫支出金	08	緑	国庫委託金（医薬品検定）	030	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	国庫支出金	08	緑	国庫委託金（薬事経済調査）	040	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	財務	04	青	国庫支出金	08	緑	国庫補助金	050	5			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	薬事計画全般	01	白	薬事計画 例規	010	11		常	3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	薬事計画全般	01	白	薬事計画 通知・報告	020	3			3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05	白	薬事計画全般	01	白	薬事計画 照会・回答（上期）	030	3			3	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	薬事計画 照会・回答（下期）	040	3				3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	薬事計画 復命書	050	3				3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	長・中期・年次計画	060	5				3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	地域保健医療計画	070	5				3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	薬と健康の週間	080	1				3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	薬事衛生大会	090	10						H-16	
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	薬事衛生大会（資料）	100	3						H-16	
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	議会	110	3				3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	広聴・広報	120	3				3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	ホームページ	130	1				3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	産業立地政策	140	1				3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	次年度事業	150	3				3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事計画全般	01 白	統計資料	160	3				3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	会議・研修	02 赤	薬事審議会	010	3						H-16	
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	会議・研修	02 赤	各種会議	020	3				3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	会議・研修	02 赤	各種研修会	030	3				3	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事功労者表彰	03 青	叙勲・褒章・表彰例規	010	11				3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事功労者表彰	03 青	薬事功労者 通知・報告	020	3				3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事功労者表彰	03 青	薬事功労者 照会・回答	030	3				3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事功労者表彰	03 青	叙勲・褒章	040	10						H-17	
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事功労者表彰	03 青	厚生労働大臣表彰（薬事功労者）	050	10						H-17	
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事功労者表彰	03 青	知事表彰（薬事衛生功労者）	060	10						H-17	
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事功労者表彰	03 青	厚労省局長表彰（薬事監視員）	070	10				3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事団体	04 黄	薬事団体 通知・報告・照会・回答	010	1				3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事団体	04 黄	薬事団体 会議	020	3				3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事団体	04 黄	薬事団体 研修会	030	1				3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事団体	04 黄	挨拶	040	1				3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事団体	04 黄	日本薬剤師会	050	1				3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事団体	04 黄	薬事団体連合会	060	3				3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事団体	04 黄	（一社）埼玉県薬剤師会	070	3				3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事団体	04 黄	その他団体	080	3				3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	薬事団体	04 黄	団体補助	090	5				3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	公益法人	05 緑	公益法人 例規	010	11		常		3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	公益法人	05 緑	公益法人 通知・報告・回答	020	3				3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	公益法人	05 緑	事業報告	030	10			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	公益法人	05 緑	届出書	040	5			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	公益法人	05 緑	立入検査	050	3			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	くすり安全安心推進事業	06 白	くすり安全安心 通知・報告・照会・回答	010	3			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	くすり安全安心推進事業	06 白	日本薬剤師会学術大会	020	3			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	くすり安全安心推進事業	06 白	薬事情報センター補助	030	5			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	かかりつけ 例規	010	11		常	3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	かかりつけ 通知・報告・照会・回答	020	5			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	厚労省	030	5			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	委託契約	040	5			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	委員会	050	5			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	認知症対応薬局の推進	060	3			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	ポリファーマシー対策の推進	070	3			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	在宅医療の推進	080	3			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	報告書	090	5			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	取材・記者発表	100	3			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	新聞記事	110	3			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	かかりつけ薬局	07 赤	資料	120	3			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラル化粧品	08 青	ハラル化粧品 例規	010	11			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラル化粧品	08 青	ハラル化粧品 通知・報告・照会・回答	020	3			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラル化粧品	08 青	会議	030	3			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラル化粧品	08 青	会議	040	3			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラル化粧品	08 青	取材対応	050	3			3	2		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラル化粧品	08 青	委員会（平成27年度）	060	1未		延				H27年度完結、価値消滅後
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラル化粧品	08 青	委員会（平成27年度）	070	1未		延				H27年度完結、価値消滅後
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラル化粧品	08 青	委員会（平成27年度）	080	1未		延				H27年度完結、価値消滅後
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラル化粧品	08 青	GMP部会（平成27年度）	090	1未		延				H27年度完結、価値消滅後
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラル化粧品	08 青	研修会（平成27年度）	100	1未		延				H27年度完結、価値消滅後
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラル化粧品	08 青	研修会（平成27年度）	110	1未		延				H27年度完結、価値消滅後
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラル化粧品	08 青	展示商談会（平成27年度）	120	1未		延				H27年度完結、価値消滅後
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラル化粧品	08 青	展示商談会（平成27年度）	130	1未		延				H27年度完結、価値消滅後
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラル化粧品	08 青	展示商談会（平成27年度）	140	1未		延				H27年度完結、価値消滅後
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラル化粧品	08 青	市場調査（平成27年度）	150	1未		延				H27年度完結、価値消滅後
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラル化粧品	08 青	市場調査（平成27年度）	160	1未		延				H27年度完結、価値消滅後

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラール化粧品	08 青	市場調査（平成27年度）	170	1未		延					H27年度完結、価値消滅後
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラール化粧品	08 青	市場調査（平成27年度）	180	1未		延					H27年度完結、価値消滅後
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラール化粧品	08 青	市場調査（平成27年度）	190	1未		延					H27年度完結、価値消滅後
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラール化粧品	08 青	市場調査（平成27年度）	200	1未		延					H27年度完結、価値消滅後
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラール化粧品	08 青	市場調査（平成27年度）	210	1未		延					H27年度完結、価値消滅後
総務・温泉・薬事相談担当	薬事計画	05 白	ハラール化粧品	08 青	市場調査（平成27年度）	220	1未		延					H27年度完結、価値消滅後
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06 黄	温泉	01 黄	温泉部会	010	10				4	1	H-9	
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06 黄	温泉	01 黄	掘削申請	020	10				4	1	H-1~4	
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06 黄	温泉	01 黄	動力申請	030	10				4	1	H-1~4	
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06 黄	温泉	01 黄	利用申請	040	10				4	1	H-1~4	
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06 黄	温泉	01 黄	掘削動力承継申請	050	10				4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06 黄	温泉	01 黄	利用承継申請	060	10				4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06 黄	温泉	01 黄	掘削施設変更許可申請	070	10				4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06 黄	温泉	01 黄	増掘施設変更許可申請	080	10				4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06 黄	温泉	01 黄	採取許可申請	090	10				4	1	H-1~4	
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06 黄	温泉	01 黄	採取許可承継申請	100	10				4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06 黄	温泉	01 黄	可燃性ガス確認申請	110	10				4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電子文書以外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビ ネット 以外	キャビ ネット 以外									
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	採取施設等変更許可申請	120	10			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	温泉 表彰	130	3			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	温泉 会議	140	3			4	1	H-9	
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	温泉 行政処分	150	10			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	立入検査	160	3			4	1	H-1~4	
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	登録分析機関	170	11			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	登録分析機関変更届	180	3			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	統計	190	5			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	違反・苦情	200	5			4	1	H-1~4	
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉	01	黄	新聞・雑誌記事	210	1			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	温泉 例規	010	11		常	4	1	H-9	
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	温泉 懸案フォルダー	020	1			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	温泉 通知・報告	030	1			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	温泉 照会・回答（環境省）	040	3			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	温泉 照会・回答（他自治体）	050	3			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	温泉 照会・回答（庁内）	060	3			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	温泉 照会・回答（事業者等）	070	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピネット	キヤピネット								キヤピネット	引き出し番号	ネット以外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	復命書	080	3			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	温泉	06	黄	温泉全般	02	緑	Webページ	090	1			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事相談	07	白	薬事相談	01	白	相談 懸案フォルダー	010	1			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事相談	07	白	薬事相談	01	白	相談 通知・報告	020	3			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事相談	07	白	薬事相談	01	白	相談カード	030	1			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事相談	07	白	薬事相談	01	白	講演	040	3			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	薬事相談	07	白	薬事相談	01	白	相談集計	050	3			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	災害用備蓄医薬品	08	赤	災害用備蓄医薬品	01	赤	備蓄 例規	010	11		常	4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	災害用備蓄医薬品	08	赤	災害用備蓄医薬品	01	赤	備蓄 懸案フォルダー	020	1			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	災害用備蓄医薬品	08	赤	災害用備蓄医薬品	01	赤	備蓄 通知・報告	030	1			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	災害用備蓄医薬品	08	赤	災害用備蓄医薬品	01	赤	備蓄 照会・回答	040	1			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	災害用備蓄医薬品	08	赤	災害用備蓄医薬品	01	赤	備蓄 予算関係	050	5			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	災害用備蓄医薬品	08	赤	災害用備蓄医薬品	01	赤	倉庫備蓄	060	5			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	災害用備蓄医薬品	08	赤	災害用備蓄医薬品	01	赤	ランニング備蓄	070	5			4	1	H-6	
総務・温泉・薬事相談担当	災害用備蓄医薬品	08	赤	災害用備蓄医薬品	01	赤	緊急医薬品等医療セット	080	5			4	1	H-6	
総務・温泉・薬事相談担当	医薬品の適正使用	09	青	医薬品の適正使用	01	青	医薬品適正 通知・報告	010	1			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	医薬品の適正使用	09	青	医薬品の適正使用	01	青	医薬品	020	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・温泉・薬事相談担当	医薬品の適正使用	09	青	医薬品の適正使用	01	青	医薬品・医療機器等安全性情報	030	1			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	医薬品の適正使用	09	青	医薬品の適正使用	01	青	医薬品副作用被害救済・研究振興調査機構	040	1			4	1		
総務・温泉・薬事相談担当	医薬品の適正使用	09	青	医薬品の適正使用	01	青	「使用上の注意」改訂	050	1			4	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	薬物対策 懸案フォルダー	010	1未			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	薬物対策 例規	020	11	歴	常	6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	薬物対策 通知	030	1			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	依頼・照会・回答	040	1			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	議員・記者等の取材照会	050	1			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	議会	060	3			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	会議	070	3			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	講習・研修	080	3			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	保健所担当者会議・研修会	090	3			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	広聴広報	100	1			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	監査	110	3			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	薬物対策 予算	120	3			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	薬物対策 表彰	130	11		常	6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	薬物対策 共催・後援	140	3			6	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キ ャ ビ ネ ット	キ ャ ビ ネ ット 以 外								キ ャ ビ ネ ット 番 号	引 き 出 し 番 号			
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	地域保健医療計画	150	3			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	権限移譲	160	3			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	IT・ホームページ	170	1			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策・献血全般	10	黄	薬物対策・献血全般	01	黄	スクラップ	180	1			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	薬物四法全般	01	緑	薬物四法 例規	010	11		常	6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	薬物四法全般	01	緑	薬物四法 通知	020	1			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	薬物四法全般	01	緑	薬物四法 依頼・照会・回答	030	1			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	薬物四法全般	01	緑	捜査照会	040	3			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	薬物四法全般	01	緑	薬物四法 会議	050	3			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	薬物四法全般	01	緑	薬物四法 講習・研修	060	3			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	薬物四法全般	01	緑	国庫帰属	070	3			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	薬物四法全般	01	緑	行政処分	080	10			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	許可・指定・届出	02	白	麻薬の経由事務	010	3			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	許可・指定・届出	02	白	麻薬中毒診断書	020	3					H-59	
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	許可・指定・届出	02	白	麻薬・向精神薬関係報告	030	3			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	許可・指定・届出	02	白	覚醒剤関係報告(保健所)	040	3			6	1		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11	緑	許可・指定・届出	02	白	あへん・大麻	050	3			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	許可・指定・届出	02 白	麻薬小売間譲渡許可	060	3							
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	報告	03 赤	四半期報	010	3			6	1			
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	報告	03 赤	半期報	020	3			6	1			
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	報告	03 赤	年報・年度報	030	3			6	1			
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	報告	03 赤	検挙状況等	040	3			6	1			
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	報告	03 赤	麻薬卸売業者報告	050	3			6	1			
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	報告	03 赤	向精神薬試験研究機関報告	060	3			6	1			
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	報告	03 赤	覚醒剤施用機関等報告	070	3			6	1			
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	報告	03 赤	大麻取扱者報告	080	3			6	1			
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	取締指導	04 青	立入検査	010	3			6	1			
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	取締指導	04 青	違反	020	5			6	1			
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	取締指導	04 青	事故	030	3			6	1			
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	取締指導	04 青	麻薬中毒者観察指導	040	11		常			H-59		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	取締指導	04 青	実務研修・訓練・備品管理	050	3					H-59		
薬物対策・献血担当	薬物四法	11 緑	取締指導	04 青	捜査	060	11		常			H-59		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12 黄	薬物乱用全般	01 黄	薬物乱用 例規	010	11		常	6	2			
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12 黄	薬物乱用全般	01 黄	薬物乱用 通知	020	1			6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	薬物乱用 依頼・照会・回答	030	1			6	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	薬物乱用 会議	040	3			6	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	薬物乱用 講習・研修	050	1			6	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	薬物乱用 広報	060	3			6	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	連合協議会補助金	070	5			6	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	薬物乱用防止指導員	080	3			6	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	ホワイトカウンセリング	090	3			6	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	県政出前講座	100	1			6	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	薬物中毒対策連絡会議・再乱用対策	110	3			6	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	薬乱ポスターコンクール	120	1			6	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	啓発活動	130	5			6	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	薬物乱用全般	01	黄	啓発資材	140	3			6	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	対策推進会議	02	緑	対策推進会議	010	3			6	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	対策推進会議	02	緑	対策推進計画	020	3			6	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	対策推進会議	02	緑	資料	030	3			6	2		
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	運動	03	白	不正大麻・けし	010	3					H-22	
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12	黄	運動	03	白	「ダメ。ゼッタイ。」普及運動	020	3					H-22	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
薬物対策・献血担当	薬物乱用	12 黄	運動	03 白	麻薬・覚醒剤・大麻乱用防止運動	030	3								
薬物対策・献血担当	危険ドラッグ	13 赤	危険ドラッグ	01 赤	危ドラ 例規	010	11		常		6	2			
薬物対策・献血担当	危険ドラッグ	13 赤	危険ドラッグ	01 赤	危ドラ 通知	020	1				6	2			
薬物対策・献血担当	危険ドラッグ	13 赤	危険ドラッグ	01 赤	危ドラ 依頼・照会・回答	030	1				6	2			
薬物対策・献血担当	危険ドラッグ	13 赤	危険ドラッグ	01 赤	危ドラ 会議・講習・研修	040	3				6	2			
薬物対策・献血担当	危険ドラッグ	13 赤	危険ドラッグ	01 赤	買上	050	3						H-19		
薬物対策・献血担当	危険ドラッグ	13 赤	危険ドラッグ	01 赤	危ドラ 違反	060	5						H-19		
薬物対策・献血担当	危険ドラッグ	13 赤	危険ドラッグ	01 赤	危ドラ 行政処分	070	10				6	2			
薬物対策・献血担当	危険ドラッグ	13 赤	危険ドラッグ	01 赤	機器整備	080	3				6	2			
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14 青	毒物劇物全般	01 青	毒劇 例規	010	11		常		5	1			
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14 青	毒物劇物全般	01 青	毒劇 通知	020	1				5	1			
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14 青	毒物劇物全般	01 青	毒劇 依頼・照会・回答	030	1				5	1			
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14 青	毒物劇物全般	01 青	毒劇 会議・講習・研修	040	3				5	1			
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14 青	毒物劇物全般	01 青	取扱者試験	050	3				5	1			
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14 青	毒物劇物全般	01 青	輸入業設備調査	060	3				5	1			
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14 青	報告	02 黄	年報・年度報	010	3				5	1			
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14 青	報告	02 黄	四半期報	020	3				5	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14 青	監視	03 緑	違反	010	5			5	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14 青	監視	03 緑	事件・事故	020	5			5	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14 青	監視	03 緑	立入検査・危険物車両取締	030	3			5	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14 青	農薬	04 白	農薬 通知	010	3			5	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14 青	農薬	04 白	危害防止	020	3			5	1		
薬物対策・献血担当	毒物劇物	14 青	農薬	04 白	中毒事故	030	3			5	1		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15 青	ワクチン	01 赤	ワクチン 例規	010	11		常	5	2		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15 青	ワクチン	01 赤	ワクチン 通知	020	3			5	2		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15 青	ワクチン	01 赤	県有ワクチン	030	3			5	2		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15 青	ワクチン	01 赤	国有ワクチン	040	3			5	2		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15 青	家庭用品	02 青	家庭用品 例規	010	11		常	5	2		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15 青	家庭用品	02 青	家庭用品 通知	020	1			5	2		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15 青	家庭用品	02 青	家庭用品 依頼・照会・回答	030	3			5	2		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15 青	家庭用品	02 青	家庭用品 会議	040	3			5	2		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15 青	家庭用品	02 青	違反措置	050	3			5	2		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15 青	家庭用品	02 青	試買試験	060	3			5	2		
薬物対策・献血担当	薬物対策	15 青	薬用植物・化学物質	03 黄	薬用植物 例規	010	11		常	5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤビ ネット 以 外									
薬物対策・献血担当	薬物対策	15 青	薬用植物・化学物質	03 黄	薬用植物 通知・報告	020	1			5	2		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血全般	01 緑	献血 懸案フォルダー	010	1			7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血全般	01 緑	血液 例規	020	11		常	7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血全般	01 緑	血液 通知・報告	030	1			7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血全般	01 緑	血液 照会・回答	040	1			7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血全般	01 緑	献血計画	050	3			7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血全般	01 緑	議員・記者等の取材照会	060	1			7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血全般	01 緑	復命書	070	3			7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血全般	01 緑	災害時医療救護基本計画	080	3			7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血全般	01 緑	予算	090	3			7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	血液対策の推進	02 白	献血推進協議会	010	11	歴		7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	血液対策の推進	02 白	合同輸血療法委員会	020	3			7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	血液対策の推進	02 白	献血運動推進全国大会	030	3			7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	血液対策の推進	02 白	献血担当者会議	040	3			7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	血液対策の推進	02 白	その他会議	050	3			7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	血液対策の推進	02 白	危機管理・訓練	060	3			7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	血液対策の推進	02 白	血液感染症対策	070	3			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血組織の育成	03 赤	厚生労働大臣表彰状・感謝状	010	3				7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血組織の育成	03 赤	知事感謝状	020	3				7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血組織の育成	03 赤	市町村補助金関係	030	5				7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血組織の育成	03 赤	高校生献血・高校訪問	040	1				7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血組織の育成	03 赤	若年層対策	050	1				7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血組織の育成	03 赤	中高年層対策	060	1				7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血組織の育成	03 赤	事業所献血	070	1				7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血の普及啓発	04 青	献血推進ポスターコンクール	010	3				7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血の普及啓発	04 青	愛の血液助け合い運動	020	1				7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血の普及啓発	04 青	愛の血液助け合いの集い	030	3				7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血の普及啓発	04 青	職員献血	040	1				7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血の普及啓発	04 青	高校生献血カード	050	1				7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血の普及啓発	04 青	新社会人献血キャンペーン	060	1				7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血の普及啓発	04 青	初回献血！お友達＆ご家族紹介キャンペーン	070	1				7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血の普及啓発	04 青	はたちの献血キャンペーン	080	1				7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血の普及啓発	04 青	卒業献血キャンペーン	090	1				7	1		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血の普及啓発	04 青	彩の国だより	100	1				7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血の普及啓発	04 青	Webページ	110	1			7	1			
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血の普及啓発	04 青	Twitter	120	1			7	1			
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血の普及啓発	04 青	ポケットブックまいたま	130	1			7	1			
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血の普及啓発	04 青	埼玉県の血液事業	140	1			7	1			
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血の普及啓発	04 青	その他広報	150	1			7	1			
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	献血の普及啓発	04 青	ゆる玉応援団・エピオ君	160	1			7	1			
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	血液センター	05 黄	血液センター 通知・報告	010	1			7	1			
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	血液センター	05 黄	血液センター主催キャンペーン	020	1			7	1			
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	血液センター	05 黄	血液に関する出前講座	030	3			7	1			
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	血液センター	05 黄	採血業申請・届出	040	11			7	1			
薬物対策・献血担当	献血	16 緑	血液センター	05 黄	立入検査	050	3			7	1			
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	販売指導全般	01 緑	販売指導 懸案フォルダー	010	1未			8	1			
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	販売指導全般	01 緑	販売指導 例規	020	11	歴		8	1			
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	販売指導全般	01 緑	販売指導 厚生労働省通知（上半期）	030	5			8	1			
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	販売指導全般	01 緑	販売指導 厚生労働省通知（下半期）	040	5			8	1			
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	販売指導全般	01 緑	販売指導 薬務課通知	050	11		常	8	1			
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	販売指導全般	01 緑	販売指導 通知・報告	060	3			8	1			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	販売指導全般	01	緑	販売指導 照会・回答	070	5			8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	販売指導全般	01	緑	移譲事務	080	11	歴		8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	販売指導全般	01	緑	捜査関係事項照会	090	3			8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	販売指導全般	01	緑	情報公開・情報提供	100	3			8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	販売指導全般	01	緑	統計資料	110	11	歴		8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	販売指導全般	01	緑	四半期報（第1四半期）	120	3			8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	販売指導全般	01	緑	四半期報（第2四半期）	130	3			8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	販売指導全般	01	緑	四半期報（第3四半期）	140	3			8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	販売指導全般	01	緑	四半期報（第4四半期）	150	3			8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	販売指導全般	01	緑	広聴広報関係（HP含む）	160	3			8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	販売指導全般	01	緑	登録販売者試験・通知・報告	170	3			8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	販売指導全般	01	緑	登録販売者試験・会議	180	11	歴				H-33	
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	販売指導全般	01	緑	登録販売者試験・問題	190	11	歴				H-33	
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	販売指導全般	01	緑	薬局等台帳システム	200	5			8	1	H-37	
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	販売指導全般	01	緑	販売指導・予算	210	3			8	1	H-32	
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	販売指導全般	01	緑	薬剤師会関係	220	3			8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	販売指導全般	01	緑	議会関係	230	1			8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ット 番号	引き 出し 番号		
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	販売指導全般	01 緑	共催・後援	240	3			8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	感染症対策	02 白	インフルエンザワクチン・通知・調査等	010	5			8	1	H-33	
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	感染症対策	02 白	インフルエンザワクチン・会議	020	11	歴				H-33	
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	感染症対策	02 白	抗インフルエンザ薬（通知・調査等）	030	5			8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	感染症対策	02 白	麻疹・その他ワクチン（通知・調査等）	040	5			8	1	H-33	
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	感染症対策	02 白	感染症対策（ワクチン等）資料	050	3			8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	感染症対策	02 白	新型コロナウイルス対応	060	11	歴	常	8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	感染症対策	02 白	新型コロナウイルス対応	070	11	歴	常	8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	感染症対策	02 白	新型コロナウイルスワクチン	080	11		常	8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	後発医薬品	03 赤	後発医薬品 通知・報告	010	5			8	1		
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	後発医薬品	03 赤	安心使用促進協議会	020	11	歴		8	1	H-36	
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	後発医薬品	03 赤	地区協議会	030	11	歴		8	1	H-36	
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	後発医薬品	03 赤	協会けんぽ	040	5			8	1	H-36	
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	後発医薬品	03 赤	後発医薬品資料（刊行物等）	050	3			8	1	H-36	
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	薬局機能情報	04 青	薬局機能情報・厚生労働省通知	010	5			8	1	H-37	
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	薬局機能情報	04 青	薬局機能情報・通知・報告	020	5			8	1	H-37	
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	薬局機能情報	04 青	定期報告	030	3			8	1	H-37	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	薬局機能情報	04 青	随時報告	040	3			8	1	H-37		
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	薬局機能情報	04 青	薬局機能情報・システム	050	5			8	1	H-37		
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	薬局機能情報	04 青	薬局機能情報・保健所設置市業務	060	5					H-37		
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	薬剤師法	05 黄	薬剤師法 例規	010	11		常	8	2			
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	薬剤師法	05 黄	薬剤師法 通知・報告	020	5			8	2			
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	薬剤師法	05 黄	薬剤師法 照会・回答	030	5			8	2			
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	薬剤師法	05 黄	具申・意見聴取	040	11	歴		8	2			
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	薬剤師法	05 黄	薬剤師法 行政処分	050	11	歴		8	2	H-35		
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	薬事経済調査	06 緑	薬事経済調査・例規	010	11	歴		8	2			
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	薬事経済調査	06 緑	薬事経済調査・通知・報告	020	3			8	2			
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	薬事経済調査	06 緑	医薬品価格信頼性調査	050	3			8	2			
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	薬事経済調査	06 緑	材料価格経時変動調査	060	3			8	2			
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	薬事経済調査	06 緑	薬価精密化調査	070	3			8	2			
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	薬事経済調査	06 緑	材料価格精密化調査	080	3			8	2			
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	薬事経済調査	06 緑	薬価基準コード改訂・新規収載	090	3			8	2			
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	薬事工業生産動態	07 白	薬事工業生産動態資料	010	3			8	4			
販売指導担当	販売指導全般	17 緑	会議・研修等	08 赤	研修会等復命	010	3			8	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外							
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	会議・研修等	08	赤	担当者会議（国、ブロック、課長協議会等）	020	5			8	2		
販売指導担当	販売指導全般	17	緑	会議・研修等	08	赤	担当者会議（県）	030	5			8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18	青	薬局・医薬品販売業	01	青	薬局・医薬品販売業 通知・報告	010	3			8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18	青	薬局・医薬品販売業	01	青	薬局・医薬品販売業 照会・回答	020	5			8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18	青	薬局・医薬品販売業	01	青	登録販売者外部研修実施概要届出	030	3			8	4		
販売指導担当	審査（販売業）	18	青	薬局・医薬品販売業	01	青	登録販売者外部研修実施計画届出	040	3			8	4		
販売指導担当	審査（販売業）	18	青	医療機器販売業貸与業	02	黄	機器販売業貸与業 通知・報告	010	3			8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18	青	医療機器販売業貸与業	02	黄	機器販売業貸与業 照会・回答	020	5			8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18	青	配置販売業	03	緑	配置販売業 通知・報告	010	3			8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18	青	配置販売業	03	緑	配置販売業 照会・回答	020	5			8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18	青	配置販売業	03	緑	許可申請	030	10			8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18	青	配置販売業	03	緑	許可更新申請	040	10			8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18	青	配置販売業	03	緑	休止・廃止・再開届出	050	5			8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18	青	配置販売業	03	緑	変更届出	060	5			8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18	青	配置販売業	03	緑	許可証再交付申請	070	1			8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18	青	配置販売業	03	緑	許可証書換え交付申請	080	1			8	2		
販売指導担当	審査（販売業）	18	青	配置販売業	03	緑	許可証明願	090	1			8	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
販売指導担当	審査（販売業）	18	青	認定薬局	04	白	地域連携薬局 変更届出	060	3			8	3		
販売指導担当	審査（販売業）	18	青	認定薬局	04	白	地域連携薬局 認定証再交付申請	070	1			8	3		
販売指導担当	審査（販売業）	18	青	認定薬局	04	白	地域連携薬局 認定証書換え交付申請	080	1			8	3		
販売指導担当	審査（販売業）	18	青	認定薬局	04	白	地域連携薬局 台帳	090	11		常	8	3		
販売指導担当	審査（販売業）	18	青	認定薬局	04	白	専門医療機関連携薬局 認定申請	100	3			8	3		
販売指導担当	審査（販売業）	18	青	認定薬局	04	白	専門医療機関連携薬局 認定更新申請	110	3			8	3		
販売指導担当	審査（販売業）	18	青	認定薬局	04	白	専門医療機関連携薬局 廃止届出	120	3			8	3		
販売指導担当	審査（販売業）	18	青	認定薬局	04	白	専門医療機関連携薬局 変更届出	130	3			8	3		
販売指導担当	審査（販売業）	18	青	認定薬局	04	白	専門医療機関連携薬局 認定証再交付申請	140	1			8	3		
販売指導担当	審査（販売業）	18	青	認定薬局	04	白	専門医療機関連携薬局 認定証書換え交付申請	150	1			8	3		
販売指導担当	審査（販売業）	18	青	認定薬局	04	白	専門医療機関連携薬局 台帳	160	11		常	8	3		
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	販売指導・監視全般	01	赤	監視全般 通知	010	3			8	3		
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	販売指導・監視全般	01	赤	監視全般 照会・回答	020	5			8	3		
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	販売指導・監視全般	01	赤	配置販売業監視（一斉監視以外）・違反措置	030	1未		価	8	3		
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	販売指導・監視全般	01	赤	監視速報	040	3			8	3		
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	販売指導・監視全般	01	赤	監視全般 行政処分（県内）	050	11	歴		8	3	H-35	
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	販売指導・監視全般	01	赤	監視全般資料（刊行物等）	060	3			8	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	違反（通報・調査依頼）	02	青	通報・調査依頼（4～6月）	010	5			8	3		
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	違反（通報・調査依頼）	02	青	通報・調査依頼（7～9月）	020	5			8	3		
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	違反（通報・調査依頼）	02	青	通報・調査依頼（10～12月）	030	5			8	3		
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	違反（通報・調査依頼）	02	青	通報・調査依頼（1～3月）	040	5			8	3		
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	違反（調査回答・報告）	03	黄	調査回答・報告（4～6月）	010	5			8	3		
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	違反（調査回答・報告）	03	黄	調査回答・報告（7～9月）	020	5			8	3		
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	違反（調査回答・報告）	03	黄	調査回答・報告（10～12月）	030	5			8	3		
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	違反（調査回答・報告）	03	黄	調査回答・報告（1～3月）	040	5			8	3		
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	無承認無許可医薬品・健康食品	04	緑	無承認無許可医薬品・健康食品 通知・報告	010	5			8	3		
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	無承認無許可医薬品・健康食品	04	緑	無承認無許可医薬品・健康食品 照会・回答	020	5			8	3		
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	無承認無許可医薬品・健康食品	04	緑	広告相談	030	3			8	3		
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	無承認無許可医薬品・健康食品	04	緑	健康食品対策連絡協議会	040	10			8	3	H-38	
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	無承認無許可医薬品・健康食品	04	緑	買上検査（県）	050	5			8	3	H-38	
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	無承認無許可医薬品・健康食品	04	緑	買上検査（国）	060	5			8	3	H-38	
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	無承認無許可医薬品・健康食品	04	緑	食品表示監視協議会	070	3			8	3	H-33	
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	一斉監視	05	白	薬局・医薬品販売業一斉監視	010	3			8	3	H-34	
販売指導担当	監視（販売業）	19	赤	一斉監視	05	白	医療機器販売業貸与業一斉監視	020	3			8	3	H-34	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医・化全般	01 赤	医・化 懸案フォルダー	010	1未			13	1		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医・化全般	01 赤	医・化 例規	020	11	常		13	1		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医・化全般	01 赤	厚生労働省通知	030	3			13	1	H-55	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医・化全般	01 赤	薬務課通知	040	3			13	1	H-55	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医・化全般	01 赤	医・化 依頼・報告	050	3			13	1		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医・化全般	01 赤	医・化 照会・回答	060	3			13	1	H47,56	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医・化全般	01 赤	議会関係	070	3			13	1		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医・化全般	01 赤	陳情・要望・パブコメ	080	3			13	1		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医・化全般	01 赤	医・化 行政処分	090	11			13	1		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医・化全般	01 赤	監査	100	3			13	1		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医・化全般	01 赤	復命書(会議研修以外)	110	3			13	1		会議研修以外
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医・化全般	01 赤	医薬品等一斉監視	120	3			13	1	H-55	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医・化全般	01 赤	情報公開・捜査照会	130	3			13	1		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医・化全般	01 赤	統計資料・月報等	140	3			13	1	H47,56	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医・化全般	01 赤	予算関連資料	150	3			13	1		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医・化全般	01 赤	広聴広報・新聞記事他	160	1			13	1		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医・化全般	01 赤	要領等	170	11			13	1	H54	



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	会議・研修	02 青	関東ブロック会議	010	3				13	1	H53,56	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	会議・研修	02 青	国主催会議	020	3				13	1		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	会議・研修	02 青	他県主催会議	030	3				13	1		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	会議・研修	02 青	全国薬務関係主管課長会議	040	3				13	1	H53,55	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	会議・研修	02 青	全国薬務関係主管課長協議会	050	3				13	1	H53,55	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	会議・研修	02 青	その他の会議	060	3				13	1		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	会議・研修	02 青	工業会等の研修（GMP研修他）	070	3				13	1	H-55	GMP研修他
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	会議・研修	02 青	その他の研修	080	3				13	1		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	会議・研修	02 青	同行調査	090	3				13	1		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品進達	010	3				13	2		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品製造販売業許可	020	5				13	2		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品製造業許可・登録	030	5				13	2		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品製造販売業更新	040	5				13	2		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品製造業更新	050	5				13	2		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品製造業許可区分変更・追加	060	5				13	2		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品変更届	070	5				13	2		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品休廃止再開届	080	5				13	2		随箱

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品書換え・再交付	090	1			13	2		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品知事承認	100	11			13	2		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品軽微変更届（4、5月分）	110	11			13	2		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品軽微変更届（6、7月分）	120	11			13	2		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品軽微変更届（8、9月分）	130	11			13	2		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品軽微変更届（10、11月分）	140	11			13	2		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品軽微変更届（12、1月分）	150	11			13	2		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品軽微変更届（2、3月分）	160	11			13	2		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品管理者承認	170	5			13	2		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品再審査・再評価	180	5			13	2		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品承認承継届	190	11			13	2		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品承認整理届	200	5			13	2		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品取下げ願	210	5			13	2		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品旧法承認・品追許可	220	5			13	2		会社別
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品適合性調査	230	10			13	2	H43,44	会社別
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品GMP証明	240	3			13	2	H-56	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	医薬品無承認・無許可	250	5			13	2	H-44	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ 引き出し 番号		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	03 黄	医薬品不良品	260	5		13	2	H-44	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	03 黄	医薬品不正表示品	270	5		13	2	H-44	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	03 黄	医薬品違反等	280	5		13	2	H-44	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	03 黄	医薬品苦情・事件	290	5		13	2		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	03 黄	海外不適合情報	300	5		13	2		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	03 黄	医薬品相談	310	5		13	2	H-47	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬品	03 黄	03 黄	医薬品台帳	320	11				H-57	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬部外品	04 緑	04 緑	部外品進達	010	1		12	1		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬部外品	04 緑	04 緑	部外品製造販売業許可	020	5		12	1		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬部外品	04 緑	04 緑	部外品製造業許可・登録	030	5		12	1		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬部外品	04 緑	04 緑	部外品製造販売業更新	040	5		12	1		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬部外品	04 緑	04 緑	部外品製造業更新	050	5		12	1		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬部外品	04 緑	04 緑	部外品製造業許可区分変更・追加	060	5		12	1		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬部外品	04 緑	04 緑	部外品変更届	070	5		12	1		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬部外品	04 緑	04 緑	部外品休廃止再開届	080	5		12	1		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬部外品	04 緑	04 緑	部外品書換え・再交付	090	1		12	1		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	20 赤	医薬部外品	04 緑	04 緑	部外品知事承認	100	11		12	1		随箱

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20	赤	医薬部外品	04	緑	部外品知事承認（廃止業者）	110	1未	価		12	1		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20	赤	医薬部外品	04	緑	部外品軽微変更届	120	11			12	1		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20	赤	医薬部外品	04	緑	部外品承認承継届	130	11			12	1		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20	赤	医薬部外品	04	緑	部外品承認整理届	140	5			12	1		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20	赤	医薬部外品	04	緑	部外品取下げ願	150	5			12	1		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20	赤	医薬部外品	04	緑	部外品旧法承認・品追許可	160	5			12	1		会社別
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20	赤	医薬部外品	04	緑	部外品適合性調査	170	10			12	1	H43,44	会社別
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20	赤	医薬部外品	04	緑	部外品無承認・無許可	180	5	価		12	1	H-44	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20	赤	医薬部外品	04	緑	部外品不良品	190	5	価		12	1	H-44	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20	赤	医薬部外品	04	緑	部外品不正表示品	200	5	価		12	1	H-44	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20	赤	医薬部外品	04	緑	部外品違反等	210	5			12	1	H-44	
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20	赤	医薬部外品	04	緑	部外品苦情・事件	220	5			12	1		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20	赤	医薬部外品	04	緑	部外品相談	230	5			12	1		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20	赤	医薬部外品	04	緑	部外品台帳	240	11	常					
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20	赤	化粧品	05	白	化粧品進達	010	1			12	2		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20	赤	化粧品	05	白	化粧品製造販売業許可	020	5			12	2		随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20	赤	化粧品	05	白	化粧品製造業許可・登録	030	5			12	2		随箱

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品製造販売業更新	040	5			12	2			随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品製造業更新	050	5			12	2			随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品製造業許可区分変更・追加	060	5			12	2			随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品変更届	070	5			12	2			随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品休廃止再開届	080	5			12	2			随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品書換え・再交付	090	1			12	2			随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品製造販売届	100	5		価	12	2			随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品製造販売届出事項変更届	110	5		価	12	2			随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品取下げ願	120	5			12	2			随箱
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品無承認・無許可	130	5			12	2	H-44		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品不良品	140	5			12	2	H-44		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品不正表示品	150	5			12	2	H-44		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品違反等	160	5			12	2	H-44		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品苦情・事件	170	5		価	12	2			
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品相談	180	5			12	2	H-47		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	化粧品	05 白	化粧品台帳	190	11		常			H-57		
医薬品化粧品 生産指導担当	医・化	20 赤	回収	06 赤	医薬品回収	010	3			12	2	H-44		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャピネット番号	引き出し番号			
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	回収	06	赤	医薬部外品回収	020	3			12	2	H-44		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	回収	06	赤	化粧品回収	030	3			12	2	H-44		
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	回収	06	赤	その他回収情報	040	3			12	2			
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	GMP/QMS調査品質管理システム	07	青	手順書	010	11		常	12	2	H-56	旧版は改訂後5年で廃棄	
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	GMP/QMS調査品質管理システム	07	青	教育訓練履歴	020	11		常	12	2	H-56	本人退職日から5年で廃棄	
医薬品化粧品生産指導担当	医・化	20	赤	GMP/QMS調査品質管理システム	07	青	記録	030	5		常	12	2	H-56		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21	黄	全般	01	黄	機・再・検 懸案フォルダー	010	11		常	11	1			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21	黄	全般	01	黄	機・再・検 例規	020	11		常	11	1			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21	黄	全般	01	黄	医療機器等許可・登録調査実施要領等	030	11		常	11	1			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21	黄	全般	01	黄	厚生労働省通知	040	3			サーバ				
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21	黄	全般	01	黄	医療機器QMS適合性調査結果通知書(受信)	050	3			11	1			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21	黄	全般	01	黄	全般 回覧	060	1			11	1			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21	黄	全般	01	黄	全般 照会・回答	070	3			11	1			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21	黄	全般	01	黄	統計資料	080	3			11	1			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21	黄	全般	01	黄	議会関係	090	1			サーバ				
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21	黄	全般	01	黄	陳情・要望	100	3			11	1			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21	黄	全般	01	黄	予算関連資料	110	3			11	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	機	再	検	分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外	
													キャピ ネット 番号				引き 出し 番号
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	全般	01	黄	公文書開示請求	120	5						
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	全般	01	黄	捜査照会	130	3						
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	全般	01	黄	行政情報提供依頼	140	3						
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	全般	01	黄	復命書（会議・研修以外）	150	3						
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	全般	01	黄	医薬品等申請・審査等システム	160	5						
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	全般	01	黄	ホームページ	170	5			サーバ			
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	全般	01	黄	備品	180	5			11	1		
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	全般	01	黄	文書事務	190	3			サーバ			
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	会議・研修	02	緑	一都三県・関東ブロック会議	010	3				H-47		
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	会議・研修	02	緑	国主催会議	020	3			11	1		
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	会議・研修	02	緑	その他の会議	030	3			11	1		
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	会議・研修	02	緑	国主催研修	040	3			11	1		
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	会議・研修	02	緑	県主催研修	050	3			11	1		
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	会議・研修	02	緑	他県主催研修	060	3			11	1		
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	会議・研修	02	緑	医療機器QMS等研修会	070	3			11	1		
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	会議・研修	02	緑	医機連主催研修会	080	3			11	1		
医療機器等生 産指導担当	機	再	検	21	黄	会議・研修	02	緑	その他の研修（4月～9月）	090	3			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考				
	機	再・検	分 類 番 号	色					機	再・検	分 類 番 号			色	電 子 文 書	電子文書以外	
																キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	会議・研修	02	緑	その他の研修(10月~3月)	100	3							
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	審査	03	白	審査月報	010	3			H-46				
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	審査	03	白	製造販売業新規	020	5		11	1				
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	審査	03	白	製造業新規	030	5		11	1				
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	審査	03	白	修理業新規	040	5		11	1				
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	審査	03	白	製造販売業更新	050	5		11	2				
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	審査	03	白	製造業更新	060	5		11	2				
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	審査	03	白	修理業更新	070	5		11	2				
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	審査	03	白	修理業許可区分追加	080	5		11	2				
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	審査	03	白	変更届(4月分)	090	5		11	2				
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	審査	03	白	変更届(5月分)	100	5		11	2				
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	審査	03	白	変更届(6月分)	110	5		11	2				
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	審査	03	白	変更届(7月分)	120	5		11	2				
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	審査	03	白	変更届(8月分)	130	5		11	2				
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	審査	03	白	変更届(9月分)	140	5		11	2				
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	審査	03	白	変更届(10月分)	150	5		11	2				
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	審査	03	白	変更届(11月分)	160	5		11	2				



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ 引き出し 番号		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	変更届(12月分)	170	5			11	2			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	変更届(1月分)	180	5			11	2			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	変更届(2月分)	190	5			11	2			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	変更届(3月分)	200	5			11	2			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	休廃止再開届	210	5			11	2			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	書換え・再交付	220	1			11	2			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	取下げ願	230	3			11	2			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	進達(申請)	240	5			11	2		許可処分の日から5年保存	
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	進達(届)	250	5			11	2			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	業者コード登録票	260	1			サーバ				
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	審査	03 白	相談・照会・回答	270	5					H-46		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	監視	04 赤	監視統計	010	5					H-46		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	監視	04 赤	監視・指導計画	020	5			11	2			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	監視	04 赤	医療機器一斉	030	5					H-47		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	監視	04 赤	監視記録カード	040	5					H-58		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	監視	04 赤	苦情・事件	050	5			11	2			
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	監視	04 赤	違反	060	11			10	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考				
	機	再・検	分 類 番 号	色					機	再・検	分 類 番 号			色	電 子 文 書	電子文書以外	
																キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	監視	04	赤	行政処分	070	11							
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	監視	04	赤	回収	080	5				H-40			
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	監視	04	赤	その他回収情報（他県からの回収情 報等）	090	5			11	2			
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	監視	04	赤	監視台帳	100	11		常			H-58		
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	監視	04	赤	廃止台帳	110	5			11	1			
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定 例規	010	11		常	11	3			
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定 通知・報告	020	3			11	3			
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定 照会・回答	030	5					H-46		
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定申請（4月分）	040	5			10	1			
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定申請（5月分）	050	5			10	1			
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定申請（6月分）	060	5			10	1			
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定申請（7月分）	070	5			10	1			
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定申請（8月分）	080	5			10	1			
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定申請（9月分）	090	5			10	1			
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定申請（10月分）	100	5			10	1			
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定申請（11月分）	110	5			10	1			
医療機器等生 産指導担当	機	再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定申請（12月分）	120	5			10	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	機・再・検	分 類 番 号	色	機・再・検	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定申請（1月分）	130	5			10	4			
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定申請（2月分）	140	5			10	4			
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定申請（3月分）	150	5			10	4			
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	検定検査	05	青	予定表（上半期）	160	1			10	4			
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	検定検査	05	青	予定表（下半期）	170	1			10	4			
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定検査実施表（1）	180	5			10	2			
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定検査実施表（2）	190	5			10	2			
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定検査実施表（3）	200	5			10	2			
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定検査実施表（4）	210	5			10	2			
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定検査実施表（5）	220	5			10	2			
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定検査実施表（6）	230	5			10	2			
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定成績通知書兼検定合格証明書（1）	240	5			10	2			
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定成績通知書兼検定合格証明書（2）	250	5			10	2			
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定成績通知書兼検定合格証明書（3）	260	5			10	2			
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定成績通知書兼検定合格証明書（4）	270	5			10	2			
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定成績通知書兼検定合格証明書（5）	280	5			10	2			
医療機器等生 産指導担当	機・再・検	21	黄	検定検査	05	青	検定成績通知書兼検定合格証明書（6）	290	5			10	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	検定検査	05 青	検定記録表及び出荷に係る伝票（1）	300	5				10	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	検定検査	05 青	検定記録表及び出荷に係る伝票（2）	310	5				10	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	検定検査	05 青	検定記録表及び出荷に係る伝票（3）	320	5				10	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	検定検査	05 青	検定記録表及び出荷に係る伝票（4）	330	5				10	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	検定検査	05 青	検定記録表及び出荷に係る伝票（5）	340	5				10	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	検定検査	05 青	検定記録表及び出荷に係る伝票（6）	350	5				10	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	A E D	06 黄	A E D 例規	010	11		常		10	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	A E D	06 黄	A E D通知・報告・照会・回答	020	1				10	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	A E D	06 黄	A E D市町村担当者会議	030	5				10	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	A E D	06 黄	A E D設置届・変更届	040	5						H-47	
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	A E D	06 黄	A E D廃止届	050	5				10	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	A E D	06 黄	A E D設置情報提供システム	060	5				10	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	A E D	06 黄	A E D県有施設設置	070	5				10	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	A E D	06 黄	民間施設A E D設置促進	080	5				10	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	A E D	06 黄	救命講習会	090	5				10	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	A E D	06 黄	A E D普及啓発	100	5				10	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	A E D	06 黄	啓発資料作成	110	5				10	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04D00	薬務課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	A E D	06 黄	A E D ・ D V D 貸 出 台 帳	120	3				10	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	A E D	06 黄	A E D 貸 出 承 認 通 知 書	130	3				10	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	A E D	06 黄	A E D 集 計	140	5				10	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	新型コロナウイルス対応	07 緑	新型コロナウイルス対応 通知	010	11	歴	常		10	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	新型コロナウイルス対応	07 緑	新型コロナウイルス対応 議会	020	11	歴	常	サーバ				
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	新型コロナウイルス対応	07 緑	新型コロナウイルス対応 要望	030	11	歴	常		10	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	新型コロナウイルス対応	07 緑	新型コロナウイルス対応 予算	040	11	歴	常		10	2		
医療機器等生産指導担当	機・再・検	21 黄	新型コロナウイルス対応	07 緑	新型コロナウイルス対応 民間倉庫・配送	050	11	歴	常		10	2		
システム連携	AA		財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3							
システム連携	AA		財務会計	01	執行委任登録	006	3							
システム連携	AA		財務会計	01	令達登録	007	3							
システム連携	AA		財務会計	01	事前調定	015	5							
システム連携	AA		財務会計	01	歳入公金振替	019	5							
システム連携	AA		財務会計	01	戻出命令	020	5							
システム連携	AA		財務会計	01	収納帳票	026	5							
システム連携	AA		財務会計	01	支出負担行為	037	5							
システム連携	AA		財務会計	01	支出命令	040	5							

