

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キ ャ ピ タ ル ネ ット 番 号	キ ャ ピ タ ル ネ ット 以 外	キ ャ ピ タ ル ネ ット 引 き 出 し 番 号										
懸案	懸案	01	白	懸案	01	白	企画調整担当	010	1					
懸案	懸案	01	白	懸案	01	白	総務担当	020	1					
懸案	懸案	01	白	懸案	01	白	心理・家族支援担当	030	1					
懸案	懸案	01	白	懸案	01	白	虐待・相談指導担当	040	1					
懸案	懸案	01	白	懸案	01	白	市町村支援担当	050	1					
懸案	懸案	01	白	懸案	01	白	保護担当	060	1					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務全般例規 常	010	5		常			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務全般通知・報告	020	1					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務全般照会・回答 上半期	030	1					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務全般照会・回答 下半期	040	1					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	行政手続法 常	050	11		常			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	個人情報保護条例 常	060	11		常			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	事務改善	070	3		常			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	取纏照会回答	080	1					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	事務分掌表	090	3					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	専決事項の指定	100	3					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	事務引継書	110	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	災害・防災	120	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	パンフレット等	130	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	募金関係	140	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	人事評価システム	150	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	P C 関係	160	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	県議会	170	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	通行禁止道路通行許可申請書	180	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	診療所開設許可・開設届 常	190	11		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	埼玉県医療機能情報提供システム	200	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	「もしカブ」通知・報告	210	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書例規 常	010	5		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書通知・報告(上半期)	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書通知・報告(下半期)	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書照会・回答	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	ファイル基準表	050	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書管理台帳	060	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	親展文書発送台帳	070	11			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	特殊郵便物收受簿	080	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書保存(引継)台帳	090	10			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書事務自己点検	100	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	公印使用簿	110	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	郵便発送簿	120	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	情報公開	130	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	県庁LAN例規 常	140	11		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	県庁LAN通知・報告	150	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	児童相談所情報システム	160	5		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書廃棄台帳	170	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	重要情報管理台帳	180	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	190	3					1	
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書管理台帳(補助簿)心理相談担当 常	200	11		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書管理台帳(補助簿)保護担当 常	210	11		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書管理台帳(補助簿)虐待・相談指導担当 常	220	11		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	児童相談所長会議	010	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	部課所長会議	020	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	地域機関会議	030	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	副所長会議	040	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	業務概要編集委員会議	050	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	児童相談所特別委員会	060	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	広聴広報主任会議	070	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	連絡会議	080	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	その他会議・行事	090	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	委員依頼関係	100	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	中央地区研究協議会	110	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	全国児童相談所長会議	120	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	関東甲信越地区児童相談所長会議	130	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	部議	140	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	県障害児就学支援委員会	150	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	緑	広聴・広報例規 常	010	5		常	1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	緑	広聴・広報通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	緑	広聴・広報照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	緑	マスコミ・議員対応	040	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	監査	010	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	会計実地検査	020	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	事務指導監査	030	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	委員監査	040	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	内部統制・リスク評価	050	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	届出等	07	赤	給食施設等開設届出 常	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	08	青	人事全般例規 常	010	5		常	2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	08	青	人事全般通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	08	青	人事全般照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	08	青	月例人事報告	040	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	08	青	人事電算報告	050	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	08	青	表彰例規	060	5		常	2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	08	青	知事表彰	070	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	08	青	その他表彰	080	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	08	青	職員録原稿	090	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	08	青	推進員（セクハラ防止・倫理・時短）	100	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	08	青	危機管理	110	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事全般	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	人事	03	青	人事全般	08	青	その他	120	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	研修通知・報告	010	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	研修照会・回答	020	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	人材開発センター研修	030	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	部内研修	040	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	厚生労働省・関東ブロック研修	050	3			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	関東甲信越地区児童相談所職員研究協議会	060	3			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	新任職員基礎研修	070	3			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	中堅職員研修	080	3			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	職場研修	090	3			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	講師派遣・研修	100	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	財務研修	110	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	I T 研修	120	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	メンタルヘルス研修	130	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	その他研修	140	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	10	緑	会計年度任用職員例規 常	010	5		常	2	1			
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	10	緑	会計年度任用職員通知・報告	020	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色									
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	10	緑	会計年度任用職員照会・回答	030	1			2	1				
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	10	緑	源泉徴収・年末調整・法定調書	040	10			2	1				
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	10	緑	社会保険	050	3			2	1				
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	10	緑	出勤簿	060	3			2	1				
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	10	緑	休暇簿	070	3			2	1				
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	10	緑	通勤届	080	3			2	1				
総務担当	人事	03	青	サービス	11	白	サービス例規	010	5		常	2	2				
総務担当	人事	03	青	サービス	11	白	サービス通知・報告	020	1			2	2				
総務担当	人事	03	青	サービス	11	白	サービス照会・回答	030	1			2	2				
総務担当	人事	03	青	サービス	11	白	職員証・身分証明書	040	1			2	2				
総務担当	人事	03	青	サービス	11	白	勤務証明書	050	1			2	2				
総務担当	人事	03	青	サービス	11	白	勤務指定	060	3			2	2				
総務担当	人事	03	青	サービス	11	白	公務災害事故報告書	070	3			2	2				
総務担当	人事	03	青	サービス	11	白	営利企業等従事許可願	080	3			2	2				
総務担当	人事	03	青	サービス	11	白	育児休業承認請求	090	3			2	2				
総務担当	人事	03	青	サービス	11	白	出退勤管理システム(第1四半期)	100	3			2	2				
総務担当	人事	03	青	サービス	11	白	出退勤管理システム(第2四半期)	110	3			2	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以 外		
総務担当	人事	03 青	サービス	11 白	出退勤管理システム(第3四半期)	120	3			2	2		
総務担当	人事	03 青	サービス	11 白	出退勤管理システム(第4四半期)	130	3			2	2		
総務担当	人事	03 青	給与	12 赤	給与例規 常	010	5		常	2	2		
総務担当	人事	03 青	給与	12 赤	給与通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	人事	03 青	給与	12 赤	給与照会・回答	030	1			2	2		
総務担当	人事	03 青	給与	12 赤	源泉徴収票	040	5			2	2		
総務担当	人事	03 青	給与	12 赤	給与支払簿	050	5			2	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	13 青	旅費例規 常	010	5		常	3	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	13 青	旅費通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	13 青	旅費照会・回答	030	1			3	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	13 青	復命書	040	3			3	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	13 青	研修旅費	050	1			3	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	13 青	派遣旅費	060	1			3	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	13 青	自家用自動車登録台帳	070	1			3	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	13 青	自家用自動車登録(変更)申請書	080	1			3	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	13 青	公用車等運転職員管理台帳	090	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	14 黄	福利厚生全般例規 常	010	5		常	3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	14 黄	福利厚生全般通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	14 黄	福利厚生全般照会・回答	030	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	15 緑	健康管理例規 常	010	5	常		3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	15 緑	健康管理通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	15 緑	健康管理照会・回答	030	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	15 緑	衛生管理	040	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	15 緑	衛生委員会	050	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	15 緑	措置決定	060	5			3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	15 緑	特定業務従事者健康診断	070	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	16 白	共済例規 常	010	5	常		3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	16 白	互助会例規 常	020	5	常		3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	16 白	共済・互助会通知・報告	030	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	16 白	共済・互助会照会・回答	040	1			3	1		
総務担当	財務	05 赤	財務全般	17 赤	財務全般例規 常	010	5	常		3	2		
総務担当	財務	05 赤	財務全般	17 赤	財務全般通知・報告	020	1			3	2		
総務担当	財務	05 赤	財務全般	17 赤	財務全般照会・回答	030	1			3	2		
総務担当	財務	05 赤	財務全般	17 赤	国庫補助通知	040	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	17	赤	入札関係	050	1			3	2		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	17	赤	総括資金前渡担当者指定関係	常 060	3		常	3	2		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	17	赤	出納員及び分任出納員関係	070	3			3	2		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	17	赤	自己検査	080	3			3	2		
総務担当	財務	05	赤	予算決算	18	青	予算通知・報告	010	1			3	2		
総務担当	財務	05	赤	予算決算	18	青	決算通知・報告	020	1			3	2		
総務担当	財務	05	赤	予算決算	18	青	予算照会・回答	030	1			3	2		
総務担当	財務	05	赤	予算決算	18	青	決算照会・回答	040	1			3	2		
総務担当	財務	05	赤	予算決算	18	青	令達申請書	050	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	予算決算	18	青	令達書	060	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	予算決算	18	青	予算要求調書	070	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	予算決算	18	青	歳入予算差引簿	080	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	19	黄	調定伺い兼調定通知伺い	010	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	19	黄	債権管理簿	020	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	19	黄	現金出納簿	030	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	19	黄	収入済通知書	040	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	19	黄	払込書兼領収書	050	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務担当	財務	05	赤	収入	19	黄	戻出命令書	060	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	収入(負担金)	20	緑	例規 常	010	5	常		3	2		
総務担当	財務	05	赤	収入(負担金)	20	緑	収入(負担金)照会・回答	020	1			3	2		
総務担当	財務	05	赤	収入(負担金)	20	緑	収入未済繰越通知	030	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	収入(負担金)	20	緑	負担額決定伺い	040	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	収入(負担金)	20	緑	督促状発行伺い	050	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	収入(負担金)	20	緑	滞納整理簿	060	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	収入(負担金)	20	緑	催告書発行伺い	070	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	収入(負担金)	20	緑	過誤納金充当通知	080	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	収入(負担金)	20	緑	不納欠損処分	090	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	収入(負担金)	20	緑	年度所管更正通知書	100	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	収入(負担金)	20	緑	収納金原符	110	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	収入(負担金)	20	緑	収入未済対策	120	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	収入(負担金)	20	緑	年報	130	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	収入(負担金)	20	緑	月報	140	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	21	白	科目更正通知書・年度所管更正通知	010	3			6	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	21	白	4月分旅費支出命令書	020	5			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号									キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	05	赤	支出	21	白	5月分旅費支出命令書	030	5			6	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	21	白	6月分旅費支出命令書	040	5			6	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	21	白	7月分旅費支出命令書	050	5			6	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	21	白	8月分旅費支出命令書	060	5			6	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	21	白	9月分旅費支出命令書	070	5			6	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	21	白	10月分旅費支出命令書	080	5			6	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	21	白	11月分旅費支出命令書	090	5			6	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	21	白	12月分旅費支出命令書	100	5			6	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	21	白	1月分旅費支出命令書	110	5			6	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	21	白	2月分旅費支出命令書	120	5			6	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	21	白	3月分旅費支出命令書	130	5			6	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	21	白	4月分旅費支出命令書	140	5			6	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	21	白	5月分旅費支出命令書	150	5			6	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	21	白	所得税・住民税	160	5			6	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	21	白	社会保険料	170	5			6	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	21	白	講師謝金	180	5			6	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	21	白	報酬(囑託医)	190	5			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	財務	05	赤	支出	21	白	報酬（弁護士）	200	5			6	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	21	白	報酬（虐待・相談・安全）	210	5			6	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	21	白	報酬（家族・自立支援）	220	5			6	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	21	白	報酬（里親）	230	5			6	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	21	白	報酬（市町村児童相談体制強化）	240	5			6	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	21	白	報酬（保護所・指導員）	250	5			6	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	21	白	報酬（保護所・学習補助員）	260	5			6	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	21	白	判定補助員謝金	270	5			6	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	21	白	戻入決定伺い兼戻入通知伺い	280	5			6	1		
総務担当	財務	05	赤	支出（相談所費）	22	赤	（相）消耗品費	010	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出（相談所費）	22	赤	（相）食 糧 費	020	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出（相談所費）	22	赤	（相）印刷製本費	030	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出（相談所費）	22	赤	（相）被 服 費	040	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出（相談所費）	22	赤	（相）修 繕 費	050	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出（相談所費）	22	赤	（相）車検・点検等費用	060	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出（相談所費）	22	赤	（相）通信運搬費	070	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出（相談所費）	22	赤	（相）手 数 料	080	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
総務担当	財務	05	赤	支出（相談所費）	22	赤	（相）身体検査料	090	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出（相談所費）	22	赤	（相）検 診 料	100	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出（相談所費）	22	赤	（相）使用料及び賃借料	110	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出（相談所費）	22	赤	（相）負 担 金	120	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出（相談所費）	22	赤	（相）扶助費（被服）	130	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出（相談所費）	22	赤	（相）扶助費（精神科薬）	140	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出（相談所費）	22	赤	（相）扶助費（保護・移送に係る食事代）	150	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出（相談所費）	22	赤	（相）備品購入費	160	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出（一時保護所費）	23	青	（保）消耗品費（一般）	010	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出（一時保護所費）	23	青	（保）食糧費	020	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出（一時保護所費）	23	青	（保）消耗品費（保護所管理分上半期）	030	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出（一時保護所費）	23	青	（保）消耗品費（保護所管理分下半期）	040	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出（一時保護所費）	23	青	（保）行事関係費	050	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出（一時保護所費）	23	青	（保）修 繕 費	060	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出（一時保護所費）	23	青	（保）児童移送費	070	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出（一時保護所費）	23	青	（保）保 険 料	080	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出（一時保護所費）	23	青	（保）手 数 料	090	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	支 出 (一 時 保 護 所 費)	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	05	赤	支出(一時保護所費)	23	青	(保)使用料及び賃借料	100	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出(一時保護所費)	23	青	(保)負 担 金	110	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出(一時保護所費)	23	青	(保)扶 助 費	120	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出(一時保護所費)	23	青	(保)備品購入費	130	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出(使用料等)	24	黄	コ ピ ー	010	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出(使用料等)	24	黄	ガソリン	020	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出(使用料等)	24	黄	ガ ス	030	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出(使用料等)	24	黄	電 気	040	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出(使用料等)	24	黄	水 道	050	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出(使用料等)	24	黄	NTTドコモ	060	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出(使用料等)	24	黄	NTT東日本	070	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出(使用料等)	24	黄	NTTコミュニケーションズ	080	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出(使用料等)	24	黄	ぷらら	090	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出(使用料等)	24	黄	楽天モバイル	100	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出(委託料)	25	緑	委託料(消防)	010	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出(委託料)	25	緑	委託料(給水)	020	5			6	2		
総務担当	財務	05	赤	支出(委託料)	25	緑	委託料(警備)	030	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	05 赤	支出(委託料)	25 緑	委託料(空調)	040	5			6	2			
総務担当	財務	05 赤	支出(委託料)	25 緑	委託料(ゴミ)	050	5			6	2			
総務担当	財務	05 赤	支出(委託料)	25 緑	委託料(エレベーター)	060	5			6	2			
総務担当	財務	05 赤	支出(委託料)	25 緑	委託料(清掃)	070	5			6	2			
総務担当	財務	05 赤	支出(委託料)	25 緑	委託料(給食調理)	080	5			6	2			
総務担当	財務	05 赤	支出(委託料)	25 緑	委託料(自動ドア)	090	5			6	2			
総務担当	財務	05 赤	支出(委託料)	25 緑	委託料(電話設備)	100	5			6	2			
総務担当	財務	05 赤	支出(その他事業費)	26 白	措置費(委託料)	010	5			6	2			
総務担当	財務	05 赤	支出(その他事業費)	26 白	特別事業費	020	5			6	2			
総務担当	財務	05 赤	支出(その他事業費)	26 白	ケア対策強化事業費	030	5			6	2			
総務担当	財務	05 赤	支出(その他事業費)	26 白	休日夜間児童虐待通報ダイヤル事業費	040	5			6	2			
総務担当	財務	05 赤	支出(その他事業費)	26 白	福祉諸費	050	5			6	2			
総務担当	財務	05 赤	支出(その他事業費)	26 白	その他	060	5			6	2			
総務担当	財務	05 赤	公有財産	27 赤	公有財産例規 常	010	5		常	4	1			
総務担当	財務	05 赤	公有財産	27 赤	公有財産通知・報告	020	1			4	1			
総務担当	財務	05 赤	公有財産	27 赤	公有財産照会・回答	030	1			4	1			
総務担当	財務	05 赤	公有財産	27 赤	公有財産引継書	040	5			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務担当	財務	05	赤	公有財産	27	赤	公有財産台帳 常	050	11		常		4	1		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	27	赤	公有財産使用許可	060	5				4	1		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	27	赤	公有財産管理簿	070	5				4	1		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	27	赤	営繕要望	080	3				4	1		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	27	赤	長期保全計画	090	1				4	1		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	27	赤	電気工作物	100	3				4	1		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	27	赤	業務委託実施済確認	110	3				4	1		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	27	赤	消防計画	120	5				4	1		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	27	赤	図面（土地・建物） 常	130	11		常		4	1		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	27	赤	設備関係説明書 常	140	11		常		4	1		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	27	赤	巡視日誌	150	1				4	1		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	27	赤	公有財産補修簿	160	5				4	1		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	27	赤	環境負荷チェック	170	5				4	1		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	27	赤	庁舎管理関係	180	5				4	1		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	27	赤	作業環境測定	190	3				4	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	28	青	物品例規 常	010	5		常		4	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	28	青	物品通知・報告	020	1				4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	物 品	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	財務	05	赤	物品	28	青	物品照会・回答	030	1			4	2			
総務担当	財務	05	赤	物品	28	青	保管転換書	040	3			4	2			
総務担当	財務	05	赤	物品	28	青	備品出納簿	050	3			4	2			
総務担当	財務	05	赤	物品	28	青	備品カード	060	3			4	2			
総務担当	財務	05	赤	物品	28	青	消耗品貸出簿・使用記録簿	070	3			4	2			
総務担当	財務	05	赤	物品	28	青	消耗品出納簿	080	3			4	2			
総務担当	財務	05	赤	物品	28	青	物品供用簿	090	3			4	2			
総務担当	財務	05	赤	物品	28	青	被服貸与簿	100	3			4	2			
総務担当	財務	05	赤	物品	28	青	物品購入見積依頼	110	3			4	2			
総務担当	財務	05	赤	物品	28	青	物品不用決定伺い・廃棄・売払い伺い	120	3			4	2			
総務担当	財務	05	赤	物品	28	青	重要物品移動報告書	130	3			4	2			
総務担当	財務	05	赤	物品	28	青	使用説明書・保証書 常	140	11		常	4	2			
総務担当	財務	05	赤	証拠品	29	黄	証拠品例規 常	010	5		常	4	2			
総務担当	財務	05	赤	証拠品	29	黄	証拠品公示処分	020	3			4	2			
総務担当	財務	05	赤	証拠品	29	黄	保管出納簿	030	3			4	2			
総務担当	財務	05	赤	公用車	30	緑	公用車例規 常	010	5		常	4	2			
総務担当	財務	05	赤	公用車	30	緑	公用車通知・報告	020	1			4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以外												
総務担当	財務	05	赤	公用車	30	緑	公用車照会・回答	030	1			4	2			
総務担当	財務	05	赤	公用車	30	緑	公用車継続検査	040	1			4	2			
総務担当	財務	05	赤	公用車	30	緑	乗車証	050	1			4	2			
総務担当	財務	05	赤	公用車	30	緑	公用車点検管理計画表	060	1			4	2			
総務担当	財務	05	赤	公用車	30	緑	一般管理者運行管理簿	070	3			4	2			
総務担当	財務	05	赤	公用車	30	緑	日常点検表	080	3			4	2			
総務担当	財務	05	赤	公用車	30	緑	公用車運行実績表	090	3			4	2			
総務担当	財務	05	赤	公用車	30	緑	安全運転管理者	100	3			4	2			
総務担当	財務	05	赤	公用車	30	緑	交通事故報告書	110	3			4	2			
企画調整担当	企画調整	06	白	企画調整担当	31	白	担当内共有	010	1未			サーバ	14	1		
企画調整担当	企画調整	06	白	企画調整担当	31	白	懸案フォルダー	020	1未			サーバ	14	1		
企画調整担当	企画調整	06	白	企画調整全般	32	赤	例規	010	11		価		14	1		
企画調整担当	企画調整	06	白	企画調整全般	32	赤	企画調整通知・報告	020	1				14	1		
企画調整担当	企画調整	06	白	企画調整全般	32	赤	企画調整照会・回答	030	1				14	1		
企画調整担当	企画調整	06	白	企画調整全般	32	赤	講師派遣・見学等	040	1				14	1		
企画調整担当	企画調整	06	白	企画調整全般	32	赤	取材・議員照会	050	1				14	1		
企画調整担当	企画調整	06	白	企画調整全般	32	赤	監査・検査	060	1				14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画調整担当	企画調整	06 白	企画調整全般	32 赤	予算	070	1			14	1			
企画調整担当	企画調整	06 白	企画調整全般	32 赤	復命書	080	3			14	1			
企画調整担当	企画調整	06 白	企画調整全般	32 赤	市町村支援員業務	090	1			14	1			
企画調整担当	企画調整	06 白	企画調整全般	32 赤	初日在籍速報	100	1未		サーバ	14	1			
企画調整担当	企画調整	06 白	企画調整全般	32 赤	DVリーフレット外国語版	110	5			14	2			
企画調整担当	企画調整	06 白	組織定数	33 青	組織定数	010	5			14	1			
企画調整担当	企画調整	06 白	会議	34 黄	全国所長会議	010	3			14	1			
企画調整担当	企画調整	06 白	会議	34 黄	関東地区所長会議	020	3			14	1			
企画調整担当	企画調整	06 白	会議	34 黄	児童相談所長会議	030	3			14	1			
企画調整担当	企画調整	06 白	会議	34 黄	虐待・相談指導担当副所長等会議	040	3			14	1			
企画調整担当	企画調整	06 白	会議	34 黄	心理相談、家族・自立支援担当副所長等会議	050	3			14	1			
企画調整担当	企画調整	06 白	会議	34 黄	各施設等との連絡会議	060	3			14	1			
企画調整担当	企画調整	06 白	会議	34 黄	入所システム検討会議	065	5			14-1				
企画調整担当	企画調整	06 白	会議	34 黄	施設入所調整会議	070	3			14	1			
企画調整担当	企画調整	06 白	会議	34 黄	関東甲信越職員研究協議会	080	3			14	1			
企画調整担当	企画調整	06 白	会議	34 黄	全国里親大会、担当者連絡会	090	1			14	1			
企画調整担当	企画調整	06 白	会議	34 黄	その他	100	1			14	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
企画調整担当	企画調整	06 白	事業概要	35 緑	事業概要通知・報告・照会・回答	010	1			14	1			
企画調整担当	企画調整	06 白	事業概要	35 緑	事業概要原稿	020	1			14	1			
企画調整担当	企画調整	06 白	諸規定	36 白	事務処理要領	010	5			14	1			
企画調整担当	企画調整	06 白	諸規定	36 白	事務処理要領(照会・回答)	020	3			14	1			
企画調整担当	企画調整	06 白	諸規定	36 白	その他	030	11			14	1			
企画調整担当	虐待通報	07 赤	休日夜間虐待通報	37 赤	例規	010	11			14	2			
企画調整担当	虐待通報	07 赤	休日夜間虐待通報	37 赤	休日夜間虐待通報 照会・回答・通知・報告	020	1			14	2			
企画調整担当	虐待通報	07 赤	休日夜間虐待通報	37 赤	児相当番表	030	1			14	2			
企画調整担当	虐待通報	07 赤	休日夜間虐待通報	37 赤	業務報告書	040	3			14	2			
企画調整担当	虐待通報	07 赤	休日夜間虐待通報	37 赤	他児相からの情報・対応依頼票	050	3			14	2			
企画調整担当	虐待通報	07 赤	休日夜間虐待通報	37 赤	業務連絡会議	060	3			14	2			
企画調整担当	虐待通報	07 赤	休日夜間虐待通報	37 赤	受付票（4～6月）	070	1			14	2			
企画調整担当	虐待通報	07 赤	休日夜間虐待通報	37 赤	受付票（7～9月）	080	1			14	2			
企画調整担当	虐待通報	07 赤	休日夜間虐待通報	37 赤	受付票（10～12月）	090	1			14	2			
企画調整担当	虐待通報	07 赤	休日夜間虐待通報	37 赤	受付票（1～3月）	100	1			14	2			
企画調整担当	法的対応	08 青	法的対応	38 青	法的対応通知・報告	010	1			14	2			
企画調整担当	法的対応	08 青	法的対応	38 青	法的対応照会・回答	020	3			14	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
企画調整担当	法的対応	08	青	法的対応	38	青	相談実績	030	5			14	2		
企画調整担当	研修	09	黄	研修全般	39	黄	研修照会・回答	010	3			14	2		
企画調整担当	研修	09	黄	研修全般	39	黄	研修講師謝金	020	5			14	2		
企画調整担当	研修	09	黄	全児相研修	40	緑	研修運営委員人材育成責任者会議	010	3			14	2		
企画調整担当	研修	09	黄	全児相研修	40	緑	新任職員研修	020	3			14	2		
企画調整担当	研修	09	黄	全児相研修	40	緑	二年目研修	030	3			14	2		
企画調整担当	研修	09	黄	全児相研修	40	緑	三年目研修	040	3			14	2		
企画調整担当	研修	09	黄	全児相研修	40	緑	チャレンジ学習会	050	3			14	2		
企画調整担当	研修	09	黄	全児相研修	40	緑	テーマ別研修	060	3			14	2		
企画調整担当	研修	09	黄	全児相研修	40	緑	保護担当新任研修	070	3			14	2		
企画調整担当	研修	09	黄	全児相研修	40	緑	その他	080	3			14	2		
企画調整担当	研修	09	黄	派遣研修	41	白	子どもの虹情報センター（含契約書）	010	5			14	2		
企画調整担当	研修	09	黄	派遣研修	41	白	その他	020	3			14	2		
企画調整担当	企画・里親	10	赤	例規	42	赤	里親事務取扱要領	010	11			14	2		
企画調整担当	企画・里親	10	赤	例規	42	赤	その他規定	020	11			14	1		
企画調整担当	企画・里親	10	赤	例規	42	赤	里親委託・指導の手引き	030	5			14	1		
企画調整担当	企画・里親	10	赤	里親支援	43	青	里親支援 照会・回答・通知・報告	010	1			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画調整担当	企画・里親	10 赤	里親支援	43 青	里親担当者会議	020	3			14	1			
企画調整担当	企画・里親	10 赤	里親支援	43 青	拡大マッチング登録	030	3			14	1			
企画調整担当	企画・里親	10 赤	里親支援	43 青	里親等委託率	040	3			14	1			
企画調整担当	企画・里親	10 赤	里親支援	43 青	里親研修その他	050	3			14	1			
企画調整担当	企画・里親	10 赤	里親機関	44 黄	全国里親会	010	1			14	1			
企画調整担当	企画・里親	10 赤	里親機関	44 黄	埼玉県里親会	020	11			14	1			
企画調整担当	企画・里親	10 赤	里親機関	44 黄	その他	030	1			14	2			
企画調整担当	一時保護所サテライト	11 緑	一時保護所サテライト	45 緑	サテライトマニュアル	010	1			14	2			
企画調整担当	一時保護所サテライト	11 緑	一時保護所サテライト	45 緑	物品説明書・保証書	020	5			14	2			
企画調整担当	一時保護所サテライト	11 緑	一時保護所サテライト	45 緑	サテライト その他	030	3			14	2			
心理相談担当	心理支援	12 白	進行管理	46 白	診断会議等	010	3					H-1		
心理相談担当	心理支援	12 白	進行管理	46 白	心理判定実施簿	020	1					H-1		
心理相談担当	心理支援	12 白	囑託医	47 赤	診察記録簿	010	3					H-1		
心理相談担当	心理支援	12 白	囑託医	47 赤	囑託医推薦依頼 常	020	11		常	8	1			
心理相談担当	心理支援	12 白	心理判定・治療	48 青	心理診断通知	010	1			8	2			
心理相談担当	心理支援	12 白	心理判定・治療	48 青	心理診断照会・回答	020	1			8	2			
心理相談担当	心理支援	12 白	心理判定・治療	48 青	会議・研修	030	1			8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
心理相談担当	心理支援	12	白	心理判定・治療	48	青	検査用具・用紙	040	1					
心理相談担当	心理支援	12	白	心理判定・治療	48	青	プレイルーム消耗品	050	1					
心理相談担当	心理支援	12	白	特別事業	49	黄	カウンセリング強化事業	010	1			10	1	
心理相談担当	会議・研修	13	緑	心理担当課長等会議	50	緑	心理担当課長等会議 通知	010	1					H-1
心理相談担当	会議・研修	13	緑	心理担当課長等会議	50	緑	心理担当課長等会議 復命	020	1					
心理相談担当	会議・研修	13	緑	グループ会議・研修	51	白	グループ会議・研修 議事録	010	3					H-1
心理相談担当	会議・研修	13	緑	グループ会議・研修	51	白	グループ会議・研修 その他資料	020	3					H-1
心理相談担当	会議・研修	13	緑	一時保護所連絡会・事例検討	52	赤	一時保護所連絡会・事例検討 例規	010	11					H-1
心理相談担当	会議・研修	13	緑	一時保護所連絡会・事例検討	52	赤	一時保護所連絡会・事例検討 通知	020	1					H-1
心理相談担当	会議・研修	13	緑	一時保護所連絡会・事例検討	52	赤	一時保護所連絡会・事例検討 復命	030	1			8	1	
心理相談担当	会議・研修	13	緑	発達障害運営協議会	53	青	発達障害運営協議会 例規	010	11			8	1	
心理相談担当	会議・研修	13	緑	発達障害運営協議会	53	青	発達障害運営協議会 通知	020	1					台帳
心理相談担当	会議・研修	13	緑	発達障害運営協議会	53	青	発達障害運営協議会 復命	030	1					台帳
心理相談担当	会議・研修	13	緑	全国児童心理司会	54	黄	全国児童心理司会 例規	010	11			8	1	
心理相談担当	会議・研修	13	緑	全国児童心理司会	54	黄	全国児童心理司会 通知	020	1					H-1
心理相談担当	会議・研修	13	緑	全国児童心理司会	54	黄	全国児童心理司会 復命	030	1			8	1	
心理相談担当	会議・研修	13	緑	埼玉県障害児就学支援委員会	55	緑	埼玉県障害児就学支援委員会 例規	010	11			8	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
心理相談担当	会議・研修	13 緑	埼玉県障害児就学支援委員会	55 緑	埼玉県障害児就学支援委員会 通知	020	1			8	1		
心理相談担当	会議・研修	13 緑	埼玉県障害児就学支援委員会	55 緑	埼玉県障害児就学支援委員会 復命	030	1			8	1		
心理相談担当	会議・研修	13 緑	その他の会議・研修	56 白	会議	010	3			8	1		
心理相談担当	会議・研修	13 緑	その他の会議・研修	56 白	研修	020	3			8	1		
心理相談担当	障害全般	14 赤	心身障害児全般	57 赤	心身障害児例規 常	010	11		常	8	1		
心理相談担当	障害全般	14 赤	心身障害児全般	57 赤	心身障害児通知 常	020	1		常	8	1		
心理相談担当	障害全般	14 赤	心身障害児全般	57 赤	心身障害児照会・回答	030	1			8	1		
心理相談担当	障害全般	14 赤	心身障害児全般	57 赤	児童記録票送付・依頼・回答	040	1			8	1		
心理相談担当	障害全般	14 赤	療育手帳	58 青	療育手帳例規 常	010	11		常	8	1		
心理相談担当	障害全般	14 赤	療育手帳	58 青	療育手帳通知	020	1			8	1		
心理相談担当	障害全般	14 赤	療育手帳	58 青	判定基準 常	030	11		常	8	1		
心理相談担当	障害全般	14 赤	療育手帳	58 青	療育手帳受付処理簿	040	3			8	1	H-1	
心理相談担当	障害全般	14 赤	療育手帳	58 青	療育手帳交付申請	050	3			8	1	H-1	
心理相談担当	障害全般	14 赤	療育手帳	58 青	療育手帳交付申請進達	060	3			8	1	H-1	
心理相談担当	障害全般	14 赤	療育手帳	58 青	療育手帳交付決定通知	070	3			8	1	H-1	
心理相談担当	障害全般	14 赤	療育手帳	58 青	取り下げ・返戻	080	3			8	1	台帳	
心理相談担当	障害全般	14 赤	特別児童扶養手当	59 黄	特別児童扶養手当例規 常	010	11		常	8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
心理相談担当	障害全般	14 赤	特別児童扶養手当	59 黄	特別児童扶養手当通知	020	1			8	2			
心理相談担当	障害全般	14 赤	特別児童扶養手当	59 黄	特別児童扶養手当認定診断書発行簿	030	5					H-1		
心理相談担当	障害全般	14 赤	諸制度例規	60 緑	障害児福祉手当 常	010	11	常		8	2			
心理相談担当	障害全般	14 赤	諸制度例規	60 緑	重度認定 常	020	11	常		8	2			
心理相談担当	障害全般	14 赤	諸制度例規	60 緑	その他制度 常	030	11	常		8	2			
心理相談担当	障害全般	14 赤	諸証明発行	61 白	諸証明発行簿	010	3	常				H-1		
心理相談担当	障害全般	14 赤	諸証明発行	61 白	諸証明 依頼・回答	020	1					台帳		
心理相談担当	障害全般	14 赤	その他	62 赤	その他通知	010	1			8	2			
心理相談担当	障害全般	14 赤	その他	62 赤	その他照会・回答	020	1			8	2			
心理相談担当	児童精神医療	15 青	児童精神医療全般	63 青	例規 常	010	11	常		8	2			
心理相談担当	児童精神医療	15 青	児童精神医療全般	63 青	児童精神医療全般通知	020	1					H-1		
心理相談担当	児童精神医療	15 青	児童精神医療全般	63 青	児童精神医療全般照会・回答	030	1					H-1		
心理相談担当	児童精神医療	15 青	児童精神医療全般	63 青	診察記録簿	040	5					H-1		
心理相談担当	児童精神医療	15 青	児童精神医療全般	63 青	巡回	050	3					H-1		
心理相談担当	児童精神医療	15 青	児童精神医療全般	63 青	処方箋	060	5					H-1		
心理相談担当	児童精神医療	15 青	児童精神医療全般	63 青	カルテ	070	11					H-1		
家族支援担当	家族・自立支援	16 黄	家族支援全般	64 黄	例規	010	11	価		10	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
家族支援担当	家族・自立支援	16	黄	家族支援全般	64	黄	家族支援全般通知	020	1			10	1		
家族支援担当	家族・自立支援	16	黄	家族支援全般	64	黄	家族支援全般照会・回答	030	1			10	1		
家族支援担当	家族・自立支援	16	黄	家族支援全般	64	黄	会議・研修	040	3			10	1		
家族支援担当	家族・自立支援	16	黄	家族支援全般	64	黄	家族・自立支援担当課長会議	050	3			10	1		
家族支援担当	家族・自立支援	16	黄	家族支援全般	64	黄	家族支援ケースカンファレンス（小 法士の会）	060	1			10	1		
家族支援担当	家族・自立支援	16	黄	家族支援全般	64	黄	援助技術者実践者支援（サブライ ム）	070	1			10	1		
家族支援担当	家族・自立支援	16	黄	家族支援全般	64	黄	進行管理	080	3			10	1		
家族支援担当	家族・自立支援	16	黄	保護者支援	65	緑	埼玉版機中八策（たまさく）	010	3			10	1		
家族支援担当	家族・自立支援	16	黄	保護者支援	65	緑	P C I T	020	3			10	1		
家族支援担当	家族・自立支援	16	黄	保護者支援	65	緑	M Y T R E E	030	3			10	1		
家族支援担当	家族・自立支援	16	黄	保護者支援	65	緑	T T T プログラム	040	3			10	1		
家族支援担当	家族・自立支援	16	黄	保護者支援	65	緑	外部専門家スーパーバイズ機能強化 事業	050	3			10	1		
家族支援担当	相談	17	白	会議	66	白	乳児院・児童養護・自立支援施設連 絡会議	010	3			10	1		
家族支援担当	相談	17	白	会議	66	白	入所調整会議	020	3			10	1		
家族支援担当	相談	17	白	会議	66	白	前籍枝連絡会議（埼玉学園・嵐山学 園等）	030	3			10	1		
家族支援担当	相談	17	白	虐待関連事業	67	赤	被虐待児受入加算書	010	3			10	1		
家族支援担当	相談	17	白	虐待関連事業	67	赤	施設入所高齢児童等対策費対象児童 調書	020	3			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
家族支援担当	相談	17 白	虐待関連事業	67 赤	乳児院病虚弱児等児童加算	030	3			10	1		
家族支援担当	相談	17 白	障害者総合支援法	68 青	障害者総合支援法 例規 常	010	11	常		10	2		
家族支援担当	相談	17 白	障害者総合支援法	68 青	障害者総合支援法 通知	020	1			10	2		
家族支援担当	相談	17 白	障害者総合支援法	68 青	障害者総合支援法 照会・回答	030	3			10	2		
家族支援担当	相談	17 白	障害者総合支援法	68 青	会議	040	3			10	2		
家族支援担当	措置	18 黄	措置全般	69 黄	措置全般例規(1)~(5) 常	010	11	常		10	2		
家族支援担当	措置	18 黄	措置全般	69 黄	措置全般通知	020	1			10	2		
家族支援担当	措置	18 黄	措置全般	69 黄	措置全般照会・回答	030	1			10	2		
家族支援担当	措置	18 黄	措置全般	69 黄	処遇会議簿	040	3					1	
家族支援担当	措置	18 黄	措置全般	69 黄	年齢超過(障害児)	050	1			10	2		
家族支援担当	措置	18 黄	措置全般	69 黄	負担金認定	060	3			10	2		
家族支援担当	措置	18 黄	台帳	70 緑	入所児童台帳(養護) 常	010	11	常				1	
家族支援担当	措置	18 黄	台帳	70 緑	入所児童台帳(心身障害) 常	020	11	常				1	
家族支援担当	措置	18 黄	台帳	70 緑	里親台帳 常	030	11					1	
家族支援担当	措置	18 黄	台帳	70 緑	登録抹消里親台帳	040	5					1	
家族支援担当	措置	18 黄	台帳	70 緑	受診券登録台帳	050	5					1	
家族支援担当	措置	18 黄	指令	71 白	措置通知発行簿	010	3					1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	措 置	分 類 番 号	色	措 置					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外
家族支援担当	措置	18	黄	施設	72	赤	施設例規 常	010	11		常		10	2		
家族支援担当	措置	18	黄	施設	72	赤	施設通知	020	1				10	2		
家族支援担当	措置	18	黄	施設	72	赤	重度認定	030	5				10	2		
家族支援担当	措置	18	黄	施設	72	赤	帰省届	040	1				10	2		
家族支援担当	措置	18	黄	施設	72	赤	施設だより・行事通知	050	1				10	2		
家族支援担当	措置	18	黄	施設	72	赤	養育状況報告書（自立支援計画含）	060	3				10	2		
家族支援担当	措置	18	黄	施設	72	赤	訪問調査	070	1				10	2		
家族支援担当	措置	18	黄	施設	72	赤	被措置児童虐待調査等（施設）	080	1				10	2		
家族支援担当	措置	18	黄	施設	72	赤	入所児判定	090	1				10	2		
家族支援担当	措置	18	黄	施設	72	赤	障害児施設	100	1				10	2		
家族支援担当	措置	18	黄	施設	72	赤	被虐待児心理療法事業	110	5				10	2		
安全確認・市町村支援担当	安全確認	19	青	安全確認全般	73	青	安全確認 例規	010	11				5	1		
安全確認・市町村支援担当	安全確認	19	青	安全確認全般	73	青	安全確認 通知・報告	020	1				5	1		
安全確認・市町村支援担当	安全確認	19	青	安全確認全般	73	青	安全確認 照会・回答	030	1				5	1		
安全確認・市町村支援担当	安全確認	19	青	安全確認全般	73	青	安全確認簿	040	5				5	1		
安全確認・市町村支援担当	安全確認	19	青	安全確認全般	73	青	その他	050	3				5	1		
安全確認・市町村支援担当	安全確認	19	青	会議	74	黄	通知	010	1				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
安全確認・市町村支援担当	安全確認	19 青	会議	74 黄	復命	020	1			5	1			
安全確認・市町村支援担当	安全確認	19 青	研修	75 緑	通知	010	3			5	1			
安全確認・市町村支援担当	安全確認	19 青	研修	75 緑	復命	020	1			5	1			
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	市町村支援全般	76 白	市町村支援 例規	010	11			5	1			
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	市町村支援全般	76 白	市町村支援 通知・報告	020	1			5	1			
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	市町村支援全般	76 白	市町村支援 照会・回答	030	1			5	1			
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	市町村支援全般	76 白	市町村支援担当課長会議	040	3			5	1			
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	市町村支援全般	76 白	公文書開示・個人情報保護	050	5			5	1			
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	市町村支援全般	76 白	市町村支援専門員派遣事業	060	3			5	1			
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	市町村支援全般	76 白	市町村支援全般 復命	070	3			5	1			
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	市町村支援全般	76 白	児童福祉主管課長会議	080	3			5	1			
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	市町村支援全般	76 白	児童福祉担当者会議・研修	090	1			5	1			
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	市町村支援全般	76 白	市町村委託	100	1			5	1			
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	市町村支援全般	76 白	市町村支援送致	110	1			5	1			
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	市町村支援全般	76 白	要保護児童等情報共有システム	120	5			5	1			
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	要保護児童対策協議会	77 赤	要保護児童対策協議会 設置要綱等	010	11			5	1			
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	要保護児童対策協議会	77 赤	要保護児童対策協議会通知・報告	020	1			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
安全確認・市 町村支援担当	市町村支援	20 白	要保護児童対策協議会	77 赤	要保護児童対策協議会照会・回答	030	1		5	1			
安全確認・市 町村支援担当	市町村支援	20 白	要保護児童対策協議会	77 赤	代表者会議	040	3		5	1			
安全確認・市 町村支援担当	市町村支援	20 白	要保護児童対策協議会	77 赤	実務者会議	050	3		5	1			
安全確認・市 町村支援担当	市町村支援	20 白	会議	78 青	児童福祉審議会児童養護部会	010	1		5	1			
安全確認・市 町村支援担当	市町村支援	20 白	会議	78 青	管内市町児童福祉主管課長会議	020	1		5	1			
安全確認・市 町村支援担当	市町村支援	20 白	会議	78 青	教育相談機関との連絡会	030	1		5	1			
安全確認・市 町村支援担当	市町村支援	20 白	会議	78 青	管内警察署等との連絡会議	040	1		5	1			
安全確認・市 町村支援担当	市町村支援	20 白	会議	78 青	施設との連絡会	050	1		5	1			
安全確認・市 町村支援担当	市町村支援	20 白	会議	78 青	いじめ問題対策連絡協議会	060	1		5	1			
安全確認・市 町村支援担当	市町村支援	20 白	会議	78 青	管内市町の児童福祉審議会	070	1		5	1			
安全確認・市 町村支援担当	市町村支援	20 白	会議	78 青	家庭裁判所との連絡会議	080	1		5	1			
安全確認・市 町村支援担当	市町村支援	20 白	会議	78 青	DV対策機関との会議	090	1		5	1			
安全確認・市 町村支援担当	市町村支援	20 白	会議	78 青	その他の会議	100	1		5	1			
安全確認・市 町村支援担当	市町村支援	20 白	研修	79 黄	市町村職員研修	010	1		5	1			
安全確認・市 町村支援担当	市町村支援	20 白	研修	79 黄	児童虐待防止サポーター研修	020	1		5	1			
安全確認・市 町村支援担当	市町村支援	20 白	研修	79 黄	児相と教員との連携研修	030	1		5	1			
安全確認・市 町村支援担当	市町村支援	20 白	研修	79 黄	キーパーソン研修	040	1		5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	研修	79 黄	その他の研修	050	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	法的対応	80 緑	法的対応 例規	010	11			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	法的対応	80 緑	法的対応 通知・報告	020	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	法的対応	80 緑	法的対応 照会・回答	030	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	法的対応	80 緑	法律相談	040	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	法的対応	80 緑	法律改正	050	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	法的対応	80 緑	その他法的対応関係	060	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	実習生	81 白	実習生 例規	010	11			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	実習生	81 白	実習生 通知・報告	020	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	実習生	81 白	実習生 照会・回答	030	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	実習生	81 白	実習生受入れ1	040	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	実習生	81 白	実習生受入れ2	050	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	実習生	81 白	実習生受入れ3	060	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	実習生	81 白	その他実習生関係	070	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	見学・講演	82 赤	児相見学	010	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	見学・講演	82 赤	講師派遣	020	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	20 白	見学・講演	82 赤	その他講演	030	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
里親推進担当	里親	21 青	里親全般	83 青	例規	010	11			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親全般	83 青	統計調査	020	11			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親全般	83 青	里親全般通知・報告	030	1			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親全般	83 青	里親全般照会・回答	040	1			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親全般	83 青	広報	050	1			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親全般	83 青	委託児童名簿	060	11			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親全般	83 青	里親委託証明	070	3			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親全般	83 青	里親委託等推進委員会	080	3			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親全般	83 青	里親担当者会議	090	3			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親全般	83 青	里親受託アンケート	100	3			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親全般	83 青	マッチング会議	110	1			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親全般	83 青	その他会議・研修	120	3			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親全般	83 青	相談受付	130	3			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親全般	83 青	里親しっかりサポート事業	140	3			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親全般	83 青	未委託里親ふれあい交流事業	150	3			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親全般	83 青	面会交流	160	3			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親全般	83 青	養育援助事業	170	3			5	4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
里親推進担当	里親	21 青	里親全般	83 青	レスパイト・ケア	180	3			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親全般	83 青	養育状況報告書	190	3			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親全般	83 青	里親賠償責任保険	200	3			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親全般	83 青	週末里親・子育て短期支援事業	210	3			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親全般	83 青	一時保護	220	1			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親全般	83 青	里親委託強化推進員	230	3			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親全般	83 青	里親等委託調整員	240	3			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親全般	83 青	フォスタリング事業	250	3			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親全般	83 青	ファミリーホーム	260	3			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親全般	83 青	災害・感染症等	270	3			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親全般	83 青	親族里親	280	3			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	登録	84 黄	登録簿	010	11			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	登録	84 黄	新規登録	020	1			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	登録	84 黄	登録更新	030	1			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	登録	84 黄	登録証	040	1			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	登録	84 黄	審議会	050	1			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	登録	84 黄	犯歴照会	060	1			5	4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
里親推進担当	里親	21 青	登録	84 黄	変更	070	3			5	4		
里親推進担当	里親	21 青	登録	84 黄	移管	080	3			5	4		
里親推進担当	里親	21 青	登録	84 黄	辞退・抹消	090	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 青	登録	84 黄	里親現況報告書	100	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 青	登録	84 黄	表彰	110	3			5	4		
里親推進担当	里親	21 青	里親研修	85 緑	里親研修全般	010	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 青	里親研修	85 緑	里親入門講座	020	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 青	里親研修	85 緑	里親基礎研修	030	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 青	里親研修	85 緑	里親登録前研修	040	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 青	里親研修	85 緑	新規登録里親研修	050	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 青	里親研修	85 緑	未委託里親研修	060	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 青	里親研修	85 緑	委託直後研修	070	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 青	里親研修	85 緑	里親更新研修	080	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 青	里親研修	85 緑	専門里親研修	090	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 青	里親研修	85 緑	その他里親研修	100	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 青	里親会	86 白	里親会通知・報告・照会・回答	010	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 青	里親会	86 白	埼玉県里親会	020	1			5	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
里親推進担当	里親	21 青	里親会	86 白	ゆずりは会	030	1			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親会	86 白	ゆずりは会総会・研修会	040	1			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親会	86 白	ゆずりは会 役員会	050	1			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親会	86 白	ゆずりは会 レク事業	060	5			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親会	86 白	各地区会	070	1			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親会	86 白	里親サロン	080	1			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親会	86 白	全国里親大会	090	1			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親会	86 白	関東ブロック会議	100	1			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親会	86 白	里親関係・機関紙	110	1			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親会	86 白	助成金	120	5			5	4			
里親推進担当	里親	21 青	里親会	86 白	会計	130	5			5	4			
虐待・相談指導担当	相談	22 赤	相談全般	87 赤	相談全般例規(1)~(5)常	010	11		常	5	1			
虐待・相談指導担当	相談	22 赤	相談全般	87 赤	事務処理要領 常	020	11		常	5	1			
虐待・相談指導担当	相談	22 赤	相談全般	87 赤	相談全般通知	030	1			5	1			
虐待・相談指導担当	相談	22 赤	相談全般	87 赤	相談全般照会・回答(第1四半期)	040	1			5	1			
虐待・相談指導担当	相談	22 赤	相談全般	87 赤	相談全般照会・回答(第2四半期)	050	1			5	1			
虐待・相談指導担当	相談	22 赤	相談全般	87 赤	相談全般照会・回答(第3四半期)	060	1			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	相談全般	87	赤	相談全般照会・回答(第4四半期)	070	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	相談全般	87	赤	連絡調整員関係通知	080	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	相談全般	87	赤	統計	090	5			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	ケースファイル	88	青	未処理・在宅指導	010	11					1	
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	ケースファイル	88	青	助言指導・指導解除台帳	020	11					1	
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	ケースファイル	88	青	市町村送致・指導委託台帳	030	11					1	
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	ケースファイル	88	青	施設措置解除・家裁送致台帳	040	11					1	
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	ケースファイル	88	青	障害児台帳	050	11					1	
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	ケースファイル	88	青	児童記録票(ケースファイル)の送付・移管	060	5			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	調査	89	黄	調査通知	010	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	調査	89	黄	調査照会・回答	020	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	調査	89	黄	警察通告・通告簿	030	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	調査	89	黄	一時保護委託	040	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	調査	89	黄	地域相談全般 調査・照会・回答	050	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	調査	89	黄	地域相談全般 報告	060	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	調査	89	黄	ホームページ等からの相談(メール等)	070	5			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	調査	89	黄	LINE相談(親と子どもの悩みごと相談@埼玉)	080	5			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	調査	89	黄	翻訳機	090	5			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	調査	89	黄	入所待機児童	100	3			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	会議	90	緑	警察との連絡会	010	3			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	会議	90	緑	家庭裁判所との連絡会	020	3			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	会議	90	緑	地域副所長等会議	030	3			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	会議	90	緑	児童福祉審議会	040	3			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	会議	90	緑	その他	050	3			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	地域活動	91	白	地域活動例規 常	010	11		常	5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	地域活動	91	白	地域活動通知・照会・回答	020	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	地域活動	91	白	地域活動・講師派遣	030	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	地域活動	91	白	次世代育成支援・子ども子育て会議	040	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	地域活動	91	白	人権政策団体	050	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	地域活動	91	白	四機関連絡会議	060	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	地域活動	91	白	上尾市中学校生徒指導連絡協議会	070	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	地域活動	91	白	主任児童委員・民生委員	080	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	地域活動	91	白	その他	090	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	虐待関連事業	92	赤	支援費制度	010	11			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	虐待関連事業	92	赤	統計	020	3			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	虐待関連事業	92	赤	福祉行政報告例	030	3			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	虐待関連事業	92	赤	虐待防止事業例規 常	040	11		常	5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	虐待関連事業	92	赤	虐待防止事業通知(1)~(3)	050	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	虐待関連事業	92	赤	虐待防止事業照会・回答	060	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	虐待関連事業	92	赤	法的対応	070	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	虐待関連事業	92	赤	その他の事業	080	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	被害確認面接事業	93	青	被害確認面接事業 例規	010	11			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	被害確認面接事業	93	青	被害確認面接事業 担当者会議	020	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	被害確認面接事業	93	青	被害確認面接事業 実績・報告	030	3			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	被害確認面接事業	93	青	被害確認面接事業 研修	040	3			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	非行	94	黄	重大事件送致対応	010	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	休日夜間ダイヤル・連絡員	95	緑	例規	010	11			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	休日夜間ダイヤル・連絡員	95	緑	休日夜間通報ダイヤル事業	020	3			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	休日夜間ダイヤル・連絡員	95	緑	業務報告書・受付票	030	3			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	休日夜間ダイヤル・連絡員	95	緑	連絡員業務報告書	040	3			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	研修	96	白	児童虐待防止学会	010	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	研修	96	白	関東ブロック会議研修	020	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	研修	96	白	児童相談所職員研修	030	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	研修	96	白	子どもの虹情報研究センター研修	040	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	赤	研修	96	白	その他の研修	050	1			5	1		
保護担当	一時保護全般	23	赤	会計年度任用職員	01	緑	出勤簿	010	3			13	1		
保護担当	一時保護全般	23	赤	会計年度任用職員	01	緑	休暇簿	020	3			13	1		
保護担当	一時保護全般	23	赤	職員研修	02	白	職員研修全般	010	1			13	1		
保護担当	一時保護全般	23	赤	職員研修	02	白	グループ内研修	020	1			13	1		
保護担当	一時保護全般	23	赤	職員研修	02	白	たまさく	030	1			13	1		
保護担当	一時保護全般	23	赤	職員研修	02	白	児相研修	040	1			13	1		
保護担当	一時保護全般	23	赤	職員研修	02	白	外部研修	050	1			13	1		
保護担当	一時保護全般	23	赤	職員研修	02	白	埼玉児童福祉研究会	060	1			13	1		
保護担当	一時保護全般	23	赤	実習生	03	赤	実習全般	010	1			13	1		
保護担当	一時保護全般	23	赤	ボランティア	04	青	理容ボランティア	010	1			13	1		
保護担当	一時保護全般	23	赤	懸案	05	黄	職員氏名1	010	1			13	1		
保護担当	一時保護全般	23	赤	懸案	05	黄	職員氏名2	020	1			13	2		
保護担当	一時保護全般	23	赤	懸案	05	黄	職員氏名3	030	1			13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャビネット 番号			引き出し 番号	キャビ ネット 以 外	
保護担当	一時保護全般	23	赤	懸案	05	黄	職員氏名 4	040	1							
保護担当	一時保護全般	23	赤	懸案	05	黄	職員氏名 5	050	1							
保護担当	一時保護全般	23	赤	懸案	05	黄	職員氏名 6	060	1							
保護担当	一時保護全般	23	赤	懸案	05	黄	職員氏名 7	070	1							
保護担当	一時保護全般	23	赤	懸案	05	黄	職員氏名 8	080	1							
保護担当	一時保護全般	23	赤	懸案	05	黄	職員氏名 9	090	1							
保護担当	一時保護全般	23	赤	懸案	05	黄	職員氏名 1 0	100	1							
保護担当	一時保護全般	23	赤	懸案	05	黄	職員氏名 1 1	110	1							
保護担当	一時保護全般	23	赤	懸案	05	黄	職員氏名 1 2	120	1							児童台帳
保護担当	一時保護全般	23	赤	懸案	05	黄	職員氏名 1 3	130	1							
保護担当	一時保護全般	23	赤	懸案	05	黄	職員氏名 1 4	140	1							
保護担当	一時保護全般	23	赤	懸案	05	黄	職員氏名 1 5	150	1							
保護担当	一時保護全般	23	赤	懸案	05	黄	職員氏名 1 6	160	1							
保護担当	一時保護全般	23	赤	懸案	05	黄	職員氏名 1 7	170	1							
保護担当	一時保護全般	23	赤	懸案	05	黄	職員氏名 1 8	180	1							
保護担当	一時保護全般	23	赤	一時保護全般	97	赤	例規・マニュアル	010	11							
保護担当	一時保護全般	23	赤	一時保護全般	97	赤	一時保護全般通知・照会・回答	020	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
保護担当	一時保護全般	23 赤	一時保護全般	97 赤	健康管理	030	1			13	1		
保護担当	一時保護全般	23 赤	一時保護全般	97 赤	予算・決算	040	1			13	1		
保護担当	一時保護全般	23 赤	一時保護全般	97 赤	監査	050	1			13	1		
保護担当	一時保護全般	23 赤	一時保護全般	97 赤	議会	060	1			13	1		
保護担当	一時保護全般	23 赤	一時保護全般	97 赤	統計	070	1			13	1		
保護担当	一時保護全般	23 赤	会議	98 青	部副長会議	010	3			13	1		
保護担当	一時保護全般	23 赤	会議	98 青	課長会議	020	3			13	1		
保護担当	一時保護全般	23 赤	会議	98 青	保護所連絡会議	030	3			13	1		
保護担当	一時保護全般	23 赤	会議	98 青	グループ会議	040	3			13	1		
保護担当	一時保護全般	23 赤	会議	98 青	指導員会議	050	3			13	1		
保護担当	一時保護全般	23 赤	会議	98 青	保育士会議	060	3			13	1		
保護担当	一時保護全般	23 赤	会議	98 青	心理連絡会議	070	3			13	1		
保護担当	一時保護全般	23 赤	運営	99 黄	運営全般	010	3			13	1		
保護担当	一時保護全般	23 赤	運営	99 黄	勤務割表	020	1			13	1		
保護担当	一時保護全般	23 赤	運営	99 黄	勤務変更	030	1			13	1		
保護担当	一時保護全般	23 赤	運営	99 黄	防災訓練・避難訓練	040	1			13	1		
保護担当	一時保護全般	23 赤	運営	99 黄	入所関係電話受付票	050	3			13	1		部長席

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
保護担当	一時保護全般	23 赤	運営	99 黄	来所者・外部からの連絡受付票	060	1			13	1		部長席
保護担当	一時保護全般	23 赤	運営	99 黄	職員出退勤時検温表	070	1			13	1		
保護担当	一時保護全般	23 赤	運営	99 黄	テレワーク	080	1			13	1		
保護担当	一時保護児童処遇	24 緑	一時保護児童	06 緑	一時保護児童台帳	010	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	24 緑	一時保護児童	06 緑	業務日誌（幼児）	020	3			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	24 緑	一時保護児童	06 緑	業務日誌（学齢）	030	3			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	24 緑	一時保護児童	06 緑	観察会議	040	3			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	24 緑	一時保護児童	06 緑	面会・外出願い	050	1			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	24 緑	一時保護児童	06 緑	児童対応	060	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	24 緑	一時保護児童	06 緑	事故報告書	070	3			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	24 緑	一時保護児童	06 緑	インシデント報告	080	3			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	24 緑	一時保護児童	06 緑	無断外出報告書	090	3			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	24 緑	一時保護児童	06 緑	個別対応	100	3			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	24 緑	一時保護児童	06 緑	意見箱投書内容・権利ノート	110	3			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	24 緑	一時保護児童	06 緑	連絡・引継事項	120	3			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	24 緑	一時保護児童	06 緑	個別プログラム	130	3			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	24 緑	一時保護児童	06 緑	長期入所児童外出計画	140	1			13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
保護担当	一時保護児童処遇	24 緑	児童所持品	07 白	児童所持品台帳（幼児）	010	5				13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	24 緑	児童所持品	07 白	児童所持品台帳（学齢女子）	020	5				13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	24 緑	児童所持品	07 白	児童所持品台帳（学齢男子）	030	5				13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	24 緑	統計	08 赤	保護所統計	010	1				13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	24 緑	統計	08 赤	日計表	020	1				13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	24 緑	健康管理	09 青	看護日誌	010	5				13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	24 緑	健康管理	09 青	小児科健診	020	5				13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	24 緑	健康管理	09 青	受診券使用児童控	030	5				13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	24 緑	健康管理	09 青	歯科検診	040	5				13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	24 緑	健康管理	09 青	入退所児童保健状況表	050	5				13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	24 緑	行事	10 黄	行事 4～6月	010	1				13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	24 緑	行事	10 黄	行事 7～9月	020	1				13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	24 緑	行事	10 黄	行事 10～12月	030	1				13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	24 緑	行事	10 黄	行事 1～3月	040	1				13	2		
保護担当	一時保護所管理	25 緑	物品	11 緑	消耗品購入台帳	010	3				13	2		
保護担当	一時保護所管理	25 緑	物品	11 緑	消耗品購入請求書	020	3				13	2		
保護担当	一時保護所管理	25 緑	物品	11 緑	寝具	030	3				13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号			引き出し 番号	キャビ ネット 以 外
保護担当	一時保護所管理	25	緑	物品	11	緑	寄付品・礼状	040	3						
保護担当	一時保護所管理	25	緑	設備・環境	12	白	環境整備	010	3			13	2		全館消毒を含む
保護担当	一時保護所管理	25	緑	設備・環境	12	白	環境整備点検報告書	020	3			13	2		
保護担当	一時保護所管理	25	緑	給食	13	赤	食育・アンケート	010	1			13	2		
保護担当	一時保護所管理	25	緑	給食	13	赤	献立予定表	020	1			13	2		
保護担当	一時保護所管理	25	緑	給食	13	赤	給食会議	030	3			13	2		
保護担当	一時保護所管理	25	緑	給食	13	赤	職員給食実績表	040	1			13	2		
保護担当	一時保護所管理	25	緑	給食	13	赤	検食簿	050	1			13	2		
保護担当	一時保護所管理	25	緑	給食	13	赤	業務責任及び業務従事者届	060	3			13	2		
保護担当	一時保護所管理	25	緑	給食	13	赤	検便結果表	070	3			13	2		
保護担当	一時保護所管理	25	緑	給食	13	赤	食数表	080	1			13	2		
保護担当	一時保護所管理	25	緑	給食	13	赤	食材仕入れ台帳	090	3			13	2		
保護担当	一時保護所管理	25	緑	給食	13	赤	調理等業務終了書	100	3			13	2		
保護担当	一時保護所管理	25	緑	修繕	14	青	執行伺い	010	1			13	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5						

