

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・PCB指導担当(総務担)	懸案	01 白	総務担当	01 白	堀口 浩二	010	1			2	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	懸案	01 白	総務担当	01 白	小林 優	020	1			2	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	懸案	01 白	総務担当	01 白	佐藤 政和	030	1			2	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	懸案	01 白	総務担当	01 白	阿部 恵子	040	1			2	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	懸案	01 白	総務担当	01 白	高野 蓉子	050	1			2	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	総務例規	010	5		常	2	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	総務通知・報告	020	1			2	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	総務照会・回答	030	1			2	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	総務照会・回答(コロナ関係)	040	11	歴		2	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌	050	1			2	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書	060	1			2	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	危機管理	070	1			2	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	情報セキュリティ	080	3			2	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	情報セキュリティ 自己点検リスト	090	3			2	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	組織決裁	100	3			2	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	専決事項の指定	110	1			2	2			
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02 赤	総務	01 赤	国への要望(R4要望)	120	1			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	国への要望（R5 要望）	130	1			2	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	その他要望	140	1			2	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	政党要望	150	1			2	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	対県要請陳情	160	1			2	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	機器管理	170	1			2	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	IT全般	180	1			2	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	環境マネジメントシステム	190	3			2	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	業務改善	200	1			2	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	5 か年	210	3			2	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	環境基本計画	220	3			2	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	事務移譲	230	3			2	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	IT関係管理台帳	240	1		価	2	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	総務	01	赤	マイナンバー制度	250	1			2	2		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	文書	02	青	文書例規	010	5		常	3	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	文書	02	青	文書通知報告	020	1			3	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	文書	02	青	文書照会回答	030	1			3	1		
総務・PCB指導 担当（総務担	庶務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11		常	3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	050	10		常	3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	060	11			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	070	3			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	文書	02	青	情報公開	080	3			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議 例規	010	5		常	3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・照会・回答	020	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	会議	03	黄	部内課所長会議	030	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	会議	03	黄	環境審議会	040	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	会議	03	黄	環境管理事務所長会	050	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	会議	03	黄	契約業者等選定委員会	060	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	会議	03	黄	環境白書編集会議	070	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	会議	03	黄	その他会議通知	080	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	会議	03	黄	庁議資料	090	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	会議	03	黄	部内連絡会議	100	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	会議	03	黄	環境科学国際センター研究評価委員会	110	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	会議	03	黄	資源循環推進連絡会議	120	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	会議	03	黄	さいたま市環境審議会	130	1			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報通知報告	010	1		3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報照会回答	020	1		3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広報原稿	030	1		3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	議員照会記者取材等	040	1		3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	ホームページ	050	3		3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	監査検査	05	白	監査検査通知報告	010	1		3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	監査検査	05	白	監査検査	020	3		3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	監査検査	05	白	会計実地検査	030	3		3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	監査検査	05	白	委員監査	040	3		3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	監査検査	05	白	行政監察	050	3		3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	監査検査	05	白	包括外部監査	060	3		3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	監査検査	05	白	内部統制	070	3		3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	県議会照会回答	010	1		3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	提出議案等	020	1		3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	答弁要旨資料	030	11		3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	環境農林委員会(上半期)	040	1		3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	環境農林委員会(下半期)	050	1		3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット番号	引き出し番号			キャピネット以外
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	決算特別委員会	060	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	予算特別委員会	070	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	自然再生循環社会対策特別委員会	080	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	知事答弁への対応状況	090	1			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	庶務	02	赤	県議会	06	赤	行政報告書	100	3			3	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03	青	人事	01	青	人事例規	010	5		常	3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03	青	人事	01	青	人事通知報告	020	1			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03	青	人事	01	青	人事照会回答	030	1			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03	青	人事	01	青	組織定数	040	1			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03	青	人事	01	青	人事基本(異動)報告書	050	1			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03	青	人事	01	青	補職(環境衛生指導員)	060	11			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03	青	人事	01	青	立入検査証	070	3			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03	青	人事	01	青	徴収吏員証	080	3			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03	青	人事	01	青	職員録原稿	090	1			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03	青	人事	01	青	退職	100	5			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03	青	人事	01	青	派遣職員	110	3			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03	青	人事	01	青	実務研修職員	120	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	人事	01 青	資源循環学会 評議員	130	3			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	表彰	02 黄	表彰例規	010	5	常		3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	表彰	02 黄	表彰通知報告	020	1			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	表彰	02 黄	表彰照会回答	030	1			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	表彰	02 黄	叙勲ほう彰	040	1			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	研修	03 緑	自治人材開発センター研修	010	1			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	研修	03 緑	環境省環境調査研修所研修	020	1			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	研修	03 緑	衛生推進者関係研修	030	1			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	研修	03 緑	課内研修	040	1			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	研修	03 緑	その他の研修(4月~6月)	050	1			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	研修	03 緑	その他の研修(7月~9月)	060	1			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	研修	03 緑	その他の研修(10月~12月)	070	1			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	研修	03 緑	その他の研修(1月~3月)	080	1			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	研修	03 緑	講師派遣	090	1			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	会計年度任用職員	04 白	会計年度任用職員例規	010	5	常		3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	会計年度任用職員	04 白	会計年度任用職員通知報告	020	1			3	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	人事	03 青	会計年度任用職員	04 白	会計年度任用職員照会回答	030	1			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	源泉徴収・年末調整(7年保存)	040	10						
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	社会保険・雇用保険	050	5						
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	勤務状況	060	3						
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	雇用伺い	070	3						
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス例規	010	5		常				
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス通知報告	020	1						
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス照会回答	030	1						
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	サービス	05	赤	個人別勤務状況一覧	040	1						
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	サービス	05	赤	埼玉県職員証	050	5						
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	サービス	05	赤	時間外及び休日勤務報告	060	3						
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	サービス	05	赤	公務災害事故報告書	070	3						
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	サービス	05	赤	勤務証明	080	3						
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	サービス	05	赤	育児休業	090	5						
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	サービス	05	赤	交通事故報告書	100	3						
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	サービス	05	赤	WLB推進デ－実施状況報告	110	1						
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	サービス	05	赤	自家用車登録	120	1						
総務・PCB指導 担当(総務担	人事	03	青	サービス	05	赤	自転車	130	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03 青	給与	06 青	給与例規	010	5	常	3	2			
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03 青	給与	06 青	給与通知報告	020	1		3	2			
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03 青	給与	06 青	給与照会回答	030	1		3	2			
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03 青	給与	06 青	源泉徴収票（7年保存）	040	10		3	2			
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03 青	旅費	07 黄	旅費例規	010	5	常	3	2			
総務・PCB指導 担当（総務担	人事	03 青	旅費	07 黄	旅費通知・照会等	020	1		3	2			
総務・PCB指導 担当（総務担	福利厚生	04 黄	福利厚生	01 緑	福利厚生通知・照会等	010	1		3	2			
総務・PCB指導 担当（総務担	福利厚生	04 黄	健康管理	02 白	健康関係通知報告書	010	1		3	2			
総務・PCB指導 担当（総務担	福利厚生	04 黄	健康管理	02 白	衛生管理	020	1		3	2			
総務・PCB指導 担当（総務担	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 赤	共済互助会例規	010	5	常	3	2			
総務・PCB指導 担当（総務担	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 赤	共済互助会通知照会等	020	1		3	2			
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05 緑	財務	01 青	財務例規	010	5	常	4	1			
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05 緑	財務	01 青	財務通知報告	020	1		4	1			
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05 緑	財務	01 青	財務照会回答	030	1		4	1			
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05 緑	財務	01 青	経理員等	040	3		4	1			
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05 緑	財務	01 青	自己検査	050	3		4	1			
総務・PCB指導 担当（総務担	財務	05 緑	財務	01 青	選定委員会議事録	060	5		4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	歳入歳出外現金	02	黄	歳入歳出外現金整理簿	010	3			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	歳入歳出外現金	02	黄	受入伺書	020	3			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	歳入歳出外現金	02	黄	払出命令書	030	3			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	歳入歳出外現金	02	黄	控除金払出依頼書	040	3			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	予算	03	緑	予算通知報告	010	3			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	予算	03	緑	予算照会回答	020	3			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	予算	03	緑	財政主幹勉強会	030	3			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	予算	03	緑	重点施策	040	3			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	予算	03	緑	事務事業の見直し	050	3			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	予算	03	緑	規模推計	060	3			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	予算	03	緑	当初予算調書	070	3			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	予算	03	緑	補正予算調書等	080	3			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	予算	03	緑	記者発表資料	090	3			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	予算	03	緑	議案	100	3			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	予算	03	緑	財政様式事業概要	110	3			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	予算	03	緑	課事業概要	120	3			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	予算執行	04	白	予算配当	010	5			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ 引き出し 番号		
総務・PCB指導 担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	04 白	04 白	020	3			4	1			
総務・PCB指導 担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	04 白	04 白	030	3			4	1			
総務・PCB指導 担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	04 白	04 白	040	3			4	1			
総務・PCB指導 担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	04 白	04 白	050	5			4	1			
総務・PCB指導 担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	04 白	04 白	060	1			4	1			
総務・PCB指導 担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	05 赤	05 赤	010	1			4	1			
総務・PCB指導 担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	05 赤	05 赤	020	3			4	1			
総務・PCB指導 担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	05 赤	05 赤	030	3			4	1			
総務・PCB指導 担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	05 赤	05 赤	040	1			4	1			
総務・PCB指導 担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	05 赤	05 赤	050	1			4	1			
総務・PCB指導 担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	06 青	06 青	010	5			4	1			
総務・PCB指導 担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	06 青	06 青	020	3			1	2			
総務・PCB指導 担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	06 青	06 青	030	5			4	1			
総務・PCB指導 担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	06 青	06 青	040	5			4	1			
総務・PCB指導 担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	06 青	06 青	050	5			4	1			
総務・PCB指導 担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	06 青	06 青	060	1			4	1			
総務・PCB指導 担当(総務担)	財務	05 緑	05 緑	06 青	06 青	070	5			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	番 号	年 月 日	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し				
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	支出	07	黄	歳出予算差引簿	010	3			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	支出	07	黄	債権者登録台帳	020	11			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	支出	07	黄	現金出納簿	030	5			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	支出	07	黄	課所別科目別調書	040	5			4	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	支出	07	黄	課所別控除金一覧表	050	5			4	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	支出	07	黄	支出命令書	060	5			2	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	支出	07	黄	電子化済みの紙文書(1年保存)	061	1			2	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	支出	07	黄	支出更正	070	5			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	支出	07	黄	戻入	080	5			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	支出	07	黄	歳出公金振替	090	5			4	1		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	公有財産	08	緑	公有財産例規	010	5		常	4	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	公有財産	08	緑	公有財産通知照会	020	1			4	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	公有財産	08	緑	公有財産管理システム	030	1			4	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	物品	09	白	物品通知照会等	010	1			4	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	物品	09	白	電気機器使用承認	020	1			4	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	物品	09	白	物品保管転換請求書	030	3			4	2		
総務・PCB指導担当(総務担)	財務	05	緑	物品	09	白	物品寄付受入	040	5			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・PCB指導 担当(総務担	財務	05 緑	物品	09 白	備品管理ファイルつづり	1			4	2			
総務・PCB指導 担当(総務担	財務	05 緑	物品	09 白	消耗品管理ファイルつづり	1			4	2			
総務・PCB指導 担当(総務担	財務	05 緑	物品	09 白	被服共用簿(防寒衣)	5			4	2			
総務・PCB指導 担当(総務担	財務	05 緑	物品	09 白	被服貸与簿	3		常	4	2			
総務・PCB指導 担当(総務担	財務	05 緑	物品	09 白	消耗品出納簿	3					H - 15		
総務・PCB指導 担当(総務担	財務	05 緑	物品	09 白	物品処分	3			4	2			
総務・PCB指導 担当(総務担	財務	05 緑	物品	09 白	事務用品注文書	1			4	2			
総務・PCB指導 担当(総務担	財務	05 緑	物品	09 白	物品購入伺書	5			4	2			
総務・PCB指導 担当(総務担	財務	05 緑	自動車	10 赤	自動車通知照会等	1			4	2			
総務・PCB指導 担当(総務担	財務	05 緑	自動車	10 赤	課内公用車使用方針(例規)	1未		価	4	2		内容変更後廃 棄	
総務・PCB指導 担当(総務担	財務	05 緑	自動車	10 赤	重要物品カード	11			4	2			
総務・PCB指導 担当(総務担	財務	05 緑	自動車	10 赤	一般管理車運行管理簿	3					H - 15		
総務・PCB指導 担当(総務担	財務	05 緑	自動車	10 赤	公用車運転職員管理台帳	11		価	4	2			
総務・PCB指導 担当(総務担	財務	05 緑	自動車	10 赤	継続検査	3			4	2			
総務・PCB指導 担当(総務担	財務	05 緑	自動車	10 赤	事故報告	11		価	4	2			
総務・PCB指導 担当(PCB指導	懸案	06 白	PCB指導担当	01 青	佐藤 政和	1			5	1			
総務・PCB指導 担当(PCB指導	懸案	06 白	PCB指導担当	01 青	石井 もえ子	1			5	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外											
総務・PCB指導 担当（PCB指導	懸案	06	白	P C B指導担当	01	青	那須 力	030	1			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	全般通知・報告	010	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	全般照会・回答	020	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	会議・研修	030	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	環境基本計画	040	5			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	訴訟資料	050	11			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	議会	060	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	予算決算	070	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	政府要望	080	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	政党要望	090	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	要望陳情	100	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	議員・記者対応	110	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	記者発表	120	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	情報公開	130	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	監査・出納検査	140	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	全般	01	黄	広報・ホームページ・I T関係	150	1			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B指導担当	07	赤	P C B特措法全般	02	緑	【歴】P C B例規	010	5		常	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書	
											キャビネット 番号				引き出し 番号
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指導担当	07	赤	P C B 特措法全般	02	緑	PCB措置法全般通知・報告	020	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指導担当	07	赤	P C B 特措法全般	02	緑	PCB措置法全般照会・回答	030	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指導担当	07	赤	P C B 特措法全般	02	緑	担当者会議・研修	040	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指導担当	07	赤	P C B 特措法全般	02	緑	広域協議会、早期処理連絡会	050	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指導担当	07	赤	P C B 特措法全般	02	緑	その他会議・研修	060	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指導担当	07	赤	P C B 特措法全般	02	緑	相談・対応	070	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指導担当	07	赤	P C B 特措法全般	02	緑	業界団体等への普及啓発	080	1			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指導担当	07	赤	P C B 特措法全般	02	緑	処理基本計画	090	5		常	5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指導担当	07	赤	P C B 特措法全般	02	緑	処理計画	100	5		常	5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指導担当	07	赤	P C B 特措法全般	02	緑	処理基金	110	5		常	5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指導担当	07	赤	P C B 特措法全般	02	緑	広報	120	1			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指導担当	07	赤	P C B 特措法全般	02	緑	新河岸川PCB廃棄物	130	11			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指導担当	07	赤	P C B 特措法全般	02	緑	PCB含有感圧複写紙	140	5		常	5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指導担当	07	赤	P C B 事業者指導	03	白	PCB事業者指導通知・報告	010	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指導担当	07	赤	P C B 事業者指導	03	白	PCB事業者指導照会・回答	020	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指導担当	07	赤	P C B 事業者指導	03	白	事業者向け説明会	030	3			5	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指導担当	07	赤	P C B 事業者指導	03	白	指導事案（相談・対応等）	040	3			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	緊急物の処理	050	1			5	1		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	処理困難事案	060	5		常	5	1		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	紛失・不適正処理事案	070	5		常	5	1		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	譲渡し・譲受け申請書	080	5		常	5	1		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	廃安定器の分解・解体	090	1			5	1		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	保管状況届出書報告システム入力委 託	100	5			1	1		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	J E S C O 説明会	110	1			5	1		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	J E S C O との調整(事業者指導)	120	3			5	1		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	P C B 事業者指導員	130	5			5	1		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	P 協データ	140	3			5	1		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	P C B 事業者指導	03 白	市町村保有PCB廃棄物	150	3			5	1		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	トラ・コン掘り起こし 調査	04 赤	トラ・コン掘り起こし調査通知・報 告	010	3			5	2		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	トラ・コン掘り起こし 調査	04 赤	トラ・コン掘り起こし調査照会・回 答	020	3			5	2		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	安定器掘り起こし調査	05 青	安定器掘り起こし調査通知・報告	010	3			5	2		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	安定器掘り起こし調査	05 青	安定器掘り起こし調査照会・回答	020	3			5	2		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	安定器掘り起こし調査	05 青	調査対象一覧	030	3			5	2		
総務・PCB指導 担当(PCB指導)	P C B 指導担当	07 赤	安定器掘り起こし調査	05 青	調査業務委託契約	040	5			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外												
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指導担当	07	赤	安定器掘り起こし調査	05	青	調査結果	050	3			5	2		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指導担当	07	赤	県保有P C B廃棄物の 処理	06	黄	県保有PCB廃棄物の処理通知・報告	010	3			5	2		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指導担当	07	赤	県保有P C B廃棄物の 処理	06	黄	県保有PCB廃棄物の処理照会・回答	020	3			5	2		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指導担当	07	赤	県保有P C B廃棄物の 処理	06	黄	県保有P C B含有機器処理計画	030	5	常		5	2		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指導担当	07	赤	県保有P C B廃棄物の 処理	06	黄	県保有P C B含有機器処理推進会議	040	3			5	2		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指導担当	07	赤	県保有P C B廃棄物の 処理	06	黄	相談・対応	050	3			5	2		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指導担当	07	赤	県保有P C B廃棄物の 処理	06	黄	J E S C Oとの調整（県処理）	060	3			5	2		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指導担当	07	赤	県保有P C B廃棄物の 処理	06	黄	処理委託契約	070	5			1	1		
総務・PCB指導 担当（PCB指導	P C B 指導担当	07	赤	県保有P C B廃棄物の 処理	06	黄	県有施設保管状況調査	080	3			5	2		
監視・指導・ 撤去担当	懸案（監視・指導・撤 去担当）	08	青	懸案	01	緑	石島 哲也	010	1			6	1		
監視・指導・ 撤去担当	懸案（監視・指導・撤 去担当）	08	青	懸案	01	緑	井手 真宏	020	1			6	1		
監視・指導・ 撤去担当	懸案（監視・指導・撤 去担当）	08	青	懸案	01	緑	原口 靖史	030	1			6	1		
監視・指導・ 撤去担当	懸案（監視・指導・撤 去担当）	08	青	懸案	01	緑	中島 宏	040	1			6	1		
監視・指導・ 撤去担当	懸案（監視・指導・撤 去担当）	08	青	懸案	01	緑	前田 恵美	050	1			6	1		
監視・指導・ 撤去担当	懸案（監視・指導・撤 去担当）	08	青	懸案	01	緑	宮部 圭	060	1			6	1		
監視・指導・ 撤去担当	懸案（監視・指導・撤 去担当）	08	青	懸案	01	緑	佐藤 慎也	070	1			6	1		
監視・指導・ 撤去担当	懸案（監視・指導・撤 去担当）	08	青	懸案	01	緑	五十住 幸大	080	1			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電子文書以外			
													キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外		
監視・指導・撤去担当	懸案(監視・指導・撤去担当)	08	青	懸案	01	緑	大工 範子	090	1				6	1		
監視・指導・撤去担当	懸案(監視・指導・撤去担当)	08	青	懸案	01	緑	森 和真	100	1				6	1		
監視・指導・撤去担当	懸案(監視・指導・撤去担当)	08	青	懸案	01	緑	松永 香穂	110	1				6	1		
監視・指導・撤去担当	懸案(監視・指導・撤去担当)	08	青	懸案	01	緑	佐藤 くるみ	120	1				6	1		
監視・指導・撤去担当	懸案(監視・指導・撤去担当)	08	青	懸案	01	緑	浅田 匠	130	1				6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	廃掃法例規	01	白	法令改正・告示・通知[国(環境省等)]	010	5		常		6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	廃掃法例規	01	白	法令改正・告示・通知[県(産業廃棄物指導課)]	020	5		常		6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	廃掃法例規	01	白	法令改正・告示・通知[県(当課以外)]	030	5		常		6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	廃掃法例規	01	白	法令改正・告示・通知[市町村・団体等]	040	5		常		6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	廃掃法例規	01	白	運用通知(産業廃棄物指導課)	050	5		常		6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	廃掃法例規	01	白	運用通知(その他)	060	5		常		6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	文書管理	02	赤	文書管理事務	010	3				6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	事務引継ぎ	03	青	引継資料	010	3				6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	議会	04	黄	6月定例会	010	3				6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	議会	04	黄	9月定例会	020	3				6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	議会	04	黄	12月定例会	030	3				6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	議会	04	黄	2月定例会	040	3				6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	議会	04 黄	議員対応	050	3			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	予算・決算・監査	05 緑	予算編成	010	3			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	予算・決算・監査	05 緑	決算	020	3			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	予算・決算・監査	05 緑	監査・出納検査	030	5			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	広聴・広報・情報公開	06 白	記者対応	010	3			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	広聴・広報・情報公開	06 白	知事への提言	020	3			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	広聴・広報・情報公開	06 白	記者発表	030	3			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	広聴・広報・情報公開	06 白	ホームページ	040	1			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	広聴・広報・情報公開	06 白	情報公開	050	3			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	要望	07 赤	政党要望・政府要望	010	5			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	要望	07 赤	その他の要望	020	3			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	会計年度任用職員	08 青	会計年度任用職員	010	5			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	通知・照会	09 黄	監視全般通知・報告(4~6月)	010	1			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	通知・照会	09 黄	監視全般通知・報告(7~9月)	020	1			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	通知・照会	09 黄	監視全般通知・報告(10~12月)	030	1			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	通知・照会	09 黄	監視全般通知・報告(1~3月)	040	1			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	通知・照会	09 黄	監視全般照会・回答(4月~6月)	050	1			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	通知・照会	09	黄	監視全般照会・回答(7月~9月)	060	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	通知・照会	09	黄	監視全般照会・回答(10月~12月)	070	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	通知・照会	09	黄	監視全般照会・回答(1月~3月)	080	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	通知・照会	09	黄	捜査関係事項照会・回答	090	1未		価			H-3	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	対応簿	10	緑	相談・対応カード	010	5					H-1	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	対応簿	10	緑	苦情受理票	020	5			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	対応簿	10	緑	復命書(会議・研修・個別案件除く)	030	3			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	行政措置	11	白	処分基準	010	11		常	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	行政措置	11	白	事務処理要領	020	5		常	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	行政措置	11	白	行政処分一覧	030	5		常	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	行政措置	11	白	行政措置通知・報告	040	1			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	行政措置	11	白	18条報告	050	5			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	行政措置	11	白	文書勧告	060	5			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	行政措置	11	白	改善命令	070	10			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	行政措置	11	白	停止命令	080	10			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	行政措置	11	白	許可取消処分	090	10			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	行政措置	11	白	行政措置記者発表	100	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	行政措置	11 白	監視審査請求	110	10			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	行政措置	11 白	措置命令	120	10			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	行政措置	11 白	ホームページ公開	130	1			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	行政措置	11 白	行政措置照会・回答	140	1			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	訴訟事務	12 赤	訴訟事務例規	010	5		常	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	訴訟事務	12 赤	訴訟事務通知・報告	020	3			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	訴訟事務	12 赤	訴訟事務照会・回答	030	3			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	訴訟事務	12 赤	弁論・判決復命書	040	5		常			H-3		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	訴訟事務	12 赤	法務相談	050	3			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	訴訟事務	12 赤	経過報告	060	3					H-3		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	訴訟事務	12 赤	代理人指定	070	10		常			H-3		事件終了後10年保存
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	訴訟事務	12 赤	代理人契約・予備費充当	080	5					H-3		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	訴訟事務	12 赤	準備書面・証拠書類	090	10		常			H-3		事件終了後10年保存
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	訴訟事務	12 赤	判決書	100	11		常			H-3		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	定期検査	13 青	定期検査例規	010	5		常	6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	定期検査	13 青	定期検査通知・報告	020	1			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	定期検査	13 青	定期検査照会・回答	030	1			6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャピ ネット 番号					引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	廃棄物に関する制度	14	黄	多量排出事業者	010	3			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	廃棄物に関する制度	14	黄	有害使用済機器	020	3			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	廃棄物に関する制度	14	黄	マニフェスト報告	030	3			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	廃棄物に関する制度	14	黄	電子マニフェスト	040	3			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	一般廃棄物	15	緑	資源循環工場第一次評価	010	1			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	一般廃棄物	15	緑	災害廃棄物	020	11	歴	常	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	自動車リサイクル法	16	白	自り法例規	010	5		常	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	自動車リサイクル法	16	白	自り法通知・報告	020	1			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	自動車リサイクル法	16	白	自り法照会・回答	030	1			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	自動車リサイクル法	16	白	自り法会議・研修	040	1			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	自動車リサイクル法	16	白	自り法業者指導	050	3			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	自動車リサイクル法	16	白	自り法その他	060	1			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	建設リサイクル法	17	赤	建り法例規	010	5		常	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	建設リサイクル法	17	赤	建り法通知・報告	020	1			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	建設リサイクル法	17	赤	建り法照会・回答	030	1			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	建設リサイクル法	17	赤	建り法会議・研修	040	3			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	建設リサイクル法	17	赤	建り法その他	050	1			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	県外産業廃棄物	21	白	変更届出書	040	1				B-1	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	県外産業廃棄物	21	白	一括協議申請書	050	1				H-2	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	県外産業廃棄物	21	白	一括協議変更申請書	060	1				H-2	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	県外産業廃棄物	21	白	一括協議変更届出書	070	1				H-2	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	県外産業廃棄物	21	白	排出事業者実績報告書	080	1				H-2	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	県外産業廃棄物	21	白	処理業者実績報告書	090	1				H-2	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	県外産業廃棄物	21	白	電子マニフェスト特例適用届	100	1				H-2	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	県外産業廃棄物	21	白	電子マニフェスト許可更新届	110	1				H-2	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	県外産業廃棄物	21	白	電子マニフェスト廃止届	120	1			6	2	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	個別案件	22	赤	個別案件（中央）	010	5				H-1	案件終了後5年保存
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	個別案件	22	赤	個別案件（西部）	020	5				H-1	案件終了後5年保存
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	個別案件	22	赤	個別案件（東松山）	030	5				H-1	案件終了後5年保存
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	個別案件	22	赤	個別案件（秩父）	040	5				H-1	案件終了後5年保存
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	個別案件	22	赤	個別案件（北部）	050	5				H-1	案件終了後5年保存
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	個別案件	22	赤	個別案件（越谷）	060	5				H-1	案件終了後5年保存
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	個別案件	22	赤	個別案件（東部）	070	5				H-1	案件終了後5年保存
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	個別案件	22	赤	個別案件（撤去）	080	5				H-1	案件終了後5年保存

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	個別案件	22 赤	090	10				H-1	案件終了後5年保存	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	環境産業振興協会	23 青	010	5	常		7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	環境産業振興協会	23 青	020	1			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	環境産業振興協会	23 青	030	1			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	環境産業振興協会	23 青	040	3			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	環境産業振興協会	23 青	050	5			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	環境産業振興協会	23 青	060	3			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	環境産業振興協会	23 青	070	3			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	環境産業振興協会	23 青	080	3			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	環境産業振興協会	23 青	090	3			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	環境産業振興協会	23 青	100	3			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	環境産業振興協会	23 青	110	5	常		7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	環境産業振興協会	23 青	120	5			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	ステージアップ事業	24 黄	010	5	常		7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	ステージアップ事業	24 黄	020	3			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	ステージアップ事業	24 黄	030	5			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	ステージアップ事業	24 黄	040	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	内容	分類 番号	色	内容					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	合同入社式	050	3			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	合同研修会	060	3			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	稼ぐ力 太陽光例規	070	5		常	7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	稼ぐ力 太陽光通知・報告	080	5			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	稼ぐ力 太陽光照会・回答	090	5			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	稼ぐ力 太陽光協議会	100	5			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	稼ぐ力太陽光 契約	110	5			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	ステージアップ事業	24	黄	稼ぐ力太陽光 復命	120	5			7	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	廃棄物等担当部長会議	010	5			7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	自治体連絡調整会議	020	3			7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	過積載防止対策推進会議	030	3			7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	三富地域づくり推進会議	040	3			7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	異常水質事故対応連絡会議	050	3			7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	関東ブロック会議	060	3			7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	荒川クリーン協議会	070	3			7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	主要都道府県産業廃棄物担当課長会議	080	3			7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	全国環境衛生・廃棄部関係課長会	090	3			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャピネット番号	引き出し番号			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	四国会議	100	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	併任警察官隣接6県合同連絡会	110	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	会議	25	緑	その他会議	120	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	九都県市	26	白	九都県市例規	010	11	歴	常	7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	九都県市	26	白	九都県市通知・報告	020	11	歴		7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	九都県市	26	白	九都県市照会・回答	030	11	歴		7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	九都県市	26	白	九都県市首脳会議	040	11	歴		7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	九都県市	26	白	九都県市委員会	050	11	歴		7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	九都県市	26	白	九都県市幹事会	060	11	歴		7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	九都県市	26	白	九都県市適正処理部会	070	11	歴				R-6		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	産廃スクラム	27	赤	スクラム通知・報告	010	1			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	産廃スクラム	27	赤	スクラム照会・回答	020	1			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	産廃スクラム	27	赤	スクラム全体会議	030	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	産廃スクラム	27	赤	一斉路上調査	040	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	不法投棄対策会議	28	青	対策会議例規	010	5		常	7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	不法投棄対策会議	28	青	県対策推進会議	020	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09	黄	不法投棄対策会議	28	青	地区合同対策会議	030	3			7	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	研修	29 黄	専門研修会	010	3			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	研修	29 黄	新任研修会	020	3			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	研修	29 黄	中級研修会	030	3			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	研修	29 黄	フルハーネス特別教育講習	040	3			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	研修	29 黄	その他研修(4～6月)	050	1			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	研修	29 黄	その他研修(7～9月)	060	1			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	研修	29 黄	その他研修(10～12月)	070	1			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	研修	29 黄	その他研修(1～3月)	080	1			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	監視活動	30 緑	監視活動報告書	010	1					R-5		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	監視活動	30 緑	行政フライト	020	5			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	監視活動	30 緑	年未年始パトロール	030	1			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	監視活動	30 緑	不法投棄110番	040	5			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	廃棄物の山	31 白	廃棄物の山の資料	010	1			8	1		電子データは 常用	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	県職員併任制度	32 赤	併任制度例規	010	5		常	8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	県職員併任制度	32 赤	併任制度協定書	020	5					R-7		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	県職員併任制度	32 赤	併任制度通知・照会	030	1			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	県職員併任制度	32 赤	併任制度照会・回答	040	1			8	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	県職員併任制度	32 赤	併任制度会議・研修	050	3			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	県職員併任制度	32 赤	併任辞令	060	11					R-7	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	県職員併任制度	32 赤	立入検査証	070	5					R-7	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	不適正処理監視指導員	33 青	監視員例規	010	5		常	8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	不適正処理監視指導員	33 青	監視員通知・報告	020	1			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	不適正処理監視指導員	33 青	監視員照会・回答	030	1			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	不適正処理監視指導員	33 青	監視員会議・研修	040	3			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	不適正処理監視指導員	33 青	監視辞令	050	5			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	監視用物品	34 黄	監視用物品例規	010	5		常	8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	監視用物品	34 黄	物品購入・契約	020	5			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	監視用物品	34 黄	監視車両	030	5			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	ドローン	35 緑	マニュアル・要領	010	10		常	8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	ドローン	35 緑	新規・更新許可申請	020	5			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	ドローン	35 緑	ドローン保険	030	5			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	ドローン	35 緑	使用計画・使用実績	040	3			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	委託パトロール	36 白	委託パトロール通知・報告	010	1			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	09 黄	委託パトロール	36 白	監視場所	020	5			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	委託パトロール	36 白	契約	030	5			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	委託パトロール	36 白	委託パトロール報告書	040	5			8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	不法投棄等防止強化期間	37 赤	期間全般	010	3			8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	不法投棄等防止強化期間	37 赤	路上調査	020	3			8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	不法投棄等防止強化期間	37 赤	県内一斉パトロール	030	5			8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	産廃・相談システム	38 青	システム例規	010	5		常	8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	産廃・相談システム	38 青	保守・賃貸・システム開発契約	020	5			8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	産廃・相談システム	38 青	ICT-BCP	030	3			8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	産廃・相談システム	38 青	システム照会・回答	040	1					R-5		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	原状回復事業	39 黄	原状回復事業	010	5			8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	原状回復事業	39 黄	けやき積立金 例規	020	11		常	8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	原状回復事業	39 黄	けやき積立金 現年度事業	030	5			8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	原状回復事業	39 黄	支障除去支援検討会	040	1			8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	マイクロプラスチック	40 緑	マイクロプラスチック例規	010	5		常	8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	マイクロプラスチック	40 緑	マイクロプラスチック通知・報告	020	1			8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	マイクロプラスチック	40 緑	マイクロプラスチック照会・回答	030	1			8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	マイクロプラスチック	40 緑	プラスチック問題対策協議会	040	3			8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	マイクロプラスチック	40 緑	プラスチックごみ削減手法	050	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	マイクロプラスチック	40 緑	マイクロプラスチック調査	060	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	09 黄	マイクロプラスチック	40 緑	廃プラ排出事業者指導	070	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10 緑	民間等通報システム	01 白	民間通報協定書	010	5		常			A-6	
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10 緑	民間等通報システム	01 白	民間通報通知・照会	020	1			8	2		
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10 緑	民間等通報システム	01 白	民間通報照会・回答	030	1			8	2		
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10 緑	民間等通報システム	01 白	協定団体連絡会議	040	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10 緑	民間等通報システム	01 白	協定締結式	050	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10 緑	普及啓発事業	02 赤	契約	010	5			8	2		
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10 緑	普及啓発事業	02 赤	説明会・研修会	020	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10 緑	普及啓発事業	02 赤	講師派遣・県政出前講座	030	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10 緑	普及啓発事業	02 赤	啓発資料	040	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10 緑	普及啓発事業	02 赤	適正処理講習会	050	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10 緑	普及啓発事業	02 赤	排出事業者団体指導	060	5		常	8	2		
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10 緑	普及啓発事業	02 赤	不法投棄防止キャンペーン	070	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	普及啓発	10 緑	普及啓発事業	02 赤	その他・参考資料	080	1			8	2		
監視・指導・撤去担当	新型コロナウイルス	11 白	新型コロナウイルス	01 青	新型コロナ例規	010	11	歴	常	8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
監視・指導・ 撤去担当	新型コロナウイルス	11 白	新型コロナウイルス	01 青	新型コロナ契約	020	11	歴		8	2		
監視・指導・ 撤去担当	新型コロナウイルス	11 白	新型コロナウイルス	01 青	新型コロナ通知・報告	030	11	歴		8	2		
監視・指導・ 撤去担当	新型コロナウイルス	11 白	新型コロナウイルス	01 青	新型コロナ照会・回答	040	11	歴		8	2		
監視・指導・ 撤去担当	新型コロナウイルス	11 白	新型コロナウイルス	01 青	新型コロナその他	050	11	歴		8	2		
審査担当	懸案	12 赤	審査担当全般	01 黄	新船 洋一	010	1			11	1		
審査担当	懸案	12 赤	審査担当全般	01 黄	田中 康之	020	1			11	1		
審査担当	懸案	12 赤	審査担当全般	01 黄	鈴木 剛	030	1			11	1		
審査担当	懸案	12 赤	審査担当全般	01 黄	大和地 守	040	1			11	1		
審査担当	懸案	12 赤	審査担当全般	01 黄	永吉 雄一	050	1			11	1		
審査担当	懸案	12 赤	審査担当全般	01 黄	前川 明日翔	060	1			11	1		
審査担当	懸案	12 赤	審査担当全般	01 黄	長島 健太	070	1			11	1		
審査担当	懸案	12 赤	審査担当全般	01 黄	霧田 学	080	1			11	1		
審査担当	懸案	12 赤	審査担当全般	01 黄	宇津木 忠悌	090	1			11	1		
審査担当	懸案	12 赤	審査担当全般	01 黄	富田 篤宏	100	1			11	1		
審査担当	懸案	12 赤	審査担当全般	01 黄	横山 貴彦	110	1			11	1		
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	産廃審査全般 照会回答（環境部 内）	010	1			11	1		
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	産廃審査全般 照会回答（他部局 ）	020	1			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	産廃審査全般 照会回答（議会）	030	1				11	1			
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	産廃審査全般 照会回答（予算）	040	1				11	1			
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	産廃審査全般 照会回答（主要計画）	050	1				9	1			
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	産廃審査全般 照会回答（証紙廃止）	060	1				11	1			
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	産廃審査全般 照会回答（各協議会）	070	1				11	1			
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	産廃審査全般 照会回答（他都道府県市）	080	1				11	1			
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	産廃審査全般 照会回答（WEB）	090	1				11	1			
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	産廃審査全般 照会回答（各種要望）	100	1				11	1			
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	要望書・知事への提案	110	3				11	1			
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	訴訟資料	120	5	歴	常		11	1			
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	記者発表	130	3				11	1			(月別)
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	情報公開	140	3				11	1			
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	ICT	150	1				11	1			
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	審査請求書	160	5		常		11	1			
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	研修・講習会	170	3				11	1			
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	証紙消印額整理簿	180	5						H-14		
審査担当	産廃審査	13 青	審査担当全般	01 緑	議会	190	1				11	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
審査担当	産廃審査	13	青	審査担当全般	01	緑	取材対応	200	1			11	1		
審査担当	産廃審査	13	青	審査担当全般	01	緑	消耗品購入	210	1			11	1		
審査担当	産廃審査	13	青	審査担当全般	01	緑	予算・決算	220	1			11	1		
審査担当	産廃審査	13	青	審査担当全般	01	緑	統計	230	1			11	1		
審査担当	産廃審査	13	青	審査担当全般	01	緑	業者・施設名簿	240	1			11	1		
審査担当	産廃審査	13	青	審査担当全般	01	緑	文書管理	250	1			11	1		
審査担当	産廃審査	13	青	廃掃法全般	02	白	例規	010	11		常	11	1	H-13	(法)
審査担当	産廃審査	13	青	廃掃法全般	02	白	通知報告	020	1			11	1		
審査担当	産廃審査	13	青	廃掃法全般	02	白	専門委員会	030	3			11	1		
審査担当	産廃審査	13	青	廃掃法全般	02	白	産廃システム	040	3			11	2		
審査担当	産廃審査	13	青	会議	03	赤	関東ブロック会議	010	5		常	11	2		
審査担当	産廃審査	13	青	会議	03	赤	廃棄物処理センター等全国担当者会議	020	1			11	2		
審査担当	産廃審査	13	青	会議	03	赤	会議（政令市）	030	1			11	2		
審査担当	産廃審査	13	青	会議	03	赤	会議（環境管理事務所）	040	1			11	2		
審査担当	産廃審査	13	青	会議	03	赤	その他の会議	050	1			11	2		
審査担当	産廃審査	13	青	許可	04	青	産業廃棄物収集運搬業許可申請書	010	11	歴				字数制限	H-7,8,10~12
審査担当	産廃審査	13	青	許可	04	青	産業廃棄物処分業許可申請書	020	11	歴				字数制限	H-7,8,10~12

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物処理業の事業範囲変更許可申請書（産業廃棄物収集運搬業）	030	11	歴				字数制限		H-7,8,10～12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物処理業の事業範囲変更許可申請書（産業廃棄物処分量）	040	11	歴				字数制限		H-7,8,10～12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	特別管理産業廃棄物収集運搬業許可申請書	050	11	歴				字数制限		H-7,8,10～12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	特別管理産業廃棄物処分量許可申請書	060	11	歴				字数制限		H-7,8,10～12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	特別管理産業廃棄物処理業の事業範囲変更許可申請書（産業廃棄物収集	070	11	歴				字数制限		H-7,8,10～12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	特別管理産業廃棄物処理業の事業範囲変更許可申請書（産業廃棄物処分	080	11	歴				字数制限		H-7,8,10～12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物処理施設設置許可申請書	090	11	歴				時数制限		H-7,8,10～12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物処理施設変更許可申請書	100	11	歴				字数制限		H-7,8,10～12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物処理施設譲受け許可申請書	110	11	歴				字数制限		H-7,8,10～12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物処理施設借受け許可申請書	120	11	歴				H2～6		
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	合併・分割認可申請書	130	11	歴				字数制限		H-7,8,10～12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物処理施設使用前検査申請書	140	3					字数制限		H-7,8,10～12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物処理業計画書（産業廃棄物収集運搬業）	150	3					字数制限		H-7,8,10～12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物処理業計画書（産業廃棄物処分量）	160	3					字数制限		H-7,8,10～12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	特別管理産業廃棄物処理業計画書（産業廃棄物収集運搬業）	170	3					字数制限		H-7,8,10～12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	特別管理産業廃棄物処理業計画書（産業廃棄物処分量）	180	3					字数制限		H-7,8,10～12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物処理施設設置等計画書	190	3					字数制限		H-7,8,10～12

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	処理施設設置協議書（産業廃棄物収集運搬業）	200	3					字数制限		H-7,8,10~12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	処理施設設置協議書（産業廃棄物処分業）	210	3					字数制限		H-7,8,10~12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	処理施設設置協議書（特別管理産業廃棄物収集運搬業）	220	3					字数制限		H-7,8,10~12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	処理施設設置協議書（特別管理産業廃棄物処分業）	230	3					H2~6		
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	取下げ（計画書・施設設置協議書）	240	5					字数制限		H-7,8,10~12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	取下げ（許可申請書）	250	5					字数制限		H-7,8,10~12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	欠格事項照会回答	260	1					字数制限		H-7,8,10~12
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	産業廃棄物新規施設立入検査	270	3				11 2			
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	更新許可に係る現地調査への同行	280	3				11 2			
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	事前相談	290	1		常	サーバ		H-13		
審査担当	産廃審査	13 青	許可	04 青	相談対応カード	300	3		常	サーバ		H2~H6		
審査担当	産廃審査	13 青	認定・登録・指定	05 黄	優良認定	010	5		常		9 2			
審査担当	産廃審査	13 青	認定・登録・指定	05 黄	広域認定	020	11				9 2			
審査担当	産廃審査	13 青	認定・登録・指定	05 黄	再生事業者登録	030	5		常		9 2			
審査担当	産廃審査	13 青	認定・登録・指定	05 黄	産業廃棄物収集運搬業許可不要者指定申請書	040	11				9 2			
審査担当	産廃審査	13 青	認定・登録・指定	05 黄	産業廃棄物処分業許可不要者指定申請書	050	11				9 2			
審査担当	産廃審査	13 青	認定・登録・指定	05 黄	熱回収施設設置者認定申請書	060	11	歴						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
審査担当	産廃審査	13 青	認定・登録・指定	05 黄	二以上の事業者による産業廃棄物の 処理に係る特例認定申請書	070	11	歴		9	2		
審査担当	産廃審査	13 青	認定・登録・指定	05 黄	二以上の事業者による産業廃棄物の 処理に係る特例認定変更申請書	080	11	歴		9	2		
審査担当	産廃審査	13 青	残土	06 緑	残土 例規	010	11	歴				H-4	
審査担当	産廃審査	13 青	残土	06 緑	残土 通知報告	020	1			9	2		
審査担当	産廃審査	13 青	残土	06 緑	残土 照会回答	030	1			9	2		
審査担当	産廃審査	13 青	残土	06 緑	土砂システム	040	3			9	2		
審査担当	産廃審査	13 青	自動車リサイクル	07 白	自リ 例規	010	5		常			H-10	
審査担当	産廃審査	13 青	自動車リサイクル	07 白	自リ 通知報告	020	1			9	2		
審査担当	産廃審査	13 青	自動車リサイクル	07 白	自リ 照会回答	030	1			9	2		
審査担当	産廃審査	13 青	自動車リサイクル	07 白	解体業許可申請書	040	11	歴				字数制 限	H-7,8,10~12
審査担当	産廃審査	13 青	自動車リサイクル	07 白	破碎業許可申請書	050	11	歴				字数制 限	H-7,8,10~12
審査担当	産廃審査	13 青	自動車リサイクル	07 白	破碎業の事業の範囲の変更許可申請 書	060	11	歴				H2~6	
審査担当	産廃審査	13 青	自動車リサイクル	07 白	解体業計画書	070	3					字数制 限	H-7,8,10~12
審査担当	産廃審査	13 青	自動車リサイクル	07 白	破碎業計画書	080	3					字数制 限	H-7,8,10~12
審査担当	産廃審査	13 青	自動車リサイクル	07 白	取下げ	090	5					H2~6	
審査担当	産廃審査	13 青	自動車リサイクル	07 白	欠格事項照会回答	100	1					H2~6	
審査担当	産廃審査	13 青	自動車リサイクル	07 白	自動車リサイクルシステム	110	3			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
審査担当	産廃審査	13 青	自動車リサイクル	07 白	システム保守契約	120	5			1	2		
審査担当	産廃審査	13 青	自動車リサイクル	07 白	更新許可に係る現地調査への同行	130	3						
審査担当	産廃審査	13 青	試験研究	08 赤	産業廃棄物を使用した試験研究に関する計画書	010	3					H2～6	
審査担当	産廃審査	13 青	試験研究	08 赤	産業廃棄物を使用した試験研究施設の完成届出書	020	3					H2～6	
審査担当	産廃審査	13 青	試験研究	08 赤	産業廃棄物を使用した試験研究に関する変更計画書	030	3					H2～6	
審査担当	産廃審査	13 青	試験研究	08 赤	産業廃棄物を使用した試験研究に関する経過報告書	040	3					H2～6	
審査担当	産廃審査	13 青	試験研究	08 赤	産業廃棄物を使用した試験研究に関する終了報告書	050	3					H2～6	
審査担当	産廃審査	13 青	試験研究	08 赤	産業廃棄物を用いた試験研究に関する結果報告書	060	5					H2～6	
審査担当	産廃審査	13 青	試験研究	08 赤	産業廃棄物を用いた試験研究に関する施設の撤去報告書	070	5					H2～6	
収集運搬業担当	懸案	14 黄	収集運搬業担当	01 青	原田 英一	010	1			9	2		
収集運搬業担当	懸案	14 黄	収集運搬業担当	01 青	佐藤 誠	020	1			9	2		
収集運搬業担当	懸案	14 黄	収集運搬業担当	01 青	鈴木 和栄	030	1			9	2		
収集運搬業担当	懸案	14 黄	収集運搬業担当	01 青	南澤 賢	040	1			9	2		
収集運搬業担当	懸案	14 黄	収集運搬業担当	01 青	伊藤 大善	050	1			9	2		
収集運搬業担当	懸案	14 黄	収集運搬業担当	01 青	守屋 和美	060	1			9	2		
収集運搬業担当	懸案	14 黄	収集運搬業担当	01 青	花田 悠太郎	070	1			9	2		
収集運搬業担当	懸案	14 黄	収集運搬業担当	01 青	長内 勇樹	080	1			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
収集運搬業担当	懸案	14	黄	収集運搬業担当	01	青	山根 和義	090	1			9	2		
収集運搬業担当	懸案	14	黄	収集運搬業担当	01	青	野口 努	100	1			9	2		
収集運搬業担当	懸案	14	黄	収集運搬業担当	01	青	樋口 佳苗	110	1			9	2		
収集運搬業担当	収運全般	15	緑	全般	01	黄	収運全般 例規	010	11		常	10	1		
収集運搬業担当	収運全般	15	緑	全般	01	黄	収運全般 通知・報告	020	1			10	1		
収集運搬業担当	収運全般	15	緑	全般	01	黄	収運全般 照会・回答	030	1			10	1		
収集運搬業担当	収運全般	15	緑	全般	01	黄	捜査照会	040	3			10	1		
収集運搬業担当	収運全般	15	緑	全般	01	黄	復命書	050	3			10	1		
収集運搬業担当	収運全般	15	緑	全般	01	黄	監査資料	060	3			10	1		
収集運搬業担当	収運全般	15	緑	全般	01	黄	議会資料	070	3			10	1		
収集運搬業担当	収運全般	15	緑	全般	01	黄	情報公開資料	080	3			10	1		
収集運搬業担当	収運全般	15	緑	全般	01	黄	記者発表資料	090	3			10	1		
収集運搬業担当	収運全般	15	緑	全般	01	黄	決算資料	100	3			10	1		
収集運搬業担当	収運全般	15	緑	全般	01	黄	法務相談	110	10		常	10	1		
収集運搬業担当	収運全般	15	緑	全般	01	黄	ホームページ	120	3			10	1		
収集運搬業担当	収運全般	15	緑	全般	01	黄	文書事務	130	1			10	1		
収集運搬業担当	収運全般	15	緑	全般	01	黄	証紙消印額整理簿	140	5			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	産廃システム改修業務	150	1				10	2		
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	知事への提言	160	3				10	1		
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	様式	170	5				10	1		
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	許可申請に係る講習会	180	5				10	1		
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	会計年度任用職員	190	1未		価		10	1		
収集運搬業担当	収運全般	15 緑	全般	01 黄	予約システム	200	5				10	1		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	許認可事務	01 緑	意見聴取	010	5				10	1		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	許認可事務	01 緑	環境省報告	020	5			PC				
収集運搬業担当	収運審査	16 白	許認可事務	01 緑	許可証の写し	030	1未		価		10	1		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	許認可事務	01 緑	取下書	040	5				10	1		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	許認可事務	01 緑	許可証再交付申請	050	5				10	1		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	許認可事務	01 緑	欠格該当届出書	060	5				10	1		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	許認可事務	01 緑	行政処分（不許可等）	070	10				10	1		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	許認可事務	01 緑	所管の変更（含むから除く）	080	5				10	1		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	新規許可申請管理台帳	010	10		常	PC				
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	変更許可申請管理台帳	020	10		常	PC				
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	更新許可申請管理台帳	030	10		常	PC				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	新規許可申請	040	5				9	2	Z-2	
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	変更許可申請	050	5				9	2	Z-2	
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	変更許可申請（優良）	060	10				9	2	Z-5	
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	更新許可申請	070	5				9	2	Z-3	
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	更新許可申請（優良認定）	080	10				9	2	Z-4	
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	変更届出管理台帳	090	10		常	PC				
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	変更届出	100	5				9	2	Z-5	
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	変更届（優良）	110	10				9	2	Z-5	
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	廃止届出管理台帳	120	5		常	PC				
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	廃止届出	130	5				9	2		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	休止届出管理台帳	140	5				9	2		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	産業廃棄物収集運搬業	02 白	休止届出	150	5				9	2		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	新規許可申請管理台帳	010	10		常	PC				
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	変更許可申請管理台帳	020	10		常	PC				
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	更新許可申請管理台帳	030	10		常	PC				
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	新規許可申請	040	5				9	2	Z-4	
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	変更許可申請	050	5				9	2	Z-4	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	変更許可申請（優良）	060	10			9	2	Z-5		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	更新許可申請	070	5			9	2	Z-5		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	更新許可申請（優良認定）	080	10			9	2	Z-5		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	変更届出管理台帳	090	10		常	PC				
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	変更届出	100	5			9	2	Z-5		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	変更届（優良）	110	10			9	2	Z-5		
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	廃止届出管理台帳	120	5		常	PC				
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	廃止届出	130	5			9	2			
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	休止届出管理台帳	140	5			9	2			
収集運搬業担当	収運審査	16 白	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03 赤	休止届出	150	5			9	2			
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	予算流用登録	008	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	予備費充当登録	009	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻出命令	020	5							

