

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			引き出し番号
管理運営担当	懸案	01 白	管理運営	01 白	懸案フォルダー	010	1			1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告	010	1			1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答	020	1			1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌表	030	1			1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	040	1			1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項の指定	050	1			1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	中期・長期計画	060	1			1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	行財政改革	070	1			1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	業務改善	080	1			1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	主要施策	090	1			1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事業概要	100	3			1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	カーボンマネジメントシステム	110	1			1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	インターンシップ受入	120	1			1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	業務システム	130	1			1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	危機管理 例規	010	11		常	1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	危機管理 通知・報告	020	1			1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	危機管理 照会・回答	030	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
管理運営担当	総務	02	赤	危機管理	02	青	危機管理マニュアル	040	3			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	危機管理	02	青	業務継続計画	050	3			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	危機管理	02	青	行政対暴力	060	5			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	危機管理	02	青	クレーム対応	070	5			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	危機管理	02	青	危機管理（新型コロナ関連）	080	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 例規	010	11		常	1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 通知・報告	020	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 照会・回答	030	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書管理台帳・親展文書発送台帳	040	11			文管シ ステム			
管理運営担当	総務	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	050	11			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書保存（引継）台帳	060	10		常	1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書廃棄（予定）台帳	070	3			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	文書	03	黄	重要な文書の持ち出し（入手）等管理台帳	080	3			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書事務実施点検表	090	1			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	文書	03	黄	公印使用簿	100	3			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	情報公開	04	緑	情報公開 例規	010	11			1	1		
管理運営担当	総務	02	赤	情報公開	04	緑	情報公開 通知・報告	020	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
管理運営担当	総務	02 赤	情報公開	04 緑	情報公開	030	3			1	1		
管理運営担当	総務	02 赤	I T	05 白	I T 例規	010	11		常	1	1		
管理運営担当	総務	02 赤	I T	05 白	I T 通知・報告	020	1			1	1		
管理運営担当	総務	02 赤	I T	05 白	I T 照会・回答	030	1			1	1		
管理運営担当	総務	02 赤	I T	05 白	情報セキュリティ	040	1			1	1		
管理運営担当	総務	02 赤	I T	05 白	機器管理台帳	050	3		常	1	1		
管理運営担当	総務	02 赤	I T	05 白	ソフトウェア管理台帳	060	3		常	1	1		
管理運営担当	総務	02 赤	I T	05 白	USBメモリ管理台帳	070	3		常	1	1		
管理運営担当	総務	02 赤	I T	05 白	重要情報管理台帳	080	3		常	1	1		
管理運営担当	総務	02 赤	I T	05 白	ファイル送受信システム利用台帳	090	3		常	1	1		
管理運営担当	総務	02 赤	I T	05 白	データ授受承認簿	100	3		常	1	1		
管理運営担当	総務	02 赤	I T	05 白	I C T 推進員	110	1			1	1		
管理運営担当	総務	02 赤	会議	06 赤	会議 例規	010	11		常	1	1		
管理運営担当	総務	02 赤	会議	06 赤	会議 通知・報告	020	1			1	1		
管理運営担当	総務	02 赤	会議	06 赤	会議 照会・回答	030	1			1	1		
管理運営担当	総務	02 赤	会議	06 赤	部課所長会議	040	1			1	1		
管理運営担当	総務	02 赤	会議	06 赤	地域機関長会議	050	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
管理運営担当	総務	02 赤	会議	06 赤	寄居町緊急会議・対策会議	060	5		常	1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	会議	06 赤	寄居町連合環境協議会	070	5		常	1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	会議	06 赤	寄居町監視員会	080	5		常	1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	会議	06 赤	寄居町三ヶ山地域開発調査特別委員会	090	5		常	1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	会議	06 赤	小川町木呂子地区環境対策協議会	100	5		常	1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	会議	06 赤	埋立跡地利用検討会議	110	5		常	1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	会議	06 赤	その他の会議	120	1			1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	監査・検査	07 青	監査・検査 例規	010	11		常	1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	監査・検査	07 青	監査・検査 通知・報告	020	1			1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	監査・検査	07 青	監査・検査 照会・回答	030	1			1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	監査・検査	07 青	監査・委員監査	040	3			1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	監査・検査	07 青	会計実地検査	050	3			1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	監査・検査	07 青	自己検査	060	3			1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	監査・検査	07 青	会計検査院検査	070	3			1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	県議会	08 黄	県議会 例規	010	11		常	1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	県議会	08 黄	県議会 通知・議事日程	020	1			1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	県議会	08 黄	答弁資料	030	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
管理運営担当	総務	02 赤	県議会	08 黄	委員会	040	1			1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	県議会	08 黄	議案書	050	1			1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	県議会	08 黄	請願・陳情	060	1			1	1			
管理運営担当	総務	02 赤	県議会	08 黄	議員照会	070	1			1	1			
管理運営担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	人事全般 例規	010	11		常	1	1			
管理運営担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	人事全般 通知・報告	020	1			1	1			
管理運営担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	人事全般 照会・回答	030	1			1	1			
管理運営担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	組織・定数	040	1			1	1			
管理運営担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	昇給・昇格	050	1			1	1			
管理運営担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	人事異動	060	1			1	1			
管理運営担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	職員録	070	1			1	1			
管理運営担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	人事評価	080	1			1	1			
管理運営担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	人事全般 新型コロナ関連	090	1			1	1			
管理運営担当	人事	03 緑	表彰	02 白	表彰 例規	010	11		常	1	1			
管理運営担当	人事	03 緑	表彰	02 白	表彰 通知・報告	020	1			1	1			
管理運営担当	人事	03 緑	表彰	02 白	表彰 照会・回答	030	1			1	1			
管理運営担当	人事	03 緑	表彰	02 白	知事表彰	040	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
管理運営担当	人事	03 緑	表彰	02 白	叙位・叙勲	050	1			1	1			
管理運営担当	人事	03 緑	表彰	02 白	表彰・感謝状等	060	1			1	1			
管理運営担当	人事	03 緑	研修	03 赤	研修 例規	010	11		常	1	1			
管理運営担当	人事	03 緑	研修	03 赤	研修 通知・報告	020	1			1	1			
管理運営担当	人事	03 緑	研修	03 赤	研修 照会・回答	030	1			1	1			
管理運営担当	人事	03 緑	研修	03 赤	講師派遣	040	1			1	1			
管理運営担当	人事	03 緑	研修	03 赤	自治人材センター研修	050	1			1	1			
管理運営担当	人事	03 緑	研修	03 赤	その他の研修	060	1			1	1			
管理運営担当	人事	03 緑	会計年度任用職員	04 青	会計年度任用職員 例規	010	11		常	1	2			
管理運営担当	人事	03 緑	会計年度任用職員	04 青	会計年度任用職員 通知・報告	020	1			1	2			
管理運営担当	人事	03 緑	会計年度任用職員	04 青	会計年度任用職員 照会・回答	030	1			1	2			
管理運営担当	人事	03 緑	会計年度任用職員	04 青	任用	040	10		常			H-1		
管理運営担当	人事	03 緑	会計年度任用職員	04 青	社会保険	050	5			1	2			
管理運営担当	人事	03 緑	会計年度任用職員	04 青	雇用保険	060	5			1	2			
管理運営担当	人事	03 緑	会計年度任用職員	04 青	労災保険	070	5			1	2			
管理運営担当	人事	03 緑	会計年度任用職員	04 青	源泉徴収・年末調整	080	10			1	2			
管理運営担当	人事	03 緑	会計年度任用職員	04 青	通勤届	090	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
管理運営担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	勤務整理簿	100	3						
管理運営担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	休暇簿	110	3						
管理運営担当	人事	03	緑	会計年度任用職員	04	青	会計年度任用職員人事評価	120	5		常		H-1		
管理運営担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 例規	010	11		常		1	2	
管理運営担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 通知・報告	020	1				1	2	
管理運営担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 照会・回答	030	1				1	2	
管理運営担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	証明書	040	1				1	2	
管理運営担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	公務災害事故報告書	050	3				1	2	
管理運営担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	36協定	060	3				1	2	
管理運営担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	年休取得等計画書	070	3				1	2	
管理運営担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	時間外勤務	080	1				1	1	
管理運営担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 新型コロナ関連	090	1				1	2	
管理運営担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 例規	010	11		常		1	2	
管理運営担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 通知・報告	020	1				1	2	
管理運営担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 照会・回答	030	1				1	2	
管理運営担当	人事	03	緑	会議	07	赤	旅費 例規	010	11		常		1	2	
管理運営担当	人事	03	緑	会議	07	赤	旅費 通知・報告	020	3				1	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理運営担当	人事	03	緑	会議	07	赤	旅費 照会・回答	030	3			1	2		
管理運営担当	人事	03	緑	会議	07	赤	復命書	040	3			1	2		
管理運営担当	人事	03	緑	会議	07	赤	埋立跡地利用検討会議	110	5		常	1	1		
管理運営担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 例規	010	11		常	1	2		
管理運営担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 通知・報告	020	1			1	2		
管理運営担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 照会・回答	030	1			1	2		
管理運営担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	11		常	1	2		
管理運営担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告	020	1			1	2		
管理運営担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 照会・回答	030	1			1	2		
管理運営担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	衛生管理	040	1			1	2		
管理運営担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 例規	010	11		常	1	2		
管理運営担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 通知・報告	020	1			1	2		
管理運営担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 照会・回答	030	3			1	2		
管理運営担当	広聴広報	05	緑	広聴広報全般	01	緑	広聴広報 例規	010	11		常	1	2		
管理運営担当	広聴広報	05	緑	広聴広報全般	01	緑	広聴広報 通知・報告	020	1			1	2		
管理運営担当	広聴広報	05	緑	広聴広報全般	01	緑	広聴広報 照会・回答	030	1			1	2		
管理運営担当	広聴広報	05	緑	広聴広報全般	01	緑	県政出前講座	040	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
管理運営担当	広聴広報	05 緑	広聴広報全般	01 緑	彩の国だより	050	1			1	2		
管理運営担当	広聴広報	05 緑	広聴広報全般	01 緑	新聞・テレビ	060	1			1	2		
管理運営担当	広聴広報	05 緑	広聴広報全般	01 緑	ホームページ	070	1			1	2		
管理運営担当	広聴広報	05 緑	広聴広報全般	01 緑	パンフレット	080	3			1	2		
管理運営担当	広聴広報	05 緑	広聴広報全般	01 緑	広聴広報主幹会議	090	1			1	2		
管理運営担当	広聴広報	05 緑	視察・見学	02 白	視察・見学 通知報告	010	1			1	2		
管理運営担当	広聴広報	05 緑	視察・見学	02 白	視察・見学 照会回答	020	1			1	2		
管理運営担当	広聴広報	05 緑	視察・見学	02 白	申込書・利用簿	030	3			1	2		
管理運営担当	広聴広報	05 緑	視察・見学	02 白	視察・見学状況報告	040	3			1	2		
管理運営担当	広聴広報	05 緑	視察・見学	02 白	資料	050	3			1	2		
管理運営担当	広聴広報	05 緑	視察・見学	02 白	バス運行業務委託	060	5			1	2		
管理運営担当	財務	06 赤	財務全般	01 赤	財務全般 例規	010	3			1	2		
管理運営担当	財務	06 赤	財務全般	01 赤	財務全般 通知・報告	020	1			1	2		
管理運営担当	財務	06 赤	財務全般	01 赤	財務全般 照会・回答	030	3			1	2		
管理運営担当	財務	06 赤	財務全般	01 赤	出納員等異動報告書	040	1			1	2		
管理運営担当	財務	06 赤	財務全般	01 赤	事務引継書及び報告書	050	1			1	2		
管理運営担当	財務	06 赤	財務全般	01 赤	経理員指定関係書類	060	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
管理運営担当	財務	06	赤	財務全般	01	赤	会計職員指定簿	070	3			1	2		
管理運営担当	財務	06	赤	財務全般	01	赤	収入支出計画書	080	1			1	2		
管理運営担当	財務	06	赤	財務全般	01	赤	歳入・歳出予算差引簿、歳入歳出外 現金整理簿	090	3		文管シ ステム				
管理運営担当	財務	06	赤	予算	02	青	予算 例規	010	3			1	2		
管理運営担当	財務	06	赤	予算	02	青	予算 通知・報告	020	3			1	2		
管理運営担当	財務	06	赤	予算	02	青	予算 照会・回答	030	11			1	2		
管理運営担当	財務	06	赤	予算	02	青	予算配当要求伺書	040	1			1	2		
管理運営担当	財務	06	赤	予算	02	青	令達書	050	1		文管シ ステム				
管理運営担当	財務	06	赤	予算	02	青	流用書	060	3			1	2		
管理運営担当	財務	06	赤	予算	02	青	令和5年度予算要求	070	1			1	2		
管理運営担当	財務	06	赤	決算	03	黄	決算 例規	010	11		常	1	2		
管理運営担当	財務	06	赤	決算	03	黄	決算 通知・報告	020	1			1	2		
管理運営担当	財務	06	赤	決算	03	黄	決算 照会・回答	030	1			1	2		
管理運営担当	財務	06	赤	収入	04	緑	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	5			1	2		
管理運営担当	財務	06	赤	収入	04	緑	歳入予算差引簿	020	3		文管シ ステム				
管理運営担当	財務	06	赤	収入	04	緑	債権管理簿	030	5			1	2		
管理運営担当	財務	06	赤	収入	04	緑	収入現金出納簿	040	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
管理運営担当	財務	06 赤	収入	04 緑	収納金原符	050	5					金庫		
管理運営担当	財務	06 赤	収入	04 緑	収入済通知書	060	5		文管システム					
管理運営担当	財務	06 赤	収入	04 緑	更正通知	070	3			1	2			
管理運営担当	財務	06 赤	収入	04 緑	戻出命令書	080	5			1	2			
管理運営担当	財務	06 赤	収入	04 緑	補助金	090	5			1	2			
管理運営担当	財務	06 赤	支出	05 白	執行伺い	010	5			1	2			
管理運営担当	財務	06 赤	支出	05 白	支出負担行為決議書	020	5			1	2			
管理運営担当	財務	06 赤	支出	05 白	歳出予算差引簿	030	3		文管システム					
管理運営担当	財務	06 赤	支出	05 白	支出現金出納簿	040	5			1	2			
管理運営担当	財務	06 赤	支出	05 白	単価契約	050	5			1	2			
管理運営担当	財務	06 赤	支出	05 白	契約書	060	10			1	2			
管理運営担当	財務	06 赤	支出	05 白	戻入決定	070	5			1	2			
管理運営担当	財務	06 赤	支出	05 白	支出命令書（報酬）	080	5			2	2			
管理運営担当	財務	06 赤	支出	05 白	支出命令書（社会保険料）	090	5			2	2			
管理運営担当	財務	06 赤	支出	05 白	支出命令書（旅費）	100	5			2	2			
管理運営担当	財務	06 赤	支出	05 白	支出命令書（交際費）	110	5			2	2			
管理運営担当	財務	06 赤	支出	05 白	支出命令書（食糧費）	120	5			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
管理運営担当	財務	06	赤	支出	05	白	支出命令書（消耗品費上半期）	130	5			2	2		
管理運営担当	財務	06	赤	支出	05	白	支出命令書（消耗品費下半期）	140	5			2	2		
管理運営担当	財務	06	赤	支出	05	白	支出命令書（消耗品費・医薬材料費上半期）	150	5			2	2		
管理運営担当	財務	06	赤	支出	05	白	支出命令書（消耗品費・医薬材料費下半期）	160	5			2	2		
管理運営担当	財務	06	赤	支出	05	白	支出命令書（印刷製本費）	170	5			2	2		
管理運営担当	財務	06	赤	支出	05	白	支出命令書（修繕費）	180	5			2	2		
管理運営担当	財務	06	赤	支出	05	白	支出命令書（自動車燃料費）	190	5			2	2		
管理運営担当	財務	06	赤	支出	05	白	支出命令書（光熱水費・電気）	200	5			2	2		
管理運営担当	財務	06	赤	支出	05	白	支出命令書（光熱水費・ガス上下水道）	210	5			2	2		
管理運営担当	財務	06	赤	支出	05	白	支出命令書（電信・電話料）	220	5			2	2		
管理運営担当	財務	06	赤	支出	05	白	支出命令書（その他の役務費）	230	5			2	2		
管理運営担当	財務	06	赤	支出	05	白	支出命令書（委託料・施設管理）	240	5			2	2		
管理運営担当	財務	06	赤	支出	05	白	支出命令書（委託料・建物管理）	250	5			2	2		
管理運営担当	財務	06	赤	支出	05	白	支出命令書（委託料・循環工場）	260	5			2	2		
管理運営担当	財務	06	赤	支出	05	白	支出命令書（委託料・環境調査関係）	270	5			2	2		
管理運営担当	財務	06	赤	支出	05	白	支出命令書（工事請負費）	280	5			2	2		
管理運営担当	財務	06	赤	支出	05	白	支出命令書（使用賃借料）	290	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
管理運営担当	財務	06 赤	支出	05 白	支出命令書（備品購入費）	300	5			2	2		
管理運営担当	財務	06 赤	支出	05 白	支出命令書（負担金）	310	5			2	2		
管理運営担当	財務	06 赤	支出	05 白	支出命令書（交付金・地元対策交付金）	320	11	歴		2	2		
管理運営担当	財務	06 赤	支出	05 白	支出命令書（公課費）	330	5			2	2		
管理運営担当	財務	06 赤	支出	05 白	債権者登録申請書	340	1			2	2		
管理運営担当	財務	06 赤	歳入歳出外現金	06 赤	歳入歳出外現金	010	5			2	2		
管理運営担当	財務	06 赤	歳入歳出外現金	06 赤	歳入歳出外現金（所得税）	020	5			2	2		
管理運営担当	財務	06 赤	歳入歳出外現金	06 赤	歳入歳出外現金（住民税）	030	5			2	2		
管理運営担当	財務	06 赤	公有財産	07 青	公有財産 例規	010	11		常	2	1		
管理運営担当	財務	06 赤	公有財産	07 青	公有財産 通知・報告	020	1			2	1		
管理運営担当	財務	06 赤	公有財産	07 青	公有財産 照会・回答	030	1			2	1		
管理運営担当	財務	06 赤	公有財産	07 青	使用許可	040	5		常	2	1		
管理運営担当	財務	06 赤	公有財産	07 青	使用承認	050	5		常	2	1		
管理運営担当	財務	06 赤	公有財産	07 青	賃貸借契約	060	5			2	1		
管理運営担当	財務	06 赤	公有財産	07 青	公有財産システム	070	5			2	1		
管理運営担当	財務	06 赤	公有財産	07 青	公有財産引継書	080	5			2	1		
管理運営担当	財務	06 赤	公有財産	07 青	公有財産台帳	090	5			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
管理運営担当	財務	06	赤	公有財産	07	青	登記関係	100	11		常			H-5		
管理運営担当	財務	06	赤	公有財産	07	青	庁舎管理業務委託	110	5			2	1			
管理運営担当	財務	06	赤	公有財産	07	青	寄居町道	120	5			2	1			
管理運営担当	財務	06	赤	公有財産	07	青	地上権設定契約	130	10			2	1			
管理運営担当	財務	06	赤	庁舎管理	08	黄	庁舎管理 例規	010	11			2	1			
管理運営担当	財務	06	赤	庁舎管理	08	黄	庁舎管理 通知・報告	020	1			2	1			
管理運営担当	財務	06	赤	庁舎管理	08	黄	庁舎管理 照会・回答	030	3			2	1			
管理運営担当	財務	06	赤	庁舎管理	08	黄	庁舎管理 申請・承認	040	5			2	2			
管理運営担当	財務	06	赤	庁舎管理	08	黄	管理委託	050	5			2	1			
管理運営担当	財務	06	赤	物品	09	緑	物品 例規	010	11		常	2	1			
管理運営担当	財務	06	赤	物品	09	緑	物品 通知・報告	020	3			2	1			
管理運営担当	財務	06	赤	物品	09	緑	物品 照会・回答	030	3			2	1			
管理運営担当	財務	06	赤	物品	09	緑	保管転換	040	3			2	1			
管理運営担当	財務	06	赤	物品	09	緑	契約物品通知書	050	1			2	1			
管理運営担当	財務	06	赤	物品	09	緑	備品出納簿	060	3			物品シ ステム				
管理運営担当	財務	06	赤	物品	09	緑	消耗品出納簿	070	3			2	1			
管理運営担当	財務	06	赤	物品	09	緑	物品供用簿	080	3			物品シ ステム				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理運営担当	財務	06	赤	物品	09	緑	備品カード	090	3			2	1		
管理運営担当	財務	06	赤	物品	09	緑	被服貸与簿	100	3		常	2	1		転出、退職後 3年保存
管理運営担当	財務	06	赤	物品	09	緑	物品購入等見積依頼	110	3			2	1		
管理運営担当	財務	06	赤	物品	09	緑	重要物品異動報告書	120	3			2	1		
管理運営担当	財務	06	赤	物品	09	緑	処分協議	130	3			2	1		
管理運営担当	財務	06	赤	物品	09	緑	不用決定伺	140	3			2	1		
管理運営担当	財務	06	赤	物品	09	緑	売払・譲与・廃棄・交換	150	3			2	1		
管理運営担当	財務	06	赤	公用車	10	白	公用車 例規	010	11		常	2	1		
管理運営担当	財務	06	赤	公用車	10	白	公用車 通知・報告	020	1			2	1		
管理運営担当	財務	06	赤	公用車	10	白	公用車 照会・回答	030	1			2	1		
管理運営担当	財務	06	赤	公用車	10	白	乗車証	040	3			2	1		
管理運営担当	財務	06	赤	公用車	10	白	重要物品カード(自動車)	050	3		常	2	1		処分後3年保存
管理運営担当	財務	06	赤	公用車	10	白	公用車運行計画表	060	3			2	1		
管理運営担当	財務	06	赤	公用車	10	白	公用車運行管理簿	070	3			2	1		
管理運営担当	財務	06	赤	公用車	10	白	公用車運行実績表	080	3			2	1		
管理運営担当	財務	06	赤	公用車	10	白	公用車車検	090	1			2	1		
管理運営担当	財務	06	赤	公用車	10	白	交通安全	100	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	課	色	分類番号	課	色	分類番号					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
管理運営担当	財務	06	赤	公用車	10	白	公用車等運転職員管理台帳	110	3		常	2	1		
管理運営担当	財務	06	赤	公用車	10	白	緊急通行車両	120	3		常	2	1		
管理運営担当	受入	07	赤	受入全般	01	赤	受入 例規	010	11	歴	常	3	1		
管理運営担当	受入	07	赤	受入全般	01	赤	受入全般 通知報告・照会回答	020	1			3	1		
管理運営担当	受入	07	赤	受入全般	01	赤	計量データ一覧表	030	11	歴	常	3	1		
管理運営担当	受入	07	赤	受入全般	01	赤	搬入に関する統計表	040	11	歴	常	3	1		
管理運営担当	受入	07	赤	受入全般	01	赤	廃棄物処理法申請書・届出書	050	11	歴		3	1		
管理運営担当	受入	07	赤	受入全般	01	赤	注意書・通告書	060	3			3	1		
管理運営担当	受入	07	赤	受入全般	01	赤	廃棄物等処分依頼書	070	3			3	1		
管理運営担当	受入	07	赤	受入全般	01	赤	目視検査日誌	080	3			3	1		
管理運営担当	受入	07	赤	受入全般	01	赤	受入証印影印刷合議	090	3			3	1		
管理運営担当	受入	07	赤	受入全般	01	赤	処分施設使用前検査申請書	100	5			3	1		
管理運営担当	受入	07	赤	受入全般	01	赤	公害防止協定・細目協定	110	11		常			H-9	
管理運営担当	受入	07	赤	受入全般	01	赤	立入検査（監視員・町・北部環境）	120	3			3	1		
管理運営担当	受入	07	赤	受入全般	01	赤	搬入物分析（抜き取り・立入）	130	11	歴	常			H-9	
管理運営担当	受入	07	赤	受入全般	01	赤	搬入事業所立入調査	140	11	歴	常			H-9	
管理運営担当	受入	07	赤	受入全般	01	赤	説明会等会議	150	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	受入	分類 番号	色	受入全般	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
管理運営担当	受入	07	赤	受入全般	01	赤	寄居町議会特別委員会	160	1			3	1			
管理運営担当	受入	07	赤	受入全般	01	赤	小川町議会	170	1			3	1			
管理運営担当	受入	07	赤	搬入管理システム	02	青	登録・削除・講習会	010	3			3	1			
管理運営担当	受入	07	赤	搬入管理システム	02	青	システム機器保守点検業務委託	020	5			3	1			
管理運営担当	受入	07	赤	一般廃棄物受入	03	黄	一般廃棄物受入通知報告・照会回答	010	1			3	1			
管理運営担当	受入	07	赤	一般廃棄物受入	03	黄	寄居町協議・回答	020	5			3	1			
管理運営担当	受入	07	赤	一般廃棄物受入	03	黄	処分委託希望調査表	030	1			3	1			
管理運営担当	受入	07	赤	一般廃棄物受入	03	黄	収集処理状況報告書	040	1			3	1			
管理運営担当	受入	07	赤	一般廃棄物受入	03	黄	処分量見込調査表	050	1			3	1			
管理運営担当	受入	07	赤	一般廃棄物受入	03	黄	搬入団体別関係書類（契約書含む）	060	5			5	1			
管理運営担当	受入	07	赤	産業廃棄物受入	04	緑	産業廃棄物受入通知報告・照会回答	010	1			3	1			
管理運営担当	受入	07	赤	産業廃棄物受入	04	緑	審査会	020	5		常			H-9	完結後5年保存	
管理運営担当	受入	07	赤	産業廃棄物受入	04	緑	寄居町・小川町通知	030	5			3	1			
管理運営担当	受入	07	赤	産業廃棄物受入	04	緑	搬入会社別関係書類（指令書含む）	040	5			5	1			
管理運営担当	受入	07	赤	産業廃棄物受入	04	緑	マニフェスト（4～6月）	050	5			3	1			
管理運営担当	受入	07	赤	産業廃棄物受入	04	緑	マニフェスト（7～9月）	060	5			3	1			
管理運営担当	受入	07	赤	産業廃棄物受入	04	緑	マニフェスト（10～12月）	070	5			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
管理運営担当	受入	07 赤	産業廃棄物受入	04 緑	マニフェスト(1~3月)	080	5			3	1			
管理運営担当	施設管理	08 白	施設管理全般	01 白	施設管理全般 例規	010	11	歴	常	3	2			
管理運営担当	施設管理	08 白	施設管理全般	01 白	施設管理全般 通知・報告	020	1			3	2			
管理運営担当	施設管理	08 白	施設管理全般	01 白	施設管理全般 照会・回答	030	1			3	2			
管理運営担当	施設管理	08 白	施設管理全般	01 白	許可・認可	040	11	歴	常			H-9		
管理運営担当	施設管理	08 白	施設管理全般	01 白	気象情報	050	11	歴	常	気象観測装置				
管理運営担当	施設管理	08 白	施設管理全般	01 白	自家用電気工作物	060	11			3	2			
管理運営担当	施設管理	08 白	施設管理全般	01 白	長期保全計画	070	11		常	3	2			
管理運営担当	施設管理	08 白	施設管理全般	01 白	施設管理全般 新型コロナ対策	080	11	歴		3	2			
管理運営担当	施設管理	08 白	下水道放流施設	02 赤	下水道放流施設通知報告・照会回答	010	1			3	2			
管理運営担当	施設管理	08 白	下水道放流施設	02 赤	実験室・薬品	020	3			3	2			
管理運営担当	施設管理	08 白	下水道放流施設	02 赤	危険物・消防	030	3			3	2			
管理運営担当	施設管理	08 白	下水道放流施設	02 赤	汚泥等処分マニフェスト	040	5			3	2			
管理運営担当	施設管理	08 白	下水道放流施設	02 赤	維持管理記録	050	11	歴	常	3	2			
管理運営担当	施設管理	08 白	下水道放流施設	02 赤	周辺環境調査	060	11	歴	常			H-9		
管理運営担当	施設管理	08 白	公園・緑地等施設	03 青	公園・緑地等施設 通知・報告	010	1			3	2			
管理運営担当	施設管理	08 白	公園・緑地等施設	03 青	公園・緑地等施設 照会・回答	020	1			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
管理運営担当	施設管理	08 白	公園・緑地等施設	03 青	公園・緑地等施設 P F I	030	11	歴	常	4	1		
管理運営担当	施設管理	08 白	公園・緑地等施設	03 青	警備	040	1			4	1		
管理運営担当	施設管理	08 白	公園・緑地等施設	03 青	公園管理	050	1			4	1		
管理運営担当	施設管理	08 白	公園・緑地等施設	03 青	共同研究オフィス	060	3			4	1		
管理運営担当	施設管理	08 白	公園・緑地等施設	03 青	公園利用	070	11	歴	常	4	1		
管理運営担当	施設管理	08 白	公園・緑地等施設	03 青	体育館	080	3			4	1		
管理運営担当	施設管理	08 白	公園・緑地等施設	03 青	水道	090	11	歴	常	4	1		
管理運営担当	施設管理	08 白	公園・緑地等施設	03 青	浄化槽	100	3			4	1		
管理運営担当	施設管理	08 白	公園・緑地等施設	03 青	防災調節池取水	110	11	歴	常	4	1		
管理運営担当	施設管理	08 白	公園・緑地等施設	03 青	オリックス電線	120	11	歴	常	4	1		
管理運営担当	施設管理	08 白	公園・緑地等施設	03 青	その他	130	3			4	1		
管理運営担当	施設管理	08 白	工事・修繕	04 黄	工事・修繕通知報告・照会回答	010	1			3	2		
管理運営担当	施設管理	08 白	工事・修繕	04 黄	工事修繕契約	020	5					H 1 8	
管理運営担当	施設管理	08 白	工事・修繕	04 黄	小修繕	030	3			3	2		
管理運営担当	施設管理	08 白	工事・修繕	04 黄	水処理施設機器不具合報告	040	3			3	2		
管理運営担当	施設管理	08 白	工事・修繕	04 黄	0 4 下水道放流施設機器修繕工事	050	5		価				
管理運営担当	施設管理	08 白	工事・修繕	04 黄	第 2 調整槽散気装置修繕工事	060	5		価				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
管理運営担当	施設管理	08 白	委託	05 緑	委託通知報告・照会回答	010	1			3	2		
管理運営担当	施設管理	08 白	委託	05 緑	下水道放流施設維持管理業務	020	3					H18	
管理運営担当	施設管理	08 白	委託	05 緑	消防設備等保守点検業務	030	5			3	2		
管理運営担当	施設管理	08 白	委託	05 緑	警備監視業務委託	040	10			3	2		
管理運営担当	施設管理	08 白	委託	05 緑	汚泥廃棄物処理業務	050	3			3	2		
管理運営担当	施設管理	08 白	委託	05 緑	浄化槽保守点検業務	060	5			3	2		
管理運営担当	施設管理	08 白	委託	05 緑	一般廃棄物収集運搬・処分業務	070	5			3	2		
管理運営担当	施設管理	08 白	委託	05 緑	その他委託	080	5			5	2		
管理運営担当	循環工場	09 白	循環工場全般	01 白	循環工場全般 例規	010	11	歴	常	4	1		
管理運営担当	循環工場	09 白	循環工場全般	01 白	循環工場全般通知報告・照会回答	020	1			4	1		
管理運営担当	循環工場	09 白	循環工場全般	01 白	事業契約書（現年度扱い）	030	1未		価	4	1		資源循環推進 課所掌書類の
管理運営担当	循環工場	09 白	循環工場全般	01 白	運営協定書（現年度扱い）	040	1未		価	4	1		資源循環推進 課所掌書類の
管理運営担当	循環工場	09 白	循環工場全般	01 白	事業者協議会及び町との除雪協定書	050	5		常	4	1		
管理運営担当	循環工場	09 白	循環工場全般	01 白	事業者協議会等	060	1			4	1		
管理運営担当	循環工場	09 白	循環工場全般	01 白	施設許可・届出	070	3			4	1		
管理運営担当	循環工場	09 白	循環工場全般	01 白	一団地認定	080	11	歴	常			H-5	
管理運営担当	循環工場	09 白	循環工場全般	01 白	環境影響評価	090	11					保管庫 5	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
09C01	環境整備センター	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
管理運営担当	循環工場	09	白	循環工場全般	01	白	工場立入調査	100	3			4	1			
管理運営担当	循環工場	09	白	循環工場全般	01	白	廃棄物受入状況報告	110	3			4	1			
管理運営担当	循環工場	09	白	循環工場全般	01	白	循環工場全般 危機管理	120	1			4	1			
管理運営担当	循環工場	09	白	循環工場全般	01	白	循環工場月例連絡会	130	1			4	1			
管理運営担当	循環工場	09	白	工場	02	赤	オリックス資源循環(株)	010	11	歴		4	1			
管理運営担当	循環工場	09	白	工場	02	赤	オリックス資源循環(株)2期事業地	020	11			4	1			
管理運営担当	循環工場	09	白	工場	02	赤	エコ計画(株)	030	11	歴		4	1			
管理運営担当	循環工場	09	白	工場	02	赤	環境サービス(株)	040	11	歴		4	1			
管理運営担当	循環工場	09	白	工場	02	赤	ウム・ヴェルト・ジャパン(株)	050	11	歴		4	1			
管理運営担当	循環工場	09	白	工場	02	赤	アイル・クリーンテック(株)	060	11	歴		4	1			
管理運営担当	循環工場	09	白	工場	02	赤	ツネイシカムテックス(株)	070	11	歴		4	1			
管理運営担当	循環工場	09	白	工場	02	赤	よりいコンポスト(株)	080	11	歴		4	1			
管理運営担当	循環工場	09	白	工場	02	赤	(株)YAMANA K A	090	11	歴		4	1			
管理運営担当	循環工場	09	白	工場	02	赤	(株)ベストテックスヨーエイ	100	11	歴		4	1			
管理運営担当	循環工場	09	白	工場	02	赤	日本梱包運輸倉庫(株)	110	11	歴		4	1			
管理運営担当	循環工場	09	白	工場	02	赤	(株)瑞穂	120	11	歴		4	1			
管理運営担当	循環工場	09	白	工場	02	赤	N X 商事(株)	130	11	歴		4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外									
管理運営担当	循環工場	09 白	工場	02 赤	(株)サイサン	140	11			4	1		
管理運営担当	循環工場	09 白	工場	02 赤	工場用地	150	11	歴	常	4	1		
管理運営担当	循環工場	09 白	環境調査	03 青	環境調査 例規	010	11	歴	常	4	2		
管理運営担当	循環工場	09 白	環境調査	03 青	環境調査通知報告・照会回答	020	1			4	2		
管理運営担当	循環工場	09 白	環境調査	03 青	土地使用手続	030	3			4	2		
管理運営担当	循環工場	09 白	環境調査	03 青	調査計画	040	1			4	2		
管理運営担当	循環工場	09 白	環境調査	03 青	契約締結	050	5			4	2		
管理運営担当	循環工場	09 白	環境調査	03 青	結果	060	11	歴		4	2		
管理運営担当	循環工場	09 白	環境調査	03 青	評価委員会	070	3			4	2		
管理運営担当	循環工場	09 白	環境調査	03 青	情報公開	080	1			4	2		
管理運営担当	循環工場	09 白	環境調査	03 青	要望	090	3			4	2		
管理運営担当	循環工場	09 白	環境調査	03 青	簡易測定・事前調査	100	3			4	2		
管理運営担当	循環工場	09 白	環境調査	03 青	経緯	110	11	歴	常	4	2		
建設担当	建設	10 黄	建設全般	01 黄	建設 例規	010	11	歴	常	6	1		
建設担当	建設	10 黄	建設全般	01 黄	建設全般通知報告・照会回答	020	1			6	1		
建設担当	建設	10 黄	建設全般	01 黄	申請・協議	030	3			6	1		
建設担当	建設	10 黄	建設全般	01 黄	電算チェックリスト	040	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09C01	環境整備センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
建設担当	建設	10	黄	建設全般	01	黄	電算資料	050	1			6	1		
建設担当	建設	10	黄	建設全般	01	黄	指名業者選定資料	060	1			6	1		
建設担当	建設	10	黄	建設全般	01	黄	資格者名簿 訂正	070	1			6	1		
建設担当	建設	10	黄	建設全般	01	黄	資格者名簿 指名停止	080	1			6	1		
建設担当	建設	10	黄	建設全般	01	黄	単価表 修正	090	1			6	1		
建設担当	建設	10	黄	建設全般	01	黄	積算基準表 訂正	100	1			6	1		
建設担当	建設	10	黄	建設全般	01	黄	建設全般 新型コロナ関連	110	1			6	1		
建設担当	建設	10	黄	工事・委託	02	緑	工事	010	5					H-17	
建設担当	建設	10	黄	工事・委託	02	緑	委託	020	5					H-17	
建設担当	建設	10	黄	工事・委託	02	緑	埋立工事業務委託	030	5					H-17	
建設担当	建設	10	黄	工事・委託	02	緑	単価契約	040	5					H-17	
建設担当	建設	10	黄	工事・委託	02	緑	用地	050	5					H-17	
建設担当	建設	10	黄	工事・委託	02	緑	申請・協議	060	3			6	2		
建設担当	建設	10	黄	工事・委託	02	緑	資料	070	1			6	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5						

